

OndersteuningsPlanRaad (OPR) vergadering d.d. 8 februari 2021, Teams digitaal

1. Opening

Opening door Juscha.

Robert heeft een aanvulling op de agenda voor wat betreft de beschikbaarheid van het School Ondersteunings Profiel (SOP) op de schoolwebsites. Dit punt wordt meegenomen bij de mededelingen. Petra heeft een agendapunt betreffende de coronamaatregelen in het onderwijs en de impact daarvan op een passende onderwijsomgeving. De agenda wordt vastgesteld.

Er is geen commentaar op de notulen van de vorige vergadering. De notulen zijn hiermee goedgekeurd.

Mededelingen:

- Robert heeft onderzoek gedaan naar de beschikbaarheid van het SOP op de schoolwebsites van het regulier onderwijs PO. Op 54 scholen is het SOP beschikbaar. Bij 16 scholen niet, verdeeld over ASG (12), SKO (2), Prisma (1) en een zelfstandige school (1). De betreffende school MR-en zijn hierover geïnformeerd via een speciale OPR nieuwsbrief. De overige scholen hebben een andere OPR nieuwsbrief ontvangen met de vraag om (praktijk) ervaringen te delen met de OPR. Marcel zal de brief voor de Albatros delen met Ellen. Trees meldt dat Anita in het tweede deel van dit overleg nog terug zal komen op het SOP. Robert zal zijn onderzoeksresultaten dan ook delen met het bevoegd gezag.
- Jasper heeft zich afgemeld voor deze OPR vergadering. Claire schuift later aan.

2. OPR intern overleg

De leerlinggeleding aan het woord

Eline doet verslag van haar succesvolle vervolgacties m.b.t. de verouderde informatie omtrent passend onderwijs op de HP schoolwebsite. Na overleg met direct betrokkenen is het geactualiseerde SOP inmiddels beschikbaar op de website. Het handboek zal later volgen na interne afstemming met MR en MT.

OPR jaarverslag 2020:

Robert wil graag de benoeming van het onafhankelijk ledenraad expliciet vermeld hebben en Marieke haar deelname aan het tweede ambitiecluster bij deelnames OPR. Beide toevoegingen zullen gedaan worden, waarna de definitieve versie gepubliceerd wordt op het OPR gedeelte van de Passend Onderwijs Almere website. Ook zal het input zijn voor het bestuur jaarverslag.

Ouderenquête:

Irma heeft de laatste versie kort voor de vergadering verdeeld naar alle OPR leden. Vragen zijn specifieker gemaakt en meer uitgebreid. OPR leden kunnen tot 12 februari commentaar leveren per email Wel de voorwaarschuwing om de enquête niet langer te maken. Enquêtes wordt 4 weken na “gewoon” post corona onderwijs beschikbaar gesteld aan de doelgroep. Robert spreekt zijn waardering uit. Er is een mooie slag gemaakt. Petra geeft de tip om aan vraag 17 “tevredenheid over leerkracht/directie” nog een infoblok beschikbaar te stellen voor een nadere toelichting voor nog meer toegevoegde waarde van de enquête.

Handelingsgericht Samenwerken/Sterk in de Wijk

Claire heeft meegedaan aan een vergadering hierover bij Passend Onderwijs en heeft dit als positief ervaren. Wel wil zij haar coördinator rol overdragen aan iemand anders vanwege andere zaken. Sterk in de wijk is uitgerold in Poort, Haven en Buiten. West (met daarin ook Hout) is nu aan de beurt. Claire meldt dat de focus nu ligt op Vitrae en die in de school te brengen. Wendy vraagt naar het vergaderverslag. Claire zegt toe een samenvatting te leveren.

Tijdelijke wijziging in procedure verlenging TLV

Voor de OPR leden, met als aandachtspunt toeleiding, is deze procedure wijziging niet van te voeren gedeeld. Caroline licht de achtergronden van de wijziging toe. Vanwege de impact van corona op beschikbare werkcapaciteit is besloten om de verlenging TLV meer administratief af te handelen. Joyce vraagt hoe de verlengingstermijn bepaald wordt? Hier wordt wel inhoudelijk naar gekeken.

Nieuws uit de andere aandachtsgebieden:

Juscha meldt dat Wendy, Tamara en zichzelf op 10 februari overleg zullen hebben met de OPR van Lelystad.

Robert geeft aan t dat er geen vervolgacties meer te melden zijn m.b.t. de inzet van overmatige reserves. Verdiepende vraag zal gesteld worden in het tweede deel van dit overleg.

Coronamaatregelen op passende onderwijs omgeving:

Petra wil graag de mondkapjesplicht en de quarantaine termijnen bespreken zoals die op haar school gelden. Indien de leerling geen testbewijs kan aanleveren, dan wordt de quarantaine termijn verlengt van 5 naar 10 dagen en wordt er geen online onderwijs aangeboden. Meerdere OPR leden haken hier op aan. Robert meldt dat als de scholen dicht gaan er voor noodopvang gezorgd moet worden en dat de MR instemmingsrecht heeft bij wijziging in maatregelen. Rebecca geeft aan dat er AVG beperkingen zijn bij gedeeltelijk fysiek onderwijs en digitaal onderwijs. Juscha stelt dat de leerplichtambtenaar coulant zal optreden bij het thuis houden van kinderen.

De ouder doet melding van absentie, en de leerlingplichtambtenaar doet dan een controle bezoek. Meerdere aanvullingen en praktijkervaringen worden gedaan en toegelicht: slim opdelen van klassen na de voorjaarsvakantie (Marcia); verschillende groeps-grootte speciaal en regulier onderwijs (Claire), rekening met elkaar houden en de MR betrekken (Wendy); mondkapjesplicht groep 7/8 en alleen bij verplaatsingen, meegeven instructies en weektaken bij Covid-19 verschijnselen, envelop met opdrachten (Marieke); hergebruik goede voorbeelden (Juscha); elkaar de ruimte geven en zorg voor kinderen, die in beeld moeten blijven (Jacqueline). Het niet bieden van onderwijs bij quarantaine is geen juiste maatregel. Advies is om de school MR in te schakelen bij dit soort zaken.

3. Overleg met bevoegd gezag

Hetty en Anita schuiven digitaal aan voor het tweede deel van deze vergadering.

De leerlinggeleding aan het woord

Eline geeft terugkoppeling over haar onderzoek naar de informatie omtrent passend onderwijs bij het HP. Het SOP is vervangen door de actuele versie. Het handboek volgt later na overleg met MR en MT. Simone vult aan dat het SOP vorig jaar aangepast is, maar niet gepubliceerd.

Tamara vertelt over haar onderzoek bij het OVC. Het SOP is actueel, maar zal dit jaar weer aangepast worden. Het is wel lastig te lezen voor een leerling. Hetty vraagt naar de ervaringen in de praktijk. Tamara kent iemand, die extra ondersteuning nodig heeft. Praktijk-informatie volgt dan ook later.

Kevin vertelt over de schoolwebsite van het Nautilus. Er staat minimale informatie op. Wel staat er meer in de schoolgids. Het geven van voorbeelden zou een verbetering in de informatievoorziening zijn.

Onderzoek SOP op schoolwebsites PO regulier

Robert vertelt over zijn onderzoek betreffende de beschikbare SOPs op de schoolwebsites PO regulier. 54 scholen hebben het SOP gepubliceerd. Bij 16 scholen ontbreekt het SOP op de school website (SKO 2, ASG 12, Prisma 1, Zelfstandige 1). Anita geeft aan dat bij de doelmatigheidsvraag de score beter was. Robert en Anita spreken af de lijstjes met elkaar uit te wisselen. Anita neemt dit mee naar het MOPO overleg. Trees vraagt zich af wat dit betekent voor het dekkend aanbod. Hetty vindt dit onderzoek een goed voorbeeld van verantwoording, zoals gewenst door minister Slob. Claire geeft aan dat bij de Bombardon het SOP niet gepubliceerd is. Het zou alleen voor professionals zijn. Anita geeft aan dat er een uniform format plus een schrijfwijzer aanwezig is en dat SOP publicatie een wettelijke verplichting is. De school MR moet betrokken worden bij het vaststellen van het SOP (adviesrecht), o.a. voor het verifiëren van de leesbaarheid. Steven geeft de tip om de leerlinggeleding

meer onderzoek te laten doen wat er onder leerlingen leeft. Bijvoorbeeld door het opvangen van signalen. De leerlingen moeten zich wel hier in kunnen vinden.

Borging en rol ouders bij lokale evaluatie passend onderwijs

Dit agendapunt was doorgeschoven vanuit de vorige vergadering. Het is niet geheel duidelijk meer, wat de vraag was. Is een leermoment voor de volgende keer. In ieder geval worden ouders meegenomen bij de doelmatigheid check van de arrangementen. Hetty vult verder aan dat de ouderenquête dit jaar zal plaatsvinden.

Aanpassing procedure verlenging sbo en tlv (v)so schooljaar 2020-2021

Marieke vraagt waarom de OPR leden behorende bij de werkgroep toeleiding niet eerder geïnformeerd zijn? Anita geeft aan dat dit een omissie is. Er is wel overleg geweest met de onderwijsinspectie, SBO scholen en schoolbesturen. De omissie betekent overigens geen inbreuk op de samenwerking,

Stand van zaken inzetten financiële reserves

Robert vraagt naar de huidige stand van zaken betreffende het verplicht inzetten van financiële reserves. Hetty antwoordt dat uiteindelijk er 1 plan is gemaakt voor alle 151 samenwerkingsverbanden. Dit plan is vorige week bij minister Slob ingediend. Hij zal over 1 week reageren of hij dit plan wel of niet accepteert. Het vervolg zal dan op de agenda van de OPR vergadering van 8 april komen. De werkgroep financiën zal daarvoor geïnformeerd worden in een apart overleg. Robert uit zijn onvrede dat de werkgroep niet eerder geïnformeerd was over deze stand van zaken en verwijst naar de brandbrief in het verleden. Hetty zegt toe telefonisch contact op te nemen met Robert hierover.

Overige vragen en opmerkingen

Petra heeft een vraag over de documenten voorschoolse opvang. Welke selectie van organisaties is er gemaakt en hoe vindt de controle plaats? Anita geeft aan dat de keuze ligt bij de gemeente. De GGD zorgt voor de controle. Anita gaat een rol spelen bij de informatie uitwisseling tussen Petra en de gemeente.

Marjolein vraagt waar het SOP heen moet na aanpassing (bij haar school vanwege inloop Taalcentrum NT2)? Het SOP kan gestuurd worden naar POA voor opname in het overzicht school met specialisaties. Anita geeft aan dat er voor het overzicht een vouwkaartje is in het PO en een placemat VO. Er komt nu ook een placemat voor het PO. Ontvangen SOP zal ook gedeeld worden met de teamleider PO in de wijk.

Anita meldt verder dat er op 7 april een MOPO plaatsvindt, waarbij aan bod komt: ontwikkeling NT2, brede taalaanpak, taskforce VSO en zullen speerpunten en ambities herijkt worden, ook als opmaat voor het nieuwe ondersteuningsplan, dat volgend jaar gereed moet zijn.

Trees meldt dat ze met vroeg pensioen gaat en dat dit dan ook haar laatste OPR vergadering is. Ze zat er vanaf het begin bij (2014) en er volgen wederzijdse dankwoorden voor de fijne samenwerking. Anita geeft aan trots te zijn op wat er tot dusver bereikt is met Handelingsgericht Samenwerken inclusief de kring er om heen.

Marcel vraagt om de declaratieformulieren van de vorige keer te hergebruiken en op te sturen per e-mail voor uitbetaling van de vacatievergoeding.

Robert spreekt zijn dank uit voor de ouderenquête en de inzet van een extern bureau daarbij.

4. Rondvraag

Geen.

Juscha sluit de vergadering om 21.26 uur.

BESLUITENLIJST

DATUM	BESLUIT
17-4-2018	OPR PO stemt in met ondersteuningsplan 2018-2022
17-4-2018	OPR VO stemt in met ondersteuningsplan 2018-2022
11-12-2018	OPR PO geeft positief advies (met kanttekeningen) over de meerjarenraming 2019-2023
11-12-2018	OPR VO geeft positief advies (met kanttekeningen) over de meerjarenraming 2019-2023
08-04-2019	OPR PO kiest Juscha Koopmans als nieuwe voorzitter
08-04-2019	OPR PO en OPR VO nemen advies over van werkgroep financiën om geen energie te steken in geconstateerde verschillen in eigen vermogen in jaarrekeningen 2014/2015 en 2015/2016
28-06-2019	OPR mandateert werkgroep ten aanzien van advies benoemingsprofiel onafhankelijk ledenraadlid na verwerken besproken commentaar
28-06-2019	OPR plan 2019/2020 wordt vastgesteld na verwerken commentaar
27-09-2019	Besluitvorming ten aanzien van OPR contactpersonen en werkwijze POA/OPR zijn vastgelegd in notulen OPR vergadering 27/09/2019 en worden medio het schooljaar geëvalueerd.
27-09-2019	OPR besluit om afhankelijk van het onderwerp of besluitvorming apart te vergaderen in een deel van de vergadering. Aanwezigheid bestuurder is bij elke OPR gewenst in de tweede helft van de vergadering.
10-12-2019	OPR PO geeft positief advies (met kanttekeningen) over de meerjarenraming 2019-2023
10-12-2019	OPR VO geeft positief advies (met kanttekeningen) over de

	meerjarenraming 2019-2023
18-06-2020	OPR PO stemt in met het Ondersteuningsplan addendum betreffende deskundigenadvies en uitgangspunten toelaatbaarheidsverklaring.
08-12-2020	OPR PO geeft positief advies (met kanttekeningen) over de meerjarenraming 2019-2023
08-12-2020	OPR VO geeft positief advies (met kanttekeningen) over de meerjarenraming 2019-2023

ACTIELIJST

ACTIE	WANNEER	WIE
OPR nieuwsbrief sturen naar alle MR-en en hen informeren over het belang van het SOP	Februari 2021	Gereed
Verifiëren of VSO in de scope zit van de HB projecten	Februari 2021	Gereed
Aanleveren verdiepingsvragen enquête ouderbetrokkenheid	December 2020	Gereed
Presentatie Pierrette verspreiden	December 2020	Gereed
Agenderen volgende vergadering: <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen onderzoek school website - Evaluatie lokaal borging en rol ouders 	Februari 2021	Gereed
Doorsturen MR Brief de Albatros naar Ellen	Februari 2021	Marcel
Doorgeven laatste commentaar op ouderenquête vragen	Februari 2021	Alle OPR leden
Maken en versturen samenvatting vergadering dekkend aanbod	Februari 2021	Claire
Uitwisselen lijstjes scholen zonder SOP op schoolwebsite	Februari 2021	Anita/Robert
Telefonisch overleg met Robert omtrent inzetten financiële reserves	Februari 2021	Hetty