**Checklist basisondersteuning; Uitgangspunt om te komen tot een hanteerbare checklijst**

Basisondersteuning Voortgezet Onderwijs

Het niveau van basisondersteuning ligt minimaal op het niveau van de basiskwaliteit. Het omvat meestal de mogelijkheid om tijdelijke, lichte ondersteuning te bieden om achterstand te voorkomen of te verhelpen. Een zinvolle definitie of omschrijving van basisondersteuning heeft o.i. betekenis in de praktijk.

Voor de besturen van de samenwerkende scholen in Almere is het van belang dat ze erop toe kunnen zien dat elke school binnen het samenwerkingsverband aan het niveau van basisondersteuning voldoet. Om dit te kunnen nagaan heeft het samenwerking een instrument uitgewerkt op basis waarvan schoolbesturen en het samenwerkingsverband inzicht kunnen krijgen in de basisondersteuning van haar scholen.

In het door ons samenwerkingsverband gehanteerde schoolondersteuningsprofiel (“format”) wordt de basisondersteuning beschreven vanuit het volgende:

* Preventieve en licht curatieve interventies;
* Ondersteuningsstructuur
* Planmatig werken
* Basiskwaliteit
* Handelings- en opbrengstgericht werken
* Meer- en hoogbegaafd.

Bij de opzet van een checklist basisondersteuning voor ons samenwerkingsverband is, mede op basis van onderzoek naar de uitwerking van basisondersteuning bij andere samenwerkingsverbanden, tot de volgende indeling gekomen:

* Preventieve en licht curatieve interventies;
* Ondersteuningsstructuur
* Planmatig werken
* Kwaliteit van de basisondersteuning

Daarin zijn vervolgens de voor Almere beschreven dertien ijkpunten ondergebracht. Handelingsgericht/opbrengst gericht werken en meer/hoogbegaafd zijn als onderdelen binnen één van de vier aspecten ondergebracht.

Op deze wijze is de basisondersteuning meer gericht op de praktijk van de scholen en haar leerlingen, waarbij een relatie is aangebracht met het inspectiekader van het onderwijs en het referentie passend onderwijs.

Hieronder de voor en door Almere vastgestelde 13 kernkwaliteiten onderverdeeld naar de vier, hier boven genoemde, aspecten en een checklijst te gebruiken door scholen/ besturen om zicht te krijgen op basiskwaliteit en basisondersteuning en om te gebruiken bij de beoordeling en aanpassing van het schoolondersteuningsprofiel.

|  |  |
| --- | --- |
| **De vier aspecten** | **13 Kernkwaliteiten van**  **basisondersteuning**  *(samenwerkingsverband 24.01)* |
| Preventieve  en  licht | 1. **De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving (ijkpunt 4)** |
| curatieve  interventies | 1. **Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld (ijkpunt 9)** |
| De onderwijs  ondersteunings-  structuur | 1. **De scholen hebben een effectieve interne onderwijs ondersteuningsstructuur (ijkpunt 13)** |
|  | 1. **De leerkrachten, ib-ers en directeuren werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties (ijkpunt 8)** |
|  | 1. **De scholen hebben een multidisciplinair overleg gericht op de leerlingenondersteuning (ijkpunt 12)** |
|  | 1. **De ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs (ijkpunt 11)** |
| Planmatig werken | 1. **De scholen hebben continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen. (ijkpunt 5)** |
|  | 1. **De scholen werken opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen. (ijkpunt 6)** |
|  | 1. **De scholen voeren beleid op het terrein van de leerling ondersteuning. (ijkpunt 1)** |
| Kwaliteit  van  basisondersteuning | 1. **De scholen werken met effectieve methoden en aanpakken. (IJkpunt 7)** |
|  | 1. **De scholen evalueren jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning. (IJkpunt 3)** |
|  | 1. **De scholen dragen leerlingen zorgvuldig over. (IJkpunt 10)** |
|  | 1. **De scholen hebben een ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. (IJkpunt 2)** |

**Checklijst basiskwaliteit en basisondersteuning**

Gehanteerde begrippen:

Basiskwaliteit: dat wat de inspectie beoordeelt in haar toezichtskader

Basisondersteuning: basiskwaliteit en wat we samen als extra hebben afgesproken.

Gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten van basisondersteuning

Datum invullen Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Naam school

Bestuur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Op orde | In ontwikke  ling | Nog niet opgepakt | Is de stvz  beschreven |
| 1. **De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.** |  |  |  |  |
| 1. De school ondersteunt leerlingen actief bij het versterken van sociale vaardigheden | . |  |  |  |
| 1. De school maakt hiervoor gebruik van effectieve (ortho) pedagogische programma’s en methodieken. |  |  |  |  |
| 1. De school betrekt ouders bij het bevorderen van een veilig sociaal-pedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten. |  |  |  |  |
| 1. **Voor leerlingen die een aangepast curriculum nodig hebben is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld.** |  |  |  |  |
| 1. Het OPP is handelingsgericht opgesteld |  |  |  |  |
| 1. Het OPP heeft een vaste structuur volgens een vast format |  |  |  |  |
| 1. Het OPP bevat in elk geval tussen- en einddoelen |  |  |  |  |
| 1. Het OPP bevat evaluatiemomenten waarop met leerling en ouders de inzet en opbrengst van de begeleiding besproken wordt |  |  |  |  |
| 1. Het OPP maakt deel uit van het leerlingdossier |  |  |  |  |
| 1. Aan de hand van het OPP kan de school aantonen welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft geboden |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Het OPP is leidraad voor het personeel en eventuele externe begeleiders |  |  |  |  |
| 1. **De school heeft een effectieve interne onderwijs ondersteuningsstructuur** |  |  |  |  |
| 1. De taakomschrijving en verantwoordelijkheden van de intern ondersteuners, docenten, mentoren op het terrein van onderwijsondersteuning zijn duidelijk en transparant. |  |  |  |  |
| 1. De rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners zijn vastgelegd |  |  |  |  |
| 1. De school heeft de interne werkprocessen hierop ingericht |  |  |  |  |
| 1. De school betrekt ouders bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind (OPP) |  |  |  |  |
| 1. **De school versterkt de competenties van docenten en alle overige personeel in handelings en opbrengstgericht werken.** |  |  |  |  |
| 1. De docenten beschikken over didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve competenties voor de begeleiding van leerlingen met hun onderwijsbehoeften. |  |  |  |  |
| 1. Genoemde professionals zijn in staat om te reflecteren op hun eigen handelen en staan open voor ondersteuning bij hun handelen. |  |  |  |  |
| 1. Genoemde professionals zijn competent in het samenwerken met collega’s en met de omgeving/ netwerken. |  |  |  |  |
| 1. Genoemde professionals krijgen de mogelijkheid in teamverband en individueel te leren en te werken. |  |  |  |  |
| 1. Genoemde professionals worden gestimuleerd voor deelname aan lerende netwerken. |  |  |  |  |
| 1. De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken |  |  |  |  |
| 1. **De school heeft een effectief multidisciplinair overleg gericht op de leerlingenzorg.** |  |  |  |  |
| 1. Taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van het multidisciplinair overleg zijn vastgelegd. |  |  |  |  |
| 1. De school hanteert de Almeerse afspraken mbt, thuiszitters, doorgaande schoolloopbaan. |  |  |  |  |
| 1. De school zorgt met kernpartners, ouders en leerlingen voor een warme overdracht van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. |  |  |  |  |
| 1. **Ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs.** |  |  |  |  |
| 1. De school betrekt ouders bij beslissingen die hun kind betreffen |  |  |  |  |
| 1. De school biedt ouders toegang tot informatie en begeleiding bij de toewijzing van extra onderwijsondersteuning (OPP). |  |  |  |  |
| 1. De school maakt samen met de leerling en de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is. |  |  |  |  |
| 1. De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijs ontwikkeling. |  |  |  |  |
| 1. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school. |  |  |  |  |
| 1. **De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.** |  |  |  |  |
| 1. De school voldoet aan de inspectie-eisen in de standaard. |  |  |  |  |
| 1. De school bouwt voort op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst. |  |  |  |  |
| 1. De school houdt de ontwikkeling en vordering van iedere leerling systematisch bij |  |  |  |  |
| 1. De school maakt gebruik van digitale overdrachtssystemen |  |  |  |  |
| 1. **De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.** |  |  |  |  |
| 1. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de zorgleerlingen en bouwt daarop voort. |  |  |  |  |
| 1. De leerontwikkeling is inzichtelijk |  |  |  |  |
| 1. De leerontwikkeling wordt systematisch met ouders en leerling besproken |  |  |  |  |
| 1. De school heeft ondersteuning en begeleiding ingericht vlgs de vijf cycli van HGW: analyseren, diagnosticeren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren |  |  |  |  |
| 1. **De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning**   **.** |  |  |  |  |
| 1. De school heeft een visie op leerlingenondersteuning die wordt gedragen door het team. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk en omschreven in haar schoolplan. |  |  |  |  |
| 1. Omschreven en bekend is wat zij de leerlingen biedt aan onderwijs en ontwikkelingsmogelijkheden |  |  |  |  |
| 1. Omschreven en bekend is hoe de interne signalerings-, ondersteunings-, en begeleidingsstructuur is ingericht |  |  |  |  |
| 1. Omschreven en bekend is welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben |  |  |  |  |
| 1. Omschreven en bekend is wat ouders van school mogen verwachten |  |  |  |  |
| 1. Omschreven en bekend is wat de school van ouders en leerling verwacht |  |  |  |  |
| 1. Omschreven en bekend ishoe wederzijds gecommuniceerd wordt |  |  |  |  |
| 1. Omschreven en bekend is hoe bij klachten en geschillen gehandeld moet worden |  |  |  |  |
| 1. **De school werkt met effectieve methoden en aanpakken.** |  |  |  |  |
| 1. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken. |  |  |  |  |
| 1. De school heeft methoden en materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. |  |  |  |  |
| 1. De docenten stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. |  |  |  |  |
| **11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning.** |  |  |  |  |
| 1. De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding. |  |  |  |  |
| 1. De school kan aantonen welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft geboden |  |  |  |  |
| 1. De school evalueert met ouders en leerlinge de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding adhv OPP |  |  |  |  |
| 1. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast adhv vooraf geformuleerde doelen voor ondersteuningsaanbod en de beschrijving hoe deze te bereiken. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **De school draagt leerlingen zorgvuldig over.** |  |  |  |  |
| 1. Voor alle leerlingen vindt een warme overdracht plaats bij een interne overgang |  |  |  |  |
| 1. De school investeert in loopbaan oriëntatie en –begeleiding, zorgt voor een goede aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt, onderwijs-onderwijs |  |  |  |  |
| 1. Ouders worden tijdig betrokken bij de overdracht en overgang van leerlingen |  |  |  |  |
| **13. De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld.** |  |  |  |  |
| 1. Het ondersteuningsprofiel is opgenomen in het schoolplan en de schoolgids |  |  |  |  |
| 1. De MR heeft kennisgenomen van het ondersteuningsprofiel en is in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van haar adviesrecht. |  |  |  |  |
| 1. Het ondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen. |  |  |  |  |
| 1. Het ondersteuningsprofiel biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingondersteuning. |  |  |  |  |

**BIJLAGEN BIJ CHECKLIST BASISONDERSTEUNING**

**(Wettelijk) verplichte documenten**:

□ schoolplan

□ veiligheidsplan

□ scholingsplan

□ burgerschapsplan

□ klachtenprocedure

□ kwaliteitszorgplan

□ plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan

□ protocol medische handelingen

□ verzuimprotocol

□ verantwoordingsdocument inzet middelen (jaarlijks)

**Ondersteunende instrumenten/ documenten**

□ vreedzame school

□ tevredenheidsonderzoeken

□ ziekteverzuimprotocol

□ privacyprotocol

□ toestemmingsformulier ouders

□ pestprotocol

□ meldcode kindermishandeling

□ meldcode huiselijk geweld

□ verwijsindex

□ dyslexieprotocol

□ dyscalculieprotocol

**De school heeft in beeld**:

□ thuiszitters

□ langdurig zieke kinderen

□ leerlingen met een basisplus arrangement

□ leerlingen met een licht individueel arrangement

□ leerlingen met een OPDC plaatsing

□ leerlingen die zijn teruggeschakeld uit het OPDC

□ leerlingen in cluster 1 en 2

□ zij-instromere

□ onderpresteerders

Welk leerlingvolgsysteem gebruikt de school?

Welke ondersteuningsgegevens worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS)?

Waar is dit in het kwaliteitszorgplan te vinden?

**Schoolondersteuningsprofiel.**

Hierin beschrijft de school wat zij aan extra ondersteuning biedt en of zij een speciaal profiel heeft. Ook hier kan worden aangegeven wat de ontwikkelpunten per jaar zijn.

De school heeft een specifieke pedagogische visie geformuleerd die consequenties heeft voor de toelating van leerlingen.

Geef in kernwoorden de visie van de school weer op het pedagogisch-didactisch klimaat.

Welke gespecialiseerde begeleiding/ ondersteuning biedt de school?

Welke ondersteuningsarrangementen biedt de school?

Hoeveel leerlingen hebben een ondersteuningsarrangement?

Welke criteria gebruikt de school om te bepalen of de leerling op school ondersteund kan worden?

Wat is de vraag van de school aan het team passend onderwijs?