

Verslag vergadering OPR PO en VO Passend Onderwijs Almere

18 maart 2024, Aanvang 19.30 uur, Locatie Lierstraat 17 Almere.

1: Opening en voorbereiding overleg met bevoegd gezag

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Informatiepunt ondersteuning ouders & jeugd in Almere

De commissie van de OPR geeft aan een fijn en goed overleg te hebben gehad met de projectleider van swv POA. De commissie is positief over dit thema. Het is vooruitstrevend en ambitieus. De ingeslagen weg is veelbelovend. De plannen zien er goed uit. Er zijn echter vragen over de ontvangen film van de bestuurder waarin wordt aangegeven dat men wat achterloopt op het tijdschema. De OPR wil straks in de presentatie over dit agendaonderwerp meer duidelijkheid. De gedachte binnen de OPR is aan de hand van de film; is het niet beter om de basis op orde te hebben dan om het breder te trekken?

Daarnaast heeft de OPR de volgende vragen:

- Komt het SMART maken op de menu kaart?
- Is het niet te ambitieus?
- Kan meer bekendheid worden gegeven aan het Steunpunt?

Wel in ontwikkeling

Ook dit was een goed overleg geeft de OPR-commissie terug.

Evaluatie Jaarplan

Er zijn geen vragen naar aanleiding van de ontvangen film. De OPR vindt het een plezierige wijze om op deze wijze geïnformeerd te worden. De opzet is om aan de hand van deze informatiewijze dat de OPR voorafgaand aan het overleg met de bestuurder vragen aanlevert. Dit om de vergadering beter te stroomlijnen qua tijdsbeslag en inhoudelijke discussie.

Actie: In het overleg met de bestuurder vragen naar het PDF van deze film. Het PDF is dan voor het archief van de OPR.

Notulen

Actie: De OPR besluit om het verslag anders te gaan bespreken. De werkwijze wordt dat OPR-leden vragen dan wel tekstuele wijzigingen doorsturen aan de ambtelijk secretaris. Essentiële vragen worden in de vergadering naar aanleiding van het verslag behandeld. Ook deze werkwijze kan het proces qua tijdsbeslag versnellen.

Jaarplan 2024-2025

De OPR besluit dat de versie van 2 april aanstaande door de gehele OPR wordt behandeld.

Sommige OPR leden hebben via de bijgevoegde link vragen en opmerkingen gesteld.

De OPR heeft aan de hand van de ontvangen documenten de volgende vragen:

- Krijgt de OPR de ondersteuningskaarten te zien?
- Wat is de tijdslijn voor PO & VO?
- Gelet op de omvang van betrokkenheid bij de basisondersteuning. Hoe wordt er gemeten?
- Wat is er gedaan met de aangeleverde feedback?
- De behoeftes bij Samenwerking voor de jeugd van netwerkpartners, ouders en jongeren worden gemeten. Dit is een grote groep. Hoe wordt dit gemeten. Wie is deze achterban?
- Wie gaat er over de Financiering? De OPR wil een dat er een financiële basis komt.
- De OPR is benieuwd wat het verschil is tussen het Almeerse en het Landelijke model. Op 16 april wordt het Almeerse doelgroepenmodel besproken.
- Wat is het verschil tussen de Brugfunctionaris en de Brandpuntfunctionaris?

Update commissies

De Basisondersteuning komt 8 april aan de orde in de OPR-vergadering.

20.00

2. Overleg met bevoegd gezag

2a: Thema is: "Informatiepunt ondersteuning ouders & jeugd in Almere" en korte toelichting bestuurder over het thema Wél in ontwikkeling.

De OPR ontvangt een presentatie over het Informatiepunt ondersteuning ouders & jeugd in Almere. De presentatie is onderdeel van het verslag. Daarnaast ontvangt de OPR een korte toelichting door de bestuurder over het thema Wel in ontwikkeling.

Actie: Presentatie wordt opgevraagd.

2b: Beantwoording bestuurder op vragen m.b.t. het evaluatie Jaarplan

De OPR heeft de film van de bestuurder ontvangen en geeft aan de bestuurder aan dat deze werkwijze als fijn en positief wordt ervaren.

De bestuurder is voornemens in het nieuwe schooljaar op deze wijze de OPR meer te voorzien van informatie. Het voordeel hiervan is dat er meer ruimte ontstaat voor een meer inhoudelijke discussie per thema/onderwerp.

Actie: De power point/PDF van deze film wordt aan de ambtelijk secretaris van de OPR gestuurd.

2c: Opmaat Jaarplan 2024-2025

De bestuurder geeft een historische terugblik op de totstandkoming van het Ondersteuningsplan 2023-2027 en het jaarplan 2023-2024. De organisatie is gestart met het planmatig gaan werken en hierdoor komt veel informatie in de maanden januari tot en met april los. Wat voorligt is de opmaat naar een inventarisatie om te komen tot een jaarplan 2024-2025. Niet alles vanuit de inventarisatie kan worden meegenomen. Dit zou onder andere qua urenbeslag en financiën niet uitkomen. Het voorliggende document geeft een beeld van de onderwerpen, richting en om als OPR fundamentele input en prioriteiten aan te leveren.

De werkwijze met de OPR bij het jaarplan 2024-2025 zal gelijk zijn aan de huidige werkwijze. Er komt een jaarplan op hoofdlijnen dat verder wordt uitgewerkt in de projectplannen waar de OPR met de commissiestructuur bij is aangesloten. De bestuurder vervolgt dat de al aangeleverde feedback van de OPR is ontvangen en wordt meegenomen. Daarnaast zal worden aangegeven wat wel en wat niet wordt overgenomen.

Actie: De bestuurder geeft aan dat een eerste ruwe (op hoofdlijnen) uitwerking van het jaarplan 2024-2025 in de komende OPR-vergadering wordt besproken. In mei komt het definitieve jaarplan 2024-2025 in de komende OPR-vergadering wordt besproken. In mei komt het definitieve jaarplan 2024-2025 is.

De bestuurder is benieuwd of het werken door de OPR-commissies met ruwe documenten zinvol is. De OPR geeft aan het meenemen te waarderen en kan zijn invloed optimaal gebruiken en feedback geven.

De bestuurder geeft een uitleg over de Brugfunctionaris, de Brandfunctionaris en doorbraakfunctionaris. Van de 3 functies moeten er nog 2 worden ingevuld.

Een Brugfunctionaris is een persoon die goed weet van hoe het in de Stad werkt. Dit moet gezien worden als preventie. Door deze functionaris aan te stellen ontvangt het swv POA een tijdelijke subsidieregeling. Het swv POA heeft hier een faciliterende rol in en ziet graag een permanente structurele oplossing.

Een Brandfunctionaris is een persoon die meedenkt als er meerdere (>3) ondersteuningspartijen bezig zijn met een leerling er dan wordt opgeschaald.

Een doorbraakfunctionaris is een persoon vanuit het Ondersteuningsplan die binnen een organisatie (denk aan speciaal onderwijs, GG en GD etc) is aangewezen en het mandaat heeft om besluiten te nemen.

2d: Korte update commissies

Er zijn geen updates te melden.

3: Mededelingen vanuit de bestuurder

De bestuurder bedankt de leerlinggeleding voor de inzet en betrokkenheid.

De bestuurder geeft aan dat de Inspectie heeft aangegeven dat men zich moet houden aan de deadline voor de herstelopdrachten van het Ondersteuningsplan. De bestuurder gaat een nieuwe versie van het Ondersteuningsplan aanleveren. Dit is een zeer uitgebreide versie.

Actie: de nieuwe versie wordt aan de OPR voorgelegd (doormiddel van een film?) waarbij de belangrijkste conclusies op een rij worden gezet.

De bestuurder zou het op prijs stellen als voor 1 mei de OPR PO & VO hiermee akkoord kunnen gaan.
Actie: is een extra overleg tussen OPR en de bestuurder nodig?

21.05 interne OPR-vergadering

4: Mededelingen

De vergaderdata voor het schooljaar 2024-2025 met de OPR en bestuurder en voorbereidende agenda overleggen tussen bestuurder en OPR zijn bekend.

4a: Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Actie: er is door de OPR besloten om te gaan werken met een tijdsbewaker.

4b: Vaststellen notulen 2024-02-12

De notulen worden vastgesteld.

4c: Mededelingen

Er komt medio juni 2024 een update van de website.

Actie: Gegadigden vanuit de OPR (en ook vanuit de MR-en) kunnen zich opgeven bij de voorzitter van de commissie Communicatie van de OPR.

21.10 5: OPR intern overleg

- **5a: De leerlinggeleding: Korte update**
De leerlinggeleding gaat onderzoeken naar de behoefte van een Steunpunt voor de jeugd. De vorm zal een enquête zijn waarin enkele vragen aan leerlingen worden gesteld.
- **5b: Begroting OPR 2024-2025**
De OPR PO & VO begroting is niet afgebakend. Voor scholing, heidag, inhuur etc is er budget en daar wordt niet moeilijk over gedaan.
- **5c: Terugkoppeling financiële commissie OPR over begroting swv POA**
De OPR ontvangt over dit onderwerp op hoofdlijnen een terugkoppeling van de financiële commissie van de OPR.
Er worden nu door de bestuurder financiële gelden ontvlecht bij bepaalde onderwerpen waar in het verleden geen of onvoldoende afspraken over zijn gemaakt. Ook worden de voorwaarden geüpdatet. De begroting voor het schooljaar 2024-2025 valt enigszins negatief uit. Dit om onder andere een overgangsjaar voor de scholen te bekostigen. De scholen krijgen na het schooljaar 2024-2025 geen financiële gelden meer voor deze onderwerpen.
Actie: De OPR ontvangt de financiële kaderbrief
- **5d: OPR-jaarverslag over 2023**
Het jaarverslag 2023 van de OPR PO & VO wordt vastgesteld.
- **5e: Functieprofielen en taakomschrijving binnen de OPR PO & VO**
Deze worden met 1 toevoeging bij de voorzitter vastgesteld. De toevoeging is als volgt:
Tijdsbewust zijn en zich conformeren aan de al vastgestelde planning en vergaderstructuur.
- **6: Nabespreking overleg met bevoegd gezag**
De OPR geeft aan de huidige werkwijze met de bestuurder te waarderen.

21:30 Sluiting

Data komende vergaderingen:

8 april 2024

27 juni 2024

Actielijst 18 maart 2024

ACTIE	WANNEER	WIE	Status
Extra overleg indien nodig tussen OPR en bestuurder over de nieuwe versie Ondersteuningsplan	18 maart 2024	Bestuurder en OPR	
Film aanleveren bij de OPR met de belangrijkste conclusies van de nieuwe versie van het Ondersteuningsplan	18 maart 2024	Bestuurder	
PDF aanleveren aan de OPR van de film evaluatie jaarplan	18 maart 2024	Bestuurder	
Aanleveren aan de OPR financiële kaderbrief door de financiële commissie van de OPR	18 maart 2024	Financiële commissie	
Geen Heidag plannen voor het schooljaar 2024-2025 op 14 september.	18 maart	Ambtelijke secretaris	
Wat doet een OPR? Aansluiten bij de achterban van de OPR de MR-en en GMR-en. Agenderen voor 1 van de 2 OPR vergaderingen of heidag	18 maart 2024	ACTIE: voor het DB OPR PO & VO	
Aanleveren van mailadressen MR-en bij de ambtelijk secretaris	18 maart 2024	OPR-leden	
OPR-structuur in Q3 2024 bespreken schooljaar 2024-2025 op een heidag.	12 februari 2024	OPR Vorbereiding Robert en Petra	
Aandachtspunt Leerkrachten in OPR VO werven. Communicatieadviseur swv POA hierbij betrekken	12 februari 2024	OPR	
Inzet leerlinggeleding bij commissie communicatie m.b.t. jaarverslag swv POA. Voorleggen aan de bestuurder	12 februari 2024	OPR	18 maart 2024: De leerlinggeleding wordt uitgenodigd door de voorzitter commissie communicatie
Extra OPR-vergadering inplannen Jaarplan 2023-2024 en Ondersteuningsplan	18 maart 2024	Bestuurder/DB OPR	
Bij een vergadering wie verzorgt een broodje?	18 maart 2024	Voorzitter OPR VO en lid OPR VO	