

OndersteuningsPlanRaad (OPR) vergadering d.d. 26 september 2019, locatie Nautilus college

1. Opening

Opening door Hanneke, een speciaal welkom aan de nieuwe OPR leden Marjolein (PO personeel regulier), Kirsten (VO personeel regulier) en Nick (VO leerling regulier). De nieuwe OPR leden stellen zich voor. Daarnaast een hartelijk welkom voor Hetty en Anita van Passend Onderwijs Almere (POA).

De agenda wordt vastgesteld.

De notulen van de vorige vergadering worden zonder wijzigingen vastgesteld.

Mededelingen.

Hetty deelt mee dat in het concept rapport betreffende het VO van de onderwijsinspectie naast de herstelopdracht governance, een niet verwachte herstelopdracht opgenomen is m.b.t. de onvoldoende bezetting in de OPR. Andere aandachtspunten zijn kwaliteit en het dekkend aanbod. Vanuit POA is er een zienswijze teruggegeven aan de onderwijsinspectie. Het definitieve rapport wordt verdeeld onder de OPR leden, zodra dit beschikbaar is. Medio en eind van dit schooljaar zullen de herstelopdrachten weer met de onderwijsinspectie aan de orde komen.

2. Reactie op brandbrief OPR

Hetty maakt excuses voor het ontstaan van deze situatie en geeft aan dat dit niet de bedoeling was. Ook licht ze de dynamiek toe met diverse management overleggen in relatie tot de OPR. Vanaf nu gaat het roer om. Anita zal het vaste aanspreekpunt worden voor het PO en Hetty en Henriët voor het VO. De OPR moet gezien worden als serieuze gesprekspartner, waarbij verschillende werkvormen mogelijk zijn. Vanuit de OPR wordt de opmerking gemaakt of het uitstellen van overleggen in de statusverslagen wel hiermee in lijn zijn? Hetty antwoordt dat dit te maken heeft met de huidige druk op de scholen. Hetty wil halverwege het schooljaar de nieuwe werkwijze evalueren en ervaringen met elkaar delen.

3. OPR Jaarplanning 2019-2020

De concept jaarplanning wordt doorgenomen in combinatie met het ambitiecluster aandachtsgebieden overzicht. In dit laatste overzicht zitten nog onvolkomenheden met betrekking tot allocatie van Trees en Claire, onjuist email adres en benaming ambitiecluster (beheersbaarheid VO i.p.v. VSO). Onvolkomenheden worden in een volgende versie aangepast.

Na discussie worden de volgende besluiten genomen:

- Monitor en data AVG wordt van de lijst gehaald. Dit is een wettelijke verplichting en is geen ambitiecluster meer.
- Financiën (PO) en doelmatigheid (VO) trekken samen op. Robert is contactpersoon vanuit de OPR.
- Ouderbetrokkenheid in PO zit verdeeld over meerdere PO ambitieclusters (passend aanbod, toeleiding).
- Extra middelen voor onderwijsachterstandenbeleid komt als mededeling aan de orde in december 2019.
- Governance komt nog 1 keer als thema terug in februari 2020.
- Claire is contactpersoon voor inrichting ondersteuningsstructuur.
- Jasper is contactpersoon voor ontwikkelgroep passend aanbod.
- Marieke is contactpersoon voor toeleiding en zorgplicht.
- Wendy is ,met ondersteuning van Casper, contactpersoon voor beheersbaarheid VSO en dekkend aanbod.
- Voor ouderbetrokkenheid gaat de OPR zelf initiatief nemen door “goede voorbeelden” te inventariseren. Ook heeft ouderbetrokkenheid een relatie met het thema thuiszitters, dat geagendeerd is in december.
- 4 weken voorafgaand aan een OPR vergadering wordt de contactpersoon door Passend Onderwijs op de hoogte gebracht van de laatste stand van zaken binnen het ambitiecluster, als het onderwerp op de agenda staat of de actualiteit daarom vraagt. De contact persoon neemt deze informatie mee naar het eigen ambitiecluster en koppelt indien nodig input terug (klankbordfunctie).
- Als een onderwerp op de jaarplanning staat wordt altijd een laatste stand van zaken gedeeld door de bestuurder, voorafgaand aan het OPR overleg.

4. Toeleiding in relatie tot zorgplicht

Twee werkbijeenkomsten hebben geleid tot 7 adviezen. Na besluitvorming zijn een aantal adviezen uitgevoerd of in uitvoering. Vanuit het Management Overleg PO is hier veel waardering voor, gezien de behoefte eraan. Voor de toeleiding van jonge kinderen én voor complexe dossiers worden overlegtafels ingericht met een duidelijke planning en een steunende samenstelling. Er wordt gewerkt aan een stroomschema procedure aanvraag TLV (ToeLaatbaarheidsVerklaring) en differentiatie in behandeling van deze aanvragen ((hamerstuk versus breed overleg bij complexe dossiers). Hier is in het werkveld veel behoefte aan. Er volgt een discussie over verschillen in informatieoverdracht tussen peuterspeelplaatsen/kinderopvang naar PO en tussen PO en VO. Dit wordt geïllustreerd met enkele praktijkvoorbeelden, waarbij scholen de aangeboden informatie niet in ontvangst willen nemen, de kwaliteit van informatieoverdracht afhankelijk is van de docent en dossiers ontbreken. Anita benadrukt dat POA een faciliterende rol heeft bij de informatieoverdracht. Daarnaast meldt Hetty dat

terugplaatsingscriteria de komende periode bij nieuwe TLV aanvragen vastgesteld zullen gaan worden. Wendy adviseert om hierbij ook te kijken naar ervaringen bij andere samenwerkingsverbanden. Marieke meldt dat plaatsingen in NEO een voorbeeld is van een hamerstuk besluit. Wordt vervolgd door Anita met Marieke als OPR contactpersoon.

5. Opzet OPR vergadering

Hanneke licht dit agendapunt eerst toe. Mede naar aanleiding van de brandbrief zijn de vragen naar boven gekomen of de OPR PO en OPR VO meer apart moeten vergaderen en of de bestuurder bij elke vergadering standaard aanwezig moet zijn? Er volgt een discussie waarbij in combinatie met ervaringen in het verleden, de voordelen (integrale benadering PO/VO) en nadelen (minder focus en diepgang, grote groep) van samen vergaderen aan de orde komen. Ook een tussenvorm als 1 of 2 keer per jaar apart vergaderen wordt geopperd. Besloten wordt om afhankelijk van het onderwerp of besluitvorming apart te vergaderen in een deel van de vergadering.

Verder wordt besloten dat de bestuurder altijd wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn in de tweede helft van de vergadering. In de eerste helft van de vergadering kan de OPR eerst onderling vergaderen om vervolgens na de pauze in dialoog te gaan met de bestuurder.

6. Terugkoppeling stand van zaken benoeming extra onafhankelijk ledenraadlid

Robert geeft mede namens Wendy en Marieke aan dat er inmiddels 12 kandidaten zich gemeld hebben. Op 3 en 4 oktober vindt er een eerste selectie plaats, waarna de gesprekken plaatsvinden op 14 oktober en daarna de keuze gemaakt zal worden. Mogelijk dat er een kennismaking kan plaatsvinden in de vergadering van 10 december?

7. Rondvraag

- Hanneke kondigt na 4 ½ jaar haar afscheid aan als OPR VO voorzitter. Haar laatste OPR vergadering zal 10 december a.s. zijn.
- Marcel meldt dat e-mails in de tweede week van oktober tot en met de herfstvakantie door verminderde beschikbaarheid niet beantwoord worden.

Hanneke Broos sluit de vergadering om 21.10 uur.

BESLUITENLIJST

DATUM	BESLUIT
17-4-2018	OPR PO stemt in met ondersteuningsplan 2018-2022

17-4-2018	OPR VO stemt in met ondersteuningsplan 2018-2022
11-12-2018	OPR PO geeft positief advies (met kanttekeningen) over de meerjarenraming 2019-2023
11-12-2018	OPR VO geeft positief advies (met kanttekeningen) over de meerjarenraming 2019-2023
08-04-2019	OPR PO kiest Juscha Koopmans als nieuwe voorzitter
08-04-2019	OPR PO en OPR VO nemen advies over van werkgroep financiën om geen energie te steken in geconstateerde verschillen in eigen vermogen in jaarrekeningen 2014/2015 en 2015/2016
28-06-2019	OPR mandateert werkgroep ten aanzien van advies benoemingsprofiel onafhankelijk ledenraadlid na verwerken besproken commentaar
28-06-2019	OPR plan 2019/2020 wordt vastgesteld na verwerken commentaar
27-09-2019	Besluitvorming ten aanzien van OPR contactpersonen en werkwijze POA/OPR zijn vastgelegd in notulen OPR vergadering 27/09/2019 en worden medio het schooljaar geëvalueerd.
27-09-2019	OPR besluit om afhankelijk van het onderwerp of besluitvorming apart te vergaderen in een deel van de vergadering. Aanwezigheid bestuurder is bij elke OPR gewenst in de tweede helft van de vergadering.

ACTIELIJST

ACTIE	WANNEER	WIE
Link evaluatierapport POA distribueren	Gereed	Marcel
Opstellen brandbrief informatievoorziening naar OPR leden	Gereed	Juscha
Informereren bij POA wanneer en in wel medium de uitvraag gedaan wordt voor het nieuwe onafhankelijke ledenraadlid: zie o.a. website POA vacatures.	Gereed	Tijdelijke werkgroep
Communiceren wens van de OPR voor aanwezigheid bestuurder in de tweede helft van elke OPR vergadering.	Oktober 2019	Marcel