

Verslag MR vergadering Dinsdag 8 september 2020

Aanwezig: Gerda, Ester, Simone, Venne, Floortje, Mayke

Afwezig: Coen

1. Wel en Wee: Venne komt de MR versterken. Alex verlaat de MR. We hebben een goede start van het schooljaar gemaakt. Team is helaas nog niet compleet, Jasper en Femke zijn nog afwezig. Ze starten beiden aan een integratie traject. Anouk vervangt Jasper, Iris vervangt Femke in groep 1-2. Marit is gestart in groep 6-7. De taalklas van Hilvarenbeek zal op de Driehoek gegeven worden voor kinderen met een NT2 achtergrond. Anouk staat op woensdag voor deze klas. Jolien is weer gestart na haar zwangerschapsverlof. De plusklas is uitgebreid. De criteria voordeelname zijn aangepast. Het aanbod is hetzelfde gebleven. Binnen opmaat staat de visie op hoogbegaafdheid ter discussie. We volgen dit op de voet.
2. Vanuit de ouderraad: OR heeft de corona maatregelen besproken. Ze gaan bekijken welke activiteiten door kunnen gaan en op welke manier. Arnoud en Lienneke stoppen na dit schooljaar.
3. Jaarplan MR: Trendanalyse 2 per jaar als agenda punt op MR agenda. Simone past jaar-agenda MR aan en mailt deze rond. Mayke zorgt dat het jaarplan van de MR op de site geplaatst wordt.
4. Schoolgids 2020-2021: MR stemt hiermee in. Het is een "inspectie-document".
5. Jaarplan 2020-2021: MR heeft instemmingsrecht.
 - Educatief partnerschap
 - HPS
 - Passend Onderwijs
 - Focus op lesgeven: Rekenonderwijs is dit jaar een speerpunt.
 - Sociale veiligheid: een gedragscode wordt ontwikkelt deze wordt in MR besproken.

Gerda zal een makkelijk leesbare versie op de site plaatsen. Het jaarplan in de originele versie zal ook te vinden zijn op de site. Let hierbij op uitleg van afkortingen en voeg een uitleg over de streefdoel gesprekken toe.

6. Oudertevredenheidsonderzoek: We zijn tevreden over scores. We zijn nog niet tevreden over het aantal ouders dat het onderzoek heeft ingevuld. Dit aantal willen we de volgende keer proberen te verhogen.
7. TSO: De opheffing van stichting op de Driehoek is nog niet afgerond. Er zijn nog vragen over de ouderbijdrage. Gerda zal het budget gaan beheren van de overblijfgelden. De MR krijgt een toezichthoudende rol op dit budget en over de uitgaven van de buffer. Dit geld zal niet "verdwijnen" in de Opmaat budgetten. Vraag van MR: hoe lang kan het TSO aanbod op deze manier vormgegeven blijven worden binnen dit budget? Ouderbijdragen blijft bij de ouderraad, dat geld komt niet in beheer van Gerda. Vraag vanuit de MR: lukt het de overblijfkraften de buiten speel-momenten goed te begeleiden? We willen het toezicht tijdens de buiten speelmomenten van de TSO dit jaar gaan volgen.
8. Vervangings-problematiek: Gerda verwacht in de komende periode problemen met het vinden van personeel wanneer collega's uitvallen (bijv. bij neusverkoudheden). Dit is een nijpend probleem. Het stappenplan vervanging blijven we aanhouden. Bij bijzonderheden wordt de MR op de hoogte gehouden.
9. Jaarvergadering OR-MR-stichting: de jaarvergadering zal dit jaar niet plaatsvinden. De jaarverslagen van de OR-MR en de stichting zal op een andere manier met ouders gedeeld worden. Ester schrijft het jaarverslag 2019 voor de MR.
10. Inspectie bezoek: 29 september zal er een virtueel inspectie bezoek plaatsvinden op de Driehoek. Het is een thema onderzoek met als onderwerp kwaliteitsverbetering en de

leerling populatie. Hier zal een verslag van volgen. Een thema onderzoek is een adviserend en geen oordelend onderzoek.

Overige agenda punten (zonder directie)

- A. Vaststellen notulen vorige MR overleg
- B. Ingekomen stukken: opleidingsaanbod, vakblad onze school
- C. Agenda buiten jaarplan: opvolging. Ester stopt na dit jaar. Verkiezingen in maart op de MR vergadering zetten en actief gaan werven. In november/december bij Coen en Floortje inventariseren of ze komend jaar nog aan de MR willen deelnemen. Michel stopt na dit jaar met de GMR, ook hier moeten we actief vervanging regelen.
- D. Thema avond: Floortje zal met de werkgroep afstemmen hoe/of op welke manier de thema avond voortgezet zal worden.
- E. Afspraken rond reactie op doorgestuurde stukken Gerda: Wanneer Gerda stukken ter voorbereiding van een MR vergadering mailt kunnen vragen en opmerkingen naar Mayke gestuurd worden. Mayke verzamelt deze en stuurt die in één mail aan Gerda met de MR in de cc. In de mail zal staan tot welke datum je vragen en opmerkingen kan doormailen.
- F. Rondvraag: We willen een attentie voor Alex regelen om hem te bedanken voor zijn inzet binnen de MR. Floortje regelt dit.