

Inspectierapport

De Belhamels (BSO)
Goudenregenstraat 65
3319TB Dordrecht
Registratienummer 703187624

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
04-06-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Gegevens voorziening	27
Gegevens toezicht	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en de coördinator.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Belhamels is onderdeel van Stichting H3O. De stichting biedt in Dordrecht Christelijke peuteropvang, kinderopvang, buitenschoolse opvang, primair en voortgezet onderwijs aan. H3O biedt deze vormen van onderwijs en opvang aan op tien Christelijke Integrale Kindcentra (IKC). Een daarvan is een evangelisch IKC. De stichting biedt daarnaast opvang en onderwijs aan op een school voor speciaal onderwijs (SBO).

BSO De Belhamels is sinds 01 januari 2013 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 65 kindplaatsen. De buitenschoolse opvang bestaat uit vier basisgroepen. Een basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Een basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 6 t/m 8 jaar. Een basisgroep met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 6 t/m 8 jaar. Een basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar.

BSO De Belhamels is gevestigd in CBS Juliana. CBS Juliana maakt onderdeel uit van de scholen van Oranje. Op de locatie bevindt zich ook Peuteropvang Klein Duimpje van H3O. De aansturing vindt plaats door de coördinator.

Inspectiehistorie

Op 11-04-2017 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er werd voldaan aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 16-10-2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

- Het pedagogisch beleid bevat geen concrete beschrijving van de leeftijd en omvang van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleid bevat geen concrete beschrijving van hoe de beroepskracht-kindratio er op BSO De Belhamels uit ziet tijdens vakantiedagen en studiedagen. De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat het pedagogisch beleid wordt nageleefd met betrekking tot het buiten spelen.
- De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt nageleefd met betrekking tot het buiten spelen.

Op 28-03-2019 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Tijdens het onderzoek is beoordeeld of de overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek in 2018 zijn geconstateerd, zijn verholpen. Er is één tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Bevindingen huidige inspectie

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen plezier te maken. Het activiteitenaanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Tijdens het huidige inspectiebezoek is er eenmalig de mogelijkheid geboden voor overleg en overreding. Dit houdt in dat de houder tijdens het lopende inspectiebezoek eenmalig de mogelijkheid krijgt om aanpassingen te doen in het beleid. Wanneer de aanpassingen voldoende zijn kunnen de betreffende voorwaarden alsnog als voldoende worden beoordeeld.

Ten tijde van het inspectiebezoek voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet aan alle beoordeelde voorwaarden. Aan de houder is de gelegenheid geboden om aanpassingen in het beleid te doen. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook aan deze voorwaarden.

Er is een tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

BSO De Belhamels beschikt over een pedagogisch beleidsplan, aangevuld met een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze is opgenomen.

De houder draagt er zorg voor dat op BSO De Belhamels conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat en pedagogisch beleid worden besproken in werkoverleggen. De beroepskracht vertelt dat zij vorig jaar een cursus hebben gevolgd voor het aanbieden van sport- en spelactiviteiten op de BSO. Wanneer er wijzigingen zijn in het pedagogisch beleid worden de beroepskrachten hierover geïnformeerd door de coördinator. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de coördinator.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 11 van het Besluit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch plan. De houder beschrijft helder en transparant de invulling van:

- De wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires.

Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, zoals hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kinderen wie de mentor is.

Betreffende vakantiedagen en studiedagen heeft de houder beschreven hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op BSO De Belhamels. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Ook is duidelijk op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm.

Conclusie

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder draagt er zorg voor dat er op BSO De Belhamels conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De aspecten van verantwoorde opvang beschrijven dat de kinderopvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving, waarin emotionele veiligheid geboden wordt aan kinderen. De persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen moeten bevorderd worden, en dat socialisatie zal plaatsvinden door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: Tijdens vrij spel, het eten en drinken en het buiten spelen. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven die zijn waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; Beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

De kinderen komen de groepsruimte binnen. De beroepskracht begroet hen persoonlijk en noemt hen bij naam. Tegen een van de kinderen zegt de beroepskracht: *"Hé ben je weer, gezellig! Gister was je er niet."* De beroepskracht luistert naar verschillende kinderen die wat over hun dag willen vertellen. Ze bewondert de nieuwe bril van een van de kinderen: *"Oh wat een mooie nieuwe bril. Ik vind hem erg mooi."* Een ander kind vertelt dat hij morgen hulpje mag zijn en weer een ander kind vertelt dat hij morgen een kinderfeestje heeft.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek.

De kinderen zitten in de kring. Om de beurt mogen de kinderen iets vertellen. Een kind vertelt dat zijn zus haar arm heeft gebroken. Een ander kind vertelt dat hij in de storm op de trap gaat staan en dan gaat vliegen. De beroepskracht reageert hierop met: *"Ja, want het gaat wel stormen vandaag. Er zou avondvierdaagse zijn, maar het gaat niet door hè."* Verschillende kinderen vertellen of zij wel of niet mee zouden doen met de avondvierdaagse of dat ze iemand kennen die mee zou lopen.

Een ander kind vertelt dat ze een keer was uitgegleden en toen zere billen had. De beroepskracht vertelt dat ze ook een keer was uitgegleden op het ijs tijdens het schaatsen en dat ze toen ook zere billen had. Een van de kinderen zegt: *"Maar dan moet je er wel om lachen."* Waarop de beroepskracht zegt: *"Nou de mensen om mij heen moesten er wel om lachen ja, haha."*

De beroepskrachten maken grapjes.

De beroepskracht en kinderen vertellen elkaar om de beurt raadsels en grapjes. De ene keer vertelt de beroepskracht een raadsel en raadden de kinderen. De andere keer is dit een van de kinderen. Een van de kinderen vertelt bijvoorbeeld het raadsel: *"Waarom heeft jantje een blauwe fiets? Om te fietsen!"* De beroepskracht en andere kinderen lachen hierom.

De beroepskrachten geven complimentjes.

Een van de beroepskrachten bewondert de nieuwe fiets van een van de kinderen. *"Wauw dat is een hele gave fiets. Mooi hoor (Naam). Hij past ook goed."* Het kind laat zien hoe hij erop kan fietsen. De beroepskracht zegt: *"Oh, goed zo!"*

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen.

Het kind met de nieuwe fiets wordt opgehaald door zijn moeder. Hij fietst over het buitenplein voor zijn moeder uit. Hij komt langs een andere beroepskracht en laat zijn fiets zien. De beroepskracht steekt haar duim op en zegt: *"Ik heb hem gezien hoor. Niet te hard hè anders kan mama je niet bijhouden, haha!"* Het kind lacht.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Wanneer de kinderen uit school komen mogen zij eerst even vrij spelen binnen of buiten, voordat zij in de kring of aan tafel gaan. Op de jongste groep spelen de kinderen bijvoorbeeld in de poppenhoek, zijn er kinderen aan het verkleden en zijn er kinderen aan het puzzelen. Na het eten en drinken is er ook ruimte voor vrij spel. Een aantal kinderen spelen binnen met de pingpongtafel. Het grootste deel van de kinderen speelt buiten.

De beroepskrachten geven passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

In de kring praten veel kinderen tegelijk. De beroepskracht zegt: *"Zullen we allemaal weer stil worden? Want we praten allemaal door elkaar en mijn oren tuten er helemaal van. Dan kunnen we elkaar niet verstaan."* Alle kinderen worden weer stil. Daarna mogen de kinderen om de beurt wat vertellen of vragen aan elkaar.

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen plezier te maken. Tijdens het eten en drinken leest de beroepskracht een verhaal voor. De kinderen luisteren naar het verhaal en lachen om wat er in het verhaal gebeurt.

Tijdens het buiten spelen doet een beroepskracht een spel met een aantal kinderen waarbij zij verschillende soorten eten en drinken uitbeelden. Ze beelden bijvoorbeeld een aardappel uit door zich helemaal klein te maken op hun hurken en een geperste sinaasappel door de armen helemaal te strekken en dan bovenin de handen te klappen. Ondertussen maken ze een slurpend geluid. De kinderen mogen om de beurt een voorstel doen voor een product dat ze uit kunnen beelden. Er sluiten steeds meer kinderen en ook andere beroepskrachten bij de activiteit aan. Er wordt tijdens het uitbeelden hard gelachen.

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

Tijdens het inspectiebezoek mogen de oudere kinderen om de beurt buiten spelen en binnen wat eten en drinken. Na het eten en drinken is er zowel voor de oudere als jongere kinderen de gelegenheid om buiten te spelen.

De BSO maakt gebruik van een speelplein met klimtoestellen, een zandbak, een duikelrek, een pingpongtafel en voetbaldoeltjes. Er is divers spelmateriaal aanwezig, zoals: Rijdend materiaal, ballen en skates. Er zijn kinderen aan het fietsen, klimmen, steppen, pingpongen en voetballen. Ook spelen een aantal kinderen met de beroepskrachten een spel waarbij ze verschillende voedingsproducten uitbeelden.

Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator)
- Interview (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Pedagogisch werkplan (mei 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Elke in de steekproef opgenomen beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling. De coördinator is tevens opgenomen in de steekproef, waaruit blijkt dat zij is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskrachten die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

Binnen H3O is er organisatiebreed een pedagogisch beleidsmedewerker aangenomen die de beleidstaken uitvoert. De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Per locatie van H3O wordt er daarnaast een pedagogisch coach aangesteld. Ten tijde van het inspectiebezoek is het nog niet bekend wie de functie van pedagogisch coach voor BSO De Belhamels op zich gaat nemen. De houder heeft nog tot het eind van 2019 om aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de pedagogisch coach te gaan voldoen. Het diploma van de pedagogisch coach zal tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020 beoordeeld worden.

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Momenteel zijn er geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op basis van een steekproef in de presentielijsten en het personeelsrooster van de periode 7 mei t/m 4 juni 2019 en op basis van de observatie van de toezichthouder, is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen per groep voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Ten tijde van het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Groep A	4 t/m 6 jaar	17 kinderen	2	2
Groep B1	6 t/m 8 jaar	18 kinderen	2	2
Groep B2	6 t/m 8 jaar	9 kinderen	1	1
Groep C	8 t/m 12 jaar	17 kinderen	2	2

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten ongewijzigd. Ook als de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, blijft het aantal ingezette beroepskrachten van kracht.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Op schooldagen kan een half uur worden afgeweken, mits minimaal de helft van het minimale aantal beroepskrachten aanwezig is. Op deze locatie kan dit voorkomen rond openen van de opvang.

Vakantie-opvang en/of studiedagen

Tijdens vakantie en studiedagen waarbij langer dan 10 uur opvang geboden wordt, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en heeft deze nauwkeurig vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Bij openingstijden van 10 uur of langer kan er afgeweken worden op de volgende tijden:

- Van 7.30uur tot 08.00uur.
- Van 13.00uur tot 15.00uur.
- Van 18.00uur tot 18.30uur.

Het inspectiebezoek vindt plaats tijdens een schoolweek. De beroepskracht vertelt dat er tijdens vakantiedagen aan het begin en aan het eind van de dag en tijdens de middagpauze afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio. Zij benoemt dat dit nooit langer is dan 3 uur en dat ze zich hierbij houden aan de tijden die in het pedagogisch beleidsplan zijn vastgelegd. Gedurende deze tijdvakken wordt minstens de helft van het aantal beroepskrachten ingezet. De afwijking komt overeen met hetgeen vastgesteld is in het pedagogisch beleid.

Achterwacht

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaanbod, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskrachten zijn ingelicht over deze achterwachting, en beschikken over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

De beroepskracht vertelt dat het niet voorkomt dat er op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet. De beroepskracht vertelt dat er alleen op vrijdag wordt afgesloten door één beroepskracht. De beroepskracht-kindratio is op dat moment voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Conclusie

Op buitenschoolse opvang De Belhamels wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder dient jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers te berekenen en schriftelijk vast te leggen. Uit deze beschrijving moet duidelijk worden op welke wijze de houder het verplichte minimaal aantal uren voor de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers verdeelt over de verschillende kindercentra. Ook moet duidelijk worden hoeveel uren coaching per beroepskracht beschikbaar is gesteld.

H3O heeft de beschrijving van de jaarlijkse inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers onvoldoende concreet vastgelegd. Aan de houder is de gelegenheid geboden om aanpassingen te doen. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldoet de houder aan de wettelijke voorwaarde.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskracht via het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is inzichtelijk op de locatie.

Conclusie

De houder heeft de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers voldoende in kaart gebracht en deze informatie gedeeld met ouders en beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Op BSO De Belhamels worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de voorschriften. De volgende basisgroepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximale grootte pedagogisch beleid*	Maximale grootte Bkk**	Aanwezig kind aantal
Groep A	4 t/m 6 jaar	20 kinderen	20 kinderen	17 kinderen
Groep B1	5 t/m 8 jaar	20 kinderen	22 kinderen	18 kinderen
Groep B2	5 t/m 8 jaar	10 kinderen	22 kinderen	9 kinderen
Groep C	8 t/m 12 jaar	20 kinderen	30 kinderen	17 kinderen

*Dit is de maximale groepsgrootte zoals door de houder beschreven in het pedagogisch werkplan.

**Besluit kwaliteit kinderopvang. Dit is de maximale groepsgrootte die voor deze leeftijdscategorie wettelijk is toegestaan.

Op BSO De Belhamels vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. Dit gebeurt wekelijks op de vrijdag en afhankelijk van het kind aantal tijdens vakantiedagen. De houder heeft dit vastgelegd in zijn beleid. Samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De daadwerkelijke uitvoering hiervan komt hiermee overeen.

Op BSO De Belhamels komt het voor dat kinderen worden opgevangen in een tweede groep. Alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere groep dan de vaste basisgroep. Deze toestemmingsverklaringen zijn vooraf ingevuld en ondertekend door de ouder.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er is voldoende waarborging voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator)
- Interview (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (7 mei t/m 4 juni 2019)
- Personeelsrooster (7 mei t/m 4 juni 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Pedagogisch werkplan (mei 2019)
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker
- Rouleersysteem verdeling leidsters over de basisgroepen

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe samen met de beroepskrachten vorm wordt gegeven aan het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat de beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Vervolgens voeren verschillende medewerkers over verschillend onderwerpen een QuickScan uit. Aan de hand van deze scans wordt een plan van aanpak opgesteld en worden er eventueel aanpassingen gedaan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens de teamoverleggen worden de QuickScans en het plan van aanpak besproken en geëvalueerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een jaarplanning voor deze cyclus opgenomen. In deze jaarplanning staat aangegeven dat er in januari gestart wordt met de risico inventarisaties. BSO De Belhamels maakt hiervoor gebruik van de risico monitor van veiligheid.nl. Vanwege een brand bij de risico monitor zijn gegevens verloren gegaan en kon hier tijdelijk niet mee gewerkt worden. Om die reden is BSO De Belhamels later gestart met de inventarisaties. Ten tijde van het inspectiebezoek is er een start gemaakt met de inventarisaties. Na de uitvoering van de volledige inventarisatie wordt er een actueel plan van aanpak opgesteld en wordt er bekeken of er nog aanpassingen gedaan moeten worden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op BSO De Belhamels is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. Ten tijde van het inspectiebezoek heeft de houder de wijze waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor deze betrokkenen niet vastgelegd in het beleid. Aan de houder is de gelegenheid geboden om dit alsnog te doen. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook aan deze voorwaarde.

Grote en kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Hieraan is een aanpak gekoppeld in de vorm van huisregels, protocol, concrete maatregel en/of een specifiek plan van aanpak gericht op het verkleinen van of wegnemen van het risico.

Ten tijde van het inspectiebezoek bevat het veiligheids- en gezondheidsbeleid geen concrete beschrijving van de handelwijzen indien de risico's voor de gezondheid van de kinderen zich verwezenlijken. Aan de houder is de gelegenheid geboden om deze handelwijzen alsnog te beschrijven. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook op dit onderdeel.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat in algemene bewoordingen beschreven. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden. De beroepskrachten hanteren afspraken met de kinderen en herhalen deze regelmatig. De afspraken hebben bijvoorbeeld betrekking op: Omgaan met elkaar, omgaan met materiaal en handen wassen.

Inperking grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het beleid bevat een beschrijving van het risico hierop en handelwijze indien zich dit voordoet.

Uitvoering in praktijk

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. De speerpunten zijn beoordeeld aan de hand van observatie door de toezichthouder en interview van de vaste beroepskracht.

Vallen van hoogte

Op het buitenspeelplein van BSO De Belhamels is een hoog klimrek aanwezig. Vanaf het speelplein gaat er een trap naar een balkon op de eerste verdieping. Vanaf dit balkon is een van de groepsruimtes van BSO De Belhamels te bereiken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat de kinderen uit groep 1 en 2 niet op het grote klimrek mogen klimmen. Daarnaast staat er beschreven dat de kinderen niet op de trap en het balkon mogen spelen, niet mogen rennen op de trap en de leuning moeten gebruiken wanneer zij de trap op en af lopen. Ook staat er in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven dat er op het schoolplein wordt gespeeld onder toezicht.

De beroepskracht vertelt dat er aan de kinderen wordt geleerd om rustig op de trap te lopen en de leuning te gebruiken en dat er niet bovenaan de trap of op de trap gespeeld mag worden. Ook vertelt de beroepskracht dat de kleuters niet op het hoge klimrek mogen spelen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt er onder toezicht van meerdere beroepskrachten buiten gespeeld. De toezichthouder observeert dat kinderen rustig de trap op- en aflopen en daarbij de leuning vastpakken. Er klimmen geen kleuters op het hoge klimrek.

Kook- en bakactiviteiten.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat kinderen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de keuken mogen komen om mee te helpen met koken en/of bakken.

De beroepskracht vertelt dat er wel eens een kook- of bakactiviteit voor de kinderen wordt georganiseerd. De beroepskracht vertelt dat deze activiteiten altijd onder toezicht van een of meer beroepskrachten plaatsvindt. Ook vertelt de beroepskracht dat de oven altijd door een beroepskracht in de gaten wordt gehouden, wanneer deze wordt gebruikt.

Overdracht van ziektekiemen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn verschillende maatregelen vastgelegd om het risico op overdracht van ziektekiemen te verkleinen. Een van deze maatregelen is dat er aan de kinderen wordt geleerd om op de volgende momenten de handen te wassen:

- Na hoesten en niezen.
- Wanneer de handen zichtbaar vuil zijn.
- Na het toiletbezoek.
- Voor het eten.

Een andere maatregel die in het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgelegd, is dat er dagelijks wordt schoongemaakt door een extern schoonmaakk bureau.

De beroepskracht vertelt dat aan de kinderen wordt geleerd om hun handen te wassen na het toiletgebruik, voor het eten en wanneer de handen vies zijn door hoesten of niezen. De beroepskracht vertelt dat ze er voor de start van de opvang voor zorgen dat er zeep klaar staat. Ook vertelt de beroepskracht dat er dagelijks wordt schoongemaakt door een professioneel schoonmaakbedrijf en dat de beroepskrachten daarnaast zelf iedere dag de tafels en de stoelen schoonmaken en controleren of het toilet schoon is.

Achterwacht

De achterwachtingregeling betreft het vastleggen van afspraken met volwassenen die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Het veiligheidsbeleid bevat een beschrijving van deze regeling.

EHBO

Op deze locatie is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten is op te maken dat er gedurende de opvang een volwassene met een geldig EHBO certificaat aanwezig is.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Op deze locatie wordt in voldoende mate uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

H3O heeft per locatie een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van een meldcode die gebaseerd is op het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang is als bijlage toegevoegd aan de locatiespecifieke meldcode.

Sinds 1 januari 2019 is een afwegingskader een verplicht onderdeel van de meldcode. Het afwegingskader is een kader dat het personeel in staat stelt te beoordelen of er sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling danwel een vermoeden daarvan dat er een melding gedaan moet worden. Dit onderdeel is opgenomen in de meldcode, waardoor de wettelijk vereiste elementen zijn beschreven.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. In het stappenplan worden ook de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in printversie en digitale vorm op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg en cursus.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

De beroepskracht raadpleegt de meldcode en benoemt de bovenstaande handelswijzen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator)
- Interview (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (juni 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019)
- Personeelsrooster (7 mei t/m 4 juni 2019)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnen- en buitenspeelruimtes

BSO De Belhamels maakt gebruik van verschillende binnenspeelruimtes, namelijk: Een groepsruimte op de begane grond, een groepsruimte op de eerste verdieping, een speelgang en een speellokaal.

In de groepsruimte op de begane grond zijn verschillende speelhoeken ingericht, zoals: Een verkleedhoek, een autohoek, een poppenhoek en een leeshoek. Er zijn diverse bijbehorende spelmaterialen aanwezig in deze speelhoeken. Daarnaast is er knutselmateriaal, constructiemateriaal (zoals Kapla) en zijn er puzzels aanwezig. Ook zijn er meerdere tafels met stoelen op kindhoogte aanwezig.

In de groepsruimte op de eerste verdieping staan meerdere hoge tafels met stoelen. Er is een kast met gezelschapsspelletjes en een kast met knutselmateriaal aanwezig. Daarnaast is er een hoek ingericht met banken en een tv en is er een huishoek met een winkeltje ingericht. Er is divers spelmateriaal aanwezig, zoals: Boeken, auto's en Knexx. Ook staat er in de ruimte een voetbaltafel en een poppenhuis.

In de speelgang staat een rond krijtbord, waar kinderen omheen kunnen staan om op te krijten. Er is een bouwhoek, een winkeltje en een poppenhoek aanwezig. Ook zijn er diverse tafels en krukjes op kindhoogte aanwezig.

Het speellokaal kan gebruikt worden door de BSO om sport- en spel activiteiten te doen.

BSO De Belhamels maakt gebruik van de twee schoolpleinen die in elkaar doorlopen. De pleinen zijn volledig betegeld en omheind door een hek.

Op het kleine plein staat een zandbak en een laag klimtoestel met glijbaan. Ook staan er balken waarop de kinderen kunnen balanceren.

Op het grote plein staat een duikelrek en een hoog klimrek. Er staat een pingpongtafel en er staan voetbaldoeltjes.

Er is divers buitenspeelgoed aanwezig, zoals: Rijdend materiaal, skates en ballen.

Binnen- en buitenruimtes zijn veilig en toegankelijk ingericht. Bij de inrichting is rekening gehouden met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat er meerdere speelhoeken zijn ingericht. Er zijn materialen voor verschillende ontwikkelingsgebieden beschikbaar, zoals de fijne en grove motoriek, de taal- en creatieve ontwikkeling. Speelgoed is zichtbaar en bereikbaar: De kinderen kunnen dit zelf pakken. De materialen zijn verzorgd en leeftijdsadequaat.

Oppervlakte van de speelruimtes

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m2 binnenspeelruimte aanwezig. Voor het geregistreerde kind aantal dient 227,5 m2 speelruimte beschikbaar te zijn. De binnenspeelruimtes voldoen hieraan. De volgende ruimtes zijn continu beschikbaar voor de buitenschoolse opvang:

Ruimte	Oppervlakte
Groepsruimte beneden	65 m2
Groepsruimte boven	94 m2
Speelgang beneden	119 m2
Speellokaal	91 m2
Totaal	369 m2

Buiten is minstens 3 m2 speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Het aantal kindplaatsen bedraagt 65 kinderen. De minimale oppervlakte voor dit kind aantal is 195 m2. De buitenspeelruimte is 825 m2 groot.

Conclusie

De kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting worden voldoende nageleefd.

Gebruikte bronnen:

- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Informatie

Ouders en andere belangstellenden worden geïnformeerd over het te voeren beleid, zoals pedagogiek, veiligheid en gezondheid, voeding enzovoorts door middel van de website, het intakegesprek, informatie op het prikbord, het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat ter inzage op de locatie ligt.

Het inspectierapport is via de website van H3O terug te vinden en in te zien. Op de pagina van BSO De Belhamels is een link geplaatst naar de pagina van deze locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Op de pagina van BSO De Belhamels in het Landelijk Register Kinderopvang is het meest recente inspectierapport makkelijk vindbaar.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van de klachtenregeling. Dit is een onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat ter inzage voor ouders op locatie ligt.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet alsmede over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten conform de beroepskracht-kindratio. Deze tijden zijn beschreven in het pedagogisch werkplan.

Conclusie

Op het kindercentrum wordt voldaan aan de eisen gesteld aan het verstrekken van informatie.

Oudercommissie

Oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging

Artikel 1.58 van de Wet kinderopvang bepaalt dat een houder voor elk kindercentrum een oudercommissie moet instellen. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet wanneer het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder ouders voldoende in de gelegenheid blijft bieden tot deelname aan een oudercommissie. BSO De Belhamels beschikt niet over een oudercommissie. Op BSO De Belhamels worden 103 kinderen opvangen. Hieruit blijkt dat er niet wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde.

De houder benadert ouders om lid te worden van de oudercommissie tijdens het intakegesprek en via informatie op het prikbord.

De houder betreft de ouders wel op een andere wijze bij de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid.
- Het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd.
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard.
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
- Openingstijden.
- Het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie.
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten.
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder biedt alternatieve ouderraadpleging aan door ouderbijeenkomsten te organiseren.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

H3O heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling voorziet in de mogelijkheid dat ouders een schriftelijke klacht indienen over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in het 'Klachtreglement 1-2017', onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Bij ouders is de klachtenregeling onder de aandacht gebracht door plaatsing in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid ligt voor ouders ter inzage op locatie.

Over het jaar 2018 is geen klachtenjaarverslag vereist. Er zijn geen klachten ingediend in 2018 voor deze locatie. Dit is bevestigd door de coördinator.

De houder is eveneens aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hier worden geschillen behandeld over gedragingen van de houder of hier werkzame personen jegens ouders of kind; het contract tussen houder en ouder; en geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Conclusie

De wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen worden nageleefd.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator)
- Website
- Klachtenregeling (Klachtenregeling 1 - 2017)
- Klachtenvrijbrief Geschillencommissie (2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing. (art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar. (art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Belhamels
Website : <http://www.h3o.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021145288
Aantal kindplaatsen : 65

Gegevens houder

Naam houder : Stichting H3O
Adres houder : Kolfstraat 120
Postcode en plaats : 3311XL Dordrecht
Website : www.hadrieo.nl
KvK nummer : 41120110
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : M. Donkers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 04-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 17-06-2019
Vaststelling inspectierapport : 04-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-07-2019
Openbaar maken inspectierapport : 25-07-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In het inspectierapport wordt aangegeven dat BSO De Belhamels niet voldoet aan de wettelijke voorwaarde *‘Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 Wet kinderopvang.’*

OF

‘De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang).’

In de toelichting staat:

Oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging Artikel 1.58 van de Wet kinderopvang bepaalt dat een houder voor elk kindercentrum een oudercommissie moet instellen. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet wanneer het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder ouders voldoende in de gelegenheid blijft bieden tot deelname aan een oudercommissie. BSO De Belhamels beschikt niet over een oudercommissie. Op BSO De Belhamels worden 103 kinderen opgevangen. Hieruit blijkt dat er niet wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde.

Inmiddels is het pedagogisch werkplan aangepast aan het in de praktijk gehanteerde beleid.

Genomen maatregelen zijn:

- **BSO De Belhamels benadert ouders om lid te worden van de oudercommissie. Tijdens het intakegesprek wordt de oudercommissie al onder de aandacht gebracht bij de (nieuwe) ouders. De ouders zijn onze klanten en het is van belang om samen met hen beleid te maken ten gunste van de kwaliteit van de opvang van hun kinderen. Daarom willen we graag een goede vertegenwoordiging / oudercommissie die tot taak heeft de houder van BSO De Belhamels te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 Wet kinderopvang. Op de prikborden bij de BSO lokalen hangen ook folders waarop de BSO medewerkers aangeven dat zij (actief) op zoek zijn naar ouders voor in de oudercommissie.**
- **BSO De Belhamels biedt geen alternatieve ouderraadpleging aan, omdat het hier gaat om een locatie met meer dan 50 kinderen. BSO De Belhamels zal zich wel blijven inspannen voor het instellen van een oudercommissie.**

