**Verzuimprotocol**

De leerkracht draagt zorg voor een correcte administratie op het gebied van verzuim, ziekmeldingen en te laat komen. De leerkracht is ook verantwoordelijk voor het vastleggen van gesprekken met ouders/verzorgers. Tijdens de gesprekken informeert de leerkracht de ouders/verzorgers over de vervolgstappen en het betrekken van MT bij herhaling.

Nogmaals 3x te laat tussen 2 vakanties: MT meldt het verzuim schriftelijk aan ouders/verzorgers.

3x te laat tussen 2 vakanties: leerkracht (eventueel met IB) bespreekt verzuim met ouders/verzorgers en maakt afspraken.

Bij elk verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek of zorgen: school nodigt ouders/ verzorgers en/of betrokkenen, kernteam-partners uit voor een MDO/OT.

>16 uur verzuim in 4 weken, zie hieronder.

Te laat komen

Bij zorgwekkend ziekteverzuim of indien nodig dan gaat school in gesprek met ouders/verzorgers en eventueel kernteampartners. Vanuit school sluiten leerkracht en IB aan, eventueel MT.

Wanneer een leerling langer dan 2 dagen ziek is, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

Ziekmelding

**Kernteam-partners:**

-Leerplichtambtenaar

-Consulent SWV PO

-GGD

-CJG

-Socius

-Sociaal Wijkteam

>16 uur verzuim in 4 weken

(MT beslist of er maatwerk nodig is)

Is er sprake van 28 dagen of meer continu ongeoorloofd verzuim, dan maakt IB een melding via Parnassys als ‘langdurig relatief verzuim’ en een melding bij het SWV.

MT informeert ouders schriftelijk over het verzuim en melding bij de leerplicht.

IB doet de melding via Parnassys als ‘signaal verzuim’.

MT beslist wanneer er een melding wordt gemaakt via Parnassys naar de leerplicht.

Ongeoorloofd verzuim (waaronder luxe verzuim)

Het verzuimprotocol wordt jaarlijks besproken tijdens de startvergadering. MT neemt hiervoor initiatief.