

Schoolplan 2019-2021



**Islamitische basisschool Roermond
Alhambraa**

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Inleiding	5
1.1 Algemene inleiding	5
1.2 Het belang van het schoolplan	5
1.3 Procedure vaststellen van dit eerste schoolplan	5
2. Uitgangssituatie	6
2.1 Achtergrondinformatie	6
2.2 Missie	6
2.3 Uitwerking missie	6
3. Schoolklimaat	9
3.1 Het schoolklimaat	9
3.2 Het Onderwijs	9
3.3 Onderwijstijd	9
4. Analyse	11
4.1 SWOT-analyse	11
5. Inrichting huidige onderwijs	12
5.1 Thematisch werken in groep 1 en 2	12
5.2 Voorbereidend taal-, lees- en rekenonderwijs	13
5.3 Methode Veilig Leren Lezen	13
5.4 Voortgezet technisch lezen met Estafette	13
5.5 Begrijpend lezen	13
5.6 Taal	13
5.7 Engels	14
5.8 Schrijven	14
5.9 Rekenen	15
5.10 Wereldoriëntatie	15
5.11 Verkeer	15
5.12 Kunstzinnige Oriëntatie	16
5.13 Techniek	16
5.14 Bewegingsonderwijs	16
5.15 Godsdienstlessen en identiteitsontwikkeling	16
5.16 Sociaal Emotionele Ontwikkeling/Burgerschapsvorming	18
6. Zorg voor de leerling	19
6.1 Zorg en begeleiding	19
6.2 De structuur van de leerlingenzorg	19
6.3 Wie biedt de zorg?	20

6.4 Passend Onderwijs Midden-Limburg	20
6.5 Ondersteuningsplan Passend Onderwijs	21
6.6 HGPD	21
6.7 Hoe volgen wij de leerlingen?	21
6.8 De rapporten, rapportgesprekken en oudergesprekken	22
6.9 De rapportbesprekingen	22
6.10 Doubleren	22
6.11 Het leerlingendossier	22
6.12 Het onderwijskundig rapport	22
7 Ouderbetrokkenheid	23
7.1 Visie op ouderbetrokkenheid	23
7.2 Informatie over de leerling	23
7.3 Informatie over de school	24
7.4 De mogelijkheden tot gesprek	24
7.5 Ouderhulp	25
7.4 De Medezeggenschapsraad	25
8. Integraal Personeelsbeleid	27
8.1 schoolleiding	27
8.2 Beroepshouding	28
8.3 professionalisering	29
9. Kwaliteitsmanagement	31
9.1 Werken aan een kwaliteitsschool	31
9.2 Kwaliteitsbewaking	32
9.3 Kwaliteitszorg instrument	33
10. Financieel beleid	34
10.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	34
10.2 Interne geldstromen	34
10.3 Sponsoring	34
11. Ambities schoolplan 2019-2021	35



Voorwoord

Dit schoolplan van de islamitische basisschool Alhambraa bevat de voorgestelde schoolontwikkeling voor de komende twee schooljaren, dat wil zeggen voor de periode 2019-2021.

Dit schoolplan is vastgesteld door het Bevoegd Gezag.

Uitgangspunten bij de totstandkoming en implementatie van dit plan zijn:

- Wet en regelgeving zijn leidinggevend;
- Het plan is leesbaar;
- Doelstellingen zijn SMART geformuleerd;
- Dit schoolplan is het eerste van de nieuwe school. Dit document moet gezien worden als een werk- en groeidocument dat gaandeweg de schoolontwikkeling een meer sturende basis zal krijgen. Er zijn ambities geformuleerd die in bovengenoemde periode vorm en inhoud moeten gaan krijgen.

M. Azaimi

Bestuurder Stichting IEZO

1. Inleiding

1.1 Algemene inleiding

In het schoolplan is het beleid voor de komende twee jaar uitgewerkt. Daarbij is enerzijds uitgegaan van trends in de samenleving en anderzijds van de processen binnen de school.

Het onderwijsbeleid is richtinggevend voor de overige beleidsgebieden te weten: personeel, leermiddelen, inventaris, huisvesting, financiën, marketing en PR. Deze integrale benadering draagt bij aan een evenwichtige beleidsontwikkeling op alle terreinen.

1.2 Het belang van het schoolplan

Het is van belang dat de onderwijsactiviteiten in een meerjarenbeleidsplan worden weergegeven. Het geeft alle betrokkenen zicht op hetgeen in de school gaat gebeuren.

Het schoolplan zal:

- een functie vervullen als “baken”;
- een instrument bieden om het onderwijs op systematische wijze voortdurend bij te stellen en te verbeteren;
- een mogelijkheid bieden overzicht te hebben en te houden op de ontwikkeling van de school;
- een medium vormen voor het verstrekken van relevante informatie aan alle belanghebbenden.

Het schoolplan wordt tevens beschouwd als het kwaliteitsplan. Het is onomstotelijk komen vast te staan dat alleen die organisaties die het managen van kwaliteit als hun dagelijkse bezigheid zien, in staat blijken te zijn zich op efficiënte en snelle wijze te verbeteren.

Het betekent ook dat wij ons niet alleen maar baseren op de uitkomsten van onze eigen (trend) analyses, maar ook op de uitkomsten van bezoeken van de Inspectie van het Onderwijs, de terugkoppelingen en signalen van de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad, ouders, collega-scholen, de gemeente, de wijk, en dergelijke.

1.3 Procedure vaststellen van dit eerste schoolplan

Dit schoolplan heeft de instemming van de MR en is vastgesteld door het Bevoegd Gezag van de school.

Definitief vastgesteld namens het Bevoegd Gezag van de Stichting Islamitische Educatie Zuid Oost Nederland (IEZO):

Datum:

Naam: de heer M. Azaimi, Bestuurder Stichting IEZO

2. Uitgangssituatie

2.1 Achtergrondinformatie

Basisschool Alhambraa is een nieuwe Nederlandse basisschool op Islamitische grondslag. De school is gestart per 1 augustus 2019. De meerderheid van de leerlingen komt uit Roermond e.o. De leerlingen hebben de islamitische geloofsovertuiging. Hun ouders zijn afkomstig uit verschillende landen en de culturele achtergrond is divers.

De school probeert zich te richten op de wijk en de samenleving in het algemeen. Veel wijkbewoners zijn echter niet blij met de komst van een islamitische basisschool in 'hun' wijk.

De school is gehuisvest in de wijk Hoogvonderen, in het schoolgebouw gelegen aan de Ambachtsingel 40. De school is goed bereikbaar voor de meeste ouders, ook die in andere woonwijken van de stad wonen. Parkeren in de buurt van de school is echter problematisch.

Per 1 oktober 2019 telde de school 41 leerlingen, verdeeld over drie combinatiegroepen: 1/2, 3/4 en 5/6. De kinderen zitten hoofdzakelijk in jaargroepen, het zogenaamde leerstof- / jaarklassensysteem. Binnen de groepen wordt de groepsvorm aangepast aan de te geven les, aan het niveauverschil, aan de gekozen werkvorm, enzovoort.

Het Bevoegd Gezag is islamitisch en vertegenwoordigt meerdere culturen. Ze wil vanuit een breed gedragen identiteit de grondslag van de school vertalen. Belangrijk hierin is de cultuur waaruit deze vorm gegeven wordt. Het Bevoegd Gezag streeft naar een bevlogen en geïnspireerd team, dat samen met betrokken ouders het maximale uit de ontwikkeling van ieder kind haalt, zowel op het gebied van onderwijs als ook op het gebied van identiteit. Zo wordt de integrale ontwikkeling ook daadwerkelijk vorm gegeven. Basisschool Alhambraa heeft een gemengd team, zowel religieus als cultureel gezien.

2.2 Missie

De school stelt zich als doel de kinderen die onderwijs ontvangen zich met zo min mogelijk onderbrekingen zo breed mogelijk te laten ontwikkelen op allerlei gebieden.

De ontwikkelingsgebieden waar we op school aan werken zijn achtereenvolgens:

- de levensbeschouwelijke ontwikkeling;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de cognitieve ontwikkeling;
- de verstandelijke ontwikkeling;
- de zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling;
- de creatieve ontwikkeling;
- de zelfstandigheidsontwikkeling.

Basisschool Alhambraa wil vanuit haar identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid een breed netwerk van voorzieningen in en rond de school bieden, met onderwijs, religie, welzijn, sport en zorg rond het kind en het gezin.

In de loop van 2019 zal de school gaan werken aan het opstellen van een schoolvisie.

2.3 Uitwerking missie

De school is toegankelijk voor leerlingen met een islamitische identiteit vanaf vier jaar. Ook voor niet-islamitische leerlingen is er een plekje op Alhambraa, mits de ouders de grondslag van de school onderschrijven en zich daarop aanpassen.

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de kinderen in beginsel binnen een tijdsbestek van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen en het legt mede een basis voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs, zoals vastgelegd in de Wet op het Primair onderwijs.

De school is gericht op het evenwichtig bereiken van de voorgeschreven kerndoelen. De voortgang van de leerontwikkeling van kinderen wordt regelmatig gemeten en geëvalueerd. Daarbij worden zowel methodegebonden als landelijke toetsen als basis genomen. Door middel van trendanalyses en opbrengstgericht werken wordt de onderwijskwaliteit geëvalueerd en geoptimaliseerd.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vormgegeven vanuit de identiteit o.a. door de godsdienstlessen en het programma van het Groeps Dynamisch Onderwijs, gekoppeld aan de identiteit. Met KIIK en SCOL worden de ontwikkelingen van kinderen in kaart gebracht.

De school gaat ervan uit dat de begeleiding van kinderen gedurende hun schoolloopbaan thuis en op school op elkaar aan dient te sluiten. Samen met de ouders draagt de school de verantwoordelijkheid voor onderwijs en opvoeding van de kinderen. Daarom is er regelmatig contact tussen school en thuis en organiseert de school jaarlijks diverse bijeenkomsten met ouders.

De school eerbiedigt andere godsdiensten en levensbeschouwingen en geeft in het onderwijs aandacht aan de verschillende levensbeschouwelijke- en maatschappelijke waarden.

De school zet zich door een uitdagende leeromgeving in om maximale kansen aan de leerling te bieden, maar ook door aan leerlingen met een specifieke hulpvraag zorg te bieden. Leerlingen met een specialistische hulpvraag, die het zorgaanbod te buiten gaat, worden in overleg met de ouders naar onderwijsinstellingen voor speciaal (basis) onderwijs verwezen.

De godsdienstlessen worden verzorgd door of gegeven onder coördinatie van een godsdienstleerkracht. De godsdienstleerkracht en andere islamitische leerkrachten begeleiden de leerlingen bij het gebed. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en de burgerschapsvorming worden mede bepaald vanuit de levensbeschouwing. Zo wordt er deelgenomen aan projecten die erop gericht zijn mensen te helpen. Binnen de verschillende vakken wordt in bredere zin de levensovertuiging betrokken als het gaat om visie, waarden en normen.

Afstemming

We streven er op Alhambraa naar het onderwijs en het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken opbrengstgericht, met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de groep met een verdiept arrangement (extra aanbod op niveau) en de groep met een intensief arrangement (verlengde instructie). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Enkele vakken of onderdelen van vakken, waaronder rekenen, taal en spelling, worden vanaf groep 4 incidenteel en vanaf groep 5 structureel, middels het adaptieve programma van Snappet met behulp van een tablet aangeboden. Hierbij wordt per leerdoel, indien nodig, verlengde instructie gegeven.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.

2. De leraren geven directe instructie volgens het instructie-model van “Focus” (Interactief gedifferentieerd Instructiemodel).
3. De leerlingen werken zelfstandig, individueel en samen.
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

3. Schoolklimaat

In dit hoofdstuk komt het schoolklimaat dat we op school nastreven aan bod.

3.1 Het schoolklimaat

Om de missie en onze doelen te kunnen verwezenlijken moeten de omstandigheden waarin de kinderen op school leven en werken zo gunstig mogelijk zijn. Dat betekent dat we graag een goede sfeer in de school willen hebben, waarbij ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt. We streven ook naar een open houding richting de kinderen. Liefde en respect voor elkaar zijn kernwoorden hierbij. We willen geen afstandelijke verhouding met elkaar, maar willen begrip hebben voor elkaar en elkaars situatie. De godsdienstlessen en het programma “Groeps Dynamisch Onderwijs” dragen hieraan een belangrijk steentje bij. In deze relatie spelen gehoorzaamheid en respect voor gezag een rol. Het werken aan deze sfeer is een actief proces, want een goede samenwerking tussen school, Bevoegd Gezag, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders, vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met zijn allen!

3.2 Het Onderwijs

De leerlingen zitten momenteel in jaargroepen in combinatiegroepen. Hierbinnen wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd les gegeven. Zo kan binnen bepaalde grenzen het onderwijs worden afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Wanneer nodig, wordt er bij sommige vakken ook onderwijs, hulp en begeleiding gegeven aan kinderen in een klein groepje of in een één op één situatie. De leerling wordt geleerd, zelfsturend te werken. Dit vraagt een specifieke begeleiding en kennis van de leerkracht. Deze wordt hierin, indien nodig, geschoold en gecoacht. De school zal op dit gebied ook aansluiten bij de kennis en ervaring die op de scholen in Eindhoven en Venlo zijn opgedaan met het programma voor Opbrengst Gericht Werken. Differentiatie naar instructieonafhankelijke en instructieafhankelijke leerlingen speelt hierbij een grote rol.

VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) speelt een belangrijke rol bij het voorkomen en, waar nodig, effectief bestrijden van onderwijsachterstanden. VVE is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat doelgroepkinderen zonder achterstand kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De op peuters (2,5 – 4 jaar) gerichte voorschoolse educatie en de voor kleuters uit de eerste twee groepen van het basisonderwijs (4 tot en met 6 jaar) bestemde vroegschoolse educatie worden hiertoe zoveel mogelijk op elkaar afgestemd, waardoor een doorgaande leerlijn ontstaat. Wij gaan op zoek naar een partner in Roermond op het gebied van kinderopvang.

3.3 Onderwijstijd

Lesuren kinderen

- Er wordt op 157 hele dagen les gegeven
- Er wordt op 40 vrijdagen les gegeven
- In totaal zijn er dus 197 dagen waarop les wordt gegeven
- 157 hele dagen van 5,5 lesuren leveren 863,5 uren op
- 40 vrijdagen van 3,25 lesuren leveren 130 uren op
- De 197 lesdagen leveren dus 993 uren en 30 minuten op
- De eis is 7520 uur in 8 jaar ofwel 940 uur per jaar netto
- Voor incidentele verstoringen, extra vrije dagen, tropenrooster, is er een marge nodig om te voorkomen dat niet aan de minimale eisen wordt voldaan m.b.t. lesuren.
- De marge is voor dit jaar 53 uur en 30 minuten

Werkdagen en uren leerkrachten

- Er wordt op 199 dagen les gegeven
- 158 hele dagen van 8,5 werkuren en 41 vrijdagen van 6 werkuren
- Dat levert $1343 + 246 = 1589$ werkuren op
- 5 studiedagen + een stichtingsdag van 8,5 uur + een terugkomdag van 8,5 uur en een terugkomdag van 6 uur levert 65,5 uur op
- In totaal dus 1654,5 werkuren op
- De jaartaak is 1659 werkuren
- Een fulltimer moet dus 4,5 uur, langer werken dan in de kalender als lesdagen, studiedagen en terugkomdagen is aangegeven.
- Die kunnen verdeeld worden over alle kindervakanties of meer geconcentreerd worden ingeroosterd.

4. Analyse

4.1 SWOT-analyse

	Positief	Negatief
Intern	Sterkte: 1. Teamleden met ervaring in het (islamitisch) onderwijs. 2. Team is zelfstandig in oplossingen bedenken. 3. Team is schoolbreed initiatiefnemend. 4. De school biedt een veilige en beschermende omgeving aan leerlingen vanuit de identiteit en de aanpak GDO. 5. De focus van het team ligt op opbrengstgericht werken. 6. Betrokken ouders die aangeven zich thuis te voelen op de school.	Zwakte: 1. Klein team moet alles doen. 2. Gezamenlijke visie op onderwijs is nog in ontwikkeling. 3. Opzetten van de organisatie-structuur is nog in ontwikkeling. 4. Een deel van de leerlingen komt vanuit de school van herkomst bij ons binnen met een achterstand op het gebied van kennis, vaardigheden en leerattitude (werkhouding).
Extern	Kansen: 1. Passend onderwijs vanaf de eerste dag uitvoeren. 2. Onwetendheid van de omgeving biedt kansen om de beeldvorming over islamitisch onderwijs positief te beïnvloeden. 3. De school en het bestuur hebben goede contacten en draagvlak in de lokale gemeenschappen.	Bedreigingen: 1. De opbouw van een netwerk met externe partners is nog in ontwikkeling. 2. Lerarentekort.

5. Inrichting huidige onderwijs

Door nieuwe methoden aan te schaffen, die op elkaar aansluiten en waarmee in twee of meer groepen kan worden gewerkt, ontstaat een doorgaande leerlijn. De methode Piramide eindigt in groep 2. Om beter aan te sluiten bij de methode Piramide is er in groep 3 voor gekozen om met de vernieuwde methode Veilig Leren Lezen te werken.

Er wordt met de nieuwste versies van de volgende methoden gewerkt:

- Piramide groep 1 en 2
- Veilig Leren Lezen groep 3
- De Zaken van Zwijsen (wereldoriëntatie)
- Taal Actief (voor taal, spelling en woordenschat); vanaf groep 5 middels Snappet
- Nieuwsbegrip
- Rekenrijk; vanaf groep 5 middels Snappet,
- Estafette
- Pennenstreken
- Snappet: In groep 4 wordt de tablet ingezet bij een aantal vakken, bijvoorbeeld automatisering bij en oefenstof voor woordenschat. Vanaf groep 5 vervangt de tablet steeds meer de papieren werkboeken.

Middels het werken met bovenstaande methodes, zullen wij voldoen aan de kerndoelen en werken wij naar de referentieniveaus, zoals deze verplicht zijn.

5.1 Thematisch werken in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt vanuit projecten die geheel aansluiten op de belevingswereld van het jonge kind. Er wordt gebruik gemaakt van projecten van Piramide aangevuld met projecten van de Kleuteruniversiteit. Deze projecten bieden een totaalprogramma gericht op de acht ontwikkelgebieden van het jonge kind, te weten: persoonsontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, taal- en denkontwikkeling, creatieve ontwikkeling, oriëntatie op tijd en ruimte en wereldverkenning. Bij ieder thema staan de doelen vermeld die per ontwikkelgebied beoogd worden.

Iedere vier weken start een nieuw thema en het jaarrooster van de thema's wordt zo samengesteld dat deze overeenkomen met bijvoorbeeld de start van het schooljaar, de seizoenen en islamitische feestdagen. De leerlingen van de groepen 1 en 2 werken aan hetzelfde thema; er is wel onderscheid in de doelen en opdrachten. Het thema krijgt in groep 2 een verdere uitbreiding en er wordt meer ingegaan op het zelf ontdekken. Om de kinderen in de sfeer te brengen wordt een thematafel ingericht en een ontdektafel gemaakt. Hier krijgen leerlingen de mogelijkheid om zelf aan de slag te gaan met het thema. Ook worden de kinderen gestimuleerd om zelf spullen mee te nemen. Belangrijk bij thematisch werken is de interactie en de betrokkenheid van de groep bij het onderwerp/thema. De diverse hoeken worden ook in het thema aangekleed. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met dagritme kaarten. Deze geven het dagprogramma aan. Het dagprogramma heeft iedere dag dezelfde opbouw zodat dit structuur en veiligheid biedt aan het jonge kind.

5.2. Voorbereidend leesonderwijs, beginnende geletterdheid,

In groep 1 en 2 wordt er al volop gewerkt aan voorbereidend leesonderwijs, de zogenaamde beginnende geletterdheid. Op een speelse wijze leren de kinderen letters herkennen en schrijven. Tevens wordt er besproken wat letters en woorden zijn enz. Maar ook het "lezen" van linksboven naar rechtsonder, het op correcte wijze vasthouden van een boek en het ombladeren, dat hoort ook bij het leren lezen. Kinderen

vinden het heel leuk om met boeken bezig te zijn. Het kunnen lezen van de eerste woordjes door middel van letterherkenning en klankherkenning en het bijbehorende plaatje is voor een kind fantastisch.

5.2 Voorbereidend taal-, lees- en rekenonderwijs

In groep 1 en 2 wordt er al volop voorbereidend taal-, lees- en rekenonderwijs aangeboden. Op een speelse wijze leren de kinderen letters en cijfers herkennen en schrijven en wordt er gewerkt aan getalbegrip. Tevens wordt er besproken wat letters en woorden zijn enz. Maar ook het leren leren, het met aandacht werken aan een taak, het werken van linksboven naar rechtsonder, het op correcte wijze vasthouden van het potlood, enz. zijn de basisvoorwaarden die horen bij het voorbereidend taal-, lees- en rekenonderwijs.

5.3 Methode Veilig Leren Lezen

In groep 3 wordt de basis gelegd voor het leren lezen. Wij doen dat met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen volgens een tweetal fases. De eerste fase duurt ongeveer tot de helft van groep 3. In die fase leren de kinderen alle letters en structureerwoorden. Hierdoor leren de kinderen om de letters en klanken met elkaar te verbinden, waardoor ze de vaardigheid ontwikkelen om te kunnen automatiseren.

In de tweede fase wordt de nadruk gelegd op het automatiseren en het 'vloeiend' lezen.

Wij streven ernaar om de kinderen aan het eind van het jaar op AVI E3 te laten lezen.

5.4 Voortgezet technisch lezen met Estafette

Ook na groep 3 blijft vlot technisch lezen erg belangrijk. De school werkt daarom met de methode Estafette. Dat betekent dat het voortgezet technisch lezen veel aandacht krijgt en een duidelijke plek op het rooster inneemt. De ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het leren en onderhouden, bij het vlot technisch lezen van hun kind(eren).

5.5 Begrijpend lezen

Naast het technisch goed lezen van teksten is het begrijpen ervan belangrijk.

Uit landelijke ervaring, zoals het project Beter Begrijpend Lezen onder leiding van Kees Vernooij, blijkt dat met name ingezet moet worden op de leerkrachtvaardigheden wat betreft het begrijpend lezen.

De school heeft een abonnement op de methode 'Nieuwsbegrip Goud'. De diverse leesstrategieën komen bij gebruik van het volledige programma voldoende aan bod 'Nieuwsbegrip' geeft de mogelijkheid dieper in te gaan op teksten hetgeen de woordenschat van de kinderen ten goede komt. 'Nieuwsbegrip Goud' biedt daarnaast de mogelijkheid om actueel nieuws in de groepen te bespreken. Of een aanvullende methode voor begrijpend lezen noodzakelijk is, en zo ja welke, zal in de loop van schooljaar 2019-2020 besproken worden.

De school vraagt in schooljaar 2019-2020 een proefabonnement aan op 'Samsam'. Samsam is 'een van de lesmethodes voor burgerschap. De lessen sluiten aan bij de kerndoelen van het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (kerndoelen 34-39) en de doelen burgerschapsonderwijs en mensenrechteneducatie, Samsam wordt ingezet in de klas voor burgerschapsvorming, maar kan ook aanvullen op begrijpend lezen, leesplezier/leesmotivatie, wereldoriëntatie en levensbeschouwing. De lessen zijn in beginsel bedoeld voor de groepen 5 t/m 8. We onderzoeken dit schooljaar of de lessen mogelijkerwijs ook in groep 3/4 ingezet kunnen worden.

5.6 Taal

Bij het jonge kind gaat het bij taal met name om het conceptueel bewustzijn van de taal: passieve woordenschat, leren luisteren en kritisch luisteren. Er wordt dus veel voorgelezen, veel nieuwe woorden,

enz. Verder is het taalbewustzijn heel belangrijk, de actieve woordenschat, klank en rijm, auditieve synthese, enz.

Tijdens kringactiviteiten en of oefeningen in een klein groepjes komen al deze werkvormen aan bod.

Verder zijn de rollenspellen die de jonge kinderen in de verschillende hoeken spelen van groot belang bij het vormen van taal. De leerkracht is hierbij een stimulator, door middel van vragen en opmerkingen kan het spel een wending krijgen zodat er nog meer communicatie op gang komt.

In groep 3 zijn taal en lezen nauw met elkaar verbonden in de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 5 gebruiken we de taalmethode Taal Actief middels Snappet. Doordat deze methode met thema's werkt, zijn alle kinderen die ermee werken met één aspect van hetzelfde onderwerp bezig. In deze methode worden alle aspecten van taal ontwikkeld: taalbeschouwing, creatief taalgebruik, spreken en luisteren. De taalmethode heeft een separate spellingmethode.

Aangezien de populatie van basisschool Alhambraa, zoals hierboven aangegeven, een zeer diverse culturele achtergrond heeft, wordt er middels de aanvullende woordenschatlijn bij Taal Actief 4, extra woordenschatonderwijs geboden aan leerlingen die Nederlands als tweede taal leren. Alle leerlingen krijgen deze lesstof, dus niet alleen de NT2 leerlingen. De methode biedt veel mogelijkheden tot differentiëren en zelfstandig werken.

5.7 Engels

Naast het Nederlands krijgen de kinderen (in de komende schooljaren) in groep 7 en 8 les in de Engelse taal. Hello World is een praktijkgerichte methode. Het kiest voor communicatief Engels, met het accent op mondeling taalgebruik. Kennis van de taal is niet het hoofddoel. Het leert kinderen vooral om te communiceren in alledaagse situaties. Het motiveert de kinderen met animatiefilmpjes die bij de lesopeningen gebruikt worden. De methode heeft gevarieerde werkvormen zoals liedjes, spellen, puzzels, rollenspellen en meer. Er is een duidelijke opbouw in units en lessen. De eerste helft van elke les gebeurt klassikaal vanuit het tekstboek. Tijdens de tweede helft laten wij de kinderen zelfstandig werken met het werkboek. Hello World is geschikt voor combinatiegroepen.

Groep 7-8

Vanaf schooljaar 2020-2021 zal er aan groep 7 Engels worden aangeboden; vanaf schooljaar 2021-2022 ook aan groep 8. Eerder heeft de school nog geen groep 7 en groep 8.

In groep 7/8 is er elke week een les van 45 minuten. In totaal zijn er 30 lessen per jaar. De leerstof is verdeeld over zes units (hoofdstukken) van elk vijf lessen.

In elke unit staan twee leerdoelen centraal. Leerdoel 1 in les 1 en 2, en leerdoel 2 in les 3 en 4. In les 5 worden beide leerdoelen toegepast op nieuwe taalsituaties.

Voor groep 7/8 zijn er twee lespakketten. Elk lespakket heeft zijn eigen verhaallijn: Twins' Talk en Film Friends. Differentiatie vindt in het workbook plaats. Dit workbook heeft opdrachten van een opklimmend niveau. Zo kunnen de kinderen op hun eigen niveau de stof verwerken. Ook tijdens het klassikale deel van de les worden kinderen op verschillende niveaus uitgedaagd.

5.8 Schrijven

In groep 1 en 2 wordt gestart met het voorbereidend schrijfonderwijs. De leerlingen leren op de juiste manier het potlood te hanteren en de eerste ritmische bewegingen op papier worden getekend. Ook wordt de juiste schrijfhouding aangeleerd.

In groep 3 wordt de basis gelegd voor het schrijven. Wij doen dat met de nieuwste versie van Pennenstreken.

De schrijfletters zijn licht hellend. Aanvankelijk worden de letters los geschreven. Daarna leren de kinderen de letterverbindingen en leestekens. Ook het correct schrijven van de cijfers krijgt aandacht. In het tweede

half jaar van groep 3 wordt er aan elkaar geschreven. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. Van groep 4 tot en met groep 6 wordt er aan elkaar geschreven.

Op dit moment wordt er in alle groepen geschreven met potlood. We onderzoeken in de eerste helft van schooljaar 2019-2020 of we vanaf midden groep 4 al dan niet overgaan op het schrijven met vulpen.

5.9 Rekenen

In de kleutergroep wordt voor wat betreft het voorbereidend rekenonderwijs vooral gericht op het kunnen opzeggen van de getallenrij tot en met 20, getalbegrip, eenvoudige bewerkingen tot de 10, bijvoorbeeld spitsen, meetkunde en logisch denken (meer, minder, groter, enz.) en redeneren (waarom liggen er nu nog 3 appels? enz.) Spelenderwijs komen kinderen met cijfers, getallen in contact, gaan ermee werken, spelen en oefenen. Ze zijn van nature heel nieuwsgierig en willen veel ontdekken. Bij de ontdektafel kunnen ze met allerlei materiaal aan de slag tellen en sorteren.

De school werkt met de methode 'Rekenrijk'; vanaf groep 4 deels via Snappet. Rekenrijk is een realistische rekenmethode, waarmee kinderen op basis van begrip leren rekenen. De opzet en het organisatiemodel zijn helder, waardoor leerkrachten én leerlingen er snel en makkelijk mee werken.

Rekenrijk verdeelt ieder leerjaar in twaalf blokken van drie weken. De basisstof komt in de eerste twee weken aan de orde. Daarbij bestaat les 5 steeds uit onderhoud en een herhaling van de lessen 1 tot en met 4. Les 10 is een herhaling van het hele blok, zonder onderhoud. In de derde week is er eerst ruimte voor toetsing, daarna maken leerlingen zelfstandig 'weer-opgaven' (herhaling) of 'meer-opgaven' (verrijking). Rekenrijk begint ieder schooljaar met een blok waarin de onderwerpen van het vorig jaar nog eens langskomen.

De dagelijkse Rekenles duurt 60 minuten (in groep 3 iets korter).

Rekenrijk voldoet aan alle referentieniveaus. De doelen van de methode komen in ieder leerjaar overeen met het wettelijk kader en de doelen van de PO-raad. Met name in de groepen 3 tot en met 5 voegt Rekenrijk daar onderwerpen aan toe.

In schooljaar 2019-2020 starten we in een aantal groepen met het aanbieden van de lesstof in leerdoelen zoals die in SLO zijn omschreven. Hierbij worden de snappets (tablets) veelvuldig ingezet.

5.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie in de onderbouw is niet direct als een apart vak te bepalen binnen het onderwijs. Dit is meer geïntegreerd binnen het thematisch werken in zijn geheel. Ook tijdens de kringgesprekken, het kijken naar school-tv en het nabespreken, komen vraagstukken met betrekking tot de natuur, de omgeving, het klimaat, het verleden (in de tijd van opa en oma) enz. aan de orde.

In groep 3 en 4 wordt gewerkt met 'De Zaken van Zwijsen'. In beide jaargroepen komen elf thema's aan bod waarin de lesstof van het leergebied 'oriëntatie op jezelf en de wereld' geïntegreerd wordt aangeboden. De thema's in 'De Zaken van Zwijsen' sluiten goed aan bij de thema's van Veilig Leren Lezen.

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met:

- Tijdzaken: Thematisch-concentrische geschiedenismethode
- Wereldzaken: Regionaal-thematische aardrijkskundemethode
- Natuurzaken: Thematisch-concentrische methode voor natuur en techniek

5.11 Verkeer

In de loop van het schooljaar 2019-2020 zal bekeken worden welke methode voor verkeer zal worden ingezet. De leerkrachten organiseren in schooljaar 2019-2020 een aantal verkeersactiviteiten:

Verkeersparcours op de speelplaats, verkeerswandeling met de nadruk op kruispunten en oversteken, een verkeerswandeling met de nadruk op borden en andere signalering, lessen over voertuigen, enzovoort.

5.12 Kunstzinnige Oriëntatie

Het is belangrijk dat kinderen zich niet alleen door middel van gesproken en geschreven taal kunnen uiten, maar ook met behulp van tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen, drama enz. Het aanleren van technieken en het ontwikkelen van de creativiteit, zijn twee doelstellingen waaraan tijdens deze lessen gewerkt wordt. Net als bij taal en rekenen wordt ook tijdens deze lessen gestreefd naar kwaliteit.

De kinderen krijgen deze lessen van de eigen groepsleerkracht.

Daarbij wordt externe ondersteuning gezocht bij een aan de kunstacademie afgestudeerde, welke zich gespecialiseerd heeft in kunstzinnige oriëntatie op islamitische basisscholen.

5.13 Techniek

Techniek komt aan bod middels de methode De Zaken van Zwijsen, 'Natuurzaken'.

5.14 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 spelen twee keer per dag buiten. Drie tot vier maal per week is er een beweging les in de speelzaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen één keer per week gymles. Tijdens deze lessen wordt aandacht besteed aan verschillende bewegingsoefeningen en spelvormen. Ook het samenwerken en samenspelen wordt tijdens deze lessen gestimuleerd. Mits dit te realiseren is zullen de meisjes en de jongens vanaf groep 5 gescheiden sporten. De jongens zullen dan les krijgen van een mannelijke leerkracht en de meisjes van een vrouwelijke leerkracht.

Momenteel zijn we nog in afwachting van de Gemeente Roermond met betrekking tot het toewijzen van een accommodatie en dag/tijdstip inzake de gymlessen. Tot die tijd gaan de groepen vaker en langer buiten spelen en worden er buiten spelvormen gedaan onder leiding van de leerkrachten. Groep 3/4 maakt regelmatig gebruik van de speelzaal. In alle groepen is er aandacht voor bewegend leren en stimuleren we middels energizers beweging.

5.15 Godsdienstlessen en identiteitsontwikkeling

De godsdienstlessen worden door een vakleerkracht aan alle groepen in de Nederlandse taal gegeven. Deze vakleerkracht is PABO-bevoegd en mag daarmee lesgeven aan alle groepen in het basisonderwijs. Daarnaast is hij bekwaam in het geven van godsdienstonderwijs.

Er wordt gebruik gemaakt van de nieuwe godsdienstmethode van de ISBO.

Deze beschrijft de basis van de Islam en kan als handboek dienen voor pedagogisch onderwijs.

De leergang beschrijft onder meer:

1. De leer van het monotheïsme (Tawhied);
2. De aanbiddingsvormen;
3. Soewar (hoofdstukken uit de Edele Koran);
4. Hadith (authentieke overleveringen van de profeet, vrede zij met hem);
5. Het leven van de profeet (sierah);
6. De onderlinge relaties tussen mensen.

Tijdens de lessen wordt ook veel aandacht besteed aan de belangrijkste aanbiddingsvorm, het gebed. Leerlingen leren al op jonge leeftijd hoe ze het gebed dienen te verrichten. Vervolgens leren ze stapsgewijs de voorwaarden, verplichtingen en de afgeraden en verboden handelingen van het gebed. Kortom, er wordt veel tijd en aandacht besteed aan het gebed.

Verder leren de kinderen smeebedes die ze in het dagelijkse leven dienen op te zeggen. Deze smeebedes zijn zowel tijd- als plaatsgebonden. Op deze manier leren we de leerlingen een bepaalde dagindeling aan. Dit zorgt voor structuur in het leven van jonge moslims.

Tijdens de godsdienstlessen wordt er stil gestaan bij actuele gebeurtenissen. Hoe dient een moslim in bepaalde situaties te handelen en welke bijdrage kan de islamitische gemeenschap leveren aan het welzijn van de maatschappij?

Ook vallen de lessen over 'het menselijk lichaam' onder het vak godsdienst. Deze lessen worden gegeven door een islamitische leerkracht.

Gedurende het jaar wordt er veel aandacht besteed aan het gebed. De kinderen hebben hun eigen gebedsruimte waar ze, na de wassing, het gebed kunnen verrichten.

Ouders mogen het volgende van de school verwachten:

1. De kinderen leren islamitische normen en waarden begrijpen en zelfstandig toepassen.
2. Er worden godsdienstlessen gegeven vanaf groep 1.
3. Er worden themaweken georganiseerd rondom het gebed, de hadj en andere islamitische onderwerpen.
4. De kinderen leren en praktiseren het gebed. De leerlingen beginnen de dag met soera Al Fatiha, voor het eten volgt een doea en het Salat Dohr (middaggebed) wordt verricht.
5. We houden ons aan de afspraken betreffende kleding, voeding en leefwijze.
6. Voor de leerkrachten gelden kledingvoorschriften vanwege de voorbeeldfunctie richting de kinderen.
7. Het dragen van islamitische kleding wordt gestimuleerd en is vanaf groep 6 verplicht. Ook wordt vanaf groep 5, indien mogelijk, gescheiden gymles gegeven.
8. Alle islamitische kleding van ouders is "gewoon" en geaccepteerd; in het identiteitsbeleidsplan is een kledingcode opgenomen.
9. De dag- en weekroosters zijn aangepast aan het islamitische karakter van de school
10. Ten behoeve van het Djuumu'a gebed hebben de leerlingen in plaats van op woensdagmiddag, op vrijdagmiddag vrij.
11. Rond het Iedoel Fitr, het Suikerfeest, en Iedoel Adhaa, het Offerfeest, wordt een aantal vrije dagen gepland.
12. Iedoel Fitr, het Suikerfeest, en Iedoel Adhaa, het Offerfeest, zijn grootse vieringen met de gehele school.
13. Niet islamitische feesten en dergelijke worden wel toegelicht, maar niet gevierd.
14. Creatieve vakken zijn waar nodig aangepast.
15. Bij basisschool Alhambraa werken leerkrachten van zowel allochtone als autochtone afkomst. Bij slecht gedrag worden de kinderen eraan herinnerd wat de Islam vertelt over goed/slecht gedrag.
16. Gebeden en doea's worden in het Arabisch uitgesproken, maar verder is het Nederlands de voertaal.
17. Seksuele voorlichting/seksuele diversiteit wordt in de groepen 7 en 8 apart gegeven, aan jongens door een mannelijke (godsdienst-)leerkracht en aan meisjes door een vrouwelijke (godsdienst-)leerkracht. We gebruiken de methode "Help, ik word volwassen".

De islamitische basisschool Alhambraa is de school waar onze kinderen opgroeien tot succesvolle Nederlandse islamitische burgers.

5.16 Sociaal Emotionele Ontwikkeling/Burgerschapsvorming

Kennis alleen is niet genoeg. Om goed te functioneren in de maatschappij moet je ook sociaal, vaardig zijn. Een kind is sociaal vaardig, als het zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander, binnen de maatschappij waarin het leeft. De sociale omgeving van kinderen is ingewikkeld. Kinderen hebben met een grotere culturele verscheidenheid te maken en ze leren al heel jong zelf keuzes te maken in waarden en omgangsnormen.

Met behulp van het 'Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)/ 'De sociaal sterke groep' leren de kinderen hoe op een goede manier met elkaar om te gaan binnen de samenleving. Ook leren ze hoe zelf binnen de samenleving te staan. De kinderen leren o.a. gesprekstechnieken, reflecteren op eigen gedrag en groepsgedrag, complimenten geven, successen vieren en omgaan met conflicten. Het GDO ondersteunt de ontwikkeling van positieve relaties en het op vreedzame wijze oplossen van geschillen tussen kinderen. Als onderdeel daarvan is een OK-thermometer ingevoerd om de stemming in de groep frequent te peilen en hiernaar te handelen.

Middels de toets SCOL en burgerschap, houden we zicht op de resultaten op dit terrein.

De school vraagt in schooljaar 2019-2020 een proefabonnement aan op 'Samsam'. Samsam is een lesmethode voor burgerschap. De lessen sluiten aan bij de kerndoelen van het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (kerndoelen 34-39) en de doelen burgerschapsonderwijs en mensenrechteneducatie, Samsam wordt ingezet in de klas voor burgerschapsvorming, maar kan ook aanvullen op begrijpend lezen, leesplezier/leesmotivatie, wereldoriëntatie en levensbeschouwing. De lessen zijn in beginsel bedoeld voor de groepen 5 t/m 8. We onderzoeken dit schooljaar of de lessen mogelijk ook in groep 3/4 ingezet kunnen worden.

6. Zorg voor de leerling

6.1 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten we daarom de leerlingen goed kennen; wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie? Vervolgens moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we in de kleutergroepen het leerlingvolgsysteem Kijk! en vanaf groep 3 het CITO-LVS.

Kijk! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van jonge kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod. Kijk! is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

Bij het Cito-LVS geldt dat leerlingen met een lage score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een hoge score in aanmerking komen voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Er is nog een vacature voor deze functie.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

6.2 De structuur van de leerlingenzorg

Voor de zorg die wij aan de kinderen geven volgen wij vijf niveaus.

Niveau 1

Algemene zorg door de groepsleerkracht. Instructie volgens de methode en toegespitste instructie, voorbereidende en herhaalde instructie door de groepsleerkracht.

Niveau 2

Extra zorg in de groep. Extra instructie en oefenen in kleine groep. Extra hulp in de klas door middel van differentiatie (verschillende niveaus) vanuit de methode. Inzetten van methodische hulpmaterialen.

Niveau 3

Extra zorg op schoolniveau. De intern begeleider wordt ingeschakeld. Inzetten van aanvullend methode-onafhankelijke hulpmaterialen. Er wordt een zogenaamd handelingsplan opgesteld dat door de leerkracht in de groep wordt uitgevoerd. Zo nodig wordt er remedial teaching ingezet (extra instructie buiten de groep). Wanneer leerlingen ondersteuning krijgen middels een handelingsplan (binnen of buiten de groep) worden de

ouders/verzorgers schriftelijk hiervan op de hoogte gebracht. Het handelingsplan zal, indien gewenst, met de ouders besproken worden.

Niveau 4

Extra deskundige zorg. Inschakeling van bijvoorbeeld: leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, ambulante begeleiding, psycho-diagnosticus. Via het zorgteam kan er worden verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Niveau 5

Plaatsing op het speciaal onderwijs (so) cluster 1, 2, 3 en 4 of plaatsing op het speciaal basisonderwijs (sbo).

Op alle vijf de niveaus dienen de ouders/verzorgers op de hoogte te blijven van de zorg die aan hun kind wordt gegeven. Hiervoor zijn groepsleerkracht en intern begeleider verantwoordelijk. Ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer hun kind werkt met een handelingsplan.

Zowel ouders/verzorgers als het zorgteam kunnen voor verdere informatie/toelichting een gesprek met de betrokken deskundigen aanvragen.

Indien er een advies is voor plaatsing op een andere school en ouders/verzorgers besluiten dit niet te doen, kan de school alleen de hulp bieden die binnen haar mogelijkheden ligt. De verantwoordelijkheid voor de gevolgen van de ontwikkeling van de leerling ligt dan bij de ouders/verzorgers.

Een verwijzing vanuit onze school komt incidenteel voor. Het advies voor plaatsing op een andere school zoals hierboven beschreven, is niet vrijblijvend. Wanneer het bevoegd gezag van mening is dat het niet meer verantwoord is de leerling te handhaven op school, kan een verwijderingsprocedure opgestart worden. Zie ook 7.8 Schorsing en verwijdering.

6.3 Wie biedt de zorg?

1. De interne begeleider van de school (nu nog een vacature);
2. De groepsleerkrachten;
3. De onderwijsassistente (op termijn van toepassing);
4. De directie; indien noodzakelijk op afroep;
5. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW);
6. Eventuele andere externe hulpverleners (bv. voor ambulante hulp) kunnen als dat gewenst is aangevraagd worden.

6.4 Passend Onderwijs Midden-Limburg

Passend onderwijs is op 1 augustus 2014 van start gegaan. In de regio Roermond is een nieuw samenwerkingsverband opgericht; hierbij horen alle scholen voor primair en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) in deze regio (Leusdal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren). De naam voor dit samenwerkingsverband is Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg. Basisschool Alhambraa is aangesloten bij dit Samenwerkingsverband. Zie de website: <https://www.swvpo3102ml.nl>

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zoveel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
2. Onze school biedt basisondersteuning.
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

6.5 Ondersteuningsplan Passend Onderwijs

Het eerste ondersteuningsplan Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg (3102) vindt u op de website <https://www.swvpo3102ml.nl>

In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband, hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in het primair onderwijs in Roermond e.o.

Het samenwerkingsverband is niet vanaf nul gestart, maar kent al een hoog niveau van ondersteuning voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte. Het ondersteuningsplan bouwt voort op die kennis en ervaring van de afgelopen jaren, waardoor het aanbod binnen het samenwerkingsverband past bij de ontwikkel- en onderwijsbehoefte van het kind. Onderwijs zoveel mogelijk dicht bij huis, bij voorkeur in het basisonderwijs en met betrokkenheid van ouders en met respect voor de keuze van ouders.

Het nu voorliggende ondersteuningsplan is veelal nog een plan op hoofdlijnen en geeft de koers aan van het samenwerkingsverband. De komende jaren werken de leerkrachten, schoolteams en de schoolbesturen verder aan de concrete invulling van het ondersteuningsplan.

Dit gebeurt overigens in nauw overleg met ouders en medezeggenschapsraden van de scholen en het samenwerkingsverband (OPR).

6.6 HGPD

HGPD is een manier van denken én van doen en staat voor Handelingsgerichte Procesdiagnostiek. Alle scholen in het primair en voortgezet onderwijs binnen het Samenwerkingsverband Midden-Limburg hebben afgesproken om op deze manier te werken.

Het is een totaalaanpak om individuele 'zorgleerlingen' beter en effectiever te kunnen begeleiden. Juist de positieve kwaliteiten en mogelijkheden van de 'zorgleerling' worden als uitgangspunt genomen ('waar is de leerling sterk in?'). Daarmee geeft HGPD een praktische invulling aan 'pedagogisch optimisme'. Een 'zorgleerling' is in deze optiek vooral een 'kansleerling'. Met HGPD slaagt de leerkracht erin de ontwikkeling van een leerling te stimuleren. De leerling leert zijn of haar ontwikkelingskracht te benutten en méér eigenaar te zijn van de eigen ontwikkeling. (zie <https://www.swvpo3102ml.nl>).

6.7 Hoe volgen wij de leerlingen?

We gaan uit van verschillen in leerlingen en verschillen in prestaties, daarom is het belangrijk te zien welke ontwikkeling een kind doormaakt en of het de resultaten haalt die horen bij zijn capaciteiten. Het leerlingvolgsysteem geeft ons de gegevens om te zien of we met de kinderen datgene bereiken wat we gezien hun capaciteiten mogen verwachten.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is altijd divers en loopt uiteen van VMBO met of zonder LWO tot en met VWO en de percentages verschillen al naar gelang de capaciteiten van de leerlingen binnen een groep.

Om een leerling te volgen en te kunnen beoordelen gebruiken we methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito) en ons leerlingvolgsysteem. Ook observaties van leerlingen en de daaraan verbonden conclusies worden daarin opgenomen.

Voor de methode-onafhankelijke toetsen wordt per schooljaar een toets-rooster gemaakt.

Met behulp van de toetsen wordt bekeken waar de problemen zitten, wat de problemen zijn en worden mogelijke oplossingen voorbereid. De bijbehorende interventies worden toegepast en daarna wordt

bekeken of de interventies hebben geholpen, met andere woorden of het doel is bereikt. Zo niet, dan wordt naar verdere mogelijke oplossingen gezocht en herhaalt het proces zich opnieuw.

Om de ontwikkelingen van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en te begeleiden maken we gebruik van een geautomatiseerd Leerling-Volg-Systeem (LVS), de groepsmap, de zorgmap en het individuele leerling-dossier.

De methode-onafhankelijke toetsen worden verwerkt in het LVS, met daarnaast notities die belangrijk zijn voor de groep (gespreksverslagen, afspraken, enz.) en voor de individuele leerling.

6.8 De rapporten, rapportgesprekken en oudergesprekken

De leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Ouders/verzorgers hebben dan meteen de mogelijkheid tot een gesprek met de leerkracht over de prestaties en het functioneren van hun dochter/zoon/te verzorgen kind. Naast de rapportgesprekken hebben ouders/verzorgers altijd de mogelijkheid aparte gespreksafspraken te maken met de groepsleerkrachten of andere leden van het school(zorg)team. Tevens worden de ouders van nieuwe leerlingen in de periode tussen de herfst- en de wintervakantie (rondom de tiende week) benaderd voor een kennismakingsgesprek. Hierin komen voornamelijk de ouders aan het woord en geeft de leerkracht een eerste indicatie van het functioneren van de nieuwe leerling op Alhambraa.

6.9 De rapportbesprekingen

Drie keer per schooljaar vinden er naar aanleiding van toetsen en rapporten, groepsbesprekingen plaats tussen de groepsleerkracht en intern begeleider.

Aan het einde van het schooljaar vindt er een overgangsgesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de leerkracht van de volgende groep, eventueel samen met de intern begeleider.

Zowel de groepsleerkracht als ook de intern begeleider kunnen gedurende het schooljaar een gesprek inplannen om een individuele leerling en/of de groep te bespreken.

6.10 Doubleren

Het beleid van de school is erop gericht zoveel mogelijk hulp te bieden aan kinderen met een of meerdere leerproblemen. Het gebeurt incidenteel dat een jonger kind toch wat achterblijft op zijn of haar leeftijdgenootjes. Dan is doubleren een optie. In goed overleg met de betrokken ouders, de leerkracht en het zorgteam zullen er meerdere gesprekken aan zo'n beslissing ten grondslag liggen. De definitieve beslissing blijft echter bij school liggen.

6.11 Het leerlingendossier

In het leerlingendossier worden diverse gegevens van het kind bewaard, zoals toetsgegevens, verslagen en rapporten. Dit gebeurt op een zorgvuldige manier en is alleen ter inzage voor de directie, groepsleerkracht, intern begeleider en de ouders. Als het nodig is dat gegevens naar buiten gaan, dan zal daarover aan de ouders toestemming worden gevraagd. De persoonsregistratie is geregeld volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De richtlijnen betreffende de privacy worden volgens deze wet gehanteerd.

6.12 Het onderwijskundig rapport

Als leerlingen naar een andere basisschool, een school voor voortgezet onderwijs of een speciale school voor basisonderwijs gaan, ontvangt de betreffende school een onderwijskundig rapport over de leerling. Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld aan de hand van de gegevens uit het leerlingendossier, aangevuld met opmerkingen van de groepsleerkracht. De ouders krijgen, indien ze dit wensen, een afschrift van het onderwijskundig rapport.

7 Ouderbetrokkenheid

7.1 Visie op ouderbetrokkenheid

In ons onderwijs zien wij vorming en opvoeding van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en onderwijspersoneel. School en ouders zijn educatieve partners, met de leerkracht als onderwijsprofessional en de ouders als ervaringsdeskundigen.

Het partnerschap tussen basisschool Alhambraa en de ouders heeft betrekking op:

1. Informatie: hoe informeren wij de ouders?
2. Gesprek: welke mogelijkheden bieden wij de ouders om met ons in gesprek te gaan?
3. Ouderhulp: hoe kunnen ouders helpen en hoe organiseren wij de ouderhulp?
4. Medezeggenschap: hoe hebben ouders inspraak?

Bij het informeren van ouders maken we onderscheid tussen informatie over de individuele leerling en informatie over zaken op groeps- en schoolniveau. Bij de informatie over de leerling wordt tevens aangegeven welke mogelijkheden er voor leerkracht en ouders zijn om met elkaar in gesprek te gaan.

7.2 Informatie over de leerling

De ouders kunnen 's middags direct na de lessen terecht bij de leerkracht met een korte vraag of opmerking, zowel telefonisch als persoonlijk.

Ouders met uitgebreidere vragen en/of opmerkingen wordt gevraagd een afspraak met de leerkracht te maken. Ook de leerkracht kan het initiatief hiertoe nemen.

Kennismakingsgesprek

In het begin van het schooljaar (na maximaal ongeveer tien weken onderwijs) zal er een kennismakingsgesprek plaatsvinden tussen de ouders van nieuwe leerlingen en de leerkracht. Hierin kunnen ouders aangeven hoe hun zoon/dochter zich het beste kan ontwikkelen. Dit om de samenwerking met de ouders te bevorderen

Schoolrapport

Ouders worden aan de hand van het schoolrapport geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Ouders ontvangen dit rapport in februari /maart en juni tijdens het rapportgesprek. In dit gesprek krijgen leerkracht en ouders de gelegenheid elkaar te bevragen over het functioneren van het kind in de klas en thuis. Wanneer de geplande tijd voor het oudergesprek ontoereikend is, maken leerkracht en ouders een afspraak voor een vervolggesprek.

Adviesgesprekken voor Voortgezet onderwijs (geldt vanaf schooljaar 2021-2022)

In januari worden de ouders van groep 8 door de desbetreffende leerkracht uitgenodigd in verband met het definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Tevens wordt de aanmeldingsprocedure voor het voortgezet onderwijs uitgelegd.

Intern begeleider/remedial teacher

Ouders van kinderen die remedial teaching of andere extra begeleiding krijgen en ouders die zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind, kunnen een afspraak maken met de intern begeleider.

Huisbezoek

Indien de leerkracht het nodig acht wordt er in overleg met de ouders een huisbezoek afgelegd. Doel van het huisbezoek is belangstelling tonen, steun geven en binding houden tussen leerkracht en ouders.

Informatiemoment

Aan het begin van het schooljaar is er een informatiemoment in de groepen. De leerkrachten vertellen over de gang van zaken in de klas en ouders krijgen de gelegenheid het lesmateriaal van de leerlingen in te zien en vragen te stellen. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Excursies en andere activiteiten

Verschillende malen per jaar nemen de kinderen deel aan excursies en activiteiten. De ouders worden per brief, e-mail of schoolapp op de hoogte gesteld en eventueel wordt hun hulp gevraagd bij vervoer of begeleiding bij de activiteiten. Aan het einde van het schooljaar is er het schoolreisje. De ouders ontvangen hier enkele weken van tevoren een bericht over.

7.3 Informatie over de school

Schoolgids

De schoolgids bevat informatie over de invulling van de onderwijstijd, de organisatie van de school en praktische informatie, zoals de schooltijden, het gymrooster, de overblijfgeregels en de regels die gelden in school en op het schoolplein.

Schoolkalender

Jaarlijks verstrekken we een kalender met daarop de vakanties, vrije dagen, activiteiten, vergaderingen en andere informatie.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief wordt per e-mail verspreid. In de nieuwsbrief staat informatie over de meest uitlopende onderwerpen. De leerkrachten pakken het uitbrengen van de nieuwsbrief in de loop van schooljaar 2019-2020 op.

School-app en website

Informatie over de school zal ook te vinden zijn op de nog te lanceren school-app en website van de school.

Algemene ouderavond

Tenminste éénmaal per jaar, meestal aan het begin dan wel aan het einde van het schooljaar, vindt een algemene ouderavond plaats. Deze avond staat niet alleen in het teken van informatievoorziening aan de ouders over alle zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoort, maar er komen ook organisatorische en financiële aspecten aan bod.

Thema-avonden

Tenminste één keer per jaar vindt er een ouderavond plaats over een bepaald thema; bijvoorbeeld over de identiteit van de school of het Groepsdynamisch Onderwijs.

7.4 De mogelijkheden tot gesprek

Gesprek met de leerkracht

Ouders hebben verschillende mogelijkheden om met de leerkracht in gesprek te gaan:

- Voor en na lestijd voor korte vragen en/of opmerkingen;
- Het kennismakingsgesprek;
- Het rapportgesprek;

- Het uitgebreide gesprek, aangevraagd door ouders of leerkracht

Gesprek met de intern begeleider

Ouders die zich zorgen maken over de vorderingen van hun kind en die bij de leerkracht niet al hun vragen beantwoord zien, kunnen een afspraak maken met de intern begeleider.

Gesprek met de directie

Ouders kunnen de directie mailen, bellen of persoonlijk spreken om een afspraak te maken.

7.5 Ouderhulp

Ouderraad

De Ouderraad (OR) wordt door en uit ouders van Alhambraa gekozen. De OR heeft tot doel het contact en de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en kinderen te bevorderen.

De ouderraad is daarnaast ook verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen.

Het functioneren van de OR is mede afhankelijk van de betrokkenheid van de ouders bij de school. Daarom stellen wij de ondersteuning bij de verschillende activiteiten waarmee de OR zich bezighoudt, zeer op prijs. De OR bestaat uit ongeveer acht leden. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen. Bij grote belangstelling vanuit de ouders is uitbreiding van de OR tot maximaal elf leden mogelijk. De OR komt tien tot twaalf keer per jaar bij elkaar. De bijeenkomsten worden door een teamlid van de school bijgewoond. Dit teamlid begeleidt tevens de OR. De verslagen van de bijeenkomsten worden opgehangen op het prikbord in de gang en opgeborgen in een map. Deze zal in de hal worden neergezet, zodat de verslagen voor alle ouders toegankelijk zijn.

De OR zal aan het eind van ieder schooljaar een oproep plaatsen voor nieuwe leden voor het volgende schooljaar. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen. Bij meerdere kandidaten voor een bepaalde vacature worden, na overleg met de kandidaten, verkiezingen uitgeschreven. Bijzondere vaardigheden zijn niet nodig. Een nuttig lid wordt gekenmerkt door beschikbaarheid, inzet, betrokkenheid en enthousiasme. De samenstelling van de OR wordt aan het begin van ieder schooljaar via de nieuwsbrief bekend gemaakt. De leden van de OR kunnen in diverse commissies zitting nemen. Deze commissies houden zich, in goed overleg met de leerkrachten, bezig met het organiseren van verschillende activiteiten zoals de Kinderboekenweek, de Iftar, het Suikerfeest, het Offerfeest en diverse spelactiviteiten. Voor informatie kunt u op school terecht, maar ook bij de contactpersoon van de OR.

Ouderhulp

Regelmatig wordt de hulp van ouders gevraagd bij verschillende activiteiten. Er worden hulpouders gevraagd voor o.a.: handenarbeid, begeleiding bij excursies en schoolreis, hulp bij sport- en speldagen en het uitvoeren van allerlei klusjes. In het begin van het nieuwe schooljaar (vanaf schooljaar 2020-2021) kunnen de ouders zich hiervoor opgeven door middel van een ouderhulpformulier (activiteitenformulier). De OR houdt een lijst bij met de namen van de ouders welke zich op hebben gegeven om te helpen bij de diverse activiteiten.

7.4 De Medezeggenschapsraad

MR

Binnen onze school is een Medezeggenschapsraad (MR) ingesteld.

In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat de medezeggenschapsraad gelijkkelijk is samengesteld uit ouders en personeelsleden. Er kunnen een of meer ouders en een of meer personeelsleden lid zijn van de medezeggenschapsraad. Het exacte aantal is gerelateerd aan de omvang

van de school. Gezien de omvang van het huidige team is ervoor gekozen dat voorlopig één leerkracht en één ouder plaats zullen nemen in de MR.

Er is in het reglement vastgelegd dat directieleden geen lid kunnen zijn van de medezeggenschapsraad. De zittingstermijn van de leden is drie jaar met een maximum van twaalf jaar ononderbroken lidmaatschap.

Het reglement beschrijft onder meer: de verkiezingen, bevoegdheden, overleg met de directie, de arbeidsomstandighedenwet, de arbeidstijdenwet, de rechten, verplichtingen en de werkwijze van de raad, de geschillencommissie, de evaluatie van de medezeggenschap en dus het reglement.

GMR

Omdat de Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland sinds 1 augustus 2014 over drie scholen beschikt, is er een GMR opgericht, waarin thans drie de scholen vertegenwoordigd zijn.

8. Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school is gericht op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. Onze schoolvisie en –missie wordt in het schooljaar 2019-2020 opgesteld. De hiervan afgeleide competenties en criteria waarop we ons richten gaan we vormgeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd;
2. Pedagogisch handelen;
3. Didactisch handelen;
4. Afstemming (HGW);
5. Klassenmanagement;
6. Opbrengstgericht werken;
7. Beroepshouding;
8. Communicatie;
9. Identiteit;

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde “grote kijkwijzer”. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

We zullen zo spoedig mogelijk de competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar opstellen.

8.1 schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd onder leiding van de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leidinggeven. Dit betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.
9. De schoolleiding bewaakt de afspraken die zijn vastgelegd in het identiteitsplan.

8.2 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers; aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie, visie en identiteit van de school.
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur en de intern begeleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hanteren we met elkaar de volgende kernwoorden: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden gaan we verder uitwerken zodat ze het fundament vormen onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

Stage

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom zullen wij stagiaires van de pabo's en andere instellingen de gelegenheid bieden om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkrachten een stagiaire of LIO'er in de klas willen begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Na het gesprek, waarin onder andere de afspraken vanuit het identiteitsplan zijn besproken, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken; door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

1. Afschriften van diploma's en certificaten;
2. De missie en visie(s) van de school;
3. De competentie set;
4. De gescoorde competentieelijstjes;
5. De persoonlijke ontwikkelplannen;
6. De persoonlijke actieplannen;

7. De gespreksverslagen (FG);
8. De gespreksverslagen (BG);
9. Verslagen van feedbackgesprekken naar aanleiding van het klassenbezoek;
10. Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken;
11. Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken).

8.3 professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over twee klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de school verbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgdde persoonlijke scholing 2019-2020: Nader in te vullen.

Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een “Gesprekkencyclus” waar het functioneringsgesprek deel van uitmaakt. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Beoordelingsgesprekken

Onderdeel van de “gesprekkencyclus” vormt het beoordelingsgesprek. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er een keer per twee jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er verbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van startbekwaam naar basisbekwaam gaan en wanneer ze van basisbekwaam naar vakbekwaam gaan.

Verzuimbeleid

Een zieke werknemer neemt zo snel mogelijk, maar uiterlijk vóór 7 uur contact op met de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook hersteld bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen door de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de



verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

9. Kwaliteitsmanagement

9.1 Werken aan een kwaliteitsschool

Op vele manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering:

1. Selectie van goed personeel;
2. Selectie van goede methoden;
3. Goed volgen van de resultaten van de leerlingen;
4. Systematisch analyseren van resultaten;
5. Zelfreflectie.

Voor het kunnen bereiken van onze kwaliteit letten we op de volgende voorwaarden:

- **Leerstofaanbod:**
Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen.
- **Leertijd:**
De onderwijstijd voldoet aan de normen van de inspectie.
- **Opbrengstgericht Werken:**
Onder begeleiding van de Universiteit Twente/Focus is er enige jaren terug op de collega school in Eindhoven, op schoolniveau een traject gestart, waarbij geleerd is hoe je het leerlingvolgsysteem, in ons geval ParnasSys, kunt gebruiken om alle leerlingresultaten te analyseren naar niveau en vaardigheidsgroei. Leerkrachten is geleerd hoe de leerlingen vervolgens kunnen worden geclusterd naar een daarop afgestemde didactische-pedagogische aanpak. Deze werkwijze willen wij op al onze scholen implementeren, zodat de drie scholen op eenzelfde manier hun opbrengsten analyseren en ontwikkelen. BS Alhambraa maakt naast ParnasSys ook gebruik van het CITO LOVS computerprogramma.
- **Pedagogisch klimaat:**
Op basisschool Alhambraa zijn kennis (in alle verschillende vormen), inzicht en kritische zelfreflectie uitgangspunten van de pedagogische visie. De ontwikkeling van het kind, kennis en identiteit staan centraal. Samen met ouders proberen leerkrachten de kinderen te vormen tot goed geïnformeerde, zelfbewuste moslims, die een aanwinst zijn voor de Nederlandse en de eigen gemeenschap. Leerkrachten zijn degenen die in hun groep een pedagogisch klimaat scheppen waarin oog is voor het welbevinden van kinderen en waarin kinderen zich veilig voelen, uitgedaagd en ondersteund worden. Als er een goed pedagogisch klimaat heerst in de klas en in de school heeft het kind de ruimte zich te ontwikkelen. Doordat het kind ontdekt wat het kan, vergroot het de betrokkenheid. De leerkracht zorgt voor veiligheid, structuur en leiding, een omgeving waarin kinderen zich evenwichtig kunnen ontwikkelen op het terrein van emotionele en persoonlijke, esthetische, sociale, ethische, intellectuele, lichamelijke, seksuele en spirituele vorming.

De school heeft samen met ouders een pedagogische opdracht, die moet leiden tot het verminderen van maatschappelijke problemen als normvervalsing, criminaliteit, onverschilligheid en onverdraagzaamheid.

Er wordt getracht bij kinderen een fundamentele levenshouding te ontwikkelen, waarbij de waarde van de ander ten volle gerespecteerd blijft; respectvol zijn naar de ander, zichzelf, het andere, de samenleving, de groep en de natuurlijke kringloop: het levensgeheel.

Het Groepsdynamisch Onderwijs (GDO), gecombineerd met de identiteit, is een middel ter bevordering van de positieve interactie tussen kinderen onderling en tussen leerkrachten en kinderen. Ook wordt daarin aandacht besteed aan het creëren van een sterk professioneel team.

- **Didactisch handelen:**

Leraren geven op een effectieve manier onderwijs:

1. *Structuur*: Instructie en verwerking zijn helder en goed gestructureerd.
2. *Activiteit leerlingen*: Leraren bevorderen dat leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces.
3. *Leer strategieën*: Het didactisch handelen van de leraren is gericht op het leren gebruiken van leer strategieën.
4. *Afstemming*: Leraren houden rekening met relevante verschillen tussen leerlingen.
5. *Klassenorganisatie*: De klassenorganisatie is doelmatig.

- **Leerlingenzorg**: Leraren volgen systematisch de ontwikkeling van hun leerlingen en zorgen voor specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen.

- **Leerresultaten**: Leerlingen hebben tenminste het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

- **Onderwijspositie**: De school streeft ernaar dat de leerling in een ononderbroken proces de einddoelen bereikt.

- **Kwaliteitszorg**: De school werkt gericht aan het bepalen, bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs.

- **Professionalisering**: De school bevordert de professionaliteit van de leraar.

- **Interne communicatie**:

De school heeft functionele interne overlegstructuren.

- **Sterk team**

Er zal binnen het GDO ook een traject worden gestart om de professionele cultuur binnen het team te vergroten. Zo zal bijvoorbeeld aandacht worden besteed aan het onderling feedback geven.

- **Externe versterking**:

De school heeft functionele externe contacten met anderen die kunnen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van onze kinderen en van ons zelf:

1. Samenwerkingsverband;
2. Jeugd en Gezin, Welzijn, Jeugdzorg;
3. M&O onderwijsadviseurs voor de GDO implementatie.

- **Contacten met ouders**:

De school onderhoudt functionele contacten met ouders en/of verzorgers; formeel en informeel.

9.2 Kwaliteitsbewaking

Het is natuurlijk belangrijk de kwaliteit van de school te bewaken en voortdurend te werken aan verbeteringen. De overheid heeft daartoe een aantal maatregelen genomen en de scholen verplicht een

schoolplan, een schoolgids en een klachtenregeling vast te stellen.

Zorg voor kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Jaarlijks worden er een aantal managementrapportagegesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat. Tevens gaat er bestuursbeleid geformuleerd worden voor het geval dat onze school te maken krijgt met de kwalificatie “zwak” of “zeer zwak”. Het bestuur gaat ook een audit-systeem opzetten, waardoor gezekerd is, dat onze school met een zekere regelmaat een beoordeling ontvangt van een critical friend of een audit-commissie.

De school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld en er is een klachtenprocedure, die door de ouders kan worden gevolgd als overleg met de betrokken leerkracht en/of de directie niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid.

9.3 Kwaliteitszorg instrument

De school wil z.s.m. gaan werken met een instrument voor kwaliteitszorg, zodat ook borging en benchmarking kan plaatsvinden. Om tot een goede keuze te kunnen komen, die past bij de school, de collega scholen en bij het Bevoegd Gezag, zullen meerdere instrumenten bekeken worden. Inmiddels is gekozen voor het kwaliteitszorginstrument “Integraal”.

10. Financieel beleid

10.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, OAB gelden en Passend Onderwijs gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd bij het UWV en participatiefonds werkloosheid.

10.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de directie in overleg met de OR en de MR vastgesteld. Deze bijdrage is bedoeld om zaken die niet gefinancierd worden door het rijk en/of de gemeente te (kunnen) betalen. Vanuit de ouderbijdrage worden bijvoorbeeld de volgende activiteiten bekostigd: “de kinderboekenweek, het suikerfeest, het offerfeest, spelletjesdag, tekenwedstrijd, kinderboekenweek, sportdag enz”. De OR speelt een belangrijke rol in de organisatie van deze activiteiten. Ouders kunnen zelfstandig of in samenwerking met leerkrachten activiteiten organiseren die betaald worden vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige bijdrage is voor elk kind € 20,00. De vrijwillige bijdrage voor kinderen die later op onze school komen, bedraagt € 2,- per overgebleven maand. Het maximale bedrag dat er per gezin betaalt wordt, is € 60,-. Deze vrijwillige bijdrage is *exclusief* het schoolreisje.

Daarnaast hebben wij ook te maken met TSO gelden.

10.3 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring is er door onder andere de overheid, PO-raad, de VO-raad, vakbonden en werkgeversorganisaties een convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2019.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

11. Ambities schoolplan 2019-2021

Om ambities voor de beleidsterreinen te formuleren worden de verschillende beleidsterreinen bij elkaar gezet, zodat de school daar gezamenlijke ambities voor formuleert.

Groepsdynamisch onderwijs (GDO)

- o Pedagogisch handelen
- o Klassenmanagement
- o Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Opbrengstgericht onderwijs (OGW)

- o Gebruik leertijd
- o Didactisch handelen
- o Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
- o Opbrengstgericht werken
- o Leerstofaanbod

Zorg en begeleiding (IB)

- o Zorg en begeleiding
- o Passend onderwijs

Professionele cultuur

- o Beroepshouding
- o Schoolklimaat
- o Sociale en fysieke veiligheid
- o Interne communicatie
- o Werkdruk

Management

- o Kwaliteitszorg
- o ouderbetrokkenheid

Planning 2019-2021

Ontwikkelpunt	Doel	Wanneer	Wie	Middelen	Resultaat
Identiteit	Het borgen en op eenduidige wijze vormgeven van het vastgestelde beleid	2019-2021	Directie en team	Praktische afspraken zoals Een dag op Alhambraa. Kijkwijzer te ontwikkelen door werkgroep identiteit	Review
Identiteit en GDO verbinden	Komen tot onderlinge versterking	2019-2021	Directie Team Godsdienstleer - kracht		
GDO	Borgen	2019-2021		Kijkwijzer Observaties door GDO-coördinator	
Lees-bevordering en protocol dyslexie	Implementatie vernieuwde versie Estafette Bibliotheek op school Protocol dyslexie	2019-2020	Team		
Bewegingsonderwijs	Lessen door bevoegd sportdocent	2019-2020	Sportdocent		
Adaptieve ICT ondersteunde educatie	Implementatie en verdere ontwikkeling	2020-2021	Team	Snappet en extra verrijkingsmateriaal vanuit de methode	

Opbrengstge- richt werken	Implementatie HGW en zorgcyclus	2019-2020	Coördinatie door IB		
Sociaal emotionele ontwikkeling	Implementeren SCOL	2019	IB en team	Evaluatierappo- rten	
Pesten voorkomen	Vernieuwd anti- pestprotocol implementeren en borgen	2019-2020	Coördinatie door IB		
Kwaliteits- kringen	Aansluiten bij kwaliteitskring IB Roermond e.o.	2019-2020	IB		
Medezeggen- schapsraad	Vormgeven van MR	2019-2020			

Uitgave:

**Islamitische basisschool Alhambraa
Ambachtsingel 40
6043 RV Roermond**

Directie:

Telefoon: 0475-791190

E-mail: directie@alhambraa.nl