© Noëlle Pameijer (2021)

Beste (…) ,

Hierbij bevestig ik onze afspraak op (datum en tijd) voor een overleg over (…). Daarbij zullen aanwezig zijn: (…). Fijn dat jullie allemaal kunnen aansluiten. Het gesprek zal ongeveer (…) duren.

De agendapunten voor dit overleg zijn onder andere:

1. Kennismaken
2. Aanleiding en doelen van het overleg: Wie heeft welke vragen en wensen? Wat geeft (…) hier zelf over aan?
3. De huidige situatie:
	1. Overzicht: Wat gaat er goed op school en thuis en wat kan beter?
	2. Inzicht: Hoe zou het kunnen komen dat bepaalde dingen goed gaan en andere dingen minder goed? Welke verklaringen zijn er zoal?
	3. Uitzicht: Hoe verder? Wat willen jullie bereiken (doelen) en wat is daarvoor nodig? Wat verwachten we van elkaar?
4. Afspraken: Wie doet wat wanneer?
5. Afronding en evaluatie van het overleg.

Kunnen jullie alvast nadenken over de vragen bij 2, 3a, 3b en 3c?

Het is heel waardevol om te weten welke ideeën en wensen kinderen zelf hebben. Willen jullie het overleg ook met (…) voorbereiden door de volgende vragen te bespreken:

* Wat is leuk en gaat al goed op school en thuis?
* Wat zou je nog beter of anders willen doen?
* Wie kan je daarbij helpen en hoe?

OF (uitgebreider/oudere leerling): De bijlage bevat een formulier over de mening van kinderen zelf. Willen jullie het overleg ook met (…) voorbereiden door deze vragen samen door te nemen?