**Aanvraag arrangement stedelijke voorziening Voortgezet Onderwijs:**

**TLV PRO of VSO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Gegevens aanvragende school \* verplicht keuze maken** | |
| Aanvraag is verstuurd op |  |
| Naam school |  |
| Brinnummer |  |
| Type onderwijs **\*** | Kies een item. |
| Naam directeur |  |
| Naam contactpersoon school |  |
| Functie contactpersoon |  |
| Telefoon contactpersoon |  |
| E-mail adres contactpersoon |  |
| Naam/functie betrokkene(n) SWV Passend Onderwijs Almere:  begeleider onderwijs naam :  orthopedagoog/psycholoog naam: | |
| Wat is het advies van het ZAT/ZOT/MDO/CVB: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Gegevens leerling** | | | | |
| Voornaam |  | | | |
| Tussenvoegsel(s) |  | | | |
| Achternaam |  | | | |
| Adres |  | | | |
| Postcode en woonplaats |  | | | |
| Geslacht | Kies een item. | | | |
| Geboortedatum |  | | | |
| Klas / groep en niveau | klas |  | niveau V(S)O |  |
| Volgt de leerling onderwijs? **\*** | Kies een item.  Toelichting | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Gegevens ouder(s) ouder 1 ouder 2** | | |
| Naam |  |  |
| Adres |  |  |
| Postcode en woonplaats |  |  |
| E-mail adres |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |
| Ouderlijk gezag beide ouders | ja  nee, reden: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens voogd (indien van toepassing)** | |
| Naam |  |
| Naam instelling, indien van toepassing |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail adres |  |
| Betreft | gezinsvoogd (OTS)  voogd |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aanvraag TLV** | |
| Aanvraag TLV: kruis aan  VSO | PRO |
| Welke school heeft een mogelijk passend aanbod op basis van het gedeelde dossier?  Kies een item.  Heeft deze school het dossier gelezen: ja/nee | |
| Keuze uit bovenstaande niet mogelijk, omdat: | |
| Aantal jaren[[1]](#footnote-1) plaatsing arrangement stedelijke voorziening met motivering: | |
| Voorkeur startdatum arrangement stedelijke voorziening: | |
| Is deze aanvraag inclusief bijlagen met ouders besproken? **\***  Kies een item. | |
| Zijn ouders op de hoogte dat de aanvraag met bijlagen wordt overgedragen aan Passend Onderwijs Almere en aan de school met passend aanbod? **\***  Kies een item. | |
| Hebben ouders toestemming gegeven voor overleg tussen Passend Onderwijs Almere met / school met passend aanbod / GGZ / Jeugdhulpinstelling / leerplicht / leerlingenvervoer? **\***  Kies een item. | |
| Wordt er samengewerkt met Jeugdhulp? **\***  Kies een item.  Zo ja, naam instelling:  Zo nee: Kies een item. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Informatie van school die van belang is.  *Denk hierbij aan:*   * *doublure* * *schoolwisseling(en)* * *op- en afstroom* * *verzuim* * *schorsing* * *verwijdering* * *anders* |  |
| Overige informatie van ouders over hun zoon/dochter die van belang is  *Denk hierbij aan:*   * *vrije tijd* * *thuissituatie* * *anders* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dossiergegevens ter onderbouwing ondersteuningsbehoefte en / of passend aanbod** | | | |
| Verplicht toevoegen: | | Indien relevant toevoegen: | |
|  | Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)  (niet verplicht voor aanvraag bij instroom onderwijs) |  | Hulpverleningsverslagen |
|  | Onderzoeksverslagen en / of medische verklaring conform richtlijnen / criteria |  | Dyslexie- / dyscalculieverklaring |
|  | Overzicht LVS gegevens  (met uitzondering van instroom onderwijs) |  | Anders te weten: |

**(TLO)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Deskundigenadvies in te vullen door het SWV Passend Onderwijs Almere VO** | |
| Naam eerste deskundige |  |
| Functie | Kies een item. |
| Advies o.b.v. dossier | Kies een item.  Bij een TLV VSO ook de categorie aangeven: Kies een item.  Toelichting |
| Handtekening |  |
| Naam tweede deskundige |  |
| Functie | Kies een item. |
| Advies o.b.v. dossier | Kies een item.  Bij een TLV VSO ook de categorie aangeven: Kies een item.  Toelichting |
| Handtekening |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Toelaatbaarheidsoverleg (TLO) in te vullen door SWV Passend Onderwijs Almere VO** | |
| Datum TLO | Kies datum. |
| Wie zijn er aanwezig bij het TLO |  |
| Visie / doelen van de ouders / leerling |  |
| Doelen en afspraken m.b.t. (terug)plaatsing |  |
| Advies is afgeven TLV | Kies een item.  Bij een TLV VSO ook de categorie aangeven: Kies een item. |
| De TLV afgeven tot en met[[2]](#footnote-2) | Kies een item. |
| Datum start arrangement stedelijke voorziening |  |
| Ouders/voogd melden hun kind aan bij (naam school) |  |
| Overige informatie die van belang is.  *Denk hierbij aan:*   * *inzet jeugdhulp* * *inzet maatschappelijk werk* * *onderzoek* * *leerlingenvervoer* * *anders* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Handtekeningen, in te vullen tijdens het toelaatbaarheidsoverleg** | |
| **Het bevoegd gezag van de aanvragende school** | |
| Naam directeur |  |
| Handtekening | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ouder(s) of voogd[[3]](#footnote-3) en leerling van 12 jaar of ouder[[4]](#footnote-4) kunnen tekenen voor gezien** | |
| Naam: | Naam: |
| ouder 1 of  voogd  Handtekening | ouder 2 |
|  |  |
| Naam leerling (12 jaar en ouder): | |
| Handtekening | |

1. Het aantal jaren dat volgens school, ouders en deskundige aanvragende school wenselijk is om de doelen te bereiken waarvoor plaatsing in een arrangement stedelijke voorziening aangevraagd wordt.

   \* verplicht keuze maken [↑](#footnote-ref-1)
2. Het aantal jaren dat volgens school, ouders en deskundige Toeleiding wenselijk is om de doelen te bereiken waarvoor plaatsing in een arrangement stedelijke voorziening aangevraagd wordt (= minimaal 1 jaar plus het lopende schooljaar). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wettelijke vertegenwoordigers. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wanneer zij aanwezig zijn bij TLO. [↑](#footnote-ref-4)