

stichting
LEERLINGZORG
almere **VO**

Jaarverslag 2022

Inleiding

5

Bestuursverslag

6

1. Algemeen

6

1.1	Algemene gegevens	6
1.2	Juridische structuur	6
1.3	Missie en doelstelling	7
1.4	Organisatie en governance	7
1.5	Samenstelling bestuur	8
1.6	Deelnemende scholen	9
1.7	Code Goed Onderwijs BESTUUR VO	9
1.8	Belangenverstrengeling	10
1.9	Maatschappelijke thema's	10

2. Beleid

12

2.1	Passend Onderwijs	12
2.2	Beleidsrijk verantwoord	20
2.3	Strategisch personeelsbeleid	30

3. Kwaliteitszorg

32

3.1	Kwaliteitszorg	32
3.2	Kwaliteitscultuur	33

4. Toeleiding en leerlingaantallen

34

4.1	Toeleiding naar speciale voorzieningen	34
4.2	Leerlingaantallen	34

5. Personele kengetallen

36

5.1	Aantallen	36
5.2	Verdeling naar leeftijden	37
5.3	Personeelsverloop	37

6. Dialoog

38

6.1	Klachtenafhandeling	38
6.2	Vertrouwenspersoon	38
6.3	Klokkenluidersregeling	38
6.4	Extern toezicht	38

7. OPDC-Almere en Almeerkans

39

7.1	OPDC-Almere	39
7.2	Almeerkans	41

8. Financiële verantwoording	42
8.1 Financieel beleid, Planning & Control	42
8.2 Treasury	43
8.3 Toelichting op de balans	43
8.4 Toelichting op de exploitatie	45
8.5 Resultaatbestemming	51
8.6 Indicatoren	51
8.7 Huisvesting en duurzaamheid	52
8.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	52
9. Continuïteitsparagraaf	53
9.1 Financiële meerjarenraming	53
9.2 Risicobeheersings- en controlesystemen	59
9.3 Risico's en onzekerheden	60
10. Verslag van de Raad van Toezicht	63
10.1 Algemeen	63
10.2 Governance	63
10.3 Samenstelling en beloning	65
10.4 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten	68
10.5 Externe accountant	68
11. Medezeggenschap	70
11.1 Verslag van de MR-p	70
11.2 Verslag van de OPR	76
Jaarrekening	77
Grondslagen en waarderingen	77
Algemeen	77
Verbonden partijen	77
Toelichting op het kasstroomoverzicht	77
Waardering	77
Materiële vaste activa	77
Vorderingen	78
Liquide middelen	78
Eigen vermogen	78
Voorzieningen	78
Kortlopende schulden	78
Grondslagen voor resultaatbepaling	78
Algemeen	78
Rijksbijdragen	79
Personeelslasten	79
Afschrijvingen	79
Financieel resultaat	79

Belastingen	79
Balans (na resultaatverdeling)	80
Staat van baten en lasten	81
Kasstroomoverzicht	82
Toelichting op de balans	83
Vaste activa	83
Vorderingen	84
Liquide middelen	85
Eigen vermogen	85
Voorzieningen	86
Kortlopende schulden	86
Verantwoording subsidies	87
Toelichting op de staat van baten en lasten	88
Rijksbijdragen	88
Andere baten	88
Personeelslasten	89
Afschrijvingen	90
Huisvestingslasten	90
Overige lasten	91
Doorbetalingen aan schoolbesturen	92
Financiële baten en lasten	92
Overige toelichtingen	93
Model E: Verbonden partijen	93
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	94
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	97
Voorwaardelijke verplichtingen	97
Meerjarige financiële verplichtingen	97
Gebeurtenissen na balansdatum	98
Voorstel bestemming resultaat 2022	99
Overige gegevens	100
Ondertekening	100
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	101

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO), onderdeel van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. In deze tekst verwijzen we naar SLA-VO als we het over de uitvoeringsorganisatie hebben en over Passend Onderwijs Almere als we het hebben over het brede construct van passend onderwijs in Almere.

Het jaarverslag is ingedeeld volgens het vaste stramien wat betreft onderwerpen. Omdat het grootste deel van het jaar bestaat uit de uitvoer van de plannen van de afgelopen jaren hebben we gekozen om het format van vorig jaar aan te houden. Volgend jaar gaan we naar een nieuwe opzet die past bij de vernieuwingen die we ambiëren met het nieuwe ondersteuningsplan.

Het jaar 2022 was uitdagend. De maatregelen omtrent de coronapandemie gingen van de baan. Daarbij kwamen nog veel na-effecten kijken, van verlaagde weerstand door weinig persoonlijke contacten tot moeite bij leerlingen om weer fysiek met elkaar te zijn. Anderzijds, konden scholen, ondanks de uitdagingen, wel hun functie als ontmoetingsplaats weer oppakken en is iedereen weer blij elkaar in het echt te zien. Hierbij speelt ook het forse personeelstekort een rol. Almere heeft de twijfelachtige eer om bovenaan de ranglijst te staan van hoog personeelstekort.

Ook voor de interne organisatie was 2022 uitdagend. Er zijn enorme wijzigingen geweest. Een governance verschuiving naar een onafhankelijke raad van toezicht. Het opsplitsen van de coöperatie. Een nieuwe directeur-bestuurder en een nieuw MT. Allemaal stappen in de opmaat naar een volgend hoofdstuk voor Passend Onderwijs Almere.

De klus die we op onderwijsgebied met elkaar in Almere te klaren hebben is een waardevolle en een zware. Daarvan zijn we ons heel bewust. We blijven ons inzetten om voor iedereen deze opgave zo prettig en waardevol mogelijk te kunnen invullen en waarderen ieders inzet enorm!

Het jaarverslag is opgedeeld in twee delen. Deel 1 is 'het bestuursverslag' en deel 2 betreft 'de jaarrekening'. In het bestuursverslag zetten we het beleid van afgelopen jaar uiteen en evalueren we het. In de jaarrekening bespreken we de financiën.

Achter in het jaarverslag vindt u de lijst met afkortingen.

Ik wens u veel leesplezier,

Met een hartelijke groet,

Tijl Koenderink, directeur-bestuurder Coöperatie Passend Onderwijs Almere

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39076020
Bestuursnummer	21654
Brin-nummer	n.v.t.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO) is op 27 maart 2001 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Almere (SWV-VO) waaronder tevens het Orthopedagogisch Didactisch Centrum Almere (OPDC-Almere) valt.

De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie).

Tot en met 3 november 2022 waren naast SLA-VO drie andere stichtingen verbonden aan de Coöperatie, het samenwerkingsverband PO Almere (Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO)), de Stichting Almere Speciaal (SAS) waaronder de scholen Olivijn en Bongerd (SO) en Aventurijn (VSO) en tot slot de Stichting Taalcentrum Almere (PO en VO).

Met ingang van 4 november 2022 zijn Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere niet langer onderdeel van de Coöperatie. Zij gaan als zelfstandige stichtingen verder.

Ultimo 2022 vallen onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. nog de SLA-VO en de SLA-PO, de beide samenwerkingsverbanden in Almere.

1.3 Missie en doelstelling

De statutaire doelstelling van SLA-VO is: het oprichten en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De stichting heeft voorts als doel het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings-voorzieningen teneinde zo veel mogelijk leerlingen in het samenwerkingsverband voor wie vaststaat dat, al dan niet tijdelijk, een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden met het oog op een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, op de scholen van het samenwerkingsverband een adequaat onderwijsaanbod te bieden dat is gericht op het met een diploma afsluiten van het onderwijs in een van de leerwegen of het voorbereiden van deze leerlingen op een arbeidsplaats in de regio, dan wel daarvoor een voorziening in stand te houden (OPDC-Almere).

1.3.1 De missie van SLA-VO

Alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school.

1.3.2 Perspectief

SLA-VO gaat uit van de kracht en de mogelijkheden van de leerling, het streeft naar maximale talentontwikkeling en uiteindelijk een goed toekomstperspectief. Elke leerling krijgt de meest passende ondersteuning, bij voorkeur op de eigen school, met als leidraad 'regulier als het kan en speciaal als het nodig is'.

Scholen werken met ouders en andere partners samen en maken optimaal gebruik van elkaars kennis en expertise.

Voor meer informatie, zie: www.passendonderwijs-almere.nl.

1.4 Organisatie en governance

SLA-VO kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De directeur-bestuurder wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestond tot en met 13 september 2022 uit een onafhankelijke voorzitter, een onafhankelijk lid en 5 bestuursleden van de aangesloten PO- en VO-scholen. De Raad van Toezicht vervulde zowel de toezichthoudende rol voor de Coöperatie als voor de 4 onderliggende stichtingen. Met ingang van 14 september 2022 zijn de statuten van Coöperatie aangepast waardoor het mogelijk werd om een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht te formeren. Dit heeft ertoe geleid dat per 14 september 2022 de 5 toezichthouders, die namens de schoolbesturen deelnamen, zijn uitgeschreven als lid van de Raad van Toezicht.

Ultimo 2022 is de werving gestart voor 2 nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Dit heeft geleid tot de aanstelling van 2 nieuwe leden per 1 januari 2023.

De leden van de Algemene Ledenvergadering van de Coöperatie zijn de bestuurders van de aangesloten PO- en VO-scholen. Met de uittreding van de 5 bestuurders uit de Raad van Toezicht is de rol van de ALV verzwaaard.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-VO. Hierin zijn ouders, leerlingen en personeel van de schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, of vaker indien daarin wijzigingen worden aangebracht. De OPR van SLA-VO en SLA-PO vergaderen gezamenlijk 4-5 keer per jaar, waarvan minimaal twee keer per jaar met de bestuurder.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunde de vier stichtingen vallend onder de Coöperatie. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden middels een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen. In 2022 is deze situatie gehandhaafd. Met de uittreding uit de Coöperatie van Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere is de dienstverlening tevens gewijzigd. Stichting Almere Speciaal richt haar eigen Bestuursbureau in met ondersteuning op alle velden van bedrijfsvoering. In 2023 worden nog slecht afrondende werkzaamheden uitgevoerd vanuit het Bedrijfsbureau van de Coöperatie. Het Taalcentrum blijft gebruik maken van een deel van de diensten vanuit het Bedrijfsbureau van de Coöperatie. Hiertoe is een Dienstverleningsovereenkomst opgesteld. Het voeren van de personele en financiële administratie is belegd bij een extern bureau (OOG). Medezeggenschap van het bedrijfsbureau is georganiseerd in een MR-p.

Het OPDC-Almere wordt aangestuurd door een integraal verantwoordelijke directeur. De directeur van het OPDC-Almere heeft frequent overleg met de bestuurder. Medezeggenschap van het OPDC-Almere is georganiseerd in een eigen MR-p.

1.5 Samenstelling bestuur

Per 01-09-2021, werd mevrouw M. Robijns interim bestuurder voor SLA-PO en SLA-VO. Samen met mevrouw B. Gadella als tweede interim bestuurder voor SAS en TC (per 1-10-2021) vormden beide interim bestuurders het College van Bestuur (CvB) van de Coöperatie Passend onderwijs U.A.. Mevrouw M. Robijns is per 31 juli 2022 afgetreden als interim bestuurder.

Per 1 augustus 2022 is de heer T. Koenderink aangesteld als directeur-bestuurder van SLA-PO en SLA-VO. Samen met mevrouw B. Gadella vormde de heer Koenderink tot en met 3 november 2022 het CvB van de Coöperatie.

Met ingang van 4 november 2022 vormen Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere geen onderdeel meer van de Coöperatie. Mevrouw Gadella is per 4 november uitgetreden als lid van het CvB.

Ultimo 2022 is de heer Koenderink de directeur-bestuurder van de Coöperatie en de 2 onder haar vallende stichtingen SLA-PO en SLA-VO.

Naam	Nevenfunctie	Functie
M. Robijns	Vicevoorzitter RvT Pontis Onderwijsgroep	Met vacatieregeling
	Voorzitter RvT Amstelronde	Met vacatieregeling
B. Gadella	Voorzitter Raad van Toezicht SOVEE	Onbezoldigd
	Voorzitter RvT stichting VO de Vechtstreek	Bezoldigd
	Voorzitter van het bestuur van Muziektheater de Veerensmederi	Onbezoldigd
T. Koenderink	Bestuurder Stichting School of Understanding Nederland	Onbezoldigd
	Bestuurder National Talent Centre of the Netherlands	Onbezoldigd
	Interim projectleider Kenniscentrum HB voor National Talent Centre of the Netherlands	Bezoldigd
	Bestuurder, mede-eigenaar en inhoudelijk expert Levanimo Onderwijsadvies B.V.	Bezoldigd en Participerend
	Inhoudelijk expert en adviseur voor OOG Onderwijs en Jeugd	Bezoldigd

1.6 Deelnemende scholen

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

Schoolbesturen met meerdere scholen
Almeerse Scholen Groep
Stichting Het Bakken Almere
Stichting Aeres Groep
Stichting Almere Speciaal (SO/VSO)
Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)

Naast bovengenoemde schoolbesturen is de Stichting Taalcentrum Almere verbonden aan het SWV-VO zo ook het OPDC-Almere als tussenvoorziening.

1.7 Code Goed Onderwijs BESTUUR VO

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs van kracht. SLA-VO is lid van de brancheorganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-Raad en volgt de Code Goed Onderwijsbestuur 2019. De Code is opgebouwd uit 'good practices' en verplichte 'pas toe-bepalingen'.

1.8 Belangenverstrengeling

Voor het aantreden van de nieuwe directeur-bestuurder zijn er gesprekken gevoerd over mogelijke belangenverstrengeling in relatie tot zijn nevenfuncties. Er is afgesproken dat er geen (schijn van) belangenverstrengeling mag zijn. De Raad van Toezicht houdt hier actief zicht op en er is een aangepast inkoopbeleid vastgesteld. Hierin is het volgende opgenomen:

Aanvullend op de procuratie van de bestuurder zijn de volgende maatregelen van kracht:

1. *Er wordt niet ingekocht bij organisaties waar de bestuurder van SLA materieel belang heeft;*
2. *Bij inkoop bij organisaties waarbij de bestuurder niet-materiele betrokkenheid heeft, worden minimaal 2 offertes opgevraagd. Onder verantwoordelijkheid van de directeur Bedrijfsvoering en met ondersteuning van inhoudelijk betrokkenen wordt de offerte gegund en het proces wordt vastgelegd. De betrokken bestuurder mengt zich niet direct of indirect in deze besluitvorming*
3. *Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt aan de RvT gerapporteerd over deze specifieke situaties. De directeur Bedrijfsvoering geeft een verklaring af dat de procedures zijn gevolgd.*

Uitzonderingen op deze procedures worden alleen gemaakt met schriftelijke goedkeuring van (vertegenwoordiging van) de Raad van Toezicht.

In 2022 zijn er geen nieuwe inkoopbesluiten genomen bij organisaties waar de bestuurder een materieel belang heeft.

De maatschappelijke posities van de nieuwe bestuurder hebben geen conflicterend belang en worden aangemoedigd in het kader van een breed netwerk wat bijdraagt aan de ontwikkelingen in Almere.

1.9 Maatschappelijke thema's

In zijn brief van 8 november 2022 heeft minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs Dennis Wiersma de schoolbesturen verzocht om in het bestuursverslag te rapporteren over doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op een zestal thema's. Onderstaand wordt per thema aangegeven of en zo ja op welke plek deze in het bestuursverslag zijn opgenomen:

Strategisch personeelsbeleid: Dit thema is opgenomen in paragraaf 2.3.

Passend Onderwijs: Als samenwerkingsverband houdt SLA-VO zich hoofdzakelijk bezig met het vormgeven van passend onderwijs. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd. Allocatie middelen op schoolniveau: Er worden geen middelen gealloceerd. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.

Besteding werkdrukmiddelen: Het OPDC-Almere ontvangt werkdrukmiddelen voor individuele en collectieve inzet. Hier is een aparte paragraaf aan gewijd.

Toetsing en examinering: Het SWV-VO heeft slechts in beperkte mate te maken met toetsing en examinering. Uitsluitend binnen Almeerkans wordt een MBO-niveau 1 examen afgelegd. De school heeft veel oog voor een goede inpassing van het toetsen en examineren in de dagelijkse (pedagogische) schoolpraktijk.

NPO: In diverse paragrafen wordt aandacht besteed aan de besteding van NPO gelden.

2. Beleid

Dit hoofdstuk is het grootste hoofdstuk in dit bestuursverslag. Het hoofdstuk is opgedeeld in drie paragrafen. In de eerste paragraaf 'Passend Onderwijs' wordt er ingegaan op de ambities van het Ondersteuningsplan 2018-2022 met onderwerpen als *thuiszittende leerlingen, werkdruk, internationalisering, evaluatie passend onderwijs* en *corona*. In de tweede paragraaf 'Beleidsrijk verantwoord' worden de thema's *versterken basisondersteuning, hoogbegaafdheid, vraagstukken VSO, betekenisvolle OPP's en vooruitblik naar 2022* besproken. De derde paragraaf gaat over het 'Strategisch Personeelsbeleid'.

2.1 Passend Onderwijs

2.1.1 Ambitie Ondersteuningsplan

In dit hoofdstuk vindt u de bevindingen over de realisatie van de doelen van SLA-VO. Deze doelen worden getoetst aan het [Ondersteuningsplan 2018-2022](#) en het Ondersteuningsplan Verleningsjaar 2022-2023. Het Ondersteuningsplan 2018-2022 bestaat uit een hoofdlijndocument met daarnaast een bronnenboek waarin alle wettelijk vereiste documenten zijn ondergebracht. Het geheel vindt u op [de website](#).

Het jaarverslag is gerelateerd aan het Ondersteuningsplan 2018-2022 en het Ondersteuningsplan Verleningsjaar 2022-2023. Dit ondersteuningsplan is erop gericht om aan alle Almeerse leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden en alle leerlingen succesvol te laten zijn. In 2021 besloten we om het Ondersteuningsplan 2018 – 2022 met een jaar te verlengen. Meer hierover leest u in de [paragraaf 2.2.5 vooruitblik naar 2023](#).

Er zijn drie tabellen, elk voor een bepaalde mate van ondersteuning. De eerste tabel gaat over basisondersteuning, de tweede tabel over extra ondersteuning in de VO-scholen en de derde tabel over de stedelijke voorzieningen, extra ondersteuning, VSO en OPDC-Almere. In elke tabel staat in de eerste kolom het doel beschreven, gevolgd door de activiteiten die ondernomen worden om dit doel te bereiken. De tweede kolom laat de resultaten over 2022 zien.

In bestuursrapportages worden relevante of afwijkende ontwikkelingen gedeeld met o.a. de Raad van Toezicht en de OPR. Ook denkt het MO-VO mee over het Ondersteuningsplan en heeft het een adviserende rol naar de directeur-bestuurder.

Basisondersteuning	
Doel	Resultaten 2022
1. Het organiseren en versterken van het maatschappelijk partnerschap in Almere zodat alle ondersteuningsteams van de V(S) O-scholen zijn verbonden met de toegang tot jeugdhulp.	<p>1. POA evalueerde ZAT 2.0. De geformuleerde adviezen worden meegenomen met het project Veranderen is leren van de JGZ. Het doel is de verbetering van de netwerksamenwerking, ondersteuningsstructuren en een heldere bezetting van de ketenpartners over de scholen.</p> <p>Alle scholen in Almere zijn verbonden met de toegang tot jeugdhulp via het ZAT.</p>
2. De extra ondersteuning is beschreven in het SOP van de vo-scholen, evenals de ambitie en de grenzen van de scholen op het terrein van passend onderwijs, waaronder hoog-en meerbegaafd.	<p>Scholen zijn zich bewust van het belang van een SOP en passen deze aan op het moment dat het aanbod verandert en delen het nieuwe plan met het SWV.</p> <p>De grenzen van de ondersteuning binnen de scholen op het gebied van hoogbegaafdheid zijn opgerekt. Het arrangement Pitstop HB VO is gestart in april 2022 met een Pilot uitgevoerd door Playing for Succes (zie tabel basisondersteuning punt 2). Het aanbod van dit arrangement richt zich op leerlingen op een reguliere school die een aanbod voor HB-leerlingen volgen. Als zij dreigen uit te vallen kunnen ze met een passende impuls terug naar hetzelfde schooleigen HB-programma.</p> <p>In september 2022 is het arrangement opnieuw aangeboden voor deze doelgroep.</p>
3. De VO-scholen versterken de kwaliteit van hun basisondersteuning op een zodanige wijze dat meer leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen worden opgevangen.	<p>De NPO-middelen worden ingezet voor het werken aan de achterstanden opgelopen in coronatijd.</p> <p>Passend Onderwijs Almere heeft diverse lezingen aangeboden over HGW van N.P. Hierdoor zetten scholen HGW gericht in</p> <p>Reguliere scholen hebben middels de klankbordgroep afspraken gemaakt over een overstap naar een andere leerroute op een andere school. Deze afspraken worden in het MO-VO in februari 2023 vastgesteld.</p>
4. Middelen worden alleen ingezet voor de extra ondersteuning. ¹	Hierop zijn vragen gesteld in de doelmatigheidsuitvraag. Zie de paragraaf doelmatigheidsuitvraag voor meer informatie.

Oriëntatie op applicaties als TOP-dossier is in de verkennende fase en zullen daarna al dan niet ingebracht worden bij de gremia waar dat passend is. Perspectief Op School is aangeschaft en wordt geïmplementeerd met als doel om op 1-8-2023 live te gaan. Deze verkenning heeft ook een relatie met Digidoor en de checklist basisondersteuning MonPas.

¹ Dit gaat over extra ondersteuning. In het huidige Ondersteuningsplan 18-22 is de indeling zo gemaakt dat dit in de tabel van basisondersteuning staat. Wij houden hier de indeling van het Ondersteuningsplan aan.

Extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs	
Doel	Resultaten 2022
<p>1. Alle V(S)O-scholen hebben door middel van de scan zicht op de stand van zaken met betrekking tot de basisondersteuning en bieden daar inzicht in.</p>	<p>Die scan is er niet gekomen en staat ook niet meer gepland. In het nieuwe ondersteuningsplan zijn de afspraken gemaakt dat de stedelijke voorzieningen zich ook gaan verhouden tot de norm voor basisondersteuning en meelopen in het systeem van horizontale verantwoording.</p> <p>In de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs van OCW staat een landelijke norm voor basisondersteuning. Wij wachten op de handreiking met de vereisten hiervan.</p>
<p>2. Uitbreiding van gespecialiseerde arrangementen extra ondersteuning in het regulier VO met gebruikmaking van expertise vanuit het PrO, OPDC-Almere en Aventurijn en Nautilus.</p>	<p>OVC en VSO Nautilus werkten samen aan fluïde overgangen regulier-VSO en vice versa. Er zijn onder andere structuurklassen en ondersteuningslokalen. OVC heeft op dit moment de volledige regie over de structuurklassen. Het doel is om de fluïde overgangen in 2023 te versterken en verder uit te breiden.</p> <p>Arte, Aeres, Buitenhout College, Taalcentrum VO (in samenwerking met PrO) en OPDC-Almere ontvingen in schooljaar 2021-2022 een LWA-impulsbudget. Zij gebruiken dit onder andere voor het begeleiden van leerlingen die vanuit het SO instromen, begeleiden van leerlingen die zonder LWA-indicatie op school kwamen, maar wel vergelijkbare ondersteuning nodig hebben en bevordering van sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. In drie bijeenkomsten met alle partijen zijn doel, voortgang en evaluatie besproken. De leerlingen en ouders hebben de trajecten als nuttig ervaren. De impulsbudgetten van Aeres en Buitenhout College en zijn afgerond in de zomer 2022. Arte, Taalcentrum VO (in samenwerking met PrO) en OPDC-Almere zetten het programma voort.</p> <p>Het arrangement PitstopHB VO is gelanceerd, zie tabel basisondersteuning punt 2.</p>
<p>3. Het uitbreiden van expertise en vaardigheden bij docenten voor de extra ondersteuning in het regulier VO.</p>	<p>Afspraken om onderling personeel uit te wisselen tussen Nautilus College en OVC zijn niet doorgegaan. Dit thema is in 2023 weer geagendeerd.</p> <p>Nautilus College Radioweg en Meergronden werken samen om leerlingen in gemeenschappelijkheid te begeleiden tot een diploma vmbo-kader. De eerste lichter komt uit mei 2022.</p> <p>Het BHC heeft voor NT2-leerlingen een stap gemaakt door een structurele ondersteuning te bieden voor deze leerlingen. Alle NT2-leerlingen worden nu gekoppeld aan een NT2-groep. Dit is een groep die 1 a 2 keer per week samenkomt onder begeleiding van een docent die zich heeft verdiept in dit thema en graag deze extra begeleiding wil geven. De insteek is vooral investeren in sociaal-emotionele ontwikkeling en woordenschat. Voorheen werden de NT2-leerlingen veelal gekoppeld aan de begeleider onderwijs van POA. Aangezien het aantal NT2-leerlingen fors toeneemt is besloten om een structurele groepsgewijze ondersteuning in te richten in plaats van iedereen individueel te begeleiden.</p>
<p>4. Het komen tot gedifferentieerde en geïntegreerde inzet van arrangementsmiddelen binnen of tussen VO-scholen.</p>	<p>Er zijn in het VO gesprekken gevoerd om inzicht te geven in de systematiek van de begroting en de belemmeringen die dit met zich meebrengt. In het managementoverleg VO is besloten deze belemmeringen weg te nemen, waardoor er ruimte komt om op een andere manier de gelden te verdelen. Als gevolg van de extra middelen die door de overheid zijn toegekend in 2022 is er tijdelijk extra financiële ruimte ontstaan, waardoor er een jaar respijt is. Dit maakt het mogelijk om de besluiten omtrent de nieuwe begrotingsopzet mee te nemen in het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027.</p>

Extra ondersteuning buiten het reguliere onderwijs	
Doel	Resultaten 2021
1. Dekkend aanbod van stedelijke voorzieningen binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.	<p>Het OJA op Nautilus college is door personeelstekort en capaciteitsproblemen bij scholen en JGZ Almere niet van de grond gekomen.</p> <p>Er is samenwerking tussen Nautilus College, NieuwlandZorg, Jeugd&gezin en de gemeente Almere om een aanbod te ontwikkelen voor leerlingen die eerder een vrijstelling onderwijs kregen. Het doel om deze leerlingen onderwijs te laten krijgen op een jeugdhulplocatie is door personeelstekorten niet gerealiseerd..</p> <p>Er is een projectgroep Next Level, met deelnemers vanuit jeugdhulp, onderwijs, gemeente en swv-POA. Deze projectgroep werkt aan een geïntegreerd onderwijs- en jeugdhulpaanbod voor zeer moeilijk opvoedbare en lerende leerlingen. Er is een concept samenwerkingsovereenkomst, waar afspraken beschreven staan over de integrale toeleiding/toegang, financiering vanuit swv-POA en overige samenwerkingsafspraken. De huisvesting is het grootste knelpunt, daarom is de start van het arrangement uitgesteld.</p> <p>Er is gewerkt aan maatwerktrajecten voor onderwijs op een andere locatie. Dit wordt in 2023 vervolgd.</p>
2. Samenwerking door de verschillende stedelijke voorzieningen met de reguliere VO-scholen.	OVC en VSO Nautilus werken samen aan fluïde overgangen regulier-VSO en vice versa. De regie ligt op dit moment bij OVC. Er zijn onder andere structuurklassen en ondersteuningslokalen. Het doel is om de fluïde overgangen in 2023 verder uit te breiden.
3. Deelnamepercentage aan het vso ligt op 3% van het totaal aantal leerlingen in het VO binnen het samenwerkingsverband.	Het na te streven deelnemerspercentage VSO van 3% is niet behaald. In oktober 2022 was het deelnemerspercentage VSO in Almere 4,58%. Het omlaag krijgen van het deelnemerspercentage, terwijl wel de kwaliteit van onderwijs van alle leerlingen gewaarborgd blijft, heeft blijvende prioriteit.
4. Richtlijnen TLV VSO cat 1,2 & 3 aanpassen met aandacht voor zo min mogelijk bureaucratie tijdens de aanvraagprocedure.	De richtlijnen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) cat 1, 2 en 3 zijn nog niet aangepast. Dit is een doel in 2023.

2.1.2 Uitwerken Ondersteuningsplan

De doelen van het Ondersteuningsplan worden in de vier jaar van de ondersteuningsplanperiode gecoördineerd door de teamleider VO en besproken in het Management Overleg VO (MO-VO).

Het MO-VO bestaat uit directeuren en rectoren van de VO-scholen in Almere. Elk bestuur is hierbij vertegenwoordigd. Het MO-VO geeft een advies aan de bestuurder van SLA-VO voor het uitwerken van deze onderwerpen en doelen, waarna uitwerking volgt onder coördinatie van de teamleider VO.

Een gremium, dat is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het behalen van de doelen van het Ondersteuningsplan, is de Klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit

leden die het mandaat hebben over de ondersteuning in hun school en kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het MO-VO. Het overleg van ZAT-voorzitters van alle scholen is sinds augustus 2022, en voor de opmaat naar het nieuwe Ondersteuningsplan 2023 - 2027, opgeschort.

Begeleiders onderwijs uit het VO-team zijn verantwoordelijk voor inhoudelijke projecten. Zij zijn leden van werkgroepen op thema's zoals langdurig zieken, project HB en fluïde overgangen. De twee beleidsmedewerkers van het VO-team ondersteunen hen hierbij. In 2022 is het traject naar het nieuwe Ondersteuningsplan voor 2023-2027 ingezet. Hierin is het MO-VO intensief betrokken en zijn gesprekken gevoerd met de klankbordgroep.

Verwachting is dat halverwege 2023 gestart kan worden met de specifieke uitwerking van en implementatie van de doelen in het Ondersteuningsplan.

2.1.3 Ondersteuningsplan in relatie tot integraal huisvestingsplan

Huisvesting is een belangrijk onderdeel bij de uitwerking van de ambities in het Ondersteuningsplan 2023 – 2027 waarbij schoolgebouwen duurzaam, flexibel passend blijven binnen de ontwikkelingen van passend onderwijs. De opmaat naar inclusief onderwijs en de daar bijhorende keuzes voor gebouwen gaan een steeds belangrijkere rol spelen. Verder zijn voldoende ruimte, veilige routes, centraal gelegen ondersteuningsruimte en het creëren van kleinschaligheid in grootschalige scholen enkele aspecten die het bieden van goed passend onderwijs mogelijk maken. In de huidige scholen waarin arrangementen zijn gehuisvest zien we de meerwaarde van meer ingangen. Zo kunnen leerlingen uit de structuurklassen (met autisme-gerelateerde problematiek) bijvoorbeeld via zij-ingangen naar binnen en buiten. Dit werkt voor de leerlingen drempelverlagend en voorkomt overprikkeling. Hierdoor draagt huisvesting bij aan inclusiever onderwijs.

In 2022 zijn er in de opmaat naar het nieuwe Ondersteuningsplan 2023 – 2027 uitvoerige gesprekken gehouden met gemeente Almere om de doelen van passend onderwijs, en de route naar inclusief onderwijs die passen bij de wettelijke taak van het samenwerkingsverband in overeenstemming te brengen met de doelen die de gemeente stelt. Deze gesprekken gaan door in 2023 waarbij gestreefd wordt naar een gezamenlijke visie op de huisvesting.

2.1.4 Thuiszittende leerlingen

Het beperken van het aantal thuiszittende leerlingen is een belangrijk aandachtspunt. Dit punt staat hoog op de agenda van Passend Onderwijs Almere en partners als de gemeente en jeugdzorg.

SLA-VO stuurt elk kwartaal een overzicht van het aantal thuiszittende leerlingen naar de inspectie, de zogenaamde thuiszittersregistratie.

In 2022 waren in totaal 62 leerlingen op enig moment geregistreerd als thuiszitters ten overstaan van 54 leerlingen in 2021. Dit is een aanzienlijke groei waarvan vermoed wordt dat deze te maken heeft met de na-effecten van de corona-pandemie.

Definitie

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 5 en de 16 jaar of van 16 of 17 jaar met kwalificatieplicht, die wel of niet ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken aaneengesloten verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht of vrijstelling heeft van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs.

SWV POA en de gemeente Almere hebben in juni 2017 een convenant gesloten i.v.m. het beleid voor een sluitende aanpak thuiszitters Almere. De uitgangspunten voor de aanpak zijn:

1. Signaleren en handelen: wacht bij twijfel niet af
2. Partnerschap met ouders: initiatief voor de relatie ligt bij de professional
3. Tempo en timing: vooruitgang boeken motiveert
4. Variëren met rollen: ruimte maken voor maatwerk
5. Integraal aanbod van jeugdhulp en onderwijs: ga samen aan de slag

Vanaf 2018 zetten we in op (h)erkennen van verzuim om zo tijdig te kunnen adviseren zodat de kans op langdurig thuiszitten zo klein mogelijk wordt. Dit betekent dat zorgelijk verzuim pro-actief op en aangepakt wordt binnen de V(S)O scholen. In 2022 was er extra aandacht voor zorgelijk verzuim en dat dit voorkomt dat leerlingen thuis komen te zitten. Deze aanpak is geëvalueerd en zal in 2023 leiden tot een doorontwikkeling gericht op het versterken van de aanpak in de school in samenwerking met de ketenpartners

Administratie

Het zo eenduidig en compleet mogelijk registreren van het aantal thuiszitters is een uitdaging.

Om betrouwbare cijfers te krijgen moet zowel het aanmelden als het afmelden van thuiszittende leerlingen consequent gebeuren. Start van de uitrol van Indigo in 2022 was dat thuiszittende leerlingen door de scholen gemeld worden en in onze applicatie 'Indigo consequent' toegevoegd worden. De cijfers die je eruit kunt halen, zijn immers alleen betrouwbaar als de invoer volledig en kloppend is.

Binnen het VO zijn begeleiders onderwijs gekoppeld aan de verzuimende leerlingen van de school waaraan zij gekoppeld zijn met als doel dat leerlingen in beeld blijven en meegedacht kan worden in interventies. Thuiszittende leerlingen worden geagendeerd op ieder ZAT overleg.

Thuiszittende leerlingen in de uitvraag doelmatigheid

De scholen gaven aan dat in schooljaar 2021-2022 59 leerlingen thuiszaten waarvan er in december van 2022 nog 20 thuiszaten. Deze leerlingen zaten dus langer dan vier weken, maar korter dan drie maanden thuis.

Op de vraag welke inzet er vanuit de school is georganiseerd voor thuiszittende leerlingen antwoorden alle scholen met thuiszitters dat de leerling besproken is in het Zorg Advies

Team (ZAT), er verzuimmelding is gedaan bij leerplicht, de internbegeleider is ingezet en er aanpassingen zijn gedaan aan onderwijstijd en- locatie. In het volgende schema leest u welke van deze opties vijf keer of meer werden genoemd.

Welke inzet is er vanuit de school georganiseerd op thuiszittende leerlingen? (meerdere antwoorden mogelijk)	N
De leerling is in het ZAT besproken	13
Er zijn aanpassingen ingezet op onderwijstijd/onderwijslocatie/leerlijn/onderwijsaanbod	13
Er is een verzuimmelding gedaan bij leerplicht	13
Er is inzet geweest vanuit de begeleider onderwijs	13
De leerling is extra begeleid door een collega van de school	12
Er is inzet geweest vanuit jeugdhulp (sterk in de klas, oké op school, Vitree) of jongerenwerk	8
Er is interventie geweest vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs Almere	7
Het thuiswerktraject is ingezet	7
Playing for succes is ingezet	5

Figuur 4, Bron uitvraag MS Forms, bewerkt POA 2023; bij het beantwoorden van de vraag waren meerdere antwoorden mogelijk

In bijna alle gevallen hebben deze interventies er gedeeltelijk aan bijgedragen dat de leerling(en) weer naar school gingen.

Ook hebben de scholen aangegeven wat ze preventief doen om thuiszitten te voorkomen. Hieronder leest u welke van deze opties vijf keer of meer werden genoemd.

Wat doet uw school preventief om thuiszittende leerlingen te voorkomen?	N
Bij zorgelijk verzuim samenwerken met Leerplicht	14
Monitoren verzuim van leerlingen	14
Leerling bespreken bij ZAT	14
De mentor neemt na een week ziek zijn contact met de leerling op	12
Inzet van arrangementen	10
Training mentoren en zorgcoördinatoren op psychisch welbevinden	7
School volgt consequent de M@zzel aanpak	6

Figuur 5, Bron uitvraag MS Forms, bewerkt POA 2023; bij het beantwoorden van de vraag waren meerdere antwoorden mogelijk

2.1.5 Werkdruk

In deze paragraaf wordt er eerst ingegaan op de werkdruk in het Almeerse VO in het algemeen, hetgeen weer doorwerkt naar de medewerkers van het SWV. Daarna bespreekt het kort de situatie van het VO-team specifiek.

De werkdruk in het VO in Almere is hoog. Net als in 2021 speelt onderbezetting door personele tekorten en ziekteverzuim hierbij een rol.

De coöperatie Passend Onderwijs Almere zette in 2021 een Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit onder de medewerkers van de Samenwerkingsverbanden. Het VO-team was over het algemeen erg tevreden over hun werk. Maar ook hier kwam een hoge werkdruk naar voren. In 2022 is geen MTO gehouden. Deze zal in 2023 weer gehouden worden waarop directie en management van de Coöperatie zullen kijken hoe de werkdruk verlicht kan worden. Op het OPDC-Almere worden medewerkers in eigen onderzoeken bevroegd. Werkdruk is hierin onderwerp van gesprek tussen team en schoolleiding.

Verder gaan er werkdrukmiddelen naar de VO-scholen en voor het OPDC-Almere worden deze bedragen doorgezet. De werkdrukmiddelen voor het OPDC-Almere zijn opgehoogd van 50 naar 90 uur per januari 2022. Dit werd duidelijk bij het afsluiten van de cao-VO in juli 2022, waardoor de extra uren niet meer kon den worden verwerkt in de formatie. Deze uren zijn uitbetaald. De inzet van de collectieve middelen moet met de MR-p worden kortgesloten. Omdat dit in de CAO-VO is beschreven, hebben scholen hiervoor schooljaar 2022-2023 de tijd en moet dit in augustus 2023 gerealiseerd zijn.

2.1.6 Internationalisering

Almere heeft een heterogene bevolking met inwoners met wortels van wel 170 verschillende nationaliteiten. Afgelopen jaren groeide de instroom vanuit het buitenland sterk. Dit zijn niet alleen asielzoekers, maar ook arbeidsmigranten (Oekraïense) vluchtelingen en expats.

Almere heeft een goed NT2 aanbod voor het VO, met onder andere het Taalcentrum VO voor nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. Onderdeel hiervan is de Kansklas. Dit is een voorbereidingsjaar voor leerlingen met potentie voor vmbo kbl of bbl. Het voorbereidingsjaar richt zich op het niveau van het Nederlands voldoende te versterken om lessen te kunnen volgen. Daarnaast is er de Kopklas voor leerlingen met potentie voor havo-vwo en vmbo-t.

Voor Oekraïense vluchtelingen zijn er door het Taalcentrum Almere extra locaties geopend om deze groep taalondersteuning te bieden en eventueel te laten doorstromen naar andere onderwijsvoorzieningen. Verwacht wordt dat in 2023 de toestroom van Oekraïense vluchtelingen blijft toenemen en de verblijfsduur een meer structurele aard aanneemt dan in het voorjaar van 2022 beoogd werd. Dit zal een forse uitdaging opleveren in Almere met een gebrek aan onderwijshuisvesting en personeel.

Almere heeft een vrij grote internationale school, zowel PO als VO, waar plannen zijn gemaakt tot realisatie van een internationale campus. De International School Almere is aangesloten bij het SWV-VO. Eind 2022 was het gebouw van de campus bijna klaar.

2.1.7 Voortgang 25 verbetermaatregelen en moties

In de zomer van 2020 kwam 'de landelijke evaluatie passend onderwijs' uit. Samen met verschillende partners onderzocht het Kohnstamm Instituut hoe passend onderwijs er vijf jaar na de invoering voorstond. De volgende stap in Den Haag waren 25 verbetervoorstellen voor de komende jaren. Een derde stap die volgde in november 2020 waren een aantal moties vanuit de Tweede Kamer op de verbetervoorstellen.

Bij elke stap vanuit Den Haag, reageerde de beide Almeerse samenwerkingsverbanden door een korte Almeerse bespiegeling te maken. Deze bespiegeling werd breed gedeeld op de (management)overleggen en via de externe nieuwsbrief. Ook zijn de ontwikkelingen altijd binnen onze organisatie onder de aandacht gebracht.

Het document met de 25 verbetermaatregelen, de moties en hoe deze punten zich tot Almere verhouden wordt halfjaarlijks geüpdatet. Deze informatie wordt meegenomen in beleidsstukken zoals de voorbereidingen voor het nieuwe Ondersteuningsplan 2023 -2027. De laatste update heeft plaatsgevonden in november 2022 waarin vrijwel op alle verbetermaatregelen notities zijn ingevuld om de voortgang van het beleid van SWV-POA in relatie tot nieuwe wet- en regelgeving te monitoren.

2.1.8 NPO-middelen en Corona

In 2022 drukte de coronacrisis een minder grote stempel op SLA-VO dan het jaar hiervoor.. Wel werd gedurende 2022 duidelijk dat er sprake is van de 'opgestapelde' problematiek. Scholen gaven in 2021 aan dat de achterstanden vooral qua sociaal-emotionele problematiek groter waren dan eerder gedacht en 2022 bleek hier een bevestiging van te zijn. Ook vielen meer werknemers uit door ziekte en indirecte gevolgen van de lock-down. Scholen kregen NPO-middelen om corona-achterstanden in te lopen. Bij het OPDC-Almere is met NPO-middelen extra ondersteuning gerealiseerd middels bijlessen en extra inzet van TriadeVitree. De resultaten zijn geëvalueerd, de individuele voortgang van de leerlingen is bijgehouden. Schoolscan en verantwoording is met de VO-scholen gedeeld. Bij Almeerkans zijn de middelen ingezet om leerlingen middels examentrainingen voor te bereiden op de examens. Alle leerlingen hebben de examens gehaald.

2.2 Beleidsrijk verantwoord

2.2.1 Versterken basisondersteuning

Het versterken van de basisondersteuning is een belangrijk doel voor SLA-VO. Dit gebeurt voortdurend en op verschillende manieren. Zo zijn het versterken van de basisondersteuning en normaliseren van ingezette ondersteuning vaste onderwerpen in de jaarlijkse doelmatigheidsgesprekken die met elke VO-school worden gevoerd. Ook is er blijvend aandacht voor pedagogische kwaliteiten van de docenten op de scholen en is er in 2022 scholing geweest over Handelings Gericht Samen Werken.

Daarnaast heeft een medewerker van het VO-team van Passend Onderwijs Almere een tool ontwikkeld waarin verzuim beter preventief in kaart gebracht kan worden. Door data over verzuim uit leerlingvolgsystemen via een bepaalde systematiek in kaart te brengen komen er eerder patronen over verzuim en te laat komen naar voren. Deze tool is in december 2021 gepresenteerd aan alle ZAT voorzitters en in 2022 op diverse scholen. Scholen van ASG hebben de tool in 2022 geïntegreerd in SOM en gebruiken een eigen programma (Qlikview) om het behoeften overzicht te ontsluiten. Alle ASG-scholen kunnen nu gebruik van maken van de tool. Vooralnog is alleen het BHC (waar de tool ontwikkeld is) er echt actief mee bezig.

2.2.2 Hoogbegaafdheidsonderwijs

Passend Onderwijs Almere kreeg in 2019 een subsidie voor meer- en hoogbegaafdenonderwijs. Deze subsidie loopt tot 2023 met uitloop tot 2024. Zowel SLA-PO als SLA-VO ontvangen deze subsidie. Zij trekken in het traject veel samen op. Er zijn vanaf 2019 een regiegroep, een stuurgroep en meerdere werkgroepen actief.

In het onderstaande overzicht staan de activiteiten die voor SLA-VO plaatsvonden in 2022.

(WG1VO): Deskundigheidsbevordering VO

1. Scholing Meergronden
2. Intervisie HB-coaches (2 groepen)
3. Individueel Traject (één afdelingsleider, één collega)
4. Start met opzet HB-stappenplan VO

(WG2PO/VO): Verbeteren doorgaande lijn PO-VO

1. Aanpassingen Digidoor
2. Evaluatie opzetten effect digidoor
3. HB-aanbod VO in kaart brengen

Verder is er in november 2022 een HB-platform gehouden waar het nieuwe Ondersteuningsplan werd getoetst in relatie tot de behoeften op het gebied van HB-ondersteuning. Ook was er een presentatie over het HB programma PitStop en hoe de voorziene ontwikkeling hiervan in 2023 zal plaatsvinden.

2.2.3 Deelname VSO

Het deelnemerspercentage VSO is een belangrijk aandachtspunt voor Passend Onderwijs Almere.

Een doelstelling in het Ondersteuningsplan 2018 – 2022 is dat maximaal 3% van de leerlingen naar het vso gaat.

Deze doelstelling heeft een financiële kant: de norm waarop onze financiering gebaseerd is gaat uit van een percentage van 3% in het VSO. Daarnaast zijn er inhoudelijk voldoende redenen om naar een dergelijk percentage toe te werken. Denk hierbij aan het VN-verdrag en daarmee het streven om naar inclusiever onderwijs toe te werken.

In 2022 was het deelnemerspercentage VSO 4,58%. De streefnorm van 3 procent is dus niet gehaald (zie ook hoofdstuk 4 toelichting en leerlingaantallen). In onderstaand hoofdstuk leest u welke acties zijn uitgezet en doorgezet om het deelnemersaantal VSO te beheersen.

Scenario's m.b.t. hoog deelnamepercentage VSO

De relatief hoge deelnemersaantallen VSO zullen vanaf 2023 gevolgen hebben voor de begrotingsruimte en de inzet en verdeling van beschikbare middelen. In overleg met het MO-VO, en met betrokkenheid van Pro en VSO, worden scenario's ontwikkeld voor het omgaan met de (financiële) gevolgen van het hoge deelnamepercentage VSO. Onderdelen van deze scenario's zijn gerelateerd aan het versterken van fluide overgangen, gericht doorstroombeleid PO-VO en het gericht in kaart brengen van leerlingenstromen. Op het MO-VO in december

2022 kwamen deze scenario's aan bod.

Overzicht arrangementen

De onderstaande tabel bevat een weergave van de arrangementen en samenwerkingstrajecten en het aantal leerlingen dat daar gebruik van maakte.

Arrangementen		
School	Arrangement	Aantal leerlingen
Oostvaarders College	Trajectbegeleiding Trajectbegeleiding is er voor leerlingen die in staat zijn lessen te volgen in een reguliere klas. Zij hebben het in zich om een regulier diploma te halen, maar dreigen zonder hulp uit te vallen. De ondersteuning gebeurt voor of na de lessen, maar kan ook in de klas plaatsvinden. De begeleiding is een geïntegreerd onderdeel van het begeleidingssysteem van de school.	35
	Structuurklas De structuurklas is er voor Havo-vwo leerlingen voor wie de overstap van het basisonderwijs naar het regulier onderwijs met trajectbegeleiding nog een te grote stap is. Een gespecialiseerde klassenmentor geeft een deel van de lessen in deze kleine dakpanklas en vakdocenten komen naar deze klas toe om les te geven.	24
Park Lyceum	Ondersteuningslokaal Het ondersteuningslokaal is gericht op leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum (of met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte) op niveau vmbo-t. In het ondersteuningslokaal is altijd een ondersteuningsexpert aanwezig. De ondersteuningsexpert zorgt voor een warme overdracht van PO naar VO.	2 lln per klas
OPDC-Almere: klASS	De klASS is voor leerlingen met (kenmerken van) ASS die de overstap van PO naar OPDC-VO niet kunnen maken. Ze krijgen veelal les van 1 docent en worden, via veel tussenstappen, begeleid naar de structuur van een reguliere OPDC-klas, met als doel doorstromen naar een reguliere VO-school.	12
OPDC-Almere structuurgroep	De structuurgroep is voor leerlingen vanuit SO, SBO en PO die veel behoefte hebben aan structuur en extra gedragsinterventies (o.a. van Triade Vitree). Zij hebben les van 4-5 docenten met als doel doorstromen naar een reguliere OPDC-klas en vervolgens naar een reguliere VO-school.	12
OPDC-Almere Maatwerkklas	Leerlingen die 15 worden in het schooljaar van aanmelding bij de Maatwerkklas krijgen 3 dagen onderwijs en 2 dagen stage. Hiermee bereiden zij zich voor op de Entreeopleiding Almeerkans. Van jan 21 t/m juli 22 waren er geen aanmeldingen, vermoedelijk doordat wegens corona leerlingen minder zichtbaar waren. Per aug '22 is er weer een groep gestart.	10

Meerdere scholen	Playing for Succes VO is een interventie voor leerlingen met weinig zelfvertrouwen en een laag zelfbeeld. Gedurende twaalf weken volgen twaalf leerlingen het VO- traject op verschillende locaties.	12
	Project 12 dit project ondersteunt jongeren die dreigen uit te vallen uit regulier onderwijs naar VSO in het leren van extra vaardigheden om zo onderwijs in een reguliere school te kunnen voorzetten.	5
Meerdere scholen	Arrangement thuiswerkers. Samenwerking van Eduvier en TriadeVitree ten behoeve van begeleiding van thuiszittende leerlingen i.s.m. school met als doel om leerlingen weer naar school te krijgen.	8
Meerdere scholen	LWA Dit is een arrangement in het regulier VO, passend bij een leerling met schooladvies VMBO BBL, KBL of (G) TL die op basis van didactische leerachterstanden en/of lichte sociaal emotionele problemen aangewezen is op langdurige, intensieve ondersteuning. Dit noemen we een leerwegarrangement (LWA).	1.111 (1 oktober 2021) 1.152 (1 oktober 2022)
Taalcentrum	Kopklas Voor leerlingen met capaciteiten voor TL/HAVO of HAVO/ VWO, maar die nog niet het niveau in de Nederlandse taal hebben bereikt om dit onderwijs te kunnen volgen is er de kopklas. Het is een voorbereidingsjaar om daarna alsnog verder te kunnen gaan in TL/HAVO of HAVO/ VWO. Leerlingen uit het regulier onderwijs kunnen worden aangemeld op advies van hun leerkracht.	
Taalcentrum	Kansklas Voor leerlingen met capaciteiten voor het VMBO op BBL/KBL niveau, maar die nog niet het niveau in de Nederlandse taal hebben bereikt om dit onderwijs te kunnen volgen is er de kansklas. Het is een voorbereidingsjaar om daarna alsnog verder te kunnen gaan op BBL/KBL niveau. Leerlingen uit het regulier onderwijs of uit het SBO kunnen worden aangemeld op advies van hun leerkracht.	

Doelen en opbrengsten 2022

Ondanks alle inspanningen zitten er in 2022 zowel absoluut als percentueel meer leerlingen in het VSO dan in 2020. In absolute getallen gaat dit om twintig leerlingen meer. Dit aantal is te klein om met zekerheid te kunnen zeggen waar deze leerlingen vandaan komen. Mogelijk speelt corona hierbij een rol. Een andere reden is de groei van VSO zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML).

2.2.4 Doelmatigheid

Analyse uitvraag Doelmatigheid VO

Schooljaar 2021-2022 en augustus-december 2022

Inleiding

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Almere (SWV-VO) richt zich al een aantal jaar op het monitoren van de doelmatigheid van de inzet van passend onderwijsmiddelen op de VO-scholen. Dit gebeurt middels een vragenlijst. In dit verslag zijn enkel de resultaten van de vragenlijst beschreven. Op basis van de vragenlijst is er een inhoudelijk gesprek gevoerd tussen de teamleider VO, begeleider onderwijs en de school. In dit gesprek is het gegaan over

de successen van de extra ondersteuning en eventueel het arrangement van de school, de tevredenheid over de inzet en taken van de begeleiders onderwijs en begeleiders onderwijs TOS.

Achtergrond

Het SWV-VO hanteert een gecombineerde werkwijze van het school- en expertise model. De middelen lichte en zware ondersteuning, die door DUO aan het SWV worden toegekend, worden volgens gemaakte afspraken overgemaakt aan de scholen en vertaald in financiële middelen en expertise-uren vanuit een begeleider onderwijs, die ter beschikking worden gesteld. De middelen en uren zijn afhankelijk van de grootte van de school (aantal leerlingen) en het type school (PrO, VMBO etc.). Bij de start van elk schooljaar ontvangt de school een overeenkomst waarin de te besteden middelen en uren staan vermeld.

Werkwijze

Voor het gesprek kregen de scholen een mail met enkele bij SLA-VO bekende gegevens over hun school. Daarin stond onder andere een overzicht van de ontvangen budgetten, een overzicht thuiszittende leerlingen en de door de school aangevraagde TLV's. Ook was er een link naar een vragenlijst.

Onderwerpen en uitkomsten

Hieronder staat een beknopt overzicht van de vragen met antwoorden van de doelmatigheidsuitvraag.

Inzet arrangementsgelden

De VO-scholen ontvangen jaarlijks arrangementsgelden). De arrangementsgelden werden voornamelijk ingezet voor personeel. Enkele scholen geven het arrangementsgeld ook uit aan materialen, zoals Ivio. Het budget werd voornamelijk ingezet voor extra ondersteuning op het gebied van het aanpassen van aanbod, een schoolarrangement of individueel arrangement. Ook extra ondersteuning op het gebied van onderwijs (o.a. pre-teaching en remedial teaching) werd regelmatig genoemd. De inzet van de begeleider TOS is ingezet voor leerlingen waar het arrangement voor is afgelopen, maar die nog wel wat ondersteuning behoeven (zie: Tabel 1 en 2).

Besteding arrangementenbudget	Aantal scholen
Personeel, eigen zorgcoördinator	12
Personeel, leerlingbegeleider	9
Personeel, begeleider TOS	3
Personeel, inhuur	6
Materialen (bv. Ivio of andere methoden)	5
Andere	6

Tabel 1: De inzet van arrangementsgelden binnen scholen, waarbij meerdere antwoorden mogelijk waren.

Besteding arrangementenbudget extra ondersteuning	Aantal scholen
Aanpassen aanbod	10
Aanpassen onderwijstijd	5
School arrangement of individueel arrangement	10
Inzet extra ondersteuning op gebied van onderwijs (o.a. pre-teaching, remedial teaching)	7
Inzet extra ondersteuning vanuit jeugdhulp op school	5
Inzet jongerenwerk	3
Geen van bovenstaande	0
Andere	6

Tabel 2: De besteding van het arrangementenbudget aan extra ondersteuning, waarbij meerdere antwoorden mogelijk waren.

Budget ondersteuningsstructuur VMBO

De VMBO-scholen in Almere, PrO-Almere en het OPDC-Almere krijgen een budget ondersteuningsstructuur VMBO. Ook dit budget is voornamelijk ingezet voor personeel, aanpassen van het aanbod en een schoolarrangement of individueel arrangement (zie: Tabel 3 en 4).

Besteding arrangementenbudget	Aantal scholen
Personeel, eigen zorgcoördinator	5
Personeel, leerlingbegeleider	4
Personeel, begeleider TOS	1
Personeel, inhuur	4
Materialen (bv. Ivio of andere methoden)	1
Andere	2

Tabel 3: De inzet van het budget ondersteuningsstructuur VMBO, waarbij meerdere antwoorden mogelijk waren.

Besteding arrangementenbudget extra ondersteuning	Aantal scholen
Aanpassen aanbod	6
Aanpassen onderwijstijd	1
School arrangement of individueel arrangement	5
Inzet extra ondersteuning op gebied van onderwijs (o.a. pre-teaching, remedial teaching)	3
Inzet extra ondersteuning vanuit jeugdhulp op school	2
Inzet jongerenwerk	1
Andere	1

Tabel 4: De inzet van het budget ondersteuningsstructuur VMBO aan extra ondersteuning, waarbij meerdere antwoorden mogelijk waren.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Bij het OPDC-Almere en PrO-Almere hebben alle leerlingen een OPP.

Bij de VO-scholen hadden 1520 leerlingen in 2021-2022 een OPP extra ondersteuning. Van zeker 512 leerlingen is het OPP in kalenderjaar 2022 afgerond omdat de doelen hiervan bereikt zijn. Voor 76 leerlingen die een OPP hadden is een TLV aangevraagd. In meer dan de helft van de gevallen (49 van de 76) was de begeleider onderwijs betrokken bij het aanvragen van deze TLV.

21 leerlingen hadden dit schooljaar een OPP TOS. Voor 4 van deze leerlingen is het OPP TOS afgerond omdat de doelen bereikt waren.

Inzet begeleider onderwijs

Over de begeleider onderwijs wordt gezegd dat deze in veel gevallen als sparringspartner fungeert, kritisch meedenkt over het in te zetten proces bij zorgadviesteams en rondetafelgesprekken, een bijdrage levert aan het handelingsgericht werken in de school en de verbinding legt met stedelijke voorzieningen en andere partners. In enkele gevallen wordt de begeleider ingezet voor intensieve begeleiding voor leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte.

Er zit een verschil in het aantal ingezette uren begeleider passend onderwijs per school. Er zijn scholen die het minimale aantal uren afnemen (en de rest laten uitbetalen) en scholen die het volledige aantal uren afnemen op basis van het leerlingenaantal. De scholen die (een deel van) de uren begeleider onderwijs uitbetaald krijgt, geven aan dat het vrijgekomen budget voornamelijk besteed is aan een onderwijskundig/leerlingbegeleider of voor de bekostiging van arrangementen. Ook is het budget ingezet voor het opzetten en uitvoeren van een dyslexietraining en het betalen van een pedagogisch coach.

Thuiszittende leerlingen

Scholen geven aan in het schooljaar 2021-2022 60 thuiszittende leerlingen te hebben waarvan er in december 2022 nog 20 over waren. Alle scholen waarbij er sprake was van een thuiszittende leerling geven aan dat zij thuiszittende leerlingen melden bij leerplicht, ze in het ZAT bespreken en ze aanpassingen doen in onderwijstijd, onderwijslocatie, leerling of onderwijsaanbod. Bijna alle scholen geven aan dat de leerling extra begeleid is door een collega van de school en er inzet is geweest vanuit de begeleider onderwijs van swv-POA (zie: Tabel 4). Om thuiszitten te voorkomen monitoren alle scholen het verzuim van de leerlingen, werken alle scholen samen met leerplicht bij zorgelijk verzuim en bespreken alle scholen de leerling in het ZAT (zie: Tabel 5).

Inzet vanuit scholen voor thuiszittende leerlingen	Aantal scholen
Er zijn aanpassingen ingezet op onderwijstijd/onderwijslocatie/leerlijn/onderwijsaanbod	14
De leerling is extra begeleid door een collega van de school	13
De leerling is in het ZAT besproken	14
Er is een verzuimmelding gedaan bij leerplicht	14
Er is inzet geweest vanuit de begeleider onderwijs	13
Er is interventie geweest vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs Almere	7
Het thuiswerkertraject is ingezet	7
Playing for success is ingezet	5
Er is inzet geweest vanuit jeugdhulp/jongerenwerk/OJA	9
De leerling is besproken in ATA	5
Niet van toepassing	2
Andere	7

Tabel 5: De inzet op thuiszittende leerlingen, waarbij meerdere antwoorden mogelijk waren.

Drie scholen geven aan dat deze interventies ertoe hebben geleid dat deze leerlingen weer naar school zijn gegaan. Acht scholen geven aan dat deze interventies er gedeeltelijk toe hebben geleid dat de leerlingen weer naar school zijn gegaan.

Preventieve inzet om thuiszittende leerlingen te voorkomen	Aantal scholen
Monitoren verzuim van leerlingen	16
Training mentoren en zorgcoördinatoren op psychisch welbevinden	7
Inzet van arrangementen	12
Bij zorgelijk verzuim samenwerken met Leerplicht	16
Leerling bespreken bij ZAT	16
De mentor neemt na een week ziek zijn contact met de leerling op	14
School volgt consequent de M@zzl-aanpak	8
Anders	6

Tabel 6: Preventieve inzet om thuiszitten te voorkomen, meerdere antwoorden mogelijk.

Arrangementen

Door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere wordt een aantal arrangementen bekostigd. In onderstaande tabel is te zien hoeveel leerlingen er gebruik gemaakt hebben van de arrangementen, hoeveel er vanuit het VSO zijn ingestroomd in het arrangement, hoeveel leerlingen er zijn doorgestroomd naar een lichtere vorm van ondersteuning en hoeveel leerlingen er zijn doorgestroomd naar het VSO.

Arrangement	Aantal leerlingen 2021-2022 en aug-dec 2022	Aantal leerlingen ingestroomd vanaf VSO	Aantal leerlingen doorgestroomd naar lichtere ondersteuning	Aantal leerlingen doorgestroomd naar VSO
Structuurklas OVC	43	3	6	3
Trajectbegeleiding OVC	81	3	75	3
Ondersteuningslokaal Park Lyceum	24	2	3	3
EAG PrO-Almere	24	0	Vraag niet gesteld	1
PLUS PrO-Almere	70	0	Vraag niet gesteld	3
KLAAS OPDC-Almere	26	0	Vraag niet gesteld	1
Maatwerkklass OPDC-Almere	11	1	Vraag niet gesteld	0
Totaal	279	9	84	13

Tabel 7: In-, door-, en uitstroom arrangementen.

Leerwegarrangement (LWA)

Vijf VMBO-scholen in Almere bieden een leerwegarrangement aan. In 2022 is in kaart gebracht of de gehanteerde verdeelsleutel in Almere nog passend was voor de huidige situatie. Daarop is besloten om de aantallen jaarlijks te monitoren en te bespreken bij het managementoverleg VO. Hierover volgt een afzonderlijke rapportage.

Samenvattend zijn er in totaal op 1 oktober 2021 3675 VMBO-leerlingen op deze scholen in Almere (902 BL, 1620 KL en 1160 GL/TL). In totaal maakt 1111 van deze VMBO-leerlingen gebruik van een LWA (566 BL, 447 KL en 97 GL/TL).

In totaal zijn er op 1 oktober 2022 3236 VMBO-leerlingen op deze scholen in Almere (907 BL, 1572 KL en 1195 GL/TL). In totaal maakt 1152 van deze VMBO-leerlingen gebruik van een LWA (603 BL, 441 KL en 106 GL/TL).

Conclusie

Samenvattend, de arrangementsgelden werden voornamelijk ingezet voor personeel. Het budget werd ingezet voor extra ondersteuning op het gebied van het aanpassen van aanbod, een schoolarrangement of individueel arrangement. Dit geldt ook voor het arrangementenbudget VMBO. 1520 leerlingen hadden dit schooljaar een OPP extra ondersteuning. Van zeker een derde van deze leerlingen is het OPP in kalenderjaar 2022 afgerond, omdat de doelen bereikt waren. Voor 76 leerlingen die een OPP hadden is een TLV aangevraagd. Er nemen 279 leerlingen deel aan door swv-POA bekostigde arrangementen, zeker 30% van deze leerlingen is doorgestroomd naar een lichtere voorziening en bijna 5% is doorgestroomd naar het VSO. Er is een lichte stijging van LWA leerlingen in het VMBO bij een afnemend aantal VMBO-leerlingen. Scholen zetten extra ondersteuning in voor thuiszittende leerlingen. Dit zorgt er gedeeltelijk voor dat deze leerlingen weer naar school gaan. Van het totaal aantal thuiszittende leerlingen in 2021-2022 gaat tweederde eind kalenderjaar 2022 weer naar school. Ook monitoren alle scholen het verzuim van leerlingen, werken ze samen

met leerplicht en bespreken ze leerlingen in het ZAT om thuiszitten te voorkomen. Over de begeleider onderwijs wordt gezegd dat deze in veel gevallen als sparringspartner fungeert, kritisch meedenkt over het in te zetten proces bij zorgadviesteams en rondetafelgesprekken, een bijdrage levert aan het handelingsgericht werken in de school en de verbinding legt met stedelijke voorzieningen en andere partners.

2.2.5 Vooruitblik naar 2023

In 2023 krijgen we met een aantal ontwikkelingen te maken. Zowel externe- als interne ontwikkelingen. Hieronder ziet u deze puntsgewijs.

Externe ontwikkelingen

Oorlog in Oekraïne

In 2023 zal de oorlog in Oekraïne waarschijnlijk aan blijven houden en mogelijk verzwaren. De gevolgen op de lange termijn zijn onbekend. We moeten er rekening mee houden dat het vluchtelingen-aantal zal toenemen in Almere. Het heeft hoge prioriteit om deze kinderen en jongeren zo snel mogelijk naar school te laten gaan en te ondersteunen.

Samenwerkingsverbanden gekort

Uit een brief van minister Wiersma werd duidelijk dat het Rijk het plan heeft opgevat om de samenwerkingsverbanden te korten op de financiële reserves. De uitkomst hiervan heeft mogelijk grote gevolgen op SWV-POA en daarmee SLA-VO waar al een begrotingstekort is.

Lerarentekort

Het lerarentekort in Almere blijft ook in 2023 urgent en zet de onderwijskwaliteit onder druk. Met het [noodplan lerarentekort](#) in Almere worden in samenwerking tussen de schoolbesturen, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de gemeente Almere maatregelen genomen. Verder zit Almere met de G4 aan tafel en er is landelijk aandacht voor de grote problematiek. Er is nog geen duidelijke oplossingsrichting waardoor het lerarentekort zeker een grote stempel op 2023 zal blijven drukken.

Interne ontwikkelingen

Ondersteuningsplan

Het nieuwe Ondersteuningsplan voor 2023-2027 is in ontwikkeling. Er is gekozen om een proces te houden waarin zoveel mogelijk ruimte voor het leveren van input is voor alle betrokkenen bij de jeugd in Almere. Er zijn veel bijeenkomsten geweest waar het plan besproken is en er is gebruik gemaakt van MS Forms om feedback op te halen. Een extern adviseur is betrokken om alle feedback op het plan te analyseren en te verwerken zodat het plan bottom-up gevoed is. De hoop is dat het nieuwe Ondersteuningsplan vóór 1 mei 2023 ondertekend wordt.

Financiën SLA-VO

In de financiële prognose van het samenwerkingsverband VO is te zien dat zonder gewijzigd beleid vanaf 2023 een begrotingstekort zal optreden. In 2020 is reed gesignaleerd dat in de toekomst de huidige begroting niet haalbaar is en zijn er scenario's opgesteld om het SWV-VO financieel gezond te houden. In 2021 en 2022 zijn hierover gesprekken gevoerd met de VO-besturen en het MO-VO. Dit heeft ertoe geleid dat in 2023 gebouwd gaat worden aan een geheel nieuwe opzet van de begroting passend bij het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027. Daarbij is de uitdaging om de ondersteuning binnen de VO-scholen op het zelfde niveau te houden.

2.3 Strategisch personeelsbeleid

Binnen de Coöperatie werden bestuur, directie en stafdiensten gezamenlijk gevoerd. De kosten voor besturing en de stafondersteuning werden verdeeld over een viertal stichtingen waaronder het SLA-VO. Met ingang van 2023 worden de kosten alleen nog gedeeld tussen SLA-PO en SLA-VO.

De kosten voor de afdeling Toeleiding werden reeds alleen verdeeld tussen SLA-PO en SLA-VO. Dit blijft gehandhaafd. De kosten voor het VO-expertiseteam worden volledig doorbelast aan SLA-VO.

Bij SLA-VO zijn dan ook alleen de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans in dienst. Deze paragraaf over personeelsbeleid is volledig gericht op deze medewerkers. Onder hoofdstuk 3 Kwaliteitszorg wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het VO-team van passend onderwijs. In het jaarverslag van SLA-PO is het gevoerde beleid op de afdeling Toeleiding en de staf opgenomen.

2.3.1 Professionalisering

Gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen van het OPDC-Almere en Almeerkans wordt jaarlijks ingezet op teamscholing op het gebied van 'Positive Behaviour Support' en 'Activerende didactiek'. Deze scholing wordt intern verzorgd. Externe scholing is ingezet in twee scholingsdagen Krachtgericht Coachen. Docenten krijgen zo meer handvaten om coaching gesprekken met de leerlingen te voeren, zodat deze hun doelen in het OPP kunnen behalen. Individuele scholing kan worden aangevraagd door teamleden en wordt besproken en gemonitord in de IPB-gesprekken.

2.3.2 Lerarentekort

Het lerarentekort blijft een belangrijk onderwerp. Binnen de het OPDC-Almere en Almeerkans wordt een specifiek aanbod verzorgd voor leerlingen. Dit vraagt om medewerkers die ook specifiek kiezen voor deze doelgroep. Het leerlingenaantal is in 22-23 toegenomen. De formatie van 21-22 was voldoende voor schooljaar 22-23, deze is alleen uitgebreid met een onderwijsassistent. Zodoende zijn er in 2022 geen problemen geweest om de formatie in te vullen.

2.3.3 Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage over 2022 is ten opzichte van 2021 gedaald van 18,5% naar 7,9%. Dit percentage ligt hoger dan het landelijk percentage van 5,7%. De oorzaak van het hoge verzuim kan nagenoeg volledig toegeschreven worden aan zeven langdurige verzuimsituaties. Op het moment van het samenstellen van het jaarverslag is er nog sprake van één langdurige verzuimsituatie, waardoor het verzuimpercentage daalt.

De meldingsfrequentie in 2022 was 2,04 (in 2021: 1,6). Dit betreft het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar. De gemiddelde verzuimduur per medewerker is 27,24 (in 2021: 57,77).

Voor de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van Arboned. In 2022 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van deze dienstverlening. Besloten is – met instemming van de MR-p – dat er een nieuw Arbocontract wordt afgesloten met ArboNed.

Het verzuimpercentage en de ontwikkeling hiervan wordt in de voortgangsgesprekken met de directeur van het OPDC-Almere besproken. Per eind 2022 zijn er een tweetal langdurig zieken. Met de betreffende medewerkers worden gesprekken gevoerd en indien noodzakelijk afspraken gemaakt over re-integratie dan wel uitstroom.

3. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Passend Onderwijs Almere bestaat uit interne kwaliteitszorg binnen de organisatie en de externe kwaliteitscultuur naar buiten toe. Het kwaliteitsbeleid van het SWV-VO is gericht op uniformering, standaardisering en efficiency. Kwaliteitsbeleid bestaat uit kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog, die elk in een paragraaf worden uitgelicht. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe SLA-VO sturing geeft aan het systeem van kwaliteit. We beschrijven niet op detailniveau de uitvoering van beleid, overleggen en metingen. Dit staat uitgebreid beschreven in het Kwaliteitsbeleid VO.

3.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg beschrijft de interne organisatiecycli van beleid en planning.

In 2022 is begonnen aan de invulling van het Ondersteuningsplan 2023-2027. Een belangrijk onderdeel van dit plan is de versterking van de PDCA systematiek. Hiervoor is een overkoepelende cyclus voor de periode van het Ondersteuningsplan gemaakt. In 2023 wordt de concretiseringsstap van het Ondersteuningsplan 2023 – 2027 naar de jaarplannen gerealiseerd waarmee de kwaliteitszorg voor deze periode een nieuwe vaste vorm krijgt. Hierbij zal datagestuurd werken een centrale plaats innemen.

Verder hebben alle leden van het VO-team bepaalde inhoudelijke projecten in hun portefeuille. In het jaarplan zetten zij hun doelen voor het schooljaar en wat zij hiervoor nodig hebben uiteen. Het jaarplan wordt halverwege en aan het einde van het schooljaar intern geëvalueerd.

3.1.1 Intern overleg en communicatie

Vaste overleggen van Passend Onderwijs Almere vinden voor een groot deel overkoepelend plaats tussen samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Dit beoogt de samenhang tussen PO en VO te versterken. Enkele belangrijke vaste interne overleggen zijn:

- Het MT van samenwerkingsverband PO en VO vergadert om de week;
- Teamleidersoverleg (tweewekelijks) tussen teamleiders van de stadsdeelteams (PO) en de teamleiding Toeleiding, iedere 4 weken sluit ook de teamleider VO aan
- Beleids- en professionaliseringsdagen, elke maandag na een vakantie.

Wekelijks gaat er een interne nieuwsbrief uit aan alle medewerkers van het samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Maandelijks wordt er een externe nieuwsbrief gestuurd naar alle externe partners.

3.1.2 Proces Ondersteuningsplan

Eind 2022 is het proces gestart richting het Ondersteuningsplan 2023-2027. Hierin stond draagvlak en wederhoor centraal. Zodoende zijn er meer dan 40 bijeenkomsten geweest waarin het Ondersteuningsplan een belangrijk onderwerp van bespreking was. De verschillende schoolbesturen zijn betrokken middels het MO-VO en hebben maandelijks feedback kunnen leveren op het proces. Verder zijn er meer dan 200 formulieren ingevuld over het Ondersteuningsplan en kon een ieder reageren op het plan via de mail. Het proces was intensief en waardevol. In 2023 is de hoop dat het plan ondertekend wordt en zal het proces ingaan om een vertaling te maken naar het eerste jaarplan.

3.2 Kwaliteitscultuur

De externe kwaliteitscultuur is gericht op samenwerking, ontwikkeling en reflectie. In 2022 vonden een aantal (digitale) bijeenkomsten plaats.

Kwaliteitscultuur is de wijze waarop het samenwerkingsverband samenwerkt met schoolbesturen en scholen, de gemeente in de LEA, OJA/JOA, Integraal Huisvestingplan, OOGO en de afdeling Leerplicht.

Samenwerking vindt plaats vanuit overleggen door het bestuur geïnitieerd, gefaciliteerd, georganiseerd, belegd/ gemandateerd en/of gefinancierd. De samenwerking staat in het teken van het behalen van de doelstellingen uit Ondersteuningsplan 2018 - 2022:

- Ontmoeting: relatie en betrekking; oog hebben en houden voor elkaar;
- Afstemming en kwaliteit; doen we de goede dingen met elkaar en doen we deze goed;
- Informatief: zijn we met elkaar goed op de hoogte van hetzelfde;
- Raadpleging: hoe denken anderen erover;
- Advisering: betrekken van de juiste personen met de juiste kennis;
- Instemming: recht op medezeggenschap en instemming door betrokkenen vertegenwoordigd in de MR-p en OPR;
- Besluitvorming: het voorstel wordt overgenomen.

Bijeenkomsten

We zijn trots en tevreden over de voortgang van de kennisdeling. In 2022 hebben we de volgende bijeenkomsten georganiseerd:

- mrt-22 [Werkconferentie \(digitaal\)](#): Over inclusie en eigenaarschap in passend onderwijs
- apr-22 [Onderwijsnetwerk \(live\)](#): tool advieswijzer en voorbereiding
- apr-22 [Hb netwerkbijeenkomst](#)
- jun-22 [Van passend naar inclusiever onderwijs](#): met een lezing van inclusie adviseur Sanne Spiero en weer enkele vragen over het Ondersteuningsplan
- sep-22 [Onderwijsnetwerk](#): voorstellen nieuwe bestuurder Tijn Koenderink en opmaat naar het nieuwe Ondersteuningsplan 2023 - 2027 bespreken.
- okt-22 [Bijeenkomst interdisciplinair samenwerken in de wijk](#): handelingsgericht werken als leidraad met een lezing van expert Handelings Gericht Werken Noëlle Pameijer
- nov-22 [De koers van HB onderwijs in Almere de komende 4 jaar](#)

4. Toeleiding en leerlingaantallen

4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen

Voor de toeleiding naar extra ondersteuning in stedelijke voorzieningen zoals het Praktijkonderwijs en het Voorgezet Speciaal Onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerling. Het bepalen van een arrangement op een reguliere VO-school of binnen een stedelijke voorziening gebeurt vanuit de VO-school van de leerling. Begeleiders onderwijs zijn betrokken in het voortraject om te onderzoeken of extra ondersteuning in het regulier onderwijs in kan worden gezet om leerlingen succesvol binnen het regulier onderwijs te begeleiden.

4.2 Leerlingaantallen

Leerlingaantal 1 oktober voorafgaand	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking 2022
Leerlingaantal regulier VO	12.279	12.273	-6
Leerlingaantal PrO	509	504	-5
Totaal VO	12.788	12.777	-11
Categorie 1	515	514	-1
Categorie 2	16	16	0
Categorie 3	29	29	0
Totaal VSO	560	559	-1
% PrO	4,0%	3,9%	-0,1%
% VSO	4,4%	4,4%	0,0%

De leerlingaantallen in 2022 wijken slechts licht af van de aantallen die in de begroting zijn opgenomen.

In het Ondersteuningsplan 2018 - 2022 is opgenomen dat 99% van de Almeerse VO-leerlingen binnen Almere het onderwijs volgt dat bij hen past. Van de Almeerse leerlingen maakt 0,7% gebruik van de extra ondersteuning buiten Almere. Dit betekent dat meer dan 99% van de Almeerse VO-leerlingen het onderwijs volgt binnen Almere zelf.

4.2.1 leerlingaantallen regulier onderwijs

Het leerlingaantal nam afgelopen jaren af in het VO. Het laatste jaar zijn er weer iets meer leerlingen dan het jaar ervoor.

Deelname vo	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Aantal leerlingen	12.337	12.245	12.553	12.642	12.837

4.2.2. Praktijkonderwijs

Deelname PrO in Almere was afgelopen jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. Wel is te zien dat het verschil met het landelijk gemiddelde afgelopen jaren steeds kleiner werd. Het landelijke deelnamepercentage PrO nam toe, terwijl dat van Almere afnam.

Deelname PrO	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Almere	3,97%	4,14%	4,20%	4,38%	4,12%
Landelijk	3,18%	3,18%	3,07%	3,01%	3,00%
Vershil Almere-landelijk	0,79%	0,96%	1,13%	1,37%	1,12%

4.2.3 Voortgezet speciaal onderwijs

Deelname VSO in Almere was afgelopen jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met vorig schooljaar is het deelnamepercentage VSO ook iets toegenomen. Landelijk is een lichte daling ingezet. Ook landelijk was dit het geval.

Deelname VSO	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Almere	4,58%	4,35%	4,23%	4,27%	4,40%
Landelijk	3,73%	3,77%	3,73%	3,65%	3,55%
Vershil Almere-landelijk	0,85%	0,58%	0,5%	0,62%	0,85%

4.2.3 verblijfsduur VSO

De verblijfsduur VSO in Almere was afgelopen jaren in Almere gelijk aan of iets korter dan het landelijk gemiddelde.

Verblijfsduur (jaren)	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
VSO Almere	2,73	2,84	2,81	2,77	2,81
VSO landelijk	2,85	2,86	2,86	2,85	2,88
Vershil Almere-landelijk	-0,12	-0,02	-0,05	-0,08	-0,07

5. Personele kengetallen

Binnen SLA-VO zijn alleen de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans in dienst. De medewerkers van het Bedrijfsbureau, de afdeling Toeleiding en het expertise-team VO zijn allen in dienst van SLA-PO. De kengetallen in onderstaande tabellen hebben dus alleen betrekking op de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans.

5.1 Aantallen

In onderstaand overzicht staan de aantallen en fte-omvang van het personeelsbestand per begin en eind van het jaar 2022.

	Aantal medewerkers 1-1-2022	FTE (incl. BAPO) 1-1-2022	Aantal medewerkers 31-12-2022	FTE (incl. BAPO) 31-12-2022
Directie	1	1,0	1	1,1
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	7	5,9	7	6,1
Onderwijzend personeel (OP)	18	15,5	17	14,8
Totaal	26	22,4	25	22,0

Op peildatum 31 december 2022 was er 1 medewerker minder in dienst dan op peildatum 1 januari 2022. Het aantal fte's daalde met 0,4 fte. Gelet op het licht dalende leerlingenaantal is besloten de formatieruimte niet in te vullen.

In onderstaand overzicht staat de verhouding parttime en fulltime dienstverbanden.

Formatie	1-1-2022	%	31-12-2022	%	Vershil
Aantal parttime medewerkers	18	69,2%	17	68,0%	-1,0
Aantal fulltime medewerkers	8	30,8%	8	32,0%	0,0
Totaal aantal medewerkers	26	100,0%	25	100,0%	-1,0
Aantal parttime fte	14,4	64,3%	13,9	63,2%	-0,5
Aantal fulltime fte	8,0	35,7%	8,1	36,8%	+0,1
Totaal aantal fte	22,0	100,0%	22,4	100,0%	-0,4

In de vorige tabel is de reden van de daling van de totale benoemingsomvang al toegelicht. In onderwijs is het een bekend fenomeen dat het aantal parttime dienstverbanden beduidend hoger is dan het aantal fulltime dienstverbanden. Het OPDC-Almere wijkt hierin niet af van de landelijke cijfers.

Formatie	1-1-2022	%	31-12-2022	%	Vershil
Aantal medewerkers man	12	46,2%	11	44%	-1
Aantal medewerkers vrouw	14	53,8%	14	56%	0
Totaal aantal medewerkers	26	100,0%	25	100,0%	-1
Aantal fte man	11,1	49,4%	10,1	45,9%	-1,0
Aantal fte vrouw	11,3	50,6%	11,9	54,1%	+0,6
Totaal aantal fte	22,4	100,0%	22,0	100,0%	-0,4

5.2 Verdeling naar leeftijden

De verdeling naar leeftijdscategorieën is als volgt (peildatum 31-12-2022):

Leeftijdscategorie	Aantal	%	FTE	%
< 25	2	8%	1,8	8,2%
25-34	3	12,0%	2,5	11,4%
35-44	10	40,0%	8,7	39,5%
45-54	4	16,0%	3,7	16,8%
55-59	3	12,0%	2,8	12,7%
60+	3	12,0%	2,5	11,4%
Totaal	25	100,0%	22,0	100,0%

Uit het overzicht blijkt dat de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand redelijk in balans is.

5.3 Personeelsverloop

In 2022 is er één nieuwe aanstelling gerealiseerd. Daarnaast zijn er 3 medewerkers uit dienst gegaan in 2022.

Overzicht medewerkers in en uit dienst 2022	
Nieuw in dienst	1
Uit dienst op eigen verzoek	2
Ontbinding (niet op eigen verzoek)	0
Afloop contract (niet verlengd)	1

6. Dialoog

6.1 Klachtenafhandeling

In 2022 zijn er vijf officiële klachten via de klachtenprocedure voor SWV-POA binnengekomen. Twee keer betrof dit een klacht over ongewenste omgangsvormen drie maal betrof het een klacht over integriteit.

6.2 Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2022 is de vertrouwenspersoon door vijf melders benaderd over de volgende punten:

- Pesten, negeren: 1x
- Integriteit: 3x
- Adviesgesprek: 1x

6.3 Klokkenluidersregeling

Ook het meldpunt voor de klokkenluidersregeling van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld.

In 2021 waren er vier klachten ingediend, die voor een belangrijk deel in 2021 zijn besproken. Begin 2022 zijn deze klachten definitief afgehandeld. Dat leidde tot een bijstelling van procedures voor klachtenmelding, omdat duidelijk was dat de bestaande procedures tekort schoot. In 2022 zijn er geen meldingen bij bureau Konfidi binnengekomen.

6.4 Extern toezicht

Er is in 2022 geen inspectiebezoek geweest.

7. OPDC-Almere en Almeerkans

Dit hoofdstuk gaat over OPDC-Almere en Almeerkans. Het hoofdstuk is opgedeeld in twee paragrafen. Het eerste richt zich op OPDC-Almere. De tweede paragraaf gaat over Almeerkans. Almeerkans valt onder de verantwoordelijkheid van OPDC-Almere en richt zich op leerlingen vanaf 15 jaar die hun entreediploma willen halen, zodat ze kunnen doorstromen naar het reguliere MBO. In beide paragrafen komt de situatie in dit tweede coronajaar aan bod.

7.1 OPDC-Almere

Leerlingen op het OPDC-Almere worden didactisch en pedagogisch op maat begeleid zodat ze na een of twee schooljaren kunnen overstappen naar het regulier vmbo of naar een ander passend opleidingstraject.

OPDC-Almere omvat de onderbouw van het vmbo en heeft het karakter van een arrangement dat behoort tot de ondersteuningsstructuur van de VO-scholen in het samenwerkingsverband VO. Op basis van de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling bepaalt de VO-school de toelating tot OPDC-Almere. Hierbij wordt het advies van de basisschool meegenomen. Het uitstroomperspectief van de leerling is altijd het regulier vmbo. De toeleiding wordt met ouders, leerling en een medewerker van de VO-school en het OPDC-Almere besproken en vastgesteld.

OPDC-Almere is gehuisvest aan de Discusslaan in Almere. Het pand is in eigen beheer. Almeerkans huist in een deel van het pand.

Instroom en uitstroom

In schooljaar 2021-2022 stroomden 107 leerlingen in op OPDC-Almere. In schooljaar 2020-2021 waren dit er 127. Het leerlingaantal daalt al een aantal jaar licht. De daling van dit schooljaar komt vooral door het niet starten van een tweede termijn van de Maatwerkklass. Het VO meldde hier geen leerlingen voor aan. Op verschillende overleggen zoals het MO-VO en de Klankbordgroep is dit besproken. Het arrangement wordt als waardevol gezien. Opvallend is dat slechts 2 leerlingen (4%) na leerjaar 1 zijn doorgestroomd naar regulier VO. Gemiddeld is de doorstroom naar het eerste leerjaar 10% met een piek van 15% vorig jaar. Deze mooie trend heeft dus helaas niet doorgezet.

Doorstroom naar leerjaar 2	%
Vo Almere (regulier)	68
Vo buiten Almere (regulier)	4
Praktijkonderwijs	4
Almeerkans	6
Vso	8
Doubleure leerjaar 2	6
Totaal	100

Uitstroom OPDC-Almere schooljaar 2021-2022

Het percentage leerlingen dat uitstroomde naar VSO is licht gedaald van 12% in schooljaar 2020-2021 naar 8% in 2021-2022. Doordat er geen tweede termijn van de Maatwerkklas gestart was, konden leerlingen hier niet naar uitstromen. Hierdoor is het percentage leerlingen dat doubleerde met 6% wederom iets hoger dan twee jaar geleden. Na de doubleure stromen deze leerlingen door naar Almeerkans.

Het OPDC-Almere heeft de norm gesteld dat 80% van de leerlingen na maximaal twee jaar doorstroomt naar het regulier VO. Deze norm is net niet behaald. Eind schooljaar 2021-2022 stroomde 68% van de leerlingen uit naar regulier VO. Punt van discussie is of ook uitstroom naar Praktijkonderwijs en Almeerkans geldt als regulier VO. Als deze uitstroom wordt meegerekend als regulier is dat in totaal 78%. OPDC-Almere is toch tevreden over dit percentage, gezien de toename van het aantal leerlingen waarbij door het VO (en PO) getwijfeld wordt aan de haalbaarheid voor regulier VO.

Arrangementen

Binnen OPDC-Almere wordt in het kader van het dekkend netwerk een aantal arrangementen aangeboden.

- **Arrangement klASS:**
klASS is een arrangement voor leerlingen die een tussenstap nodig hebben tussen basisonderwijs en een reguliere OPDC-klas. Lessen worden gegeven door een vaste docent in een vast lokaal. In 2021-2022 hebben 12 leerlingen gebruik gemaakt van het arrangement, waarvan 11 doorgestroomd zijn naar het tweede leerjaar van OPDC-Almere en één leerling is uitgestroomd naar het reguliere VO. Er zijn geen leerlingen doorgestroomd naar het VSO. Uiteindelijk zijn 11 van de 15 leerlingen uit het voorgaande schooljaar doorgestroomd naar regulier onderwijs. Hiermee is het arrangement succesvol.
- **Arrangement Maatwerkklas:**
De Maatwerkklas is een voorbereidingstraject voor leerlingen van 14-15 jaar die niet kunnen overstappen naar het reguliere onderwijs. In 2021-2022 is er geen Maatwerkklas gestart door een tekort aan aanmeldingen.
- **Onderwijs-jeugdzorg-arrangement (OJA):**
Het OJA wordt gerealiseerd in samenwerking met Triade-Vitree en met financiering vanuit de gemeente. Er worden trainingen, plusbegeleiding, individuele begeleiding en behandeling en groepsbehandeling aangeboden. In onderstaande tabel ziet u uit welke verschillende onderdelen het OJA bestaat en hoeveel leerlingen daaraan deelnamen.

Interventies van Vitree binnen het OJA (in aantal leerlingen)

Interventie	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
Aanvraag sport-/cultuurfonds	15	6	3	10	6	3
Basistrainingen	99	120	64	132	134	150
Verdiepingstrainingen	50	28	26	32	30	31
Begeleidingsgesprekken	15	12	12	13	26	20
Individuele behandeling	11	8	9	8	8	15
Naschoolse dagbehandeling	7	7	7	8	10	8
Gezinsbehandeling	-	2	8	6	11	5

De trainingen zijn niet allemaal gestart of afgerond, vanwege de lockdown en de lessen in halve groepen. Tijdens de lockdown hebben de jeugdhulpmedewerkers vanuit huis of op school leerlingen begeleid, zowel leerlingen die zij in een interventie hadden als leerlingen waarvan bleek dat zij thuis meer ondersteuning nodig hadden. Dit is steeds goed afgestemd met de zorgcoördinator.

Klachtafhandeling

Er is in 2022 bij OPDC-Almere één officiële klachten binnen gekomen van ouders. Dit betrof een klacht over de kledingvoorschriften zoals beschreven in de schoolgids. Signalen van ontevredenheid van ouders worden middels een gesprek in het bijzijn van een lid uit de schoolleiding verholpen.

7.2 Almeerkans

Almeerkans is een samenwerking tussen Mind at Work en het OPDC-Almere en wordt deels gesubsidieerd door de gemeente Almere. Almeerkans is gericht op het behalen van het entree-diploma door VO-leerlingen, zodat ze kunnen doorstromen naar het MBO. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat leerlingen eventueel een ander opleidings- of werktraject krijgen aangeboden.

Doorstroom naar	%
Mbo	63
Arbeid	11
VO	-
Overig	29

Uitstroom Almeerkans kalenderjaar 2021

In 2021 waren er 48 leerlingen aangemeld voor Almeerkans. De leerlingen volgen een traject van achttien maanden, het onderwijsdeel betreft de laatste twaalf maanden. In 2021-2022 volgde een deel van de instromers van 2020 dus nog onderwijs binnen Almeerkans. Almeerkans heeft de afgelopen jaren een gemiddeld resultaat van 70% doorstroom naar MBO en 5% naar werk. Deze norm is net niet behaald: In 2021 stroomt 63% door naar het MBO en 11% naar werk. De overige leerlingen vallen onder 'overig' en maken de overstap naar een andere voorziening, zijn verhuisd, aangemeld bij Veilig Thuis, GGZ of volgen een justitieel traject. Dit percentage (ca. 27%) past bij de doelgroep, maar dient wel gevolgd te worden, zodat schooluitval beperkt blijft. De verdeling is ongeveer gelijk met eerdere jaren.

8. Financiële verantwoording

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële cijfers van 2022. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2022 zoals deze is opgenomen in dit verslag.

8.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het voortgezet onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs. Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en controlcyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het Ondersteuningsplan 2018-2022 en het Jaarplan Verlengingsjaar 2022-2023 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte afdrachten aan het VSO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het PrO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte afdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning voor leerlingen in Almere.
- Het separaat begroten van het OPDC-Almere en Almeerkans.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De ALV van de Coöperatie Passend Onderwijs keurt de totale begroting goed na advisering door de audit-commissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt driemaal per jaar een rapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke viermaands-rapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen. In 2022 zijn er drie 4- maandsrapportages tijdig opgeleverd en besproken.

8.2 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van de stichting.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de genoemde stichting. In dat kader worden de volgende algemene treasurydoelstellingen onderscheiden:

- Het registreren van transacties in de administratie;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- Het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- Het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

In het voorgaande jaren is nagedacht om eventueel te gaan schatkistbankieren, om zodoende de overtollige liquide middelen te optimaliseren. Echter nu door het Ministerie van OCW steeds meer aangedrongen wordt om reserves af te bouwen, en reserves tot een minimum te beperken en eventueel te korten zal ons financieel beheer meer aandacht moeten gaan besteden aan nauwgezette liquiditeitsplanning op basis van steeds meer beperkte financiële middelen. Van 'overtolligheid' zal er dan steeds minder sprake zijn. Er is dan ook niet voor gekozen om over te gaan op schatkistbankieren.

De SLA-VO houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2022 is er geen sprake van beleggingen.

8.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van de SLA-VO komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2021 en 2022.

	werkelijk ultimo 2021	werkelijk ultimo 2022	mutatie 2022
Activa			
Materiële vaste activa	€ 157.380	€ 166.136	€ 8.756
Vorderingen	€ 463.309	€ 890.829	€ 427.520
Liquide middelen	€ 2.636.069	€ 2.452.347	-€ 183.722
Totaal activa	€ 3.256.758	€ 3.509.312	€ 252.554

	werkelijk ultimo 2021	werkelijk ultimo 2022	mutatie 2022
Passiva			
Eigen Vermogen	€ 2.316.382	€ 2.804.278	€ 487.896
Voorzeningen	€ 117.529	€ 105.729	-€ 11.800
Kortlopende schulden	€ 822.847	€ 599.305	-€ 223.542
Totaal passiva	€ 3.256.758	€ 3.509.312	€ 252.554

Het balanstotaal van de SLA-VO stijgt t.o.v. 31 december 2021 met € 252.554. Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven ten aanzien van het investeringsbeleid, de liquide middelen en de voorzieningen.

8.3.1 Investerings

In de investeringsbegroting voor 2022 was een bedrag van € 65.800 opgenomen. De feitelijke investeringen in 2022 bedragen € 50.633.

	Begroting	Werkelijk	%
Inventaris en apparatuur	€ 8.000	€ 3.443	43,0%
ICT	€ 12.800	€ 7.151	55,9%
Onderhoud	€ 45.000	€ 40.039	89,0%
Totaal	€ 65.800	€ 50.633	

Voor inventaris is in 2022 € 3.443 geïnvesteerd, jaarlijks is € 8.000 beschikbaar. Tevens wordt geïnvesteerd in ICT zowel voor personeel als voor de leerlingen van het OPDC- Almere en Almeerkans. In 2022 is voor € 7.151 geïnvesteerd. De lagere kosten komt voornamelijk, doordat er in de begroting rekening is gehouden met de aanschaf van een digibord. Deze aanschaf heeft niet plaatsgevonden.

In 2022 is voor een bedrag van € 40.039 geïnvesteerd in het pand van het OPDC- Almere aan de Discuslaan. Dit betreft o.a. schilderwerk, aanleggen van een kunstgrasveld en het vervangen van de alarmcentrale. Aan de investeringen in groot onderhoud ligt een MJOP ten grondslag.

8.3.2 Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Stand per 1 januari 2022	Stand per 31 december 2022	mutatie 2022
Banken, lopende rekeningen	€ 340.519	€ 318.176	-€ 22.343
Spaartegoeden	€ 2.295.532	€ 2.133.964	-€ 161.568
Kas	€ 18	€ 207	€ 189
Totaal	€ 2.636.069	€ 2.452.347	-€ 183.722

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar. In opdracht van de bestuurder worden tijdelijk overtollige middelen in rekening courant overgeboekt naar de spaarrekening en vice versa.

Uit bovenstaand overzicht blijkt een daling van de liquiditeitspositie met € 184.000 ten opzichte van 1 januari. Oorzaak is met name de hoge stand van de vorderingen. Een groot deel van de vordering op de VO- scholen inzake het OPDC-Almere is nog niet ontvangen. Als gevolg van de goede liquiditeitspositie werd hierop de afgelopen jaren minder actief gestuurd en gemonitord. Met de inzet van de reserves in de komende jaren en daarmee de daling van de liquiditeitspositie zal de monitoring hierop worden aangescherpt.

8.3.3 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2022	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31 december 2022
Voorziening jubilea	€ 16.000	€ 2.900	€ 2.302	€ 16.598
Voorziening spaarverlof	€ 39.572	€ 0	€ 0	€ 39.572
Voorziening langdurig zieken	€ 61.957	€ 49.559	€ 61.957	€ 49.559
Totaal	€ 117.529	€ 52.459	€ 64.259	€ 105.729

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten voor jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald moeten worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van de betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel, onttrekking geschiedt op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen)

In de voorziening spaarverlof is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de cao VO. De voorziening spaarverlof heeft betrekking op twee medewerkers.

De voorziening langdurig zieken betreft de loonkosten plus de mogelijk te betalen transitievergoeding voor een medewerker waarvan per eind 2022 de verwachting is dat zij mogelijk na twee jaar ziekte (geheel of gedeeltelijk) niet meer kan terugkeren in de functie en instromen in de WIA.

8.4 Toelichting op de exploitatie

De begroting 2022 is ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's, terwijl de jaarrekening is ingedeeld zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. In de navolgende toelichting wordt als uitgangspunt genomen de programmabegroting 2022 die tevens de basis is van de monitoring en sturing door het jaar heen.

In verkorte weergave ziet de programmabegroting en de realisatie over 2022 er als volgt uit:

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Baten minus verplichte afdrachten			
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 1.550.700	€ 2.029.022	€ 478.322
Resultaat op de lichte ondersteuning	€ 9.502.200	€ 9.703.927	€ 201.727
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 76.800	€ 83.346	€ 6.546
Totaal baten minus verplichte afdrachten	€ 11.129.700	€ 11.816.295	€ 686.595
Lasten			
Kosten organisatie en wettelijke taken	€ 911.500	€ 918.445	€ 6.945
Ingezet op programma's ondersteuningsplan	€ 10.765.300	€ 10.409.953	-€ 355.347
Totaal lasten	€ 11.676.800	€ 11.328.398	-€ 348.402
Totaal exploitatie resultaat SLA-VO	-€ 547.100	€ 487.896	€ 1.034.997

In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting.

8.4.1 Baten minus verplichte afdrachten

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Zware ondersteuningsmiddelen	€ 8.896.000	€ 9.958.864	€ 1.062.864
Afdracht VSO	€ 7.130.000	€ 7.700.896	€ 570.896
Groeiregeling VSO	€ 215.300	€ 228.946	€ 13.646
Verplichte afdrachten uit zware ondersteuning	€ 7.345.300	€ 7.929.842	€ 584.542
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 1.550.700	€ 2.029.022	€ 478.322
Lichte ondersteuningsmiddelen algemeen	€ 1.381.000	€ 1.396.308	€ 15.308
LWOO	€ 8.113.000	€ 8.165.004	€ 52.004
PrO	€ 2.659.000	€ 2.675.625	€ 16.625
NPO PrO middelen	€ 73.200	123.051	€ 49.851
Baten Lichte ondersteuning LWOO/PrO	10.845.200	10.963.680	68.629
Afdracht LWOO	€ 103.000	€ 41.501	-€ 61.499
Afdracht PrO	€ 2.621.000	€ 2.614.560	-€ 6.440
Verplichte afdrachten uit lichte ondersteuning	€ 2.724.000	€ 2.656.061	-€ 67.939
Resultaat op lichte ondersteuning LWOO/PrO	€ 8.121.200	€ 8.307.619	€ 186.419
Subsidie HB VO	€ 76.800	€ 83.346	€ 6.546
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 76.800	€ 83.346	€ 6.546
Beschikbaar voor het ondersteuningsplan	€ 11.129.700	€ 11.816.295	€ 686.595

De inkomsten minus de verplichte afdrachten zijn over 2022 € 687.000 hoger dan begroot. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt door de indexatie van de tarieven voor schooljaar 2021-2022 met 7,7% en voor schooljaar 2022-2023 met 11,2%, waar in de begroting van 2022 was gerekend met een indexatie van 3,5%. Daarnaast zijn door DUO extra middelen beschikbaar gesteld binnen het tarief voor de zware ondersteuning:

1. Voor de opzet van ouder- en jeugdsteunpunten een bedrag van € 82.000;
2. Voor de compensatie van BTW-kosten i.v.m. de indetachering van medewerkers vanuit het regulier onderwijs een bedrag van € 163.000.

In totaal valt de bekostiging zware ondersteuning over 2022 € 1.063.000 hoger uit dan begroot.

Daarnaast is in het kader van het NPO voor PrO-leerlingen een bedrag van € 123.000 ontvangen. Ook voor het VSO zijn NPO- middelen ontvangen in de vorm van een hogere bekostiging zware ondersteuning.

Voor de groei van het aantal TLV's VSO tussen 1 oktober 2021 en 1 februari 2022 was uitgegaan van een aantal van 15. De groei is echter kleiner en betreft 12 TLV's, waarbij de verdeling over de categorieën ook anders is dan begroot. Daarnaast is er aan Aventurijn een extra toezegging gedaan van € 20.000 i.v.m. wijzigingen in categoriebekostiging, deze toekenning is verwerkt onder de groeiregeling VSO.

De inkomsten uit de Subsidie HB VO zijn € 6.000 hoger dan begroot. Dit is het bedrag dat in 2022 is vrijgevallen uit de subsidie ter dekking van de kosten in 2022. Dit betekent dat er tot augustus 2024 nog een bedrag van € 108.000 beschikbaar is vanuit de subsidie.

8.4.2 Uitgaven eigen organisatieonderdelen

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Organisatiekosten	€ 593.700	€ 622.425	€ 28.725
Toeleiding	€ 317.800	€ 296.220	-€ 21.580
Totaal kosten organisatieonderdelen	€ 911.500	€ 918.645	€ 7.145

De uitgaven voor de eigen organisatieonderdelen zijn tweeledig. Ten eerste zijn dit de organisatiekosten, deze zijn € 29.000 hoger dan begroot en ten tweede de kosten voor Toeleiding, deze zijn € 22.000 lager dan begroot.

Organisatiekosten

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere) en de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal en van het Taalcentrum Almere delen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. Deze kosten zijn dan ook niet opgenomen onder de personeelskosten of bedrijfskosten, maar onder de noemer organisatiekosten. Het SWV-PO wordt voor 41% van de genoemde kosten belast en het samenwerkingsverband VO voor 29% (waarvan 5% voor het OPDC-Almere/Almeerkans). De resterende 30% van de kosten wordt verdeeld over Almere Speciaal (17%) en het Taalcentrum (13%).

Per 4 november 2022 zijn Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere niet langer integraal onderdeel van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Middels een dienstverleningsovereenkomst is de geldende regeling voor de verdeling van de organisatiekosten doorgezet tot en met 31-12-2022. Met ingang van 1 januari 2023 zijn er nieuwe afspraken gemaakt.

De samenwerking omvat tevens de realisatie van een beleidsmatige en strategische samenwerking met partners in de jeugdzorg, beleidsontwikkeling in samenwerking met de

gemeente Almere (waaronder OOGO), doorlopende leerlijnen enzovoorts. De hogere uitgaven op de organisatiekosten is een gevolg van extra inhuurkosten op bestuur, inzet van externe inhuur voor HR en Control en de extra kosten voor de doorontwikkeling van de organisatie.

Toeleiding

Onder Toeleiding wordt het aandeel van het SWV-VO van de gezamenlijke kosten voor het toeleiden van leerlingen naar stedelijke voorzieningen verantwoord. Daarnaast zijn hier ook deels kosten verantwoord die betrekking hebben op taken als het Steunpunt Passend Onderwijs en taken op het gebied van thuiszitters.

De totale kosten worden in de verhouding 50/50 verdeeld over PO en VO.

Het aandeel in de gezamenlijke kosten voor Toeleiding voor het SWV-VO bedraagt in 2022 € 296.000. Dit ligt lager dan begroot met name als gevolg van een niet volledig benutte formatieruimte.

8.4.3 Uitgaven t.b.v. het ondersteuningsplan

De middelen, die resteren na de verplichte afdrachten en de kosten voor de organisatieonderdelen, worden verdeeld over een zestal programma's. Begroot was een inzet vanuit de reserves van € 547.000 waardoor een bedrag van € 10.765.000 beschikbaar was voor de zes programma's. In 2022 is aan de programma's € 10.410.000 besteed.

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Programma 1: Arrangementen	€ 1.380.100	€ 1.345.475	-€ 34.625
Programma 2: Expertise en Begeleiding	€ 757.900	€ 749.014	-€ 8.886
Programma 3: LWA	€ 7.852.100	€ 7.557.835	-€ 294.265
Programma 4: Ondersteuningsstructuur VMBO	€ 579.300	€ 579.300	€ 0
Programma 5: OPDC	€ 187.500	€ 153.305	-€ 34.195
Programma 6: Almeerkans	€ 8.400	€ 24.823	€ 16.423
Totaal kosten programma's	€ 10.765.300	€ 10.409.753	-€ 355.548

De kosten voor programma 1 Arrangementen liggen € 35.000 onder de begroting. Het budget van de Maatwerkklass op het OPDC-Almere is voor schooljaar 2021-2022 niet toegekend omdat er geen aanmeldingen waren voor dit traject. Dit heeft geleid tot € 20.000 minder uitgaven. Vanaf augustus 2022 is de Maatwerkklass weer van start gegaan en wordt het arrangement weer toegekend.

Op het arrangement Havo/VWO externaliserend gedrag is € 16.000 minder uitgegeven. Het begrote arrangement bij Trinitas (begaafde leerlingen) is niet gestart. Daarnaast is het OVC in augustus gestart met een 2e structuurklas. Zij ontvingen reeds voor 15 leerlingen een aanvulling ter hoogte van het LWOO-bedrag. Dit is aangevuld tot 25 leerlingen wat in 2022 leidt tot € 19.000 extra kosten.

Aan programma 2 Expertise en begeleiding is € 9.000 minder besteed dan begroot.

Ondanks de stijging van de lonen als gevolg van de wijzigingen in de cao liggen de loonkosten lager dan begroot (€ 28.000). Dit als gevolg van het niet volledig benutten van de beschikbare formatie. Dit wordt gecompenseerd door hogere uitgaven voor de uitbetaling aan uren (€ 12.000) en hogere kosten voor het project subsidie hoogbegaafden VO (€ 6.000).

Binnen programma 3 LWA was € 7.852.000 beschikbaar. Hierop is € 294.000 minder uitgegeven. Dit als gevolg van het niet volledig benutten voor het impulsbudget en de lagere LWOO-bijdrages vanuit het SWV-VO aan het OPDC-Almere en Almeerkans. Door een lager dan verwacht aantal leerlingen op het OPDC-Almere is de bijdrage aan het OPDC-Almere € 17.000 lager uitgevallen over 2022. De bijdrage uit de LWA-middelen aan Almeerkans is € 84.000 lager uitvallen dan begroot.

De LWA-middelen worden toegekend aan de VO-scholen o.b.v. van de bekostiging uit de 1e beschikking voor het kalenderjaar. De indexatie van de bekostiging, die bekend wordt kort voor de zomervakantie, wordt in eerste instantie ingezet als impulsbudget. In de begroting is uitgegaan van een bedrag van € 227.000, de indexatie is uitgekomen op € 285.000. In 2022 is 1 impulsbudget toegekend aan het Arte College. Dit betreft een doorlopend 2 jarige project. In 2022 is besloten om het impulsbudget niet verder in te zetten maar beschikbaar te houden voor het Project Next Level. Dit is echter niet gestart in 2022 waardoor de middelen niet zijn ingezet.

De kosten voor Programma 4 Ondersteuning zorgstructuur liggen over 2022 op het niveau van de begroting. Hier liggen vaste afspraken onder. Deze middelen worden per kalenderjaar toegekend.

Programma 5 OPDC-Almere laat het financiële resultaat zien op de onderwijsvoorziening OPDC-Almere binnen het SWV-VO. Begroot was een negatief resultaat van € 188.000, gerealiseerd is een negatief resultaat van € 153.000. Het verschil in het resultaat komt o.a. door het niet inzetten van het budget voor ziekteverzuim. Ondanks het lagere aantal leerlingen dan begroot, zijn de opbrengsten € 25.000 hoger dan begroot. Dit komt door extra opbrengsten van de VO-scholen m.b.t. de verhoging van het tarief voor het strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. Daarnaast zijn er in 2023 wederom opbrengsten uit NPO-middelen ontvangen. De middelen kunnen t/m schooljaar 2024-2025 worden ingezet. Ultimo 2022 is de bestemmingsreserve NPO € 31.000.

Programma 6 Almeerkans laat een negatief resultaat zien van € 25.000 zien waar een verlies van € 8.000 was begroot. Doordat er een dotatie aan de voorziening langdurig zieken is gedaan, zijn de kosten verhoogd.

In de meeste jaren stromen 50 leerlingen in binnen Almeerkans. Sinds 2021 is dit aantal gedaald. In 2022 zijn er 35 leerlingen gestart bij Almeerkans. Door goede afspraken met Mind-at-Work zijn niet alleen de inkomsten maar ook de uitgaven merendeels gebaseerd op het leerlingaantal waardoor minder leerlingen ook leiden tot minder kosten.

8.5 Resultaatbestemming

Het over 2022 behaalde positieve resultaat van € 488.000 wordt als volgt verdeeld over de algemene reserve en de bestemmingsreserves:

	werkelijk ultimo 2021	werkelijk ultimo 2022	mutatie 2022
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	€ 1.821.129	€ 1.971.966	€ 150.837
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ 276.484	€ 220.042	-€ 56.442
Bestemmingsreserve NPO-SWV	€ 146.098	€ 499.659	€ 353.561
Bestemmingsreserve NPO OPDC-AK	€ 72.671	€ 31.028	-€ 41.643
Bestemmingsreserve Ouder & Jeugdcontactpunt	€ 0	€ 81.583	€ 81.583
Eigen Vermogen	€ 2.316.382	€ 2.804.278	€ 487.896

De bestemmingsreserve Havo/VWO is ontstaan bij de overgang naar de samenwerkingsverbanden. In 2022 zijn hier de kosten voor het project Havo/VWO externaliserend gedrag aan onttrokken.

De bestemmingsreserve NPO-SWV betreft de niet ingezette NPO-middelen die het samenwerkingsverband zelf heeft ontvangen voor PrO en VSO leerlingen die langer bij het PrO en/of VSO zijn ingeschreven omdat zij bijvoorbeeld geen stage hebben kunnen lopen. De bestemmingsreserve NPO OPDC-AK betreft ultimo 2022 alleen nog de niet ingezette NPO-middelen in 2022 die door het OPDC-Almere zijn ontvangen via de VO-scholen. De bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontactpunt is ontstaan uit de middelen die hiervoor door DUO beschikbaar zijn gesteld.

8.6 Indicatoren

Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, zie onderstaande tabel. De Inspectie van het onderwijs hanteert signaleringgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen.

	Signalerings- waarde	2021	2022
Solvabiliteit	< 0,3	0,75	0,83
Ratio normatief publiek Eigen Vermogen	> 1,0	2,96	3,36
Liquiditeit	< 0,75	3,77	5,58

De solvabiliteit (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal) geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen en vreemd vermogen. Zij geeft inzicht in de financieringsopbouw en de mate waarin de SLA-VO op korte termijn kan voldoen aan haar verplichtingen. Zowel in 2021 als in 2022 is SLA-VO ruim voldoende solvabel.

De ratio normatief publiek Eigen Vermogen geeft de verhouding aan tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen volgens de berekening van de Inspectie. Het normatief Eigen Vermogen wordt berekend als zijnde 3,5% van de brutobaten. Dit wordt afgezet tegen het daadwerkelijk aanwezige eigen vermogen. Komt deze verhouding hoger uit dan 1 dan is er sprake van mogelijk bovenmatig vermogen. De ratio is tussen 2021 en 2022 gestegen met 0,4 als gevolg van de hoge indexaties van OCW en de extra toegekende middelen voor het oudercontactpunt en de BTW-compensatie. Dit naast lagere uitgaven voor het ondersteuningsplan mede als gevolg van het niet starten van het project Next Level. In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

De liquiditeit (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) geeft aan of de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. T.o.v. 2021 is de ratio ultimo 2022 gestegen met 1,81. SLA-VO is ruim voldoende in staat om aan haar verplichtingen te voldoen.

De vermogenspositie biedt voldoende ruimte om financiële tegenvallers op te vangen. Voor de verdere ontwikkeling van de indicatoren wordt verwezen naar de continuïteitsparagraaf.

8.7 Huisvesting en duurzaamheid

Het schoolgebouw van het OPDC-Almere aan de Discuslaan in Almere is in eigen beheer van het SWV-VO.

In het schoolgebouw is ook de voorziening Almeerkans gehuisvest. De huisvesting is passend bij de doelgroep en er zijn dan ook geen plannen in de nabije toekomst om andere keuze te maken op het gebied van huisvesting.

In dit gebouw wordt waar mogelijk bij het onderhoud en de schoonmaak van duurzaam materiaal gebruik gemaakt. Bij opstellen van het meerjaren onderhoudsplan wordt rekening gehouden met de voorschriften en regels over duurzaamheid.

8.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-VO hanteert het ontslagbeleid conform de cao-VO. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen en kosten voor werkloosheidsuitkeringen wordt een risicoreserve aangehouden. Dit laatste geldt ook voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

9. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de financiële meerjarenraming van de SLA-VO en de verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en personele inzet. Daarnaast bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement.

9.1 Financiële meerjarenraming

In onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

9.1.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Het verwachte leerlingaantal VO regulier en PrO per 1-10-2022 is gebaseerd op de opgave door de schoolbesturen. Definitieve cijfers van DUO waren nog niet beschikbaar tijdens het opstellen van de begroting. Vervolgens is over deze aantallen de groei-index uit de prognose van de gemeente Almere meegenomen om te komen tot een prognose voor de meerjarenbegroting.

Leerlingaantallen teldatum 1-10	Real 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Leerlingaantal VO regulier	12.273	12.387	12.444	12.519	12.506
Leerlingaantal PrO	504	469	455	451	461
Totaal VO-leerlingen	12.777	12.856	12.899	12.970	12.967
% PrO	3,9%	3,6%	3,5%	3,5%	3,6%

De realiteit per 1-10-2022 voor aantal VO-leerlingen regulier blijkt achteraf 87 hoger te zijn dan begroot. Het aantal PrO-leerlingen is 3 hoger dan begroot.

Voor het aantal VSO-leerlingen is de teldatum gewijzigd van 1 oktober voorafgaand aan het schooljaar naar 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar. In onderstaande tabel zijn de aantallen leerlingen opgenomen per 1 februari. Aangezien de eerste teldatum 1-2-2022 is, is de realiteit over 2022 niet ingevuld (1-2-2021 is niet bekend).

Leerlingaantallen teldatum 1-2	Real 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Categorie 1	525	565	568	568
Categorie 2	17	22	22	22
Categorie 3	30	27	37	42
Leerlingaantal VSO totaal	572	614	627	632
% VSO	4,4%	4,8%	4,8%	4,9%

Verwacht wordt een forse groei van het aantal VSO leerlingen per 1-2-2023, gebaseerd op de reeds afgegeven TLV's in november 2022. De groei in categorie 3 heeft te maken met de (door) ontwikkeling van het project Next Level (ZMOLK) en de verwachte groei van het aantal leerlingen in deze doelgroep.

9.1.2 Ontwikkeling personele inzet

De personele inzet in onderstaande tabel betreft alleen de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans. Voor de komende jaren worden geen grote wijzigingen in de inzet van personeel verwacht behalve dat verwacht wordt dat het OPDC-Almere weer groeit in leerlingaantal en daarmee een lichte uitbreiding in aantal fte's noodzakelijk is.

	Real 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur/management	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijs ondersteunend personeel	6,5	6,2	6,2	6,2
Onderwijzend personeel	14,6	14,3	15,1	15,1
Personele bezetting in FTE	22,1	21,5	22,3	22,3

9.1.3 Meerjarenraming

De begroting en meerjarenraming 2023-2025 is gebaseerd op het Ondersteuningsplan 2018-2022 en het Jaarplan Verlengingsjaar 2022-2023. In deze presentatie wordt de meerjarenraming ook vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de ALV. Ten behoeve van de continuïteitsparagraaf wordt de meerjarenraming gepresenteerd zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. Daar waar ontwikkelingen worden geduid zal worden verwezen naar de diverse programma's.

	Real 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen	€ 22.402.198	€ 22.664.100	€ 22.999.200	€ 23.125.800
Overige baten	€ 1.454.551	€ 1.698.700	€ 1.782.200	€ 1.818.200
Totaal baten	€ 23.856.749	€ 24.362.800	€ 24.781.400	€ 24.944.000
Lasten				
Personeelslasten	€ 3.421.204	€ 3.909.000	€ 3.960.500	€ 4.000.200
Afschrijvingen	€ 41.877	€ 49.600	€ 71.800	€ 70.000
Huisvestingslasten	€ 206.041	€ 203.700	€ 203.700	€ 203.700
Overige lasten	€ 653.595	€ 794.900	€ 668.400	€ 648.700
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 19.039.059	€ 20.422.600	€ 20.268.100	€ 19.985.600
Totaal lasten	€ 23.361.776	€ 25.379.800	€ 25.172.500	€ 24.908.200
Saldo baten en lasten	€ 494.973	-€ 1.017.000	-€ 391.100	€ 35.800
Financiële baten en lasten	-€ 7.076	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat	€ 487.896	-€ 1.017.000	-€ 391.100	€ 35.800

De komende jaren wordt een negatief resultaat verwacht voor het SWV-VO. De extra inzet van middelen wordt bekostigd vanuit de reserves. In paragraaf 9.1.5 Ontwikkeling van de reserves zal hierop nader worden ingegaan. Met het verwachte resultaat over 2023 en de onduidelijkheid over de hoogte van de afroaming op de reserves, is het de vraag of het nog mogelijk is om middelen vanuit de reserves in te zetten in 2024. In de begroting van 2024 is reeds een bezuinigingstaakstelling opgenomen van € 1.100.000 en voor 2025 betreft de bezuinigingstaakstelling een bedrag van € 1.800.000. In 2023 wordt actief ingezet op het realiseren van een nieuw allocatiemodel voor het samenwerkingsverband passend bij het nieuwe ondersteuningsplan en leidend tot een sluitende begroting. .

De rijksbijdragen laten jaarlijks een stijging zien. Aan de ene kant wordt dit veroorzaakt door een lichte verwachte groei van het aantal leerlingen in Almere, aan de andere kant is rekening gehouden met de jaarlijkse indexatie van de tarieven. Voor 2023 en de jaren hierna betreft de indexatie 2%. In 2023 wordt € 112.500 ingezet vanuit subsidies, bestaande uit € 80.000 voor begaafde leerlingen en € 32.500 voor Wel in Ontwikkeling.

De overige baten betreffen merendeels de bijdragen van de VO-scholen voor het OPDC-Almere en Almeerkans. De verwachte inkomsten voor het OPDC-Almere liggen hoger vanaf 2023. In 2022 is de instroom van het aantal leerling laag. In de begroting is er vanuit gegaan dat het aantal leerlingen vanaf schooljaar 2023-2024 weer op normaal niveau ligt.

De post Doorbetaling aan schoolbesturen bestaat uit 3 onderdelen. Het eerste onderdeel is de verplichte afdrachten voor het VSO inclusief de nieuwe vangnetregeling en de verplichte afdrachten voor LWOO en PrO. Ook hier geldt dat gerekend is met indexatie van tarieven.

De verplichte afdrachten voor het VSO stijgen in 2023 als gevolg van verschuiving van de teldatum en de groei van het aantal leerlingen in het VSO. Doordat het niet duidelijk is hoe de vangnetregeling voor de meer dan gemiddelde groei in het VSO gaat uitvallen, is er in de meerjarenbegroting jaarlijks € 100.000 opgenomen. In de begroting is uitgegaan van een groei van 42 leerlingen per 1 februari 2023, dit betekent dat de afdracht in 2024 stijgt met ruim € 700.000.

De verplichte afdrachten LWOO en PrO hebben de afgelopen jaren een daling laten zien. Dit heeft te maken met de keuze voor "opting out LWOO" per 1-1-2018. Het PrO blijft bekostigd op leerlingaantal. De wijzigingen hier zijn minimaal en worden vooral beïnvloed door de indexaties. Vanaf 2023 zijn de verplichte afdrachten LWOO nihil. Voor de overige LWOO-middelen is over gegaan tot populatie bekostiging wat inhoudt dat er geen toekenning van LWOO-middelen meer plaatsvindt op individueel niveau. Het huidige beleid dat alle LWOO- en PrO-middelen besteed worden aan die leerlingen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben blijft voor 2023 gehandhaafd en is in de meerjarenbegroting vanaf 2023 nog doorgetrokken. Bij het wijzigingen van het allocatiemodel is deze toekenning onderwerp van bespreking.

Het tweede onderdeel binnen de post Doorbetaling aan schoolbesturen zijn de arrangementsmiddelen die binnen de VO-scholen worden uitgezet. Voor het programma Arrangementen is ruim € 150.000 meer beschikbaar in 2023 dan is besteed in 2022. Dit komt met name door indexaties en doordat een aantal budgetten niet volledig zijn ingezet in 2022 maar deze wel wederom beschikbaar zijn gesteld in 2023. In 2023 en in de meerjarenbegroting is er een bedrag van € 36.000 beschikbaar gesteld voor de Structuurgroep bij het OPDC- Almere. Sinds 2021 werd deze groep bekostigd vanuit impuls gelden.

Het derde onderdeel binnen de post Doorbetaling aan schoolbesturen is de taakstelling die in 2024 € 1.100.000 en in 2025 € 1.800.000 is. Deze is in mindering gebracht op de doorbetaling aan de schoolbesturen.

De personeelslasten stijgen met € 500.000 t.o.v. 2022. Deels is dit het effect van de cao wijzigingen in 2022 die in 2023 volledig hun uitwerking hebben en de in de begroting voor 2023 meegenomen verwachte cao-stijging van 2%. Tevens wordt rekening gehouden met een lichte groei in fte's op het OPDC-Almere in verband met de verwachte groei van het leerlingaantal. Daarnaast betreft dit de doorbelasting van personele kosten door SLA-PO. In de begroting is uitgegaan van een volledig benutte formatieruimte op Toeleiding en het VO-team. In 2022 was deze ruimte niet volledig ingevuld. Daarnaast zullen als gevolg van de ontwikkelingen binnen de organisatie de kosten in 2023 hoger zijn dan in andere jaren.

De afschrijvingskosten zullen de komende jaren oplopen als gevolg van de keuze om de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren en hierop af te schrijven. De huisvestingslasten zijn de komende jaren stabiel.

De overige instellingslasten zijn in 2023 € 140.000 hoger dan in 2022. Vanaf 2024 stabiliseren de kosten zich weer op het niveau van 2022. Dit heeft deels te maken met een

aantal specifieke budgetten. Deze budgetten zijn niet volledig ingezet in 2022 maar zijn in 2023 wel weer beschikbaar. Daarnaast zijn de kosten hoger als gevolg van een behoorlijke onderhoudsinvestering bij het OPDC-Almere. Vanuit de Gemeente Almere (middels een DVO) wordt dit onderhoud begeleid en de kosten voor de begeleiding zijn begroot onder de advieskosten.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2022 is de nieuwe regeling rondom de vereenvoudiging van de bekostiging in het Voortgezet Onderwijs in werking getreden. Het Voortgezet Speciaal Onderwijs valt in de huidige wetgeving nog onder het Primair Onderwijs. De nieuwe regeling rondom de vereenvoudiging van de bekostiging in het Primair Onderwijs treedt per 1 januari 2023 in werking. Dit heeft impact op de bekostiging voor de zware ondersteuning van het SWV-VO en op de verplichte afdrachten VSO. In de begroting 2023 is rekening gehouden met de gevolgen van het nieuwe beleid rondom de vereenvoudiging van de bekostiging. Dit betekent dat:

- De volledige bekostiging op kalenderjaarbasis wordt beschikt en uitbetaald, waarbij de teldatum voor het VSO wijzigt van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1. De teldatum regulier VO en PrO blijft 1 oktober;
- De huidige groeiregeling VSO wordt afgeschaft. Hiervoor in de plaats komt een vangnetregeling voor meer dan evenredige groei in het VSO tussen 1 februari en 1 juni.
- Meebetalen aan de overschrijding van het ondersteuningsbudget wijzigt: deze overschrijding komt alleen ten laste van de scholen die kunnen doorverwijzen. PO en VO betalen op dezelfde manier mee. SO en VSO betalen hier nooit aan mee.

9.1.4 Meerjarenbalans en ontwikkeling van de indicatoren

In de onderstaande tabel een overzicht van het verwachte verloop van het vermogen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2025. De reserves laten de komende jaren weliswaar een daling zien, maar als gevolg van extra toekenningen van NPO-middelen, middelen voor het ouder- en jeugdcontactpunt en middelen voor BTW-compensatie daalt het vermogen minder snel dan was aangegeven bij OCW in mei 2021. Voor nu is het nog onduidelijk op welke manier de minister het mogelijk bovenmatig vermogen van de samenwerkingsverbanden gaat afromen en om welke bedragen dit zal gaan.

In de navolgende paragraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de reserves ten opzichte van de vastgestelde signaleringsgrens door de Inspectie.

	realisatie ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024	prognose ultimo 2025
Activa				
Materiële vaste activa	€ 166.136	€ 189.336	€ 370.836	€ 332.236
Vorderingen	€ 890.829	€ 890.829	€ 890.829	€ 890.829
Liquide middelen	€ 2.452.347	€ 1.412.147	€ 839.547	€ 913.947
Totaal activa	€ 3.509.312	€ 2.492.312	€ 2.101.212	€ 2.137.012

	realisatie ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024	prognose ultimo 2025
Passiva				
Algemene reserve	€ 1.971.966	€ 1.190.866	€ 890.566	€ 985.566
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ 220.042	€ 168.242	€ 115.442	€ 61.542
Bestemmingsreserve NPO	€ 499.659	€ 353.559	€ 353.559	€ 353.559
Bestemmingsreserve NPO OPDC-AK	€ 31.028	€ 31.028	€ 31.028	€ 31.028
Bestemmingsreserve Ouder & Jeugdcontactpunt	€ 81.583	€ 43.583	€ 5.583	€ 283
Voorzieningen	€ 105.729	€ 105.729	€ 105.729	€ 105.729
Kortlopende schulden	€ 599.305	€ 599.305	€ 599.305	€ 599.305
Totaal passiva	€ 3.509.312	€ 2.492.312	€ 2.101.212	€ 2.137.012

Er zijn weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden. De middelen, die zijn vastgelegd in activa, zullen de komende jaren echter wel stijgen als gevolg van de activering van kosten groot onderhoud.

Inzake de inzet van de bestemmingsreserves NPO moeten nog besluiten genomen worden. Deze zullen voor ultimo 2024 zijn ingezet.

Op basis van de meerjarenexploitatie en –balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

	Signalerings- waarde	realisatie ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024	prognose ultimo 2025
Solvabiliteit	< 0,3	0,83	0,76	0,71	0,72
Ratio normatief publiek Eigen Vermogen	> 1,0	3,36	2,10	1,61	1,64
Liquiditeit	< 0,75	5,58	3,84	2,89	3,01

Op basis van bovenstaand overzicht kan geconcludeerd worden dat over de jaren heen alle indicatoren ruim boven de signaleringgrenzen blijven liggen. Echter door de onzekerheid over een eventuele afoming c.q. terugbetaling van reserves komt de vermogenspositie van het SWV-VO onder druk te staan.

9.1.5 Ontwikkeling van de reserves

Op basis van de signaleringswaarde van de Inspectie wordt voor SLA-VO een normatief eigen vermogen vastgesteld van € 835.000 per ultimo 2022. Hierdoor ontstaat, eind 2022, een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 1.969.000.

Onderdeel van SLA-VO zijn het OPDC-Almere en Almeerkans. Hierdoor is een kleine 25 fte in dienst. Dit neemt de nodige personele risico's met zich mee. Daarnaast heeft SLA-VO een schoolgebouw in eigen beheer om het onderwijs aan de leerlingen van het OPDC-Almere en Almeerkans uit te kunnen voeren. Hierdoor is sprake van een meer dan normale, gezien vanuit een samenwerkingsverband, financieringsfunctie van materiële vaste activa (MVA).

De extra personele risico's worden becijferd op circa € 130.000. Voor de financieringsfunctie van de MVA is het noodzakelijk een bedrag van € 200.000 aan te houden. Dit zal in de komende jaren stijgen. Dit betekent dat het normatief eigen vermogen van € 835.000 wordt verhoogd met € 330.000. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen daalt hierdoor naar € 1.639.000.

In de meerjarenraming is reeds rekening gehouden met de inzet van de reserves. In 2023 is een negatief resultaat te zien van € 1.017.000. In 2024 is een negatief resultaat begroot van € 391.000 waarbij rekening is gehouden met een taakstelling van € 1,1 mio. In 2025 is een licht positief resultaat begroot van € 36.000 waarbij de taakstelling is opgelopen tot € 1,8 mio. Een nieuw allocatiemodel moet deze taakstellingen mogelijk gaan maken. Als deze niet worden behaald dan zullen de resultaten binnen het SWV-VO fors lager uitkomen en zal het vermogen dalen tot onder een niveau van 3,5% van de bruto baten. Met een verwachting van tussen de € 30 en € 50 afroming van de reserves per leerling zullen de reserves in 2023 dalen met € 400.000 tot € 650.000 bovenop het reeds begrote negatieve resultaat van ruim € 1 mio. Dit zou betekenen dat de taakstelling in 2024 fors hoger is dan nu begroot doordat er geen ruimte meer is om middelen vanuit de reserves in te zetten.

9.2 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. SLA-VO is lid van de brancheorganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-Raad. Zoals alle leden van de VO-Raad heeft SLA-VO de Code Goed Onderwijsbestuur conform vastgesteld.

SLA-VO heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. OOG draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van OOG en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus. Voor de inrichting en werking van de planning- en controlcyclus: zie paragraaf 8.1. Financieel beleid, planning & control. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zal de komende jaren regelmatig verder worden

geoptimaliseerd. Deels wordt daarbij gesteund op de interne beheersings-maatregelen die binnen OOG zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2022 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd binnen het SWV-VO. Deze analyse is voorgelegd aan de auditcommissie. Waar mogelijk zijn de risico's financieel vertaald. Hieruit is een aan te houden weerstandsvermogen bepaald. Eind 2020 is de risicoanalyse herijkt, echter niet tijdig opnieuw vastgesteld. In het 2e kwartaal van 2023 is gestart met het herijken van de bestaande risicoanalyse. Deze wordt in 2023 verder uitgewerkt en zal voor ultimo 2023 opnieuw worden vastgesteld.

9.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2023-2025 bestaat een aantal risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's worden hieronder nader toegelicht. Tevens worden de getroffen beheersmaatregelen benoemd.

9.3.1 Schatting van de leerlingaantallen voor de bekostiging

Voor de prognose van het aantal leerlingen in Almere wordt aangesloten bij de meest recente leerling prognoses van de gemeente Almere. Op deze manier wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de ontwikkelingen binnen Almere. Het financieel effect per bekostigde leerlingen is ruim € 1.714 (lichte en zware ondersteuningsmiddelen). Het effect daarvan is door toepassing van de teldatum op 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar redelijk snel zichtbaar. Daarmee is er weinig tijd beschikbaar om op een eventuele daling van de leerlingaantallen in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

9.3.2 Schatting van de leerlingaantallen VSO en PrO

Voor de prognose van de leerlingaantallen in het VSO en PrO wordt gekeken naar de verwachte ontwikkeling binnen de VSO- en PrO-scholen in Almere. Uitgangspunt is voor een VSO-leerling een TLV categorie 1 (circa € 13.400) behalve als de leerling voldoet aan de criteria voor categorie 2 (circa € 23.400) of categorie 3 (€ 28.900). Eventueel kan een (tijdelijke) aanvulling worden gegeven vanuit het samenwerkingsverband.

Voor het VSO wordt tevens rekening gehouden met de leerlingen die buiten Almere naar school gaan en de verwachte categorie bekostiging. Met de nieuwe teldatum voor het VSO van 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar is er ruim de tijd om op een eventuele stijging van de leerlingaantallen en daarmee op een stijging van de verplichte afdrachten in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

Om de monitoring en sturing van de afgifte van TLV's effectiever vorm te kunnen geven is eind 2020 het systeem Indigo aangeschaft. Indigo ondersteunt bij het proces van de afgifte van TLV's en ondersteunt tevens bij het genereren van tijdige managementinformatie. Daarnaast gaat vanaf 2023 gewerkt worden met Perspectief op School (POS). Dit systeem moet helpen om vroegtijdig veranderingen in aantallen te signaleren en bijsturing mogelijk te maken.

9.3.3 Doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

In verhouding tot de bekostiging van het samenwerkingsverband zijn de uitgaven voor loonkosten slechts een kleine 16% (medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans en doorbelaste kosten vanuit SLA-PO). De veronderstelling is dat aanpassingen in de cao c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Gezien het lage percentage personele kosten zal de indexatie van de rijksbekostiging vrijwel zeker de stijging van de loonkosten ruim compenseren. In de begroting zijn zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging geïndexeerd. Het risico voor een loonstijging is hiermee ruim voldoende afgedekt. Het indicatieve effect: bij een niet gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld circa € 39.000 op jaarbasis.

9.3.4 Eigen risicodragerschap

Het SWV-VO is eigen risicodragers voor ziektevervanging. In de begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd. Het verzuimbeleid is de afgelopen jaren flink aangescherpt waardoor signalen sneller worden opgepakt. Ondanks dat hiermee wordt gestuurd op beheersbaarheid van het verzuim en daarmee op de kosten is niet uit te sluiten dat de het ziekteverzuim incidenteel hoog is. De kosten kunnen dus van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de hoogte van het verzuim en de behoefte aan vervanging. Hiervoor is geen verzekering afgesloten. Eventuele hogere kosten worden gedekt vanuit de reserves.

9.3.5 Langdurige ziekte/WIA-instroom

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. In de begroting zijn hiervoor geen kosten opgenomen. Mocht dit zich voordoen dan wordt hierop geanticipeerd bij de volgende begrotingen. Tot dan worden de kosten gedekt vanuit de reserves.

Een eventuele instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie. Daardoor stijgen de loonkosten. In het verleden zijn een aantal medewerkers ingestroomd in de WIA. Het WIA-risico wordt gedeeltelijk beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie.

9.3.6 Nieuwe bekostiging

Met ingang van kalenderjaar 2022 is het bekostigingsstelsel voor het VO vernieuwd. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging van de tarieven. Deze wijziging heeft vooral invloed op de tarieven, die voor de leerlingen op het OPDC-Almere en binnen het traject Almeerkans, kunnen worden gedeclareerd bij de VO-scholen. Hiermee is rekening gehouden bij het opstellen van de begroting.

Met ingang van kalenderjaar 2023 wordt het bekostigingsstelsel voor het PO vernieuwd. Hieraan is tevens de bekostiging voor de zware ondersteuning in het VO gekoppeld. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging, overgang naar bekostiging per kalenderjaar en het verplaatsen van de teldatum 1 oktober naar 1 februari.

9.3.7 Overige risico's

De consequenties van de nieuwe Wet Arbeid in Balans, in het bijzonder de verhoging van de transitie-vergoedingen, leiden tot een financieel risico. In de begroting zijn hiervoor geen kosten meegenomen, deze worden gedekt vanuit de reserves.

Het samenwerkingsverband werkt met privacygevoelige gegevens van zowel leerlingen als medewerkers. Om te voldoen aan de wetgeving rondom gegevensbescherming is voor het SWV-VO een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Dit is geregeld via CED. Daarnaast is intern de functie van Security Officer belegd. Beiden zorgen zij voor een adequate kennis binnen de organisatie inzake de wetgeving en adviseren het SWV-VO vanuit hun deskundigheid over AVG gerelateerde vraagstukken. Alle medewerkers van het SWV-VO hebben het privacy protocol ondertekend. Daarnaast zijn in 2022 workshops verzorgd door de CED-groep inzake AVG en zal dit ook in 2023 wederom plaatsvinden.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht teneinde ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst Zivver in 2018 geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. Zivver verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk.

Het samenwerkingsverband heeft zich als doel gesteld de bovenmatige reserves zoveel mogelijk in te zetten en te groeien naar een passende reservepositie. Indexaties van de tarieven van DUO kunnen leiden tot extra (onverwachte) inkomsten. Om dit risico in te perken is er vanaf 2021 rekening gehouden met een verwachte indexatie van de tarieven. Daarnaast zijn een aantal nieuwe projecten en arrangementen opgenomen in de begroting. De status hiervan wordt door het jaar heen gemonitord waardoor het eventueel mogelijk is middelen tijdig anders te alloceren.

In de basis is de rijksbekostiging geborgd en heeft het samenwerkingsverband een financieel sterke positie. Echter door het eventueel moeten terugbetalen van reserves c.q. het ontvangen van minder bekostiging in 2023 zou het kunnen dat de financiële continuïteit van de organisatie onder druk komt te staan. Op dat moment zullen er dan ook passende maatregelen genomen moeten worden om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

10. Verslag van de Raad van Toezicht

10.1 Algemeen

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is het samenwerkingsverband PO Almere een financieel gezonde organisatie. De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften middels de verantwoording, die daarover in bestuurlijke rapportages is afgelegd. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder en staat deze met advies terzijde.

SLA-PO hanteert het zogenoemde 'two-tier model' met een RvT en een eenhoofdig bestuur. De voorzitter van de RvT heeft regelmatig overleg met de bestuurder. SLA-PO is onderdeel van de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. Tot en met 3-11-2022 had de coöperatie een tweehoofdig CvB. Met ingang van 4-11-2022 is er sprake van een eenhoofdig bestuur.

10.2 Governance

Het jaar 2022 was een heel bijzonder jaar in termen van governance. De Coöperatie was tot dat moment heel breed in termen van functies. Het omvatte naast de samenwerkingsverbanden PO en VO in strikte zin ook drie scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (in het vervolg: de SAS-scholen, de scholen van de Stichting Almere Speciaal) en een Taalcentrum (TC). In termen van besturing was het echter heel smal: één bestuurder voor de gehele coöperatie en een RvT die - op twee onafhankelijke leden na- in overwegende mate was samengesteld uit de bestuurders van de onderwijsorganisaties die onderdeel uitmaakten van de coöperatie én tevens lid waren van de ALV. Begin 2021 werd duidelijk dat dit een problematisch construct was. De werklast voor de bestuurder was te groot, de positie van de SAS-scholen en het Taalcentrum onduidelijk omdat ze geen deel uitmaakten van de ALV en het onderscheid tussen toezicht (RvT) en beleid (ALV) was onvoldoende. De constatering dat dit geheel opnieuw bekeken moest worden, was al in 2021 bereikt. Om die reden was de vacature van bestuurder (die medio 2021 ontstaan was) ingevuld met twee interim bestuurders. In 2022 moest dit geheel tot een duidelijk vervolg worden gebracht.

Begin 2022 heeft de RvT na een aantal verdiepende sessies besloten tot een aantal duidelijke besluiten:

- de verschillende onderdelen zouden ieder verzelfstandigd moeten worden en
- het onderscheid tussen bestuur en toezicht moest veel helderder door de introductie van een (geheel) onafhankelijke RvT.

De effectuering hiervan (volgend op het besluit van de ALV d.d. 13-04-2022) is gedurende de rest van het kalenderjaar tot stand gekomen. In juridische zin was het zaak om nieuwe statuten te maken voor de te onderscheiden onderdelen – de Coöperatie (waaronder

de samenwerkingsverbanden PO en VO), de SAS-scholen en het Taalcentrum. Daaraan voorafgaand vond een uitgebreid traject plaats van het raadplegen van de onderdelen van de organisaties, waaronder ook de medezeggenschapsorganen. Ook is uitgebreid gesproken over de gewenste verhouding tussen ALV en RvT. In de loop van de herfst zijn alle statuten gepasseerd.

De RvT voor de drie onderscheiden organisaties bestond uit twee onafhankelijke leden: de heer Peter van Lieshout (voorzitter, tevens onafhankelijk voorzitter van de ALV) en mevrouw Ada Fischer.

Parallel aan dit proces is hard gewerkt aan de (structurele) personele invulling van het bestuur van de organisatie. Per 1 augustus werd de heer Tijn Koenderink benoemd als directeur-bestuurder van de samenwerkingsverbanden PO en VO en als lid van het CvB van de Coöperatie en trad de interim bestuurder, Monica Robijns, terug.

De werving van de bestuurders voor het Taalcentrum en de SAS-scholen verliep iets langzamer omdat hier eerst gewerkt is aan een strategisch perspectief voor beide organisaties opdat een beredeneerde keuze gemaakt kon worden voor de vorm van besturing. Die strategieën zijn in de herfst - in nauwe samenwerking met de medewerkers van de organisatie- door de interim bestuurder, Brigitta Gadella, tot stand gebracht. In december 2022 zijn deze formeel door de nieuwe RvT goedgekeurd.

Vervolgens is de werving van de bestuurder opgestart en deze heeft – na een open sollicitatieprocedure - in februari 2023 geleid tot het besluit om de interim bestuurder te benoemen tot directeur-bestuurder van Stichting Almere Speciaal.

Ook een nieuwe invulling van de RvT paste in deze omvorming. Besloten was -vanwege de afstemming tussen de trajecten en de gewenste continuïteit- om de twee zittende (onafhankelijke) leden van de "oude" RvT (t.w. Ada Fischer en Peter van Lieshout) lid te laten zijn van drie nieuw te vormen RvT's en alle drie RvT's uit te breiden met twee nieuwe leden. De afspraak is dat na de vorming van de RvT's deze twee leden zich binnen twee jaar terugtrekken uit twee van deze RvT's, opdat er dan echt sprake is van volledig zelfstandige organisaties. Begin 2023 konden zes nieuwe toezichthouders worden benoemd. Daarbij gaat het om:

- Coöperatie Passend Onderwijs Almere: mevrouw Liesbet Tijhaar en de heer Jan Hoek;
- Stichting Almere Speciaal: mevrouw Hanneke Vrieling en de heer Jaap Pronk;
- Stichting Taalcentrum Almere: mevrouw Marlies Groothuis en mevrouw Jorijn Tragter.

Terugkijkend kan geconstateerd worden dat het een zeer intensief proces geweest is. Mede dankzij het feit dat er vanaf het begin grote overeenstemming was over de ontwikkelingsrichting en het feit dat alle betrokkenen die bij dit proces (waarbij zeker ook de medezeggenschapsorganen vermeld dienen te worden) zich zeer constructief en betrokken hebben opgesteld, heeft het tot een goed resultaat geleid. Eind 2022 was er sprake van een stabiele basis, waarin alle organisaties weer de juist aandacht konden krijgen van bestuurders

en toezichhouders en kunnen de uitvoerende organisaties voldoende eigenheid en profiel ontwikkelen.

De RvT heeft de volgende commissies:

- Renumeratiecommissie;
- Auditcommissie;
- Commissie kwaliteit

De commissies rapporteren terug in de reguliere RvT vergaderingen en geven advies aan de gehele RvT. Met de ontvlechting van de Coöperatie en de tijdelijke invulling van de RvT met 2 leden zal in 2023 opnieuw gekeken worden naar de inrichting en bezetting van de commissies. Het Coöperatie richt zich op zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Omdat het PO het grootste deel van de aandacht en budget opeist, is de organisatie aangesloten bij de PO-raad, en volgt het ook de hoofdlijnen van de governance code voor het PO. Systematische reflectie op het eigen functioneren is daar een onderdeel van. Op 4 april 2022 heeft de RvT een zelfevaluatie op eigen functioneren uitgevoerd en zich hierbij (extern) laten begeleiden door het bureau Governance Support in de persoon van Hildegard Peltzer.

10.3 Samenstelling en beloning

In de statuten van de Coöperatie was vastgelegd dat de RvT uit minimaal 5 en maximaal 7 leden bestaat. De statuten van de Coöperatie zijn gewijzigd m.i.v. 14-9-2022. Hierin is het aantal leden gewijzigd in tenminste 4 en maximaal 7 waarbij tevens de overgang naar een volledig onafhankelijke RvT is geregeld.

De RvT had tot en met 13-9-2022 7 leden waarvan een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid. Met ingang van 14-9-2022 bestaat de RvT alleen nog uit de 2 onafhankelijk leden. In oktober is de werving voor 2 nieuwe leden opgestart voor de RvT van de Coöperatie en daarmee ook van de SLA-PO. Beiden zijn benoemd per 1-1-2023 en daarom niet opgenomen in het onderstaande overzicht.

De RvT, aangesteld door de ALV, is dus de interne toezichthouder van de Coöperatie. De samenstelling van de RvT was in 2022:

Naam	Functie	Datum start	Herbenoembaar per	Aftredend per
Dhr. P. van Lieshout	Onafhankelijk voorzitter	1-1-2022	1-1-2026	31-12-2029
Mw. A. Fischer	Onafhankelijk lid/ lid commissie kwaliteit	1-1-2020	1-1-2024	31-12-2027
Mw. S. Olivier	Lid Auditcommissie	1-9-2018	1-9-2022	13-9-2022
Mw. M. Huisman	Lid commissie kwaliteit	1-9-2018	1-9-2022	13-9-2022
Mw. K. Oirbons	Lid commissie kwaliteit	1-9-2019	1-9-2023	13-9-2022
Mw. T. Kruijer	Lid remuneratie commissie	1-1-2014	n.v.t.	31-03-2022
Dhr. N. de Haas	Lid Auditcommissie	1-12-2020	1-12-2024	13-9-2022
Mw. M. Lemstra	Lid commissie kwaliteit	1-4-2022	1-4-2026	13-9-2022

Voor de beloning van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de verantwoording van de WNT in de jaarrekening.

Bij de werving van nieuwe leden voor de RvT is expliciet stilgestaan bij eventuele belangenverstrengelingen. Door alle betrokkenen is geconstateerd dat hier geen sprake van is. Jaarlijks wordt bij de zelfevaluatie stilgestaan bij dit thema.

De RVT-leden bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Dhr. P. van Lieshout	Hoofdfunctie	n.v.t.
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Havensteder (vanaf juni 2022) Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal (vanaf november 2022) Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere (vanaf november 2022) Voorzitter Raad van Commissarissen Menzis zorgverzekeraar Voorzitter Raad van Toezicht Waarborgfonds voor de Zorg Voorzitter Raad van Toezicht Nictiz Voorzitter Raad van Advies Inspectie van het Onderwijs Voorzitter Raad van Toezicht Nederlands Jeugd Instituut Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie De Alliantie (tot maart 2022) Lid Raad van Commissarissen Berenschot Voorzitter commissie Kwaliteitslabel van Sociaal Werk Nederland Voorzitter commissie Huiselijk Geweld van ZonMw
Mw. A. Fischer	Hoofdfunctie	Gepensioneerd
	Overige nevenfuncties	Bestuurslid Stichting Steunfonds voor Christelijk speciaal onderwijs Gooi en Omstreken Speciaal bELANg Lid RvT Stichting KBA Mw. West Amsterdam Lid Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal (vanaf november 2022) Lid Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere (vanaf november 2022)
Dhr. N. de Haas	Hoofdfunctie	Voorzitter CvB Stg Prisma Almere
	Overige nevenfuncties	n.v.t.
Mw. S. Olivier	Hoofdfunctie	Lid CvB Almeerse Scholengroep
	Overige nevenfuncties	n.v.t.
Mw. T. Kruijer	Hoofdfunctie	Instellingsdirecteur Aeres AOC
	Overige nevenfuncties	Lid RvT SWV Noordwest Veluwe Toezichthoudend bestuur SWV Ede Bestuurslid de Groene Norm Lid RvT SWV Lelystad
Mw. M. Huisman	Hoofdfunctie	Bestuurder SKO
	Overige nevenfuncties	Toezichthoudend bestuurder samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad/Dronten
Mw. K. Oirbons	Hoofdfunctie	Bestuurder Baken
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Kentalis
Mw. M. Lemstra	Hoofdfunctie	Bestuurder Eduvier Onderwijsgroep
	Overige nevenfuncties	n.v.t.

10.4 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten

De grote veranderingen ten aanzien van de governance bepaalden in hoge mate de agenda van de vergaderingen; daarnaast vonden de reguliere toezichtactiviteiten doorgang.

De RvT ("oud en nieuw") is in 2022 vijf maal samengekomen, n.l. op:

- 16 februari;
- 25 maart;
- 23 juni;
- 6 oktober;
- 15 december.

Onderwerpen van bespreking dan wel besluitvorming (goedkeuring):

- Statutenwijziging;
- Actualisatie Kadernotitie Evaluatie Coöperatie;
- Voortgang ontvlechting Coöperatie;
- WNT;
- Jaarverslag(en) 2021;
- Begroting(en) 2023 en meerjarenbegroting 2024 en 2025;
- Inhoudelijke ontwikkelingen (o.a. Viertaal);
- Werving directeur-bestuurder(s);
- Projectplan Opmaat Ondersteuningsplan;
- Lerarentekort Almere;
- Financiën (financiële positie o.a. in relatie tot bovenmatig eigen vermogen);
- Overleg Medezeggenschap;
- Werving leden RvT.

De financiën kwamen in iedere vergadering terug, in de vorm van bespreking van de trimesterrapportages, de jaarrekening 2021 en de begroting 2023. In het verlengde hiervan is ook de interne beheersing besproken, mede naar aanleiding van het accountantsverslag. Dat leidde tot de bespreking van veel zaken, maar er kwamen geen grote kwesties naar voren. Leden van de Raad van Toezicht hebben op verschillende momenten apart overlegd met de relevante medezeggenschapsorganen (OPR'en en MR-p).

Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in de afzonderlijk commissies als in de hele RvT, houdt de RvT nadrukkelijk toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

10.5 Externe accountant

In 2018 is Van Ree Accountants door de ALV aangesteld als accountant voor alle stichtingen vallend onder de Coöperatie. Na een positieve evaluatie van het eerste controlejaar is besloten om de uitvoering van de controlewerkzaamheden door Van Ree Accountants te continueren.

Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer 2022 hierbij bleken volgens het verslag van de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen. Eind 2022 heeft de RvT de begroting en de meerjarenraming goedgekeurd.

Het jaar 2022 was een turbulent jaar in termen van governance en personele veranderingen. De RvT heeft daar dan ook logischerwijs veel aandacht aan besteed. Het heeft ook geleid tot een hoogfrequent contact tussen (leden van) de RvT, de bestuurders en de medezeggenschapsorganen. Het goede nieuws is dat ondertussen de operatie gewoon doorging – leerlingen, ouders en medewerkers op scholen hebben weinig tot niets gemerkt van deze turbulentie. Het goede nieuws is ook dat de financiële continuïteit van de organisatie niet geraakt werd. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer zijn in 2022 gecontinueerd op basis van het beleid in 2021 – een periode waarin dat beleid ook volgens het verslag van de accountant in control was. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen. Met de afronding van een aantal wijzigingen op het gebied van governance en personele bezetting op sleutelposities zijn alle voorwaarden vervuld om in 2023 weer een veel rustiger jaar te krijgen.

Namens de Raad van Toezicht

Prof. P. van Lieshout, voorzitter

11. Medezeggenschap

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-PO. Hierin zijn leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV-PO vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV-PO, of vaker als daarin wijzigingen worden aangebracht. Daarnaast heeft de OPR adviesbevoegdheid op de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders, het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur. Adviesrecht geldt eveneens ten aanzien van de aanstelling of het ontslag van de leden van het bestuur van het Samenwerkingsverband. Voorts heeft de OPR (en MR) het recht om voor de sollicitatiecommissie van de bestuurder één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de MR, één vertegenwoordiger uit of namens de oudergeleding van de OPR en één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de OPR te leveren. Daarnaast heeft de OPR een bindend voordrachtsrecht ten aanzien van de benoeming van één lid van het toezichthoudend orgaan. De OPR maakt verder vanzelfsprekend gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). De OPR-en van SLA-PO en SLA-VO vergaderen gezamenlijk 4-5 keer per jaar. Waarvan minimaal twee keer per jaar met de directeur-bestuurder.

11.1 Verslag van de MR-p

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR-p) van Passend Onderwijs Almere PO & VO. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR-p verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het jaar 2022.

Samenstelling medezeggenschapsraad

De leden van de MR-p zijn als medewerker betrokken bij Passend Onderwijs Almere. Vanuit deze betrokkenheid denken en beslissen wij mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige en veilige werkomgeving.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 5 leden.

- Tilly Meijer Voorzitter
- Line Schrijver Secretaris
- Henk Hoogeveen Ambtelijk secretaris
- Alina Pop MR-p lid
- Danique Buitenman MR-p lid
- Harrie Everts MR-p lid

Vergaderingen MR-p

In het jaar 2022 vergaderde de MR-p met de bestuurder en HR 11 keer. Deze bijeenkomsten beginnen met een voorbereidende bijeenkomst waar de MR-p leden met elkaar actuele onderwerpen en documenten op de vergaderagenda bespreken. Daarna volgt er een deel waar de bestuurder en HR aansluit zodat deze zaken toelicht kunnen worden en vragen van de MR-p beantwoord kunnen worden. Ook andere betrokkenen worden regelmatig uitgenodigd voor toelichting op onderwerpen.

Door de sterk veranderende organisatie was er extra inzet vereist van de MR-p. Naast de reguliere overleggen is ook een aantal keren een extra vergadering ingelast toen er zaken speelden die op korte termijn aandacht vroegen. Hierbij waren in de regel alleen de MR-p leden aanwezig. In 2022 zijn wij 30 keer bij elkaar gekomen.

Tot de taak van de MR-p behoort ook een informatief gesprek met de Raad van Toezicht.

Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 16 juni 2022. Deze vergadering stond in het teken van de kennismaking tussen de voorzitter van de RvT en de MR-p.

Sinds 2021 hebben wij meer contact met de andere medezeggenschapsraden zoals OPR PO en VO, MR SAS en OR Taalcentrum. Samen pakken we gezamenlijke onderwerpen op. Wij zijn het nog samen aan het ontdekken maar het voelt prettig. De werkgroep heeft geen formele status.

Een overzicht van onderwerpen in 2022

Meer informatie over deze onderwerpen is te vinden in de verschillende mappen op de H-schijf: <H:\Afdelingen\MR-p>

Bekijk in de MR-p map op de H-schijf gedurende het jaar af en toe eens in de bestanden om te zien wat er speelt binnen de organisatie. En natuurlijk kan ieder contact opnemen met de MR-p als er zaken zijn die extra aandacht kunnen gebruiken.

Raad van Toezicht

Peter van Lieshout heeft op 1 januari 2022 de voorzittershamer van de algemene ledenvergadering en de RvT van Maarten Denters overgenomen, wiens termijn als voorzitter na acht jaar erop zat. De MR-p heeft een positief advies uitgebracht.

De Raad van Toezicht heeft met de interim-bestuurders afgesproken dat de volgende zaken worden opgepakt:

- We kijken naar alle regelingen rond klachten, integriteit, vertrouwenspersonen en aanbestedingen: zijn deze volledig, compleet en up to date?
- We onderzoeken het bouwwerk van functieomschrijvingen, wervingsprocedures en verantwoordelijkheidsverdeling: is dat helder en passend?
- De structuur van de organisatie als geheel behoeft een kritische blik: sluit die nog goed aan bij wat we beogen met passend onderwijs in Almere en de uitdagingen in de toekomst?
- Tot slot gaan we in overleg met de medezeggenschapsraden over de vraag hoe zij hun rol goed kunnen (blijven) vervullen.

In april is er een geplande zelfevaluatie van de RvT geweest als onderdeel van het traject evaluatie Coöperatie. Deze zelfevaluatie droeg bij aan keuzes ten aanzien van de herijking van de governance.

Evaluatie van de coöperatie

In de zomer van 2021 is vastgesteld dat een evaluatie van de Coöperatie als constructief wenselijk is. In het document "Opzet Evaluatie Coöperatie Passend Onderwijs Almere" (goedgekeurd in de ALV van 15-12-2021) staat een aantal thema's uitgewerkt, waarvan de opbrengst leidt tot een voorstel aan de ALV tot het nemen van een besluit over de inrichting (en bijbehorende rechtsvorm[en]) van de organisatie.

De medezeggenschap is de tweede poot van de governance driehoek. Deze evaluatie wordt onder regie van de bestuurssecretaris uitgevoerd. De evaluatie zal plaats vinden d.m.v. gesprekken met verschillende betrokkenen bij de medezeggenschapsorganen. Vastgesteld zal worden in hoeverre er sprake is van 'de basis op orde'. Het gaat hierbij onder meer om inzicht in agendering, vergaderplanningen, voorbereiding, verslaglegging, besluitvorming en opvolging daarvan, aanwezigheid van reglementen en regelingen, ondersteuningsbehoeften en ontwikkelings-, en scholingsbehoeften. Op grond van de evaluatie kunnen in een te organiseren bijeenkomst gezamenlijke conclusies getrokken worden ten aanzien van de do's en don'ts die relevant zijn in het proces van de doorontwikkeling van de Coöperatie en de positionering van de medezeggenschap daarin.

De uitkomsten van de vragenlijsten en de opbrengst van de interviews in combinatie van wat wet- en regelgeving voorschrijft en wat nodig is in het kader van de Governancecode, leidt tot een advies aan het interim bestuur.

Besluiten die zijn genomen:

- Stichting Almere Speciaal (SAS) en Stichting Taalcentrum Almere (TC) krijgen een onafhankelijke Raad van Toezicht met ingang van het schooljaar 2022-2023;
- SLA VO en SLA PO krijgen eveneens een onafhankelijke Raad van Toezicht met ingang van het komend schooljaar. Argumenten voor deze keuze zijn gerelateerd aan efficiency en flexibiliteit in de agenda's, beschikbaarheid van bestuurders voor de RvT die zelf ook al een hoge taakbelasting kennen en bestuurlijke 'zuiverheid';

- Voor de samenwerkingsverbanden (SLA-PO en SLA-VO) werd per direct gestart met de werving- en selectieprocedure van een nieuwe directeur-bestuurder. In het belang van de doorgaande lijn PO-VO en met het oog op de landelijke ontwikkelingen en de wettelijke taken van passend onderwijs is het voor de hand liggend om de samenhang van de samenwerkingsverbanden in Almere in stand te houden onder de aansturing van 1 directeur-bestuurder.

Met de uitkomsten van deze evaluatie wordt nadrukkelijk gestreefd naar mogelijke verbeteringen in de samenwerking tussen de medezeggenschap met en binnen de Coöperatie.

Verlenging Ondersteuningsplannen PO & VO 2018-2022

De ondersteuningsplannen PO en VO hebben een beleidsperiode van 2018-2022. Een verlenging van de ondersteuningsplannen is ter sprake gekomen vanwege een wisseling in het bestuur van het SWV en de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022.

Een verlenging van de huidige ondersteuningsplannen met een jaar, betekent dat het nieuwe bestuur en de nieuwe wethouder onderwijs, in staat worden gesteld betrokken te zijn bij de opmaat, richting en inhoudelijke doelstelling van de nieuwe ondersteuningsplannen 2023-2027.

De MR-p is door de interim bestuurder hierover geïnformeerd.

Ondersteuning

Sinds maart 2022 krijgt de MR-p ondersteuning van een ambtelijk secretaris, Henk Hoogeveen. Henk richt zich op advies, regelingen op orde krijgen en de schriftelijke structuur te veranderen. Henk sluit ook aan bij alle overleggen en maakt de notulen.

Daarnaast geeft Vereniging Openbaar Onderwijs sinds 2021 ons advies. Wij hebben regelmatig contact met een vast contactpersoon en geeft ons adviezen inzake medezeggenschapvraagstukken.

Op 27 januari heeft de MR-p een scholing gevolgd bij het AOb.

Strategisch HR beleid

MR-p was ook betrokken bij de bijeenkomst HR. Voor het goed (laten) functioneren van HR is het van belang overeenstemming te hebben over de betekenis van HR, aangezien deze termen vaak verschillend worden gebruikt. Het college van bestuur hecht er grote waarde aan, het strategisch HR-beleid binnen Passend Onderwijs Almere, op een hoger plan te brengen.

In werkbijeenkomsten van 2 uur zijn wij met elkaar aan de slag met de visie en de uitgangspunten. We deden dit op basis van de door het College van Bestuur benoemde visie en uitgangspunten. Om behulpzaam te zijn bij het proces van nadenken over bovenstaande kreeg iedereen van tevoren een aantal vragen.

Update stukken

Wij hebben de bestuurder gevraagd prioriteit te geven aan het updaten van de stukken die de vertrouwenspersoon heeft genoemd. Door de evaluatie zijn wij ook de interne stukken in de MR-p aan het doornemen en hebben geconstateerd dat veel documenten zijn verouderd. Wij zijn druk bezig met het updaten van de documenten.

Directeur-bestuurder Passend Onderwijs Almere

Op 15 mei heeft de MR-p een adviesaanvraag ontvangen ingevolge artikel 11 lid 1 sub q van de WMS over de profielschets van de directeur-bestuurder van Passend Onderwijs Almere. Op 8 juli heeft de MR-p de adviesaanvraag, ingevolge artikel 11 lid 1 sub h1 van de WMS over het voorgenomen besluit tot benoeming van directeur-bestuurder ontvangen.

- De MR-P heeft deelgenomen aan de BAC. De BAC heeft advies gegeven aan de RvT op 7 juli.
- De MR-p heeft advies gevraagd aan de adviseur van het VOO.
- De MR-p heeft, schriftelijk, een adviesaanvraag aan de bestuurder gevraagd en heeft een summiere aanvraag gekregen.
- De voorzitter van de MR-p heeft telefonisch contact gehad met de voorzitter van de Raad van Toezicht en heeft verheldering gevraagd en gekregen over de motivatie van de RvT. De motivatie geformuleerd door B&T is gelijk aan de motivatie van de RvT.
- De MR-p heeft extra overleggen gepland op 7, 8 en 11 juli om het advies te formuleren.
- De MR-p heeft een positief advies gegeven.

Directeur regie en bedrijfsvoering

Om meer stabiliteit te bieden aan POA als organisatie biedt het opnieuw invullen van de functie van directeur regie en bedrijfsvoering goede perspectieven. Deze functie bestond al en is opgenomen in het goedgekeurde functiehuis. De vacature is intern uitgezet. Op grond van ingewonnen advies mag gesteld worden dat de medezeggenschap haar rol daarmee in het verleden al opgepakt heeft. Er bestaat geen procedureel vastgestelde aanpak voor het intern vervullen van deze functie. In de huidige procedure werden P&O en medezeggenschap betrokken. Kandidaten werden uitgenodigd voor een gesprek op grond van motivatie en cv. Een ontwikkelassessment maakt onderdeel uit van de procedure.

- De MR-P heeft deelgenomen aan de BAC. De BAC heeft advies gegeven aan de bestuurders en een aanvullende brief gestuurd.
- De MR-p heeft advies gevraagd aan de adviseur van het VOO.
- In de bijeenkomst van de werkgroep gezamenlijke MR-en van de Coöperatie van 20 april j.l. heeft de MR-p aanvullende informatie gekregen.
- De MR-p heeft in de vergadering van 21 april j.l. het voorgenomen besluit besproken.
- De MR-p heeft haar advies uitgebracht.

Teamleider Toeleiding

In april is gestart met de interne werving van een opvolger. Twee kandidaten hadden zich gemeld. Een adviescommissie en een selectiecommissie hebben beide gesproken met de kandidaten. Op grond van dit gesprek heeft de adviescommissie een advies uitgebracht aan de selectiecommissie. De selectiecommissie heeft in haar afweging dit advies betrokken en besloten om beide kandidaten uit te nodigen voor een tweede gesprek. Als voorbereiding daarop hebben is aan beide kandidaten een zelfde opdracht meegegeven om een presentatie te houden en daarover een verdiepend gesprek te voeren. Op grond daarvan is de huidige teamleider Toeleiding geselecteerd als opvolger.

Vanuit de MR-p waren wij betrokken in de adviescommissie.

Splitsing SAS en TC

MR-p is tijdens de overleggen met de bestuurder geïnformeerd over de stand van zaken. De personele gevolgen zijn te overzien omdat er geen verschuivingen gaan plaatsvinden en mede door de afbouw van de externe inhuur.

Voor Taalcentrum is nog niet geheel duidelijk wat het toekomstige spoor voor beide organisaties gaat brengen. Voor het komende kalenderjaar wordt er een dienstverleningsovereenkomst opgesteld.

VierTaal

Zoals bij u bekend zijn POA en VierTaal in gezamenlijk overleg tot de conclusie gekomen dat het wenselijk is dat VierTaal de ondersteuningsarrangementen cluster 2 vanaf 1 augustus 2023 volledig in eigen beheer gaat uitvoeren. Hiervoor wordt een eigen VierTaal Ambulante Dienst Almere opgericht.

Op dit moment voeren Passend Onderwijs Almere en VierTaal overleg over de ontvlechting. De MR-p is geïnformeerd en betrokken.

Begrotingen en jaarverslagen

De jaarverslagen zijn gelezen en er zijn vragen gesteld aan directie, P&O en de business controller. Onze vragen zijn afdoende beantwoord. De meerjarenramingen zijn wat ons betreft overzichtelijk en gedegen. Begrotingen zijn besproken tijdens regulier MR-p overleg met bestuur en controller op 14 april 2022.

Arbodienst

De overeenkomst met de huidige arbodienstverlener, ArboNed, staat al geruime tijd ter discussie. Er wordt gekeken naar een eventuele andere arbodienstverlener. De MR-p heeft een belangrijke rol als het gaat om het instellen of wijzigen van de arbodienstverlener. Het betrekken van de MR zorgt voor openheid en duidelijkheid. Een belangrijk gegeven bij het kiezen van een arbodienstverlener. De MR-p geeft instemming op de wijziging in de arbodienstverlener en is in dit proces betrokken bij de gesprekken met de mogelijke arbodienstverleners.

Het team is tot de conclusie gekomen de fase waarin de organisatie zich bevindt en de huidige continuïteit moeten kiezen voor ArboNed. Zij zijn bekend met onze organisatie en in de ervaren onvrede ligt ook een verantwoordelijkheid voor Passend Onderwijs Almere. Het voorstel is dan ook gedaan om het bestuur te adviseren de samenwerking met ArboNed voort zetten onder onderstaande voorwaarden.

- We verlengen de opdracht tot 1 augustus 2023;
- We plannen een afspraak met het team en ArboNed om de afspraken van de dienstverlening vast te leggen. Hierin wordt duidelijk afgesproken wie waarvoor verantwoordelijk is;
- In maart 2023/ april 2023 vindt een evaluatie plaats. Hierin wordt de samenwerking, maar ook de gemaakte afspraken geëvalueerd;
- Afhankelijk van de uitkomst van de evaluatie, wordt een nieuwe overeenkomst gesloten of wordt de overeenkomst stopgezet.

Vertrouwenspersoon

Buro Konfidi Vertrouwenspersonen is aangesteld als externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon van Buro Konfidi neemt meldingen en/of klachten over ongewenste omgangsvormen en integriteit in behandeling van medewerkers. Onder medewerkers worden ook stagiaires, uitzendkrachten en inhuurpersoneel verstaan.

Op 23 juni 2022 hebben de MR-p en P&O regulier contact gehad met de vertrouwenspersoon.

Instemming en advies aanvragen in 2022

- Bloemenbeleid
- Directeur regie en bedrijfsvoering
- Directeur-bestuurder Passend Onderwijs Almere
- Teamleider Toeleiding
- Integriteitscode
- IBP beleid, het privacyreglement, de gedragscode ICT en Internet en de regeling taken en verantwoordelijkheden Functionaris Gegevensbescherming.
- Draaiboek Sectorplan Covid 19

Bij onderwerpen waarbij de MR-p advies- of instemmingsrecht heeft, wordt een stemronde gehouden om te bepalen of de MR-p positief kan adviseren of instemmen.

Zie hier advies-instemmingsaanvragen: <H:\Afdelingen\MR-p\Instemming en advies>

11.2 Verslag van de OPR

De jaarverslagen van de OPR zijn te bereiken via de volgende link: <https://passendonderwijs-almere.nl/opr/>.

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht. Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn in economisch eigendom van de gemeente Almere. Het juridisch eigendom is in handen van Stichting Leerlingzorg Almere VO.

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Groot onderhoud wordt verwerkt volgens de componentenmethode. De kosten worden geactiveerd en hierop wordt afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorziening jubilea wordt berekend met behulp van een model. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht met het vastgestelde percentage van 0,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

De voorziening spaarverlof wordt gevormd door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het specifieke uurtarief van de betreffende medewerker.

De stichting is eigenrisicodragers voor de werkloosheidsuitkeringen. Ultimo 2022 is er één medewerker die een werkloosheidsuitkering ontvangt. Hiervoor is geen ww-voorziening getroffen, omdat er geen sprake is van materiële ww-lasten.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de te verwachten salariskosten tot datum uit dienst te berekenen op basis van werkelijke loonkosten aangevuld met eventuele transitievergoedingen. De voorziening wordt opgenomen voor per balansdatum zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat er geen sprake van herstel zal zijn.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen

en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (Rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (Rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de Rijksvergoedingen aan het VSO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Onderhoud 5-25 jaar
- Inventaris 5-10 jaar
- Onderwijs-leerpakketten 8 jaar
- ICT:
 - o Software 3 jaar
 - o Hardware 3-10 jaar
 - o Overige 5 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
Activa			
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	166.136	157.380
	Totaal vaste activa	166.136	157.380
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	890.829	463.309
1.7	Liquide middelen	2.452.347	2.636.069
	Totaal vlottende activa	3.343.176	3.099.378
	Totaal activa	3.509.312	3.256.758

		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	2.804.278	2.316.382
2.2	Voorzieningen	105.729	117.529
2.4	Kortlopende schulden	599.305	822.847
	Totaal passiva	3.509.312	3.256.758

Staat van baten en lasten

		2022 EUR	Begroot 2022 EUR	2021 EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	22.402.198	21.199.000	20.866.640
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	0	0	0
3.5	Overige baten	1.454.551	1.497.000	1.479.917
	Totaal baten	23.856.749	22.696.000	22.346.557
Lasten				
4.1	Personeelslasten	3.421.204	3.538.150	3.461.899
4.2	Afschrijvingen	41.877	45.800	46.897
4.3	Huisvestingslasten	206.041	197.400	161.495
4.4	Overige lasten	653.595	687.650	542.427
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.039.059	18.770.100	18.429.724
	Totaal lasten	23.361.777	23.239.100	22.642.442
	Saldo baten en lasten	494.972	-543.100	-295.885
6	Financiële baten en lasten	-7.076	-4.000	-15.020
	Totaal resultaat	487.896	-547.100	-310.904

Kasstroomoverzicht

	2022 EUR	2021 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	494.972	-295.885
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	41.877	46.897
Mutaties voorzieningen	-11.800	-177.076
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	427.520	-310.454
Schulden	-223.542	104.225
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-126.013	-11.385
Ontvangen rente	-7.076	-15.020
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-133.089	-26.405
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	50.633	32.381
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-50.633	-32.381
Mutatie liquide middelen	-183.722	-58.786
Stand liquide middelen 1-1	2.636.069	2.694.855
Stand liquide middelen 31-12	2.452.347	2.636.069
Mutatie liquide middelen	-183.722	-58.786

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2022 EUR	Boek- waarde 1-1-2022 EUR	Investering 2022 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving desinvest. EUR	Boek- winst/ verlies afschr 2022 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 EUR	Boek- waarde 31-12-2022 EUR
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	160.954	115.221	45.733	3.443			9.045	164.397	124.266	40.131
1.2.3.2 ICT	150.159	74.822	75.337	7.151			22.160	157.310	96.982	60.328
1.2.3.3 Onderhoud	48.301	11.992	36.309	40.039			10.672	88.340	22.664	65.676
Materiële vaste activa	359.414	202.035	157.380	50.633	0	0	41.877	410.047	243.912	166.136

Materiële vaste activa: De investering in materiële vaste activa betreft de kosten voor groot onderhoud, de aanschaf van inventaris en de vervanging en uitbreidingen binnen ICT. Afschrijvingen vinden plaats over verschillende looptijden.

Investeringsbijdragen worden direct in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de betreffende activa (netto-methode).

Vorderingen

		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	685.810	299.928
1.5.10	Overige vorderingen	35.249	40.443
1.5.12	Overlopende activa	169.769	122.938
	Totaal vorderingen	890.829	463.309
	Uitsplitsing		
1.5.10.1	Verbonden partij Almere Speciaal		1.593
1.5.10.1	Verbonden partij Taalcentrum		
1.5.10.1	Verbonden partij SLA- PO		
1.5.10.2	Overige	35.249	38.850
	Overige vorderingen	35.249	40.443
1.5.12.2	Vooruitbetaalde kosten	169.769	122.938
	Overlopende activa	169.769	122.938

De post Debiteuren (1.5.1) is fors hoger dan in 2021 en betreft de nog te ontvangen bijdragen van de VO- scholen m.b.t. de OPDC/Almeerkans-leerlingen. In maart 2023 staat er nog een bedrag open van € 212.777.

De post Overige onder Overige vorderingen (1.5.10.2) bestaat uit een vordering op het Bakken inzake teveel uitbetaalde arrangementsmiddelen (€ 12.500) en een transitievergoeding (€ 22.749).

De post Vooruitbetaalde kosten (1.5.12.2) bestaat merendeels uit reeds betaalde bedragen door de VO-scholen voor de plaatsing van leerlingen in Almeerkans (€ 91.022).

Liquide middelen

		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	207	18
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.452.140	2.636.051
	Totaal liquide middelen	2.452.347	2.636.069

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank spaarrekening € 2.133.964
- Rabobank rekening courant € 314.428
- Rabobank schoolrekening OPDC-Almere € 3.748

Eigen vermogen

	Stand 1-1-2022 EUR	Resultaat 2022 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2022 EUR
2.1	Eigen Vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	1.821.129	150.837	1.971.966
2.1.2	Bestemmingsreserve Havo/VWO	276.484	-56.442	220.042
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	146.098	353.561	499.659
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO OPDC-AK	72.671	-41.643	31.028
2.1.2	Bestemmingsreserve Ouder & Jeugdcontactpunt	0	81.583	81.583
	Eigen Vermogen	2.316.382	487.896	2.804.278

Het boekjaar 2022 sluit met een positief saldo van € 487.896. Rekening houdend met de dekking van de gemaakte kosten en dotatie aan de bestemmingsreserves wordt € 150.837 toegevoegd aan de Algemene reserve.

De bestemmingsreserve Havo/VWO is bestemd voor de extra ondersteuning van de zorgstructuren op de scholen. In 2022 is deze voor € 56.442 ingezet om het project Havo/VWO externaliserend gedrag te financieren.

De niet ingezette middelen over 2022 van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van het SWV-VO (€ 123.051 vanuit de middelen PrO en € 230.510 vanuit de lumpsum zware ondersteuning voor het VSO) worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO, hiermee is er ultimo 2022 nog een bedrag beschikbaar van € 499.659. Het OPDC-Almere/Almeerkans heeft in 2022 een bedrag ingezet van € 41.643, hierdoor blijft er nog een bedrag beschikbaar van € 31.028.

Voorzieningen

	Stand 1-1-2022 EUR	Dotatie/ vrijval EUR	Onttrek- kingen EUR	Stand 31-12- 2022 EUR	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel 1 < 5 jr	Lang- lopend deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Voorziening jubilea	16.000	2.900	2.302	16.598	0	2.916	13.682
2.2.1 Voorziening spaarverlof	39.572			39.572			39.572
2.2.1 Voorziening langdurig zieken	61.957	49.559	61.957	49.559	49.559	0	0
Voorzieningen	117.529	52.459	64.259	105.729	49.559	2.916	53.254

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea (€ 16.598), de voorziening spaarverlof voor een tweetal medewerkers (€ 39.572) en een voorziening langdurig zieken voor een medewerker (€ 49.559).

Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	70.245	139.359
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	98.696	87.580
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	24.990	25.260
2.4.11 Schulden ter zake van werk door derden		
2.4.12 Overige kortlopende schulden	92.119	283.783
2.4.13 Overlopende passiva	313.256	286.864
Totaal kortlopende schulden	599.305	822.847
Uitsplitsing		
2.4.12 Verbonden partij SLA-PO	55.689	104.354
2.4.12 Verbonden partij Taalcentrum Almere		
2.4.12 Overige	36.430	179.429
Overige kortlopende schulden	92.119	283.783
2.4.13.4 Vooruitontvangen bedragen	239.839	212.903
2.4.13.5 Vakantiegeld en -dagen	56.964	57.493
2.4.13.7 Overige overlopende passiva	16.453	16.468
Overlopende passiva	313.256	286.864

De post Overige kortlopende schulden (2.4.12) is gedaald ten opzichte van 2021. Eind 2022 moet SLA-VO nog een nabetaling doen aan SLA-PO in het kader van onderlinge verrekeningen inzake de gemeenschappelijke bedrijfsvoering (€ 55.689).

De post Vooruit ontvangen bedragen (2.4.13.4) bestaat uit nog te besteden subsidie begaafde leerlingen (€ 108.248), uit nog te besteden subsidie wel in ontwikkeling (€ 23.046) en vooruit ontvangen gelden voor leerlingen in het project Almeerks (€ 108.545).

Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond i/n
Begaafde leerlingen VO	HBL19105	30-10-2019	307.300	307.300	n
Wel in Ontwikkeling VO	WIO22056	31-10-2022	32.483	23.046	n

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

		2022 EUR	2021 EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	22.318.852	20.789.285
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	83.346	69.955
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		7.400
	Totaal rijksbijdragen	22.402.198	20.866.640

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de Rijksvergoedingen aan het VSO en de overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

De post Rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn de bruto Rijksvergoedingen voor het samenwerkingsverband.

De post Overige subsidies OCW (3.1.2.1) betreft het ingezette bedrag van de subsidie voor begaafde leerlingen (€ 83.346).

Andere baten

		2022 EUR	2021 EUR
3.5	Overige baten		
3.5.4.1	Opbrengst verhuur	14.118	10.849
3.5.4.2	Detachering personeel	27.249	58.710
3.5.4.5	Ouderbijdragen	6.671	7.760
3.5.4.10	Overige	84.071	89.200
3.5.4.10	Overige: Bijdrage scholen Almeerkans	480.671	491.871
3.5.4.10	Overige: Bijdrage scholen OPDC	841.771	821.527
	Totaal overige baten	1.454.551	1.479.917

De post Detachering personeel is lager dan in 2021. In 2022 is de detachering van een specifieke medewerker gestopt.

De post Overige (3.5.4.10) betreft merendeels de vergoeding voor de NPO-middelen van de VO-scholen (€ 43.612). Daarnaast is er een bedrag van € 39.200 (Zorgmiddelen SWV m.b.t. toekenning Impulsbudget) doorgeschoven naar 2022 vanuit de opbrengsten van 2021 voor het OPDC-Almere.

De post Overige: Bijdrage scholen Almeerkans (3.5.4.10) is iets lager dan in 2021, dit komt door de lagere instroom van leerlingen in het traject Almeerkans in 2022.

De post Overige: Bijdrage scholen OPDC (3.5.4.10) is hoger dan in 2021, dit komt voornamelijk door extra inkomsten vanuit de VO-scholen i.v.m. de verhoging van de aanvullende bekostiging m.b.t. het strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim (onderdeel van het tarief dat in rekening wordt gebracht bij de VO- scholen).

Personeelslasten

		2022 EUR	2021 EUR
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	1.724.985	1.959.288
4.1.2	Overige personeelslasten	1.696.219	1.502.611
4.1.3	Ontvangen vergoedingen		
	Totaal personeelslasten	3.421.204	3.461.899
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.313.655	1.495.909
4.1.1.2	Sociale lasten	191.303	216.766
4.1.1.5	Pensioenpremies	220.027	246.613
	Lonen en salarissen	1.724.985	1.959.288
4.1.2.1	Dot. Pers. Voorzieningen	27.408	-148.305
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	328.427	328.916
4.1.2.3	Overige personeelslasten	38.102	109.837
4.1.2.3	Doorberekende kosten	1.302.282	1.212.163
	Overige personeelslasten	1.696.219	1.502.611

De post Doorberekende kosten (4.1.2.3) is positief. Het bedrag van € 1.302.282 is opgenomen inzake de interne doorbelasting van het SWV-PO, waarmee een gemeenschappelijk bestuur- en staforganisatie wordt gevoerd. Tevens worden de kosten voor expertise en begeleiding in het VO en de kosten voor de afdeling Toeleiding doorbelast vanuit het SWV-PO.

De post Dotatie personele voorzieningen (4.1.2.1) behelst merendeels de vrijval van de volledige voorziening langdurig zieken van 2021 en het vormen van een nieuwe voorziening voor 1 medewerker.

Afschrijvingen

		2022	2021
		EUR	EUR
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	41.877	46.897
	Totaal afschrijvingen	41.877	46.897

Huisvestingslasten

		2022	2021
		EUR	EUR
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	32.860	24.082
4.3.3	Onderhoud	22.808	16.836
4.3.4	Energie en water	40.301	32.685
4.3.5	Schoonmaakkosten	50.846	37.746
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.463	309
4.3.8	Overige	11.610	8.302
	Doorbelaste huisvestingskosten	46.153	41.535
	Totaal huisvestingslasten	206.041	161.495

De post Huur (4.3.1) betreft de huur van de sporthal. In 2022 zijn de kosten hoger t.o.v. 2021. Dit komt omdat in 2021 vanwege corona minder klokuren zijn afgenomen.

De post Energie en water (4.3.4) is hoger dan in 2021 als gevolg van hogere energiekosten in 2022.

De post Doorbelaste huisvestingskosten betreft de doorbelasting door SLA-PO van de kosten van het hoofdkantoor.

Overige lasten

		2022 EUR	2021 EUR
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	252.846	192.626
	Doorbelaste adm- en beheerslasten	129.723	116.245
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.122	1.460
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	268.904	232.096
	Totaal overige lasten	653.595	542.427
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	15.752	15.168
4.4.1.2	Andere controleopdrachten		
4.4.1.3	Adviesdiensten op fiscaal terrein		1.194
4.4.1.4	Andere niet-controleopdrachten		
	Accountantslasten	15.752	16.362

Onder de post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) worden voornamelijk de in samenwerking met de overige stichtingen binnen de Coöperatie Passend Onderwijs Almere gemaakte kantoorkosten geboekt. Tevens staan hier de eigen organisatiekosten.

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) behelst de kosten, die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2022 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2022.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

		2022 EUR	2021 EUR
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	10.356.958	10.668.477
4.5.2	Doorbetaling o.b.v. 1 februari	228.946	339.067
4.5.3	Overige doorbetalingen	8.453.156	7.422.180
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	19.039.059	18.429.724
	Uitsplitsing		
4.5.1.1	Verplichten afdrachten voor VSO	7.700.896	6.888.680
4.5.1.2	Verplichte afdrachten voor LWOO	41.501	1.161.223
4.5.1.3	Verplichte afdrachten voor PRO	2.614.560	2.618.574
	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	10.356.958	10.668.477
4.5.2.1	Doorbetaling o.b.v. 1 februari VSO	228.946	339.067
	Doorbetaling o.b.v. 1 februari	228.946	339.067

De post Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (4.5.1) behelst de verplichte afdrachten aan het VSO en PrO op basis van leerlingenaantallen en de afdrachten van LWOO-ondersteuningsmiddelen o.b.v. het in Bron geregistreerde aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing. De afdrachten zijn afhankelijk van de door DUO vastgestelde tarieven. De daling van de post Verplichte afdrachten voor LWOO (4.5.1.2) heeft te maken met de keuze voor "opting-out" waardoor het aantal LWOO-aanwijzingen en daarmee de verplichte afdracht daalt.

De post Doorbetaling op basis van 1 februari (4.5.2) behelst de verplichte groeiregelingen binnen het VSO. Zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging wordt vergoed.

Onder de post Overige doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5.3) worden de door het SWV-VO toegekende arrangementsmiddelen verantwoord.

Financiële baten en lasten

		2022 EUR	2021 EUR
6	Financiële baten en lasten		
6.1	Rentebaten		0
6.2	Rentelasten	7.076	15.020
	Totaal financiële baten en lasten	-7.076	-15.020

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

N naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat 2022 EUR	Art. 2:403 BW i/n	Deelname %	Consolidatie i/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	0	0	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	2.072.645	333.674	Nee	0%	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	2.710.794	-588.788	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	4.326.435	1.243.747	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2022 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van de gezamenlijke kosten, die gemaakt worden voor de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere, heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en de bij de begroting vastgestelde verdeelsleutel voor 2022.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke secto

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/09-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,37
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	11.734
Beloningen betaalbaar op termijn	2.316
<i>Subtotaal</i>	<i>14.050</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.919
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	14.050
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	N.v.t.
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.
Omvang dienstverband	n.v.t.
Dienstbetrekking	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>n.v.t.</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.
Bezoldiging	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1				
	M. Robijns		T. Koenderink	
Funcitiegegevens	bestuurder		bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01/01 - 31/07	01/09-31/12	01/08-31-08	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	4	1	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	440	263	32	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206	199	206	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	165.700	110.800	28.600	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	142.977		6.592	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja		ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	53.271	29.962	3.778	n.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	83.233		3.778	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	83.233		3.778	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	P. van Lieshout	A.B. Fischer
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2022	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.944	1.740
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.944	1.740
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	N.v.t.	A.B. Fischer
Functiegegevens	N.v.t.	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2020	N.v.t.	01/01 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	n.v.t.	928
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	20.900

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	Functie
M. Huisman	lid Raad van Toezicht
G.J.M. Kruijer	lid Raad van Toezicht
C.G.W.G. Oirbons	lid Raad van Toezicht
S. Olivier	lid Raad van Toezicht
M.H. van Arkel- Lemstra	lid Raad van Toezicht
N. de Haas	lid Raad van Toezicht

Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het algemene WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen.

Er zijn in 2022 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De kosten van de topfunctionarissen worden verdeeld over de stichtingen vallend onder Passend Onderwijs Almere. Het aandeel van SLA-VO in deze kosten is 29%.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Inzake de regeling Levensfase bewust personeelsbeleid is er de mogelijkheid uren te sparen. Van deze regeling is geen gebruik gemaakt.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur kopieermachines	2.854	7.135	

De stichting is met de overige stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en bedrijfsvoering. De kosten worden verdeeld over de 4 stichtingen volgens een jaarlijks te

herijken verdeling. Deze verdeling wordt vastgesteld bij de begroting. Met ingang van 2023 is deze overeenkomst alleen nog van toepassing op Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere en Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere.

Gebeurtenissen na balansdatum

Generieke korting - VO

In opvolging van motie Westerveld heeft minister Wiersma in de brieven in februari 2023 gemeld voornemens te zijn om vermeend bovenmatige reserves terug te claimen. Landelijk zijn er verschillende initiatieven op gang om in beroep te gaan te deze eenzijdige korting, Almere sluit hier actief op aan. De uitwerking van deze korting is op dit moment nog niet bekend.

De voorgenomen claim op de vermeend bovenmatig reserves is relevant voor SLA-VO, omdat we op dit moment (substantieel) boven gestelde landelijke norm van 3,5% zitten. Waar we delen dat er geen bovenmatige reserves in samenwerkingsverbanden aanwezig moeten zijn nemen we wel de stelling in dat onze reserves substantieel hoger zouden moeten zijn dan 3,5% door het ingerichte model met een OPDC met personeelsleden en de aanvullende aansprakelijkheidsrisico's. We blijven ons onverminderd inzetten om beleidsrijk onze reserves af te bouwen op een manier waar we daadwerkelijk een bijdrage kunnen leveren aan de passende ondersteuning van leerlingen en ons blijven verzetten tegen generieke kortingen.

Het risico voor SLA-VO is groter dan bij SLA-PO, omdat op dit moment stevig negatief begroot is in een proces om het begrotingstekort terug te brengen. Dit maakt de impact van de te nemen maatregelen bij VO groter dan bij het PO.

Qua beheersmaatregelen in het geval dat de generieke korting toch aangekondigd en/of uitgevoerd wordt zijn we de volgende stappen aan het nemen:

- We winnen juridisch advies in, in samenwerking met de Sectorraad VO Passend Onderwijs en Netwerk LPO, om ons voor te bereiden op een mogelijk beroep
- We vragen een rekening courant verhouding aan bij schatkistbankieren aan om te zorgen dat onze liquiditeitspositie niet in gevaar komt
- We maken, na overleg met de audit-commissie, een risico analyse waarbij we in de begroting duiden welke posten mogelijk eenzijdig en/of op korte termijn verlaagd kunnen worden om de impact van het begrotingstekort te temperen

Gezien het feit dat een samenwerkingsverband uiteindelijk niet negatief kan eindigen door de wettelijke regeling dat tekorten bij samenwerkingsverbanden uiteindelijk te laste gebracht worden van de aangesloten schoolbesturen is er geen feitelijke sprake van een continuïteitsrisico. Het verdere daadwerkelijke (tijdelijk) bestaansrisico wordt gemitigeerd door schatkistbankieren. Vervolgens zijn er voldoende onderdelen in de begroting waar, op korte termijn, op bezuinigd kan worden.

Voorstel bestemming resultaat 2022

De jaarrekening 2022 sluit met een positief saldo van € 487.896. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld.

Algemene reserve	€ 150.837
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ -56.442
Bestemmingsreserve NPO	€ 353.561
Bestemmingsreserve NPO OPDC-Almeerkans	€ -41.643
Bestemmingsreserve Ouder & Jeugdcontactpunt	€ <u>81.583</u>
Totaal	€ 487.896

Overige gegevens

Ondertekening

Dhr. T. Koenderink
Directeur-Bestuurder

Dhr. P. van Lieshout
Voorzitter Raad van Toezicht

Almere, juni 2023

Almere, juni 2023

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Lijst met afkortingen zie ook [lijst afkortingen op de website](#)

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
ASG	Almeerse Scholen Groep
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
ATA	Actietafel Thuiszitters Almere
Cumi	Culturele minderheden
FTE	Fulltime equivalent
HGW	Handelingsgericht werken
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JOA	Jeugd Onderwijs Arrangement
LR	Ledenraad
LWA/LWOO	Leerweg Arrangement
LWOE	Landelijk Werkverband Onderzoek Epilepsie
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
M@ZL	Medische Advisering Ziek gemelde leerling
MO-VO	Managementoverleg VO
MR-P	Medezeggenschapsraad voor personeel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJA	Onderwijs Jeugd Arrangement
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
OVC	Oostvaarder College Almere
PBS	Positive Behaviour Support
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PO	Primair Onderwijs
POA	Passend Onderwijs Almere
PrO	Praktijkonderwijs
SAS	Stichting Almere Speciaal
SLA-PO	Stichting Leerlingzorg Almere PO
SLA-VO	Stichting Leerlingzorg Almere VO
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV-VO	Samenwerkingsverband VO
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
ZAT	Zorg Advies Team
ZieZon	Ziek zijn en Onderwijs