

Gedragsprotocol



Inhoudsopgave

1. Pedagogische visie CBS Het Kompas	blz. 3
2. Pedagogisch klimaat	blz. 3
3. Kanjerschool	blz. 3
4. Schoolregels op CBS Het Kompas	blz. 4
5. Maatregelen	blz. 4
6. Sociale Veiligheidsprotocol Kanjertraining	blz. 5
7. Procedure en stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag	blz. 5
8. Vertrouwenspersoon	blz. 8

Bijlagen op de website:

1. Sociale Veiligheidsprotocol Kanjertraining
2. Handvatten grensoverschrijdend gedrag- Kanjertraining
3. OEPS werkblad
4. Incidentformulier
5. Kindplan

Pedagogische visie

Basisschool CBS Het Kompas biedt een veilige leer- en leefomgeving, waar kinderen zich geborgen voelen. Sfeer en plezier zijn belangrijk. De school biedt een warme omgeving voor de kinderen, waarin aandacht is voor elk kind. Een ieder moet zich welkom voelen.

De school werkt vanuit de kernwaarden:

Veiligheid

Een kind dat zich veilig en geborgen voelt, kan zich optimaal ontwikkelen. Dat vraagt van een ieder zorgvuldig met elkaar om te gaan. De school werkt aan sociale vaardigheden, om de (sociale) veiligheid te waarborgen.

Respect

Op school wordt respectvol omgegaan met elkaar. Het luisteren naar elkaar en aandacht hebben voor elkaar staat daarbij centraal. De kinderen worden gestimuleerd zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen gedrag, het werk, de (school)omgeving en voor elkaar.

Acceptatie

Verschillen tussen mensen worden geaccepteerd. Er is ruimte voor eigen ideeën en voor elkaars prestaties. Op CBS Het Kompas mag je zijn wie je bent, binnen de waarden en normen van de sociale context. Het accepteren van elkaar en elkaars grenzen is daarbij noodzakelijk.

Pedagogisch klimaat

Dit gedragsprotocol heeft tot doel leerkrachten praktische handreikingen te bieden m.b.v. concrete afspraken. Het is een aanpak die de voorkeur verdient voordat het formele vastgestelde Atlant beleid wordt uitgevoerd.

Vanuit de hierboven omschreven kernwaarden en de Kanjertraining zijn schoolgedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat en die gewenst gedrag bevorderen. Iedereen, onder wie de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen in onze school, wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Door een kind in te schrijven op CBS Het Kompas gaan ouders/verzorgers akkoord met dit protocol.

Kanjerschool

CBS Het Kompas is een Kanjerschool. De Kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. We werken met de Kanjertraining omdat ouders, kinderen en leerkrachten een veilige school willen, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties.

Aanvullend wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem KanVAS. Ouders kunnen hierbij worden betrokken. Adviezen voor de aanpak van gedragsproblemen worden met KanVAS aangereikt.

Schoolregels op CBS Het Kompas

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - wanneer zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen vanuit irritatie, angst, onverschilligheid en/ of wantrouwen.

De Kanjerregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school.

Als u als ouder voor deze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op een rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld.

Om een goed pedagogisch klimaat neer te zetten gebruiken we de posters van de Kanjertraining. Deze zijn positief verwoord, zijn visueel ondersteunend en hangen goed zichtbaar aan de wand in elk lokaal. De omgangsregels gelden voor iedereen in de school.

De regels worden aan het begin van het schooljaar, en daarna met regelmaat, met de kinderen besproken. De leerlingen worden aangesproken op hun gedrag wanneer zij zich niet houden aan de gedragsregels. Tevens stelt iedere leerkracht samen met de groep aan het begin van het schooljaar in 'de Gouden weken', klassenafspraken op.

Maatregelen

Maatregelen worden genomen wanneer leerlingen, teamleden, ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels houden. De maatregelen die genomen worden naar de leerlingen staan nader beschreven onder het kopje; stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag. Voor de overige subgroepen geldt:

Teamleden

Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels (o.a. door fysiek en/of verbaal geweld) overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoelperiode) en uitgesteld tot een later moment. Wanneer er geen vertrouwen is, de basis voor een open, opbouwende en constructieve communicatie in de school, adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

Sociale Veiligheid Protocol Kanjertraining

Er is een groot verschil tussen plagen en pesten. Plagerijtjes zijn grappig bedoeld en zijn er niet op gericht anderen te schaden. Bij pesten is dat wel het geval. Voor ons betekent pesten: **iemand bewust stelselmatig en op een gemene manier lastig blijven vallen**. Kinderen die gepest worden kunnen daar tot op volwassen leeftijd last van hebben. Helaas kan pesten niet uitgebannen worden, maar er kan wel het hoofd geboden worden door alert te zijn en tijd te investeren in preventie om pestgedrag te voorkomen en kinderen sociaal weerbaar te maken.

Op CBS Het Kompas hanteren wij het Sociale Veiligheid Protocol Kanjertraining. Dit protocol gebruiken wij voor ons veiligheidsbeleid. *(Dit document is te vinden op de website).*

Procedure en stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Wanneer het gedrag, naar het oordeel van de leerkracht, betrekking heeft op de volgende drie begrippen VERANTWOORDELIJKHEID, RESPECT of VEILIGHEID kan de leerkracht besluiten hier actie op te ondernemen. De actie staat in verhouding tot het geconstateerde (ongewenste) gedrag.

Het stappenplan grensoverschrijdend gedrag is een interventiemiddel bij kinderen met opvallend en grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij: **het gedrag dat naar het oordeel van de leerkracht een grens over gaat**. Deze grens wordt mede bepaald door de schoolregels in combinatie met de klassenafspraken.

Het is voor een sociaal en veilig schoolklimaat doorslaggevend om gedrag dat hieronder valt te ondersteunen en wat hier niet onder valt uit te doven. Het is van belang 'waar nodig' zorg te bieden, waardoor een leerling zichzelf kan zijn en ouders en leerkrachten handvatten krijgen om de leerling zijn/ haar eigen positieve kracht te laten ontwikkelen. Binnen het stappenplan grensoverschrijdend gedrag wordt gebruik gemaakt van de richtlijnen grensoverschrijdend gedrag van de Kanjertraining. *(Dit document is te vinden op de website).*

Stap	Wat	Wie	Actie
Preventief	CBS Het Kompas profileren als kanjerschool.	Leerkrachten en Kanjercoördinatoren	<ul style="list-style-type: none">- Folders voor nieuwe ouders- Protocol Sociale Veiligheid hanteren- Kanjertraining- Posters met Kanjerafspraken in de klassen/ school- Inzetten op de "Gouden weken" aanvang schooljaar.- Kanjertaal spreken- Lessen Kanjertraining- Inzet KanVAS als leerlingvolgsysteem- Ouderlessen geven- Lessen Sociale media

Bij incidenteel grensoverschrijdend gedrag			
Stap	Wat	Wie	Actie
1	Inzet stappenplan grensoverschrijdend gedrag Kanjertaining: stap 1 t/m 3.	Leerkracht, leerling en ouders	Vragen naar de bedoeling en gewenst gedrag benoemen. Notitie in het kinddossier in ESIS. Naar oordeel van de leerkracht gebruik maken van passende interventies als; - Kindgesprek voeren (buiten lestijd, kind eerst af laten koelen) - Collegiale feedback - OEPS werkblad/ incidentformulier - Oudergesprek - Afspraken/ kindplan maken - Eventueel goedmaken/ herstellen - Time-out binnen de groep - Time-out buiten de groep (max. 10-20 min.- afhankelijk van de ernst van de reden)
Bij herhaald/ ernstig grensoverschrijdend gedrag			
Stap	Wat	Wie	Actie
2	Inzet stappenplan grensoverschrijdend gedrag Kanjertaining: stap 4	Leerkracht, leerling en ouders. Afhankelijk van de situatie kan zowel de locatie leider/ IB'er en/ of directeur betrokken worden.	- Gesprek met ouders - Hulp aanbieden - Kindplan opstellen - Overige passende interventies naar oordeel van IB/ MT. Indien deze concrete en korte interventies niet tot het gewenste resultaat leiden wordt het officiële Atlant-beleid ten uitvoer gebracht.

Bij ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident waarbij de veiligheid van de leerling en/ of anderen in gevaar is.			
	Wat	Wie	Actie
3	Inzet Atlant beleid	Leerkracht, leerling en ouders. Afhankelijk van de situatie kan zowel de locatie leider/ IB'er/ directeur en/ of schoolbestuur betrokken worden.	Zie Atlant protocol grensoverschrijdend gedrag m.b.t rustpauze, schorsen en verwijderen.*

*https://www.cbskompasijmuiden.nl/content/29432/download/clnt/73047_protocol_rustpauze,_schorsen_en_verwijderen_Atlant.pdf (Link naar Atlant protocol op de website)

Voor de meeste leerlingen gelden de eerste 2 stappen uit het stappenplan. Vragen naar de bedoeling en het gewenst gedrag benoemen is pedagogisch gezien de juiste aanpak. Soms zijn er leerlingen die duidelijk opvallend gedrag vertonen en meer begeleiding nodig hebben. We keuren het gedrag van kinderen af, niet het kind zelf. Het actief handelen van de groepsleerkracht staat centraal.

Op CBS Het Kompas maken wij gebruik van het OEPS-werkblad/ incidentformulier bij conflicten tussen kinderen. Wij zien deze formulieren als signalen naar leerlingen en ouders. Ook kan naar oordeel van de leerkracht gebruik worden gemaakt van een kindplan waarbij de leerling medeverantwoordelijk wordt gemaakt. Het kindplan heeft als doel tijdig in te kunnen zetten op een gedragsverandering van een kind (*Dit documenten op de website*).

Als de leerkracht besluit om een time-out als maatregel in te zetten mist het kind daardoor instructie of opgedragen werk. Dit moet dit na schooltijd (of eventueel in de pauze) worden gemaakt. Ouders worden hierover geïnformeerd en indien gewenst uitgenodigd voor een gesprek. NB: Moet een kind om wat voor een reden om 14.00 uur weg, dan moet het werk mee naar huis en de volgende dag getekend retour.

Van ouders verwachten wij een begripvolle dan wel ondersteunende houding. Ouders worden bij voorkeur direct (of uiterlijk) om 15.00 uur gebeld. Zo kennen zij de toedracht uit het perspectief van de leerkracht. Bij geen telefonisch contact wordt ouders via de mail verzocht om contact op te nemen. Via de mail wordt nooit opvallend en/ of grensoverschrijdend gedrag gemeld!

Voor de leerkrachten: De school is verplicht om een sociaal veilig klimaat te bieden, zowel in de klas als in de vrije ruimten (soms buiten school via sociale media). Scholen worden hiervoor aansprakelijk gesteld. Dossiervorming in een leerlingvolgsysteem is essentieel om verantwoording af te leggen over het welbevinden en/ of opvallend gedrag van een leerling.

Vertrouwenspersoon

Voor kleine en grote klachten moet er in de school iemand zijn die je kunt vertrouwen, die naar je luistert en je advies geeft. Vaak is dat in eerste instantie de groepsleerkracht, de intern begeleider of de directie. Het team van CBS Het Kompas gaat ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat. Komt u er samen niet uit dan kunt u bij de directie van de school terecht.

Ondanks bovenstaande stappen kan het voorkomen dat u zich niet gehoord voelt of behoefte voelt met een andere partij te praten. Hiervoor kunt u bij onderstaande personen terecht.

Interne vertrouwens(contact)persoon

Op school is een interne vertrouwens(contact)persoon benoemd (Zie schoolgids). Bij deze persoon kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht met klachten en/of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken en dat niet direct met docenten of directie willen doen. Het is voor de interne vertrouwens(contact)persoon soms moeilijk om onpartijdig te blijven als de klacht een collega betreft. De wet verplicht daarom, dat elke school naast een interne vertrouwens(contact)persoon ook een externe vertrouwens(contact)persoon moet hebben. Hij/zij is niet werkzaam op de betrokken school. U kunt hem/ haar rechtstreeks benaderen, maar ook door de interne vertrouwens(contact)persoon, de leerkracht of de directie naar hem/ haar worden verwezen.

Externe vertrouwens(contact)persoon

Sommige klachten liggen heel gevoelig, daarom moet er iemand zijn die weet hoe je zulke gevoelige klachten behandelt: de externe en **onafhankelijke** vertrouwens(contact)persoon. Hier kunnen kinderen en ouders terecht om (vertrouwelijk) hun omstandigheid bespreken. Zij zijn er voor het kind of de ouder die met een klacht komt. De vertrouwens(contact)persoon biedt een luisterend oor bij diverse klachten en geeft advies en ondersteuning om zo samen tot een oplossing te komen. De vertrouwens(contact)persoon doet niet aan waarheidsvinding en gaat niet in gesprek met de persoon waarover geklaagd wordt.

Voor de scholen van Atlant is Drs. P.C. Dalebout als externe vertrouwens(contact)persoon benoemd. (Tel: 0255 5300700)