**Werkbijeenkomt Handelings Gericht SAMEN Werken**

**Stadsdeel Haven-Poort 23 november 2020 09:00-12:00 @vanderValk of via MS Teams**

**Stadsdeel Buiten 23 november 2020 13.30 – 16.30**

**In beide gevallen graag een kwartier van tevoren aanwezig/inloggen zodat we tijdig kunnen starten**

**Zie de** [**website**](https://passendonderwijs-almere.nl/nieuws/werkbijeenkomsten-handelings-gericht-samen-werken) **voor de linkjes naar de plenaire sessie en de deelsessies.**

**Doelen werkbijeenkomsten**

* Vanuit SWV Almere: Handelings Gericht samen Werken versterken, waarbij de zeven uitgangspunten en de werkwijze van HGW richting geven aan het doen, denken, spreken en handelen in professionele rollen en samenwerking met ketenpartners
* Aansluiten bij de aftrap van 28/9/2020: verder uitwerken en verdiepen, aan de slag ermee/DOEN
* Concretiseren: versterking ondersteuningsstructuren van/rond de scholen en OPP als betekenisvol document
* Competenties Handelings Gericht samen Werken: attitude, kennen en kunnen (wat heb je nodig voor een goed gesprek?; kennis en gespreksvaardigheden, zoals metacommunicatie)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opzet hybride bijeenkomst (deels live, deels digitaal)** | **Tijd** | **Live**  | **Digitaal**  |
| 1. Voorbereiding

Voor degenen die 28/9 deelnamen: bereid voor wat je wilt delen van wat je uitgeprobeerd hebt (wat was je doel, wat heb je gedaan, wat is al gelukt en wat nog niet?)Voor andere deelnemers: lees de tekst over [HG samen Werken](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Tekst_HGW.Voorbereiding_aftrap_28.9.2020_%281%29.pdf) en bekijk de [leidraad voorzitter](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Leidraad_voorzitter_MDO.pdf). Noteer je reacties in enkele trefwoorden in [reflectieschema](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Reflectieschema_OWN_28.9.2020_%287%29.pdf)Voor allen: bekijk alvast [kind-formulier](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Voorbereiding_overleg_vragen_voor_leerling.pdf), ‘[voorbereidingsmail](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Gouden_mailtje_voorbeeldtekst_%281%29.pdf)’ (gouden mailtje)’ en [cirkelschema](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Cirkelschema_HGD.pdf)Alle bovenstaande bestanden staan (ook in Word-versie) op één pagina op de [website](https://passendonderwijs-almere.nl/nieuws/werkbijeenkomsten-handelings-gericht-samen-werken) Voor allen: neem een object mee dat voor jou symbool staat voor HG samen Werken |  | Neem een object mee naar bijeenkomst | Houd object bij de hand |
| 1. Welkom/opening: traject en doelen deze bijeenkomst door de teamleider + informeren over indeling subgroepen.
 | 5 min | In de ruimte | Teams plenair |
| 1. Kennismaken met object, wat is HG samen Werken voor jou als professional van/bij …?

In groepen van 5 mensen, 1 persoon = voorzitter + tijdbewakerHier vind je de [instructie gespreksleider](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/fbff5acd-59ce-4946-a6a6-53f39fdbb05f.pdf) 1. Uitwisselen ervaringen a.d.h.v. 4 vragen: wat heb je uitgeprobeerd sinds 28/9: 1) wat was je doel, 2) hoe ging het, 3) wat ging al goed (stralend leren), 4) wat was nog moeilijk of ging mis (balend leren)?

Visualiseer zoveel mogelijk terwijl je luistert!  | 45 min (inclusief pauze 1 aan einde) 9.5014.20 | Loop op iemand af die je nog niet kent, maak kennis door te vertellen wie je bent en waarom je dit object koosIn groepen van 5 in de zaal | In Teams (sub)groepen van 5Maak rondje: vertel wie je bent en waarom je dit object laat zien |
| 1. Presentatie plenair: Wat neem je mee? Kies enkele thema’s uit de groep die kort gedeeld worden met de rest van de groep
 | 15 min 10.0514.35 | Plenaire uitwisseling in groep (door gespeksleider) | Plenaire uitwisseling in Teams groep (door gespeksleider) |
| 1. Theorie werkwijze HG overleg (Noëlle): voorbereiding, stappen en evalueren (+ ingaan op vragen die vermeld zijn in evaluatie)
2. Overleg deel 1 (vragen, overzicht en inzicht)
3. Noodzakelijke informatie verzamelen (dossieranalyse, observatie, onderzoek)
4. Overleg deel 2 (uitzicht = doelen en behoeften, afspraken en evaluatie overleg)

Van wenselijk 🡪 haalbaar en Van inhoud 🡪 organisatie[Zie de checklist voor- en nadelen labelen](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Checklist_voordelen_en_nadelen_label_%28Pameijner_2020%29.pdf) | 45 min10.5015.20 | Interactief via vragen/reacties tussendoor | Interactief via vragen/reacties in chat\*\*moderator TL of teamlid SDT-POA = Lianne (Haven-Poort)Rieneke (Buiten) |
| 1. Oefenen stappen a.d.h.v. [leidraad voorzitter](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Leidraad_voorzitter_MDO.pdf): “e**n wat doe IK als …**”. Denk aan: als de ander op mijn stoel gaat zitten, als ouders gescheiden zijn, als iemand een onderzoek naar een label (zoals ADHD, ASS, ODD) vraagt, als de leerkracht, ouder, leerling vraagt om … VUL AAN!

**Wat doe/vraag/zeg JIJ dan, hoe en waarom?** | 45 min (inclusief pauze 2 aan begin)11.3516.05  | In groepen van 5 in de zaal | In Teams (sub)groepen |
| 1. Enkele Pitches: de essentie van dit dagdeel is ….
 | 15 min  | Plenair in hele groep | In Teams groep |
| Afronding: 1. Tussen nu en de volgende werkbijeenkomst ga ik … noteer en/of teken!
2. Evaluatie werkbijeenkomst
* Tops: volgende werkbijeenkomst ook …
* Tips: volgende werkbijeenkomst anders/meer/minder …
 | 10 min  | Op flap | Via chat  |
| Nodig tijdens bijeenkomst * PPT handout (opdrachten in hand-out)
* Leidraad voorzitter
* A3 bladen + stiften
 |  | Prints van de PPT hand-out en leidraad beschikbaar op locatie. | Worden in de chat geplaatst. |

Van tevoren gespreksleiders/tijdsbewakers vragen/aanwijzen.

Mensen uit de voorbereidingsgroep doen als gespreksleider/tijdbewaker mee in de groepen.

Hier vind je de [instructie gespreksleider](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/fbff5acd-59ce-4946-a6a6-53f39fdbb05f.pdf)