

AANVRAAG EXTRA VAKANTIE EN VERLOF

Ondergetekende: _____

Telefoonnummer: _____

Vraagt voor onderstaande leerling(en) verlof voor het tijdelijk niet bezoeken van de school gedurende de periode van:

_____ 20 ____ t/m _____ 20 ____ (Aantal dagen: _____)

Naam leerling(en): Geboortedatum: _____ Groep: _____

De reden van het verlof is:

- Onmogelijkheid van de werkgever om de kinderen van ondergetekende in een van de meest nabijgelegen schoolvakanties vakantieverlof te verlenen. (verklaring van de werkgever bijvoegen)
- Andere reden namelijk: _____

Datum: Handtekening aanvrager: _____

ANTWOORD AANVRAAG EXTRA VAKANTIE EN VERLOF

Het aangevraagde verlof is wel / niet verleend.

Indien het verlof niet is verleend is dit vanwege de volgende reden:

- De aangevraagde werkgeversverklaring ontbreekt.
- Er is geen sprake van een geldige reden.
- Het maximale aantal verlofdagen is overschreden.

Datum: Handtekening directie: _____

Bij de toekenning van het verlof is de school gebonden aan wettelijke regels. Een samenvatting daarvan voor de gemeente Velsen is op school verkrijgbaar of terug te lezen op de website. U ontvangt na indiening van dit verzoek binnen 5 werkdagen schriftelijk antwoord van de schoolleiding. Hiertegen kunt u in beroep gaan. Bij verschil van mening kunt u zich ook wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Velsen.

Het is de school verboden extra verlof te verlenen voor verlenging van vakantie, ontwijking van files of goedkopere reis mogelijkheden. Wel wordt vrij gegeven in geval van dwingende vakantieafspraken door de werkgever (zie toelichting op de site), familiejubilea, huwelijken e.d. De school is nooit gerechtigd meer dan 10 verlofdagen gedurende een schooljaar toe te kennen.