



Jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. De Coöperatie in het kort	5
2. Evaluatie intern toezicht	7
2.1 Verslag Ledenraad en Algemene Ledenvergadering 2019	7
2.2 Bijzonderheden en ontwikkelingen	9
3. Medezeggenschap	10
3.1 Ondersteuningsplanraad	10
3.2 Medezeggenschapraad personeel	11
3.3 Geschillen medezeggenschap	12
4. Beleid	13
4.1 Activiteiten/ambities ondersteuningsplan	13
4.2 Speerpunten beleid 2019	19
4.3 Externe ontwikkelingen	22
4.4 Beleidsrijk verantwoord	22
4.5 Strategisch personeelsbeleid	24
4.6 Kwaliteitszorg	25
5. OPDC-Almere en Almeerkans	29
5.1 OPDC-Almere	29
5.2 Almeerkans	30
6. Toeleiding	31
6.1 Deelnemerspercentage VSO	31
6.2 Deelnemerspercentage PrO	32
7. Dialoog	33
7.1 Klachtenafhandeling	33
7.2 Extern toezicht	33
8. Risicomanagement	35
8.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden	35
8.2 Risicoreserve	38
9. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf	40
9.1 Toelichting financieel resultaat	40
9.2 Continuïteitsparagraaf	47

Jaarrekening	54
Grondslagen en waarderingen	54
Balans (na resultaatverdeling)	58
Staat van baten en lasten	59
Kasstroomoverzicht	60
Toelichting op de balans	61
Toelichting op de staat van baten en lasten	67
Overige toelichtingen	72
Overige gegevens	78
Ondertekening	78
Gegevens over de rechtspersoon	79
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80
Bijlage 1: Overzicht betaalde en onbetaalde functies en nevenfuncties toezichhouders en directeur-bestuurder Passend Onderwijs Almere.	81
Bijlage 2: Lijst met afkortingen	82

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO), onderdeel van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Het jaarverslag is opgedeeld in twee delen:

In het bestuursverslag zetten we het beleid van afgelopen jaar uiteen en evalueren we het. In de jaarrekening bespreken we de financiën.

Helemaal achterin het stuk vindt u een lijst met afkortingen.

Ik wens u veel leesplezier,

Met een hartelijke groet,

Hetty Vlug, directeur-bestuurder Coöperatie Passend Onderwijs Almere

1. De Coöperatie in het kort

Coöperatie Passend Onderwijs Almere bestaat uit verschillende onderdelen. Ten eerste twee samenwerkingsverbanden: samenwerkingsverband PO (Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere, hierna SLA-PO) en Samenwerkingsverband VO (Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere, hierna SLA-VO). Onder SLA-VO vallen ook tussenvoorziening OPDC-Almere en Almeerkans. Ten slotte vallen verschillende scholen onder de coöperatie. Dit zijn de scholen onder Stichting Almere Speciaal (SAS): SO de Bongerd, SO Olivijn en VSO Aventurijn en Stichting Taalcentrum Almere PO en VO.

Dit jaarverslag gaat over SLA-VO inclusief OPDC-Almere en Almeerkans. De kerntaak van Passend Onderwijs Almere is om samen met ketenpartners te werken aan een gemeenschappelijk en dekkend aanbod van onderwijs met daar waar nodig voldoende ondersteuning van jeugdhulp of jongerenwerk in Almere.

De samenwerkingsverbanden voldoen aan de Governance vereisten die in de wet- en regelgeving aan samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden gesteld.

Het bestuur van coöperatie Passend Onderwijs Almere bestaat uit een bestuurder, die tevens directeur-bestuurder is van SLA-VO. Sinds juni 2017 is dit mevrouw H. Vlug.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan namens leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen ons Samenwerkingsverband VO (SWV VO). De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie.

Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV VO. Verder heeft de OPR medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV VO, volgt zij de voortgang van het Ondersteuningsplan en denkt zij mee over belangrijke thema's in passend onderwijs. Hierover communiceert de OPR naar haar achterban.

De OPR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Minstens twee keer per jaar overlegt de directeur-bestuurder en/of de adjunct directeur met de OPR.

Voor het interne toezicht heeft SLA-VO een ledenraad. Alle schoolbesturen binnen het voortgezet onderwijs in Almere nemen deel aan het samenwerkingsverband en aan de Coöperatie Passend Onderwijs Almere.

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

Schoolbesturen met meerdere scholen
Almeerse Scholen Groep
Stichting Het Baken Almere
Stichting Aeres Groep
Stichting Almere Speciaal (SO/VSO)
Stichting Edivier Onderwijsgroep (SO/VSO)

Naast bovengenoemde schoolbesturen is de Stichting Taalcentrum Almere verbonden aan het SWV-VO.

2. Evaluatie intern toezicht

In dit hoofdstuk wordt het toezicht van samenwerkingsverband VO toegelicht. De Ledenraad en de Algemene ledenvergadering komen aan bod. Ook bespreken we bijzonderheden en ontwikkelingen zoals de wijziging van de statuten.

2.1 Verslag Ledenraad en Algemene Ledenvergadering 2019

De Ledenraad heeft 3 taken: toezicht houden op de gang van zaken, klankbord zijn voor het bestuur en de werkgeversrol vervullen voor het bestuur.

De samenstelling van de Ledenraad (LR) was in 2019 als volgt:

	Portefeuille	Benoeming
Dhr. M. Denters	Personeel/renumeratie Onafhankelijk Voorzitter	per 1-1-2014
Dhr. M. Eijgenstein	Personeel/renumeratie	per 1-1-2014
Mw. M. Huisman	Financiën / audit commissie	per 1-9-2018
Mw. S. Olivier	Financiën / audit commissie	per 1-9-2018
Mw. K. Oirbons	Kwaliteit	per 1-9-2019
Mw. T. Kruijer	Kwaliteit	per 1-1-2014
Mw. S. van Rijnbach	Kwaliteit	t/m 31-08-2019

De leden zijn allen bestuurder of werkzaam als regiodirecteur (met bestuurlijk mandaat) binnen één van de schoolbesturen die lid zijn van de Coöperatie Passend Onderwijs. Deelname aan de Ledenraad wordt dan ook gezien als onderdeel van de functie en is derhalve onbezoldigd. De voorzitter van de Ledenraad is onafhankelijk en ontvangt dien ten gevolge wel bezoldiging waarover in de WNT paragraaf verantwoording wordt afgelegd.

De Ledenraad (LR) van Passend Onderwijs Almere is in 2019 vijf keer bijeengewees, de Algemene Ledenvergadering (ALV) is twee keer bijeengewees. De bestuurder van POA en de voorzitter van de LR hebben de vergaderingen voorbereid.

De raad van toezicht en het bestuur van het samenwerkingsverband VO handelen overeenkomstig de "Code Goed Onderwijsbestuur VO" die in werking is getreden per 1 augustus 2015.

De LR, aangesteld door de ALV, fungeert als Raad van Toezicht van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Zij heeft toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Dit deed de LR door het goedkeuren van de begrotingen van de vier onderliggende Stichtingen (SLA-PO, SLA-VO, SAS en TC) en hun jaarrekeningen. De beraadslaging daarover werden voorbereid door de auditcommissie, bestaande uit mw. S. Olivier en mw. M. Huisman.

In 2018 is Van Ree Accountants door de ALV aangesteld als accountant voor alle stichtingen vallend onder de Coöperatie. Na een positieve evaluatie van het eerste controlejaar is besloten om voor 2019 wederom Van Ree Accountants te controle te laten uitvoeren. Tevens is besloten om akkoord te gaan met een verhoging van de tarieven voor de controle als gevolg van de niet geheel juist ingeschatte complexiteit van de organisatie.

De Raad van Toezicht van het SWV-VO heeft onder meer de jaarrekening 2018 (juni 2019), de begroting 2020 en de meerjarenraming tot en met 2024 (december 2019) behandeld en waar nodig vastgesteld en/of goedgekeurd. De accountantscontrole 2018 heeft plaatsgevonden in de april-mei 2019 en heeft uiteindelijk geleid tot een goedkeurende verklaring in juni 2019. Een en ander is voorbereid door de auditcommissie die is gevormd uit de raad van toezicht. In haar vergaderingen heeft de auditcommissie zich verstaan met de directeur-bestuurder, de controller en de externe accountant, die in opdracht van de raad van toezicht is belast met de jaarrekeningcontrole.

De LR hanteert de tegenstrijdig belang regeling, waarin een bestuurder niet deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp indien daarbij een direct of persoonlijk belang volgt dat in strijd is met het belang van de Coöperatie. Er hebben zich in 2019 geen situaties met een (potentieel) strijdig belang voorgedaan.

Het werkgeverschap van de LR is gerealiseerd in de gesprekken die dhr. M. Denters en dhr. M. Eijgenstein van de renumeratiecommissie voerden met de bestuurder. In juni is een beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd, volgend op eerdere functionerings-gesprekken.

De commissie voerde gedurende het jaar gesprekken met de medezeggenschapsraden van het Taalcentrum en de Stichting Almere Speciaal alsmede de MR-p van de samenwerkingsverbanden PO en VO. De voorzitter van de renumeratiecommissie was twee keer aanwezig bij het overleg van de OPR.

Gedurende het jaar is de LR door het bestuur geïnformeerd over de stand van uitvoering van de ondersteuningsplannen van het Samenwerkingsverband PO en Samenwerkingsverband VO. Deze besprekingen hebben onder andere tot gevolg gehad dat er een extra themabijeenkomst is geweest over de 'druk op het SBO' en is mede op initiatief van het intern toezicht een Taskforce Beheersing VSO ingesteld. Gedurende het jaar heeft ook het landelijke vraagstuk van het voldoen aan de Codes good governance op de agenda gestaan. De ledenraad heeft hiertoe een tijdelijke commissie Governance ingericht.

De kwaliteitscommissie, bestaande uit mw. T. Kruijer, mw. S. van Rijnbach en mw. K. Oirbons, overlegde met de bestuurder over de kwaliteitsvisie van de twee samenwerkingsverbanden en SAS en TC.

De voorzitter van de LR en de bestuurder namen twee keer deel aan de beraadslagingen van het orgaan Publiek Verantwoorden, geïnitieerd door de gemeente Almere.

Ook functioneerde een governance-commissie, bestaande uit dhr. M. Denters, dhr. M. Eijgenstein, mw. S. van Rijnbach, mw. K. Oirbons en dhr. H. Griffioen (ASG). De commissie beraadslaagde over het aanstellen van een onafhankelijk lid van de LR op voordracht van de OPR. Een voorstel daarvoor kreeg de instemming van de LR en de ALV. Een benoemingsprocedure leidde tot de voordracht van A. Fischer aan de LR en de ALV. Om als stemgerechtigd lid te kunnen functioneren in de LR is een wijziging van de Statuten van POA noodzakelijk; de voorbereidingen daartoe werden in 2019 gestart.

Aan het eind van 2019 werd de zelfevaluatie van het functioneren van de LR in uitvoering genomen, extern ondersteund door dhr. J. van Triest. Hiertoe is in 2019 een kleine enquête gehouden en besproken en begin 2020 vond de uitgebreide zelfevaluatie plaats.

2.2 Bijzonderheden en ontwikkelingen

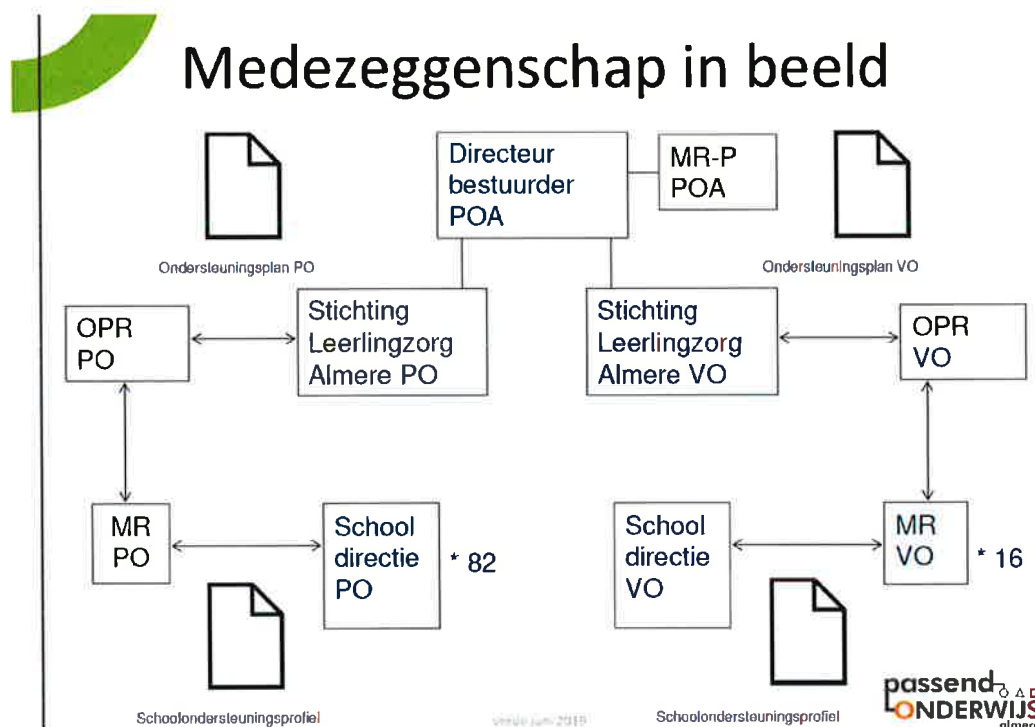
In 2019 is de procedure gestart om onafhankelijke leden toe te voegen aan de Ledenraad en de ledenraad ook daadwerkelijk te positioneren als het intern toezichthoudend orgaan.

In oktober 2019 is mevrouw A. Fischer op voordracht van de OPR unaniem door de benoemingsadviescommissie voorgedragen aan de Ledenraad. De werving en selectie procedure is begeleid door een extern bureau.

Parallel hieraan verliep de partiele wijziging van de statuten van de vier stichtingen en de Coöperatie. De vaststelling van de gewijzigde statuten staat gepland in het tweede kwartaal van 2020. Vanaf dat moment zal de nieuwe onafhankelijk toezichthouder ook toetreden tot de Ledenraad.

3. Medezeggenschap

In dit hoofdstuk bespreken we verschillende vormen van medezeggenschap, zoals de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad personeel (MR-p). Hieronder ziet u schetsmatig hoe de medezeggenschap eruit ziet.



3.1 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders, leerlingen van het voortgezet onderwijs en personeelsleden van de scholen. De belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (instemmingsrecht). Maar ook kan de ondersteuningsplanraad onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. Coöperatie Passend Onderwijs Almere heeft twee OPR-en: een voor het PO en een voor het VO. In de praktijk werken beide OPR-en zoveel mogelijk samen.

De OPR-VO heeft een onafhankelijk secretaris en bestaat voor de helft uit ouders en leerlingen en voor de helft uit personeelsleden van de aangesloten schoolbesturen. De OPR-VO komt verschillende keren per jaar bijeen. De OPR-PO en de OPR-VO brengen gezamenlijk jaarlijks een jaarverslag uit.

In dit [jaarverslag](#) kwamen een aantal punten aan de orde. Het belangrijkste onderwerp in 2019 was het vorm geven aan de dialoog met de bestuurder en de adjunct-directeur over het meedenken en van invloed zijn op de ambitieclusters vanuit de ondersteuningsplannen PO en VO 2018-2022.

Halverwege 2019 bleken de verwachtingen van de OPR over de te voeren dialoog niet in lijn te zijn met de praktijk. Dit resulteerde in een brandbrief aan het bestuur. Na een gesprek en analyses zijn oorzaken geanalyseerd en verbeterpunten gedefinieerd. Voorbeelden van de verbeterpunten zijn het eerder betrekken van de contactpersonen van de OPR bij de voortgang van ambitiecluster activiteiten en het standaard overleg met de directeur-bestuurder en/of de adjunct directeur in het tweede deel van de OPR-vergadering. Aan het eind van 2019 is de nieuwe werkwijze tussentijds geëvalueerd en de eerste ervaringen zijn positief.

Andere onderwerpen die in 2019 bij de OPR aan bod kwamen waren:

- Aanpak terugdringen thuiszitters;
- Toeleiding in relatie tot zorgplicht;
- Beheersbaarheid VSO;
- Status schoolondersteuningsprofielen;
- Passend aanbod;
- Ouderbetrokkenheid.

In 2019 was het op volle sterkte krijgen van de OPR-VO een punt van aandacht. Een groot deel van het jaar stonden verschillende vacatures open, ondanks inspanningen als het onder de aandacht brengen in de externe nieuwsbrief, in mails en op social media. In december is daarom een advertentie geplaatst in Almere Deze Week. Dat lijkt effect te hebben gehad. Er zijn verschillende reacties op gekomen. De verwachting is dat de vacatures in 2020 vervuld zullen worden.

De OPR en de onafhankelijk voorzitter van de Ledenraad hebben met elkaar gesproken over de gewijzigde governance van het SWV en het toevoegen van een onafhankelijk lid aan de Ledenraad op voordracht van de OPR. Drie OPR-leden zijn betrokken geweest in de voorselectie van kandidaten, één OPR-lid heeft deelgenomen in de BAC. Hieruit is unaniem een kandidaat verkozen en voorgelegd aan de Ledenraad.

3.2 Medezeggenschapraad personeel

SLA-VO heeft samen met SLA-PO een medezeggenschapsraad van personeelsleden (MR-p) ingesteld en tevens een medezeggenschapsreglement opgesteld. De MR-p heeft instemmingsrecht voor het Ondersteuningsplan.

Voorzitter	Secretaris	Leden
Fenna Smit, tot 1-7-2019	Magda van der Heijden	Harrie Everts
Tilly Meijer, per 2-7-2019		Danique Buitenman per 2-7-2019 Alina Pop per 2-7-2019

De MR-p heeft zich in 2019 laten informeren, adviseren en heeft instemming verleend op interne organisatieontwikkelingen, personeel gerelateerde ontwikkelingen en landelijke ontwikkelingen. Ook heeft de MR-p een [jaarverslag](#) gemaakt.

Onder meer is de Meerjarenraming 2019-2023 SWV VO met de MR-p besproken. Verder heeft er twee keer een gesprek tussen de MR-p en de onafhankelijk voorzitter van de Ledenraad plaatsgevonden over de stijging van het aantal leerlingen in het VSO, de rol van de MR-p, het recht op tijdige aangeleverde informatie, de verzoeken tot instemming en de rol van passend onderwijs in de stad.

Op gebied van personeel is de MR-p instemming gevraagd, voorlopend op de FUBE en FUWA, in de benoeming van de adjunct-directeur van de Coöperatie en de inschaling van de controller. Verder is er een verzuimanalyse gedaan en besproken met de MR-p en is er een intern vertrouwenspersoon aangesteld.

3.3 Geschillen medezeggenschap

SLA-VO is voor geschillen in de medezeggenschap aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. Bij het ontstaan van een geschil zal de procedure gevolgd worden zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen, die ook geldig is voor de medezeggenschap op het niveau van SLA-VO.

4. Beleid

In dit hoofdstuk vindt u de bevindingen over de realisatie van de doelen van Passend Onderwijs Almere VO. Deze doelen worden getoetst aan het [Ondersteuningsplan 2018-2022](#). Het ondersteuningsplan 2018-2022 bestaat uit een hoofdlijnendocument met daarnaast een bronnenboek waarin alle wettelijk vereiste documenten zijn ondergebracht. Het geheel kunt u vinden op onze [website](#).

Het jaarverslag is gerelateerd aan het ondersteuningsplan 2018-2022. Dit ondersteuningsplan is erop gericht om aan alle Almeerse leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden en alle leerlingen succesvol te laten zijn.

Per domein staat hieronder het doel beschreven, gevolgd door de activiteiten die ondernomen worden om dit doel te bereiken. Verschillende activiteiten zijn al van start gegaan. Evaluatie van de doelen worden per schooljaar besproken in de OPR en de ALV.

4.1 Activiteiten/ambities ondersteuningsplan

De ambities van het Ondersteuningsplan VO 2018-2022 zijn geclusterd in drie domeinen: basisondersteuning, extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs en extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs. Diverse projectgroepen zorgen voor de uitwerking van de geformuleerde doelen van het ondersteuningsplan. De projectgroepen werken vanuit een opdracht door het Management Overleg Voortgezet Onderwijs (MO VO) en geven een advies aan de bestuurder, die desgewenst, stukken ter informatie of goedkeuring voorlegt aan de Ledenraad.

De voortgang en de realisatie van de ambities wordt in het managementoverleg Voortgezet onderwijs (MO-VO) besproken. Ieder ambitiecluster kent een andere looptijd. Daar waar mogelijk wordt de Ondersteuningsplanraad (OPR) gevraagd mee te denken en input te leveren. De OPR ontvangt regelmatig verslag van de tussenresultaten.

Hieronder kunt u in drie tabellen zien wat de doelen zijn in het ondersteuningsplan, welke voorgenomen activiteiten in het ondersteuningsplan genoemd zijn en welke resultaten hierop in 2019 zijn behaald. De tabellen gaan over basisondersteuning, extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs en extra ondersteuning buiten het reguliere onderwijs.

Daarna komen twee speerpunten van het beleid van samenwerkingsverband VO in 2019 uitgebreid aan bod: het terugdringen van het deelnemerspercentage VSO en het terugdringen van het aantal thuiszitters.

Basisondersteuning		
Doel	Activiteiten	Resultaten 2019
1. Het organiseren en versterken van het maatschappelijk partnerschap in Almere zodat alle ondersteuningsteams van de V(S)O-scholen zijn verbonden met de toegang tot jeugdhulp.	De aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp wordt verder uitgewerkt in het OOGO. Doorontwikkelen onderwijs-jeugd-arrangementen (OJA en JOA) met passende bekostiging. Het verbeteren van de samenwerking in o.a. netwerken onderwijs-jeugd en het organiseren van expertmeetings. Het versterken en bekrachtigen van de samenwerking tussen ouders en professionals wordt nader uitgewerkt.	• Er is veel overleg geweest tussen gemeente en scholen met een Onderwijsjeugdarrangement OJA. Een belemmerende factor zijn beperkte middelen vanuit de gemeente op dit gebied. • Er is door onderzoeksbureau BMC onderzoek gedaan naar de doorontwikkeling van de OJA. Dit leidt mogelijk in 2020 tot beleidswijzigingen. • In 2019 is er een Onderwijsnetwerk georganiseerd over ouderbetrokkenheid als voorwaarde om goed passend onderwijs vorm te kunnen geven. Ook is er een handreiking opgesteld.
2. De extra ondersteuning is beschreven in het SOP van de VO-scholen, evenals de ambitie en de grenzen van de scholen op het terrein van passend onderwijs, waaronder hoog-en meerbegaafd.	Het inrichten van een goed functionerend ZAT 2.0 of vergelijkbaar ondersteuningsteam op elke VO-school.	• In 2019 heeft de Pilot ZAT 2.0 succesvol gefunctioneerd. Een succesvolle implementatie van ZAT 2.0 op de overige VO-scholen is vertraagd omdat de gemeente hier pas in december 2019 middelen beschikbaar voor heeft gesteld. In 2020 zal dit geïmplementeerd zijn.

3. De VO-scholen versterken de kwaliteit van hun basisondersteuning op een zodanige wijze dat meer leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen worden opgevangen.	De uitwerking en concrete beschrijving van de basisondersteuning.	• In klankbordgroep is er een verkort SOP opgesteld per school om het overzicht aan extra ondersteuning van de verschillende scholen te beschrijven en te verduidelijken: • Er is ingezet op bijeenkomsten en kennisdelen handelingsgericht werken (HGW) en er zijn verschillende trainingen over ASS gegeven.
4. Middelen worden alleen ingezet voor de extra ondersteuning.	Op basis van een analyse van alle SOP's komen tot een dekkend aanbod van extra ondersteuning.	• Alle SOP's zijn geanalyseerd door Passend Onderwijs Almere en besproken in klankbordgroep. Op basis daarvan is scherper bij alle scholen in beeld wat bij de basisondersteuning hoort en wat extra ondersteuning is. Informatie hierover is gedeeld met de scholen. Compact SOP's zijn opgesteld en ter goedkeuring aan de scholen voorgelegd. De kennisuitwisseling was waardevol, naar scholen zijn terughoudend in het vastleggen en publiekelijk verspreiden van een specifiek profiel.

Extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs		
Doel	Activiteiten	Resultaten 2019
1. Alle V(S)O-scholen hebben door middel van de scan zicht op de stand van zaken met betrekking tot de basisondersteuning en bieden daar inzicht in.	Onderzoeken hoe het vraaggericht werken met gebruikmaking van de expertise vanuit het samenwerkingsverband zich verder kan ontwikkelen en in hoeverre het expertise dan wel schoolmodel daarbij een rol kan spelen.	• Passend Onderwijs Almere heeft meegewerkt hebben aan een bestuurlijke scan Passend Onderwijs. Deze zal landelijk beschikbaar komen in 2020 en daarna benut kunnen worden in Almere • In de afstemmingsgesprekken wordt besproken hoe de inzet van de (beperkt) beschikbare centrale expertise gekoppeld kan worden aan de scholen (expertisemodel) en de beschikbare capaciteit aan arrangementen en tussenvoorzieningen wordt ervaren, gewaardeerd en desgewenst kan worden verbeterd.
2. Uitbreiding van gespecialiseerde arrangementen extra ondersteuning in het regulier VO met gebruikmaking van expertise vanuit het PrO, OPDC-Almere en VSO Aventurijn en Nautilus.	Onderzoeken of er mogelijkheden zijn deze initiatieven financieel te faciliteren.	• Er is een medewerker van Baken een dagdeel per week op VSO aan het meelopen om de overstap van VSO-leerlingen beter in te kunnen schatten en desgewenst te kunnen begeleiden. • OPDC-Almere en Baken Stad College hebben een pilot waarbij een ASS-leerling instroomt in ICT-afdeling van BSC met extra ondersteuning vanuit het OPDC-Almere • Project externaliserend gedrag in havo/vwo gestart

		• Subsidie hoogbegaafdheid VO is goedgekeurd en voorbereidingen zijn gestart. • Er is een aangescherpte samenwerking tussen <u>Ziezon</u> en <u>LWOE</u> • In december 2019 is er een trajectbegeleider aangenomen op het Park Lyceum.
3. Het uitbreiden van expertise en vaardigheden bij docenten voor de extra ondersteuning in het regulier VO.	Het voeren van doelmatigheidsgesprekken met scholen.	• Jaarlijks worden doelmatigheidsgesprekken met de bestuurder, teamleider en directie van VO-scholen gevoerd. Dit is van belang voor het aanscherpen van doelen en ambities en het bespreken van de doelmatigheid van de ingezette middelen. • Er is binnen de Klankbordgroep afstemming over het dekkend netwerk en er worden adviezen gegeven aan het MO-VO. • Gezamenlijke scholing groepsdynamica VO en VSO.
4. Het komen tot gedifferentieerde en geïntegreerde inzet van arrangementsmiddelen binnen of tussen VO-scholen.	Uitwerken van een duurzame financieringssysteem ten aanzien van LWA en het arrangementsbudget die meerjarige zekerheid biedt aan scholen.	• In 2019 is voornamelijk gefocust op andere arrangementen zoals structuurklassen en trajectbegeleiding. • In 2020 lopen de huidige afspraken af inzake de verdeling van de LWOO-middelen. Voor 2021 moeten nieuwe afspraken gemaakt worden.

Extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs		
Doel	Activiteiten	Resultaten 2019
1. Dekkend aanbod van stedelijke voorzieningen binnen de grenzen van het Samenwerkingsverband.	Doorontwikkeling van onderwijs- en ondersteunings-arrangementen in het reguliere VO gekoppeld aan de overdracht van expertise en begeleiding vanuit het VSO naar het regulier VO. Gericht terugplaatsingsbeleid vanuit VSO naar het regulier onderwijs dan wel ondersteuning binnen een lichtere vorm van extra ondersteuning (arrangement).	- Een belemmerende factor voor de doorontwikkeling van onderwijs- en ondersteunings-arrangementen in het reguliere VO en gekoppeld aan het VSO is het lerarentekort en het tekort aan personeel in de jeugdhulp. - Er is onderzoek gedaan hoe leerlingen vanuit Nautilus (VSO) weer terug kunnen stromen naar Trajectklas op OVC (regulier VO). Een belemmerende factor hierbij zijn de verschillende vakkenpakketten op de VO en VSO scholen. Dit is een punt wat ook landelijke aandacht (van de inspectie) heeft. - Onderzoek naar TLV-afgifte (V)SO koppelen aan reguliere
2. Samenwerking door de verschillende stedelijke voorzieningen met de reguliere VO-scholen.	Gelijke leerlijnen en vakkenpakketten per schoolniveau in het VO en het VSO om de overstap zo soepel mogelijk te laten zijn.	- Inzet begeleiders onderwijs in zowel VSO als regulier VO - Gezamenlijke scholing regulier VO en VSO - In 2019 sluiten scholen VSO ook stelselmatig aan op MO-VO
3. Deelnamepercentage aan het VSO ligt op 3% van het totaal aantal leerlingen in het VO binnen het samenwerking-verband.	Gezamenlijk plan van aanpak om deelnamepercentage VSO terug te dringen.	Uitbreiding en verder realiseren ambities Taskforce VSO, zie paragraaf 5.2.1 voor uitgebreide toelichting

4. Richtlijnen TLV VSO cat 1,2 & 3 aanpassen met aandacht voor zo min mogelijk bureaucratie tijdens de aanvraagprocedure.	Samenwerking tussen VSO school met instelling die dagbesteding verzorgt.	De richtlijnen worden eerst in het PO aangepast. De aanpassingen zijn voorzien voorjaar 2020. Het VO zal aansluiten bij de wijzigingen in het po.
---	--	---

4.2 Speerpunten beleid 2019

Het beleid van Samenwerkingsverband VO richtte zich in 2019 in het bijzonder op twee speerpunten: het terugdringen van het deelnemerspercentage VSO tot 3% en het terugdringen van het aantal Almeerse thuiszitters. Hieronder worden beide punten en welke inspanningen en beleidsacties hier in 2019 op zijn gedaan, kort besproken.

4.2.1 Taskforce VSO

Het deelnemerspercentage VSO is een belangrijk aandachtspunt voor Passend Onderwijs Almere. Een doelstelling in het ondersteuningsplan is dat maximaal 3% van de leerlingen naar het VSO gaat. Deze doelstelling heeft een financiële kant. De norm waarop onze financiering gebaseerd is gaat uit van een percentage van 3% in het vso. Maar ook inhoudelijk zijn er voldoende redenen om naar een dergelijk percentage toe te werken. Denk dan aan het VN-verdrag en daarmee het streven om naar inclusiever onderwijs toe te werken. Om deze ambitieuze doelstellingen te halen hebben we in 2019 een aantal acties uitgezet en verder opgepakt.

In 2018 is er – mede op initiatief van de ALV en ledenraad – een Taskforce beheersing VSO opgericht. In deze Taskforce zijn verschillende schoolbestuurders van VO-scholen en de teamleider VO en directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vertegenwoordigd.

Analyse

In opdracht van de Taskforce is er door Passend Onderwijs Almere een analyse uitgevoerd waarin Almere qua bevolkingssamenstelling wordt vergeleken met Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Zoetermeer en Lelystad, de zogenaamde 'peers'. Hierbij werd gekeken naar factoren als armoede, overgewicht, eenoudergezinnen en tienermoeders.

Uit deze analyse kwam naar voren dat Almere weliswaar een bovengemiddeld 'moeilijke' populatie heeft ten opzichte van landelijke gemiddeldes, maar niet vergeleken met de peers. Toch is het deelnemerspercentage VSO in Almere hoger dan bij de peers, inclusief Amsterdam, Rotterdam en Den Haag. Alleen Lelystad heeft een hoger deelnemerspercentage VSO. Een hoog deelnemerspercentage is dus niet een-op-een te herleiden tot een 'moeilijke' populatie.

Werkgroepen

Al in 2018 zijn er twee werkgroepen opgezet om de samenwerking tussen VO en VSO te versterken. Deze werkgroepen hebben in 2019 nieuwe initiatieven ontwikkeld. Dit is een werkgroep vmbo waarbij Nautilus College, Stad College, OPDC-Almere en de teamleider van het samenwerkingsverband VO zijn betrokken. De tweede werkgroep is op havo/vwo-niveau. Hierbij zijn Nautilus College, OVC, Park Lyceum en de teamleider VO van het samenwerkingsverband betrokken.

Een van de opbrengsten van de werkgroepen is dat er afspraken zijn gemaakt over gezamenlijke scholingen. Op havo/vwo-niveau zijn er twee autisme-gerelateerde scholingen georganiseerd.

Ook zijn er ontwikkelingen op het gebied van de verschillende arrangementen. Deze arrangementen bestaan veelal uit structuurklassen en trajectbegeleiding. Een structuurklas is een kleine dakpanklas van ongeveer 16 leerlingen met ASS (autisme spectrum stoornis) of vergelijkbare ondersteuningsbehoefte. Leerlingen volgen in leerjaar 1 en 2 zoveel mogelijk les in hun eigen lokaal met docenten van de reguliere school, waarna ze in leerjaar 3 uitstromen naar een reguliere groep en in de bovenbouw regulier examen doen. Trajectbegeleiders ondersteunen leerlingen met ASS en vergelijkbare problematiek en hun ouders, mentoren en teams.

- Er is in 2019 gewerkt aan de voorbereidingen voor de oprichting van een Structuurklas bij OVC. De planning is dat deze klas in schooljaar 2020-2021 gerealiseerd zal worden.
- Er zijn voorbereidingen getroffen voor de trajectbegeleiding voor Mavo bij Park Lyceum en er wordt hier een trajectbegeleider voor aangenomen.
- Stad college heeft een docent voor een dagdeel per week vrij gemaakt om expertise op te halen en te brengen op Nautilus College en eventuele leerlingen in overgang van VSO naar VO of VO naar VSO te begeleiden.
- Twee begeleiders onderwijs van Passend Onderwijs Almere zijn ingezet op Nautilus locaties Operetteweg en Paul Kleestraat om mee te denken met leerlingvragen en de contacten met arrangementen op Park Lyceum en OVC te versterken.

4.2.2 Thuiszitters

Het beperken van het aantal thuiszitters is naast het terugdringen VSO-percentages een tweede belangrijk aandachtspunt voor Passend Onderwijs Almere. Dit punt staat hoog op de agenda van Passend Onderwijs Almere en partners als de gemeente en jeugdzorg. In 2019 zaten in totaal 57 leerlingen op enig moment langer dan vier aaneengesloten weken thuis zonder dat er ontheffing van de leerplicht was. Van die 57 leerlingen gingen er 26 leerlingen eind december weer naar school of andere bestemming, 31 leerlingen zaten op die datum nog steeds thuis.

Er is in 2019 veel aandacht geweest voor het relatief hoge aantal thuiszitters in Almere. Zo werd Passend Onderwijs Almere benaderd door Gedragswerk en door een aanjaagteam van de ministeries van OCW, VWS, VNG en Ingrado. Samen met een tiental andere gemeenten, die een relatief hoog percentage thuiszitters hebben, kunnen we gebruikmaken van eventuele ondersteuning dan wel goede ervaringen delen. Zo heeft Almere ambtenaren van VWS en OCW kunnen adviseren over Almeers beleid op doorzettingsmacht (zie paragraaf 8.2).

Er liepen lange tijd twee definities van het aantal Almeerse thuiszitters door elkaar heen. Passend Onderwijs Almere gebruikte zelf een 'ruime' definitie. Ook leerlingen, die door psychiatrische problematiek niet naar school konden, ziek waren gemeld of geschorst of verwijderd waren stonden op deze lijst. De definitie van de onderwijsinspectie was veel beperkter en rekende deze leerlingen niet als thuiszitters. Vanaf 2019 gebruikt Passend Onderwijs Almere naar buiten toe de definitie, die de Onderwijsinspectie ook hanteert. Het aantal thuiszitters daalde daarmee. Tegelijkertijd betekent deze verandering van definitie niet dat we geen oog meer houden voor leerlingen die ziek zijn (geoorloofd verzuim). Tot slot bleek ook een behoorlijk aantal thuiszitters – helaas – spoorloos te zijn verdwenen. In 2019 gaat het dan bijvoorbeeld om 7 leerlingen die afkomstig waren uit het in Almere gevestigde AZC. We hebben deze problematiek onder de aandacht gebracht van de ministeries van OCW en VWS.

In 2019 zijn er een aantal acties uitgezet en uitgebreid om het aantal Almeerse thuiszitters tot een minimum te beperken. Qua methodiek wordt door de JGZ Medische Advisering Ziekgemelde Leerling (M@ZL) gebruikt. Dit is een (evidence based) methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim waarbij schoolmedewerkers, jeugdartsen en leerplichtambtenaren samenwerken.

Dit samenwerken gebeurt ook via de Actietafel Thuiszitters Almere (ATA) waarbij team leerplicht, Passend Onderwijs Almere en de brandpuntfunctionaris van de GGD iedere zes weken overleggen over alle thuiszitters in Almere. Andere multidisciplinaire overleggen zijn ZAT, (Z)OT en ZT waarin afgevaardigden uit externe organisaties als jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp, leerplicht en politie structureel samenwerken met de school.

In 2019 is er een [stappenplan verzuim](#) gemaakt, in allerlei gremia toegelicht en verspreid door Passend Onderwijs Almere en de Gemeente Almere.

4.3 Externe ontwikkelingen

4.3.1 Internationalisering

Almere ziet dat de toenemende internationalisering van invloed is op de samenstelling van haar bevolking. Inmiddels zijn er inwoners met 80 verschillende nationaliteiten te vinden in Almere. De afgelopen jaren is de instroom vanuit het buitenland sterk gegroeid en verwacht wordt dat dit de komende jaren zo zal blijven. Hierbij gaat het niet alleen om asielzoekers maar ook om arbeidsmigranten en expats. Er is een groep leerlingen in Almere met een beperking, die de Nederlandse taal niet machtig is. Het is komende tijd een uitdaging om deze groepen leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden. Het is – maart 2020 – nog volkomen onduidelijk wat de coronacrisis met de samenstelling van de bevolking zal doen.

4.3.2 Duurzaamheid

In 2014 is in de Tweede Kamer de motie aangenomen hoe duurzame ontwikkeling een structurele rol in het onderwijs kan krijgen. Sindsdien staat duurzaamheid in het onderwijs hoog op de agenda. Groene speelplaatsen, zonnepanelen, recyclen en schooltuinen zijn praktische uitwerkingen van duurzaamheid en bieden veel mogelijkheden voor kennisontwikkeling en praktisch leren. Maar ook worden relaties gelegd met de betekenis van 21^e eeuwse vaardigheden als kritisch denken, probleem oplossen, samen werken en sociale en culturele vaardigheden. Vaardigheden die ook het passend onderwijs ten goede komen. In haar handelen zowel intern als extern probeert het SWV-VO deze vaardigheden uit te dragen.

4.4 Beleidsrijk verantwoord

4.4.1 Administratieve verlenging TLV

Bij een aantal SO/VSO-scholen in Almere is het mogelijk om een administratieve verlenging te krijgen van een TLV. Passend Onderwijs Almere wil in 2020 uitzoeken of er effecten zijn van administratieve verlengingen van TLV's op de tijdelijkheid in het (V)SO.

4.4.2 Afstemmingsgesprekken en Doelmatigheid

We stemmen volgens een vaste systematiek af met de VO-scholen. Aan het begin van elk schooljaar, in september en oktober, voeren de begeleiders onderwijs van Passend Onderwijs Almere afstemmingsgesprekken. De directeur-bestuurder en teamleider van het samenwerkingsverband VO voeren vervolgens in januari-maart doelmatigheidsgesprekken.

Omdat dit jaarverslag uitgaat van een kalenderjaar, en de doelmatigheidsgesprekken eerder plaatsvonden dan de afstemmingsgesprekken in 2019, zullen de doelmatigheidsgesprekken in dit hoofdstuk eerst worden behandeld.

Doelmatigheidsgesprekken

In februari/maart 2019 zijn er door de directeur-bestuurder en de teamleider VO doelmatigheidsgesprekken gehouden met alle VO-scholen. Het doel van deze gesprekken is inzicht krijgen in de doelmatige besteding van bedragen en inzet van expertise uren die vanuit het samenwerkingsverband worden verstrekt.

De directeur-bestuurder en teamleider van het VO maakten tijdens deze gesprekken gebruik van een vaste vragenlijst die tijdens het gesprek met de VO-school werd doorlopen. Van tevoren werden door het samenwerkingsverband enkele feitelijke gegevens ingevuld zoals het aantal afgegeven TLV's PrO en VSO, het aantal thuiszitters en het aantal toegekende ondersteuningsuren en arrangementsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband.

Verder kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- Normaliseren: hoeveel leerlingen zijn het afgelopen jaar teruggestroomd?
- Invulling extra arrangementen
- De manier waarop de arrangementen zijn ingebed in de school
- Beoogde doelstellingen
- Personele inzet

Uit deze gesprekken blijkt dat de scholen een aantal uitdagingen zien. Zo wordt genoemd dat het op grotere scholen moeilijker is om leerlingen binnen het regulier onderwijs persoonlijke aandacht te geven en goed te kunnen begeleiden. Ook vinden scholen het een uitdaging om een doorgaande leerlijn te garanderen. Dit geldt zowel voor de overstap PO-VO als voor leerlingen die binnen het VO van lesplek wisselen. Veel scholen ondervinden belemmeringen in de samenwerking met jeugdhulp.

De resultaten zijn besproken tussen vergelijkbare scholen waardoor bijvoorbeeld de verschillen tussen vmbo-scholen zichtbaarder werden en de uitwisselingen van ervaringen en kennis gemakkelijker werd. Daarnaast zijn de resultaten ook per schoolbestuur vergeleken. Dit maakte het voor schoolbestuurders gemakkelijker om te onderzoeken welke thema's zich leenden voor (interne) scholing of geagendeerd konden worden op een studiedag.

Afstemmingsgesprekken

In september 2019 zijn er door de orthopedagogen/psychologen en begeleiders onderwijs vanuit Passend Onderwijs Almere afstemmingsgesprekken gevoerd met elke VO-school. Bij deze gesprekken werd er gevraagd naar de positieve aspecten van de samenwerking, de belemmerende aspecten en knelpunten, de doelen, wat er nodig is om deze doelen te behalen en werd er gekeken hoeveel uren elke school begeleiders onderwijs en orthopedagogen/psychologen vanuit het samenwerkingsverband konden inzetten. Deze gesprekken verlopen via een vast format en gesprekswijzer.

In deze gesprekken noemen sommige scholen dat ze tevreden zijn over de samenwerking met de verschillende partners als samenwerkingsverband, JGZ en welzijn. Het knelpunt dat het vaakst wordt genoemd is zorg om thuiszittende leerlingen. Doelen die voor komend jaar zijn genoemd zijn het implementeren van meer rust en structuur in de school en meer handelen volgens de systematiek van handelingsgericht werken.

Er wordt ingezet op extra scholing van de VO-scholen. In augustus 2019 is de derde tranche scholen gestart met scholing over groepsdynamisch observeren, analyseren en acteren. Deze scholing wordt zowel gevolgd door medewerkers van scholen (PO-VO-MBO) en het samenwerkingsverband als door medewerkers van welzijnsorganisatie de Schoor en programma's Oké op school/sterk in de klas van jeugdhulporganisatie Vitree.

De doelen, die zijn genoemd in de afstemmingsgesprekken, worden weer meegenomen in de doelmatigheidsgesprekken van februari/maart 2020.

4.5 Strategisch personeelsbeleid

Passend Onderwijs Almere is een coöperatie waaronder samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO vallen. Het samenwerkingsverband PO is opgedeeld in vier stadsdeelteams, het samenwerkingsverband VO in een team VO en OPDC-Almere waaronder ook Almeerkans valt. Vanaf 2019 zijn alle medewerkers van SLA VO werkzaam bij OPDC-Almere of Almeerkans. De medewerkers van het VO-team en van de afdeling Toeleiding zijn in dienst van het SWV PO. Via een verdeelsleutel worden de kosten doorberekend aan de SLA VO.

De directievoering en de stafondersteuning worden in gezamenlijkheid gevoerd voor de vier stichtingen vallend onder de coöperatie Passend Onderwijs Almere. Ook hier geldt dat alle medewerkers in dienst zijn van het SWV-PO. De kosten hiervoor worden verrekend tussen de vier stichtingen volgens vooraf vastgestelde kaders.

Onderstaande tabel geeft de personele formatie ultimo jaar van het SWV-VO.

Personele inzet per ultimo	Realiteit	
	2019	2018
Aantal medewerkers	29	29
Aantal FTE	26,0	25,2
<i>Uitsplitsing FTE</i>		
Bestuur/management	1,0	1,0
OOP	7,1	4,8
OP	17,9	19,4
<i>Verzuim</i>		
Kort verzuim	2,07%	1,59%
Lang verzuim	10,23%	5,19%

Ultimo 2018 was nog 2,2 fte in dienst buiten OPDC-Almere en Almeerkans om. Per 1-1-2019 zijn deze medewerkers in dienst gekomen van het SWV-PO. De groei van het aantal medewerkers binnen OPDC-Almere en Almeerkans heeft te maken met de invulling van vacatures en de overname van een fulltime medewerker die via detachering aan Almeerkans was verbonden.

Bij OPDC-Almere en Almeerkans (de onderwijsvoorzieningen binnen het SWV-VO) zijn 29 medewerkers werkzaam zijnde 26,0 fte's. Van de 29 medewerkers zijn er 15 man en 14 vrouw en werken 12 medewerkers fulltime en 17 parttime.

Het personeelsbeleid is vanaf 2019 volledig gericht op de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans. De schoolleiding (directeur, zorgcoördinator en teamcoördinatoren) is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de cyclus van integraal personeelsbeleid. LC-docenten kunnen worden ingezet voor begeleiding of coaching. De directeur legt bij alle docenten minimaal twee keer per jaar een klasbezoek af volgens een vast format op leerkracht- en PBS (*Positive behaviour support*)-vaardigheden.

De cyclus bestaat voor medewerkers in vaste dienst uit:

- jaar 1: functioneringsgesprek;
- jaar 2: voortgangsgesprek naar aanleiding van het pop (persoonlijk ontwikkelplan) en portfolio;
- jaar 3: functionerings- of beoordelingsgesprek, afhankelijk van doorgemaakte ontwikkeling.

Doel van het ziekteverzuimbeleid is het terugdringen van het ziekteverzuim als geheel en het voorkomen van uitval van medewerkers. Daarbij is het streven het totale ziekteverzuim zo laag mogelijk, maar in ieder geval onder de 5% te houden. De direct leidinggevende voert gesprekken met medewerkers, die een patroon van frequent verzuim laten zien en er is regelmatig overleg tussen directie en personeelszaken van het ondersteuningsbureau en zo nodig met de bedrijfsarts.

In 2019 was het ziekteverzuim relatief hoog (10,2%). Dit valt onder andere te verklaren uit de relatief kleine groep werknemers. Hierdoor zijn er sneller uitschieters naar boven. De oorzaken van het ziekteverzuim waren voornamelijk medisch.

4.6 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Passend Onderwijs Almere bestaat uit interne kwaliteitszorg binnen de organisatie en de externe kwaliteitscultuur naar buiten toe.

4.6.1 Interne kwaliteitszorg

Werknemers van Passend Onderwijs Almere werken volgens de plan-do-check-act (PDCA) systematiek. Om de verschillende processen van de teams nog beter te stroomlijnen is er in 2019 geïnvesteerd in een overkoepelend jaarplan. Hierin zijn alle onderdelen van de organisatie opgenomen en in de toekomst kunnen deze verder worden gesynchroniseerd.

Vaste overleggen van Passend Onderwijs Almere vinden voor een groot deel overkoepelend plaats tussen samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Enkele belangrijke vaste interne overleggen zijn:

- Directieoverleg (wekelijks) tussen directeur-bestuurder en adjunct-directeur van Passend Onderwijs Almere
- Teamleidersoverleg (wekelijks) tussen teamleiders van de stadsdeelteams (PO) en het VO-team
- Beleidsoverleg samenwerkingsverbanden (driewekelijks) overleg tussen directie, teamleiders en beleidsmedewerkers
- Beleidsdagen (drie keer per jaar), organisatie breed

Wekelijks gaat er een interne nieuwsbrief uit aan alle medewerkers van samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Maandelijks wordt er een externe nieuwsbrief gestuurd naar alle externe partners. In 2019 is aandacht besteed aan het verhogen van de leesratio van de externe nieuwsbrief.

In 2019 hebben wij besloten in de toekomst te gaan werken met de applicatie Indigo. Hierin kunnen TLV's worden aangevraagd en de applicatie zal ook worden gebruikt voor de inzet loket steunpunt waarin thuiszitters worden bijgehouden. In 2020 zal gefaseerd volledig worden overgegaan op Indigo.

Sinds 25 mei 2018 is de nieuwe AVG-wetgeving van kracht. Om ervoor te zorgen dat de processen van het SWV 'AVG-proof' zijn, wordt vanuit een actieplan door de interne security officer (SO) en een externe privacy expert, de functionaris gegevensbescherming (FB) van de CED-groep het privacyreglement en de toepassing in de praktijk toegespitst op de veiligheidseisen.

4.6.2 Extern kwaliteitscultuur

De externe kwaliteitscultuur is gericht op samenwerking, ontwikkeling en reflectie. Enkele belangrijke externe overleggen zijn:

- Managementoverleg VO (MO-VO): deze vindt elke tien weken plaats tussen de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en een afvaardiging van besturen van reguliere VO scholen, PrO en VSO
- Afstemmingsgesprekken (begin schooljaar) van orthopedagoog/psycholoog of begeleider onderwijs met alle VO-scholen
- Doelmatigheidsgesprekken (1^e helft schooljaar) door directeur-bestuurder en teamleider VO
- Overleggen orthopedagogen/psychologen en begeleiders onderwijs van het VO-team
- Zorg advies team (ZAT)-overleggen en ZAT 2.0 tussen vertegenwoordigers van Passend Onderwijs Almere, VO-scholen, JGZ en andere ketenpartners
- Actietafel thuiszitters Almere (ATA) team leerplicht, Passend Onderwijs Almere en de brandpuntfunctionaris van de GGD elke zes weken overleggen over alle thuiszitters in Almere.

Daarnaast werden er in 2019 door Passend Onderwijs Almere drie Onderwijsnetwerken georganiseerd. Op deze ochtenden werden alle ketenpartners uit het PO en uit het VO uitgenodigd, werd er over een centraal thema gediscussieerd en is er tijd om te netwerken. Deze ochtenden werden goed bezocht door het Almeerse sociaal domein. Per ochtend kwamen ongeveer 140 deelnemers.

Ook is er in februari 2019 voor het eerst een werkconferentie georganiseerd over de medicalisering van de samenleving en wat het groeiende aantal diagnoses betekent voor passend onderwijs. Spreker was dr. Bert Wienen die op dit onderwerp is gepromoveerd. De ochtend was goed bezocht (120 deelnemers uit het Almeerse sociaal domein). Op een van de Onderwijsnetwerken is een vervolg aan deze conferentie gegeven.

4.6.3. Maatschappelijke thema's

Een aantal maatschappelijke thema's moeten wettelijk verplicht terugkomen in elk jaarverslag VO. Samenwerkingsverbanden zijn niet in elk opzicht vergelijkbaar met VO-scholen. Per maatschappelijk thema zal hieronder kort worden genoemd of deze relevant is voor samenwerkingsverband VO en zo ja, hoe dit in 2019 is opgepakt.

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid wordt besproken in hoofdstuk 4.5 in dit jaarverslag.

Passend Onderwijs

Het faciliteren van passend onderwijs is de kerntaak van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere en daarbinnen van samenwerkingsverband VO.

Allocatie van middelen naar scholen

De allocatie van middelen van scholen is niet van toepassing voor het SWV VO.

Onderwijsachterstanden

Het onderwijsachterstandenbeleid is gericht op het PO. Echter het zoveel mogelijk minimaliseren van onderwijsachterstanden en bevorderen van kansengelijkheid ziet de coöperatie Passend Onderwijs Almere en daarbinnen van samenwerkingsverband VO als kerntaak. Dit voornemen is in vrijwel elk beleid ingebed. Zo biedt samenwerkingsverband VO extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs en extra ondersteuning buiten het reguliere onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn het terugdringen van het aantal thuiszitters, de zorgadvies teams binnen de scholen waar samenwerkingsverband VO deel aan neemt, het faciliteren van onderwijs-jeugdzorg arrangementen (OJA) en jeugdzorg-onderwijs-arrangementen (JOA). Leerlingen in het VSO in Almere krijgen cumi-gelden (culturele minderheden) om onderwijsachterstanden tegen te gaan.

Vooruitblik 2020

2020 zal geen doorsnee jaar worden. Vanaf lente 2020 zal de gehele samenleving, en dus ook de Coöperatie Passend Onderwijs Almere en daarbinnen samenwerkingsverband VO grote gevolgen ondervinden van de uitbraak van de epidemie van het Corona-virus of wel Covid-19.

In verband met dit virus zullen medewerkers enige tijd vanuit huis werken en zullen scholen hun deuren tijdelijk sluiten. De directe gevolgen hiervan zijn dat veel geplande bijeenkomsten worden afgezegd of uitgesteld. Leerlingen van OPDC-Almere en Almeerkans volgen zoveel mogelijk thuisonderwijs. De gevolgen op lange(re) termijn zijn nog niet volledig te overzien.

Onderzoek BMC

Passend Onderwijs Almere en de Gemeente Almere hebben in 2019 opdracht gegeven aan onderzoeksbureau BMC om te onderzoeken hoe we in Almere kunnen werken aan toekomstbestendige jeugdhulp en onderwijs. Dit rapport 'Op weg naar toekomstbestendige onderwijs-jeugdhulp' verscheen in augustus 2019. In 2020 na overleg met het samenwerkingsverband, JGZ en jeugdhulppartners zal gemeentelijke besluitvorming over het rapport plaatsvinden

5. OPDC-Almere en Almeerkans

Dit hoofdstuk gaat over OPDC-Almere. Het hoofdstuk is opgedeeld in twee delen. Het eerste deel richt zich op OPDC-Almere. Het tweede deel gaat over Almeerkans, dat ook onder de verantwoordelijkheid van OPDC-Almere valt en gericht is op leerlingen vanaf 15 jaar die hun entreediploma willen halen, zodat ze kunnen doorstromen naar het reguliere MBO.

5.1 OPDC-Almere

Leerlingen op het OPDC-Almere worden didactisch en pedagogisch op maat begeleid zodat ze na één of twee schooljaren kunnen overstappen naar het regulier VMBO of naar een ander passend opleidingstraject. OPDC-Almere omvat de onderbouw van het VMBO en heeft het karakter van een arrangement dat behoort tot de ondersteuningsstructuur van de VO scholen in het samenwerkingsverband VO. Op basis van de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling bepaalt de VO-school de toelating tot OPDC-Almere, hierbij wordt het advies van de basisschool meegenomen. Het uitstroomperspectief van de leerling is altijd het regulier VMBO. De toeleiding wordt met ouders, leerling en een medewerkers van de VO-school en het OPDC-Almere besproken en vastgesteld.

OPDC-Almere is gehuisvest aan de Discuslaan in Almere. Het pand is in eigen beheer. Almeerkans maakt gebruik van een deel van het pand.

Het aantal leerlingen op OPDC-Almere is stabiel, 142 leerlingen in schooljaar 2018-2019. In 2017-2018 waren dit 147 leerlingen. Het OPDC-Almere heeft de norm gesteld dat 80% van de leerlingen na maximaal twee jaar doorstroomt naar het regulier VO. Deze norm is behaald. Eind schooljaar 2018-2019 stroomde 82% van de leerlingen uit naar regulier VO. Dit percentage is gegroeid ten opzichte van schooljaar 2017-2018. Toen stroomde 78,5% van de leerlingen uit naar het reguliere VO. Ook de uitstroom na het eerste jaar groeide van 3% in 2017-2018 naar 11% in 2018-2019. Als de doorstroom naar de Maatwerkklass en vervolgens naar Almeerkans wordt meegeteld, ligt dit percentage gemiddeld nog 5% hoger.

Het percentage leerlingen dat is uitgestroomd naar VSO is gedaald van 9% in 2017-2018 naar 6% in 2018-2019. De uitstroom naar de Maatwerkklass is in schooljaar 2018-2019 gegroeid van 5% naar 9%. Hierbij blijven leerlingen in een lichter arrangement met doorstroommogelijkheden naar het MBO. Van de overige leerlingen is er één leerling gedoubleerd en één leerling geplaatst in een drie milieus voorziening.

Binnen OPDC-Almere worden in het kader van het dekkend netwerk een aantal arrangementen aangeboden.

- **Arrangement klASS:** klASS is een arrangement voor leerlingen die een tussenstap nodig hebben tussen basisonderwijs en een reguliere OPDC-klas. Lessen worden gegeven door een vaste docent in een vast lokaal. In 2018-2019 hebben 15 leerlingen gebruikgemaakt van het arrangement, waarvan 13 doorgestroomd naar het tweede leerjaar van OPDC-Almere en twee leerlingen zijn doorgestroomd naar VSO. Uiteindelijk zijn 9 van de 12 leerlingen uit het voorgaande schooljaar doorgestroomd naar regulier onderwijs. Hiermee is het arrangement succesvol.

- **Arrangement Maatwerkklas:** De Maatwerkklas is een voorbereidingstraject voor leerlingen van 14-15 jaar die niet kunnen overstappen naar het reguliere onderwijs. In 2018-2019 hebben in totaal 13 leerlingen deelgenomen aan de Maatwerkklas, in 2017-2018 waren dit 20 leerlingen. Het merendeel van de Maatwerkklas (70%) is doorgestroomd naar Almeerkans. Twee leerlingen (15%) hebben een verlenging gekregen van de Maatwerkklas, omdat zij vanwege hun leeftijd nog niet konden doorstromen naar Almeerkans. Een leerling is doorgestroomd naar het VSO.
- **Onderwijs-jeugdzorg-arrangement (OJA):** het OJA wordt gerealiseerd in samenwerking met Vitree en met financiering vanuit de gemeente. Er worden trainingen, plusbegeleiding, individuele begeleiding en behandeling en groepsbehandeling aangeboden. De plusbegeleiding is voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag op het terrein van gedrag of werkhouding. In 2018-2019 hebben in totaal 39 leerlingen gebruikgemaakt van de plusbegeleiding, ten opzichte van 23 het jaar ervoor. De medewerker van de plusbegeleiding wordt ook ingezet om de effectieve onderwijstijd van alle leerlingen te vergroten, door de onrustige leerlingen in de klas of daarbuiten te begeleiden. Opvallend is dat het aantal begeleidingsmomenten in 2018-2019 aanzienlijk is verhoogd. Komend schooljaar zal bekeken worden of deze stijging doorzet en wat hiervan de oorzaken zijn.

5.2 Almeerkans

Almeerkans is een samenwerking tussen Mind at Work en het OPDC-Almere en wordt deels gesubsidieerd door de gemeente Almere. Almeerkans is gericht op het laten behalen van het entreediploma door VO-leerlingen, zodat ze kunnen doorstromen naar het MBO. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat leerlingen eventueel een ander opleidings- of werktraject krijgen aangeboden.

In 2018 waren er 58 leerlingen aangemeld voor Almeerkans. De leerlingen volgen een traject van achttien maanden, het onderwijsdeel betreft de laatste twaalf maanden. In 2018-2019 volgde een deel van de instromers van 2017 dus nog onderwijs binnen Almeerkans.

Almeerkans heeft de afgelopen jaren een gemiddeld resultaat van 75% doorstroom naar MBO en 5% naar werk. Deze norm is niet behaald: In 2019 stroomt 71% door naar het MBO en 8% naar werk. Bekeken wordt of de doorstroom naar arbeid komende jaren verder toeneemt. De overige leerlingen vallen onder 'overig' en worden overgedragen naar een andere voorziening, zijn verhuisd, aangemeld bij Veilig Thuis, GGZ of volgen een justitieel project. Dit percentage (ca. 20%) past bij de doelgroep, maar dient wel gevolgd te worden, zodat schooluitval beperkt blijft.

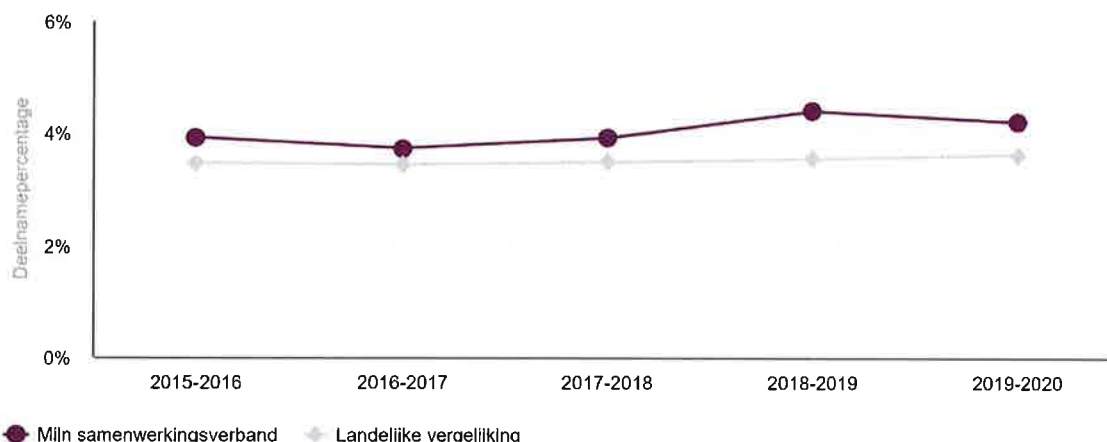
6. Toeleiding

Voor de toeleiding naar extra ondersteuning in stedelijke voorzieningen zoals het Praktijkonderwijs en het Voorgezet Speciaal Onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. De procedure voor toelaatbaarheid staat beschreven op de website van passend onderwijs. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerling. Het bepalen van een arrangement op een reguliere VO-school of binnen een stedelijke voorziening gebeurt vanuit de VO-school van de leerling. Dit proces wordt ondersteund door de orthopedagoog of psycholoog van het samenwerkingsverband. In 2019 zijn in totaal 378 TLV's afgegeven door de afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere. Van deze TLV's zijn er 244 afgegeven in de categorie VSO en 134 in de categorie PrO.

6.1 Deelnemerspercentage VSO

In het ondersteuningsplan 2018-2022 is als streefcijfer opgenomen dat 3% van de Almeerse leerlingen gebruik maakt van de extra ondersteuning binnen het voortgezet speciaal onderwijs.

In het schooljaar 2018-2019 is het deelnamepercentage gedaald van 4,40% naar 4,21%. Het landelijke deelnemerspercentage VSO in 2019 was 3,62%. Het Almeerse percentage is dus 0,59 procentpunt hoger, dat is een verschil van 14,1%. Wel is het verschil tussen het landelijke en het Almeerse deelnemerspercentage kleiner geworden ten opzichte van 2018. Zie de grafiek hieronder.



Bron: Dashboard passend onderwijs

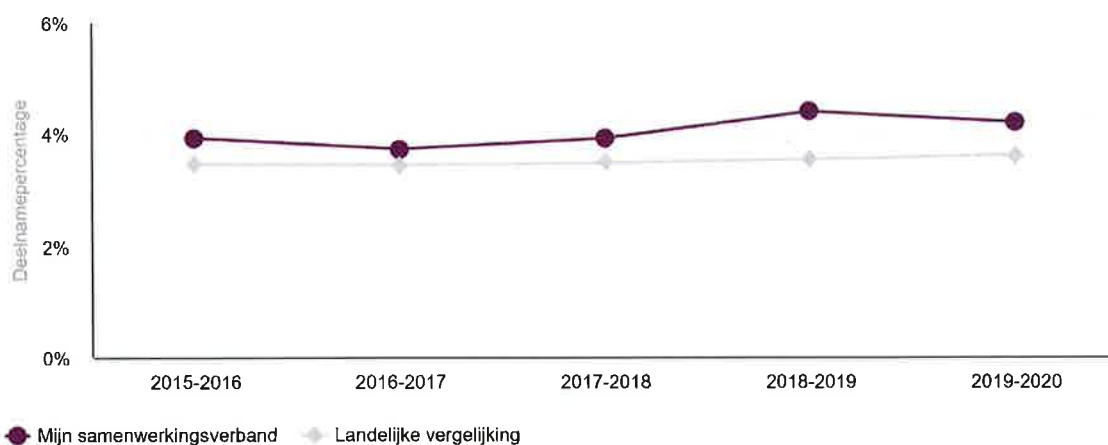
Deelnemerspercentage VSO, voor de periode 2015-2020

Het deelnemerspercentage VSO is een centraal aandachtspunt voor het samenwerkingsverband. In samenwerking met de schoolbesturen wordt actief gestreefd naar een daling van het aantal leerlingen in het VSO.

6.2 Deelnemerspercentage PrO

Het percentage Almeerse leerlingen dat praktijkonderwijs (PrO) volgt, ligt hoger dan het landelijk gemiddelde. In Almere ligt het percentage op 4,21% tegenover 3,07% landelijk. Het Almeerse percentage ligt 1,14 procentpunt, dus 37,13% hoger dan het landelijk gemiddelde.

Wel is het deelnemerspercentage gedaald ten opzichte van het jaar ervoor, toen in Almere 4,38% van de leerlingen onderwijs op het PrO-volgde (zie de grafiek hieronder). In het ondersteuningsplan is geen streefcijfer opgenomen voor het leerlingpercentage PrO.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Deelnemerspercentage PrO, voor de periode 2015-2020

In het ondersteuningsplan is opgenomen dat 99% van de Almeerse VO-leerlingen binnen Almere het onderwijs volgt dat bij hen past. Van de Almeerse leerlingen maakt 0,5% gebruik van de extra ondersteuning buiten Almere. Dit betekent dat meer dan 99% van de Almeerse VO-leerlingen het onderwijs volgt binnen Almere zelf.

7. Dialoog

7.1 Klachtenafhandeling

Het samenwerkingsverband VO heeft met het samenwerkingsverband PO één klachtenregeling voor Toeleden. Daarnaast is een eigen klachtencommissie ingericht en aansluiting gezocht bij de landelijke klachtencommissie. Afgelopen schooljaar is er geen bezwaar gemaakt tegen het afgegeven advies van de afdeling Toeleden van Passend Onderwijs. Er is een klacht binnengekomen bij de geschillencommissie. Deze ging over een verwijdering van een leerling van een VO-school. Het samenwerkingsverband heeft contact opgenomen met de school. Deze klacht is na verloop van tijd ingetrokken.

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en integriteit. Ook het meldpunt voor de [klokkenluidersregeling](#) van Passend Onderwijs Almere is via dit bureau.

7.2 Extern toezicht

In 2018 werd het samenwerkingsverband VO bezocht door de Onderwijsinspectie. Van dit bezoek werd op 8 oktober 2019 het definitieve rapport vastgesteld. De meeste zaken gingen goed, zoals het feit dat de toestemming voor extra ondersteuning vlot beschikbaar komt en dat het samenwerkingsverband actief zoekt naar een plaats in het onderwijs voor leerlingen zonder passende plek. Ook is het OPDC- Almere bezocht en voldoende bevonden.

Er waren echter vier zaken waarvoor het samenwerkingsverband VO een verbeteropdracht kreeg. Deze worden hieronder puntsgewijs genoemd.

- *Passend onderwijs is niet voor iedereen beschikbaar*
De onderwijsinspectie stelde dat er leerlingen thuis zitten met een toelaatbaarheidsverklaring. Zij stellen dat het bestuur van het samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor een passende plek. Passend Onderwijs Almere heeft het terugdringen van het aantal thuiszitters hoog op de agenda staan (paragraaf 5.2.2).
- *Een groep leerlingen zit op een zeer zwakke school*
De inspectie stelt dat een groep leerlingen op speciaal onderwijs onvoldoende passend onderwijs ontvangt omdat zij op een school voor zware extra ondersteuning zitten, die onderwijs biedt van zeer zwakke kwaliteit. De inspectie houdt het samenwerkingsverband VO hiervoor verantwoordelijk.

In een zienswijze als reactie op het rapport stelt het bestuur van Passend Onderwijs Almere dat zij het niet eens zijn met de verantwoordelijkheid hiervoor die wordt belegd bij het samenwerkingsverband. Het bestuur voelt zich binnen haar verbindingsfunctie verantwoordelijk voor de samenwerking en het samen versterken van het onderwijs en kwaliteitsbehoud ervan en stelt dat zij hier ruimschoots aan hebben voldaan. Echter, het schoolbestuur van deze zeer zwakke voorziening heeft haar verplichting naar het samenwerkingsverband, om tijdig de onvoldoende kwaliteit van diens onderwijs én de mogelijkheid tot samenwerking in daaropvolgende ondersteuningsvraag, niet benut. De verantwoordelijkheid ligt volgens het bestuur niet bij het samenwerkingsverband VO.

- *Beter samenwerken*

De inspectie stelt dat de besturen van de gewone en de speciale scholen niet altijd goed samenwerken. Een van de acties die hier in 2019 door Passend Onderwijs Almere op is genomen, is dat zowel directie van reguliere VO-scholen als besturen van speciaal onderwijs aanwezig zijn bij de managementoverleggen VO op het kantoor van Passend Onderwijs Almere.

- *Ondersteuningsplanraad moet aantrekkelijker worden*

De inspectie stelde dat de Ondersteuningsplanraad (OPR) te weinig leden heeft en stelt dat het samenwerkingsverband moet zorgen dat de OPR volledig bemenst is. Het samenwerkingsverband heeft wederom in een zienswijze laten weten dat het op volle sterkte brengen van de OPR geen wettelijke verplichting is. Wel zijn er in 2019 verschillende acties ondernomen om de OPR op volle sterkte te krijgen (zie paragraaf 4.1).

In januari 2020 staat het vervolgesprek tussen de inspectie en Passend Onderwijs Almere gepland. Uit dit gesprek zal blijken dat het samenwerkingsverband alle afspraken, die zijn gemaakt over de herstelopdrachten, is nagekomen. Zo heeft het samenwerkingsverband aangetoond dat er voldoende inspanningen zijn verricht op het gebied van het faciliteren van het dekkend netwerk (Passend Onderwijs is niet voor iedereen beschikbaar). Ook is er aangetoond dat het samenwerkingsverband inspanningen levert om het aantal thuiszitters zoveel mogelijk te beperken en is het aantal vacatures in de OPR afgenomen waardoor er een betere balans is tussen oudergeleding en personeelsgeleding.

8. Risicomanagement

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd binnen het SWV-VO. Deze analyse is voorgelegd aan de auditcommissie. Waar mogelijk zijn de risico's financieel vertaald. Hieruit is een aan te houden weerstandsvermogen bepaald. Voor het SWV-VO bedraagt de aan te houden risicoreserve € 900.000.

8.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor het SWV-VO zijn in 10 verschillende domeinen risico's benoemd:

1. Risico's in de baten
2. Risico's in de verplichte afdrachten
3. Risico's in het onderwijskundig domein
4. Risico's in het domein governance
5. Risico's in het domein bedrijfsvoering
6. Financiële risico's
7. Personele risico's
8. Risico's in het domein communicatie/imagoschade/ personele conflicten
9. Facilitaire risico's
10. Risico's in het domein omgevingsfactoren

De belangrijkste risico's worden hieronder nader toegelicht. Tevens worden de getroffen beheersmaatregelen benoemd.

8.1.1 Risico's in de baten

De batenkant van het SWV-VO is afhankelijk van het aantal leerlingen in Almere. Een onjuiste inschatting van deze aantallen kan leiden tot wijzigingen in de opbrengsten. Door uit te gaan van de meest recente leerlingprognoses van de gemeente Almere wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de ontwikkelingen binnen Almere.

Met ingang van 1 januari 2021 wordt de nieuwe tarievenstructuur binnen het VO van kracht. Dit geldt nog niet voor de samenwerkingsverbanden. Het risico voor het SWV-VO zit in de tarieven per leerling die jaarlijks worden vastgesteld voor het OPDC-Almere en Almeerkans. Overleg met de VO-scholen zorgt voor goede afspraken en ruimte om eventuele consequenties tijdig in beeld te krijgen.

8.1.2 Risico's in de verplichte afdrachten

De verplichte afdrachten zijn afhankelijk van het aantal TLV's VSO en PrO dat wordt afgegeven door het SWV-VO. Voor het VSO is de doelstelling om te dalen in aantallen TLV's. Om dit te bewerkstelligen is een Taskforce VSO is het leven geroepen. Deze taskforce richt zich op het ontwikkelen van activiteiten om te komen tot een verlaging van het aantal leerlingen met een TLV VSO. Om de monitoring en sturing effectiever vorm te kunnen geven is eind 2019 het systeem Indigo aangeschaft. Indigo gaat ondersteunen bij de afgifte van TLV's en ondersteunt tevens bij het genereren van tijdige managementinformatie.

Daarnaast wordt middels gesprekken met de besturen en de scholen bewerkstelligd dat zo veel mogelijk leerlingen, eventueel met extra ondersteuning en/of middelen van het SWV-VO, onderwijs kunnen volgen binnen de reguliere scholen. De inzet van jeugdhulp en jongerenwerk is hierbij vaak zeer gewenst.

8.1.3. Risico's in het onderwijskundig domein

De generieke arrangementsmiddelen worden over de scholen verdeeld en toegekend op basis van leerlingaantallen per school. De toekenning en beschikbaarstelling vindt plaats per schoolbestuur. Het bestuur is vrij om de middelen te verdelen over de scholen.

De arrangementsmiddelen zijn bestemd voor de extra ondersteuning binnen de scholen en daarmee niet voor de basisondersteuning. De scholen ontvangen zelf de Rijksbekostiging voor de basisondersteuning. In algemene zin bestaat hier een onzekerheid dat de geldmiddelen voor passend onderwijs niet op een juiste en effectieve manier worden besteed door de schoolbesturen.

Om de doelmatigheid van de besteding van de middelen te toetsen is begin 2020 voor de derde keer een doelmatigheidscheck gedaan bij de scholen over de besteding van de middelen over schooljaar 2018-2019. Op dit moment zijn hieraan nog geen financiële consequenties verbonden. De doelmatigheidscheck is een vast jaarlijks onderdeel van de toetsingen binnen het samenwerkingsverband VO. De uitkomsten zijn beschreven in het bestuursverslag.

8.1.4 Governance

De SLA-VO heeft in haar statuten, huishoudelijk reglement en managementstatuut de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur, de Ledenraad en ALV vastgelegd. Daarmee is een helder kader gesteld en is een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht gedefinieerd. Daarnaast is gekozen voor een onafhankelijk voorzitter van de Ledenraad en is op voordracht van de OPR een onafhankelijk lid benoemd. Daarmee wordt ook voldaan aan de voorwaarde voor good governance volgens ministerie.

8.1.5 Risico's in het domein bedrijfsvoering

Deze risico's betreffen de wetgeving rondom gegevensbescherming, de meldplicht datalekken en de wet bescherming persoonsgegevens.

Om te voldoen aan de wetgeving rondom gegevensbescherming is voor het SWV-VO is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris zorgt voor een adequate kennis binnen de organisatie inzake de wetgeving en adviseert het SWV-VO vanuit zijn deskundigheid over AVG gerelateerde vraagstukken. Alle medewerkers van het SWV-VO hebben het privacy protocol ondertekend.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht teneinde ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst Zivver geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. Zivver verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk. Tot slot worden ook verschillende communicatiekanalen benut om de gevoeligheid voor privacy-vraagstukken onder het personeel te vergroten.

8.1.6 Financiële risico's

Het risico bestaat dat door onvoldoende inzicht in de financiële cijfers het SWV-VO aan het eind van het jaar onvoldoende zicht heeft op de resultaten.

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt viermaal per jaar een kwartaalrapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportages worden vastgesteld en worden besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en wordt tussentijds aan het MT inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke kwartaalrapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

8.1.7 Personele risico's

De personele risico's die het SWV-VO loopt zijn vergelijkbaar met de risico's binnen andere VO-onderwijsinstellingen. De personele risico's liggen op het vlak van langdurige ziekte, arbeidsondergeschiktheid, werkloosheid, arbeidsconflicten en reorganisaties.

Bij het SWV-VO zijn vanaf 1-1-2019 alleen nog de medewerkers van de onderwijsvoorzieningen OPDC-Almere en Almeerkans in dienst.

Het SWV-VO is eigenrisicodragers voor de kosten van ziekteverzuim. Er is geen verzekering afgesloten, wel wordt in de meerjarenramingen rekening gehouden met vervangingskosten. Tevens is het verzuimbeleid de afgelopen jaren flink aangescherpt waardoor signalen sneller worden opgepakt.

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. Het personeelsbeleid van het SWV-VO is erop gericht medewerkers te faciliteren in hun functie en zorg te dragen voor een goede samenwerking tussen werkgever en werknemer. Met de huidige gesprekkencyclus (PPOP) worden knelpunten vroegtijdig gesignaleerd en bespreekbaar gemaakt.

Het SWV-VO hanteert het ontslagbeleid conform de cao-VO. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen en kosten voor werkloosheidsuitkeringen wordt een risicoreserve aangehouden. Dit laatste geldt tevens voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

8.1.8 Risico's in het domein communicatie/imagoschade/personele conflicten

Dit betreft risico's in externe uitingen van medewerkers en ouders die schade toe kunnen brengen aan het SWV-VO. Door betrokkenheid en goede communicatie in een vroegtijdig stadium wordt dit risico beperkt.

Daarnaast betreft dit het risico op de overtreding van de beroepscode door de orthopedagogen in dienst van de afdeling Toe leiden van de SWV-en. De orthopedagogen hebben allen een BIG-registratie. De processen zorgen voor een goede functiescheiding waardoor de beroepscode niet wordt overtreden.

8.1.9 Facilitaire risico's

Mocht een strategische leverancier failliet gaan dan neemt dit een risico met zich mee. Door regelmatig met elkaar in gesprek te blijven wordt dit vroegtijdig gesignaleerd en kunnen maatregelen getroffen worden.

Het SWV-VO is verantwoordelijk voor het onderhoud van het pand van het OPDC-Almere. Onverwachte uitgaven op onderhoud zijn een risico. Om dit risico te beperken wordt jaarlijks het meerjaren-onderhoudsplan geëvalueerd en waar nodig aangepast.

8.1.10 Risico's in het domein omgevingsfactoren

Als belangrijkste risico is benoemd het wegvallen of verlagen van de financiële bijdrage van de gemeente en daarmee de inzet van jeugdzorg binnen het onderwijs. Hierdoor komt de extra ondersteuning aan leerlingen in gevaar. Het SWV-VO heeft extra maatwerkbudget opgenomen in haar begroting om leerlingen, die hierdoor gedupeerd worden, (tijdelijk) onderwijs te kunnen blijven bieden totdat een permanente oplossing is gevonden. Daarnaast wordt een risicoreserve aangehouden.

8.2 Risicoreserve

Naar aanleiding van de hierboven beschreven risico's en rekening houdend met de maatregelen die zijn getroffen om de risico's te beperken is een risicoreserve berekend voor het SWV-VO.

Als uitgangspunt is genomen dat het SWV-VO minimaal een risicoreserve van € 250.000 dient te hebben buiten de genoemde risico's om. Daarnaast is de benodigde reserve berekend op basis van de impact van het risico maal de kans dat dit risico zich voordoet. De risicowaardering in euro's is de uitkomst van het product van de weging kans en impact op een vijf-puntschaal vermenigvuldigd met € 10.000.

Omschrijving risico (bedragen x € 1.000)	Bedrag
Minimaal weerstandsvermogen	250
Risico's in de baten	90
Risico's in de verplichte afdrachten	250
Risico's in het domein bedrijfsvoering	100
Personele risico's	130
Risico's in het domein communicatie/imagoschade/personele conflicten	50
Risico's in het domein facilitair	50
Risico's in het domein omgevingsfactoren	50
TOTAAL	970

De aan te houden risicoreserve is naar beneden afgerond en vastgesteld op € 900.000 omdat niet alle risico's zich gelijktijdig voordoen.

9. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf

9.1 Toelichting financieel resultaat

De begroting 2019 is ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's, terwijl de jaarrekening is ingedeeld zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. In de navolgende toelichting wordt als uitgangspunt genomen de programmabegroting 2019 welke tevens de basis is van de monitoring en sturing door het jaar heen.

9.1.1 Financieel resultaat 2019

Het financieel resultaat van de SLA-VO in 2019 is € 236.786 positief. Begroot was een negatief resultaat van € 574.000.

In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting.

9.1.2 Leerlingaantallen

<i>Leerlingaantal 1 oktober voorafgaand</i>	Realisatie 2019	Begroot 2019	Afwijking
Leerlingaantal regulier VO	12.700	12.657	43
Leerlingaantal PrO	579	580	-1
Totaal VO	13.279	13.237	42
Categorie 1	530	529	1
Categorie 2	25	25	0
Categorie 3	27	27	0
Totaal VSO	582	581	1
% PrO	4,4%	4,4%	-0,02%
% VSO	4,4%	4,4%	-0,01%

De leerlingaantallen in 2019 wijken nauwelijks af van de aantallen die in de begroting zijn opgenomen.

9.1.3 Inkomsten en verplichte afdrachten

Beschikbare middelen voor het ondersteuningsplan x € 1.000	Realisatie 2019	Begroot 2019	Afwijking
Zware ondersteuningsmiddelen	8.642	8.393	249
Afdrachten VSO	6.522	6.418	-104
Groeiregeling VSO	374	531	157
Verplichte afdrachten uit zware ondersteuning	6.896	6.949	53
Extra 1% bekostiging zware onderst pers.	0	80	-80
Resultaat op de zware ondersteuning	1.746	1.524	222
Lichte ondersteuningsmiddelen algemeen	1.301	1.264	37
LWOO	7.594	7.350	244
PrO	2.489	2.409	80
Baten Lichte ondersteuning LWOO/PrO	10.083	9.759	324
Afdracht LWOO	3.935	4.168	233
Afdracht PrO	2.605	2.613	8
Verplichte afdrachten uit lichte ondersteuning LWOO/PrO	6.540	6.781	241
Resultaat op lichte ondersteuning LWOO/PrO	3.543	2.978	565
Baten uit subsidies en overige			
VSV-subsidie	160	160	0
Resultaat baten uit subsidies en overige	160	160	0
Beschikbaar voor het ondersteuningsplan	6.750	5.926	824

Het saldo van de inkomsten minus de verplichte afdrachten is over 2019 € 6.750.000. Dit is € 824.000 hoger dan begroot. Hiervoor zijn zowel oorzaken aan te wijzen in het saldo op de zware ondersteuningsmiddelen als op het saldo op de lichte ondersteuning LWOO/PrO.

De inkomsten minus de verplichte afdrachten zware ondersteuning is over 2019 € 222.000 hoger dan begroot. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt door de loon-en prijsaanpassingen van de tarieven die OCW hanteert. In de begroting is hier reeds op de zware ondersteuningsmiddelen voor € 80.000 rekening mee gehouden. Daarnaast is door de opheffing van het project School-2-Care een vordering opgenomen van € 75.000 in de verplichte afdrachten doordat de leerlingen niet langer staan ingeschreven bij de betreffende VSO-school.

Aan de groeiregeling VSO is € 157.000 minder uitgegeven dan begroot. Begroot was een groei van 25 TLV's VSO waar een groei van 13 TLV's is gerealiseerd. Tevens speelt ook hier het opheffen van het project School-2-Care waardoor de uitbetaling van de groeiregeling 2018-2019 is verlaagd met € 41.000.

Het saldo van de inkomsten minus de verplichte afdrachten lichte ondersteuning LWOO/PrO is over 2019 € 565.000 hoger dan begroot. Ook hier geldt dat de stijging van de baten met name voortkomt uit de loon-en prijsaanpassingen van de tarieven die OCW hanteert. Aan de kant van de verplichte afdrachten is de invloed van de tariefsaanpassingen ook zichtbaar en is daarnaast het aantal leerlingen met een LWOO-beschikkingen in november bijgesteld van 925 naar 848. Hierdoor zijn de verplichte afdrachten fors gedaald. Dit is gecompenseerd naar de VO-scholen door een extra uitbetaling van arrangementsmiddelen LWA.

9.1.4 Uitgaven eigen organisatie onderdelen

De uitgaven voor de eigen organisatieonderdelen zijn tweeledig. Ten eerste zijn dit de organisatiekosten, deze zijn € 60.000 lager dan begroot en ten tweede de kosten voor Toeleiding, € 2.000 hoger dan begroot.

Kosten organisatieonderdelen x € 1.000	Realisatie 2019	Begroot 2019	Afwijking
Organisatiekosten	428	488	60
Toeleiding	307	305	-2
Totaal kosten organisatieonderdelen	735	793	58

Organisatiekosten

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere, de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal en het Taalcentrum Almere worden vanuit eenzelfde bestuurlijke samenstelling bestuurd. Bovendien delen de genoemde stichtingen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. Deze kosten zijn dan ook niet opgenomen onder de personeelskosten of bedrijfskosten, maar onder de noemer organisatiekosten.

Het SWV-VO wordt voor 28% van de genoemde kosten belast (waarvan 5% wordt doorbelast aan het OPDC/Almeerkans) en het samenwerkingsverband PO voor 41% (waarvan 5% wordt doorbelast aan Viertaal). De resterende 31% van de kosten wordt verdeeld over Almere Speciaal (19%) en het Taalcentrum (12%). De samenwerking omvat tevens de realisatie van een beleidsmatige en strategische samenwerking met partners in de jeugdzorg, beleidsontwikkeling in samenwerking met de gemeente Almere (waaronder OOGO), doorlopende leerlijnen enzovoorts. Met name door het niet inzetten van het budget voor ziekteverzuim en het niet invullen van een aantal vacatures zijn de kosten lager uitgevallen dan begroot.

Naast de hierboven genoemde kosten worden hier tevens de kosten verantwoord van de eigen organisatie waaronder de kosten voor de accountant en de kosten voor het administratiekantoor. Met name op de kosten voor advies, licenties en huisvesting is minder uitgegeven dan begroot.

Tot slot worden ook de kosten voor Digidoor verantwoord onder de organisatiekosten. Deze kosten worden gemaakt binnen het SWV-PO en gelijkelijk gedeeld met het SWV-VO.

Toeleiding

Onder Toeleiding wordt het aandeel van het SWV-VO van de gezamenlijke kosten voor de toeleiding van leerlingen naar stedelijke voorzieningen verantwoord. Daarnaast vervult zij ook taken als het Steunpunt Passend Onderwijs Almere en taken op het gebied van thuiszitters. De kosten worden merendeels gemaakt binnen het SWV-PO en slechts deels binnen het SWV-VO. De totale kosten worden in de verhouding 50/50 verdeeld over PO en VO.

9.1.5 Uitgaven t.b.v. het ondersteuningsplan

De middelen die resteren na de verplichte afdrachten en de kosten voor de organisatieonderdelen worden verdeeld over een zestal programma's. Begroot was dat er € 574.000 extra werd ingezet vanuit de reserves waardoor een bedrag van € 5.707.000 beschikbaar was voor de zes programma's. In 2019 is aan de programma's € 5.778.000 besteed.

Programma's ondersteuningsplan x € 1.000	Realisatie 2019	Begroot 2019	Afwijking
Programma 1: Arrangementen	1.000	1.317	317
Programma 2: Expertise en Begeleiding	555	572	17
Programma 3: LWA	3.540	3.059	-481
Programma 4: ondersteuning zorgstructuur	697	697	0
Programma 5: OPDC	46	42	-4
Programma 6: Almeerkans	-60	20	80
Totaal kosten programma's	5.778	5.707	-71

De kosten voor programma 1 Arrangementen liggen € 317.000 onder de begroting. Voor het project School-2-Care was een bedrag begroot van € 213.000. Ultimo 2018 is besloten te stoppen met het project waardoor de arrangementsmiddelen niet zijn ingezet. Met het oog op de verwachte subsidie voor begaafde leerlingen was een budget beschikbaar gehouden van € 42.000 om co-financieringsactiviteiten te bekostigen. Dit budget is niet noodzakelijk, de inspanningen binnen de VO-scholen bieden voldoende basis om de co-financiering te realiseren. Tot slot waren er middelen beschikbaar voor nieuwe arrangementen in de VO-scholen. Deze middelen zijn niet geheel benut als gevolg van het niet starten van een arrangement of omdat door minder leerlingen gebruik is gemaakt van het arrangement.

Aan programma 2 Expertise en begeleiding is € 17.000 minder besteed dan begroot. Met name het lage ziekteverzuim zorgt ervoor dat minder is uitgegeven. Daarnaast is eind 2019 een subsidie voor begaafde leerlingen ontvangen van € 77.000. Deze subsidie dekt een deel van de kosten van de eigen medewerkers van het SWV-VO. In totaal is in 2019 € 2.000 ingezet van de subsidie welke volledig is besteed aan eigen uren binnen het SWV-VO.

Binnen programma 3 LWA was € 3.059.000 beschikbaar. Hierop is € 481.000 meer uitgegeven. Dit wordt merendeels veroorzaakt doordat € 513.000 meer is overgedragen aan de VO-scholen. Het beleid is dat het overschot op de LWA-middelen in 2018 wordt toegevoegd aan het uit te betalen bedrag voor 2019. Begroot was een overschot van € 81.000, gerealiseerd is een bedrag van € 242.000. Dit bedrag is toegevoegd aan de uit te betalen bedragen. Daarnaast heeft er eind november een herrekening plaatsgevonden van de verplichte afdracht LWOO aan de VO-scholen op basis van een lager aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing. Dit verschil, € 342.000, is middels een extra toekenning aan de VO-scholen uitgekeerd (zie ook de toelichting onder paragraaf 9.1.3.).

Programma 4 Zorgondersteuning betreft de middelen die het SWV-VO beschikbaar stelt voor de ondersteuningsstructuur op de VMBO-scholen. Aan het budget van het SWV-VO worden de via het ROC ontvangen Plusmiddelen in het kader van Vroegtijdig schoolverlaten toegevoegd. Dit totale budget wordt toegekend aan de scholen.

Programma 5 OPDC-Almere laat het financiële resultaat zien op de onderwijsvoorziening OPDC-Almere binnen het SWV-VO. Begroot was een negatief resultaat van € 42.000, gerealiseerd is een negatief resultaat van € 46.000. In eerste instantie was een positief resultaat verwacht van € 76.000. Hoewel de inkomsten lager waren uitgevallen dan begroot werd dit ruimschoots gecompenseerd door lagere personele kosten en lagere kosten voor huisvesting. Met name het niet kunnen vinden van vervanging bij ziekte heeft geleid tot lagere personeelskosten. In 2020 is bekend geworden dat een bijdrage vanuit ASG van € 120.000 inzake de vaste voet voor het OPDC-Almere niet langer wordt toegekend vanaf 2019. Dit heeft geleid tot het genoemde verlies.

Vanaf 2019 worden de kosten voor groot onderhoud niet langer direct in het resultaat verwerkt maar worden de gemaakte kosten verwerkt als investeringen waarop wordt afgeschreven. Dit heeft in 2019 geleid tot lagere kosten voor onderhoud maar wel hogere kosten voor afschrijvingen onderhoud.

Programma 6 Almeerkans laat een positief resultaat van € 60.000 zien waar een verlies van € 20.000 was begroot. Met name de opbrengsten wijken positief af. Hiertegen over staan wel extra kosten voor de begeleiding van leerlingen door Mind at Work. Het positieve resultaat zal worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve Almeerkans. Dit bedrag is beschikbaar om de lopende trajecten van de leerlingen binnen Almeerkans (deels) te kunnen bekostigen.

9.1.6 Ontwikkeling balans en kengetallen

Als gevolg van het positieve resultaat van de SLA-VO is het eigen vermogen gestegen van € 3.173.335 ultimo 2018 naar € 3.410.121 ultimo 2019.

Dit eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve van € 2.222.021 en een bestemmingsreserve Havo/VWO van € 382.059, een bestemmingsreserve LWOO € 672.726 en een bestemmingsreserve Almeerkans van € 133.315.

De benodigde risicoreserve voor het SWV-VO is € 900.000. Dit betekent dat er ultimo 2019 ruim € 1.400.000 beschikbaar is om vanuit de algemene reserve in te zetten voor activiteiten van het SWV-VO. In 2020 wordt hiervan ruim € 600.000 ingezet. Daarnaast wordt ruim € 350.000 vanuit de bestemmingsreserve ingezet in 2020.

De vorderingen zijn ultimo 2019 € 228.542 hoger dan ultimo 2018. Dit heeft voornamelijk te maken met de vorderingen op de schoolbesturen voor leerlingen op het OPDC-Almere en in het traject Almeerkans. Ultimo 2018 waren de meeste vorderingen reeds voldaan.

De schulden zijn ultimo 2019 € 121.153 lager dan het voorgaande jaar met name als gevolg van een tijdige afhandeling van de verrekeningen inzake de gedeelde kosten met het Samenwerkingsverband PO Almere.

De ontwikkelingen in 2019 hebben geleid tot de volgende kengetallen.

Vermogensbeheer	Signalerings- waarde	2019	2018
Solvabiliteit	< 0,30	0,89	0,86
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,15	0,14

De solvabiliteit is net als in 2018 ruim boven de signaleringswaarde. Er is dan ook sprake van een gezonde vermogenspositie.

Het weerstandsvermogen is tevens ruim boven de signaleringswaarde. Met een berekende risicoreserve van € 900.000 heeft het SWV-VO een eigen ondergrens voor het weerstandsvermogen van 0,04.

<i>Budgetbeheer</i>	Signalerings- waarde	2019	2018
Huisvestingsratio	> 0,10	0,01	0,01
Liquiditeit	< 0,75	9,12	6,79
Rentabiliteit		0,01	0,03

De liquiditeit is net als in 2018 ruim boven de signaleringswaarde. De SLA-VO is dan ook voldoende in staat om op de korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

De rentabiliteit van de SLA-VO is laag. De komende jaren zal deze zelfs negatief zijn. De vermogenspositie is dusdanig sterk dat het niet noodzakelijk is om middelen toe te voegen aan het vermogen. Alle middelen kunnen dan ook ingezet worden voor activiteiten binnen het onderwijs. Er zijn zelf mogelijkheden om extra middelen vanuit de reserves in te zetten.

9.1.7 Investeringsbeleid

Binnen het SWV-VO is de onderwijsvoorziening OPDC-Almere ondergebracht. Het schoolgebouw van het OPDC-Almere aan de Discuslaan in Almere is in eigen beheer van het SWV-VO. Het SWV-VO is dan ook verantwoordelijk voor het onderhoud aan het pand. Tot en met 2018 werden de kosten voor onderhoud volledig in het resultaat opgenomen. Middels een bestemmingsreserve voor onderhoud werd hierop geanticipeerd. Wijzigende wetgeving heeft ervoor gezorgd dat met ingang van 2019 de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en dat hierop wordt afgeschreven. In 2019 is het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) herijkt en verder uitgewerkt. Jaarlijks vindt een update plaats van het MJOP zodat tijdig inzichtelijk is of rekening gehouden moet worden met extra uitgaven. Getracht wordt de kosten zo gelijkmatig mogelijk te verdelen over de jaren. Aangezien het slechts 1 pand betreft is dit niet altijd mogelijk.

In 2019 is € 3.600 uitgegeven aan grootonderhoud. In 2020 wordt € 31.000 geïnvesteerd en in 2021 en 2022 respectievelijk € 21.000 en € 29.000. Er staan geen majeure investeringen gepland.

Tevens wordt geïnvesteerd in ICT zowel voor personeel als voor leerlingen van het OPDC-Almere en Almeerkans. In 2019 is € 4.000 geïnvesteerd. De vervanging van computers is doorgeschoven naar 2020 om te kijken naar de mogelijkheden om over te stappen op laptops binnen de school. Hierdoor komt voor 2020 € 45.000 beschikbaar, voor 2021 € 47.000 en voor 2022 € 30.000. In alle jaren is een budget van € 25.000 gereserveerd voor de vervanging van digiborden.

Voor inventaris is in 2019 € 2.000 geïnvesteerd. Jaarlijks is € 8.000 beschikbaar.

De kapitaalbehoefte is redelijk goed gespreid over de jaren. De verwachting is dat de reserve ruim kan voorzien in de kapitaalbehoefte. De kasstroom zal jaarlijks voor tussen de € 65.000 en € 85.000 worden beïnvloed door de uitgaven aan investeringen.

9.1.8 Huisvesting en duurzaamheid

Zoals reeds aangegeven is het schoolgebouw van het OPDC-Almere aan de Discuslaan in Almere in eigen beheer van het SWV-VO. In het schoolgebouw is tevens de voorziening Almeerkans gehuisvest. De huisvesting is passend bij de doelgroep en er zijn dan ook geen plannen in de nabije toekomst om andere keuze te maken op het gebied van huisvesting.

In dit gebouw wordt waar mogelijk bij het onderhoud en de schoonmaak van duurzaam materiaal gebruik gemaakt. Bij opstellen van het meerjaren onderhoudsplan wordt rekening gehouden met de voorschriften en regels over duurzaamheid. In 2022 staat het aanleggen van ledverlichting in de planning in het kader van de verplichte energieverduurzaming.

9.1.9 Treasuryverslag afgelopen jaar

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van de stichting.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de genoemde stichting. In dat kader worden de volgende algemene treasurydoelstellingen onderscheiden:

- het registreren van transacties in de administratie;
- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

De SLA-VO houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2019 is er geen sprake van beleggingen.

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar. In opdracht van de bestuurder worden tijdelijk overtollige middelen in rekening courant overgeboekt naar de spaarrekening en vice versa.

9.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de financiële meerjarenraming van de SLA-VO en de verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en personele inzet.

9.2.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Het verwachte leerlingaantal VO regulier en PrO is gebaseerd op de meest recente leerlingprognose van de gemeente Almere. Hierop is het verschil in het werkelijk aantal leerlingen in Almere op 1-10-2019 en de prognose van de gemeente voor 1-10-2019 gecorrigeerd.

Leerlingaantallen teldatum 1-10	Real	Begroot			
	2018	2019	2020	2021	2022
Leerlingaantal VO regulier	12.700	12.728	12.740	12.836	12.915
Leerlingaantal PrO	579	556	557	558	561
Totaal VO-leerlingen	13.279	13.284	13.297	13.394	13.476
Categorie 1	530	527	531	531	531
Categorie 2	25	19	15	15	15
Categorie 3	27	23	23	23	23
Leerlingaantal VSO totaal	582	569	569	569	569
% PrO	4,4%	4,2%	4,2%	4,2%	4,2%
% VSO	4,4%	4,3%	4,3%	4,2%	4,2%

De realiteit per 1-10-2019 voor het totaal aantal VO-leerlingen is gelijk aan de in de begroting 2019 meegenomen aantallen.

Na het opstellen van de begroting zijn de aantallen VSO leerlingen per 1-10-2019 nog naar beneden bijgesteld (cat 1: 521 leerlingen; cat 2: 14 leerlingen; cat 3: 24 leerlingen). Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een gelijkblijvend aantal VSO leerlingen waarbij wel een verschuiving van categorie 2 naar 1 zal plaatsvinden. In het ondersteuningsplan is als doelstelling opgenomen om het percentage VSO leerlingen te laten dalen naar 3%.

Gezien de ontwikkelingen van de laatste jaren is het niet realistisch te veronderstellen dat dit percentage op korte termijn wordt behaald. Wel worden nieuwe activiteiten ontwikkeld om alsnog het percentage te laten dalen.

9.2.2 Ontwikkeling personele inzet

Binnen de Coöperatie Passend Onderwijs Almere (POA) worden bestuur, directie en stafdiensten gezamenlijk gevoerd. De kosten voor besturing en de stafondersteuning worden verdeeld over een viertal stichtingen (en werkgevers) waaronder het SWV-VO. De kosten voor de afdeling Toe leiden worden verdeeld over het SWV-PO en het SWV-VO. Hetzelfde geldt voor de kosten voor de inzet van expertise. Vanaf 2019 zijn alle medewerkers, die in deze teams werken, in dienst of ingehuurd door het SWV-PO.

De personele inzet in onderstaande tabel betreft dan ook alleen de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans. De daling van 2019 naar 2020 heeft te maken met de inzet op vervanging van ziekteverzuim. Voor de komende jaren worden geen grote wijzigingen in de inzet van personeel verwacht.

Personele inzet	Real	Begroot		
	2019	2020	2021	2022
Bestuur/management	1,0	1,0	1,0	1,0
OOP	7,1	6,9	6,9	6,9
OP	17,9	17,5	17,5	17,5
Personele inzet in FTE	26,0	25,4	25,4	25,4

9.2.3 Meerjarenraming

De meerjarenraming 2019-2022 wordt ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's. In deze presentatie wordt de meerjarenraming ook vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de ledenraad. Ten behoeve van de continuïteitsparagraaf wordt de meerjarenraming gepresenteerd zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. Daar waar ontwikkelingen worden geduid zal worden verwezen naar de diverse programma's.

Bedragen x € 1.000	Real	Begroot		
	2019	2020	2021	2022
Baten				
Rijksbijdragen	20.032	20.049	19.948	20.063
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	270			
Overige baten	2.013	1.789	1.783	1.783
Totaal baten	22.315	21.838	21.731	21.846
Lasten				
Personeelslasten	3.651	3.623	3.658	3.667
Afschrijvingen	33	31	34	31
Huisvestingslasten	173	226	227	226
Overige lasten	399	626	606	624
Doorbetaling aan schoolbesturen	17.822	18.305	17.583	17.442
Totaal lasten	22.078	22.811	22.108	21.990
Saldo baten en lasten	237	-973	-377	-144
Financiële baten	0	0	0	0
Resultaat	237	-973	-377	-144

De komende jaren wordt een negatief resultaat verwacht voor het SWV-VO. De extra inzet van middelen wordt bekostigd vanuit de reserves. Voor 2021 is een taakstelling van € 300.000 en voor 2022 van € 500.000 opgenomen in de cijfers. Dit is in mindering gebracht op de doorbetaling aan schoolbesturen. In overleg met de VO-scholen wordt onderzocht op welke manier deze vermindering op de doorbetalingen verdeeld kan worden. Daarnaast lopen projecten om het aantal leerlingen in het VSO te laten dalen. Als dit laatste wordt geëffectueerd dan is het niet noodzakelijk om de doorbetalingen aan de VO-scholen te verlagen.

In 2020 ontvangt het SWV-VO voor de laatste keer extra Rijksbekostiging als gevolg van de verevening op de bekostiging zware ondersteuning (€ 105.000; in 2019 was de verevening € 299.000). Hierdoor ontstaat een daling in de Rijksbijdragen. Daarnaast laten de Rijksbijdragen jaarlijks een lichte stijging zien als gevolg van de positieve ontwikkeling van het aantal leerlingen in Almere.

De overige overheidsbaten en subsidies komen te vervallen. Dit betrof in 2019 de subsidie voor Almeerkans (€ 253.000) inclusief een kleine subsidie uit het LEA budget (€ 15.000) van de gemeente Almere. Met ingang van 2020 is het SWV-VO niet langer penvoerder voor de subsidie van Almeerkans. De subsidie wordt beschikbaar gesteld aan Mind at Work.

De overige baten betreffen merendeels de bijdragen van de VO-scholen voor het OPDC-Almere en Almeerkans. De verwachte inkomsten voor het OPDC-Almere liggen hoger dan in 2019 als gevolg van een hoger tarief en een hoger aantal leerlingen dan is gerealiseerd in 2019. De belangrijkste oorzaak voor de daling van de inkomsten is echter de wijziging in de facturatie momenten van Almeerkans waardoor inkomsten op een later moment in het traject worden ontvangen door het SWV-VO. Dit heeft met name zijn weerslag op 2020. Tot slot wordt er vanuit gegaan dat het SWV-VO de via het ROC ontvangen Plusmiddelen in het kader van Vroegtijdig schoolverlaten vanaf schooljaar 2020-2021 niet meer ontvangt (in 2019 € 160.000; aflopend in 2020 € 94.000). Verwacht wordt dat de middelen direct worden toegekend aan de VO-scholen.

De post Doorbetaling aan schoolbesturen bestaat uit 2 onderdelen. Het eerste onderdeel is de verplichte afdrachten voor het VSO en voor LWOO/PrO.

De verplichte afdrachten voor het VSO stijgen in 2020 met € 231.000. Oorzaak is met name de ontwikkeling van aantallen TLV's VSO. Op 1-10-2017 was het aantal TLV's 525. Per 1-10-2018 is dit gegroeid naar 582. De daling van het aantal TLV's per 1-10-2019 naar 559 (begroot nog 569) heeft pas op langere termijn zichtbaar financieel effect. In de meerjarenraming is voor 2021 en 2022 een lichte daling van de afdracht te zien. De groeiregeling VSO is voor 2020 € 100.000 lager geraamd dan voor 2019.

De verplichte afdrachten LWOO/PrO laten de komende jaren een daling zien. Dit heeft te maken met de keuze voor "opting out LWOO" per 1-1-2018. Het PrO blijft bekostigd op leerlingaantal. De wijzigingen hier zijn minimaal. Voor de overige LWOO-middelen is over gegaan tot populatie bekostiging wat inhoudt dat er geen toekenning van LWOO-middelen meer plaatsvindt op individueel niveau. Het huidige beleid is dat alle LWOO-middelen besteed worden aan die leerlingen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben.

In 2018 zijn voorstellen gemaakt voor de verdeling van de middelen over de VO-scholen. Deze afspraken liggen vast t/m 2020. Aangezien er nog geen nieuwe afspraken zijn voor de verdeling van de middelen is de bestaande regeling doorgetrokken in de meerjarenraming. Voor leerlingen met een bestaande LWOO-aanwijzing blijft deze wel geregistreerd staan in Bron en geschiedt de afdracht van LWOO-middelen aan de scholen door DUO. Deze verplichte afdracht zal, net als het aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing, in 4 jaar afnemen tot nihil. Het arrangementenbudget LWOO zal navenant toenemen.

Het tweede onderdeel binnen de post Doorbetaling aan schoolbesturen zijn de arrangementenmiddelen die binnen de VO-scholen worden uitgezet.

Voor het programma Arrangementen is ruim € 300.000 meer beschikbaar in 2020 dan is besteed in 2019. Nieuw is de pilot binnen het Havo/VWO voor leerlingen met externaliserend gedrag. Hiervoor is vanuit de bestemmingsreserve Havo/VWO € 100.000 beschikbaar.

Tevens is er voor het ASS arrangement voor Mavo leerlingen op het Park Lyceum € 100.000 gereserveerd en voor de op te starten structuurklas Havo/VWO op het OVC € 62.000 (vanaf augustus 2020). De overige arrangementen lopen door.

Zoals reeds benoemd is bestuurlijk besloten om in de meerjarenraming reeds rekening te houden met een daling van de kosten. De plannen hiervoor moeten nog verder worden uitgewerkt. Deze daling is verwerkt onder de Doorbetaling aan schoolbesturen.

In de huisvestingslasten is vanaf 2020 een dotatie aan de voorziening groot onderhoud meegenomen van € 35.000. Hierdoor stijgen de huisvestingslasten. Na het vaststellen van de meerjarenraming 2020-2022 is ervoor gekozen om geen voorziening groot onderhoud te gaan vormen maar de kosten te activeren en hierop af te schrijven. Dit betekent dat de komende jaren de onderhoudskosten lager gaan uitvallen en dat de afschrijvingen onderhoud gaan oplopen.

De overige instellingslasten zijn de komende jaren ruim € 200.000 hoger dan in 2019. Dit heeft met name te maken met kosten voor projecten. Jaarlijks heeft dit voor circa € 80.000 betrekking op uitgaven ten behoeve van het project Begaafde leerlingen waarvoor subsidie wordt ontvangen. Daarnaast is voor specifiek maatwerk een budget van € 50.000 beschikbaar gesteld. In 2019 zijn de budgetten voor Meiden met Pit en Thuiswerkers niet volledig benut. Deze zijn wel weer volledig beschikbaar voor 2020 waarbij ook een bijdrage aan Playing for Succes is toegezegd (totaal € 50.000 extra beschikbaar). Tot slot zijn kosten meegenomen voor het nieuwe managementinformatiesysteem Indigo en voor het uitvoeren van een Basisscan (€ 20.000).

9.2.4 Meerjarenbalans

De eigen vermogen van het SWV-VO daalt fors de komende jaren. Hierbij is rekening gehouden met een taakstelling van € 300.000 in 2021 en € 500.000 in 2022. Wordt deze taakstelling niet behaald, dan zal het eigen vermogen verder dalen. De berekende risicoreserve voor het SWV-VO bedraagt € 900.000. Ultimo 2022 wordt verwacht dat de bestemmingsreserves € 630.000 zijn. Er is dan nog een algemene reserve beschikbaar van bijna € 1.300.000. Dit is ruimschoots voldoende om de risico's van het SWV-VO te dekken. Het is dan ook een bewuste keuze om de komende jaren extra middelen vanuit de reserves in te zetten.

Nieuwe wetgeving inzake de financiële verwerking van kosten voor groot onderhoud heeft ertoe geleid dat de bestemmingsreserve onderhoud is toegevoegd aan de algemene reserve per ultimo 2019. Daarnaast was besloten om te gaan werken met een voorziening groot onderhoud. Na het opstellen van de meerjarenramingen en de bijbehorende balans is besloten alsnog te kiezen voor de andere mogelijkheid waarbij onderhoudskosten worden geactiveerd waarna hierop wordt afgeschreven. De ledenraad is hiervan op de hoogte gebracht en heeft dit bij haar goedkeuring van de meerjarenramingen meegenomen. De meerjarenraming en de balans zijn hierop niet aangepast.

De komende jaren zullen de materiële vaste activa gaan stijgen als gevolg van de keuze voor de administratieve verwerking van de kosten voor groot onderhoud. Het zal tussen de 5 tot 10 jaar duren voordat een meer stabiel bedrag aan materiële vaste activa ontstaat.

	Real	Begroot		
<i>Bedragen x € 1.000</i>	2019	2020	2021	2022
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	87	99	120	127
Totaal vaste activa	87	99	120	127
Viottende activa				
Vorderingen	828	828	828	828
Liquide middelen	2.954	1.979	1.603	1.487
Totaal viottende activa	3.782	2.807	2.431	2.315
Totaal activa	3.869	2.906	2.551	2.442

	Real	Begroot		
<i>Bedragen x € 1.000</i>	2019	2020	2021	2022
Passiva				
Algemene reserve	2.221	1.602	1.329	1.285
Bestemmingsres. Havo/VWO	382	282	182	82
Bestemmingsres. LWO	673	508	508	508
Bestemmingsres. Almeerkans	133	44	40	40
Eigen Vermogen	3.409	2.436	2.059	1.915
Voorzieningen personeel	45	45	45	45
Voorziening groot onderhoud	0	10	32	67
Kortlopende schulden	415	415	415	415
Totaal passiva	7.278	3.740	3.281	3.072

Er zijn weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden.

9.2.5 Ontwikkeling kengetallen

Alle kengetallen blijven de komende jaren ruim boven de signaleringswaarden. De rentabiliteit is de komende jaren negatief. Gezien de solide financiële positie van het SWV-VO is dit niet verontrustend en zelfs positief te noemen. Het SWV-VO groeit hiermee naar een gezonde financiële reserve waarbij zoveel mogelijk middelen beschikbaar worden gesteld voor onderwijs.

Met de verwachte resultaten en de ontwikkeling van de kengetallen is de continuïteit van de organisatie de komende jaren voldoende gewaarborgd.

<i>Vermogensbeheer</i>	Signalerings- waarde	Real	Begroot		
		2019	2020	2021	2022
Solvabiliteit	< 0,30	0,89	0,86	0,84	0,83
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,15	0,11	0,09	0,09

<i>Budgetbeheer</i>	Signalerings- waarde	Real	Begroot		
		2019	2020	2021	2022
Huisvestingsratio	> 0,10	0,01	0,01	0,01	0,01
Liquiditeit	< 0,75	9,12	6,76	5,86	5,58
Rentabiliteit		0,01			
1-jarig	< - 0,10		-0,04		
2 jarig	< - 0,05			-0,02	
3 jarig	< 0,00				-0,01

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht. Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn in economisch eigendom van de gemeente Almere. Het juridisch eigendom is in handen van Stichting Leerlingzorg Almere VO.

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

SLA-VO heeft besloten met ingang van 1 januari 2019 een stelselwijziging door te voeren voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. In 2019 heeft een aanpassing van de RJ-richtlijn 212 'Materiële vaste activa' (RJ-uiting 2019-14) plaatsgevonden, waarbij een overgangsregeling mogelijk is gemaakt om door middel van een vereenvoudigde stelselwijziging kosten voor groot onderhoud niet langer direct ten laste van de exploitatie te brengen, maar te activeren en af te schrijven (componentenbenadering). Hierbij is gekozen voor de verwerkingswijze waarbij met ingang van 1 januari 2019 kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd. De vergelijkende cijfers 2018 zijn conform de genoemde overgangsregeling niet aangepast.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Als gevolg van gewijzigde wetgeving is de bestemmingsreserve onderhoud komen te vervallen per 1-1-2019.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De vaststelling van de hoogte van de voorziening jubilea is gewijzigd. Met ingang van 2016 wordt gebruik gemaakt van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 1,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

De voorziening spaarverlof wordt gevormd door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het specifieke uurtarief van de betreffende medewerker.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (Rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (Rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de Rijksvergoedingen aan het VSO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Onderhoud 5-25 jaar
- Inventaris 5-10 jaar
- Onderwijs-leerpakketten 8 jaar
- ICT:
 - Software 3 jaar
 - Hardware 3-10 jaar
 - Overige 5 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	87.172	110.804
Totaal vaste activa	87.172	110.804
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	828.427	599.885
1.7 Liquide middelen	2.954.041	3.036.648
Totaal vlottende activa	3.782.468	3.636.533
Totaal activa	3.869.640	3.747.337

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	3.410.121	3.173.335
2.2 Voorzieningen	44.830	38.160
2.4 Kortlopende schulden	414.689	535.842
Totaal passiva	3.869.640	3.747.337

Staat van baten en lasten

	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	20.032.245	19.615.800	19.961.987
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	269.535	243.200	257.000
3.5 Overige baten	2.012.929	1.903.300	2.073.796
Totaal baten	22.314.709	21.762.300	22.292.783
Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.650.703	3.765.600	3.797.108
4.2 Afschrijvingen	33.385	35.500	34.733
4.3 Huisvestingslasten	172.646	192.800	182.698
4.4 Overige lasten	399.933	495.100	390.709
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	17.821.506	17.847.300	17.172.880
Totaal lasten	22.078.173	22.336.300	21.578.128
Saldo baten en lasten	236.536	-574.000	714.655
6 Financiële baten en lasten	250	0	214
Totaal resultaat	236.786	-574.000	714.869

Kasstroomoverzicht

	2019	2018
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	236.536	714.655
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	33.385	34.733
Mutaties voorzieningen	6.670	-4.000
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	228.542	-304.702
Schulden	-121.153	193.131
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-73.104	1.243.221
Ontvangen rente	250	214
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-72.854	1.243.435
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	9.753	52.774
Desinvesteringen in materiële vaste activa		0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-9.753	-52.774
Mutatie liquide middelen	-82.607	1.190.662
Stand liquide middelen 1-1	3.036.648	1.845.986
Stand liquide middelen 31-12	2.954.041	3.036.648
Mutatie liquide middelen	-82.607	1.190.662

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2019 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2019 EUR	Boek- waarde 1-1-2019 EUR	Investering 2019 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving desinvest. EUR	Afschrijving 2019 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2019 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2019 EUR	Boek- waarde 31-12-2019 EUR
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	500.863	434.991	65.872	2.178	1.815	-363	16.441	501.226	449.617	51.609
1.2.3.2 ICT	181.213	136.280	44.933	3.987	38.526	-38.526	16.914	146.674	114.668	32.006
1.2.3.3 Onderhoud	0	0	0	3.588			30	3.588	30	3.557
Materiële vaste activa	682.076	571.271	110.805	9.753	40.341	-38.889	33.385	651.488	564.315	87.172

Materiële vaste activa: De investering in materiële vaste activa betreft de kosten voor groot onderhoud, de aanschaf van inventaris en de vervanging en uitbreidingen binnen ICT. Afschrijvingen vinden plaats over verschillende looptijden.

Investeringsbijdragen worden direct in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de betreffende activa (netto-methode).

Vorderingen

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	795.114	580.071
1.5.3 Vorderingen op gemeenten	12.687	12.160
1.5.10 Overige vorderingen	97.595	1.393
1.5.11 Voorziening wegens oninbare vorderingen	-121.493	
1.5.12 Overlopende activa	44.524	6.261
Totaal vorderingen	828.427	599.885
<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.10.1 Verbonden partij SLA-PO	7.451	
1.5.10.1 Verbonden partij Almere Speciaal	896	
1.5.10.1 Verbonden partij Taalcentrum Almere		
1.5.10.2 Overige	89.248	1.393
Overige vorderingen	97.595	1.393
1.5.12.2 Vooruitbetaalde kosten	44.274	6.047
1.5.12.4 Overige overlopende activa	250	214
Overlopende activa	44.524	6.261

De post Debiteuren (1.5.1) is fors hoger dan in 2018. Dit heeft voornamelijk te maken met de vorderingen op de schoolbesturen voor leerlingen op het OPDC-Almere en in het traject Almeerkans en voor een specifiek project op het PrO. Daarnaast is een post opgenomen van € 121.492 inzake de vergoeding voor een vaste voet voor het OPDC-Almere uit de middelen die worden toegekend aan een VO-school van ASG. Hiervan is aangegeven dat deze niet betaald gaat worden. Ultimo 2019 is de post opgenomen onder de Voorziening wegens oninbare vorderingen (1.5.11). Begin maart 2020 staat er nog een bedrag open van € 187.033.

De post Overige onder de Overige vorderingen (1.5.10.2) bestaat merendeels uit een vordering op Eduvier inzake de afhandeling van School-2-Care (€ 74.919).

Liquide middelen

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	284	311
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.953.757	3.036.337
Totaal liquide middelen	2.954.041	3.036.648

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank spaarrekening € 2.500.215
- Rabobank rekening courant € 448.044
- Rabobank schoolrekening OPDC-Almere € 5.499

Eigen vermogen

	Stand 1-1-2019 EUR	Resultaat 2019 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2019 EUR
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.870.600	232.482	118.939	2.222.021
2.1.2 Bestemmingsreserve Havo/VWO	440.392	-58.333		382.059
2.1.2 Bestemmingsreserve LWOO	670.215	2.511		672.726
2.1.2 Bestemmingsreserve Almeerkans	73.189	60.126		133.315
2.1.2 Bestemmingsreserve onderhoud	118.939		-118.939	0
Eigen Vermogen	3.173.335	236.786	0	3.410.121

Het boekjaar 2019 sluit met een positief saldo van € 236.786. Rekening houdend met de dekking van de gemaakte kosten en dotatie aan de bestemmingsreserves wordt € 232.482 toegevoegd aan de Algemene reserve.

De bestemmingsreserve Havo/VWO is bestemd voor de extra ondersteuning van de zorgstructuren op de scholen. Voor schooljaar 2018-2019 is € 100.000 beschikbaar gesteld aan de VO-scholen wat leidt tot een onttrekking in 2019 van € 58.333. Voor schooljaar 2019-2020 was € 100.000 beschikbaar gesteld om te dienen als co-financiering voor de subsidie voor begaafde leerlingen. Dit bleek niet noodzakelijk te zijn en de bestemmingsreserve is dan ook niet ingezet.

Vanaf 2018 is besloten dat de middelen, die ontvangen worden van het Rijk voor LWOO-leerlingen, ook ten goede dienen te komen aan deze leerlingen c.q. aan de scholen, waar deze leerlingen onderwijs volgen. Dien te gevolge worden middelen die niet zijn besteed in 2019 gereserveerd voor komende jaren. De hoogte van de toevoeging aan de bestemmingsreserve LWOO (€ 2.511) is tot stand gekomen als het saldo van de bekostiging 2019 voor LWOO/PrO-leerlingen (€ 10.083.093) en de verplichte afdrachten LWOO/PrO (€ 6.540.836). Daarnaast zijn de extra middelen, die het samenwerkingsverband toekent aan het OPDC-Almere en Almeerkans, ter aanvulling van leerlingen zonder LWOO- aanwijzing en arrangementsmiddelen voor PrO en OPDC-Almere voor 2019 in mindering gebracht op de bestemmingsreserve (€ 854.833). Tot slot is aan de VMBO-scholen € 2.684.913 uitgekeerd in de vorm van arrangementsmiddelen LWA die ook is verrekend met de beschikbare middelen.

Almeerkans sluit in 2019 met een positief resultaat van € 60.126. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve van Almeerkans.

De bestemmingsreserve onderhoud (€ 118.939) was bestemd voor het onderhoud aan het pand van het OPDC-Almere aan de Discuslaan in Almere. Als gevolg van gewijzigde wetgeving is de bestemmingsreserve onderhoud komen te vervallen en is deze toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen

	Stand 1-1-2019 EUR	Dotatie/ vrijval EUR	Onttrek- kingen EUR	Stand 31-12- 2019 EUR	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel 1 < 5 jr	Lang- lopend deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Voorziening jubilea	17.000	4.426	4.426	17.000	3.000	4.000	10.000
2.2.1 Voorziening spaarverlof	21.160	6.670		27.830		27.830	
Voorzieningen	38.160	11.096	4.426	44.830	3.000	31.830	10.000

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea (€ 17.000) en de voorziening spaarverlof van enkele medewerkers (€ 27.830).

Kortlopende schulden

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	37.549	84.130
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	81.202	75.391
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	26.423	23.221
2.4.11	Schulden ter zake van werk door derden	9.353	35.500
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.077	110.324
2.4.13	Overlopende passiva	254.085	207.276
	Totaal kortlopende schulden	414.689	535.842
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.12	Verbonden partij SLA-PO	0	88.884
2.4.12	Verbonden partij Almere Speciaal	0	363
2.4.12	Verbonden partij Taalcentrum Almere	583	483
2.4.12	Overige	5.494	20.594
	<i>Overige kortlopende schulden</i>	<i>6.077</i>	<i>110.324</i>
2.4.13.5	Vakantiegeld en -dagen	58.281	55.576
2.4.13.7	Overige overlopende passiva	195.804	151.700
	<i>Overlopende passiva</i>	<i>254.085</i>	<i>207.276</i>

De post Overige kortlopende schulden (2.4.12) is gedaald ten opzichte van 2018. In 2018 waren er nog schulden aan de andere stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere in het kader van onderlinge verrekeningen inzake de gemeenschappelijke bedrijfsvoering. In 2019 zijn er op 2 stichtingen kleine vorderingen.

De post Overige overlopende passiva (2.4.13.7) bestaat merendeels uit nog te besteden subsidie begaafde leerlingen (€ 74.585) en vooruit ontvangen subsidiegelden van het ROC (€ 93.610).

Verantwoording subsidies

G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond j/n
Begaafde leerlingen VO	HBL19105	30-10-2019	307.300	76.825	n

G2B: Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m vorig verslagjaar EUR	Lasten t/m vorig verslagjaar EUR	Saldo 1-1-2019 EUR	Ontvangen in 2019 EUR	Lasten in 2019 EUR	Nog te besteden ultimo 2019 EUR
ROC VSV-subsidie 2016-2017	201703-0188	28-3-2017	190.930	190.930	188.109	2.821			2.821
ROC VSV-subsidie 2017-2018	201706-0165	15-6-2017	160.474	160.474	170.815	-10.341			-10.341
ROC VSV-subsidie 2018-2019	201811-0043	8-11-2018	160.474	160.474	115.937	44.537		114.339	-69.802
ROC VSV-subsidie 2019-2020	201907-0057	28-8-2019	160.474				160.474	67.887	92.587
Totaal			672.352	511.878	474.861	37.017	160.474	182.226	15.265

Stichting ROC van Flevoland heeft van het ministerie van OC&W subsidie ontvangen voor het project "Regionale aanpak Voortijdig schoolverlaten" voor de periode 1 augustus 2016 t/m 31 december 2020. Dit subsidieproject voert het ROC in samenwerking met verschillende partners binnen de RMC-regio uit. SLA-VO is een van de partners in dit project. Model G2B wordt gebruikt ten behoeve van de informatievoorziening aan het ROC. Aangezien het ROC officieel penvoerder is van de subsidie is het voor de SLA-VO geen formele G2 toepassing.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	2019 EUR	2018 EUR
3.1 Rijksbijdragen		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	20.028.920	19.956.562
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	3.325	5.425
Totaal rijksbijdragen	20.032.245	19.961.987

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de Rijksvergoedingen aan het VSO en de overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

De post Rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn de bruto Rijksvergoedingen voor het samenwerkingsverband. Daarnaast is het ingezette bedrag van de subsidie voor begaafde leerlingen (€ 2.240) hieronder verwerkt.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

	2019 EUR	2018 EUR
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
3.2.2.2 Ov. Gemeentelijke subsidies	269.535	257.000
Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	269.535	257.000

Onder de post Overige gemeentelijke subsidies (3.2.2.2) is de subsidie opgenomen voor Almeerkans (€ 253.731) en nog een restant van de subsidie Aanjaaggelden onderwijs ZAT 2.0 uit de LEA- gelden 2018 van de gemeente (€ 15.804).

Andere baten

	2019	2018
	EUR	EUR
3.5 Overige baten		
3.5.4.1 Opbrengst verhuur	14.422	18.340
3.5.4.2 Detachering personeel	139.416	97.576
3.5.4.5 Ouderbijdragen	10.418	14.005
3.5.4.10 Overige	166.202	176.807
3.5.4.10 Overige: Bijdrage scholen Almeerkans	713.789	689.037
3.5.4.10 Overige: Bijdrage scholen OPDC	965.545	995.542
3.5.4.10 Overige: Doorbelaste baten	3.137	82.489
Totaal overige baten	2.012.929	2.073.796

De post Overige (3.5.4.10) betreft merendeels de vergoeding voor de plusvoorziening van het ROC (€ 160.474).

De post Overige: Bijdrage scholen Almeerkans (3.5.4.10) is hoger dan in 2018 met name als gevolg van de instroom van 5 extra leerlingen, opbrengsten voor 4 leerlingen die van Meiden met Pit die zijn doorgestroomd naar Almeerkans en extra opbrengsten uit verlengings-trajecten.

De post Overige: Bijdrage scholen OPDC-Almere (3.5.4.10) laat een daling zien ten opzichte van 2018 als gevolg van een lager aantal leerlingen in schooljaar 2019-2020.

De post Overige: Doorbelaste baten (3.5.4.10) is fors gedaald ten opzichte van 2018. De baten (en lasten) voortvloeiend uit de inzet van expertise en begeleiding werden tot en met 2018 gedeeld met het SWV-PO op basis van een vaste verdeelsleutel. Vanaf 2019 worden de reële baten en lasten doorbelast aan het SWV-VO.

Personeelslasten

	2019	2018
	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	1.854.187	1.915.891
4.1.2 Overige personeelslasten	1.804.056	1.921.535
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	7.540	40.318
Totaal personeelslasten	3.650.703	3.797.108
<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.441.466	1.502.772
4.1.1.2 Sociale lasten	192.669	197.304
4.1.1.5 Pensioenpremies	220.052	215.815
Lonen en salarissen	1.854.187	1.915.891
4.1.2.1 Dot. Pers. Voorzieningen	11.096	-4.000
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	794.010	803.696
4.1.2.3 Overige personeelslasten	27.704	37.859
4.1.2.3 Doorberekende kosten	971.246	1.083.980
Overige personeelslasten	1.804.056	1.921.535

De post Doorberekende kosten (4.1.2.3) is positief. Het bedrag van € 971.246 is opgenomen inzake de interne doorbelasting van het SWV-PO, waarmee een gemeenschappelijk bestuur- en staforganisatie wordt gevoerd. Tevens worden de kosten voor expertise en begeleiding in het VO en de kosten voor de afdeling Toeleiding doorbelast vanuit het SWV-PO. Tot en met 2018 lagen de afspraken over de verdeling van de kosten anders dan vanaf 2019. Daarnaast zijn een aantal vacatures binnen de staf niet vervuld.

Afschrijvingen

	2019	2018
	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	33.385	34.733
Totaal afschrijvingen	33.385	34.733

Huisvestingslasten

	2019	2018
	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	22.411	28.352
4.3.3 Onderhoud	23.481	34.280
4.3.4 Energie en water	29.031	29.150
4.3.5 Schoonmaakkosten	41.358	38.247
4.3.6 Belastingen en heffingen	290	210
4.3.8 Overige	8.441	7.136
Doorbelaste huisvestingskosten	47.634	45.323
Totaal huisvestingslasten	172.646	182.698

De post Onderhoud (4.3.3) is gedaald ten opzichte van 2018. Dit komt doordat er geen kosten voor groot onderhoud zijn verwerkt in het resultaat. Door een wijziging in de verwerking van de onderhoudskosten worden deze nu geactiveerd en opgenomen onder de vaste activa. Hierop wordt afgeschreven. In 2019 betreft dit slechts € 3.588 met een afschrijving van € 30.

Overige lasten

	2019	2018
	EUR	EUR
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	101.357	109.463
Doorbelaste adm- en beheerslasten	83.116	78.002
4.4.2 Inventaris en apparatuur	3.028	1.919
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	212.432	201.325
Totaal overige lasten	399.933	390.709
<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	9.534	18.941
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	4.700	4.719
4.4.1.3 Adviesdiensten op fiscaal terrein		0
4.4.1.4 Andere niet-controleopdrachten		0
Accountantslasten	14.234	23.660

Onder de post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) worden voornamelijk de in samenwerking met de overige stichtingen binnen de Coöperatie Passend Onderwijs Almere gemaakte kantoorkosten geboekt. Tevens staan hier de eigen organisatiekosten.

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) behelst de kosten, die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2019 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2019. Onder de post Andere controleopdrachten (4.4.1.2) vallen de kosten voor de specifieke controle opdracht in verband met de ontvangen subsidie voor Almeerkans.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2019 EUR	2018 EUR
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	13.062.963	14.216.641
4.5.2 Doorbetaling o.b.v. 1 februari	374.496	392.162
4.5.3 Overige doorbetalingen	4.384.047	2.564.077
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	17.821.506	17.172.880
<i>Uitsplitsing</i>		
4.5.1.1 Verplichten afdrachten voor VSO	6.522.127	5.962.492
4.5.1.2 Verplichte afdrachten voor LWOO	3.935.466	5.771.596
4.5.1.3 Verplichte afdrachten voor PRO	2.605.370	2.482.553
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	13.062.963	14.216.641
4.5.2.1 Doorbetaling o.b.v. 1 februari VSO	374.496	392.162
Doorbetaling o.b.v. 1 februari	374.496	392.162

De post Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (4.5.1) behelst de verplichte afdrachten aan het VSO en PRO op basis van leerlingenaantallen en de afdrachten van LWOO- ondersteuningsmiddelen o.b.v. het in Bron geregistreerde aantal leerlingen met een LWOO- aanwijzing. De afdrachten zijn afhankelijk van de door DUO vastgestelde tarieven. De daling van de post Verplichte afdrachten voor LWOO (4.5.1.2) heeft te maken met de keuze voor "opting-out" waardoor het aantal LWOO-aanwijzingen en daarmee de verplichte afdracht daalt.

De post Doorbetaling op basis van 1 februari (4.5.2) behelst de verplichte groeiregelingen binnen het VSO. Zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging wordt vergoed.

Onder de post Overige doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5.3) worden de door het SWV-VO toegekende arrangementsmiddelen verantwoord. De grootste wijziging is de stijging van de doorbetaling van LWOO-middelen als gevolg van de keuze voor "opting-out".

Financiële baten en lasten

	2019 EUR	2018 EUR
6 Financiële baten en lasten		
6.1 Rentebaten	250	214
Totaal financiële baten en lasten	250	214

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat 2019 EUR	Art. 2:403 BW j/n	Deelname %	Consolidatie j/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	0	0	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	1.845.846	195.400	Nee	0%	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	2.980.895	628.943	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	1.718.848	1.757	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2019 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van de gezamenlijke kosten, die gemaakt worden voor de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere, heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en de bij de begroting vastgestelde verdeelsleutel voor 2019.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	H. Vlug
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,28
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	32.692
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Bezoldiging</i>	32.692
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	54.320
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
Bedragen x € 1	H. Vlug
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	15/6-31/12
Omvang dienstverband	0,3
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	23.968
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Bezoldiging</i>	23.968
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.713

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2019			
Bedragen x € 1		H. Vlug	
Functiegegevens	bestuurder		
Kalenderjaar	2019	2018	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	N.v.t.	1/1 -1/6	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	0	5	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187	€ 182	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	0	95.500	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	95.500		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	N.v.t.	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	0	17.659	
Bezoldiging hele periode kalendermaand 1 t/m 12	17.659		
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	M. Denters
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling 2019	01/01 -31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	3.010
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.100
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
Bedragen x € 1	M. Denters
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling 2018	01/01 -31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	3.225
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.350

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019	
Naam topfunctionaris	Functie
M.A. Eijgenstein	lid Raad van Toezicht
M. Huisman	lid Raad van Toezicht
G.J.M. Kruijer	lid Raad van Toezicht
C.G.W.G. Oirbons (m.i.v. 1-9-2019)	lid Raad van Toezicht
S. Olivier	lid Raad van Toezicht
S. van Rijnbach (t/m 31-8-2019)	lid Raad van Toezicht

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar wordt aangemerkt als topfunctionaris, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

Gegevens 2019		
Bedragen x € 1	H. Vlug	M. Denters
Totale bezoldiging	116.756	10.750
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
Bedragen x € 1	H. Vlug	M. Denters
Totale bezoldiging	137.188	10.750

Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het algemene WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen.

Er zijn in 2019 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De kosten van de topfunctionarissen worden verdeeld over de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Het aandeel van SLA-VO in deze kosten is 28%.

Mevrouw Vlug wordt als directeur/bestuurder ingehuurd door de Stichting Leerlingzorg Almere Primair Onderwijs. In de WNT-verantwoording van SLA-VO over 2019 is 28% van de bezoldiging opgenomen van mevrouw Vlug.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Inzake de regeling Levensfase bewust personeelsbeleid is er de mogelijkheid uren te sparen. Van deze regeling is geen gebruik gemaakt.

De stichting is eigenrisicodragers voor de werkloosheidsuitkeringen. Ultimo 2019 heeft 1 medewerker een werkloosheidsuitkering aangevraagd. Omdat toekomstige te betalen WW-uitkeringen niet betrouwbaar zijn te schatten is het niet mogelijk om een voorziening te treffen.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur kopieermachines	3.288	6.302	

De stichting is met de overige stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en bedrijfsvoering. De kosten worden verdeeld over de 4 stichtingen volgens een jaarlijks te herijken verdeling. Deze verdeling wordt vastgesteld bij de begroting.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenissen na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Voorstel bestemming resultaat 2019

De jaarrekening 2019 sluit met een voordelig saldo van € 236.786. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld.

Algemene reserve	€ 232.482
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ -58.433
Bestemmingsreserve LWO	€ 2.511
Bestemmingsreserve Almekans	€ 60.126
Totaal	€ 236.786

De bestemmingsreserve Onderhoud is in verband met wijzigingen in de wetgeving toegevoegd aan de algemene reserve.

Overige gegevens

Ondertekening

Mw. H. Vlug

Directeur/bestuurder



Almere, 23. juni 2020

Dhr. M. Denters

Voorzitter ledenraad



Almere, 23. juni 2020

Gegevens over de rechtspersoon

Naam	Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere
Adres	Postbus 10130, 1301 AC Almere
Telefoon	036-7670200
Emailadres	info@passendonderwijs-almere.nl
Contactpersoon	P.H.W. de Ruijter
KvK-nummer	39076020
Bestuursnummer	21654 (m.i.v. 1-8-2014)
Brinnummer	n.v.t.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

**Bijlage 1: Overzicht betaalde en onbetaalde functies en nevenfuncties
toezichthouders en directeur-bestuurder Passend Onderwijs Almere.**

1. Maarten Denters
 - RvT Passend Onderwijs Almere bezoldigd
 - RvT Viertaal Amsterdam bezoldigd

2. Meindert Eijgenstein
 - Voorzitter College van Bestuur St. Prisma Almere bezoldigd (werk)
 - Lid ledenraad Coöp. POA werk gerelateerd
 - Lid werkgroep PO-Raad en Inspectie werk gerelateerd
 - Lid RvT stichting Agora – Zaandam bezoldigd
 - Lid RvT Stad en Natuur Almere onbezoldigd
 - Lid bestuur Theatergezelschap De Bonte Hond onbezoldigd

3. Susanne Olivier
 - Lid CvB ASG bezoldigd (werk)
 - Voorzitter stichting Playing for Succes werk gerelateerd

4. Truda Kruijer
 - Bestuurder Aeres bezoldigd (werk)
 - RvT swv Noordwest Veluwe en swv Lelystad werk gerelateerd
 - Toezichthoudend bestuur swv Ede werk gerelateerd
 - Bestuurslid Stichting de Groene Norm werk gerelateerd

5. Maaïke Huisman
 - Bestuurder SKO bezoldigd (werk)

6. Kitty Oirbons
 - Bestuurder Baken bezoldigd (werk)
 - Lid van de Programmaraad Praktijkgericht Onderzoek van de NRO (vacatiegeld)

7. Hetty Vlug
 - Directeur bestuurder Passend Onderwijs Almere bezoldigd (werk)
 - Bestuurder stichting Alkind onbezoldigd
 - Lid RvT Zorggroep Amsterdam-Oost bezoldigd
 - Bestuurslid Leefkringhuis Amsterdam-Noord onbezoldigd
 - Bestuurslid Actief Burgerschap onbezoldigd

Bijlage 2: Lijst met afkortingen

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
ASG	Almeerse Scholen Groep
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
ATA	Actietafel Thuiszitters Almere
Cumi	Culturele minderheden
FTE	Fulltime equivalent
HGW	Handelingsgericht werken
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JOA	Jeugd Onderwijs Arrangement
LR	Ledenraad
LWA/LWOO	Leerweg Arrangement
LWOE	Landelijk Werkverband Onderzoek Epilepsie
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
M@ZL	Medische Advisering Ziekgemelde leerling
MO-VO	Managementoverleg VO
MR-P	Medezeggenschapsraad voor personeel
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJA	Onderwijs Jeugd Arrangement
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
OVC	Oostvaarder College Almere
PBS	Positive Behaviour Support
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PO	Primair Onderwijs
POA	Passend Onderwijs Almere
PrO	Praktijkonderwijs
SAS	Stichting Almere Speciaal
SLA-PO	Stichting Leerlingzorg Almere PO
SLA-VO	Stichting Leerlingzorg Almere VO
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolontwikkelingsplan
SWV-VO	Samenwerkingsverband VO
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWS	Volksgesondheid, Welzijn en Sport
ZAT	Zorg Advies Team
ZieZon	Ziek zijn en Onderwijs

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs

Leidse Schoorw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

T (0)1723 78 21 30
alphenaan@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

Ons goedkeurend oordeel inzake het getrouwe beeld en ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019, uitgezonderd de gevolgen van de bestedingen beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid', in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel inzake het getrouwe beeld van de jaarrekening

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid

In het boekjaar is de regelgeving met betrekking tot Europese aanbesteding niet geheel nageleefd. Een dienst die boven het drempelbedrag van de Europese aanbesteding kwam, is niet Europees aanbesteed.

Ons oordeel met beperking inzake de financiële rechtmatigheid is tevens gebaseerd op het in het oordeel inzake de jaarrekening benoemde en door ons toegepaste wettelijke kader van de controle en onafhankelijkheid.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 24 juni 2020
Van Ree Accountants

Was getekend: mr.drs. G.J. de Jong RA

