

SCHOOLGIDS

2019 - 2020



Locatie Oost



Locatie West Onderbouw



Locatie West Bovenbouw

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
2.	SCHOOLGEGEVENS.....	5
2.1	DE SCHOOL	5
2.2	HET BEVOEGD GEZAG.....	5
2.3	GEBOUWENSITUATIE IN DE WIJKEN, LEERLINGENPOPULATIE.....	5
2.4	IDENTITEIT OP CBS HET KOMPAS.....	6
2.5	ZORG, BEGELEIDING EN ZORGPLICHT.....	7
2.6	SAMENWERKING BINNEN HET BESTUUR/ DE STICHTING.....	9
2.7	AANMELDEN/ INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN.....	9
3.	DE DOELEN VAN HET ONDERWIJS.....	10
3.1	WERKEN AAN DOELEN IN EEN ONTWIKKELINGSGERICHT CONCEPT.....	10
3.2	EVALUATIE JAARPLAN 2017-2018.....	11
3.3	DE DOELEN VOOR 2018-2019.....	11
4.	DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	12
4.1	TOETSgegevens	12
4.2	DE RESULTATEN BIJ DE EINDTOETS 2017-2018.....	13
4.3	DE CONTEXT WAARIN DE RESULTATEN DIENEN TE WORDEN GEPLAATST	14
5.	DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	14
5.1	KWALITEITSINSTRUMENTEN	14
5.2	KWALITEITSBEWAKING	14
6.	VEILIGHEIDSBELEID.....	14
6.1	ARBOBELEID.....	15
6.2	ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG).....	15
7.1	SCHOOLTIDEN.....	16
7.2	WERKTIDEN PERSONEEL	16
8.	OUDERS EN HET ONDERWIJS.....	17
8.2	MEDEZEGGENSCHAP:.....	18
8.3	DE OUDERRAAD:	18
8.4	DE GELDELIJKE BIJDRAGE	18
8.6	LEERPLICHT	19
8.7	GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS.	20
8.8	SCHORSING EN VERWIJDERING.....	22
9.	OVERIGE ONDERWERPEN	23
9.1	OVERZICHT AANTAL GROEPEN MET DE LERAREN	23
9.2	INFORMATIE SCHOOLREIZEN.....	26
9.3	OPVANG TIJDENS HET CONTINUROOSTER.....	26
9.3.1	<i>Voor en naschoolse opvang.....</i>	26
9.3.2	<i>Eten en drinken.....</i>	26
9.3.3	<i>Toezicht.....</i>	26
9.4	ICT IN ONS ONDERWIJS	26
9.5	FIETSEN	27
9.6	VERZEKERINGEN.....	27
9.7	STUDIEDAGEN TEAM.....	27
9.8	GYMNASTIEK	27

9.8.1	<i>Ontheffing van bewegingsonderwijs</i>	28
9.8.2	<i>Veiligheid</i>	28
9.8.3	<i>Zwemmen</i>	28
9.9	OUDEGESPREKKEN EN RAPPORTEN	28
9.10	INFORMATIE GEDURENDE HET SCHOOLJAAR	30
9.11	CONTACTEN MET LERAREN, LOCATIELEIDER EN DIRECTIE	30
10.	BIJLAGEN	31
10.1	NUTTIGE ADRESSEN	31
10.2	VERKLARENDE WOORDENLIJST.....	32
10.3	HANDIGE LINKS:	33
	VASTSTELLING SCHOOLGIDS	33

1. Inleiding.

Beste ouders/ verzorgers,

Deze schoolgids, met informatie over de werkwijze van de school, is bedoeld om (nieuwe) ouders en overige geïnteresseerden te informeren over CBS Het Kompas, waar het kind, dat nog steeds de reis van zijn of haar ontwikkeling maakt, nadrukkelijk in beeld is.

Voor ouders en verzorgers die een basisschool voor hun kind zoeken kan de informatie in deze gids en op de website helpen bij het maken van een keuze voor een school.

Voor ouders en verzorgers van de leerlingen van onze school is deze gids en de website een handig naslagwerk waar informatie en afspraken terug te vinden zijn.

Wij hebben ernaar gestreefd om met deze schoolgids, samen met de informatie op de website, zo volledig mogelijk te zijn. Uiteraard kunnen zich tijdens het schooljaar nieuwe ontwikkelingen voordoen, waardoor we kunnen afwijken van de informatie die u in de schoolgids vindt. Eventuele wijzigingen worden via de website e/o de berichtgeving via de Ouderapp (School app) bekend gemaakt.

Op de website van de school, www.cbskompasijmuiden.nl, vindt u naast de digitale versie van de schoolgids nog andere informatie betreffende Het Kompas en ons onderwijs.

Mochten er na het lezen van deze informatie nog vragen leven, dan kunt u op de locatie e/o de leerkracht van uw kind terecht voor nadere informatie.

Mocht u naar aanleiding van onze informatie nog suggesties of opmerkingen hebben, dan kunt u ons dit te allen tijde laten weten.

Namens het team wens ik u en de kinderen weer een “betekenisvol” en gezellig schooljaar toe.

Floor Braet (directeur)

2. Schoolgegevens

2.1 De school

Voor CBS Het Kompas is de locatie aan de Stephensonstraat 70a het centrale adres. Tevens is hier de administratie gevestigd. Het BRIN- nummer waarmee de school bij het ministerie staat geregistreerd is 12QI.

CBS Het Kompas beschikt over een website www.cbskompasijmuiden.nl en een centraal mailadres: administratie.kompas@atlantbo.nl

2.2 Het bevoegd gezag

Het Kompas is een school van de Stichting Atlant.

Het bestuurskantoor van stichting Atlant is gevestigd aan het Sluisplein 25 in IJmuiden.

Het postadres is postbus 393, 1970 AJ IJmuiden.

Het kantoor is telefonisch bereikbaar via 0255 548850.

Het mailadres is info@atlantbo.nl. Op de website www.atlantbasisonderwijs.nl staat aanvullende informatie over de stichting en de andere scholen.

2.3 Gebouwsituatie in de wijken, leerlingenpopulatie.

CBS Het Kompas kent drie locaties, te weten,

Locatie West Onderbouw, WOB	Locatie West Bovenbouw, WBB	Locatie Oost
Stephensonstraat 70a	Grahamstraat 93	Heerenduinweg 41
1972 RR IJmuiden	1973 RA IJmuiden	1971 JA IJmuiden
T.: 0255 512579	T.: 0255 516989	T.: 0255 510481

De leerlingen van locatie West Onderbouw komen uit IJmuiden Noord, een vooroorlogse woonwijk met gedifferentieerde woningbouw. In deze wijk bevinden zich zowel sociale huurwoningen, portiekflats en gerenoveerde woningen, als koopwoningen in het middensegment.

Op deze locatie zijn in schooljaar 2019 -2020 vier kleutergroepen gehuisvest. De overige vier groepen bestaan uit de leerjaren 3 (2x) en 4 (2x). Deze 8 groepen zijn samen goed voor ca. 220 kinderen. Er werken ca. 16 personeelsleden op deze locatie.

Locatie Oost bevindt zich aan de duinrand van IJmuiden en staat in een wijk met sociale woningbouw en kleinere koopwoningen. In de leerjaren 1 t/m 8 van deze locatie zitten ca. 115 leerlingen verdeeld over 4 groepen. Hier werken ca. 9 personeelsleden. Vanaf januari 2020 start hier een 2e kleutergroep. Daarnaast zal op deze locatie rond februari 2020 een nieuwe onderwijsstroom geïnspireerd op de Vrije School starten met een kleutergroep.

Locatie West Bovenbouw staat aan de rand van een naoorlogse wijk ten westen van het centrum van IJmuiden, met portiekflats, sociale huurwoningen en kleinere koopwoningen.

Op deze locatie zijn de leerjaren 5 t/m 8 geplaatst. De leerjaren zijn verdeeld over 7 groepen. In deze groepen zitten ca. 160 leerlingen die door ca. 13 personeelsleden worden begeleid.

2.4 Identiteit op CBS Het Kompas.

CBS Het Kompas is een christelijke basisschool. Dat houdt in dat wij werken vanuit de christelijke waarden en normen. Wij besteden hier aandacht aan in de dagelijkse omgang met elkaar en gebruiken de methode "Trefwoord" om er zo betekenisvol en op een eigentijdse manier met de kinderen mee om te gaan. Voor specifieke activiteiten die met "identiteit" te maken hebben, is er een groep vrijwillige ouders die zich hiervoor inzet. Dit is de Identiteitscommissie. Zij kunnen ideeën aan het team voordragen en zorgen, als er activiteiten gekozen zijn, voor de verdere voorbereiding en ondersteunen de leerkrachten bij de uitvoering. Naast de hierna genoemde feestdagen kan er een bijzondere activiteit gekozen worden als start van het schooljaar. Hiermee willen we de verbondenheid van kinderen, ouders en team vormgeven. De feestdagen waar wij specifiek aandacht aan besteden zijn:

Kerstmis: In de groepen wordt gedurende de 4 Advent weken, voorafgaand aan Kerst, aandacht besteed aan het kerstverhaal. We vinden het belangrijk dat de kinderen de achtergrond van dit feest kennen. Het kerstfeest, meestal in de vorm van een kerstspel, wordt met elkaar gevierd. Op de locaties is er in de week voorafgaand aan kerst meestal ook een kerstdiner.

Pasen: In de weken voorafgaand aan Pasen wordt er, o.a. ook in Trefwoord, aandacht besteed aan het verhaal dat hoort bij Pasen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten waarom wij Pasen vieren. In de week van Palmzondag versieren enkele kleutergroepen een Palmzondagstok. Die wordt aangeboden aan bewoners van een zorginstelling.

De christelijke feestdagen Hemelvaart en Pinksteren komen via de verhalen uit "Trefwoord" aan bod.

Relatie met andere religies e/o culturen

Op Het Kompas zitten ook kinderen met andere religieuze en culturele achtergronden. Zij hebben dan ook vaak andere gebruiken en gewoonten en soms ook andere waarden en normen. Om hier goed mee om te gaan hebben wij hier afspraken over. Ouders en kinderen conformeren zich aan deze afspraken zodra een kind op school wordt ingeschreven.

Dit betekent dat Het Kompas gebruiken en uitingen van andere religies en culturen toestaat zolang hierbij de schoolse activiteiten niet in het geding komen. Gebruiken en/of uitingen die horen bij niet-religieuze aspecten (bijv. het vieren van een verjaardag of Sinterklaasfeest) kunnen op grond van andere culturele of religieuze waarde(n) van ouders e/o kinderen, niet leiden tot aanpassing van de activiteiten op school.

Dit betekent in de praktijk o.a. dat,

- * verlofaanvragen in verband met religieuze/culturele vieringen in beginsel worden toegekend. De leerplichtwet is hierin bepalend. Voorbeelden hiervan zijn het Offerfeest en het Suikerfeest.
- * alle kinderen verplicht zijn mee te doen met de lessen bewegingsonderwijs e/o zwemmen als dit op het lesprogramma staat. Ouders dienen zelf voor veilige, aangepaste kleding te zorgen als dat op basis van hun religie/cultuur noodzakelijk is.
- * zodra een gebruik uit een religie/cultuur de veiligheid in de weg staat, is dat voor school niet acceptabel (bijv. het vangen van een leerlinge door een mannelijke gymleerkracht).
- * kinderen met een andere religie/cultuur moeten deelnemen aan alle vieringen/activiteiten ook als die in een kerk worden gehouden.

2.5 Zorg, begeleiding en zorgplicht.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem.

Scholen krijgen bij passend onderwijs *zorgplicht*. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.



Passend Onderwijs IJmond

Het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs is de vorm waarin alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio IJmond samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. De samenvoeging van primair- en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken naar de beste oplossing; wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, in welke vorm (arrangement) zou dat het beste kunnen? Het samenwerkingsverband begeleidt scholen, zodat de school elk kind dat ondersteuning en begeleiding nodig heeft, dit ook kan bieden. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en samenwerkingsverband, alsook de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de “natuurlijke partners” in de ontwikkeling van kinderen.

Passend onderwijs en arrangeren

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt. Als de specifieke onderwijsbehoefte van een kind aanleiding kan zijn tot zorg, wordt het kind, nadat de ouders hierover zijn geïnformeerd, besproken in het Ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat uit onze Intern Begeleiders, een consulent (ortho-) pedagoog van het SWV, de betreffende leerkracht, een directielid en (indien nodig) de ouders.

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft wordt een TOP- dossier aangemaakt, waarin alle informatie over de ondersteuningsbehoeften van het kind worden vastgelegd. Ouders hebben, via een beveiligde link, inzage in dit dossier. Dit leidt tot een bepaalde aanpak, waarbij ook verwezen kan worden naar externe specialisten c.q. instituten.

Op de website www.passendonderwijs.nl vindt u steeds de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen. Kijk ook op www.passendonderwijsijmond.nl voor informatie over het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Ook binnen ons onderwijsconcept " Ontwikkelingsgericht Onderwijs" wordt " passend onderwijs" vormgegeven en is er ruimte voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. M.b.t. deze onderwijsbehoeften heeft Het Kompas een "**Schoolondersteuningsprofiel**" (SOP) opgesteld.

Hierin staat beschreven hoe we omgaan met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, welke voorzieningen daarvoor in de school zijn ontwikkeld, welke procedures hierin gevolgd worden en wat daarbij de rol van leraren, intern begeleiders en ouders is.

Vanaf vorig schooljaar zijn wij voor de groepen 1 t/m 4 overgestapt op een nieuw volgmodel: HOREB: Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Dit model heeft, in tegenstelling tot het vorige, meer aandacht voor spel. Met name bij de jongere kinderen. Een verdere "uitrol" naar de groepen 5 t/m 8 tot de mogelijkheden.

De begeleiding van kinderen is in de eerste plaats een taak van de groepsleraar. Via hen onderhouden ouders de primaire contacten over de ontwikkeling van hun kind(eren). Als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften, kan ook de intern begeleider worden ingeschakeld. Als blijkt dat deze begeleiding niet toereikend is, worden de procedures van het Samenwerkingsverband IJmond ingezet en kan het kind worden ingebracht in het Ondersteuningsteam (OT).

Plusklas

Sinds een aantal jaren is er in de bovenbouw van de scholen van Atlant sprake van gericht aanbod voor leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere aanbod in de groep. Gedurende een – deel van de – ochtend komen de kinderen bij elkaar in de plusklas waar ze werken aan verdiepings- en verrijkingsstof. Kinderen v.a. groep 6 kunnen in aanmerking komen voor de plusklas als blijkt dat ze voor rekenen en begrijpend lezen steeds een 1 scoren op de CITO toetsen. Dit gaat altijd in overleg met IB-er en ouders. Meer informatie over passend onderwijs op Het Kompas is te vinden in het " Schoolondersteuningsprofiel".

In september 2018 is een pilot gestart met verrijkingsaanbod voor leerlingen uit de onderbouw. Dit aanbod is toegesneden op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen.

Het verrijkingsaanbod is specifiek gericht op leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Leerlingen die, naar het oordeel van de leerkracht, een ontwikkelingsvoorsprong hebben op meerdere gebieden zoals zelfbeeld, taakgerichtheid, zelfstandigheid, tekenontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, beginnende gecijferdheid, beginnende geletterdheid en logisch denken van minimaal zes maanden, kunnen door de leerkracht via de IB-er worden aangemeld. Het werken met verrijkingsaanbod in de onderbouw wordt in het komende schooljaar voortgezet.

Playing for Succes

Playing for Succes is een naschools programma voor kinderen die om sociaal-emotionele redenen niet de prestaties leveren op school die van ze verwacht worden. Het programma leidt tot meer motivatie en zelfvertrouwen en daardoor tot betere prestaties. In de regio IJmond richten we ons op kinderen uit groep 6, 7 en 8 van het basisonderwijs en jongeren uit de brugklas van het voortgezet onderwijs.

Playing for Succes neemt deze kinderen mee naar een uitdagende en inspirerende plek buiten school, waar ze zoveel mogelijk positieve leerervaringen opdoen: het TATA Steel Stadion van betaald voetbalorganisatie SC Telstar. In het stadion werken ze samen aan opdrachten op het gebied van taal, rekenen en computervaardigheden. Denk aan interviews met spelers, het budgetteren van een voetbalteam of het berekenen van de oppervlakte van het voetbalveld. Het stadion, de sport, de ambiance van de professionele voetbalwereld, ze dragen allemaal bij aan een omgeving die stimuleert om beter te presteren. Want als

kinderen ontdekken dat leren ook leuk kan zijn, nemen de schoolprestaties toe en hervinden ze hun zelfvertrouwen.

Programma

Deelnemers komen 10 weken lang eenmaal per week naar het stadion voor een bijeenkomst van twee uur. De bijeenkomsten vinden plaats na school. De groepen bestaan uit maximaal 15 leerlingen, afkomstig van verschillende scholen uit de IJmond en Zuid-Kennemerland. Een ervaren leerkracht zorgt voor de ondersteuning. Stagiaires worden als mentor ingezet om de kinderen te begeleiden en te stimuleren. De selectie voor deelname vindt plaats na overleg tussen leerkracht, intern begeleider en ouders.

Het Kompas staat in principe open voor alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Ten aanzien van toelating van kinderen geldt ook voor Het Kompas c.q. het bevoegd gezag de zorgplicht.

(zie ook: www.passendonderwijsijmond.nl)

Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex.

Binnen de school zijn de intern begeleiders als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen.

Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders.

Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. Voor uitwisseling van informatie tussen de instanties is toestemming van ouders nodig. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school. (zie ook Schoolondersteuningsprofiel blz. 10)

2.6 Samenwerking binnen het bestuur/ de stichting

Binnen Stichting Atlant wordt samenwerking door scholen nadrukkelijk nagestreefd. Dit is o.a. terug te vinden in het Koersplan dat door het bestuur is opgesteld. Hieronder vallen onder meer, het Integraal Personeelsbeleid, het Financieel beleid en het Kwaliteitsbeleid. In het directieoverleg, dat regelmatig plaats vindt, komen de voor dat jaar belangrijke thema's uit de diverse beleidsterreinen aan de orde. Het College van Bestuur bewaakt (o.a. door kwartaalrapportages van de directies) de voortgang op de scholen m.b.t. de uitvoering van bovenschools en schoolspecifiek beleid. Daarnaast wordt er ook tussen de diverse besturen in de regio samenwerking gezocht. Een goed voorbeeld hiervan is de samenwerking bij de uitvoering van Passend Onderwijs.

Ook de scholen binnen onze stichting werken nauw samen. Scholen met duidelijke overeenkomsten en scholen die elkaar kunnen versterken of ondersteunen zijn als een soort cluster aan elkaar worden gekoppeld. Het Kompas werkt in een cluster samen met de twee andere grote scholen binnen ons bestuur. Dat zijn De Beekvliet in Velsbroek en De Franciscus in IJmuiden.

2.7 Aanmelden/ inschrijven nieuwe leerlingen

Aanmelden e/o inschrijven van nieuwe leerlingen kan het gehele jaar door. Kinderen kunnen vanaf hun tweede jaar worden aangemeld. Op deze manier hebben wij bijtijds zicht op de te verwachten instroom voor de aankomende schooljaren. Ouders die zich graag eerst willen oriënteren en meer informatie willen over de school, stellen wij in de gelegenheid om gebruik te maken van een aantal inloopmomenten gedurende het

schooljaar. U kunt een uitnodiging hiervoor telefonisch (0255-512579) of via mail (administratie.kompas@atlantbo.nl) aanvragen via de administratie in de Stephensonstraat. Op 9 oktober, 29 januari en 3 juni zijn inloopmomenten op locatie oost en West Onderbouw. Op 4 december en 1 april nog extra op West Onderbouw. Meer informatie over inschrijving en aannamebeleid vindt u op de website.

De afgelopen schooljaren was er voor een groep kinderen helaas geen plaats op de onderbouwlocatie. We hebben er toen voor moeten kiezen om de nieuwe kleuters in een kleuterlokaal op de Oost-locatie (Heerenduinweg) te laten starten. Het moment waarop een instroomgroep wordt gestart is afhankelijk van het aantal verwachte kleuters. Aan het begin van het daaropvolgende schooljaar maken de kleuters de overstap terug naar de onderbouwlocatie waar ze hun schoolloopbaan kunnen vervolgen. Ook dit schooljaar komt er v.a. januari 2020 een tweede kleutergroep op locatie Oost.

In geval van zij- instroom (kinderen die tussentijds van een andere school komen) wordt aan ouders en de school van herkomst om (aanvullende) informatie gevraagd. Op basis hiervan wordt door de intern begeleider en de locatieleider beoordeeld of instroom mogelijk is. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de samenstelling, grootte en zorgvraag van de groep en de eventuele zorgvraag van de aangemelde leerling. Ook wordt er bekeken op welke locatie instroom mogelijk is. Instroom in groep 8 gedurende het schooljaar raden wij in principe af.

3. De doelen van het Onderwijs.

De onderwijskundige doelen van de school zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in Artikel 8 van de Wet op het Primair onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8:

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op begeleiding die afgestemd is op de behoefte van de leerling.

Binnen deze wettelijke kaders worden in het Schoolplan 2019-2023 de doelen voor de komende jaren beschreven. Deze doelen worden in een specifiekere omschrijving steeds uitgewerkt in een jaarplan.

3.1 Werken aan doelen in een ontwikkelingsgericht concept.

Aangeboden activiteiten geven we in een ontwikkelingsgerichte aanpak vorm. De aanpak kenmerkt zich door:

- een benadering, waarin het gaat om ontwikkeling van de hele persoonlijkheid van leerlingen door: aspecten van brede ontwikkeling, (zoals samen spelen en werken, communiceren, initiatieven nemen en plannen maken, redeneren en probleem oplossen), te verbinden aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden (zoals uitbreiding van woordenschat, lezen, schrijven, spelling).
- verschillende activiteiten, zo veel als mogelijk in samenhang en betekenisvol aan te bieden, waarbij kinderen inbreng hebben in keuze en planning van activiteiten, de activiteiten functioneel zijn en

- verbonden kunnen worden aan spel in de onderbouw en onderzoek in de midden- en bovenbouw.
- de rol van de leraar als deelnemer aan de gezamenlijke activiteiten. Hij/zij vervult verschillende model-rollen, geeft sturing, daagt uit en begeleidt kinderen in hun zone van de naaste ontwikkeling.
 - kinderen ruimte te bieden hun eigen 'instrumenten' te construeren voor het oplossen van voor hen interessante problemen die om een oplossing vragen.
 - voor een periode van een aantal weken, samen met de kinderen, rond een gekozen inhoud een plan op te stellen, waar de leerlingen een aandeel in hebben. Zij geven betekenis en zin aan de inhoud. De leraar beredeneert steeds vervolgstappen vanuit voorgaande activiteiten en resultaten zodat verdieping en gewenste ontwikkeling plaats vindt.
 - binnen deze aanpak gebruik te maken van methoden, die ons helpen bij het volgen van leerlijnen of dienen als bronnenmateriaal voor de gewenste inhoud.

3.2 Evaluatie jaarplan 2018-2019

Het team van Het Kompas heeft in het schooljaar 2018- 2019 de onderstaande doelen gerealiseerd.

- * de gewenste tussen- en eindresultaten voor rekenen, spelling en begrijpend lezen worden per leerjaar vastgesteld op basis van de geldende vaardigheidsscores.
- * woordenschat is, als onderdeel bij begrijpend lezen, geborgd en in een doorgaande lijn vastgelegd.
- * in het kader van educatief partnerschap wordt de informatievoorziening en de communicatie tussen school en ouders, in vorm en inhoud, gewijzigd.
- * De informatievoorziening en de communicatie tussen school en ouders, in vorm en inhoud, is verbeterd.
- * het ontwikkelvolgmodel (OVM) is vervangen door **H**andelingsgericht **O**bserveren, **R**egistreren, **E**valueren van **B**asisontwikkeling, (HOREB).

Nog niet behaald:

- * ZLKLS (zo leren kinderen lezen en spellen), wordt geborgd in de leerjaren 4 en 5
- * de doorgaande lijn van de methode Rekenrijk in de groepen 3 t/m 8 is aangevuld vlg. het 3-slagmodel.

3.3 De doelen voor 2019-2020

Voor komend schooljaar zijn nieuwe e/o aangepaste doelen geformuleerd om de behaalde resultaten te versterken of om een (deel)gebied nog verder te ontwikkelen.

Behalve specifieke schooldoelen, wordt in het school- en jaarplan aandacht besteed aan gemeenschappelijke Atlanthema's. Voor komend schooljaar zijn dit: Plezier, Samen en Ontwikkeling. Elke school kiest hiervoor een bij de school passende invulling.

Voor het Kompas betekent dit dat een veilig klimaat, elkaar met respect en vertrouwen bejegenen, belangrijke voorwaarden zijn om met plezier naar school te gaan. Het gebruik van de Kanjeraanpak en de sociale veiligheid bewaken zorgen hiervoor.

" Samen" is van belang om met en van elkaar te leren.

Door coöperatieve werkvormen te verbreden en te verdiepen, het (Effectief Directe Instructie) EDI- model te gebruiken, het vergroten van eigenaarschap en meer onderwijs op maat o.a. door middel van "blokplanningen", worden de kansen voor "samen" vergroot.

"Ontwikkeling" groepsdoorbrekende activiteiten worden vaker gebruikt.

Daarnaast zijn nog specifieke doelen in het jaarplan opgenomen.

- * De visie op onderwijs, ontwikkelingsgericht onderwijs, zullen we herijken.
- * Voor spelling en rekenen wordt gebruik gemaakt van " blokplanningen".
Hierdoor is per periode steeds duidelijk welke doelen er gehaald dienen te worden.
- * De taalmethode " STAAL" zal v.a. dit schooljaar gebruikt gaan worden in de groepen 3 (v.a. januari) t/m 6.
V.a. 20/21 volgen de laatste groepen. "STAAL" sluit goed aan bij het onderwijsconcept en de leesmethodiek van ZLKLS
- * Werken met EDI (instructiemodel) zal v.a. groep 3 worden toegepast.
- * Er wordt een keuze gemaakt t.a.v. de toetsen voor het Leerlingvolgsysteem (LVS): Cito of Diatoetsen.

4. De resultaten van ons onderwijs

4.1 Toetsgegevens

Gedurende de hele schooltijd van de kinderen, worden er jaarlijks toetsen afgenomen.

Deze dienen om de effecten van het onderwijs te meten en om vast te stellen of er voldoende ontwikkeling (voortgang) door de kinderen wordt gemaakt.

We onderscheiden toetsen die bij een methode horen, zoals rekenen, technisch en begrijpend lezen, dictees bij spelling enz. en toetsen van CITO die deel uitmaken van ons leerlingvolgsysteem (LVS) en die twee keer per jaar volgens een vast toetsrooster (februari en juni) worden afgenomen. Het gaat hierbij om toetsen vanaf groep 3, t/m groep 8 op het gebied van spelling, rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, enz. De resultaten van deze toetsen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. De resultaten worden door de leraren, de intern begeleiders en de directie geanalyseerd. Bij de kleuters (groep 2) worden geen Cito-toetsen afgenomen. De situatie waarin de toetsen worden afgenomen is voor kleuters afwijkend van wat zij gewend zijn en de toetsinhoud is niet passend bij de dagelijkse beleving van de kinderen.

Alleen wanneer bij de overgang van groep 2 naar groep 3 twijfels bestaan, wordt de Reken- e/o Taaltoets voor kleuters afgenomen waarbij dan naast aandacht voor het eindresultaat ook aandacht is voor motivatie, taakgerichtheid, concentratie, luisterhouding enz. Verder wordt bij elke kleuter van 5,5 jaar de dyslexie-screening-test (DST) afgenomen.

Dit schooljaar zal er een keuze gemaakt worden voor de toetsen van het LVS: Cito of Diatoets.

Op grond van deze analyse kan het onderwijsaanbod voor de volgende periode beter worden afgestemd, zodat ook de resultaten kunnen verbeteren. De resultaten worden door de leraar ook gebruikt bij de diverse gesprekken.

Naast het gebruik van toetsen gedurende de schoolloopbaan, gebruiken wij ook de uitstroomgegevens om ons over de resultaten van ons onderwijs te verantwoorden.

De uitstroom naar de diverse vormen van Voortgezet Onderwijs (VO) kent soms schommelingen per jaar. De schoolkeuze voor het VO is mede afhankelijk van de capaciteiten van een kind, de thuissituatie, de resultaten op school, de wens van kind en ouders, een voorlopig advies in groep 7 en het definitieve advies van de leerkracht van groep 8. Wij willen ervoor zorgen dat elk kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van VO terecht komt, op die school goed mee kan komen en er plezier in heeft.

4.2 De resultaten bij de eindtoets 2018-2019

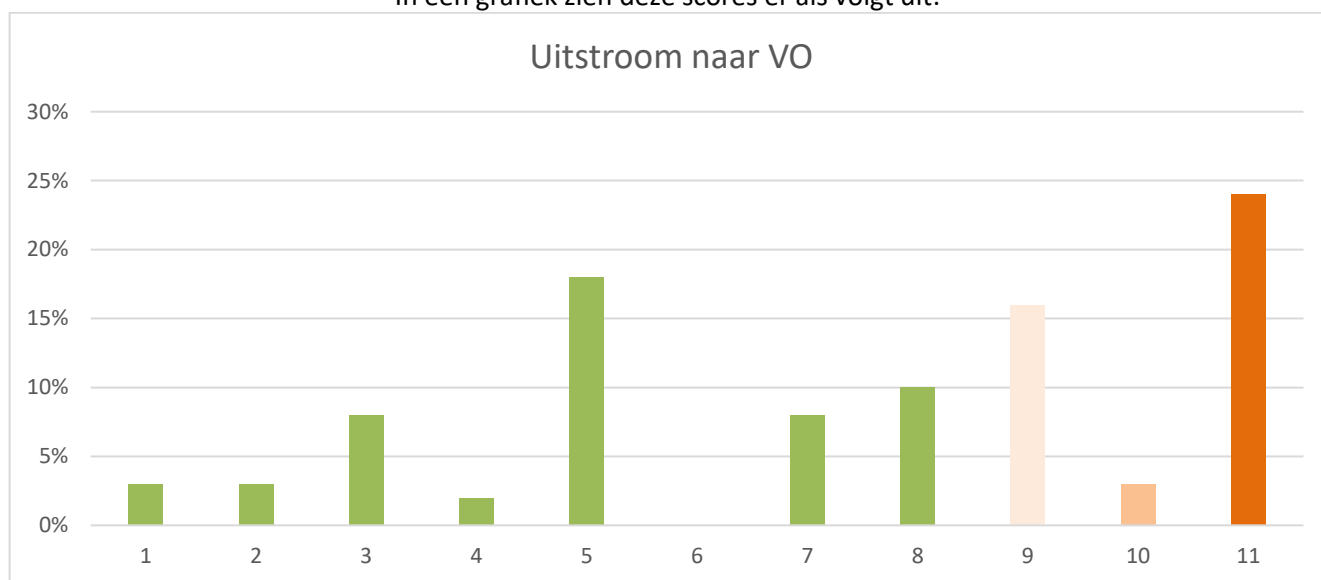
De resultaten van de verplichte eindtoets (IEP) waren met een score van 81,2 voldoende.

De groepering van de resultaten naar soort van VO is zoals deze ook in de uitslagen van de IEP-toets wordt gebruikt.

De categorie Pro (Praktijkonderwijs) komt bij IEP niet voor. Alle "combinaties" zijn (in procenten) uitgesplitst.

score	VMBO, B t/m K +LWOO	VMBO, B t/m K	VMBO, B	VMBO K t/m G	VMBO K	VMBO G	VMBO-T	VMBO - T t/m H	Havo	H t/m VWO	VWO
79,6	3%	3%	8%	2%	18%	0%	8%	10%	16%	3%	24%

In een grafiek zien deze scores er als volgt uit:



De kleuren verwijzen naar:

1 =	richting VMBO, B t/m K +LWOO	7 =	richting VMBO-T
2 =	VMBO, B t/m K	8 =	VMBO -t t/m h
3 =	VMBO, B	9 =	HAVO
4 =	VMBO K t/m G	10 =	H t/m VWO
5 =	VMBO K	11 =	VWO
6 =	VMBO G		

In uitzonderlijke omstandigheden kan de school er voor kiezen om, bij twijfel over de leerresultaten bij individuele kinderen, een aanvullend onderzoek af te nemen. Dit gebeurt in overleg met IB-er, leerkracht en ouders. Door deze aanpassingen wordt voor de kinderen ook de "toetslast" verminderd. Ook de kinderen uit de andere groepen maken elk schooljaar enkele toetsen. Dit kunnen toetsen zijn die bijvoorbeeld na enkele weken rekenonderwijs worden afgenomen, controledictees om vast te stellen of specifieke spellingregels goed worden toegepast of toetsen om te zien hoe het met topografische kennis van de kinderen is gesteld aan het eind van bijv. een aardrijkskundig thema. Al deze toetsvormen sluiten aan bij de door de school gebruikte werkwijze e/o methode.

4.3 De context waarin de resultaten dienen te worden geplaatst

Behalve dat resultaten door leraren gebruikt worden om vast te stellen of het onderwijsaanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de kinderen, zijn ze m.n. in groep 7 en 8 het vertrekpunt om, samen met de ouders en hun kind, te spreken over de meest passende vorm van voortgezet onderwijs.

Deze resultaten zijn de einduitkomst van een aantal (niet methode gebonden) onafhankelijke toetsen. Het gaat hierbij om de resultaten uit het CITO- leerlingvolgsysteem (LVS). Tot slot volgt (in april/mei) de voor alle scholen verplichte Eindtoets. Wij hebben gekozen voor de IEP-toets. Deze sluit onzes inziens het beste aan bij ons onderwijs. De Eindtoets meet wat kinderen hebben geleerd in 8 jaar onderwijs (de *feitelijke* schoolprestaties). De toetsonderdelen van het LVS en het hieruit afgeleide oordeel van de leerkracht, vormen de basis voor het advies voor het voortgezet onderwijs.

5. De kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs vindt, naast onze eigen streven om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen, mede zijn oorsprong in het Koersplan van Atlant. Binnen onze onderwijsvisie op het OgO- concept, geven wij uitvoering aan de ontwikkeling van de gezamenlijk geformuleerde ambities en doelen uit dit Koersplan. Om te kunnen volgen of ons dit lukt maken wij gebruik van een aantal middelen.

5.1 Kwaliteitsinstrumenten

Behalve de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de methode-gebonden toetsen, heeft Het Kompas nog enkele werkwijzen/instrumenten om de kwaliteit van het onderwijs te volgen. Groepsplannen worden geëvalueerd en toetsresultaten worden door de leerkracht besproken met de IB-er. Tussentijds (kwartaalrapportages) en aan het einde van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd. Tevredenspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen geven ook een beeld van de kwaliteit die geboden wordt. Aan de hand van de bevindingen kan e.e.a., ook tussentijds, worden bijgesteld.

5.2 Kwaliteitsbewaking

Het bestuur van de Stichting Atlant waakt over de kwaliteit. Zij doet dat door tweemaal per jaar een dag(deel) de school te bezoeken en driemaal per jaar zich uitgebreid te laten informeren via een kwartaalrapportage.

6. Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid in de school valt uiteen in twee elementen. Dit zijn de sociale veiligheid en de fysieke veiligheid. Bij de sociale veiligheid gaat het vooral om het welbevinden van kinderen en personeel. Dit hangt sterk samen met het hiervoor genoemde begrip "pedagogisch klimaat", de sfeer op school, waardoor kinderen en leraren zich veilig voelen op school. Hierin is nog onderscheid te maken tussen "preventief" (het voorkomen van) en "curatief" (het herstellen of verbeteren van) beleid. Bij preventief gaat het dan vooral om activiteiten die te maken hebben met sociale vaardigheden. Deze komen bij ons gedurende het hele schooljaar nadrukkelijk aan bod tijdens de "Kanjerlessen". Voor personeelsleden is de "Kanjeraanpak" m.n. vanuit de voorbeeldfunctie ook een belangrijk instrument. De Kanjeraanpak kent een bijbehorend pestprotocol. Dit is via de website in te zien.

Kanvas is het sociaal-emotionele meetinstrument van de Kanjertraining. De vragenlijsten worden 2 x per jaar afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Uitvoering van dit plan kan o.b.v. onze gedragspecialist plaatsvinden. Daarnaast zijn er de algemene regels en afspraken over gedragingen in het gebouw en op het plein en de verantwoordelijkheid hierbij van verschillende personeelsleden. Voor een aantal gebeurtenissen kunnen protocollen worden gehanteerd zoals bijv. richtlijnen voor het doen van excursies.

Door de leraren wordt soms gebruik gemaakt van "incidentrapportages" die vanuit de Kanjerlessen worden gehanteerd. Dit formulier is bedoeld om ouders schriftelijk op de hoogte te stellen van een incident. Dit kan voor uiteenlopende situaties worden gebruikt. In sommige situaties zijn ouders al telefonisch door de leerkracht geïnformeerd. Ter controle dat het bericht ouders heeft bereikt, neemt het kind het formulier getekend mee terug naar school. Op initiatief van leerkracht of ouder kan er een vervolgesprek zijn.

Preventie betreffende de fysieke veiligheid van kinderen vindt onder meer toepassing door goede afspraken over bijv. het toezicht op de pleinen tijdens de pauzes en de begeleiding van kinderen tijdens uitstapjes en activiteiten buiten het schoolterrein. I.v.m. de sociale veiligheid wordt 2 keer per jaar de Kanvas vragenlijst afgenomen in de groepen 5 t/m 8. De resultaten worden (verplicht) ter beschikking gesteld aan de inspectie.

6.1 Arbobeleid

Naast het voorgaande zijn, zowel voor kinderen en medewerkers ook veel zaken geregeld binnen het ARBO - beleid. Voor veel van deze onderwerpen zijn wettelijke kaders opgesteld waaraan scholen zich dienen te houden. Hierbij valt te denken aan de veiligheidsinspecties van bijv. speeltoestellen, controles door de brandweer m.b.t. de veiligheid van de gebouwen, de risico- inventarisatie en evaluatie (RI& E) van de gebouwen. De RI&E wordt vanuit het bestuurskantoor afgestemd. Bevindingen worden conform de richtlijnen van het ARBO- beleid vastgelegd in een plan van aanpak. Dit wordt besproken in de MR. Waar nodig worden aanpassingen e/o verbeteringen doorgevoerd.

6.2 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Behalve zorg voor de sociale en fysieke veiligheid binnen school, moeten scholen vanaf 25 mei 2018 ook zorgen voor de bescherming van de persoonsgegevens van kinderen en hun ouders. Dit gebeurt op basis van de regelgeving uit de AVG. Binnen Atlant wordt er gewerkt aan passende protocollen voor alle Atlant-scholen. Hierover zijn ouders al eerder geïnformeerd. Zo vragen wij ouders om bij inschrijving, naast het inschrijfformulier en de ouderverklaring, ook een verklaring in te vullen over het:

- wel of niet instemmen met het gebruiken/plaatsen van foto's e/o filmmateriaal binnen school e/o op de website,
- het wel of niet publiceren van adresgegevens, telefoonnummer en mailadres op klassenlijsten.

Daarnaast zijn leerkrachten al geïnstrueerd over hoe zij met privacygevoelige informatie dienen om te gaan. Veranderingen of aanpassingen verneemt u zodra deze zich voordoen.

In groep 8 wordt de musical gefilmd. De registratie hiervan wordt via een link onder de betreffende leerlingen verspreid. Begin groep 8 worden de ouders om toestemming gevraagd.

7. De vastgestelde schoolvakanties 2019-2020.

Vakanties	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	21-10-19	25-10-19
Kerstvakantie	23-12-19	03-01-20
Voorjaarsvakantie	17-02-20	21-02-20
Pasen (Goede Vrijdag en 2e Paasdag)	10-04-20	13-04-20
Meivakantie	27-04-20	08-05-20
Hemelvaart	21-05-20	22-05-20
Pinksteren	01-06-20	
Studieweek team. Alle kinderen zijn vrij.	08-06-20	12-06-20
Zomervakantie	06-07-20	17-08-20

(vakantierooster en urenberekening schooljaar 18-19 met instemming MR)

Op 20 december, 24 april en 6 juli zijn alle groepen om 12.00 uur uit.

Op 6 februari en 26 mei zijn de groepen 1 t/m 4 om 12 uur uit

7.1 Schooltijden

Onze school hanteert een continuooster. Dit betekent dat alle groepen van 1 t/m 8 elke dag **starten om 08.30** uur en weer uit zijn om **14.00** uur, dus ook op woensdag en vrijdag. Dit wordt ook wel het vijf gelijke dagen model genoemd. Dit schooljaar zijn er voor alle groepen 950 lessen gepland. Vanaf schooljaar 2019- 2020 werken wij met 940 verplichte lessen per jaar voor onderbouw en bovenbouw. Vanaf dat schooljaar is de invoering van het Hoorns model afgerond.

Het continuooster geeft de kinderen o.a. een duidelijkere structuur aan hun schooldag waardoor ze effectiever kunnen leren. Ouders die tot dan toe hun kind brachten en haalden hoeven niet meer vier keer per dag op en neer naar school.

Vanaf 08.20 uur kunnen de kinderen op alle locaties naar binnen en gaan direct naar hun klas. De leerkrachten willen graag **stipt om 08.30 uur starten** met de lessen en daarom is het van belang dat **alle ouders voor die tijd het gebouw hebben verlaten**. Zo kunnen de lessen op tijd beginnen.

Over specifieke inloopactiviteiten wordt u tijdens het schooljaar geïnformeerd.

Ten gevolge van de overstap naar het Hoorns model is er geen verschil meer tussen het aantal lessen van de onder- en de bovenbouwgroepen Zij maken allemaal 940 u.

7.2 Werktijden personeel

In de nieuwe cao voor het basisonderwijs is vastgelegd dat fulltime leerkrachten 1659 u. per jaar werken. Parttime leerkrachten naar verhouding. Hiervan wordt door een fulltime leerkracht 25 uur lesgegeven per week en de overige uren worden o.a. gebruikt voor de voorbereidingen en nakijken, maar ook voor studiedagen, vergaderingen en overige taken.

Dit betekent dat er verschil kan ontstaan tussen het aantal weken dat de kinderen op school zijn en dat de leerkrachten op school zijn. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat de kinderen vakantie hebben en de leerkrachten aan het werk zijn.

8. Ouders en het onderwijs

8.1 Educatief Partnerschap

In het verleden was er een duidelijke taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Nu vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap.

Educatief partnerschap oftewel Ouderbetrokkenheid gaat niet over ouders, maar over kinderen. Kinderen hebben het recht dat leraren en ouders goed samenwerken. Leraren en ouders hebben immers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de volgende generatie.

Samen verantwoordelijk zijn gaat verder dan elkaar goed informeren. Goed samenwerken is een opdracht aan leraren en ouders die niet vrijblijvend is. Het betekent dat je als leraar niet op je professionele strepen gaat staan en dat je als ouder soms over je eigen schaduw kunt stappen in het belang van je kind en zijn klasgenoten, ook wanneer je ergens minder tevreden over bent.

Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. En de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren.

De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben.

Educatief partnerschap is, in onze ogen, een niet vrijblijvende, maar gelijkwaardige samenwerking tussen ouders, kind en medewerkers. Hierin werken ouders en medewerkers vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de ontwikkeling van het kind. Dat kan door:

- samen zoeken naar het beste voor elk kind, ieder met onze eigen deskundigheid en
- persoonlijkheid;
- elkaar in onze waarde laten;
- elkaars rol (ouder/leraar) respecteren
- respectvol met en over elkaar praten;
- elkaar proberen te begrijpen;
- bereikbaar zijn;
- elkaars positie en beslissingsbevoegdheid accepteren zodat de samenwerking optimaal bijdraagt aan de ontwikkelingskansen van ieder kind.

Ouders en leerkrachten zijn voorbeelden voor de kinderen. Hun gedrag, gewoontes, stijlen enz. zijn dus ook medebepalend hoe kinderen zich ontwikkelen. Ook om die reden is een nauwe samenwerking tussen ouders en school zeer belangrijk. Uitgangspunten hierbij zijn:

- ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding;
- de school beschouwt ouders als gelijkwaardige partners;
- school en ouders hebben hun eigen verantwoordelijkheid;
- goede informatie over het pedagogisch profiel is derhalve nodig;
- investeren in een open en van respect getuigende dialoog is belangrijk;
- voor kinderen moeten thuis en schoolwereld naadloos op elkaar aansluiten met acceptatie van elkaars verschillen;
- de school biedt mogelijkheden voor contact en informatie. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de invulling hiervan.

Uit de tevredenheidspeiling onder ouders bleek dat er nog meer aan de tevredenheid van ouders gewerkt kan worden. Om met ouders in gesprek te komen en te blijven, worden er dit schooljaar op elke locatie koffieochtenden georganiseerd. U kunt hier vrijblijvend binnenlopen. Op elke locatie zal de locatieleider en de IB-er aanwezig zijn. Wisselend is ook de directeur aanwezig. U kunt met hen in gesprek over zaken die met kind(eren), de school enz. te maken hebben.

Mocht u n.a.v. deze bijeenkomsten nog eens verder in gesprek willen, dan kan hiervoor een apart moment worden afgesproken.

De geplande data voor deze ochtenden zijn: 10-9, 19-11, 28-1, 14-4 en 16-6.

8.2 Medezeggenschap:

Ouders worden vertegenwoordigd in de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Als zodanig kunnen zij instemming, dan wel (ongevraagd) advies geven op het door de school te ontwikkelen (of te wijzigen) beleid op verschillende deelgebieden. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website of bij één van de leden van de Medezeggenschapsraad. Ook kunnen ouders zitting hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hun inzet hierin is gelijk maar heeft betrekking op het beleid dat door de Stichting Atlant, schooloverstijgend wordt ontwikkeld of gewijzigd.

8.3 De ouderraad:

Ouders zijn (gratis) automatisch lid van de oudervereniging (OR). De oudervereniging wordt aangestuurd door de ouderraad, met een voorzitter, secretaris, penningmeester en ouderraadsleden. Alle ouders kunnen lid worden van de ouderraad. De ouderraad heeft geen inbreng zoals de MR die heeft. De OR verricht voornamelijk voorbereidende en ondersteunde taken ten behoeve van activiteiten voor een enkele of alle groepen. U kunt hierbij denken aan de organisatie van Sint-, Kerst- en schoolreisactiviteiten.

8.4 De geldelijke bijdrage

Om activiteiten met kinderen te kunnen doen, is naast de inbreng van de leraren de onmisbare ondersteuning en inzet van ouders nodig. Denkt u maar aan ouders die, onder verantwoordelijkheid van de leraar mee gaan op een excursie. Om buiten de lesactiviteiten, kinderen ook andere (bijzondere) ervaringen op te laten doen, zijn de middelen van de school niet altijd toereikend. Hiervoor wordt ouders een geldelijke bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is uiteraard vrijwillig. Basisonderwijs is in Nederland een recht en daarom kosteloos. Desondanks wordt u door de OR gevraagd om een bedrag per jaar bij te dragen om de kosten voor o.a. de al eerdergenoemde activiteiten te kunnen betalen. Voor het schoolkamp in groep 8 en de schoolreis wordt een apart bedrag aan ouders gevraagd. Dit is mede afhankelijk van de te maken kosten voor de schoolreis en de kampactiviteiten. Elk jaar kan de OR besluiten om t.g.v. de gestegen kosten ook de bijdrage te verhogen. Dit wordt aan de leden voorgelegd tijdens de jaarvergadering van de OR. Over de hoogte van de bijdrage wordt u door de OR geïnformeerd. Indien het in één keer voldoen van een bijdrage bezwaarlijk is, dan wordt u verzocht dit bij de OR of de directie aan te geven. In overleg met hen kan naar een passende oplossing worden gezocht.

8.5 De klachtenregeling

Waar mensen (samen) werken, kunnen ook fouten worden gemaakt. Dat gebeurt ook op school. Bij vragen/ problemen/ klachten is met elkaar in gesprek gaan het begin van de oplossing. Een dergelijk gesprek kan vanuit twee richtingen gestart worden. Van leraar/school naar ouder(s) en van ouder(s) naar leraar/school.

Dit betekent dat vragen, onduidelijkheden en mogelijk zelfs een klacht, die betrekking hebben/heeft op een situatie rond uw kind, eerst met de leraar besproken moet worden.

Van het gesprek wordt door de leraar een verslag gemaakt dat door ouder(s) en leraar wordt ondertekend. Hiermee is, in geval van een vervolggerek, de aanleiding vlot terug te halen. Ook van elk vervolggerek zal een verslag worden gemaakt. Als een situatie niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, zijn de verslagen aanknopingspunt bij bijvoorbeeld een gesprek met de directie.

Mocht blijken dat uw klacht, ook na verloop van tijd, niet naar tevredenheid is behandeld, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de Stichting Atlant. De behandeling van een klacht verloopt dan volgens de procedure zoals die in het beleid van de Stichting Atlant is vastgelegd. Meer informatie vindt u via www.atlantbasisonderwijs.nl. Tot slot staat dan nog de weg van de landelijke klachtencommissie open.

Voor klachten van vertrouwelijke aard (bijv. seksuele intimidatie) kunt u terecht bij de contactpersoon van de school of de vertrouwenspersoon dhr. Dalebout (0255-530070) van Stichting Atlant. Ook op onze website zijn nog aanvullende adressen te vinden.

Contactpersonen voor alle locaties van CBS Het Kompas: Mw. Annet van Limpt en mw. Wijmke Frens. (zie ook blz. 25 en 31)

Meer adressen op blz. 31 in de Schoolgids.

8.6 Leerplicht

Alle kinderen hebben, vanaf 4 jaar, recht op onderwijs. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Ouders hebben dan de plicht om te zorgen dat hun kind(eren) onderwijs krijgen. Dit is opgenomen in de Leerplichtwet 1969. Wetgeving rond het verplichte aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd zijn te vinden in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Informatie over vrijstelling van onderwijstijd is hierna opgenomen.

8.7 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn bij de aanvragen voor dit verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk is.

Extra verlof mogelijk voor:

- religieuze feestdagen:
Als een kind “plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging” kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:
 - Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
 - Een aanvraag voor extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren, kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
 - De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen,
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal twee dagen.
Bij grootouders is dit meer dan bij ouders omdat er vanuit wordt gegaan dat ouders beter op de hoogte zijn van de verlofmogelijkheden dan de grootouders. Grootouders kunnen bovendien te maken hebben met kinderen uit verschillende vakantieregio's.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind, overleg met de directeur
- verhuizing van het gezin: één dag.

Graden in verwantschap

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn.

Er is geen extra verlof mogelijk vanwege:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp
- speciale (goedkope) aanbiedingen in het laagseizoen
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukte
- familiebezoek in het buitenland

Vakantie onder schooltijd

Vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de aantoonbare “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders. Uit jurisprudentie is gebleken dat er in dat geval vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen. Dan kan bij de directeur verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

NB: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- de aanvraag voor extra verlof moet tenminste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- de verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.
- de reden van het verlof moet op de aanvraag of op een bijlage duidelijk worden omschreven.

Mocht u nog meer hierover willen lezen, dan kunt u terecht op diverse websites.:

www.rijksoverheid.nl

www.leerplichtwegwijzer.nl

www.Velsen.nl

www.Rmc-westkennemerland.nl

Bij twijfel kunt u, om teleurstelling te voorkomen het beste eerst informeren en vervolgens een verzoek indienen. Eerst al een (korte) vakantie boeken (zonder toestemming vooraf), is ook zeker geen reden voor verlof.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege “gewichtige omstandigheden” kunt u via de website van de school een aanvraagformulier downloaden of op papier op school ontvangen. Dit formulier moet u geheel en naar waarheid invullen en met eventueel aanvullende stukken (b.v. de uitnodiging voor een bruiloft), inleveren bij de directie.

Bezwaar:

Wanneer uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen dat u indient bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens staan:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar kan u in dat geval oproepen en besluiten proces verbaal op te maken. Ook kan er per kind een boete (per dag afwezigheid) worden opgelegd.

(Bron: Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC), gemeente Haarlem/ Velsen e/o. inz. Leerplicht.)

8.8 Schorsing en verwijdering

Inleiding:

Deze regeling heeft tot doel de kaders aan te geven voor het beleid inzake het schorsen en verwijderen van leerlingen. Op deze wijze wenst het bevoegd gezag eenduidige uitgangspunten c.q. criteria te formuleren voor alle scholen van het bevoegd gezag (Stichting Atlant).

Het is de taak van de directie van een school, informatie te verzamelen en een dossier te vormen, zodat het bevoegd gezag een weloverwogen beslissing kan nemen betreffende een te schorsen of te verwijderen leerling.

Voor het verwijderen van leerlingen zijn de artikelen 40 lid 1, eerste volzin, lid 5, evenals artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs, van toepassing.

Ook in de Leerplichtwet van 1969 is één artikel (artikel 18) opgenomen over het verwijderen van leerlingen.

Het schorsen en/of tijdelijk verwijderen van leerlingen is in de Wet op het Primair Onderwijs geregeld. Deze regeling dient te worden gevolgd, omdat de beslissing tot schorsing/verwijdering een eventuele juridische toetsing moet kunnen doorstaan.

De beslissing betreffende verwijdering en schorsing van een leerling ligt bij het bevoegd gezag.

Een kind kan geschorst/ verwijderd worden als bijvoorbeeld

- de school een leerling niet (meer) de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich (voortdurend) agressief gedraagt en de veiligheid van kinderen en leerkracht in het geding komen
- er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn).

Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. Dit geldt ook voor scholen voor speciaal basisonderwijs. De school mag uw kind maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen.

Voor de scholen van Atlant geldt een gedragsprotocol. Aanvullend is er ook een apart protocol voor Het Kompas (door de MR) vastgesteld. Deze protocollen kunt u lezen op onze website bij "ouders" > "gedragsprotocol".

https://www.cbskompasijmuiden.nl/content/29432/download/clnt/73048_Gedragsprotocol_CBS_Het_Kompas_01-17.pdf en

https://www.cbskompasijmuiden.nl/content/29432/download/clnt/73047_protocol_rustpauze_schorsen_en_verwijderen_Atlant.pdf

9. Overige onderwerpen

9.1 Overzicht aantal groepen met de leraren

Het volgende overzicht geeft de inzet van de vaste leraren per locatie weer. Eventueel tijdelijk personeel, vervangers i.v.m. zwangerschap- of ouderschapsverlof of vervanging vanwege andere omstandigheden, zijn niet in het overzicht opgenomen.

OOST	MA	DI	WO	DO	VR
7/8	Dedy Plug	Dedy	Dedy	Dedy	Dedy
5/6	Diana Twisk	Diana	Diana	Ali Verwoerd	Ali
3/4	Myra Meijer	Myra	Myra	Myra	Myra
1/2B	Instroom v.a. jan. '20	vacature			
1/2A	Yvonne Bax	Marjolijn v. Es	Marjolijn	Yvonne	Yvonne
WOB	MA	DI	WO	DO	VR
4B	Marion de Bree	Marion	Marion	Romana Pols (Hanneke Klene)	Romana (Hanneke)
4A	Simone Zeegers	Simone	Simone	Susan Drent	Susan
3B	Jedidja Wilbrink	Jedidja	Jedidja	Inge Dik	Inge
3A	Maaïke Zuidema	Maaïke	Cora/ Zijl Maaïke	Cora	Cora
1/2D	Linda Drost	Linda	Linda/ Elma	Elma v.d. Laan	Elma
1/2C	Marjolijn v. Es	Ineke Metz	Ineke Metz	Ineke Metz	Ineke Metz
1/2B	Sacha Kurvink	Sacha	Sacha	Mariëtte Hoeben	Mariëtte
1/2A	Julia Buitenhuis	Julia	Julia	Julia	Julia
WBB	MA	DI	WO	DO	VR
W8B	Eveline v. Drunen	Eveline	Mariëlle Hoonhout	Eveline	Eveline
W7B/8A	Rosa Munsterman	Marije Boots	Marije	Marije	Marije
W7A	Margriet v Kaam	Rosa Munsterman	Rosa	Margriet	Margriet
W6B	Brenda Levasier	Brenda	Brenda	Marianne de Jager	Marianne
W6A	Susanna Zweeris	Susanna	Marianne de Jager	Susanna	Susanna
W5B	Annet v. Limpt	Annet	Annet	Annet	Annet
W5A	Daisy Groen	Annemieke Kok	Annemieke	Annemieke	Soraya Domingus

Behalve de leerkrachten worden ook de navolgende taken/ functies binnen de school ingevuld:

* Intern begeleiders (IB):

Dit zijn leraren met speciale taken, gericht op de leerlingenzorg en de begeleiding van leraren bij de uitvoering van deze zorg. De werkzaamheden die zij hierbij uitvoeren sluiten deels aan op de invoering van "Passend Onderwijs" en uit hun rol die zij vanuit schoolbeleid hebben in te vullen.

De intern begeleiders van Het Kompas zijn: Mw. Cindy Struiken/ locatie WOB, mw. Wijmke Frens/ locatie WBB en mw. Daisy Groen/ locatie oost.

*Managementteam (MT) bestaande uit een directeur en drie locatieleiders

De directeur is Floor Braet. Zij werkt van maandag t/m donderdag en is wisselend op de locaties aanwezig. Op elke locatie is een vaste locatieleider aanwezig.

De locatieleider geeft leiding aan de locatie m.b.t. de organisatorische en onderwijskundige aspecten voor deze locatie. Zo is er voor ouders en leerkrachten directer en vaker een aanspreekpunt beschikbaar.

De locatieleiders zijn:

- Mw. Mariëlle Hoonhout op de (west)bovenbouwlocatie Zij is van dinsdag t/m vrijdag op de locatie. Woensdag is zij de leerkracht van groep 8.

- Mw. Ali Verwoerd op locatie Oost. Zij is op dinsdag t/m vrijdag op de locatie. Op donderdag en vrijdag is zij leerkracht van groep 5/6.

- Mw. Inge Dik op de (west)onderbouwlocatie. Zij is van dinsdag t/m vrijdag op de locatie. Op donderdag en vrijdag werkt zij als groepsleerkracht van groep 3.

Alle locatieleiders zijn op dinsdag en woensdag uitgeroosterd voor hun specifieke locatietaken en vormen samen met de directeur het MT. Vanwege locatie -overstijgende werkzaamheden, overleg en afstemming met locatieleiders en IB-ers, is de aanwezigheid van de directeur op de locaties wisselend.

*Leerkrachten met bijzondere taken:

Enkele leerkrachten hebben, naast hun lesgevende taken nog specifieke taken waarvoor zij aanvullende opleidingen hebben gevolgd. Dit zijn:

- mw. Daisy Groen, (gedragsspecialist) kan leerkrachten ondersteunen bij vragen over gedragskenmerken.

- mw. Ali Verwoerd, en mw. Cora Zijl (taalspecialist) werken mee aan vernieuwing van de taal-lees-ontwikkeling.

- mw. Inge Dik en Yvonne Bax (onderbouw) en mw. Susanna Zweeris (bovenbouw) werken als OgO-coördinator aan de verbreding en verdieping van het ontwikkelingsgericht onderwijs (OgO).

- mw. Myra Meijers en mw. Marije Boots werken als rekenspecialist.

- mw. Sacha Kurvink, specialist "Het Jonge Kind", voor de groepen 1/2.

-mw. Dedy Plug, zij is de ICT-coördinator

Deze leerkrachten vormen het zogenaamde Middenkader (MiKa). In deze samenstelling komen vooral de voorbereiding en uitwerking van onderwijsinhoudelijke zaken aan de orde. Elk lid van het Middenkader (MiKa) kan, vanuit de eigen kennis, deel-verantwoordelijk zijn voor schoolspecifieke activiteiten die vanuit het MT e/o MiKa worden geïnitieerd.

Op elke locatie is ook een "Kanjercöördinator". Zij volgen ontwikkelingen van de Kanjeraanpak informeren collega's hierover en ondersteunen hen bij de uitvoering hiervan.

Deze coördinatoren zijn: mw. Brenda Levasier, mw. Daisy Groen en mw. Maaike Zuidema.

* Vakleerkracht

Een vakleerkracht wordt meestal ingezet op één gebied, zoals bij ons op school bewegingsonderwijs (gymnastiek).

Voor deze lessen hebben de vakleerkrachten een speciale opleiding gevolgd. Op Het Kompas zijn twee vakleerkrachten die de gymlessen verzorgen. Dit zijn dhr. Timo Hehanussa voor de West- locaties en dhr. Kaan Erbisim voor locatie Oost. De groepen 3 t/m 8 hebben 1 keer per week les van een vakleerkracht. De kleutergroepen 1 keer.

De verruiming van de vakuren voor bewegingsonderwijs wordt bekostigd uit de middelen ter vermindering van de werkdruk voor onderwijspersoneel, die door OC&W voor alle scholen structureel beschikbaar zijn gesteld.

* Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen leraren bij de uitvoering van onderwijstaken in de groep. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden en wordt, in overleg met de intern begeleiders, bepaald.

De onderwijsassistentes zijn, mw. Ellen Sleeking, mw. Carolien Jaspers, mw. Lydia Braber, mw. Inge Honkoop, mw. Ursula Langeveld en hr. Sander Bok.

* Administratieve kracht

Op een grote school als Het Kompas is er veel en noodzakelijk administratief werk te doen.

Hier is een collega voor een aantal dagen speciaal mee belast. De administratie is gevestigd op de hoofdlocatie (West Onderbouw) en wordt verzorgd door Mw. Irma de Ridder.

* Directie

De directie geeft leiding aan de schoolorganisatie en de processen die hierin voorkomen. De taken van de directie zijn, evenals die van de andere personeelsleden, veelomvattend. De directeur (Floor Braet) heeft naast overleg met het MT, IB en het MiKa, ook regelmatig overleg met andere directies, het College van Bestuur, het Samenwerkingsverband, het (externe) administratiekantoor, de Arbodienst enz.

De eindverantwoording voor alle gebieden in de schoolorganisatie ligt bij de directeur.

* Interne contactpersoon

Met de interne contactpersoon kunt u, als er behoefte is aan een vertrouwelijk gesprek, contact opnemen.

Samen met haar kunt u bespreken hoe één en ander kan worden aangepakt en in goede banen geleid kan worden. De interne contactpersoenen voor alle locaties van onze school zijn:

mw. Annet van Limpt (gr. 5 WBB) en mw. Wijnke Frens (IB WBB)

* Vertrouwenspersoon

Binnen de stichting is er ook een vertrouwenspersoon beschikbaar. Dit is dhr. P. Dalenbout.

De vertrouwenspersoon is bereikbaar via het bestuurskantoor van Atlant.

* Aandachtsfunctionaris:

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanuit deze Meldcode zijn op Het Kompas aandachtsfunctionarissen opgeleid en aangesteld. Medewerkers van de school kunnen, bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, bij deze persoon terecht.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin.

De aandachtsfunctionarissen voor Het Kompas zijn:

Mw. Daisy Groen/ loc. Oost, Mw. Wijnke Frens/ loc. WBB, Mw. Inge Dik/ loc. WOB.

9.2 Informatie schoolreizen

Zoals u hiervoor (8.3) heeft kunnen lezen, is de OR o.a. betrokken bij de schoolreizen. Samen met de (door leerkrachten gevormde) schoolreiscommissie worden, met behulp van een draaiboek, jaarlijks schoolreisbestemmingen gekozen voor de kinderen. Om schoolreizen veilig en plezierig te laten verlopen, worden veel ouders gevraagd om op de dag van de reis mee te gaan als begeleider. Bij deze activiteiten zijn kinderen en begeleiders verzekerd via school.

9.3 Opvang tijdens het continurooster

9.3.1 Voor en naschoolse opvang

De naschoolse opvang voor kinderen van Het Kompas wordt door Partou gedaan. Indien u belangstelling hebt voor opvang van uw kind(eren), of indien u hierover geïnformeerd wilt worden, kunt u rechtstreeks contact opnemen met Partou (www.partou.nl).

9.3.2 Eten en drinken

Wij vragen u om het eten en drinken dat kinderen 's morgens nuttigen rond de ochtendpauze en bij de lunch rond 12 uur, zo gezond mogelijk te laten zijn. Bij de lunch is het belangrijk om niet te veel mee te geven. Brood met gezond beleg en wat drinken (geen koolzuurhoudende drank, energydrinks en milkshakes). Zorgt u ervoor dat de hoeveelheid eten en drinken gelijk is aan wat het kind gewend is. Als het kind de lunch niet op kan krijgen, dan gaan de restanten mee naar huis. Snoep is niet toegestaan bij de lunch.

9.3.3 Toezicht

Tijdens het buiten spelen bij de ochtendpauze, is een pauzerooster opgezet. Bij de pauze houden medewerkers van Partou toezicht, op een enkele dag aangevuld door een leerkracht. De kinderen eten in de eigen klas met hun leerkracht.

Door dit schooljaar het toezicht grotendeels door medewerkers van Partou in te laten vullen, zijn leerkrachten in de gelegenheid om hun pauzetijd te nemen. Deze voorziening wordt bekostigd uit de middelen ter vermindering van de werkdruk voor onderwijspersoneel, die door OC&W voor alle scholen structureel beschikbaar zijn gesteld.

9.4 ICT in ons onderwijs

We zijn van mening dat ICT in het onderwijs al lang geen hulpmiddel meer is, maar een geïntegreerd onderdeel binnen ons onderwijs. In het schooljaar 2019-2020 wordt het ICT gebruik verder uitgebreid. Vanaf dit schooljaar zal er binnen Atlant ingezet worden op een versterkte samenwerking tussen de scholen. Chromebooks en tablets blijven beschikbaar. Hierop kunnen de kinderen verwerkingsstof maken die gerelateerd is aan de instructie of aan de individuele doelen van de kinderen. Deze hebben o.a. betrekking op vakgebieden zoals rekenen, spelling en begrijpend lezen, maar ook bijvoorbeeld om in het kader van een thema, onderzoek kunnen doen op Internet en dit via het digi-bord te presenteren aan de leerkracht en de groep.

9.5 Fietsen

Alle locaties hebben fietsenstallingen. Hierin is maar beperkte ruimte beschikbaar. Het is de bedoeling dat fietsen in de stalling worden geplaatst en niet erbuiten. Van kinderen die op een redelijke loopafstand van school wonen, verwachten we dat ze lopend naar school komen. Wij verstaan onder een redelijke loopafstand 1 tot 1,5 km. Dit is tussen de 6 en 10 minuten lopen. Schade aan fietsen valt niet onder enige schoolverzekering (zie ook 9.6).

9.6 Verzekeringen

Tijdens het gaan van en naar school, zijn de kinderen collectief verzekerd. Dit geldt tevens voor alle activiteiten die onder schooltijd worden uitgevoerd. **De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan fietsen en andere eigendommen van kinderen.** Deze schade kan alleen door aansprakelijkstelling via WA-verzekering van de ouders van de veroorzaker worden verhaald. Dit geldt ook voor schade die kinderen aan eigendommen van derden veroorzaken.

9.7 Studiedagen Team

Om bij te blijven in hun beroep, het leren werken met vernieuwde inzichten, om kinderen beter te begeleiden en resultaten te verbeteren, zijn leraren verplicht tot scholing. Deze studiedagen vallen steeds minder-onder schooltijd sinds we een continuooster hebben.

Ook dit schooljaar worden hier vooral de middagen na schooltijd voor gebruikt. Uitzonderingen is:

- een werk-/studieweek voor alle leerkrachten van de school van 8 tot 12 juni.

In het kader van de werkdrukverlichting wordt deze week door de leerkrachten gebruikt voor de afronding van het lopende schooljaar: afhandelen van de noodzakelijk administratieve taken, analyse van de toetsen, groepsbesprekingen met de IB-ers, voorbereiden van het nieuwe schooljaar enz.

Data voor afzonderlijke studiemiddagen zijn:

- woensdag 25 september: alle groepen vrij
- donderdag 6 februari: groepen 1 t/m 4 om 12 uur vrij
- dinsdag 26 mei: groepen 1 t/m 4 om 12 uur vrij

Deze data zullen ook worden opgenomen in de jaarkalender op de website.

9.8 Gymnastiek

Voor de kleuters, die op locatie Oost in de gymzaal gymmen en op locatie WOB in de speelzaal, is het belangrijk dat hun gymschoenen op school blijven. Wilt u er a.u.b. voor zorgen dat de kinderen schoenen hebben die eenvoudig aangetrokken kunnen worden, b.v. instap met elastiek of klittenband? Het bewaren van schoenen kan per locatie verschillen.

Wilt u de schoenen en tas van uw kind voorzien van zijn/haar naam?

De kinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen gymnastiekles in de gymzaal.

De dagen waarop de kinderen gym hebben zijn als volgt:

Locatie WOB op dinsdag en vrijdag: Timo Hehanussa

Locatie WBB op maandag en dinsdag of vrijdag: Timo Hehanussa

Locatie OOST op dinsdag dhr. Kaan Erbisim

Ook bij alle kinderen van deze groepen moeten de gymnastiekspullen voorzien zijn van hun naam.

Schoenen met zwarte zolen of randen zijn verboden! In verband met de hygiëne is het de bedoeling dat de gymnastiekleding na gebruik gewassen wordt. Daarom moeten de kinderen hun **gedragen gymkleding na de gymles steeds mee naar huis nemen**. Zij moeten voor de volgende gymles deze kleding weer schoon aan kunnen trekken.

9.8.1 Ontheffing van bewegingsonderwijs

Dit is alleen mogelijk als de leraar door de ouders is geïnformeerd over de reden van het niet meedoen aan de gymlessen. Dit kan door de ouders via een briefje aan de leerkracht kenbaar worden gemaakt. In andere gevallen ligt de beslissing bij de leerkracht.

9.8.2 Veiligheid

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden te dragen. Ringen, armbanden, oorbellen, kettingen e.d. moeten zodanig passen dat zij vóór de gym gemakkelijk kunnen worden afgedaan door uw kind. De gymleerkracht is bevoegd om de gymles aan uw kind te weigeren indien sieraden niet kunnen worden afgedaan.

9.8.3 Zwemmen

Gedurende het schooljaar kunnen de groepen 3 t/m 8 gebruik maken van het, speciaal door het zwembad ontwikkeld, zwem-/ speelprogramma "swimming's cool". Dit aanbod (elke groep 2x per jaar, 2 uur) is in de plaats gekomen van het schoolzwemmen voor alleen de groepen 4. Voor de kinderen van de groepen drie is deze zwemtijd ingekort. Voor kinderen die (v.a. groep 6) nog geen diploma hebben is er een zogenaamde "vangnetconstructie" ontwikkeld. Informatie hierover kunt u bij de gemeente opvragen. Tijdens de zwemtijd worden de kinderen naar het zwembad begeleid door de leerkracht en enkele ouders. Voor deze zwemactiviteit en een mogelijk incidentele "vrij-zwemmen"- activiteit, volgt de school een door het zwembad opgesteld zwemprotocol.

9.9 Oudergesprekken en rapporten

In het kader van Educatief Partnerschap worden (ouder)gesprekken anders georganiseerd.

Als ouder e/o leerkracht van mening zijn dat er aanleiding is om over een kind te spreken, kan zowel ouder als leerkracht hierin het initiatief nemen. Dit kan vanuit belangstelling e/o noodzaak, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Door het "startgesprek" en het voortgangsgesprek n.a.v. het rapport begin maart, komt het oudergesprek in november te vervallen.

De ouders worden samen met hun kind bij deze gesprekken verwacht.

Een algemene informatieavond is, behalve voor ouders met een kind in groep 3, 7 of 8, komen te vervallen. De informatieavond voor de ouders van deze groepen staat gepland op 5 september.

Alle ouders en kinderen houden twee gesprekken:

*** het startgesprek:**

Dit gesprek van ouders en hun kind met de leerkracht(en) vindt plaats in de weken van 2 t/m 13 sept. en is bedoeld voor de ouders met kinderen in de groepen 3 t/m 7.

Groep 1:

Met de ouders van kinderen uit groep 1 die

- voor de zomervakantie ingestroomd zijn, wordt na zomervakantie een startgesprek gepland. De kinderen zijn hierbij niet aanwezig.
- in de zomervakantie jarig zijn, zijn tijdens de rondleiding met de locatieleider afspraken gemaakt betreffende de wendagen of het nog te leggen contact met de leerkracht. De leerkracht zal na de zomervakantie een

- afspraken voor een huisbezoek maken.
- na de zomervakantie jarig zijn, zal voor de vierde verjaardag van hun kind, een telefonische afspraak gemaakt voor 3 wendagen en een huisbezoek.

Groep 2:

Alleen voor de ouders is er een startgesprek gepland in de weken van 2 t/m 13 sept.

Groep 3 t/m 7:

Voor deze ouders is er een startgesprek met hun kind(eren) in de weken van 2 t/m 13 sept.

Voor de ouders met een kind in groep 3 en groep 7 en 8 is er, vanwege de specifieke aard van de informatie, een aparte informatieavond gepland op 5 september.

Groep 8:

In november is er een "voorlopig adviesgesprek" met ouders en kinderen. Dit op afspraak met de leerkracht. In de week van 11 februari, na de Cito en voor de inschrijfdagen, bespreken kinderen en hun ouders met de leerkracht het eindadvies. Ook dit is op afspraak met de leerkracht.

*** het voortgangsgesprek:**

Van 2 t/m 13 maart zijn dit de gesprekken voor:

- groep 2: met de ouders
- groep 3 t/m 7: met de ouders en de kinderen, n.a.v. het eerste rapport.

Na de Cito- toetsen zijn er:

- voor de groepen 3 t/m 6 evaluatiegesprekken voor de kinderen met hun leerkracht,
 - voor groep 7 "schot voor de boeg"- gesprekken met ouders en kinderen om vooruit te kijken naar groep 8.
- Tevens gelegenheid voor een voortgangsgesprek. Dit op initiatief van de leerkracht of op verzoek van ouder(s). De gesprekken kunnen 's middags na school e/o 's avonds worden gehouden. Over het aanmelden voor de gesprekken, via school app, wordt u nog apart geïnformeerd.

De eindrapporten verschijnen één week voor de grote vakantie op vrijdag 26 juni. Ouders die een papieren versie van de rapporten willen, dienen dit zelf te printen.

9.10 Informatie gedurende het schooljaar

Vanaf 1 oktober zullen we overstappen naar een nieuwe ouderapp, Basisschool app. Enige tijd later zullen we ook de daaraan verbonden website in gebruik nemen. Tot die tijd is onze bestaande website te gebruiken. Informatie kunt u vinden op onze website bij "actueel" en in de "kalender".

Ook kunnen leerkrachten per de locatie of alleen voor hun groep berichten (al dan niet met foto's) aan de website toevoegen. Andere informatie op locatie e/o groepsniveau krijgt u via Basisschool app.

Via Basisschoolapp krijgt u mails van de leerkrachten en van de directie. Deze informatie is in het algemeen gericht op de groepen. Leerkrachten kunnen u waar nodig de mogelijkheid bieden om het bericht te beantwoorden. Met Basisschool app kunnen de ouders ook digitaal de oudergesprekken plannen, binnen de tijden die door de leerkrachten worden aangegeven.

Als ouder(s) dient u zich aan te melden bij Basisschool app door deze te downloaden en de instructies in de app te volgen.

Met deze kanalen kunt u informatie ontvangen van de locatie, uit de groep van uw kind, van de directie of van de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Als u zelf een mail naar school wilt sturen, dan kunt u gebruik maken van het mailadres:

Administratie.kompas@atlantbo.nl

We verzoeken u dringend om ziekmeldingen niet via mail te doen. Dit bericht ontvangen leerkrachten niet op tijd. Dus s.v.p. voor 8.20 u. bellen naar de locatie en indien nodig een bericht inspreken.

9.11 Contacten met leraren, locatieleider en directie

Het is altijd mogelijk om met leerkrachten, locatieleider e/o directie te spreken. 's Morgens, voor het begin van de lessen, is geen goed moment om met leerkrachten in gesprek te willen. Dan moeten zij beschikbaar zijn voor de kinderen. Na schooltijd (14.00 uur) is een geschikter moment. Voor korte gesprekken of een mededeling kan dan vaak tijd gevonden worden. Denkt u echter meer tijd nodig te hebben dan is het beter om een afspraak te maken. Met leraren na schooltijd, met een directielid e/o locatieleider kan dit soms ook onder schooltijd op de dagen dat zij geen lestaken hebben.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Bestuur van de OR

mailadres OR: Ouderraadkompas@gmail.com

Voorzitter: Dennis 't Hart, 06-10942565

Secretaris: Yvonne Schoorl,

Penningmeester: Kimberley van Tienhoven,

Leden:

WOB Yvonne Schoorl,
 Ingrid Boot,

Oost Renée Van Raemdonck,
 Kim Pronk

WBB Dennis 't Hart
 Kimberley van Tienhoven,

MR- leden

Vertegenwoordigers van de ouders in de MR. zijn:

dhr. Michel Serné; dhr. Jeroen de Mik; dhr. Martijn Slings.

Vertegenwoordigers van het team zijn:

Mw. Marjolijn van Es, mw. Yvonne Bax en mw. Susanna Zweeris.

GMR: namens de ouders: dhr. Jeroen de Mik.

namens het personeel:

GGD,

Afd. Schoolartsdienst,
 www.hdk.nl

: 0255- 534684

Leerplicht: Leerplichtzaken Gemeente Velsen

Mw. J. Hoekstra, leerplichtambtenaar

: 0255- 567515

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

: 0800- 8051 (gratis)

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies GCBO

Postbus 823234

2508 EH Den Haag

www.gcbo.nl

: 070- 3861697

Klachten m.b.t. Passend Onderwijs
 Geschillen Passend Onderwijs (GPO)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

www. onderwijsgeschillen.nl

: 030- 2809590

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

: 0900-111311

Interne contactpersoon: Mw. Annet van Limpt (WBB) : 0255- 516989
Mw. Wijnke Frens (WBB) : idem.

Vertrouwenspersoon: Dhr. P. Dalenbout (via Atlant) : 0255- 548850

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door **Partou** met de volgende locaties:

Dagopvang

Heerenduinweg 6C, 1971 JE IJmuiden, (0255) 52 74 96

Buitenschoolse opvang (BSO)

Heerenduinweg 6A, 1971 JE IJmuiden, (0255) 52 74 96
BSO Heerenduinweg 45, 1971 JA 06- 52 75 77 00

Buitenschoolse opvang

Pleiadenplantsoen 63, 1973 BS IJmuiden, 06- 31694456

Buitenschoolse opvang

Planetenweg 338, 1974 BP IJmuiden, (0255) 51 48 42
Zie verder www.partou.nl

10.2 Verklarende woordenlijst

ARBO:	Arbeidsomstandigheden
CITO:	Centraal Instituut Toetsontwikkeling
CAO-PO	Collectieve arbeidsovereenkomst voor het Primair Onderwijs
Formatie:	Wijze waarop personeel wordt ingezet
(G) MR:	(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad
HOREB:	Handelingsgericht Observeren En Registreren bij Basisontwikkeling
IEP-toets:	ICE Eindevaluatie Primair onderwijs (ICE is de naam van de toetsontwikkelaar)
LVS:	Leerlingvolgsysteem
Loc.:	locatie
MT:	Managementteam
MiKa:	Middenkader
OBD:	onderwijsbegeleidingsdienst
OR:	ouderraad
OT:	Ondersteuningsteam
OVM:	Ontwikkelvolgmodel
RDO:	Register directeur onderwijs
SOP:	Schoolondersteuningsprofiel
SWV:	Samenwerkingsverband
VO:	Voortgezet onderwijs
WPO:	Wet op het Primair Onderwijs
WOB:	locatie west onderbouw
WBB:	locatie west bovenbouw
Oost:	locatie Oost

10.3 Handige links:

www.passendonderwijsijmond.nl
www.atlantbasisonderwijs.nl
www.cbskompasijmuiden.nl
www.hdk.nl (GGD)
www.gcbo.nl (klachten - en geschillencommissie)
www.onderwijsinspectie.nl

Vaststelling schoolgids



Atlant
Basisonderwijs

CBS Het Kompas

Schooljaar: 2019-2020

vastgesteld door de MR op 23-09-2019.