

Schoolplan 2019-2023

cbs Juliana
Dordrecht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	17
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	20
4.24 Passend onderwijs	20
4.25 Opbrengstgericht werken	21
4.26 Resultaten	21
4.27 Toetsing en afsluiting	22
4.28 Vervolgsucces	22
4.29 ICT	22
5 Personeelsbeleid	23

5.1 Integraal Personeelsbeleid	23
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	23
5.3 De schoolleiding	23
5.4 Beroepshouding	23
5.5 Professionele cultuur	23
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	24
5.7 Werving en selectie	24
5.8 Introductie en begeleiding	24
5.9 Taakbeleid	24
5.10 Collegiale consultatie	24
5.11 Klassenbezoek	24
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	24
5.13 Het bekwaamheidsdossier	25
5.14 Intervisie	25
5.15 Functioneringsgesprekken	25
5.16 Beoordelingsgesprekken	25
5.17 Professionalisering	25
5.18 Teambuilding	25
5.19 Verzuimbeleid	25
5.20 Mobiliteitsbeleid	25
6 Organisatiebeleid	27
6.1 Organisatiestructuur	27
6.2 Groeperingsvormen	28
6.3 Het schoolklimaat	28
6.4 Veiligheid	28
6.5 Arbobeleid	29
6.6 Interne communicatie	29
6.7 Samenwerking	29
6.8 Contacten met ouders	30
6.9 Overgang PO-VO	30
6.10 Privacybeleid	30
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	31
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	31
6.13 Onderzoek schooltijden	31
7 Financieel beleid	32
7.1 Lumpsum financiering	32
7.2 Externe geldstromen	32
7.3 Interne geldstromen	32
7.4 Sponsoring	33
7.5 Begrotingen	33
7.6 Verbeterpunten financieel beleid	33
8 Zorg voor kwaliteit	34
8.1 Onderwijskwaliteit	34
8.2 Kwaliteitszorg	34
8.3 Publieke verantwoording	35
8.4 Wet- en regelgeving	35
8.5 Inspectiebezoeken	35
8.6 Evaluatieplan 2019-2023	35
9 Strategisch beleid	38
9.1 Strategisch beleid	38

10 Aandachtspunten 2019-2023	39
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de cbs Juliana voor de periode 2019-2023. Het schoolplan beschrijft wat wij willen bereiken binnen de looptijd van dit plan met het onderwijs aan onze leerlingen. Het schoolplan heeft een looptijd van vier jaar en is afgeleid van het strategisch beleidsplan (SBP) van de Scholen van Oranje 2017-2022 met de titel 'Leren voor het leven'. Het SBP geldt voor alle Scholen van Oranje. Per school is er een schoolplan en daarvan afgeleid is er een jaarplan dat elke school jaarlijks vaststelt. In het jaarplan worden de doelen beschreven die de betreffende school over een jaar behaald wil hebben.

Aan de hand van de verschillende beleidsterreinen/domeinen uit het SBP geven we aan wat onze doelstellingen zijn voor de komende jaren. De vijf beleidsterreinen die we beschrijven, zijn: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, public relations en communicatie. Het zijn ook deze domeinen die voor het bestuur leidend zijn bij het ontwikkelen van managementrapportages.

De directieteam van de individuele scholen bepalen in hun schoolplan en jaarplannen hoe het SBP wordt uitgevoerd en hoe de werkzaamheden vorderen in de loop van de tijd. De doelen van het SBP (en de manier waarop de scholen ze realiseren) worden voor de eigen school vertaald in het voorliggende schoolplan. Alle onderliggende plannen moeten voldoen aan de doelen die in het SBP zijn beschreven. Het is de taak van het bestuur, in casu de directeur-bestuurder om te checken of deze doelen in de scholen ook worden omgezet in concrete acties en werkzaamheden.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is, zoals gezegd, afgestemd op het SBP van Scholen van Oranje en de daarin beschreven beleidsterreinen. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen in dit schoolplan:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Beschrijven | Wat beloven we? |
| 2. Periodiek (laten) beoordelen | Doen wij wat we beloven? |
| 3. Borgen of verbeteren | Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren? |

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bestuur, de ouders/leerlingen en overige stakeholders en tevens als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, doen, checken en acteren (PDCA-cyclus).

1.3 Procedures

Het schoolplan is door de schooldirectie opgesteld in overleg met het team. Verschillende teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken, en tevens conceptteksten aangeleverd. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar samen vaststellen. Als basis voor dit schoolplan hebben we gebruik gemaakt van een aantal zaken: het schoolplan 2015-2019, verslagen van inspectiebezoeken, de ouder-, leerling- en medewerkersvragenlijsten en de Quickscan van het WMK.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we onder meer naar de volgende onderliggende beleidsdocumenten:

- Strategisch beleidsplan
- Veiligheidsplan
- Regeling gesprekkencyclus
- Taakbeleid
- Handboek Integraal Personeelsbeleid
- Meerjaren bestuursformatieplan

- Schoolgids
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Schoolondersteuningsprofiel
- (Meerjaren) Begroting
- Jaarrekening
- Meerjaren onderhoudsplan
- Handboek kwaliteit

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de schoolvereniging	
Naam stichting:	Scholen van Oranje (statutair: Vereniging een School met de Bijbel)
Algemeen directeur:	Dhr. G. Will
Adres + nr.:	Dubbelsteijnlaan West 54
Postcode + plaats:	3319 EL Dordrecht
Telefoonnummer:	078 - 6214437
E-mail adres:	directie@scholenvanoranje.nl (mailto:directie@scholenvanoranje.nl)
Website adres:	www.scholenvanoranje.nl (http://www.scholenvanoranje.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	cbs Juliana
Directeur:	Mw. C.J. Hageman- van den Berg
Adres + nr.:	Goudenregenstraat 65
Postcode + plaats:	3319 TB Dordrecht
Telefoonnummer:	078 - 6160013
E-mail adres:	directie@juliana-school.nl (mailto:directie@juliana-school.nl)
Website adres:	www.juliana-school.nl (http://www.juliana-school.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw), twee Intern Begeleiders (onderbouw-bovenbouw) en een ICT coördinator het managementteam (staf) van de school. Het team bestaat uit:

- 18 groepsleerkrachten
- 2 bouwcoördinatoren
- 2 intern begeleiders
- 1 ICT-coördinator
- 1 klassen-/school assistent
- 1 administratief medewerker
- 1 directeur

Van de 26 medewerkers zijn er 22 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	2	3	1
Tussen 40 en 50 jaar	3	7	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	7	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	6	19	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 300 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen zijn: goede verbale vaardigheden, grote zelfredzaamheid, brede algemene kennis en belangstelling.

Het leerlingenaantal van de school neemt komende jaren licht af.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een stabiele wijk in een groene omgeving.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend door de inschrijvingsformulieren. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een HBO-populatie of hoger. De nieuwe instroom in de wijk verschilt nauwelijks van de zittende bevolking.

Vanuit de nieuwbouw wijk De Hoven bezoeken ook kinderen onze school. Ook deze kinderen komen uit gezinnen waar de ouders hoog opgeleid zijn.

Minder dan de helft van onze ouders is actief lid van een kerk.

Opvallend is de hoge ouderbetrokkenheid bij het onderwijs. Dit is te zien aan de inbreng bij de oudergesprekken en de deelname aan de schoolactiviteiten.

Veel ouders werken beiden. Dit zorgt voor een toename van het aantal overblijfkinderen, met name op de maandag, dinsdag en donderdag.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Opbrengstgerichte school	• Uniformiteit in klassenmanagement in ontwikkeling
• Duidelijke zorgstructuur	• Matige onderwijskundige innovatie
• Team dat zich optimaal inzet	• Weinig deling van kennis en vaardigheden
• Transparant schoolgebouw met leerpleinen	
• Goed pedagogisch klimaat	

KANSEN	BEDREIGINGEN
• Nieuw personeel met nieuwe ideeën	• Concurrerende scholen in de directe omgeving
• Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	• Terugloop leerlingenaantal komende jaren
• Vernieuwing van methodes	• Ongelijke verdeling van de leerlingen over de verschillende leerjaren
• ICT-ontwikkeling	
• Gebruik maken van ouderbetrokkenheid	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

- Op onze school beschikken we over een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- Op onze school werken we actief aan ouderbetrokkenheid.
- Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde (met het team te bepalen) onderdelen van de 21st century skills.
- Op onze school beschikken we over een methode voor zaakvakken die toekomstgericht is.
- Op onze school werkt iedere medewerker actief aan zijn persoonlijke ontwikkeling en wordt opgedane kennis gedeeld met het team
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.
2.	Op onze school werken we actief aan ouderbetrokkenheid.
3.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde (met het team te bepalen) onderdelen van de 21st century skills.
4.	Op onze school beschikken we over een methode voor zaakvakken die toekomstgericht is.
5.	Op onze school werkt iedere medewerker actief aan zijn persoonlijke ontwikkeling en wordt opgedane kennis gedeeld met het team
6.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, met daaraan verbonden een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf twee jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers mits zij de grondslag van de school respecteren en wij een kind de juiste ondersteuning kunnen bieden conform het schoolondersteuningsprofiel.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Goed onderwijs in een veilige en open omgeving.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor structuur, duidelijkheid en veiligheid

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Parel	Standaard
We hebben een nieuw transparant gebouw met leerpleinen	
We hebben een goed pedagogisch klimaat	
We hebben een leerlingenraad	
We staan open voor nieuwe ontwikkelingen	
We zijn een opbrengstgerichte school	
We hebben een team dat zich optimaal inzet	
We hebben een duidelijke zorgstructuur	

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen

- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Ons streven is om de opbrengsten van de school in de komende vier jaren voor de vakken taal, rekenen en lezen op het ambitieniveau van de schoolgroep te houden.

Visie op identiteit

Onze school is een protestants christelijke basisschool. Dit houdt in dat wij lesgeven en opvoeden naar de normen en waarden die in de Bijbel worden genoemd. Elke morgen wordt er in iedere klas aandacht besteed aan godsdienstonderwijs. We beginnen en eindigen de dag met gebed en er is regelmatig een weeksluiting voor alle groepen.

Visie op ICT

Onze maatschappij is aan het veranderen van een industriële samenleving naar een informatie- en communicatiemaatschappij. We willen de leerlingen (én de leerkracht) leren omgaan met de veranderende behoefte aan (ICT-) kennis en kunde in die maatschappij.

Bij eigentijds onderwijs horen kerndoelen, die aansluiten op de ontwikkelingen in onze samenleving. ICT is echter binnen ons onderwijs geen doel op zich, maar een onderdeel van onze schoolvisie. ICT kan bij de uitvoering van de schoolvisie als middel fungeren om doelen te bereiken. Wij streven naar het bevorderen van het gebruik van ICT als integraal onderdeel van het leerproces. Dat betekent dat we ons richten op:

1. Het aanleren van ICT vaardigheden: Leren over ICT
2. Het gebruik maken van educatieve software: Leren met ICT
3. Het verwerven van kennis d.m.v. ICT: Leren door ICT

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar communiceren een steeds centralere rol speelt in onze samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen en onze organisatie. Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk

dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We besteden uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen gezien onze identiteit. Daarnaast besteden we in beperkte mate aandacht aan de feestdagen van de wereldgodsdiensten.

Onze **ambities** zijn:

- Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken als dit ter sprake komt.
- Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving.
- Wij besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen, dichtbij en verder weg. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze **ambities** zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol vanuit duidelijke waarden en normen omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen.
4. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We beschikken over een document Actief

Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Onze **ambities** zijn:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,93
Kindervragenlijst 2018/2019 - Aanbod	3,18
oudervragenlijst 2018 - Aanbod	3,16

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.	hoog
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Cito-toetsen Taal voor kleuters (2)	
	Veilig Leren Lezen Kim versie (2014)	Methodegebonden toetsen	
	Taalverhaal.nu	Methode gebonden toetsen	
		Drempelonderzoek Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen Kim versie (2014)	Cito-DMT en avi	
	Estafette		
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Beter bij leren Kidsweek	Cito-toetsen Begrijpend lezen methodegebonden toetsen	
		drempelonderzoek Cito-eindtoets	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Spelling	taalverhaal.nu	Cito-toetsen Spelling groep 3 t/m 8 methodegebonden toetsen	
		drempelonderzoek Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken 2 Blokscript		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Alles telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde methodegebonden toetsen	x
	Met sprongen vooruit		
	Methode Onderbouwd	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (2)	
		drempelonderzoek Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	x
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	Methodegebonden toetsen	x
Natuuronderwijs	Wijzer door de natuur	Methodegebonden toetsen	x
Wetenschap & Techniek	Wijzer door de natuur en techniek techniektorens	Methodegebonden toetsen	x
Verkeer	vvv verkeersmethode		
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek	123 Zing To Be muzikleerkracht		
Bewegingsonderwijs	Basislessen deel 1 en 2		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots en water	sociogram	
Godsdienst	Kind op Maandag		

4.8 Taalleesonderwijs

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Het schriftelijk taalgebruik heeft voor onze leerlingen de komende jaren meer aandacht nodig dan het verbale taalgebruik.

Onze **ambities** zijn:

1. De school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.
3. De school werkt met het protocol dyslexiebeleid.

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het roosterorgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen. We gebruiken de methodetoetsen van onze methode Alles Telt en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken Handelingsgericht in drie groepen.

Onze **ambities** zijn:

1. In groep 3 en 4 wordt er naast de methode alles telt gebruik gemaakt van de leerlijn van de methode sprongen vooruit.
2. We roosteren extra tijd in voor automatiseren.
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS en de methodegebonden toetsen
4. We maken gebruik van rekensprint en de Bareka-toets
5. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
6. Een keer per jaar organiseren we een tafelweek
7. We doen mee aan de nationale rekendag

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs middels een methode.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Onze **ambities** zijn:

1. Wij geven wekelijks teken- en handvaardigheidslessen
2. Wij volgen de muzieklessen gegeven door een professionele docent van ToBe
3. Wij maken gebruik van 123Zing
4. Wij doen jaarlijks een cultuurproject met daarin onderwijs op alle 7 disciplines

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor kleuters en maken daar gebruik van.
2. Wij gebruiken een goed gefaciliteerd gymnastieklokaal
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding volgens rooster
4. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij gebruiken de methode basislessen Bewegingsonderwijs
6. We besteden aandacht aan bewegend leren

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij gebruiken in alle groepen minimaal 2x per jaar de techniek torens

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze **ambities** zijn:

1. In groep 5-8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een dagvoorbereiding en in de bovenbouw met een weektaak. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement
2. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
3. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster met daarin aandacht voor herhaling en verrijkingstijd (oranjedagen)
4. De leraren plannen extra tijd voor taal en rekenen om te zorgen dat de opbrengsten op niveau blijven
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben onder meer een opvoedende taak: hun leerlingen mede op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en/of samen met anderen kunnen doen.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid

7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
Kindervragenlijst 2018/2019 - Pedagogisch Handelen	3,32
oudervragenlijst 2018 - Pedagogisch Handelen	3,39
quick scan 2019 - Pedagogisch Handelen	3,47

Aandachtspunt	Prioriteit
Je mag van de juf of meester vaak samenwerken met een ander	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs door te werken met groepsplannen. We differentiëren bij de (directe) instructie en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze **ambities** zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven expliciete directe instructie
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leerlingen werken zelfstandig en waar mogelijk samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.
8. De leraren geven vooral procesgerichte feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54
Kindervragenlijst 2018/2019 - Didactisch Handelen	3,5
oudervragenlijst 2018 - Didactisch Handelen	3,26
quick scan 2019 - Didactisch Handelen	3,25

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, kiezen en doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken (bovenbouw)
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Kindervragenlijst 2018/2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,99
oudervragenlijst 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf of meester laat ons vaak samenwerken	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren plannen hun lessen en noteren dit in hun klassenmap

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen: wat is hun niveau, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg/aanbod. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Kindervragenlijst 2018/2019 - Zorg en begeleiding	3,25
oudervragenlijst 2018 - Zorg en begeleiding	3,02

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouderbetrokkenheid	hoog

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelinggericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken/basisbehoeften van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep en de instructiegroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze **ambities** zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leerlingen werken daar waar mogelijk zelfstandig of samen
3. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
4. De leraren motiveren de leerlingen voor hun werk.
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen
6. De leraren stimuleren de kinderen om kritisch te kijken naar hun eigen werk.
7. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
oudervragenlijst 2018 - Afstemming	3,33
Kindervragenlijst 2018/2019 - Afstemming	3,09
quick scan 2019 - Afstemming	3,64

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie en Sport en Bewegen

4.24 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingevoerd op alle basisscholen in Nederland. Het kabinet wil dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Passend onderwijs beoogt elk kind op die school te plaatsen die het best past bij zijn of haar mogelijkheden. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Per school is vastgesteld welke kinderen wel en welke niet binnen het onderwijskundig systeem geplaatst kunnen worden. In een schoolondersteuningsprofiel (SOP) is op elke school vastgelegd welke ondersteuningsmogelijkheden

de scholen bieden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden begeleid naar een juiste voorziening. Dit is de zorgplicht van de scholen.

Ieder kind in Dordrecht heeft recht op goed onderwijs. De Samenwerkingsverbanden Passend Primair Onderwijs Dordrecht en Passend Voortgezet Onderwijs Dordrecht werken nauw samen om iedere Dordtse leerling het onderwijs en de ondersteuning te geven die hij of zij nodig heeft. De scholen van SvO maken deel uit van dit samenwerkingsverband. Het streven is dat alle kinderen en jongeren de gelegenheid krijgen zich binnen hun mogelijkheden ten volle te ontplooiën in een schoolklimaat van hoge verwachtingen, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

1. Passend en thuisnabij onderwijs voor ieder kind
2. Verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen
3. Van curatief naar preventieve onderwijsondersteuning
4. Van indiceren naar arrangeren
5. Dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen
6. Nauwere samenwerking tussen PO en VO en met gemeente en ketenpartners, dus van sectoraal naar integraal denken en handelen.

Meer specifiek voor Dordrecht: samenwerking tussen het primair onderwijs en voortgezet onderwijs levert meerwaarde op. Er wordt één werkorganisatie/samenwerkingsverband voor primair en voortgezet onderwijs ingericht met als doel korte lijnen, efficiëntie in procedures, herkenbaarheid en toegankelijkheid.

De scholen binnen de samenwerkingsverbanden krijgen de ruimte om een hoog niveau van basisondersteuning te realiseren. Daar waar nodig, dus als de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, ondersteunt het samenwerkingsverband. Scholen kunnen dan gebruik maken van de ondersteuningsroute waarin onderwijszorgarrangementen, zorgarrangementen of toelaatbaarheidsverklaringen voor het (V)(S)O worden afgegeven. Een (tijdelijke) inzet van een bovenschoolse deskundige (ambulant begeleider, orthopedagoog etc.) behoort hierbij ook tot de mogelijkheden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen en de inspectienormen. Waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons Cito-leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Methode-aanbod uitbreiden

De schoolleiding en/of de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren kunnen ook gekoppeld worden aan een collega voor collegiale consultatie.

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na met betrekking tot met name taal en rekenen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze **ambities** zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken op het gebied van rekenen en taal

2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken op het gebied van rekenen en taal
3. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten en kunnen de resultaten bekijken op het ouderportaal. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar) en de gegevens die de ontvangende VO-school communiceert. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

4.29 ICT

In onze onderwijspraktijk streven we naar 1 device per 2 leerlingen. Dit geeft ons de mogelijkheid ICT een geïntegreerde plek in ons onderwijs te geven. Hierdoor neemt de motivatie van leerlingen toe, zien wij leerprestaties verbeteren en wordt het leerproces efficiënter.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
2. De leerkrachten zijn voldoende ICT vaardig en borgen dat hun leerlingen aan de slag kunnen met computers, ICT-programma's en bijbehorende software.
3. Leerlingen maken gebruik van de computer binnen het taal-, reken- en leesonderwijs met als doel om kwaliteitsverbetering te realiseren.
4. De inzet van Ict-middelen draagt bij aan een verbetering van de ouderbetrokkenheid en een optimale oudercommunicatie.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Scholen van Oranje richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij competenties vastgesteld (in de geest van de wet BIO) en afspraken gemaakt die zijn omgezet in criteria. Deze criteria zijn opgenomen in zogeheten competentiematrixen, waaruit blijkt waar medewerkers aan moeten voldoen. In dit hoofdstuk geven wij een beknopte beschrijving van de beleidsterreinen die binnen ons personeelsbeleid vallen. Voor volledige omschrijvingen verwijzen wij naar het Handboek Integraal Personeelsbeleid en de Regeling Gesprekkencyclus.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie voor de inhoud hiervan de paragraaf Bekwaamheidsdossier.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. De directeur wordt daarbij ondersteund door de staf van de school. De staf bestaat uit de ICT coördinator, twee bouwcoördinatoren en twee IB'ers. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze **ambities** zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de bouwcoördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Kernwoorden van een professionele cultuur zijn voor het team: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen Scholen van Oranje werken we met een bovenschools schoolopleider. Op alle scholen worden zowel PABO-stagiaires als MBO-stagiaires geplaatst. De begeleiding ligt in de eerste plaats bij de groepsleerkracht/mentor, maar ook de bovenschools schoolopleider speelt hierin een belangrijke rol. We proberen jaarlijks één of meerdere LIO-ers op onze school te plaatsen. Daar waar we merken dat LIO-ers goed functioneren, zullen we hen ook ter vervanging bij ziekte inzetten, wanneer we er niet in slagen bevoegde vervangers te vinden.

5.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders beschreven in het Handboek IPB. Daarnaast is de competentiematrix, die geldt voor de betreffende functie van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen de competentiematrix en geven mogelijk een proefles. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing van de competentiematrix kunnen aantonen via hun bekwaamheidsdossier en portfolio.

Om op het komende lerarentekort te kunnen anticiperen, nemen we deel aan een project Passie voor Onderwijs, een project van schoolbesturen in de Drechtsteden om oplossingen te bedenken voor het lerarentekort.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentiematrix. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria.

5.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgebonden en niet-lesgebonden taken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of alle te verrichten taken van de school goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering/professionalisering. Wanneer er meer taken zijn dan dat er uren beschikbaar zijn op grond van de hoeveelheid formatie wordt er op directieniveau besloten welke taken niet (meer) uitgevoerd worden. Het taakbeleid is onderdeel van het werkverdelingsplan.

5.10 Collegiale consultatie

We stimuleren collegiale consultatie in de vorm van klassenbezoek door en bij collega's.

5.11 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden - in overleg - criteria die afkomstig zijn van de competentiematrix geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan zijn/haar gemaakte persoonlijke ontwikkelplan en of het portfolio is bijgewerkt. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een gesprek. Tevens komen de intern begeleiders minimaal eens per jaar in alle klassen en observeren vooral de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsplan.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Elk personeelslid heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Grondslag hiervoor zijn de competentiematrixen, die

volgens onze vastgestelde gesprekkencyclus worden besproken met elk personeelslid. Op basis van deze gesprekken vinden te evalueren afspraken plaats omtrent de verdere ontwikkeling van het individuele personeelslid binnen de visie en missie van de school.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie van de school
- De gescoorde competentiematrixen
- De persoonlijke ontwikkelingsplannen
- De gespreksverslagen van de lopende gesprekkencyclus

5.14 Intervisie

Tijdens de leerlingbesprekingen wordt structureel met intervisie gewerkt. Daarnaast wordt hier in voorkomende gevallen gebruik van gemaakt.

5.15 Functioneringsgesprekken

Centraal in onze scholen staat de al eerder genoemde vierjarige gesprekkencyclus. Jaarlijks wordt er met iedere medewerker een op ontwikkeling gericht gesprek gevoerd. Dit kan zijn een doelstellingen-, een voortgangs-, een functionerings- of een beoordelingsgesprek, afhankelijk van de fase van de vierjaarscyclus, waarin de medewerker verkeert.

De directie kan jaarlijks een incidenteel functioneringsgesprek met een medewerker voeren. Dit gebeurt in ieder geval als er sprake is van een nieuw te benoemen medewerker met uitzicht op een vaste benoeming of indien er sprake is van disfunctioneren van een medewerker.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Centraal in onze scholen staat de al eerder genoemde gespreksacyclus, waar in elk vierde jaar een beoordelingsgesprek gevoerd wordt.

5.17 Professionalisering

Deskundigheidsbevordering is direct afgeleid van het betreffende POP van iedere medewerker. Daarnaast zijn er tijdens het cursusjaar schoolgebonden collectieve scholingsactiviteiten. Jaarlijks wordt er een nascholingsplan per school opgesteld. De directeur bespreekt bij de invulling van de normjaartaak hoe de medewerker het volgend schooljaar zijn/haar uren voor individuele deskundigheidsbevordering/professionalisering in gaat zetten. We willen een lerende organisatie zijn. Daarom investeren we in 'informeel leren' door het organiseren van samenwerking tussen de vier scholen en tussen de leerkrachten onderling. Ook bij het 'formeel leren' streven we naar samenwerking tussen de vier scholen waar mogelijk en zoeken we ook verbinding met het samenwerkingsverband.

5.18 Teambuilding

Jaarlijks volgen onze medewerkers bijeenkomsten gericht op nascholing en teambuilding. De onderwerpen van deze bijeenkomsten zijn gerelateerd aan maatschappelijke -, onderwijskundige -, school - en verenigingsontwikkelingen.

5.19 Verzuimbeleid

Door passend vitaliteitsbeleid proberen we verzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Binnen de Wet Verbetering Poortwachter hebben wij duidelijke afspraken over ziekmelden, bezoeken aan de bedrijfsarts, re-integratie- en tweede spoor trajecten. Met regelmaat wordt er preventief een leerkracht naar de bedrijfspsycholoog verwezen om uitval te voorkomen.

5.20 Mobiliteitsbeleid

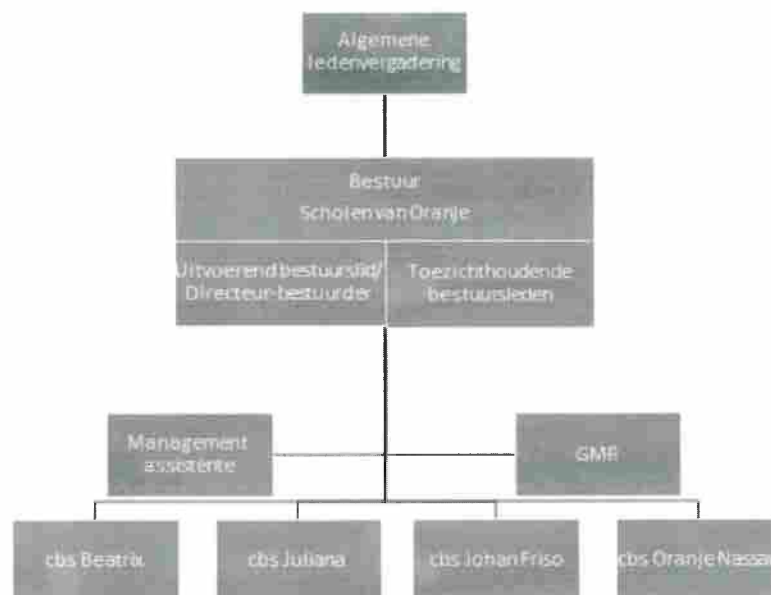
Mobiliteit is een instrument dat we binnen Scholen van Oranje als een onlosmakelijk deel van ons personeelsbeleid zien. We willen het structureel, als vanzelfsprekend en tevens zorgvuldig toepassen. Waar het ons om gaat is dat we aandacht willen hebben voor onze medewerkers en eraan willen werken daadwerkelijk aan hun loopbaanwensen te

voldoen op een zodanige wijze dat dit ook aansluit bij het belang van Scholen van Oranje. Het voorgaande betreft de zogeheten vrijwillige mobiliteit.

In geval van krimp op de ene school en groei op de andere zal er, wanneer zich geen vrijwilligers melden, door de directie verplichte mobiliteit worden toegepast. Hierbij is de vacature op de 'groeschool' uitgangspunt voor de beslissing wie er van de 'krimpschool' wordt overgeplaatst.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur



Sinds 2010 is de Wet Goed onderwijs, Goed bestuur van kracht. Deze wet schrijft voor dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichthoudende bestuurstaken. Het bestuur van de Scholen van Oranje heeft gekozen voor het zogeheten Raad van Beheer-model, waarbij binnen het orgaan bestuur twee soorten bestuursleden zijn, nl. uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. Dit in tegenstelling tot het Raad van Toezicht-model, waarbij er een College van Bestuur gevormd wordt, dat bestuurt en een Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het bestuur.

Het bestuur van Scholen van Oranje bestaat volgens de statuten uit (tenminste) zes personen, te weten één uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder en vijf toezichthoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder is door de toezichthoudende bestuursleden gemandateerd om namens hen de bestuurlijke taken uit te oefenen in de dagelijkse praktijk. De toezichthouders zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt. Zij zien toe op de kwaliteit van het bestuur, terwijl de directeur-bestuurder toeziet op de kwaliteit van het onderwijs in de scholen. De taken van de directeur-bestuurder zijn een mix van bestuurlijke handelingen en managementtaken.

De directeur-bestuurder heeft op zijn beurt taken doorgemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun scholen en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding wordt overigens niet vastgelegd in de statuten, maar in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

Bovenschoolse beslissingen over beleidsaangelegenheden worden genomen in het directieberaad, directieteam (DT) geheten, dat tweewekelijks vergadert. De directeur-bestuurder is voorzitter van dit overleg.

De verschillende beleidsterreinen waar een schoolorganisatie zich mee bezighoudt, zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, organisatie en beheer zijn ondergebracht in domeinen. Elke schooldirecteur heeft naast de verantwoordelijkheid voor zijn eigen school een of meerdere van deze beleidsterreinen in portefeuille. In samenspraak met de directeur-bestuurder ontwikkelt hij beleid op deze domeinen en doet voorstellen terzake, waarover in het directieteam besluiten worden genomen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de totale beleidsvorming en legt hierover verantwoording af aan de toezichthoudende bestuursleden. Dit alles is beschreven in het bestuurlijk toetsingskader.

Veel van bovengenoemde besluiten vallen onder het advies- of instemmingsrecht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voordat zij in werking kunnen treden. De directeur-bestuurder overlegt dan ook periodiek met de GMR over allerhande bovenschoolse beleidsaangelegenheden.

Ten slotte is er de ledenvergadering. De Scholen van Oranje gaan immers uit van de Vereniging Een School met de Bijbel. Op grond van het verenigingsrecht en de statuten van de vereniging geldt dat voor bepaalde beslissingen de goedkeuring van de ledenvergadering vereist is, alvorens zij in uitvoering genomen kunnen worden. Over deze onderwerpen hebben de leden van de vereniging een beslissende stem. De vereniging als rechtspersoon in het bijzonder onderwijs staat onder druk. Ondanks dit verschijnsel, kiezen wij bewust voor het handhaven van de verenigingsvorm om de Scholen van Oranje te besturen en toezicht te houden. Invloed van ouders op het te voeren onderwijsbeleid is, door middel van het lidmaatschap van de vereniging, beter en directer te realiseren, dan wanneer scholen door een stichting bestuurd worden. Het aloude adagium 'De school aan de ouders' heeft voor ons nog altijd een wezenlijke betekenis, al zullen anno 2017 nieuwe wegen bewandeld moeten worden om hier vorm en inhoud aan te geven.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze **ambities** zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een informatieavond, het halverwege het schooljaar
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

6.4 Veiligheid

Wij bieden een veilige omgeving. Kinderen en volwassenen kunnen zich veilig voelen in de school. Die veiligheid is zichtbaar in concreet gedrag:

- We communiceren open met elkaar: op onze scholen heerst een klimaat waar iedereen voor zijn mening uit mag komen en zich serieus bejegend voelt.
- We staan open voor elkaars mening en tonen respect.
- We maken heldere afspraken: zeg wat je doet en doe wat je zegt.
- Indien respect ontbreekt of de veiligheid in het geding is, worden mensen daarop aangesproken.

Veiligheid gaat ook over samenwerking met andere instanties, zoals jeugdzorg, politie, gemeente en welzijnsorganisaties. Gezien de belangrijke maatschappelijke positie van onze scholen in de wijken Dubbeldam en Stadspolders krijgt deze samenwerking ook steeds meer nadruk.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er is een gedragscode en een pestprotocol. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De Scholen van Oranje zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie en we hebben een externe vertrouwenspersoon. Iedere school heeft een interne schoolcontactpersoon, die in geval van mogelijke klachten een

doorverwijfsfunctie heeft naar de externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een preventiemedewerker, een functionaris gegevensbescherming en over voldoende BHV-ers.

Voor een uitgebreide beschrijving van alle aspecten die vallen onder sociale en fysieke veiligheid verwijzen wij u naar het veiligheidsplan van Scholen van Oranje. Daarnaast kennen we de Regeling melden misstand (een klokkenluidersregeling), waar medewerkers melding kunnen doen van een vermoeden van een misstand binnen Scholen van Oranje.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met ARBO-Unie een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van personeelsleden te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige - eventueel in overleg met de bedrijfsarts - een probleemanalyse op. De directeur en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens kennen we het periodiek overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het sociaal medisch overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school en stimuleren vitaliteitsbeleid.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op elke school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Goede communicatie in de klas, tussen medewerkers, met ouders, tussen alle geledingen in de organisatie en met externe doelgroepen is van groot belang voor onze organisatie.

- Intern is de communicatie vooral gericht op goed onderwijs en een goede bedrijfsvoering.
- Extern richt de communicatie zich op goede informatievoorziening aan ouders en belangengroepen. Elke school heeft eigen communicatiemiddelen en -kanalen om contact met de ouders te onderhouden.
- Daarnaast zetten we op bovenschools en schoolniveau communicatie in om in contact te komen met ouders van potentiële leerlingen.

We werken met een kwaliteitsinstrument dat de processen in de scholen in kaart brengt en waar mogelijk verbetert. De externe communicatie is hier een onderdeel van. De interne communicatie vindt vooral plaats via onze beleidscyclus:

- beleidsvoorbereiding en -voorstellen in het directieoverleg;
- beleidsvaststelling door het algemeen bestuur en de GMR;
- beleidsuitvoering in het directieoverleg;
- beleidsevaluatie door het directieoverleg, het bestuur en de GMR.

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voor- en naschoolse voorzieningen: buitenschoolse opvang in de school dat wordt verzorgd door H3O, de samenwerkingspartner
2. Peuterspeelzaal in de school die wordt verzorgd door H3O, de samenwerkingspartner
3. Pabo InHolland, middels de bovenschools opleider in de school

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Sociaal wijkteam
- Flexus Jeugdteam
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband Dordrecht

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3.5

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze **ambities** zijn:

1. Ouders worden daar waar mogelijk betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders tijdens de 10 minuten-gesprekken en individuele gesprekken
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders en hun kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
3. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming [AVG] in werking getreden. In deze nieuwe Europese wetgeving is het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal aangescherpt. Op onze website kunt u de volledige tekst van onze privacyreglementen inzien.

Scholen van Oranje verwerkt alleen persoonsgegevens die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in art. 6 van de AVG. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind, zoals bijvoorbeeld

- het geven van het onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en het geven van studieadviezen;
- het geven, lenen of beschikbaar maken van leermiddelen;
- het activeren van websites met extra oefenstof of digitale toetsen;
- het contact houden met oud-leerlingen van Scholen van Oranje;
- de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting van Scholen van Oranje.

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van leerling én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het

reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig en volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit heeft te maken met de ouderpopulatie van onze school. De meerderheid van de ouders heeft een opleiding op minimaal Hbo-niveau. Slechts 0,4% van de leerlingen heeft een leerlingengewicht, dat wil zeggen dat één leerling op school een leerlingengewicht heeft van 0,3. Er is op dit moment geen noodzaak om over te gaan op VVE.

Wel werken we nauw met de peuterspeelzaal die in de school gevestigd is. Hiertoe worden regelmatig overleggen gepland over de inhoud van het onderwijs. Er is een warme overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool.

Onze **ambities** zijn:

1. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
2. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
3. In alle gevallen is er sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Deze voorzieningen worden op school aangeboden door stichting H3O.

De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan het Lunchlokaal, onderdeel van de Stichting Dordtse Kinderopvang (SDK).

Ook zijn er incidenteel contacten met andere aanbieders van voor- en naschoolse opvang in de wijk, zoals met de SDK.

6.13 Onderzoek schooltijden

We zijn de mogelijkheden voor een continuïteit aan het onderzoeken.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering

Het financieel beleid van Scholen van Oranje is erop gericht om met de beschikbare middelen zoveel mogelijk doelstellingen te realiseren. Het in stand houden van een gezonde financiële positie blijft een belangrijke randvoorwaarde.

Het financiële beleid is helder en goed controleerbaar. Handhaving van de begrotingsdiscipline is de norm. Er is een verantwoorde financiële reserve om een gezond voortbestaan van de scholen te garanderen. De financiële planning en handhaving daarvan zijn een belangrijk middel voor het bereiken van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen.

De vastgestelde begrotingen vormen de grenzen van de financiële mogelijkheden: taakstellende budgetten. Het werken met de taakstellende budgetten wordt ondersteund door doelmatige financiële rapportages. Afspraken tussen de directeur-bestuurder en directeurs met betrekking tot rapportages en zaken van administratief organisatorische aard zijn zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd in procedures, protocollen, e.d.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de volgende beleidsstukken: het meerjaren bestuursformatieplan, de (meerjaren)begroting, de investeringsbegroting, het Handboek Administratieve organisatie/Interne controle en het Treasury Statuut.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeurs, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Scholen van Oranje heeft een dienstverleningsovereenkomst met Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht. Dit kantoor verzorgt zowel de financiële administratie, als de personeels- en salarisadministratie. We werken met vaste contactpersonen bij Groenendijk, de financieel administrateur en de personeels- en salarisadministrateur, via een vastgesteld contract waarin een SLA (Service Level Agreement) is overeengekomen.

Per kwartaal bespreken de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via een door Groenendijk aan te leveren managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur-bestuurder over wezenlijke zaken betreffende de uitgaven voor personeel en het ziekteverzuim. Ieder kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht (standenregister) gecontroleerd en afwijkingen worden besproken.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: de lumpsumvergoeding, geoormerkte gelden via de prestatiebox, werkdrukgeden, middelen voor passend onderwijs en overige incidentele baten. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's, zoals opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, middelen om ouderbetrokkenheid te stimuleren, cultuureducatie en het opleiden van overblijfhouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de middelen via managementrapportages. Bij het Vervangingsfonds worden de vervangingskosten wegens ziekte gedeclareerd. Bij het Participatiefonds de kosten wegens onvrijwillige werkloosheid.

7.3 Interne geldstromen

Het bestuur vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Van deze inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af aan de schooldirecteur via een jaarrekening en een begroting.

Scholen van Oranje is een vereniging en heeft zo'n 100 leden, die lidmaatschapscontributie betalen. De jaarlijkse contributie bedraagt € 12,50. Ieder jaar wordt een ledenvergadering gehouden waarin het financieel jaarverslag wordt besproken, de penningmeester decharge wordt verleend en nieuwe bestuursleden worden gekozen, wanneer deze aftredend en niet herkiesbaar zijn.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. De organisatie van deze tussenschoolse opvang (TSO) is uitbesteed aan de Stichting Dordtse Kinderopvang (SDK). Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door Scholen van Oranje. De

overblijfhouders ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Daarnaast wordt van de inkomsten drinken en speelmateriaal bekostigd.

7.4 Sponsoring

Er is sponsorbeleid binnen Scholen van Oranje, waar incidenteel gebruik van gemaakt wordt.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder door (het toezichthouden deel van) het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan buiten de begroting om. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een voorstel op voor de schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle op dat moment bekende inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast wordt er jaarlijks een personeelsformatieplan voor de school opgesteld. Hierin worden de inzet van de personele lumpsumvergoeding en overige personele middelen van de school verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de medezeggenschapsraad.

De school beschikt verder over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren investeringsbegroting (OLP, ICT, meubilair en overige inventaris) wordt afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Verbeterpunten financieel beleid

De verbeterpunten zijn opgesteld n.a.v. gegevens uit onze eigen ervaring, de quickscan en het laatste inspectierapport. Voor wat betreft het financieel beleid streven we naar het borgen van gemaakte afspraken en verbetering van de volgende punten:

1. Het systematisch gebruik maken van managementrapportages
2. Het bespreken van de financiële stand van zaken tijdens kwartaalgesprekken

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit betekent voor onze scholen dat we de kinderen willen laten ontplooiën vanuit de christelijke waarden en normen, waarbij de Bijbel de bron is van inspiratie. De kernwaarden voor ons zijn:

- Betrokkenheid: oog hebben voor onszelf, de ander en het samen willen werken aan een betere wereld.
- Respect: ieder mens is gelijkwaardig, de nadruk ligt op het willen begrijpen van de ander.
- Geborgenheid: Ouders, kinderen en werknemers mogen zich welkom voelen en veilig.
- Verwondering: Vanuit een rijke schoolomgeving stellen we vragen van het hart en van het verstand.

Daarnaast realiseren we ons dat de samenleving aan veranderingen onderhevig is, daarom willen we aansluiten bij de ontwikkelingen op het gebied van techniek en wetenschap en kinderen die kennis en vaardigheden bijbrengen die zij nu en in de toekomst nodig hebben.

Wat bij al onze scholen hoog in het vaandel staat, is het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden heel gericht activiteiten aan om de kinderen zichzelf te leren kennen, zich te kunnen verplaatsen in de ander en oprecht nieuwsgierig te zijn naar die ander. Omdat we geloven dat dit de basis is voor een goede en veilige samenleving.

Tot slot streven wij naar kwaliteit in onze opbrengsten. Wij willen voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs en hanteren we de inspectienorm bij de beoordeling van onze onderwijsresultaten. Op alle scholen zijn er nog ambitiedoelen vastgesteld, voor taal en rekenen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3.2

8.2 Kwaliteitszorg

Om zicht te krijgen op onze kwaliteit, gebruiken we verschillende instrumenten en werkwijzen. Hiervoor verwijzen we naar het Handboek Kwaliteit. We zien de Scholen van Oranje als een eenheid die staat voor kwalitatief goed onderwijs. We voelen ons met elkaar verantwoordelijk voor het waarborgen van deze kwaliteit en daarom willen we ervoor zorgen we dat er regelmatig en structureel overleg en gesprek plaatsvindt tussen alle geledingen van de organisatie. Onze ambities voor de komende vier jaren zijn:

1. In het Handboek Kwaliteit staat de structuur, instrumenten en werkwijzen smart beschreven en dit wordt besproken in het bestuur, het directeurenoverleg en in de teams. Ieder neemt zijn of haar verantwoordelijkheid op zich.
2. Wij rapporteren de kwaliteit structureel en transparant naar alle belanghebbenden.
3. We evalueren de kwaliteit structureel, zowel in het bestuur als in de scholen. Hierbij maken we gebruik van de vragenlijsten van de WMK-PO en bovenschoolse analyses van de tussen- en eindopbrengsten.
4. We borgen de kwaliteit door het documenteren volgens gezamenlijke formats.
5. We controleren de kwaliteit door de jaarlijkse visitaties aan de scholen door de toezichthouders en directeur bestuurder en door de vierjaarlijkse management rapportages.
6. We willen het strategisch beleidsplan, het schoolplan, het jaarplan en jaarverslag nog meer op elkaar aan laten sluiten, zodat we efficiënter aan verbetering kunnen werken.
7. De planning van de agendapunten van de toezichthouders, van het directieteam, van de scholen en van de GMR wordt op elkaar afgestemd, zodat in alle geledingen structureel het gesprek gevoerd wordt over de onderwijskwaliteit.
8. We willen bereiken dat de bovenschoolse beleidsplannen actueel blijven en dat de verantwoordelijkheid hiervoor duidelijk is voor alle geledingen.
9. We willen onze professionele cultuur meer zichtbaar maken, door het ontwikkelen van leerteams, het opzetten van audits, het inzetten van specialisten in de school, het stimuleren van collegiale consultatie en het inzetten van intervisie of andere vormen van formeel leren.
10. We willen de dialoog over onderwijskwaliteit een plaats geven.
11. We willen onze publieke verantwoording meer volledig maken door het invullen van de PO vensters en Scholen op de kaart.

12. De schoolleiders en de teamleden werken samen aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit en dit staat beschreven in het scholingsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64

8.3 Publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk instrument om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze directeur-bestuurder (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan maximaal 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8

8.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 7 juni 2016 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteit, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is.

8.6 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		X
Personeelbeleid	Beroepshouding	X			X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie			X	
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		X		X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Scholen van Oranje beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel en public relations en communicatie. Voor onze school zijn per beleidsterrein de volgende richtinggevende uitspraken (zie Bestuurlijk toetsingskader) van belang:

Beleidssterreinen	Richtinggevende uitspraken
Onderwijs en kwaliteit	• We hechten aan onderwijs dat zich kenmerkt door maximale ontplooiing van elke leerling op zijn/haar niveau. • We hechten aan scholen waar een veilig klimaat heerst. • We hechten aan een verenigingsbreed systeem van kwaliteitszorg.
Personeel en organisatie	• We hechten aan leerkrachtenteams die werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. • We hechten aan medewerkers die met plezier en in goede gezondheid naar hun werk gaan.
Financiën en beheer	• We hechten aan een financieel gezonde organisatie. • We hechten aan een tijdige aanlevering van financiële gegevens voor de begroting en de jaarrekening.
Huisvesting en materieel	• We hechten aan goed geoutilleerde schoolgebouwen die aansluiten op de onderwijsvisie van de scholen. • We hechten aan digitalisering van het onderwijs met het oog op het kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van elk kind.
Public relations en communicatie	• Scholen van Oranje staan bekend als onderscheidend onderwijsaanbieder in het Dordtse scholenveld. • We hechten aan educatief partnerschap.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.	hoog
	Op onze school werken we actief aan ouderbetrokkenheid.	hoog
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde (met het team te bepalen) onderdelen van de 21st century skills.	hoog
	Op onze school beschikken we over een methode voor zaakvakken die toekomstgericht is.	hoog
	Op onze school werkt iedere medewerker actief aan zijn persoonlijke ontwikkeling en wordt opgedane kennis gedeeld met het team	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	hoog
Leerstofaanbod	De school beschikt over een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.	hoog
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
Pedagogisch handelen	Je mag van de juf of meester vaak samenwerken met een ander	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De juf of meester laat ons vaak samenwerken	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Ouderbetrokkenheid	hoog
Publieke verantwoording	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16XM
Naam: cbs Juliana
Adres: Goudenregenstraat 65
Postcode: 3319 TB
Plaats: Dordrecht

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam P. van der Laan

functie Voorzitter

plaats Dordrecht

datum 25-06-2019

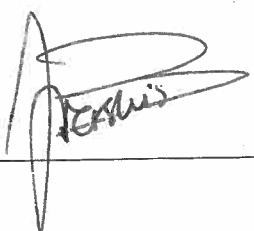
handtekening 

naam J. Vershuis-Buijn

functie leerwacht

plaats Dordrecht

datum 25-06-2019

handtekening 

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16XM
Naam: cbs Juliana
Adres: Goudenregenstraat 65
Postcode: 3319 TB
Plaats: Dordrecht

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

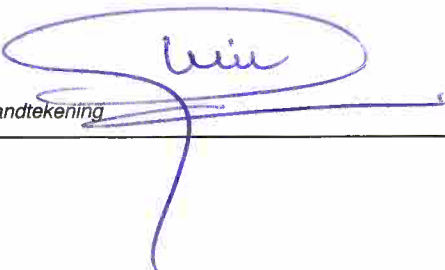
Namens het bevoegd gezag,

naam Gert Will

functie Directeur-bestuurder

plaats Dordrecht

datum 4 juli 2019

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____

