

**Vastgesteld verslag overlegvergadering OPR PO en VO Passend Onderwijs Almere  
12 februari 2024, Aanvang 19.30 uur, Locatie Lierstraat 17 Almere.**

**1: Opening en mededelingen**

De voorzitter van de OPR VO opent de vergadering en heet eenieder welkom.

**1a: Vaststellen agenda**

De voorliggende agenda wordt vastgesteld.

**1b:2: Vaststellen notulen 2023-12-18**

De notulen worden besproken en vastgesteld.

Naar aanleiding van de actielijst:

De vierdaagse schoolweek. Dit valt niet binnen de verantwoording van swv POA en de OPR. De OPR heeft zijn zorgen over het jaar- en ondersteuningsplan aan de bestuurder kenbaar gemaakt. Het is hiermee afgehandeld.

Er wordt voorgesteld om in het vervolg in het verslag met agendapunten en acties te gaan werken.

Er wordt voorgesteld om bij de Thema's te volstaan en te verwijzen naar de presentatie die onderdeel is van het betreffende verslag. Notuleren van de uitleg over de betreffende thema's is niet meer nodig.

De OPR stemt in met bovenstaande voorstellen.

**2: Mededelingen**

**2a: OPR-jaarverslag over 2023**

*Actie: De ambtelijk secretaris maakt op verzoek van de OPR een concept jaarverslag.*

**2b: Functieprofielen en taakomschrijving binnen de OPR PO & VO**

Actie: De ambtelijk secretaris en 1 van de geleding OPR VO maken concept OPR profielen/taakomschrijving voor de OPR-bijeenkomst van 18 maart aanstaande.

**2c: Vacatures OPR PO VO: stand van zaken**

Er zijn geen nieuwe aanmeldingen op de beide mailadressen van OPR PO & VO ontvangen. Aandachtspunt blijft de leraren afvaarding binnen het VO.

**2d: Tijdstip vergaderen**

Om eerder bijeen te komen is moeilijk uitvoerbaar i.v.m. de werkzaamheden van de diverse OPR-leden.

*Actie: Het verzoek om de vergadering effectief te laten verlopen is dat als men de vergaderdocumenten heeft ontvangen en vragen heeft, deze vragen te mailen aan de ambtelijk secretaris. De vragen worden dan geclusterd en doorgeleid naar de bestuurder. Het streven is dan om de vergadering eerder te beëindigen.*

**2e: Declaraties OPR**

De ambtelijk secretaris is door swv POA bevoegd gemaakt om de declaraties i.v.m. aanwezigheid van de OPR-leden te accorderen.

**2f: OPR omvang/structuur en statuten OPR PO & VO**

Er wordt aangegeven dat er geen directe noodzaak is om de omvang/structuur van de OPR PO& VO aan te passen. Over 2 jaar komt de schoolinspectie en dan moet de omvang/structuur op orde zijn. De huidige omvang en samenstelling blijft. Dit betekent dat de statuten nu niet gewijzigd hoeven te worden.

De communicatiemedewerker van swv POA gaat meedenken over de invulling van vacatures

**Actie:** *De OPR structuur/omvang agenderen voor een heidag in het schooljaar 2024-2025.*

**Actie:** *Aandachtspunt blijft binnen de OPR VO en invulling door leerkrachten vanuit VO-regulier.*

### **3: OPR intern overleg**

#### **3a: De leerlinggeleding: korte update**

De leerlinggeleding heeft over de verwachtingen en de rol van de leerlinggeleding een afspraak gehad met de bestuurder.

De leerlinggeleding heeft de wens uitgesproken om over de veranderingen mee te willen denken. De gedachte is om 1 keer per maand als geleding bijeen te komen waarbij gekeken gaat worden naar een praktische bijdrage. De bestuurder komt als begeleider van de leerlinggeleding in de bijeenkomst bij de check in en check out. De geleding hoeft niet alle documenten die de OPR krijgt door te nemen.

Vanuit de OPR-commissie komt er bijvoorbeeld een praktische opdracht om over een onderwerp mee te denken. Het onderwerp moet aansluiten bij de thema's vanuit het jaarplan.

**Actie:** *Aandachtspunt voor de leerlinggeleding is om bij het onderwerp aan te sluiten bij de betreffende commissie van de OPR en feedback te geven waar de leerlinggeleding mee bezig is.*

De opdracht kan bijvoorbeeld zijn; zet via een enquête over basisondersteuning bepaalde vragen uit.

De leerlinggeleding zal bij de OPR-vergadering aanwezig zijn.

#### **3b: Begroting OPR 2023-2024:**

#### **3c: Terugkoppeling financiële commissie OPR over begroting swv POA:**

**Actie:** *Beide aandachtspunten worden doorgeschoven naar de OPR-vergadering van 18 maart aanstaande.*

*Komende donderdag is er een uitleg van de bestuurder aan de commissie van de OPR over de begroting.*

### **4: Voorbereiding overleg met de bestuurder**

#### **4a: Thema: Projectplan Almeerse norm voor de basisondersteuning**

De OPR commissie heeft de volgende aandachtspunten. Het is een goede presentatie vol met ambities en de commissie geeft aan dat er weinig concrete zaken zijn. De commissie van de OPR heeft schriftelijke vragen gesteld en men wacht nog op een reactie van de bestuurder.

#### **4b: Korte update alle: commissies**

Aangegeven wordt uit de commissie communicatie dat swv POA bezig is met een verbeteringsplan, bijvoorbeeld het jaarplan swv POA op haalbaarheid, betaalbaarheid en begrijpelijkheid. Medio maart 2024 is er een conceptversie gereed. Aan de OPR is gevraagd om mee te denken en feedback te geven. Vraag is of dit een onderwerp is voor de leerlinggeleding?

**Actie:** *de vraag over de inzet van de leerlinggeleding over dit onderwerp wordt voorgesteld aan de bestuurder.*

### **5: Overleg met de bestuurder**

#### **Bespreken thema: Almeerse norm voor de basisondersteuning**

De OPR krijgt een presentatie van de bestuurder. De presentatie is onderdeel van dit verslag.

**Actie:** *OPR leden kunnen tot komende vrijdag de vragen sturen aan de ambtelijk secretaris over dit onderwerp.*

*De vragen vanuit de OPR worden doorgeleid naar de bestuurder.*

#### **5a: Bevindingen schoolinspectie PO & VO en tijdspad herstelopdrachten**

De bestuurder geeft aan dat de bevindingen door de Schoolinspectie in december 2023 hebben geresulteerd tot een herstelplan van het Ondersteuningsplan. Het herstelplan ligt in de lijn van de destijds gemaakte opmerkingen vanuit de OPR VO. De OPR VO heeft tot 1 mei 2024 akkoord verleend op het Ondersteuningsplan. De bestuurder legt het verzoek neer om als OPR PO & VO akkoord te gaan met het volgende qua tijdspad:

- Op 1 mei 2024 ligt er een inhoudelijk Jaarplan 2024-2025.

- De maand juni/juli 2024 wordt gebruikt om de goedkeuring, vaststelling en handtekeningen over dit jaarplan 2024-2025 op te halen bij de diverse gremia.

De OPR VO gaat hiermee unaniem akkoord met de aantekening dat hij in april 2024 de definitieve tekst krijgt van alle thema commissies.

De OPR PO gaat met 1 tegenstem akkoord met het voorstel van de bestuurder.

**Actie:** de bestuurder geeft aan dat de projectleiders van de thema's contact opnemen met de commissies van de OPR om te vragen per commissie wat er nodig is om het voorgestelde tijdpad te realiseren.

### **5b: Tussenevaluatie conceptversie jaarplan 2023-2024 in jaarkalender**

De bestuurder zal dit onderwerp uitleggen via een onlinepresentatie??.

## **6 Mededelingen**

### **6a: Ontslag Wethouder**

De bestuurder geeft een toelichting over het ontslag van de Wethouder. De bestuurder heeft een brief gestuurd waarin staat dat men samenwerkt met de Gemeente om duidelijk te krijgen wat de consequenties zijn.

### **6b: Tijdstip overleg met de bestuurder**

De bestuurder stelt voor om 18 maart eerst te starten met het bestuurdersgedeelte van 19.30 tot 21.00 uur en daarna intern de OPR-agenda af te handelen. Een ander voorstel van de bestuurder is om een overzichts-presentatie (online) te geven zonder dat de OPR interrumpeert door het stellen van vragen. Een gedachte vanuit de OPR is de overlegvergaderingen op te knippen over 2 dagen. Of eenmalig een extra OPR-vergadering te beleggen om alle intern gerelateerde onderwerpen af te handelen.

### **6c: OPR-overlegvergaderingen met de bestuurder**

De bestuurder geeft aan dat er voor het schooljaar 2024-2025 gekeken dient te worden naar meer balans in het aantal van de bijeenkomsten. Een gedachte van de bestuurder is om de vergaderingen te splitsen in een OPR-vergadering intern en een separate overlegvergadering met de bestuurder.

Vanuit de OPR komt het dringende verzoek om geen OPR-overlegvergaderingen in te plannen een week voorafgaand aan de geplande schoolvakanties. Daarnaast om het over de avonden heen te plannen en een keer met een broodje.

**Actie:** Het bovenstaande komt terug in het voorbereidende agendaoverleg van 27 februari tussen bestuurder en voorzitters OPR PO & VO.

**Actie:** De ambtelijk secretaris kijkt naar een extra OPR-bijeenkomst om de interne onderwerpen af te handelen.

## **22:10 Sluiting**

Data komende vergaderingen:

18 maart 2024

8 april 2024

27 juni 2024

## **Actielijst 12 februari 2024**

ACTIE	WANNEER	WIE	Status
Begroting OPR agenderen voor de vergadering van 18 maart februari 2024	12 februari 2024	Commissie Financiën van de OPR	
Jaarverslag OPR 2023	12 februari 2024	Ambtelijk secretaris	
Tijdstip OPR vergaderen	12 februari 2024	Voorzitters OPR	
OPR structuur bespreken schooljaar 2024-2025 op een heidag.	12 februari 2024	OPR Voorbereiding Robert en Petra	

Aandachtspunt Leerkrachten in OPR VO werven	12 februari 2024	OPR	
Inzet leerlinggeleding bij commissie communicatie m.b.t. jaarverslag swv POA. Voorleggen aan de bestuurder	12 februari 2024	OPR	
Almeerse norm voor de basisondersteuning. OPR kan tot vrijdag 16 februari vragen aanleveren bij de ambtelijk secretaris	12 februari 2024	OPR	Geen vragen ontvangen
Bestuurder zal de projectleiders vragen om contact op te nemen met de OPR commissies welke informatie nodig is m.b.t. het herstelplan om de deadline te realiseren	12 februari 2024	Bestuurder	
Extra interne OPR vergadering inplannen om lopende OPR onderwerpen af te handelen	12 februari 2024	Ambtelijk secretaris	
Bij een extravergadering wie verzorgt een broodje?	12 februari 2024	???	
Declaraties niet ontvangen doorgeven aan ambtelijk secretaris	12 februari 2024	OPR-leden	
Overlegvergadering planning/opzet 2024-2025 tussen OPR en bestuurder. Bespreken in het voorbereidende agendaoverleg	12 februari 2024	Bestuurder voorzitters PO & VO en ambtelijke ondersteuning	