

**Vastgesteldverslag vergadering OPR PO en VO swv Passend Onderwijs Almere
18 december 2023, Aanvang 19.30 uur, locatie Lierstraat 17 Almere.**

Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder welkom en in het bijzonder de 3 leerlingen voor leerlinggeleiding regulier onderwijs en de nieuwe communicatie medewerkster van swv POA.

Er vindt een voorstelrondje plaats.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld met inachtneming dat de begroting OPR 2023-2024 doorschuift naar de eerstvolgende OPR-vergadering.

Vaststellen notulen 2023-11-06

De notulen worden besproken en vastgesteld.

Naar aanleiding van het kopje leerlinggeleiding:

Het is niet duidelijk of de leerlingen van de leerlinggeleiding begeleid gaan worden. Dit wordt gevraagd aan de bestuurder.

Mededelingen

De OPR geeft aan om voor het schooljaar 2024-2025 rekening te houden om een week voorafgaand aan de kerstvakantie geen OPR-vergadering in te plannen. Dit zal ook aan de bestuurder aangegeven worden.

Er wordt gevraagd naar functieprofielen met een duidelijke taakomschrijving van voorzitter, vicevoorzitter, OPR-leden en commissieleden. Het onderwerp wordt gekoppeld aan de toekomstige structuur van de OPR PO & VO.

De ontwikkelingen over de vierdaagse schoolweek komen aan de orde in het overleg met de bestuurder. De OPR heeft zorgen en wil op de hoogte blijven van de ontwikkelingen. De OPR kan contacten gaan zoeken bij de GMR en MR-en van de scholen.

Aandachtspunt is om eerder met de OPR-vergadering te beginnen. Dit wordt geagendeerd voor de komende OPR-vergadering.

Vacatures OPR PO VO: stand van zaken

Dit onderwerp komt aan de orde in het overleg met de bestuurder en de schoolinspectie.

Er zijn geen nieuwe aanmeldingen ontvangen op de mail accounts van PO & VO.

Aan de bestuurder is informatie aangeleverd wat de OPR PO & VO in werking heeft gezet om aandacht te vragen voor de vacatures en de invulling hiervan.

De medewerkster van communicatie van swv POA wil meedenken over de invulling van de vacatures van de OPR PO & VO.

OPR intern overleg

De leerlinggeleding: korte update vormgeving leerlinggeleding

Er zijn 3 leerlingen voor de leerlinggeleding regulier onderwijs. In de statuten van VO staan er 2 en nu er 3 leerlingen zijn waar de OPR VO achterstaat dienen de statuten en het medezeggenschapsreglement door de bestuurder worden aangepast. Deze aangepaste documenten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de OPR VO. Er is nog 1 vacature van leerlinggeleding speciaal onderwijs.

De 3 leerlingen hebben inmiddels contact gehad met een medewerker van swv POA. Hierin is aangegeven hoe het werkt dat er een ondersteuningsplan is met 5 werkgroepen. De leerlingen is gevraagd het ondersteuningsplan door te lezen en aan te geven welke onderdelen ze aanspreken en aansluit bij een werkgroep. Daarnaast kan er voor de leerlinggeleding gedacht worden aan scholing. Ook de bestuurder heeft aangegeven over de rol van de leerlinggeleding nader uitleg te geven. De leerlinggeleding kan aansluiten bij de OPR-vergadering en/of zich terugtrekken voor uitwerking van een bijdrage namens de leerlinggeleding. De bijdrage kan teruggekoppeld worden aan de OPR en bestuurder. De voorzitter van OPR VO (aanspreekpunt voor de leerlingen) zal e.e.a. afstemmen met de medewerker van swv POA. Deze vergadering moet gezien worden als een kennismaking met de overige geledingen.

Vergaderstructuur: setting van de OPR:

Het voorstel van een ander(e) soort/omvang OPR PO & VO wordt besproken. Er is door de bestuurder juridisch ondersteuning aangeboden waar gebruik van gemaakt is. Aan de samenstelling en omvang van de OPR zit juridisch getalsmatig geen limiet.

Aan iedereen wordt (na de discussie) gevraagd om het voorstel goed door te nemen. Het wordt geagendeerd voor de OPR-vergadering van 12 februari 2024.

Indien er besloten wordt tot een aanpassing van de omvang van de OPR PO & VO dan dient de bestuurder gewijzigde statuten en medezeggenschapsreglementen van de OPR PO & VO voor besluitvorming voor te leggen.

Begroting OPR 2023-2024:

Deze wordt doorgeschoven naar de eerstvolgende OPR-vergadering.

Begroting 2023 swv POA

Over de begroting 2023 swv POA krijgt de financiële commissie van de OPR op 22 januari 2024 een uitleg.

Vastellen Jaarplan OPR 2023 overzicht van de bestuurder

De OPR PO & VO stelt het gewijzigde jaarplan OPR 2023 vast.

Overleg met bevoegd gezag

Gesprek met de delegatie RvT

Er vindt een voorstelronde plaats.

De OPR spreekt zijn tevredenheid uit over de wijze van samenwerken met de bestuurder.

De OPR is benieuwd hoe de RvT toezicht houdt op het ondersteuningsplan.

De RvT geeft aan dat het toezicht start bij het proces van beleid maken. Zijn alle geledingen hierbij betrokken? En is er sprake van commitment van de betrokkenen? Periodiek wordt de voortgang van de realisatie van het ondersteuningsplan besproken. De RvT ziet als werkgever van de bestuurder toe op het proces van besturen bijvoorbeeld de omgang, borging en faciliteiten van de medezeggenschap.

RvT vervolgt dat men 6 maal per jaar bijeenkomt. De RvT ontvangt naast de voortgangsrapportages alle financiële documenten. Daarnaast geeft de RvT gevraagd en ongevraagd advies en bespreekt als toezichthouder het functioneren van de bestuurder. Ook is er toezicht vanuit de RvT op het nakomen van de gemaakte afspraken. De RvT legt zijn oor te luister (i.v.m. informatie-inwinning hoe het loopt) binnen de organisatie, het bijwonen van festiviteiten, gesprekken met schoolbestuurders, gesprekken met derden (ketenpartners) en werkbezoeken. Dit alles zijn de wettelijke taken/rollen die de RvT heeft.

Remuneratie commissie van de RvT regelt als wat met het werkgeverschap te maken heeft. Hierbij moet men denken aan het opstellen van een bestuurdersprofiel, het takenpakket van de bestuurder, de inschaling en salariering, het proces benoemen (alle belangrijke gremia zijn hierin vertegenwoordigd). Daarnaast de

functionerings- en beoordelingsgesprekken over de bestuurder waarvoor input wordt gevraagd vanuit de organisatie en OPR. Overige commissies zijn de Audit- en Financiële commissie. De RvT is als geheel verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de organisatie. De financiële commissie van de RvT gaat dieper in op de overlegde documenten en voorziet de RvT van advies bijvoorbeeld over de begroting en jaarverslag van swv POA.

De RvT geeft aan dat de term advies (gevraagd/ongevraagd) ongelukkig is. De RvT zet meer in op het klankborden met de bestuurder. Door vragen te stellen wil de RvT bewerkstelligen dat het gehele spectrum (koers van de organisatie) meegenomen wordt door de bestuurder.

De RvT bespreekt onder andere de financiële bovenmatige reserves van swv POA, de organisatiekosten, de financiële zorg over het VO etc. Zijn de doelstellingen en ambities vanuit het ondersteuningsplan realiseerbaar/haalbaar kijkend naar wat er speelt binnen het onderwijs? Doet swv POA de goede dingen met de budgetten en zijn de kinderen daarmee geholpen? Hier wil de RvT goed zicht op hebben.

De bestuurder geeft aan dat in 2024 het streven is om gelijktijdig dezelfde rapportages aan te leveren aan de RvT en OPR.

Bespreken thema: Samenwerking onderwijs-jeugdhulp bij gecombineerde ondersteuningsvraagstukken

De bestuurder geeft een presentatie en deze maakt onderdeel uit van dit verslag.

De bestuurder geeft aan dat in het jaar 2027 er een aantal hoofddoelen gerealiseerd moeten zijn. Hierbij kan gedacht worden aan een passend kader voor inclusieve huisvesting die de onderwijsvoorzieningen faciliteert. De aanpassing over huisvesting worden gezamenlijk opgepakt met de Gemeente. De Gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting.

De bestuurder geeft aan bij een gecombineerde ondersteuningsvraag dat de verschillende budgetten/geldstromen snel en doelmatig besteed worden. Daarnaast is de insteek om op vragen van ouders en leerlingen snel antwoord te geven. Dit om een besluit te nemen in de volgende stap van de ondersteuning.

De bestuurder geeft aan dat er verschillende wetten zijn in het onderwijs en in de jeugdhulp. Hier zit een grijs gebied tussen wie waar verantwoordelijk voor is. Het swv POA wil dit met de ketenpartners op een goede manier organiseren wie waar verantwoordelijk voor is. Het streven is er op gericht dat elke school in Almere een kwaliteit heeft van basisondersteuning. De hulp wordt op school of dicht bij school georganiseerd. Dit om voor de leerling zo min mogelijke schoolwisselingen te krijgen.

In enkele gevallen gaan leerlingen naar een stedelijke voorziening bijvoorbeeld VSO. Preventie is erop gericht om bijvoorbeeld het gedrag vroegtijdig te beïnvloeden.

De bestuurder geeft aan dat de Gemeente (Gezondheidszorg Almere) bepaalt of de hulp nodig is. De hulp kan onder andere komen via individuele beschikkingen en op sommige scholen kan dit ook zonder beschikking. Dit laatste wordt een arrangement genoemd. In Almere wil men dat er in het jaar 2025 op alle stedelijke voorzieningen (14 locaties) een onderwijs jeugdhulp arrangement is. Zo zijn er al goede ervaringen met de school Bombardon. De organisatie Triade/Vitree die gehuisvest is in de Bombardon heeft ruimte om leerlingen te voorzien van hulp. Hier (hulp vanuit Triade/Vitree) is geen beschikking voor nodig omdat er hulp is op de school. Het dekkend netwerk moet gaan voorzien dat er voldoende plekken (jeugdhulp) zijn.

De bestuurder geeft aan dat er een goede relatie is met de Wethouder. Zo is er op dit gebied frequent overleg met de Wethouder en de Ambtenaar. De Gemeente heeft onder andere ook te maken met leerplicht, leerling vervoer en het terugdringen van schooluitval.

In het stedelijke voorzieningen overleg wordt afgestemd wie de beste aanbieder (klus op maat) is op welke plek. In het PO zijn er al goede stappen gezet en binnen VO wordt er gekeken welke leerlingen thuis zitten en hoe ze een plek kunnen krijgen.

De Gemeente gaat over de middelen en swv POA faciliteert het om een goede match te zijn.

De Bestuurder geeft aan dat het adviesbureau BLOC is ingehuurd om mee te denken. Daarnaast is er een werkgroep van de Gemeente die nadenkt over Pampus (hoeveel scholen en wijkgebouwen). Ook hier denkt

(over o.a. voorzieningen) swv POA in mee. Het is goed te weten dat swv POA niet over de huisvesting gaat en dus ook geen enkele formele rol hierin heeft. Men is zich ervan bewust dat er te weinig scholen zijn en dat er dus nieuwe scholen moeten komen. De eerste schoolgebouwen moeten (ouderdom) worden vervangen.

De bestuurder geeft aan dat er aan een aantal structurele projecten de komende jaren gewerkt blijft worden. Zo is er een medewerker van de Gemeente die data verzamelt. Binnen swv POA wil men ook met data gaan werken en heeft men deze medewerker gevraagd om data te verzamelen. Binnen dit thema wordt gekeken hoelang duurt het proces van de hulpvraag tot de geboden hulp. Er wordt gekeken of er een zorgteam is op een school en hoelang het duurt voordat de hulp geboden wordt. Daarnaast wordt binnen het proces gekeken wat werkt goed, welke knelpunten zijn er, wat kan beter en wat kan sneller. Om het te versnellen moet er eerst data voorhanden zijn.

De bestuurder geeft aan dat er een jeugdhulparrangement is opgestart bij de Bongerd (klas op maat). Dit wordt ook ingezet voor VO. In april/mei kan hier wat meer over gezegd worden.

De bestuurder geeft aan dat er een aantal nieuwe initiatieven is opgestart. Leerlingen van SO stromen in naar SO+ en binnen de reguliere scholen worden er plekken gerealiseerd voor de hulp. Het beleid is dat (99%) leerlingen snel passende hulp en een plek krijgen. Mocht dit niet lukken dan is er een doorbraak functionaris binnen de plaatsingstafel en de insteek is dat er direct een oplossing moet komen. De doorbraak functionaris is gemandateerd vanuit de schoolbesturen, Jeugdgezondheidszorg, Gemeente en swv POA.

De bestuurder geeft aan dat in overleg met de Gemeente er een coördinator jeugdhulp wordt aangesteld. Deze heeft regie op allerlei projecten en casuïstiek en maakt rapportages voor de Gemeente en swv POA. Met DUO vanuit de Gemeente is er met POA elke week overleg. Daarnaast is er een escalatieladder waar men moet zijn als het niet goed verloopt.

Next level is het onderwijs jeugdhulp arrangement dat gaat starten.

De bestuurder geeft aan dat het risico zit in de financiering vanuit de Gemeente.

De OPR dankt de bestuurder voor de toelichting op deze presentatie.

Vierdaagse schoolwerk

De bestuurder geeft aan dat swv POA hier niet direct over gaat. De inzet van leerkrachten is aan de schoolbesturen zelf. Het is besproken in het bestuurlijk overleg. De spanning is twee jaar geleden begonnen. Almere heeft een leerkrachten tekort van 25%. Er zijn gesprekken met de Gemeente en besturen om dit op te lossen en om onder andere het model te bekijken. Swv POA kan hierop aanhaken om met de scholen gedifferentieerd over Passend Onderwijs te praten en over de solidariteit van de scholen om elkaar te helpen. De OPR zal zijn zorgen kenbaar maken aan de GMR en MR-en van de scholen.

Resultaten vragenlijst leerlingeleding bespreken met de OPR

De bestuurder geeft aan dat resultaten worden meegenomen in de communicatie.

Eindevaluatie Ondersteuningsplan 2018-2023 PO en VO

De bestuurder geeft aan dat er veel tijd in het nieuwe ondersteuningsplan en het jaarplan 2023-2024 is gaan zitten. Hierin zijn alle evaluaties meegenomen. Er is gekozen om alle oude plannen op papier niet eindeloos te gaan evalueren. Dit heeft onder andere te maken met beleids capaciteit. De bestuurder vervolgt dat de capaciteit moet worden ingezet voor de huidige- en toekomstige jaarplannen. De bestuurder verzoekt de OPR om met deze eindevaluatie het verleden af te sluiten en dat het accent gaat naar het nieuwe ondersteuningsplan, de halfjaar evaluatie en de opmaat naar het nieuwe jaar.

De OPR PO & VO gaat akkoord met dit voorstel.

Eindevaluatie jaarplan verlengingsjaar 2022-2023 PO en VO

Zie bovenstaande uitleg bij eindevaluatie Ondersteuningsplan 2018-2023 PO en VO. Ook hier gaat de OPR PO & VO akkoord met het voorstel van de bestuurder.

Leerlingeleding

De leerlinggeleding geeft aan om meer duiding/bekendheid te geven door gebruik te maken van sociale media en posters. De leerlinggeleding wordt door de werkgroep communicatie van de OPR eind januari 2024 meegenomen.

De OPR dankt de afvaardiging van de RvT.

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Data komende vergaderingen:

12 februari 2024

18 maart 2024

8 april 2024

27 juni 2024

Actielijst 18 december 2023 (in het rood is afgehandeld)

| ACTIE | WANNEER | WIE | Status |
|--|-------------------|--|---|
| Zorgen OPR over 4 daagse werkweek neerleggen bij de GMR-en & MR-en. | 18 december 2023 | ? | |
| Begroting OPR agenderen voor de vergadering van 12 februari 2024 | 6 november 2023 | Commissie Financiën van de OPR | |
| Uitkomst enquête leerlinggeleding agenderen | 6 november 2023 | Bestuurder | Afgehandeld |
| Projectleiders Swv POA consulteren de kartrekkers voor het maken van een afspraak na 16 uur. Daarnaast datum inplannen m.b.t. het wederzijds kennismaken. Bestuurder zal dit kenbaar maken | 6 november 2023 | Bestuurder | Afgehandeld |
| Elke OPR-vergadering en lopende thema's kort en bondig toelichten | 6 november 2023 | Kartrekkers OPR | Afgehandeld |
| Jaarlijks financiële verantwoording en begroting presenteren aan de gehele OPR | 6 november 2023 | Bestuurder | Afgehandeld |
| Doelgroepenmodel einde schooljaar uitkomsten aan de OPR presenteren. | 6 november 2023 | Bestuurder | Afgehandeld Agenderen voor de laatste OPR-vergadering 27 juni 2024 |
| Voorzitter RvT uitnodigen voor delegatie RvT en wederzijdse verwachtingen van 27 juni 2024 | 6 november 2023 | Ambtelijk secretaris | Afgehandeld |
| Leerling vertegenwoordiging VO-regulieronderwijs 3 i.p.v. 2 | 6 november 2023 | Ambtelijk secretaris | Afgehandeld Uitkomst wordt besproken in het agendaoverleg van 7 december |
| Besluitvorming m.b.t. statuten PO & VO | 21 september 2023 | Ambtelijk secretaris laten agenderen voor de vergadering | Afgehandeld |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| | | van 6 november 203 | |
| Inzet bovenmatige reserves. De bestuurder zal op 6 november 2023 om toelichting gevraagd worden | 21 september 2023 | Ambtelijk secretaris agenderen voor de vergadering van 6 november 2023 | Afgehandeld |
| Voorstel voor 6 november 2023 besprekmomenten en afvaardiging of complete OPR m.b.t. gesprek met de RvT op 18 december 2023 | 21 september 2023 | Voorzitters PO & VO | Afgehandeld |
| Vacature tekst en overzicht rondsturen | 21 september 2023 | Ambtelijk secretaris | Afgehandeld |
| Toevoegen actielijst 22 juni 2023 | 21 september 2023 | Ambtelijk secretaris | Afgehandeld is opgenomen in de actielijst van 21 september 2023 |
| Terugkoppeling 6 november 2023 opzet leerlinggeleding | 21 september 2023 | Commissie communicatie | Afgehandeld |
| Discussiestuk voor 6 november 2023 m.b.t vergaderstructuur OPR | 21 september 2023 | Voorzitter PO en lid OPR VO | Afgehandeld |
| Kolom in de jaarplanning opnemen van ontvangen stukken | 21 september 2023 | Ambtelijk secretaris | Afgehandeld |
| Aanleveren van vergaderstukken door de bestuurder uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de vergadering | 21 september 2023 | ?????????? | Afgehandeld |
| Verduidelijking opvragen bij de bestuurder over benaming van de thema's uit het jaarplan 2023-2024 | 21 september 2023 | Ambtelijk secretaris | Afgehandeld Na reminder geen reactie ontvangen en deze actie op 8 oktober overgedragen aan de voorzitters. |
| Terugkoppeling gesprek met bestuurder over leesbare publieksversie jaarplan 2023-2024 | 21 september 2023 | Commissie communicatie | Afgehandeld |
| Rondsturen overzicht kartrekkers | 21 september 2023 | Ambtelijk secretaris | Afgehandeld |
| Nulmeting m.b.t. mijlpalen jaarplan opvragen bij de bestuurder | 22 juni 2023 | OPR PO & VO | Afgehandeld |
| Nieuwe OPR leden welkom heten (onboarding) | 21 september 2023 | Doorlopende actie | Afgehandeld |
| Besluitvorming over vergaderstructuur en omvang OPR PO & VO | 21 september 2023 | OPR PO & VO | Afgehandeld |
| Aanlevering van de stukken aan de OPR laten aansluiten op de Planning en Controle cyclus | 21 september 2023 | Bestuurder | Afgehandeld |

| | | | |
|--|-------------------|---|-----------------------------|
| Vaststellen jaarplan 2024-2025 | April 2024 | Bestuurder | Afgehandeld Is ingepland |
| Maart 2024 bespreken 1 ^e conceptjaarplan 2024-2025 | Maart 2024 | Bestuurder | Afgehandeld Is ingepland |
| Analyse van de eerste halfjaar evaluatie. Bespreken met de OPR | Februari 2024 | Bestuurder | Afgehandeld Is ingepland |
| Tweemaandelijks (stoplicht) rapportage sturen aan de OPR | Oktober 2023 | Bestuurder | Afgehandeld |
| Publiekversie jaarplan 2023-2024 OPR delegatie komt met een voorstel | 21 september 2023 | Commissie communicatie OPR PO & VO | Afgehandeld |
| Kartrekkers OPR aansluiten bij de hoofdthema's | 17 juli 2023 | OPR PO & VO | Afgehandeld |
| Statuten PO & VO: besluit nemen door de OPR PO & VO | 21 september 2023 | OPR PO & VO | Afgehandeld |
| Benoemen voorzitter VO | 21 september 2023 | Geleding VO | Afgehandeld |
| Heidag invulling bijdrage ambitieclusters/aandachtsgebieden | 9 december 2022 | Wendy, Henk | Afgehandeld |
| Vorbereiden gesprek: project 'Hoogbegaafdheid' en projectleider uitnodigen. De leerlingen geleiding pakken dit op. Terugkoppeling aan de OPR 24 oktober 2022 | 16 juni 2022 | Leerling geleiding en ondersteuning passend onderwijs | Afgehandeld |
| Lijst van 65 ervaringsscholen aan OPR sturen | 2-2-2023 | Bestuurder | Afgehandeld |
| Informatie aanleveren besteding bovenmatige reserves voor de werkgroep OPR door bestuurder | 2-2-2023 | Bestuurder | Afgehandeld |
| Vergoedingen OPR over het jaar 2022 dit zijn afspraken gemaakt met de RvT en vorige bestuurder het betreft de bijzondere inzet van de OPR leden over het jaar 2022 | 15-12-2022 | Bestuurder komt met een voorstel | Afgehandeld |