**Aanvraag arrangement stedelijke voorziening Primair Onderwijs: TLV SBO of SO**

|  |
| --- |
| 1. **Gegevens aanvragende school\* verplicht keuze maken**
 |
| Aanvraag is verstuurd op  |       |
| Naam school |       |
| Brinnummer |       |
| Type onderwijs **\*** | Kies een item. |
| Naam directeur |       |
| Naam contactpersoon school |       |
| Functie contactpersoon |       |
| Telefoon contactpersoon |       |
| E-mail adres contactpersoon |       |
| Naam/functie betrokkene(n) SWV Passend Onderwijs Almere: [ ]  begeleider onderwijs naam :       [ ]  orthopedagoog/psycholoog naam:       |
| Wat is het advies van het zorgteam/CvB:       |

|  |
| --- |
| 1. **Gegevens leerling**
 |
| Voornaam |       |
| Tussenvoegsel(s)  |       |
| Achternaam  |       |
| Adres  |       |
| Postcode en woonplaats |             |
| Geslacht  | Kies een item. |
| Geboortedatum  |       |
| Groep  | Groep       |
| Volgt de leerling onderwijs? **\*** | Kies een item. Toelichting       |

|  |
| --- |
| 1. **Gegevens ouder(s) ouder 1 ouder 2**
 |
| Naam  |       |       |
| Adres |       |       |
| Postcode en woonplaats |             |             |
| E-mail adres |       |       |
| Telefoonnummer |       |       |
| Ouderlijk gezag beide ouders | [ ]  ja [ ]  nee, reden:       |
| **Gegevens voogd (indien van toepassing)** |
| Naam  |       |
| Naam instelling, indien van toepassing |       |
| Adres |       |
| Postcode en plaats |             |
| Telefoonnummer  |       |
| E-mail adres |       |
| Betreft | [ ]  gezinsvoogd (OTS) [ ]  voogd  |

|  |
| --- |
| 1. **Aanvraag TLV**
 |
| Aanvraag TLV: [ ]  SBO  | [ ]  SO |
| Welke school heeft een mogelijk passend aanbod op basis van het gedeelde dossier?Kies een item. Heeft deze school het dossier gelezen: ja/nee |
| Keuze uit bovenstaande niet mogelijk, omdat:       |
| Aantal jaren[[1]](#footnote-1) plaatsing arrangement stedelijke voorziening met motivering:       |
| Voorkeur startdatum arrangement stedelijke voorziening:       |
| Is deze aanvraag inclusief bijlagen met ouders besproken? **\***Kies een item. |
| Zijn ouders op de hoogte dat de aanvraag met bijlagen wordt overgedragen aan SWV Passend Onderwijs Almere en aan de school met passend aanbod? **\*** Kies een item. |
| Hebben ouders toestemming gegeven voor overleg tussen SWV Passend Onderwijs Almere met / school met passend aanbod / GGZ / Jeugdhulpinstelling / leerplicht / leerlingenvervoer? **\***Kies een item. |
| Wordt er samengewerkt met Jeugdhulp? **\***Kies een item.Zo ja, naam instelling:      Zo nee: Kies een item. |

|  |  |
| --- | --- |
| Informatie van school die van belang is.*Denk hierbij aan:** *doublure*
* *schoolwisseling(en)*
* *op- en afstroom*
* *verzuim*
* *schorsing*
* *verwijdering*
* *anders*
 |       |
| Overige informatie van ouders/voogd over hun zoon/dochter die van belang is*Denk hierbij aan:** *vrije tijd*
* *thuissituatie*
* *anders*
 |       |

|  |
| --- |
| 1. **Dossiergegevens ter onderbouwing ondersteuningsbehoefte en / of passend aanbod**
 |
| Verplicht toevoegen: | Indien relevant toevoegen: |
|[x]  Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)(niet verplicht voor aanvraag bij instroom onderwijs) |[ ]  Hulpverleningsverslagen |
|[x]  Onderzoeksverslagen en / of medische verklaring conform richtlijnen / criteria |[ ]  Dyslexie- / dyscalculieverklaring |
|[x]  Overzicht LVS gegevens (met uitzondering van instroom onderwijs) |[ ]  Anders te weten:       |

**LO)**

|  |
| --- |
| 1. **Deskundigenadvies ingevuld door SWV Passend Onderwijs Almere PO**
 |
| Naam eerste deskundige |        |
| Functie  | Kies een item. |
| Advies o.b.v. dossier | Kies een item. Bij een TLV SO ook de categorie aangeven Kies een item.Toelichting       |
| Handtekening |       |
| Naam tweede deskundige |        |
| Functie | Kies een item. |
| Advies o.b.v. dossier | Kies een item.Bij een TLV SO ook de categorie aangeven Kies een item.Toelichting       |
| Handtekening |       |

|  |
| --- |
| 1. **Toelaatbaarheidsoverleg (TLO) in te vullen door SWV Passend Onderwijs Almere PO**
 |
| Datum TLO | Kies datum. |
| Wie zijn er aanwezig bij het TLO |       |
| Visie / doelen van de ouders / leerling |       |
| Doelen en afspraken m.b.t. (terug)plaatsing  |       |
| Advies is afgeven TLV  | Kies een item.Bij een TLV SO ook de categorie aangeven Kies een item. |
| De TLV afgeven tot en met[[2]](#footnote-2)  | Kies een item. |
| Datum start arrangement stedelijke voorziening |       |
| Ouders/voogd melden hun kind aan bij (naam school)  |       |
| Overige informatie die van belang is.*Denk hierbij aan:* * *inzet jeugdhulp*
* *inzet maatschappelijk werk*
* *onderzoek*
* *leerlingenvervoer*
* *anders*
 |       |

|  |
| --- |
| 1. **Handtekeningen, in te vullen tijdens het toelaatbaarheidsoverleg**
 |
| **Het bevoegd gezag van de aanvragende school** |
| Naam directeur |       |
| Handtekening |

|  |
| --- |
| **Ouder(s) of voogd[[3]](#footnote-3) en leerling van 12 jaar of ouder[[4]](#footnote-4) kunnen tekenen voor gezien** |
| Naam:       | Naam:       |
| [ ]  ouder 1 of [ ]  voogd | [ ]  ouder 2 |
| Handtekening  |  |
| Naam leerling (12 jaar en ouder):       |
| Handtekening |

1. Het aantal jaren dat volgens school, ouders en deskundige aanvragende school wenselijk is om de doelen te bereiken waarvoor plaatsing in een arrangement stedelijke voorziening aangevraagd wordt.

\* verplicht keuze maken [↑](#footnote-ref-1)
2. Het aantal jaren dat volgens school, ouders en deskundige Toeleiding wenselijk is om de doelen te bereiken waarvoor plaatsing in een arrangement stedelijke voorziening aangevraagd wordt (= minimaal 1 jaar plus het lopende schooljaar). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wettelijke vertegenwoordigers. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wanneer zij aanwezig zijn bij TLO. [↑](#footnote-ref-4)