



Jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
----------------------------	----------

Bestuursverslag	3
------------------------------	----------

Algemene informatie	3
Raad van Toezicht	4
Beleid	5
Doelmatigheid	15
Toezicht	16
Omgeving	16
Personeelsbezetting	17
Financiën	18
Toekomstparagraaf	26

Jaarrekening.....	36
--------------------------	-----------

Grondslagen en waarderingen	36
Balans (na resultaatverdeling)	39
Staat van baten en lasten	40
Kasstroomoverzicht	41
Toelichting op de balans	42
Toelichting op de staat van baten en lasten	48
Overige toelichtingen	54

Overige gegevens	59
-------------------------------	-----------

Ondertekening	59
Gegevens over de rechtspersoon	60
Controle verklaring	61

Bestuursverslag

Algemene informatie

Vanaf 2001 hebben de deelnemende schoolbesturen de krachten gebundeld in de Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs (SLA-VO). De stichting vormt het samenwerkingsverband VO (SWV-VO) zoals bedoeld in de wet Passend Onderwijs en werkt samen met ketenpartners aan een gemeenschappelijk en dekkend onderwijs-jeugdhulp-aanbod. De dienstverlening aan scholen en aan leerlingen, alsook de beschikbaarstelling van expertise, onderzoek en toeleiden is met ingang van augustus 2014 vanuit Passend Onderwijs Almere (POA) vormgegeven. Dit betekent dat samen met het samenwerkingsverband PO vanuit een geïntegreerde organisatie het Ondersteuningsplan 2018-2022 wordt uitgevoerd.

Bovendien zijn binnen de stichting een aantal onderwijsvoorzieningen onder gebracht, de tussenvoorzieningen OPDC-Almere en het project Almeerkans. Ook is de stichting verantwoordelijk voor de plusvoorziening op meerdere VO-scholen. Deze projecten hebben tot doel het voortijdig schoolverlaten in het Voortgezet Onderwijs terug te dringen en/of te voorkomen.

Het bestuur van de SLA-VO wordt gevormd door één bestuurder, gelijktijdig met de start van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere en de deelname van het samenwerkingsverband aan deze coöperatie. Vanaf dat moment is de bestuurder van de coöperatie tevens de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband VO. Sinds juni 2017 is mevrouw H. Vlug de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en tevens de bestuurder van de coöperatie.

Het samenwerkingsverband heeft een Ledenraad ten behoeve van het interne toezicht. Alle schoolbesturen binnen het voortgezet onderwijs in Almere nemen deel aan het samenwerkingsverband en aan de Coöperatie Passend Onderwijs Almere.

Vanuit de aangesloten schoolbesturen is een OPR gevormd. De OPR heeft een onafhankelijke secretaris en komt meermalen per jaar bijeen. Verschillende commissies verdiepen zich in specifieke onderwerpen waarbij de OPR gebruik maakt van haar adviesrecht en/of instemmingsrecht. Hiertoe sluit de directeur-bestuurder op verzoek aan bij de OPR. Jaarlijks stelt de OPR haar eigen jaarverslag op.

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

Schoolbesturen met meerdere scholen (5)

Almeerse Scholen Groep (ASG)
Stichting Het Baken Almere
Stichting Aeres Groep
Stichting Almere Speciaal (SO/VSO)
Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)

Naast bovengenoemde schoolbesturen is de Stichting Taalcentrum Almere verbonden aan het SWV-VO.

Het samenwerkingsverband VO valt geheel binnen de gemeentegrenzen van Almere en omvat 13.263 leerlingen in het voortgezet onderwijs (stand 1 oktober 2018). Hiervan volgen 580 leerlingen onderwijs in het praktijkonderwijs (4,38% van alle leerlingen) en maakt 4,40% gebruik van de voorzieningen voor voortgezet speciaal onderwijs. Het landelijk gemiddelde voor het PrO in 2018 bedraagt 3,02% en voor het VSO 3,55%.

Raad van Toezicht

De Ledenraad, welke is gevormd uit de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de coöperatie Passend Onderwijs Almere, treedt op als raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

De Ledenraad is in 2018 in een zestal vergaderingen bijeengekomen. In haar vergaderingen heeft de Ledenraad zich op de hoogte gesteld van de inhoudelijke resultaten van het samenwerkingsverband, de resultaten van de gevoerde bedrijfsvoering en het financieel beleid. De ledenraad heeft erop toegezien dat het samenwerkingsverband geacteerd heeft conform wettelijke eisen en zich gehouden heeft aan een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Het kader voor de relatie tussen bestuur en raad van toezicht is vastgelegd in de statuten van het samenwerkingsverband en in het toezichtkader dat in november 2013 is vastgesteld door de Ledenraad van genoemde coöperatie. Bovendien handelen de raad van toezicht en het bestuur van het samenwerkingsverband overeenkomstig de "Code Goed Onderwijsbestuur VO" welke in werking is getreden per 1 augustus 2015.

Het beleid en beheer is gevoerd door de directeur-bestuurder binnen de kaders van de goedgekeurde begroting 2018 annex de meerjarenraming.

Onder meer de jaarrekening 2017 (juni 2018), de begroting 2019 en het financieel kader tot en met 2023 (december 2018) zijn door de raad van toezicht behandeld en waar nodig vastgesteld en/of goedgekeurd. Een en ander is voorbereid door de auditcommissie die is gevormd uit de raad van toezicht. In haar vergaderingen heeft de auditcommissie zich verstaan met de directeur-bestuurder, de controller en met de externe accountant, die in opdracht van de raad van toezicht is belast met de jaarrekeningcontrole.

De portefeuillehouders personeel hebben het functioneren van de bestuurder beoordeeld. In 2018 heeft er geen zelfevaluatie door de ledenraad plaatsgevonden. Deze staat gepland in 2019.

Er hebben zich geen situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

In 2018 is een procedure opgestart voor het aanstellen van een nieuwe accountant. De Raad van Toezicht heeft uit een voorselectie van 3 accountantskantoren gekozen voor het aanstellen van Van Ree Accountants.

De Ledenraad van de samenwerkingsverbanden (SLA-PO en SLA-VO), onder de overkoepelende Coöperatie Passend Onderwijs Almere, kent een onafhankelijke voorzitter. In februari 2018 heeft herbenoeming plaatsgevonden van de onafhankelijke voorzitter tot ultimo 2021.

In de samenstelling van de Ledenraad heeft in 2018 een wijziging plaatsgevonden. De Ledenraad bestaat uit de navolgende personen met als overeengekomen portefeuilleverdeling:

- | | |
|---------------------------|---|
| • de heer M. Denters | Onafhankelijk Voorzitter en Personeel |
| • de heer M. Eijgenstein | Personeel |
| • mevrouw M. Huisman | Financiën / audit commissie
(tot 01-09-2018 de heer K. Oosterbaan) |
| • mevrouw S. van Rijnbach | Kwaliteit |
| • mevrouw S. Olivier | Financiën/ audit commissie
(tot 01-09-2018 mevrouw B. Dijkgraaf) |
| • mevrouw T. Kruijer | Kwaliteit |

In bijlage 1 worden de betaalde en onbetaalde (neven)functies weergegeven van genoemde bestuurders en toezichhouders. De leden in de ledenraad ontvangen geen bezoldiging. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een bezoldiging die passend is binnen de WNT-normen.

Beleid

In de ontwikkeling van het Ondersteuningsplan Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs 2018-2022 (hierna: OP-VO 2018-2022) heeft in januari 2018 een werkconferentie plaatsgevonden, georganiseerd door het Passend Onderwijs Almere. De werkconferentie is bezocht door een breed veld van onderwijsuitvoerders, maatschappelijke partners, leerlingen, ouders en gemeente, waar de strategische uitgangspunten zijn voorgelegd en het goede gesprek is gevoerd aan de hand van stellingen. De uitkomsten van de werkconferentie hebben de visie bouwstenen gevormd voor het OP-VO 2018-2022.

In april 2018 heeft er vaststelling, goedkeuring, overeenstemming en instemming plaatsgevonden op het OP-VO 2018-2022 door respectievelijk de directeur-bestuurder, de Ledenraad, de Ondersteuningsplan Raad en de Gemeente.

De ambities uit het OP-VO 2018-2022 zijn geclusterd in drie domeinen: basisondersteuning, extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs en extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs. Diverse projectgroepen dragen zorg voor de uitwerking van de geformuleerde doelen uit het OP-VO 2018-2022. De projectgroepen werken vanuit een opdracht door het Management Overleg Voortgezet Onderwijs en komen tot een gedegen advies richting de Ledenraad.

De voortgang en realisatie van de ambities is in de management overleggen belegd. Ieder ambitiecluster kent een andere looptijd. Daar waar mogelijk wordt de OPR gevraagd mee te denken en input te leveren op de verschillende ambities. Tevens wordt regelmatig verslag gedaan aan de OPR van de tussenresultaten op de ambities uit het OP-VO.

Enerzijds zijn de werkzaamheden gericht op de versterking van de ondersteuningsstructuur in de VO-scholen en de toeleiding naar de extra ondersteuning. Anderzijds zijn de inspanningen gericht op de toeleiding en begeleiding c.q. extra ondersteuning van leerlingen in het regulier VO en binnen de stedelijke voorzieningen zoals OPDC, PrO en het VSO.

Het ondersteuningsplan 2018-2022 bestaat uit een hoofdlijndocument met daarnaast een bronnenboek waarin alle wettelijk vereiste documenten zijn ondergebracht. Het geheel is te benaderen via onze website: <https://www.passendonderwijs-almere.nl/over-passend-onderwijs/ondersteuningsplan-2018-2022/voortgezet-onderwijs-2018-2022>

De opbouw van dit jaarverslag is gerelateerd aan het ondersteuningsplan 2018-2022. Dit ondersteuningsplan is erop gericht om aan alle Almeerse leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden en succesvol te laten zijn. Per domein staan hieronder het doel beschreven, gevolgd door de activiteiten die ondernomen zullen worden om dit doel te bereiken. Verschillende activiteiten zijn reeds gestart. Evaluatie van de bereikte resultaten zullen per schooljaar worden besproken met OPR en ALV.

Basisondersteuning

Doel	Activiteiten
1. Het organiseren en versterken van het maatschappelijk partnerschap in Almere zodat alle ondersteuningsteams van de V(S)O-scholen zijn verbonden met de toegang tot jeugdhulp.	De aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp wordt verder uitgewerkt in het OOGO. Doorontwikkelen onderwijs-jeugd-arrangementen (OJA en JOA) met passende bekostiging. Het verbeteren van de samenwerking in o.a. netwerken onderwijs-jeugd en het organiseren van expertmeetings. Het versterken en bekrachtigen van de samenwerking tussen ouders en professionals wordt nader uitgewerkt.
2. De extra ondersteuning is beschreven in het SOP van de VO-scholen, evenals de ambitie en de grenzen van de scholen op het terrein van passend onderwijs, waaronder hoog-en meerbegaafd.	Het inrichten van een goed functionerend ZAT 2.0 of vergelijkbaar ondersteuningsteam op elke VO-school.
3. De VO-scholen versterken de kwaliteit van hun basisondersteuning op een zodanige wijze dat meer leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen worden opgevangen.	De uitwerking en concrete beschrijving van de basisondersteuning.
4. Middelen worden alleen ingezet voor de extra ondersteuning.	Op basis van een analyse van alle SOP's komen tot een dekkend aanbod van extra ondersteuning.

Extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs

Doel	Activiteiten
1. Alle V(S)O-scholen hebben door middel van de scan zicht op de stand van zaken met betrekking tot de basisondersteuning en bieden daar inzicht in.	Onderzoeken hoe het vraaggericht werken met gebruikmaking van de expertise vanuit het samenwerkingsverband zich verder kan ontwikkelen en in hoeverre het expertise- dan wel schoolmodel daarbij een rol kan spelen. ¹
2. Uitbreiding van gespecialiseerde arrangementen extra ondersteuning in het regulier VO met gebruikmaking van expertise vanuit het PrO, OPDC en VSO Aventurijn en Nautilus.	Onderzoeken of er mogelijkheden zijn deze initiatieven financieel te faciliteren.
3. Het uitbreiden van expertise en vaardigheden bij docenten t.b.v. de extra ondersteuning in het regulier VO.	Het voeren van afstemmingsgesprekken met scholen.
4. Het komen tot gedifferentieerde en geïntegreerde inzet van arrangementsmiddelen binnen of tussen VO-scholen.	Uitwerken van een duurzame financieringssysteem ten aanzien van LWA en het arrangementenbudget die meerjarig zekerheid biedt aan scholen.

¹ Staat niet benoemd bij de ambities, wel hoofdstuk 8 ambitie 1

Extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs

Doel	Activiteiten
1. Dekkend aanbod van stedelijke voorzieningen binnen de grenzen van het Samenwerkingsverband.	Doorontwikkeling van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen in het reguliere VO gekoppeld aan de overdracht van expertise en begeleiding vanuit het VSO naar het regulier VO. Gericht terugplaatsingsbeleid vanuit VSO naar het regulier onderwijs dan wel ondersteuning binnen een lichtere vorm van extra ondersteuning (arrangement).
2. Samenwerking door de verschillende stedelijke voorzieningen met de reguliere VO-scholen.	Gelijke leerlijnen en vakkenpakketten per schoolniveau in het VO en het VSO om de overstap zo soepel mogelijk te laten zijn.
3. Deelnamepercentage aan het VSO ligt op 3% van het totaal aantal leerlingen in het VO binnen het samenwerkingsverband.	Gezamenlijk plan van aanpak om deelnamepercentage VSO terug te dringen.
4. Richtlijnen TLV VSO cat 1, 2 & 3 aanpassen met aandacht voor zo min mogelijk bureaucratie tijdens de aanvraagprocedure.	Samenwerking tussen VSO school met instelling die dagbesteding verzorgt.

De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de basisondersteuning. Vanuit het samenwerkingsverband worden zij met name ondersteund op de versterking van de interne en externe ondersteuningsstructuur. Naar aanleiding van de afstemmingsgesprekken hebben de VO-scholen gerichte ondersteuning gevraagd bij de rondetafelgesprekken met ouders, de ondersteuningsroutes binnen de school en bij specifieke scholingsvragen m.b.t. gedrag en/of handelingsgericht werken. Daarnaast zijn een drietal VO-scholen gestart met de ZAT 2.0 ontwikkeling.

Binnen deze structuur zijn vanuit het samenwerkingsverband twee pijlers te onderkennen:

- Het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) als tussenvoorziening
- Almeerkans

Verder wordt in het SWV-VO gebruik gemaakt van de recent door de LPO beschikbaar gestelde "Handreiking kwaliteit" voor de samenwerkingsverbanden. Daarnaast wordt ook actief gebruik gemaakt van landelijke evaluatie onderzoeken op het gebied van onderwijs.

OPDC

Leerlingen op het OPDC worden didactisch en pedagogisch op maat begeleid zodat ze na één of twee schooljaren kunnen overstappen naar het regulier VMBO of naar een ander passend opleidingstraject. Het OPDC omvat de onderbouw van het VMBO en heeft het karakter van een arrangement dat behoort tot de ondersteuningsstructuur van de VO-scholen in het samenwerkingsverband. Op basis van de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling bepaalt de VO-school uiteindelijk de toelating tot het OPDC, waardoor zij tevens de zorgplicht kunnen vervullen. Het uitstroomperspectief van de leerling is altijd het regulier VMBO. De uiteindelijke toeleiding wordt met ouders, leerling en een onafhankelijk deskundige vanuit Passend Onderwijs Almere besproken en vastgesteld. Bij twijfel wordt altijd een deskundige vanuit het OPDC, PrO of VSO betrokken. De VO-scholen hebben hun tevredenheid uitgesproken over deze werkwijze.

Het OPDC is gehuisvest aan de Discuslaan in Almere. Het pand is in eigen beheer. Almeerkans maakt gebruik van een deel van het pand.

Het aantal leerlingen op het OPDC is vrij stabiel, 147 leerlingen in schooljaar 2017-2018. In 2016-2017 waren dit 151 leerlingen.

De uitstroom naar het regulier VO na twee jaar onderwijs op het OPDC loopt ten opzichte van het schooljaar ervoor licht terug. Eind schooljaar 2016-2017 stroomt na het tweede leerjaar 83,5% van de leerlingen door naar het VMBO. Eind schooljaar 2017-2018 stroomt 78,5% uit naar het reguliere VO. De uitstroom na leerjaar 1 daalde eveneens: van 8,4% in 2016-2017 naar 3,0% in 2017-2018.

De uitstroom naar Almeerkans, de Maatwerkklass en het PrO blijft nagenoeg stabiel. In 2017-2018 was dit 8% en in het schooljaar ervoor 7,5%. Het aantal leerlingen dat doorstroomt naar het VSO groeit van 6% in 2016-2017 naar 9% in 2017-2018. Het betreft ook een plaatsing in een drie milieus voorziening en een verhuizing naar Amsterdam met een plaatsing op het VSO aldaar. De groei van de uitstroom naar het VSO zal nader worden onderzocht.

Binnen het OPDC zijn in het kader van verregaande differentiatie in het aanbod een aantal arrangementen extra ondersteuning ontwikkeld dan wel gecontinueerd:

- Een Maatwerkklass als voorbereidingstraject voor die leerlingen van 14-15 jaar, die niet kunnen overstappen naar het reguliere onderwijs. Opvallend is de stabilisering van de daling van uitstroom naar Almeerkans. De leerlingen van het OPDC-Almere die in aanmerking komen voor Almeerkans, maar te jong zijn, worden in de Maatwerkklass geplaatst. Er hebben totaal 20 leerlingen deelgenomen aan de Maatwerkklass, 55% is doorgestroomd naar Almeerkans, 30% heeft een verlenging van de Maatwerkklass gekregen, omdat zij vanwege hun leeftijd nog niet konden doorstromen naar Almeerkans, 15% is doorgestroomd naar VSO.

- Het arrangement voor leerlingen met ASS-kenmerken (klASS) die geleidelijk van één groep en één docent naar een reguliere OPDC groep doorstromen. In totaal hebben 12 leerlingen gebruikt gemaakt van dit arrangement. Uiteindelijk zijn 10 leerlingen uit het voorgaande schooljaar doorgestroomd naar het regulier onderwijs. Het arrangement is hiermee succesvol te noemen.
- De plusbegeleiding voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag op het terrein van gedrag. In totaal zijn hier 23 leerlingen voor in aanmerking gekomen. In samenwerking met Vitree is aanvullend een arrangement ontwikkeld ter voorkoming van de inzet van specifieke vormen van extra ondersteuning, waardoor deze leerlingen meer kans hebben door te stromen naar het regulier onderwijs.
- Tot slot is op het terrein van gedrag "rust in school" ingezet, gerichte begeleiding van een docent en onderwijsassistent in de les, gericht op het verhogen van de effectieve lestijd voor alle leerlingen. In schooljaar 2017-2018 zijn er 344 begeleidingsmomenten geweest, in 2016-2017 waren dit 545 begeleidingsmomenten.

Almeerkans

Almeerkans valt onder de verantwoordelijkheid van het OPDC en is gericht op het laten behalen van het entreediploma door VO-leerlingen, zodat ze kunnen doorstromen naar het MBO. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat leerlingen eventueel een passend opleidings- of werktraject krijgen aangeboden.

Het team was niet tevreden met de behaalde examencijfers op de vakken Nederlands en Rekenen. Het curriculum is door het team besproken en de leerlijnen zijn aangepast voor schooljaar 2017-2018. Opdrachten sluiten beter aan bij de belevingswereld van de leerlingen, er wordt gericht geoefend en er wordt meer digitaal verwerkt. Ook is er een planning per vak opgesteld die inzichtelijker is voor de leerlingen. Zij kunnen hierin ook hun eigen planning maken of aanpassen. Resultaten worden explicieter besproken met de leerlingen, waardoor zij duidelijker voor ogen hebben welke leerstof zij nog moeten leren of herhalen voor hun examens. Dit heeft geresulteerd in hogere examencijfers op alle vakken in juli 2018. De cijfers en het referentieniveau zijn afgezet tegen het niveau van de leerling bij instroom. De leerlingen stromen uit met cijfers die passen bij hun niveau en referentieniveau. Het aantal onvoldoendes op incidentele onderdelen (bv. schrijven of rekenen) is significant afgenomen.

Inspectiebezoek

In het kader van het onderzoek naar het samenwerkingsverband VO is het OPDC Almere bezocht door de inspectie voor het onderwijs. Dit onderzoek vond plaats op 3 juli 2018. Conclusie was dat het OPDC Almere voldoende scoort op de onderzochte standaarden.

De inspectie zag op het OPDC Almere leerlingen die nog een ontwikkeling door te maken hebben in hun leerachterstanden en sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast zag zij ook dat docenten betrokken zijn en vanuit het ideaal werken om leerlingen verder te helpen. Klassenmanagement, PBS en structuur zijn in de lessen alom aanwezig. Er wordt gedifferentieerd in de lessen, de lesdoelen zijn zinnig en concreet en worden besproken en geëvalueerd in de les. De samenwerking met de VO-scholen van inschrijving is duidelijk: er is contact bij de start van de leerling en vervolgens waar nodig in het proces. Daarnaast is er goed contact met jeugdhulpverlening, intern met Vitree via het OJA (Onderwijs Jeugdhulp Arrangement) en extern met de ketenpartners, zoals de Waag, de jeugdpolitie en de leerplichtambtenaar.

Ook vindt de inspectie dat er goed zicht is op de kwaliteit. Docenten worden tweemaal per jaar geobserveerd door de directie met behulp van een vast observatieformulier, dit wordt nabesproken met de docenten en ontwikkelpunten worden in de teamscholing opgepakt. Toetsen worden geanalyseerd, maatregelen, zoals extra instructie, herhaling en herkansing worden ingezet en docenten hebben zicht op de behaalde Cito-scores.

Daarnaast is er goed zicht op de resultaten: de Inspectie is van mening dat het OPDC-Almere mooie doorstroomresultaten naar het VO realiseert (de laatste twee jaar ligt dit boven de 80%), waarvan ook een goed percentage (70%) het VMBO-diploma behaalt.

De ontwikkelpunten zijn:

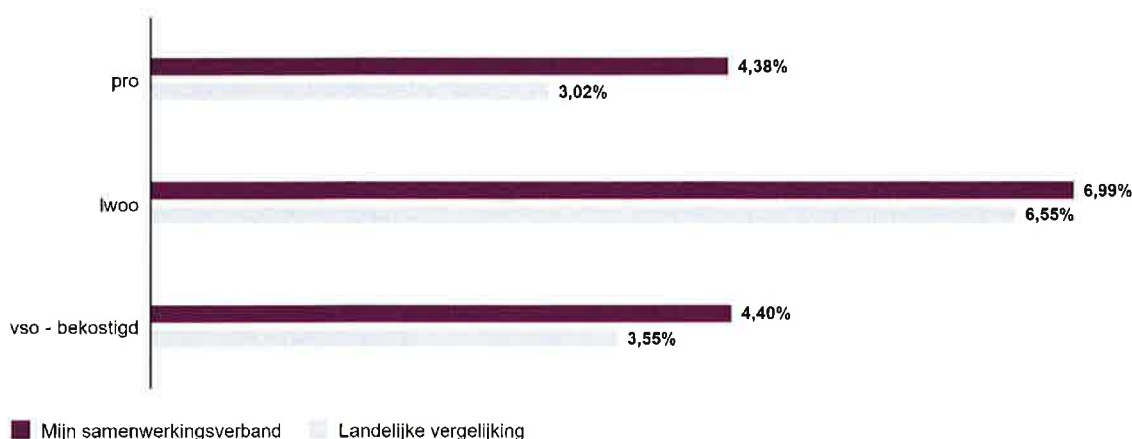
- Het eigenaarschap van de leerlingen wordt verder doorgevoerd in de lessen, in smart geformuleerde doelen en in de evaluatie van de doelen in het OPP
- Docenten differentiëren ook op orthodidactisch gebied in de lessen
- Mentoren geven beter aan in de OPP's welke doelen zijn behaald en met welke inzet
- Het bestuur verantwoordt welke inspanning er is verricht om de onderwijstijd te realiseren en te zorgen voor voldoende bevoegde en bekwame docenten.

Deze punten worden in schooljaar 2018-2019 opgepakt.

Toeleden extra ondersteuning

Voor het toeleiden naar extra ondersteuning in stedelijke voorzieningen zoals het Praktijkonderwijs en het Voorgezet Speciaal Onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijs behoefte van de leerling. Het bepalen van een arrangement op een reguliere VO-school of binnen een stedelijke voorziening gebeurt vanuit de VO-school van de leerling. Dit proces wordt ondersteund door de orthopedagoog of psycholoog van het samenwerkingsverband. In 2018 zijn in totaal 411 toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) afgegeven door de afdeling Toeleden van POA.

Van deze 411 tlv's hebben er 277 betrekking op VSO-verwijzingen. De overige 134 tlv's betreffen verwijzingen naar het PrO.



Bron: Dashboard passend onderwijs

In het ondersteuningsplan 2018-2022 is als streefcijfer opgenomen dat 3% van de Almeerse leerlingen gebruik maakt van de extra ondersteuning binnen het voortgezet speciaal onderwijs.

In het schooljaar 2017-2018 is het deelnamepercentage iets gestegen naar 4,40% (tegen 3,55% landelijk). Het deelnamepercentage is ten opzichte van 2014-2015 nauwelijks gedaald en zit 0,85% boven het landelijk gemiddelde. In 2017-2018 zien we zelfs een lichte stijging, dit terwijl het streven is uiteindelijk te komen op een deelnamepercentage van 3% (zie grafiek 1). Middels een actief beleid wordt in samenwerking met de besturen gestreefd naar een daling in het VSO. Hiertoe is een taskforce opgericht bestaande uit de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en een aantal bestuurders van de V(S)O-scholen.

In bovenstaande grafiek is ook te zien dat het percentage PrO-leerlingen 1,36% boven het landelijk gemiddelde ligt: 4,38% in Almere tegenover 3,02% landelijk. Op dit moment is er geen actief beleid om dit deelnamepercentage terug te dringen. Dit deelnamepercentage is sinds 2014 niet gedaald. Wel is er jaarlijks een lichte stijging te zien, van 3,94% in 2014, 4,09% in 2016 naar 4,38% in 2018 (zie grafiek 2). De toename van dit schooljaar is grotendeels te verklaren uit de beleidskeuze om eenmalig 18+-leerlingen afkomstig van het Taalcentrum een passend aanbod te bieden op het PrO. De gemeente draagt financieel bij aan dit aanbod.

In het ondersteuningsplan is opgenomen dat 99% van de Almeerse VO-leerlingen binnen Almere het onderwijs volgt dat bij hen past. Van de Almeerse leerlingen maakt 0,5% gebruik van de extra ondersteuning buiten Almere. Dit betekent dat meer dan 99% van de Almeerse VO-leerlingen het onderwijs volgt binnen Almere zelf.



Grafiek 1: Deelnamepercentage VSO voor de periode 2014-2019



Grafiek 2: Deelnamepercentage PrO voor de periode 2014-2019

Doelmatigheid

Eerdere jaren werd de doelmatigheid getoetst door middel van het verzamelen van cijfers, zoals aantal TLV aanvragen, aantal thuiszitters, aantal OPP's en aantal LWOO-leerlingen.

Het bestuderen van deze data leverde echter weinig inzicht op in een doelmatige besteding van bedragen en uren. Door grote verschillen in weergegeven aantallen gaven zij geen goed inzicht in wat er in de scholen gebeurde. In het Management Overleg Voortgezet Onderwijs (MOVO) is daarom besloten om in een gesprek met de scholen de betekenis van deze data te achterhalen. Dit heeft geresulteerd in doelmatigheidsgesprekken over schooljaar 2017-2018.

De directeur-bestuurder en teamleider VO van het samenwerkingsverband hebben naar aanleiding van de vooraf aan de scholen aangeleverde cijfers (aantal TLV's, aantal thuiszitters, aantal OPP's en aantal LWOO/LWA) gesprekken gevoerd met alle scholen, regulier en speciaal. In de voorbereiding hebben scholen de cijfers ontvangen en hebben zij de inhoud van het extra ondersteuningsaanbod omschreven in hetzelfde format. In de gesprekken zijn de cijfers toegelicht en verklaard en zijn aandachtspunten in de samenwerking in de stad ten aanzien van extra ondersteuning geformuleerd. De kwantitatieve en kwalitatieve data zullen per schoolsoort worden besproken en tevens zullen de resultaten per schoolbestuur in een gesprek tussen de bestuurder van het samenwerkingsverband en het schoolbestuur worden geduid.

De volgende stap in de verantwoording van het doelmatig besteden van de middelen is het opstarten van een cyclus van gesprekken tussen de scholen waarbij horizontaal verantwoording aan elkaar wordt afgelegd.

Afstemmingsgesprekken

De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de basisondersteuning. Vanuit het samenwerkingsverband worden zij met name ondersteund op de versterking van de interne en externe ondersteuningsstructuur. Naar aanleiding van de afstemmingsgesprekken hebben de VO-scholen vooral gerichte ondersteuning gevraagd bij de rondetafelgesprekken met ouders, de ondersteuningsroutes binnen de school en bij specifieke scholingsvragen m.b.t. gedrag en/of handelingsgericht werken. Daarnaast zijn een drietal VO-scholen gestart met de ZAT 2.0 ontwikkeling.

De scholen in de stad werken intern aan het versterken van de ondersteuningsstructuur, het betreft met name de uitbreiding van handelingsgericht werken en het versterken van het handelingsrepertoire van de mentor. Ondanks deze inzet in de basisondersteuning geven scholen aan dat ze geconfronteerd worden met een groter aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

In augustus 2018 is een tweede tranche scholen gestart met scholing omtrent groepsdynamisch observeren, analyseren en acteren (door L&Ving Factory). Het betreft een scholing die door medewerkers van scholen (PO-VO-MBO), SWV Passend Onderwijs Almere, Sterk in de klas/Oké op school en de Schoor wordt gevolgd.

In het veld wordt er door deze verschillende organisaties in en rond de scholen beter samengewerkt hetgeen snelle, multidisciplinaire interventies oplevert.

Alle VO-scholen in de stad zijn halverwege 2019 geschoold in het kijken naar groepsdynamiek en kunnen gezamenlijk met de partners groepen analyseren.

Twee scholen hebben vorig schooljaar deze scholing al gevolgd, zij zijn in augustus 2018, samen met partners van het samenwerkingsverband, Oké op school en de Schoor gestart met een doorontwikkeling in de school. Het betreft het BHC en de Meergronden.

In augustus 2018 is het nieuwe ondersteuningsplan ingegaan. Een van de grote lijnen vanuit dit plan is het beheersen van het deelnemersaantal VSO. Op Havo/VWO-niveau en op VMBO-niveau is in 2 verschillende werkgroepen de voorbereiding ter hand genomen. In augustus 2017 heeft dit geleid tot het inrichten van trajectbegeleiding voor leerlingen met ASS-kenmerken en bijpassende ondersteuningsbehoefte op het OVC (Havo/VWO-niveau). In augustus 2018 is een vervolg hierop ontstaan op Baken Park Lyceum (MAVO).

Er is in 2018 veel aandacht geweest voor het in kaart brengen, monitoren en acteren op verzuim. De ATA (ActieTafelThuiszitters) is geëvalueerd met de ZAT voorzitters en de werkwijze zal worden aangepast.

Toezicht

De inspectie heeft, naast de inspectie op het OPDC, tevens het 4-jaarlijkse inspectiebezoek aan het SWV-VO afgelegd. De inspectie oordeelt dat het bestuur van het samenwerkingsverband voldoende kwaliteit realiseert en financieel in staat is om ook in de toekomst goede samenwerking te blijven verzorgen rondom passend onderwijs. Er is een herstelopdracht gegeven om het toezicht onafhankelijker te maken. Tegen deze herstelopdracht is bezwaar aangetekend.

Omgeving

Klachtenafhandeling

Het samenwerkingsverband VO heeft met het samenwerkingsverband PO één klachtenregeling voor Toeleden. Daarnaast is een eigen klachtencommissie ingericht en aansluiting gezocht bij de landelijke klachtencommissie. Afgelopen schooljaar is er geen bezwaar gemaakt tegen het afgegeven advies van de afdeling Toeleden van Passend Onderwijs en zijn er geen bezwaarschriften ingediend bij de (landelijke) klachtencommissie.

Internationalisering

Almere ziet dat de toenemende internationalisering van invloed is op de samenstelling van haar bevolking. Inmiddels zijn er inwoners met 80 verschillende nationaliteiten te vinden in Almere. De afgelopen jaren is de instroom vanuit het buitenland sterk gegroeid en verwacht wordt dat dit de komende jaren zo zal blijven. Hierbij gaat het niet alleen om asielzoekers maar ook over arbeidsmigranten en expats.

Voor de scholen in Almere is het een uitdaging om de kinderen uit deze gezinnen, die de Nederlandse taal niet machtig zijn, goed onderwijs aan te bieden. In eerste instantie gebeurt dit veelal binnen het Taalcentrum Almere waar leerlingen in de leeftijd van 12 tot en met 18 jaar worden opgevangen met als doel om na circa 2 jaar de Nederlandse taal voldoende machtig te zijn om te kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs. De groeiende stroom leerlingen vraagt om meer NT2 expertise in de stad en meer begeleiding bij de overstap naar het regulier onderwijs. Ook wordt de druk op de stedelijke voorzieningen versterkt waarbij de beperkte kennis van de Nederlandse taal vraagt om een ander passend aanbod. Binnen het VO gaan de problematieken rond analfabetisme van de nieuwe leerlingen hierbij een steeds grotere rol spelen.

Voor leerlingen ouder dan 18 jaar wordt aansluiting gezocht bij het Pro Almere en het ROC Flevoland. Met ondersteuning vanuit het Taalcentrum worden leerlingen hier begeleid.

Personeelsbezetting

Sinds de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 worden de onderwijsbegeleiding en het beschikbaar stellen van expertise en advisering, voor zowel het SWV-PO als het SWV-VO, uitgevoerd in teams. De medewerkers zijn merendeels in dienst van het SWV-PO en voor een klein gedeelte in dienst van het SWV-VO. Tussen de beide samenwerkingsverbanden vindt onderling een verrekening plaats van de geleverde diensten aan de schoolbesturen in Almere. Ditzelfde geldt voor de kosten van de medewerkers van de afdeling Toeleden. Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn de samenwerkingsverbanden gaan werken met stadsdeelteams. Er zijn 4 stadsdeelteams in het PO met daarnaast 1 VO-team. Alle teams inclusief de afdeling Toeleden worden aangestuurd door een teamleider.

De directievoering en de stafondersteuning wordt in gezamenlijkheid gevoerd voor de 4 stichtingen vallend onder Passend Onderwijs Almere. Ook hier geldt dat het merendeel van de medewerkers in dienst is van het SWV-PO. De kosten hiervoor worden verrekend tussen de 4 stichtingen volgens vooraf vastgestelde kaders.

Onderstaande tabel geeft de personele formatie ultimo jaar van het SWV-VO.

	Totaal		Totaal excl. OPDC / Almeerkans	
	2018	2017	2018	2017
Aantal medewerkers	29	35	3	7
Aantal FTE	25,2	29,6	2,2	5,3
Uitsplitsing FTE				
Bestuur/management	1,0	2,0	0,1	1,0
OOP	4,8	6,7	0,5	2,7
OP	19,4	20,9	1,6	1,6
Verzuim				
Kort verzuim	1,59%	1,48%		
Lang verzuim	5,19%	9,23%		

Bij het OPDC en Almeerkans (de onderwijsvoorzieningen binnen het SWV-VO) zijn 26 medewerkers werkzaam zijnde 23,0 fte's. Van de 26 medewerkers zijn er 13 man en 13 vrouw, 12 medewerkers werken fulltime en 14 parttime.

Ultimo 2018 is er nog 2,2 fte binnen het SWV-VO in dienst voor de inzet in de stadsdeelteams en de staf. In 2019 zijn deze medewerkers in dienst van het SWV-PO.

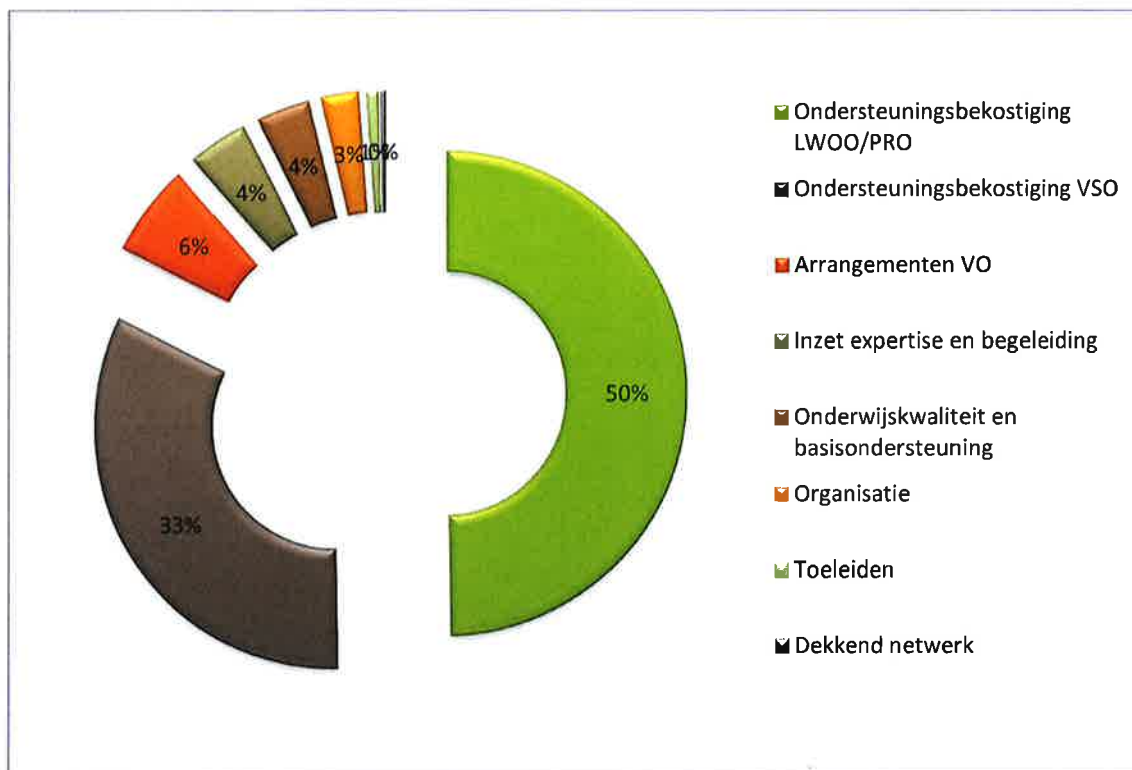
Het personeelsbeleid is vanaf 2019 volledig gericht op de medewerkers van het OPDC en Almeerkans. De schoolleiding (locatiedirecteur en teamleiders) is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de cyclus van integraal personeelsbeleid. Als middel wordt hierbij het Competentiemodel OPDC-docent gehanteerd. LC-docenten kunnen worden ingezet voor begeleiding of coaching. De teamleiders observeren iedere docent twee maal per periode volgens een vast format op leerkracht- en PBS-vaardigheden.

De cyclus bestaat voor medewerkers in vaste dienst uit: jaar 1: functioneringsgesprek; jaar 2: voortgangsgesprek naar aanleiding van het pop (persoonlijk ontwikkelplan) en portfolio; jaar 3: functionerings- of beoordelingsgesprek, afhankelijk van doorgemaakte ontwikkeling.

Doel van het ziekteverzuimbeleid is het terugdringen van het ziekteverzuim als geheel en het voorkomen van uitval van medewerkers. Doel is het totale ziekteverzuim zo laag mogelijk, maar in ieder geval onder de 5% te houden. De direct leidinggevende voert gesprekken met medewerkers die een patroon van frequent verzuim laten zien en er is regelmatig overleg tussen directie en personeelszaken van het ondersteuningsbureau en zo nodig met de bedrijfsarts.

Financiën

In onderstaande grafiek is de realisatie van de middelen, gerelateerd aan de beleidsmatige hoofdlijnen van het ondersteuningsplan 2014–2018 van het samenwerkingsverband, in percentages opgenomen. De financiële verantwoording en verdere uitsplitsing is opgenomen in de volgende hoofdstukken.



Grafiek 3: Verdeling budget SWV-VO 2018 op basis van het ondersteuningsplan

De inzet van de middelen wordt in de navolgende paragraaf uiteengezet in relatie tot de begroting 2018. Voor wat betreft de kosten van Toeleiden en Organisatie geldt dat hier het aandeel van het SWV-VO zichtbaar wordt uitgedrukt in een percentage van het VO-budget.

De kosten voor Toeleiden en Organisatie worden gemaakt door de geïntegreerde organisatie van beide samenwerkingsverbanden. Vanuit dat perspectief is het aandeel van die kosten als volgt: Toeleiden 1,7% en Organisatie 4,1% van het totaal van beide samenwerkingsverbanden.

De exploitatierekening van het samenwerkingsverband VO sluit over 2018 met een positief exploitatieresultaat van € 714.869. In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting.

De begroting 2018 is ingedeeld overeenkomstig het ondersteuningsplan, terwijl de jaarrekening is ingedeeld zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. Om toch een inzichtelijk beeld te geven van de werkelijke uitkomsten ten opzichte van de begroting, is hierna een overzicht opgenomen van de uitkomsten op basis van de componenten van het Ondersteuningsplan.

Resultatenrekening 2018 o.b.v. Ondersteuningsplan

	Realisatie 2018 EUR	Begroot 2018 EUR
Kosten		
Verplichte afdrachten	6.354.654	5.840.872
VSO	6.354.654	5.840.872
Programma's		
<i>Arrangementen</i>	<i>1.211.815</i>	<i>1.477.100</i>
Havo/VWO	508.356	508.400
VMBO	364.995	352.900
Overig	338.464	615.800
<i>Inzet expertise en begeleiding</i>	<i>787.583</i>	<i>805.500</i>
<i>Onderwijskwaliteit en basisondersteuning</i>	<i>704.550</i>	<i>704.600</i>
<i>Dekkend netwerk</i>	<i>66.208</i>	<i>202.800</i>
<i>LWOO-activiteiten</i>	<i>9.679.405</i>	<i>9.633.745</i>
<i>Toeleden</i>	<i>154.672</i>	<i>167.000</i>
<i>Organisatie</i>	<i>505.169</i>	<i>523.900</i>
Totaal kosten SWV-VO	19.464.056	19.355.517
Opbrengsten		
Rijksbijdragen	19.839.112	18.935.121
Lichte ondersteuning	1.285.239	1.246.526
Zware ondersteuning	8.632.500	8.054.850
LWOO/PrO	9.921.373	9.633.745
OPDC	98.566	51.500
Almeerkans	40.480	-42.400
Overige baten	200.767	170.700
Totaal opbrengsten SWV-VO	20.178.925	19.114.921
Resultaat SWV-VO	714.869	-240.596

Algemeen

De nog niet ingezette rijksbekostiging, die is opgenomen in de algemene reserve van het samenwerkingsverband, blijft beschikbaar voor toekomstige beleidsuitgaven voor zware voorzieningen, stedelijke voorzieningen en specifieke arrangementen alsook voor arrangementen binnen de scholen.

Opbrengsten

In de jaarrekening bestaan de rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs uit de bruto bijdragen op basis van de leerlingaantallen op de reguliere scholen inclusief het PrO. Op 1-10-2017 was het totaal aantal VO-leerlingen (incl. PrO) in Almere 13.469.

De opbrengsten uit Rijksbijdragen komen € 903.991 hoger uit dan begroot. Voor € 577.650 heeft dit betrekking op de middelen zware ondersteuning, voor € 284.628 op de middelen uit lichte ondersteuning voor LWOO/PrO en voor € 38.713 op de algemene middelen voor lichte ondersteuning. Dit heeft merendeels te maken met de stijging van de tarieven van DUO voor de bekostiging. Hieraan gekoppeld zijn ook de tarieven voor de ondersteuningsbekostiging VSO en LWOO/PrO gestegen. Dit heeft geleid tot hogere afdrachten, waarover onder de kosten een nadere toelichting.

Door de late toekenning van DUO in het kalenderjaar van de stijging van de bekostiging is het niet mogelijk deze middelen nog in te zetten in het betreffende jaar. Dit heeft geleid tot een stijging van het resultaat.

Het OPDC laat een positief resultaat van € 98.566 zien. Dit is € 47.066 hoger dan begroot. Met name lagere personele kosten hebben geleid tot dit positieve resultaat.

Op Almeerkans wordt in 2018 een positief resultaat verantwoord van € 40.480. Oorzaak hiervan is de instroom van extra leerlingen in 2018 waarvoor de kosten deels nog in 2019 worden gemaakt.

De overige baten bestaan uit 2 onderdelen. Ten eerste is dit de subsidie die via het ROC wordt ontvangen uit de Plus-middelen ter voorkoming van vroegtijdige schoolverlaters. Dit is een bedrag van € 160.474. Daarnaast worden hier de opbrengsten uit detacheringen verantwoord (€ 40.293). Deze zijn € 30.093 hoger dan begroot. Binnen de formatie is ruimte om medewerkers met specifieke expertise, naast de reguliere uren, extra in te zetten binnen de scholen. De scholen betalen hiervoor. Hiervan is fors meer gebruik gemaakt dan begroot.

Kosten

Verplichte afdrachten VSO

De extra ondersteuning van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) woonachtig in de gemeente Almere wordt door het SWV-VO bekostigd. Het gaat hierbij om een verplichte afdracht aan de VSO-scholen. Dit betreft de scholen van Eduvier en Almere Speciaal en enkele scholen buiten Almere waar leerlingen uit Almere voortgezet speciaal onderwijs volgen. De afdracht wordt rechtstreeks door DUO afgeroomd bij het SWV-VO uit het budget voor de zware ondersteuning. De hoogte van deze ondersteuningsbekostiging wordt door DUO bepaald en de uitbetaling vindt rechtstreeks plaats aan de betreffende schoolbesturen. Begroot was voor 2018 een bedrag van € 5.591.892, uitbetaald is € 5.962.492. Oorzaak van de hogere kosten is voor € 41.125 te wijten aan hogere aantallen leerlingen dan begroot en een verschuiving tussen de categorieën. Het overige verschil (€ 329.475) vindt zijn oorzaak in de aanpassing van de tarieven door DUO.

Daarnaast wordt aan het VSO voor de groei van het leerlingaantal tussen 1 oktober en 1 februari van het daaropvolgende jaar zowel de basisbekostiging als de ondersteuningsbekostiging vergoed. De groeibekostiging is € 143.182 hoger dan begroot. Oorzaak is 7 extra leerlingen op teldatum 1-2-2018 en een wijziging in de categorieën.

Arrangementen

Voor de overdracht van arrangementsmiddelen aan de scholen was € 1.477.100 begroot. In totaal is € 1.211.815 uitgegeven. Oorzaak hiervoor is met name de overdracht aan School-2 Care. Hiervoor was € 405.800 begroot, gerealiseerd is € 143.540. Dit als gevolg van een lager aantal leerlingen dan verwacht. Een deel van de lagere uitbetaling van arrangementsmiddelen aan School-2-Care wordt gecompenseerd door de hogere afdrachten voor de groeiregeling VSO.

Voor de reguliere VO-scholen wordt het beschikbare budget (arrangementen Havo/VWO en arrangementen VMBO) op basis van het leerlingaantal verdeeld over de scholen. In 2018 is voor Havo/VWO € 508.356 toegekend aan de scholen, gelijk aan de begroting. Aan het VMBO is € 364.995 toegekend, zijnde € 12.095 hoger dan begroot.

Daarnaast worden een aantal specifieke arrangementen toegekend waaronder € 60.000 voor het OPDC en € 100.000 voor een ASS-arrangement op het OVC.

Inzet expertise en begeleiding

Bij het samenwerkingsverband is de expertise beschikbaar voor scholen en voor leerlingen als het gaat om het inrichten van voorzieningen en arrangementen, onderzoek en diagnostiek, begeleiding van scholen en leerlingen, wijkgericht samenwerken enzovoorts. De kosten voor deze expertise komen terug onder de kosten voor Inzet expertise en begeleiding. De expertise wordt in uren verdeeld c.q. beschikbaar gesteld aan de VO-scholen waarbij de verdeelsleutel het aantal leerlingen is. Over de inzet worden elk jaar opnieuw afspraken gemaakt. Het merendeel van de medewerkers is in dienst van het SWV-PO, slechts een klein deel is in dienst van het SWV-VO. De kosten voor de inzet van expertise worden verdeeld over de 2 samenwerkingsverbanden in de verhouding 69% PO en 31% VO.

Voor het SWV-VO zijn de kosten in 2018 € 787.583, zijnde € 17.917 lager dan begroot.

Onderwijskwaliteit en basisondersteuning

Onder onderwijskwaliteit en basisondersteuning worden de middelen verantwoord die het SWV-VO beschikbaar stelt voor de ondersteuningsstructuur op de VMBO-scholen. Aan het budget van het SWV-VO worden de via het ROC ontvangen Plusmiddelen in het kader van Vroegtijdig schoolverlaten toegevoegd. Dit totale budget wordt toegekend aan de scholen.

Dekkend Netwerk

Onder de post dekkend netwerk zijn middelen begroot voor de opzet van diverse specifieke nieuwe arrangementen die bijdragen aan een compleet netwerk van stedelijke voorzieningen in Almere. In 2018 is € 136.592 minder uitgegeven aan het Dekkend netwerk dan begroot. Oorzaak hiervoor is grotendeels het niet opstarten of later opstarten van arrangementen binnen de reguliere VO-scholen.

LWOO-activiteiten

Binnen het SWV-VO is afgesproken dat de LWOO-middelen beschikbaar zijn en blijven voor die leerlingen die behoefte hebben aan deze vorm van ondersteuning. In 2018 is € 9.679.405 uitgegeven aan LWOO-activiteiten, daar waar € 9.633.745 was begroot.

In eerste instantie wordt de verplichte afdracht LWOO/PrO voldaan uit de middelen. De doorfinanciering LWOO is € 21.540 hoger dan begroot. Enerzijds heeft dit te maken met een stijging van de tarieven van DUO (€ 144.535), anderzijds is dit het gevolg van een correctie op het aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing (-€ 122.995). De stijging van de tarieven heeft tevens gezorgd voor een verhoging van de afdracht aan het PrO (€ 62.170).

Door het lagere aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing dan begroot zijn er meer middelen beschikbaar om als samenwerkingsverband zelf toe te kennen aan de VMBO-scholen. Er is dan ook € 66.026 meer toegekend dan begroot middels arrangements-middelen LWOO.

Voor leerlingen van het OPDC en Almeerkans, die geen aanwijzing LWOO hebben, wordt het LWOO-ondersteuningsbedrag beschikbaar gesteld vanuit het LWOO-budget. De kosten hiervoor liggen € 104.618 lager dan begroot met name doordat meer leerlingen dan verwacht nog een bestaande LWOO-aanwijzing hadden. De kosten worden dan door de school van inschrijving vergoed en niet door het SWV-VO.

Als gevolg van de stijging van de tarieven van DUO is tevens de opbrengst lichte ondersteuning LWOO/PrO gestegen. Dit is er de oorzaak van dat ondanks de licht hogere uitgaven nog een deel van het budget resteert en beschikbaar blijft om in te zetten in het VMBO. Dit deel (€ 241.968) wordt gedoteerd aan de bestemmingsreserve LWOO en wordt vanuit de bestemmingsreserve directie toegevoegd aan het te verdelen budget voor 2019.

Toeleden

Onder de kosten voor Toeleden wordt het aandeel van het SWV-VO van de gezamenlijke kosten voor het toeleden van leerlingen naar stedelijke voorzieningen verantwoord. De kosten worden merendeels gemaakt binnen het SWV-PO en slechts deels binnen het SWV-VO. De totale kosten worden in de verhouding 69/31 verdeeld over PO en VO.

Het aandeel in de totale kosten voor Toeleden voor het SWV-VO was begroot op € 167.000. Gerealiseerd is een bedrag van € 154.672.

Organisatie

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC), de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal en het Taalcentrum Almere worden vanuit eenzelfde bestuurlijke samenstelling bestuurd. Bovendien delen de genoemde stichtingen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. Deze kosten zijn dan ook niet opgenomen onder de personeelskosten of bedrijfskosten, maar onder de noemer Organisatie. Het samenwerkingsverband PO wordt voor 35% van de genoemde kosten belast (waarvan vanaf 2018 5% wordt doorbelast aan de Viertaal) en het samenwerkingsverband VO voor 30% (waarvan 5% voor het OPDC/Almeerkans). De resterende 35% van de kosten wordt verdeeld over Almere Speciaal (20%) en het Taalcentrum (15%). De samenwerking omvat tevens de realisatie van een beleidsmatige en strategische samenwerking met partners in de jeugdzorg, beleidsontwikkeling in samenwerking met de gemeente Almere, doorlopende leerlijnen enzovoorts.

Het SWV-VO is gehuisvest aan de Grote Markt in Almere. Onder de post Organisatie worden de centrale bedrijfskosten verantwoord die bestaan uit de huisvestingskosten, kosten voor ICT en overige kantoorkosten van het centrale kantoor. Deze kosten worden gezamenlijk gedragen door het samenwerkingsverband PO en VO in de verhouding 69/31, rekening houdend met een summiere bijdrage van Almere Speciaal en het Taalcentrum.

Tot slot worden hier de eigen kosten van het samenwerkingsverband VO verantwoord waaronder de kosten voor administratie en beheer.

Het aandeel in de totale organisatiekosten voor het SWV-VO was begroot op € 523.900. Gerealiseerd is een bedrag van € 505.169.

Ontwikkeling balans en financiële kengetallen

Als gevolg van het positieve resultaat van € 714.869 stijgt het eigen vermogen van € 2.458.466 naar € 3.173.335.

Het positieve resultaat op de bekostiging en afdracht van LWOO-middelen (€ 241.968) wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve LWOO. Deze komt hiermee uit op € 670.215. Volgens afspraak wordt de stijging van de bestemmingsreserve in 2019 toegevoegd aan het budget voor LWOO en komt hiermee direct ten gunste van de scholen.

Het positieve resultaat op Almeerkans (€ 40.480) wordt gedoteerd aan de bestemmingsreserve Almeerkans welke hiermee uitkomt op € 73.189.

Daarnaast wordt € 158.300 onttrokken aan de bestemmingsreserve Havo/VWO welke hiermee uitkomt op € 440.392.

Aan de bestemmingsreserve onderhoud (voor het pand van het OPDC aan de Discuslaan) wordt € 13.247 toegevoegd waarmee deze uitkomt op € 118.939.

Na de mutaties op de diverse bestemmingsreserves resteert een bedrag van € 577.474. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de Algemene reserve welke uitkomt op € 1.870.600.

Vermogensbeheer	Signalerings- waarde	2018	2017
Solvabiliteit	< 0,30	0,86	0,88
Weerstandvermogen	< 0,05	0,14	0,11

Budgetbeheer	Signalerings- waarde	2018	2017
Huisvestingsratio	> 0,10	0,01	0,01
Liquiditeit	< 0,75	6,79	8,03
Rentabiliteit		0,03	0,03

Alle kengetallen blijven, net als in 2017, binnen de gestelde signaleringswaarden.

De hoge solvabiliteit wordt veroorzaakt door de lage schulden. Doordat het SWV-VO veelal in maandbedragen doorbetaald is de schuldpositie aan het einde van het jaar laag.

Het huidige weerstandsvermogen biedt voldoende ruimte. De komende jaren is het dan ook niet noodzakelijk om de algemene reserve verder te laten groeien. Wel is hierbij de kanttekening dat bij het opstellen van de meerjarenramingen rekening is gehouden met een forse vermindering in de uitgaven. De plannen om deze vermindering tot stand te brengen zijn vol in ontwikkeling en onderwerp binnen de uit de ledenraad gevormde Taskforce beheersing deelnemerspercentage VSO.

De hoge liquiditeit ontstaat doordat weinig middelen zijn vastgelegd in activa waardoor een groot deel van het vermogen in liquide middelen wordt aangehouden.

De rentabiliteit is laag. Het SWV-VO heeft voldoende eigen vermogen en het is niet noodzakelijk extra resultaten toe te voegen aan de reserves.

Toekomstparagraaf

Continuïteit en financieel beeld 2018-2021

De financiële positie van het samenwerkingsverband blijft van voldoende omvang om daarmee de continuïteit te waarborgen. In de volgende paragrafen wordt, op grond van de huidige inzichten in de toekomstige inkomsten en uitgaven, het financieel beeld voor de komende jaren weergegeven.

In 2017 is gestart met het realiseren van een nieuw ondersteuningsplan voor 2018-2022. Eind april 2018 is het nieuwe ondersteuningsplan ingediend bij de inspectie. Het ondersteuningsplan 2018-2022 biedt ruime mogelijkheden om nieuwe plannen uit te werken in overleg met schoolbesturen, de scholen zelf, maar ook met de ketenpartners zoals de gemeente en de jeugdzorg. Dit heeft nog niet direct geleid tot grote wijzigingen op de begroting 2019 en het meerjarig financieel beleid van het samenwerkingsverband op hoofdlijnen. De keuze voor een gecombineerd school- en expertisemodel blijft gehandhaafd. Wel liggen er kansen en mogelijkheden om de beschikbare middelen op een andere manier te gaan verdelen over de scholen. Middels de inzet van diverse werkgroepen waarin besturen en scholen zijn vertegenwoordigd worden de nieuwe plannen verder uitgewerkt waarbij tevens onderzoek wordt gedaan naar nieuwe allocatie mogelijkheden van middelen.

In 2019 verwacht het SWV-VO een negatief resultaat te behalen. Ook na 2019 worden negatieve resultaten verwacht waarbij reeds een voorschot is genomen op een forse daling van de uitgaven. Gezien de hoogte van de reserves is er tijd en zijn er middelen beschikbaar om (tijdelijk) negatieve resultaten op te vangen. Om ook op de langere termijn de continuïteit te kunnen waarborgen moeten er wel op kortere termijn keuzes gemaakt worden over de inzet van de beschikbare middelen.

Financiële ontwikkeling

Verwachte leerlingaantallen VO, PrO en LWOO

	2018 real	2019	2020	2021
Leerlingaantal VO regulier	11.818	12.039	12.354	12.648
Leerlingaantal PrO	580	571	573	571
Leerlingaantal LWOO	925	617	309	0
Totaal VO-leerlingen	13.323	13.227	13.236	13.219

Het verwachte leerlingaantal VO en PrO is gebaseerd op de meest recente leerling-prognose van de gemeente Almere. Hierop is het verschil in het werkelijk aantal leerlingen in Almere op 1-10-2018 en de prognose van de gemeente voor 1-10-2018 gecorrigeerd.

Met ingang van 1-1-2018 is gekozen voor "opting out LWOO". Dit betekent dat er vanaf 1-1-2018 geen nieuwe LWOO-aanwijzingen meer worden afgegeven door het SWV-VO. De leerlingen met een bestaande LWOO-aanwijzing blijven in Bron geregistreerd staan. In circa 4 jaar zal dit afbouwen naar nihil. Dit is te zien in de daling van het leerlingaantal LWOO.

Verwachte leerlingaantallen VSO

	2018 real	2019	2020	2021
Categorie 1	530	529	539	539
Categorie 2	25	25	15	15
Categorie 3	27	27	27	27
Leerlingaantal VSO totaal	582	581	581	581

In 2017 was het percentage VSO-leerlingen 3,9%. In 2018 is dit gegroeid naar 4,4%. Deze ontwikkeling zorgt voor een extra druk op de middelen uit de zware ondersteuning waardoor minder middelen beschikbaar zijn om in te zetten in het reguliere onderwijs. Middels monitoring en sturen wordt getracht het aantal VSO-leerlingen minimaal te stabiliseren.

De verschuiving in 2020 tussen categorie 1 en 2 heeft te maken met de doorontwikkeling van School-2-Care. Afspraak is dat voor nieuwe inschrijvingen vanaf schooljaar 2019-2020 een TLV categorie 1 wordt afgegeven. Ondertussen is bekend geworden dat het project school-2-Care stopt in 2019.

De realiteit van 2018 wijkt slechts licht af t.o.v. de in de begroting meegenomen aantallen (Cat. 1: 530 versus 529; Cat. 2 en 3 gelijk).

Verwachte personele bezetting

	2018 real	2019	2020	2021
Bestuur/management	1,0	0,9	0,9	0,9
OOP	4,8	4,3	4,3	4,3
OP	19,4	19,2	19,2	19,2
Personele bezetting in FTE	25,2	24,4	24,4	24,4

Binnen Passend Onderwijs Almere (POA) worden bestuur, directie en stafdiensten gezamenlijk gevoerd. De kosten voor besturing en de stafondersteuning worden verdeeld over een viertal stichtingen (en werkgevers) waaronder het SWV-VO. De kosten voor de afdeling Toeleden worden verdeeld over het SWV-PO en het SWV-VO. Hetzelfde geldt voor de kosten voor de inzet van expertise. Vanaf 2019 zijn alle medewerkers, die in deze teams werken, in dienst of ingehuurd door het SWV-PO. In 2018 waren een aantal medewerkers nog in dienst van het SWV-VO. Deze overgang is deels de verklaring voor de daling van het aantal fte's tussen 2018 en 2019. Daarnaast is er een lichte groei van het aantal fte's binnen het OPDC daar ultimo 2018 de formatie niet volledig op sterkte was.

Verwachte balansen

EUR (x 1.000)	2018 real	2019	2020	2021
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	111	94	91	74
Totaal vaste activa	111	94	91	74
Vlottende activa				
Vorderingen	600	600	600	600
Liquide middelen	3.036	2.479	2.220	1.962
Totaal vlottende activa	3.636	3.079	2.820	2.562
Totaal activa	3.747	3.173	2.911	2.636

EUR (x 1.000)	2018 real	2019	2020	2021
Passiva				
Eigen Vermogen	3.173	2.599	2.337	2.062
Voorzieningen	38	38	38	38
Kortlopende schulden	536	536	536	536
Totaal passiva	3.747	3.173	2.911	2.636

Verwachte resultatenrekeningen

EUR (x 1.000)	2018 real	2019	2020	2021
Baten				
Rijksbijdragen	19.962	19.616	19.331	19.228
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	257	404	404	404
Overige baten	2.074	1.742	1.761	1.761
Totaal baten	22.293	21.762	21.496	21.393
Lasten				
Personeelslasten	3.797	3.766	3.810	3.812
Afschrijvingen	35	36	36	36
Huisvestingslasten	183	192	192	192
Overige lasten	390	495	476	474
Doorbetaling aan schoolbesturen	17.173	17.847	17.244	17.154
Totaal lasten	21.578	22.336	21.758	21.668
Saldo baten en lasten	715	-574	-262	-275
Financiële baten	0	0	0	0
Resultaat	715	-574	-262	-275

De Rijksbijdragen zijn gestoeld op de reeds onder de verwachte leerlingaantallen VO, PrO, LWOO en VSO genoemde getallen. Bij de doorrekening naar financiële bedragen is gebruik gemaakt van het Infinite-model voor het VO. De daling van de rijksbijdragen wordt ingegeven door de afloop van de negatieve verevening. Het leerlingaantal is de komende jaren redelijk stabiel.

De overige baten laten een daling zien naar 2018 toe waarna deze baten zich stabiliseren. De bijdragen van de scholen voor het OPDC en Almeerkans dalen doordat leerlingen geen LWOO-aanwijzingen meer krijgen. De scholen betalen hierdoor alleen de basisbekostiging van de leerlingen aan het OPDC en Almeerkans en het SWV-VO vergoedt het LWOO-bedrag.

De post Doorbetaling aan schoolbesturen bestaat uit 2 onderdelen. Het eerste onderdeel is de verplichte afdrachten voor het VSO en voor LWOO/PrO.

De groei van het aantal VSO-leerlingen per 1-10-2018 t.o.v. de telling op 1-10-2017 zorgt in 2019 voor een stijging van de afdrachten aan het VSO. Vanaf 2020 is deze stabiel.

De verplichte afdrachten LWOO/PrO laten de komende jaren een daling zien. Dit heeft te maken met de keuze voor "opting out LWOO" per 1-1-2018. Het PrO blijft bekostigd op leerlingaantal. De wijzigingen hier zijn minimaal. Voor de overige LWOO-middelen is over gegaan tot populatie bekostiging wat inhoudt dat er geen toekenning van LWOO-middelen meer plaatsvindt op individueel niveau. Het huidige beleid is en blijft dat alle LWOO-middelen besteed worden aan die leerlingen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben. In 2018 zijn voorstellen gemaakt voor de verdeling van de middelen over de VO-scholen. Voor leerlingen met een bestaande LWOO-aanwijzing blijft deze wel geregistreerd staan in Bron en geschiedt de afdracht van LWOO-middelen aan de scholen door DUO. Deze verplichte afdracht zal, net als het aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing, in 4 jaar afnemen tot nihil. Het arrangementenbudget LWOO zal navenant toenemen.

Het tweede onderdeel binnen de post Doorbetaling aan schoolbesturen zijn de arrangementsmiddelen die binnen de VO-scholen worden uitgezet. De arrangementsmiddelen voor Havo/VWO (€ 350.000) zijn vanuit de bestemde reserve in schooljaar 2018-2019 verhoogd met € 100.000. In de komende jaren zal dit bedrag nihil zijn maar wordt wel € 100.000 beschikbaar gesteld voor de ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Voor het VMBO is de komende jaren een bedrag van € 350.000 beschikbaar per jaar.

Vanaf schooljaar 2017-2018 zijn voor het eerste arrangementsmiddelen aan School-2-Care (S2C) toegekend. De leerlingen die staan ingeschreven bij S2C hebben allen een TLV categorie 2 (vanaf schooljaar 2019-2020 categorie 1). Afhankelijk van het aantal leerlingen op de algemene teldata van DUO zal een deel van S2C worden bekostigd door verplichte afdrachten VSO en een deel uit arrangementsmiddelen. In de meerjarenraming is ervan uit gegaan dat in eerste instantie meer arrangementsmiddelen worden uitgekeerd, dan dat er verplichte afdrachten VSO zijn. Hierin kan een verschuiving optreden welke overigens niet zal leiden tot meer of minder kosten. Het stopzetten van het project in 2019 zal leiden tot wijzigingen in de uitputting de komende jaren.

Bestuurlijk is besloten om in de meerjarenraming reeds rekening te houden met een daling van de kosten. De plannen hiervoor moeten nog verder worden uitgewerkt. Deze daling is verwerkt onder de Doorbetaling aan schoolbesturen. Vanaf 2020 is jaarlijks € 700.000 in mindering gebracht.

In lijn met de daling van het aantal fte's dalen de personeelskosten in 2019 licht ten opzichte van de kosten in 2018. Als gevolg van een verschuiving tussen uitbetalen van uren (verantwoord onder Doorbetaling aan schoolbesturen) en inzet van fte's stijgen de personeelskosten in 2020.

Vanaf 2019 treedt een nieuwe regeling in werking voor de verdeling van de gezamenlijke kosten over de 4 stichtingen vallend onder Passend Onderwijs Almere. Bij het opstellen van deze nieuwe regeling zijn tevens afspraken gemaakt over een aantal specifieke kosten en hoe deze toe te kennen. Dit heeft ertoe geleid er vanaf 2019 een aantal kosten niet langer verdeeld worden met name tussen de 2 samenwerkingsverbanden, maar dat deze geheel ten laste komen van het SWV-PO. Ook de verdeling van de kosten voor Expertise en begeleiding is vanaf 2019 anders ingericht. Beide samenwerkingsverbanden krijgen de werkelijke kosten doorbelast en er wordt niet langer gewerkt met een vast percentage.

De overige lasten stijgen in 2019 met € 105.000. Merendeels is dit te verklaren doordat in 2018 een aantal budgetten niet (volledig) zijn gebruikt en die wel wederom zijn opgenomen in de begroting zoals een crisisbudget van € 25.000 en een budget voor onderwijsvernieuwing op het OPDC van € 20.000 en het knelpuntenbudget voor Meiden met Pit van € 50.000.

Balansontwikkeling en verwachte kengetallen

De meerjarenbalans is opgenomen op pagina 28. Hierin is te zien dat het eigen vermogen de komende jaren daalt. Hierbij is binnen de exploitatie rekening gehouden met een forse daling van de lasten vanaf 2020. Het eventueel niet realiseren van deze doelstellingen zal leiden tot een snellere afbouw van het vermogen van het SWV-VO.

De wettelijke regelingen rondom de kosten voor onderhoud gaan er in 2019 toe leiden dat de bestemmingsreserve onderhoud komt te vervallen en dat een voorziening onderhoud wordt gevormd voor het pand van het OPDC aan de Discuslaan. De hoogte van deze voorziening is nog niet bekend en daarom niet verwerkt in de meerjarenbalans.

Er zijn weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden.

Vermogensbeheer	Signalerings-waarde	2018 real	2019	2020	2021
Solvabiliteit	< 0,30	0,86	0,83	0,82	0,80
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,14	0,12	0,11	0,10

Budgetbeheer	Signalerings-waarde	2018 real	2019	2020	2021
Huisvestingsratio	> 0,10	0,01	0,01	0,01	0,01
Liquiditeit	< 0,75	6,79	5,74	5,26	4,78
Rentabiliteit		0,03			
1-jarig	< - 0,10		-0,03		
2 jarig	< - 0,05			-0,01	
3 jarig	< 0,00				-0,01

In meerjarig perspectief laat het weerstandsvermogen een lichte daling zien, maar blijft nog ruim binnen de signaleringswaarde. Kanttekening hierbij is wel dat vanaf 2020 de uitgaven jaarlijks zijn verminderd met € 700.000 en hier nog geen definitieve financiële bestemming voor is gevonden.

Financiering en investeringen

Het SWV-VO heeft alleen het pand van het OPDC in eigen beheer. Grote investeringen aan het pand worden de komende jaren niet verwacht, wel zal vanaf 2019 gewerkt worden met een voorziening onderhoud.

Investeringen in ICT vinden jaarlijks plaats om het netwerk up-to-date te houden. In 2018 is de server vervangen (€ 10.000) en een groot deel van de computers (€ 26.000). Normale vervangingsinvesteringen betreffen de komende jaren circa € 10.000. In 2020 staan aanpassingen in het WIFI netwerk gepland wat een extra investering van € 12.000 vraagt. In 2023 staat de vervanging van merendeel van de computers wederom gepland.

Voor de vervanging van meubilair is jaarlijks een investeringsbudget van € 8.000 beschikbaar gesteld.

Beleggen, lenen en derivaten

In 2018 is er geen sprake van beleggingen. SWV-VO heeft haar gelden gestort op (spaar)rekeningen bij de Rabobank waarvan de tegoeden direct opeisbaar zijn. Het vigerende treasurystatuut is geactualiseerd gelet op de wijzigingen in de betreffende regelgeving. Er wordt gewerkt binnen de bepalingen krachtens de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

Onzekerheden en risico's

Binnen het samenwerkingsverband VO zijn een aantal onzekerheden en risico's te benoemen, zowel in de rijksbekostiging als binnen de allocatie uit hoofde van het Ondersteuningsplan, dat de basis vormt voor de inzet van middelen voor arrangementen, voor zorg- en ondersteuningsstructuren alsook voor verschillende stedelijke voorzieningen. Bestuur en directie zijn zich bewust van de risico's binnen de organisatie. Voor een aantal risico's zijn reeds adequate controles ingericht ter voorkoming en monitoring, voor andere risico's zijn de eerste stappen richting beheersing gezet en is de monitoring nog in ontwikkeling.

In de komende jaren komen minder middelen beschikbaar. In diverse gremia op zowel bestuurlijk niveau als in werkgroepen waarin medewerkers van zowel het SWV-VO als van de scholen betrokken zijn worden toekomstvisies en concrete plannen ontwikkeld om hierop in te spelen.

Bekostiging en verplichte afdrachten

De rijksbekostiging van het SWV-VO is gebaseerd op de leerling prognoses van DUO en wordt bovendien vastgesteld door DUO. Mochten de werkelijke leerlingaantallen fors afwijken van deze prognoses dan heeft dit positieve dan wel negatieve invloed op de bekostiging. Ter monitoring worden werkelijke leerlingaantallen, zodra deze bekend zijn, doorgerekend binnen de bestaande ramingen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de toegangsmogelijkheden die DUO biedt in onder meer de zogenoemde Vensters.

De verplichte afdrachten vormen een allocatie-risico binnen het SWV-VO. Het gaat hierbij om de afdrachten aan het PrO en het VSO en de afdrachten voor LWOO-leerlingen.

Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen in het VSO. De huidige ontwikkelingen kunnen leiden tot een stijging van het aantal leerlingen. Middels de kijkglazen wordt de ontwikkeling binnen het VSO gevolgd. Mocht de groei zich voortzetten, dan heeft dit invloed op de uitputting van het budget voor zware ondersteuning en daarmee invloed op de inzet van deze middelen voor andere doeleinden. Bovendien geldt de bekostigingsregel dat, indien de verplichte afdracht aan het VSO de toekenning van middelen voor zware ondersteuning overschrijdt, de scholen mee moeten betalen aan het ontstane tekort. Gezien de verwachte uitputting van het budget van rond de 87% vanaf 2020 is dit een risico om rekening mee te houden.

In financieel opzicht beperken de risico's voor het samenwerkingsverband zich. Een eventueel negatieve ontwikkeling binnen het VSO zal leiden tot minder inzet van algemene arrangementsmiddelen voor de reguliere VO-scholen.

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt driemaal per jaar een 4-maandsrapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportages worden vastgesteld en besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatie-verloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend. Tussentijds wordt intern maandelijks aan de directeur regie en bedrijfsvoering inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke 4-maandsrapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

Personeel

Het nieuwe Ondersteuningsplan 2018-2022 geeft geen directe aanleiding om op korte termijn wijzingen door te voeren in de personele bezetting. Wel is het aantal fte's binnen het SWV-VO in 2018 afgenomen als gevolg van het omzetten van een aantal contracten van medewerkers van het SWV-VO naar het SWV-PO. Met ingang van 1-1-2019 zijn de laatste medewerkers van expertiseteams en staf overgezet. Bij het SWV-VO zijn vanaf 1-1-2019 alleen nog de medewerkers van de onderwijsvoorzieningen OPDC en Almeerkans in dienst.

Het SWV-VO is eigenrisicodragers voor de kosten van ziekteverzuim. Er is geen verzekering afgesloten, wel wordt in de meerjarenramingen rekening gehouden met vervangingskosten.

Tevens is het verzuimbeleid de afgelopen jaren flink aangescherpt (Project-V) waardoor signalen sneller worden opgepakt.

Het personeelsbeleid van het SWV-VO is er op gericht medewerkers te faciliteren in hun functie en zorg te dragen voor een goede samenwerking tussen werkgever en werknemer. Met de huidige gesprekkencyclus (PPOP) worden knelpunten vroegtijdig gesignaleerd en bespreekbaar gemaakt. Mocht daarentegen een ontslag onvermijdbaar zijn, dan worden vooraf de risico's in kaart gebracht en een inschatting gemaakt van de financiële consequenties. Het SWV-VO hanteert het ontslagbeleid conform de cao-VO. De kosten zijn voor eigen risico. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag.

Doelmatigheid

Naast de niet-beïnvloedbare bekostiging van de zware voorzieningen, worden de stedelijke voorzieningen in Almere bekostigd uit de middelen van het samenwerkingsverband. Vervolgens worden middelen ingezet voor de ondersteunings- en zorgstructuur binnen de scholen in het regulier onderwijs. Specifieke arrangementen kunnen daar een onderdeel van zijn.

De generieke arrangementsmiddelen worden over de scholen verdeeld en toegekend op basis van leerlingaantallen per school. De toekenning en beschikbaarstelling vindt plaats per schoolbestuur. Het bestuur is vrij om de middelen te verdelen over de scholen.

De arrangementsmiddelen zijn bestemd voor de extra ondersteuning binnen de scholen en daarmee niet voor de basisondersteuning. De scholen ontvangen zelf de rijksbekostiging voor de basisondersteuning. In algemene zin bestaat hier een onzekerheid dat de geldmiddelen voor passend onderwijs niet op een juiste en effectieve manier worden besteed door de schoolbesturen.

Om de doelmatigheid van de besteding van de middelen te toetsen is begin 2019 voor de tweede keer een doelmatigheidscheck gedaan bij de scholen over de besteding van de middelen over schooljaar 2017-2018. Op dit moment zijn hieraan nog geen financiële consequenties verbonden. De doelmatigheidscheck is een vast jaarlijks onderdeel van de toetsingen binnen het samenwerkingsverband VO. De uitkomsten zijn beschreven in het bestuursverslag.

Privacy

In mei 2018 is de nieuw wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (wet AVG) van kracht geworden. Organisaties en bedrijven moeten daadwerkelijk kunnen aantonen dat zij actief bezig zijn met deze regelgeving en compliant zijn met de AVG. In 2017 is binnen het SWV-VO reeds de eerste stap gezet om te voldoen aan de nieuwe wetgeving door invoering van het Privacy Protocol.

Elke organisatie is verplicht om een functionaris gegevens bescherming aan te stellen. Deze persoon houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG en kan vanuit zijn deskundigheid de organisatie ook adviseren over AVG gerelateerde vraagstukken. In 2018 is deze functionaris begonnen met zijn werkzaamheden binnen SWV-VO. Dat heeft onder ander geresulteerd in het opstellen van een zogenaamde datasheet. In het datasheet worden de functies binnen het SWV-VO weergegeven die direct (kernactiviteit) te maken krijgen met het verwerken van bijzondere persoonsgegevens. Op deze wijze wordt per relevante functie het proces in kaart gebracht, welke brondocumenten gebruikt worden, welke (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt worden, wie verantwoordelijk is en welke verbeteringen moeten worden doorgevoerd. Dit project wordt in 2019 afgerond.

Binnen SWV-VO wordt met veel gevoelige informatie gewerkt. Dit kan in e-mails, chats of bijlages bij documenten plaatsvinden. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst ZIVVER in 2018 geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. ZIVVER verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk.

Het jaar 2019 zal verder worden gebruikt om SWV-VO compliant te maken in het kader van AVG.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht teneinde ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen.

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht. Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn in economisch eigendom van de gemeente Almere. Het juridisch eigendom is in handen van Stichting Leerlingzorg Almere VO.

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De vaststelling van de hoogte van de voorziening jubilea is gewijzigd. Met ingang van 2016 wordt gebruik gemaakt van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 1,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

De voorziening spaarverlof wordt gevormd door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het specifieke uurtarief van de betreffende medewerker.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het VSO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2018 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,0% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Inventaris 10 jaar
- ICT 4 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2018	31-12-2017
	EUR	EUR
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	110.804	92.764
Totaal vaste activa	110.804	92.764
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	599.885	904.587
1.7 Liquide middelen	3.036.648	1.845.986
Totaal vlottende activa	3.636.533	2.750.573
Totaal activa	3.747.337	2.843.337

	31-12-2018	31-12-2017
	EUR	EUR
Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	3.173.335	2.458.466
2.2 Voorzieningen	38.160	42.160
2.4 Kortlopende schulden	535.842	342.711
Totaal passiva	3.747.337	2.843.337

Staat van baten en lasten

	2018 EUR	Begroot 2018 EUR	2017 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	19.961.987	19.053.821	19.330.157
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	257.000	242.500	242.500
3.5 Overige baten	2.073.796	1.889.900	2.141.022
Totaal baten	22.292.783	21.186.221	21.713.679
Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.797.108	3.896.300	3.919.854
4.2 Afschrijvingen	34.733	32.600	32.592
4.3 Huisvestingslasten	182.698	176.700	155.601
4.4 Overige lasten	390.709	448.200	377.227
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	17.172.880	16.873.017	16.658.562
Totaal lasten	21.578.128	21.426.817	21.143.836
Saldo baten en lasten	714.655	-240.596	569.843
6 Financiële baten en lasten	214	-	255
Totaal resultaat	714.869	-240.596	570.098

Kasstroomoverzicht

	2018 EUR	2017 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	714.655	569.843
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	34.733	32.592
Mutaties voorzieningen	-4.000	-11.238
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	-304.702	170.964
Schulden	193.131	-24.996
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.243.221	395.237
Ontvangen rente	214	255
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.243.435	395.492
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	52.774	17.277
Desinvesterings in materiële vaste activa		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-52.774	-17.277
Mutatie liquide middelen	1.190.662	378.215
Stand liquide middelen 1-1	1.845.986	1.467.771
Stand liquide middelen 31-12	3.036.648	1.845.986
Mutatie liquide middelen	1.190.662	378.215

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2018 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2018 EUR	Boek- waarde 1-1-2018 EUR	Investering 2018 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving destinvest. EUR	Afschrijving 2018 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2018 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2018 EUR	Boek- waarde 31-12- 2018 EUR
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	486.405	419.795	66.610	14.458	0		15.196	500.863	434.991	65.872
1.2.3.2 ICT	142.896	116.742	26.154	38.316			19.537	181.212	136.279	44.932
Materiële vaste activa	629.301	536.537	92.764	52.774	0	0	34.733	682.075	571.270	110.804

Vorderingen

	31-12-2018	31-12-2017
	EUR	EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	580.071	499.695
1.5.3 Vorderingen op gemeenten	12.160	12.125
1.5.10 Overige vorderingen	1.393	356.584
1.5.12 Overlopende activa	6.261	36.183
Totaal vorderingen	599.885	904.587
<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.10.1 Verbonden partij SLA-PO		27.003
1.5.10.1 Verbonden partij Almere Speciaal		1.505
1.5.10.1 Verbonden partij Taalcentrum Almere		1.129
1.5.10.2 Overige	1.393	326.947
Overige vorderingen	1.393	356.584
1.5.12.2 Vooruitbetaalde kosten	6.047	36.102
1.5.12.4 Overige overlopende activa	214	81
Overlopende activa	6.261	36.183

De post Debiteuren (1.5.1) is hoger dan in 2017. Dit heeft merendeels te maken met de vorderingen op de schoolbesturen voor leerlingen op het OPDC en in het traject Almeerkans. Tevens is een bedrag van € 6.793 opgenomen als vordering op Stichting Almere Speciaal en een bedrag van € 1.765 als vordering op Stichting Taalcentrum. Beide in het kader van de inhuur van medewerkers door genoemde organisaties.

De post Overige vorderingen (1.5.10) bestond in 2017 merendeels uit vorderingen op het ROC voor de plusvoorziening (€ 326.947). In 2018 zijn de vorderingen tijdig voldaan. Daarnaast waren er vorderingen op andere stichtingen in het kader van onderlinge verrekeningen inzake de gemeenschappelijke bedrijfsvoering (€ 29.637), in 2018 is er nog € 89.730 te betalen aan de andere stichtingen, verantwoord onder de kortlopende schulden.

Liquide middelen

	31-12-2018	31-12-2017
	EUR	EUR
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	311	418
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.036.337	1.845.568
Totaal liquide middelen	3.036.648	1.845.986

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank spaarrekening € 2.500.001
- Rabobank rekening courant € 526.481
- Rabobank schoolrekening OPDC € 9.855

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

	Stand 1-1-2018 EUR	Resultaat 2018 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2018 EUR
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.293.126	577.474		1.870.600
2.1.2 Bestemmingsreserve Havo/VWO	598.692	-158.300		440.392
2.1.2 Bestemmingsreserve LWOO	428.247	241.968		670.215
2.1.2 Bestemmingsreserve Almeerkans	32.709	40.480		73.189
2.1.2 Bestemmingsreserve onderhoud	105.692	13.247		118.939
Eigen Vermogen	2.458.466	714.869	-	3.173.335

Het boekjaar 2018 sluit met een positief saldo van € 714.869. Rekening houdend met de dekking van gemaakt kosten uit en dotatie aan bestemde reserves wordt € 577.474 toegevoegd aan de Algemene reserve.

De bestemmingsreserve Havo/VWO is bestemd voor de extra ondersteuning van de zorgstructuren op de scholen. In 2017-2018 is een bedrag van € 200.000 beschikbaar gesteld aan de VO-scholen voor deze extra ondersteuning en in 2018-2019 een bedrag van € 100.000 wat leidt tot een onttrekking in 2018 van € 158.300.

Vanaf 2016 is besloten dat de middelen, die ontvangen worden van het Rijk voor LWOO-leerlingen, ook ten goede dienen te komen aan deze leerlingen c.q. aan de scholen, waar deze leerlingen onderwijs ontvangen. Dien ten gevolge worden middelen, welke niet zijn besteed in 2018, gereserveerd voor komende jaren. De hoogte van de toevoeging 2018 aan de bestemde reserve LWOO (€ 241.968) is tot stand gekomen als het saldo van de bekostiging 2018 voor LWOO/PrO-leerlingen (€ 9.921.373) minus de verplichte afdracht LWOO/PrO (€ 8.254.150). Daarnaast zijn de extra middelen, die het samenwerkingsverband toekent aan het OPDC en Almeerkans, ter aanvulling van leerlingen zonder LWOO-aanwijzing en arrangementsmiddelen voor PrO en OPDC voor 2018 in mindering gebracht op de bestemmingsreserve (€ 765.824). Tot slot is aan de VMBO-scholen € 659.431 uitgekeerd in de vorm van arrangementsmiddelen LWOO welke ook is verrekening met de beschikbare middelen.

De toevoeging aan de bestemmingsreserve in 2018 wordt direct ingezet in 2019. De opgebouwde reserve t/m 2017 wordt de komende jaren aangewend om een eventuele verlaging in de LWOO-middelen op te vangen.

Almeerkans sluit in 2018 met een positief saldo van € 48.480. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Almeerkans.

De bestemmingsreserve onderhoud is bestemd voor onderhoud aan het pand van het OPDC aan de Discuslaan in Almere. In 2018 is de ontvangen materiële bekostiging voor gebouwen en terreinen (welke verdisconteerd is in de bijdragen van de scholen voor het OPDC) toegevoegd aan de bestemmingsreserve (€ 21.469). Hierop zijn de kosten voor groot onderhoud in mindering gebracht (€ 8.222).

Voorzieningen

	Stand 1-1-2018 EUR	Dotatie/ vrijval EUR	Onttrek- kingen EUR	Stand 31-12- 2018 EUR	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel 1 < 5 jr	Lang- lopend deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Voorziening jubilea	21.000	-4.000	-	17.000	-	5.675	11.325
2.2.1 Voorziening spaarverlof	21.160	-	-	21.160	-	10.120	11.040
Voorzieningen	42.160	-4.000	-	38.160	-	15.795	22.365

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea (€ 17.000) en de voorziening spaarverlof van enkele medewerkers (€ 21.160).

Kortlopende schulden

		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	84.130	32.283
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	75.391	85.285
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	23.221	30.806
2.4.11	Schulden ter zake van werk door derden	35.500	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	110.324	106.173
2.4.13	Overlopende passiva	207.276	88.164
	Totaal kortlopende schulden	535.842	342.711
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.12	Verbonden partij SLA-PO	88.884	-
2.4.12	Verbonden partij Almere Speciaal	363	-
2.4.12	Verbonden partij Taalcentrum Almere	483	-
2.4.12	Overige	20.594	106.173
	Overige kortlopende schulden	110.324	106.173
2.4.13.5	Vakantiegeld en -dagen	55.576	65.395
2.4.13.7	Overige overlopende passiva	151.700	22.769
	Overlopende passiva	207.276	88.164

De post Overige kortlopende schulden (2.4.12) behelst merendeels de schulden aan de andere stichtingen in het kader van onderlinge verrekeningen inzake de gemeenschappelijke bedrijfsvoering. In 2017 was dit een vordering.

De post Overlopende passiva (2.4.13) is fors hoger dan in 2017. Dit heeft voor € 130.635 te maken met vooruit ontvangen subsidiegelden van de gemeente Almere en het ROC.

Verantwoording subsidies

G2B: Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m vorig verslagjaar EUR	Lasten t/m vorig verslagjaar EUR	Saldo 1-1-2018 EUR	Ontvangen in 2018 EUR	Lasten in 2018 EUR	Nog te besteden ultimo 2018 EUR
ROC VSV-subsidie 2016-2017	201703-0188	28-3-2017	190.930	-	188.109	-188.109	190.930		2.821
ROC VSV-subsidie 2017-2018	201706-0165	15-6-2017	160.474	-	78.034	-78.034	160.474	92.781	-10.341
ROC VSV-subsidie 2018-2019	201811-0043	8-11-2018	160.474	-			160.474	115.937	44.537
Totaal			511.878	-	266.143	-266.143	511.878	208.718	37.017

Stichting ROC van Flevoland heeft van het ministerie van OC&W subsidie ontvangen voor het project "Regionale aanpak Voortijdig schoolverlaten" voor de periode 1 augustus 2016 t/m 31 december 2020. Dit subsidieproject voert het ROC in samenwerking met verschillende partners binnen de RMC-regio uit. SLA-VO is een van de partners in dit project. Model G2B wordt gebruikt ten behoeve van de informatievoorziening aan het ROC. Aangezien het ROC officieel penvoerder is van de subsidie is het voor de SLA-VO geen formele G2 toepassing.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	2018	2017
	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	19.956.562	19.300.681
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	5.425	29.476
Totaal rijksbijdragen	19.961.987	19.330.157

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het VSO en de overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

De post Rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn de bruto rijksvergoedingen voor het samenwerkingsverband. Met name tariefsaanpassingen zorgen voor de grote afwijking.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2018	2017
	EUR	EUR
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
3.2.2.2 Ov. Gemeentelijke subsidies	257.000	242.500
Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	257.000	242.500

Onder de post Overige gemeentelijke subsidies (3.2.2.2) is de subsidie opgenomen voor Almeerkans (€ 243.200) en de subsidie Aanjaaggelden onderwijs ZAT 2.0 uit de LEA-gelden 2018 van de gemeente. In totaal wordt voor dit project € 53.500 ontvangen van de gemeente. In 2018 is hiervan € 13.800 besteed en verantwoord. De resterende middelen mogen in overleg met de gemeente in 2019 worden ingezet.

Andere baten

	2018	2017
	EUR	EUR
3.5 Overige baten		
3.5.4.1 Opbrengst verhuur	18.340	20.018
3.5.4.2 Detachering personeel	97.576	183.125
3.5.4.5 Ouderbijdragen	14.005	9.568
3.5.4.10 Overige	176.807	188.545
3.5.4.10 Overige: Bijdrage scholen Almeerkans	689.037	611.750
3.5.4.10 Overige: Bijdrage scholen OPDC	995.542	1.087.471
3.5.4.10 Overige: Doorbelaste baten	82.489	40.545
Totaal overige baten	2.073.796	2.141.022

De post Overige (3.5.4.10) behelst met name de vergoeding voor de plusvoorziening van het ROC (€ 160.474).

De post Overige: Bijdrage scholen Almeerkans (3.5.4.10) is in 2018 € 77.287 hoger dan in 2017. Dit is te verklaren door de opbrengsten voor leerlingen in de gedifferentieerde entree opleiding welke € 36.250 hoger zijn als gevolg van de instroom van een hoger aantal leerlingen. Daarnaast heeft de extra instroom in Almeerkans en het hogere aantal verlengingstrajecten geleid tot € 41.036 extra opbrengsten.

De post Overige: Bijdrage scholen OPDC (3.5.4.10) laat een daling zien t.o.v. 2017. Het aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing op het OPDC is gedaald. De scholen betalen voor leerlingen zonder LWOO-aanwijzing een lager bedrag. Dit wordt door het SWV-VO aangevuld.

De post Doorbelaste baten is positief. De baten (en lasten) voortvloeiend uit de inzet van expertise en begeleiding worden gedeeld met het SWV-PO. Het bedrag van € 82.489 is de doorbelasting van de totale gemeenschappelijke baten.

Personeelslasten

	2018	2017
	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	1.915.891	2.211.620
4.1.2 Overige personeelslasten	1.921.535	1.730.254
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	40.318	22.020
Totaal personeelslasten	3.797.108	3.919.854
<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.502.772	1.743.506
4.1.1.2 Sociale lasten	197.304	220.762
4.1.1.5 Pensioenpremies	215.815	247.352
Lonen en salarissen	1.915.891	2.211.620
4.1.2.1 Dot. Pers. Voorzieningen	-4.000	-4.076
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	803.696	985.422
4.1.2.3 Overige personeelslasten	37.859	52.778
4.1.2.3 Doorberekende kosten	1.083.980	696.130
Overige personeelslasten	1.921.535	1.730.254

De post Lonen en salarissen (4.1.1) is fors lager dan in 2017. Dit is merendeels te verklaren doordat in de loop van 2018 een deel van de medewerkers in dienst van het SWV-VO is overgegaan naar het SWV-PO.

De post Personeel niet in loondienst (4.1.2.2) is gedaald t.o.v. 2017. Ook dit vindt zijn oorsprong in de overgang van medewerkers van het SWV-VO naar het SWV-PO.

De post Doorberekende kosten (4.1.2.3) is positief. Een bedrag van € 1.083.980 is opgenomen inzake de interne doorbelasting van het SWV-PO waarmee een gemeenschappelijke bestuur en staforganisatie wordt gevoerd. Tevens worden de kosten voor de inzet van expertise en begeleiding gedeeld met het SWV-PO. De keuze om alle medewerkers van de samenwerkingsverbanden en de gezamenlijke directie en staf van POA een aanstelling te geven binnen het SWV-PO leidt tot lagere personele kosten binnen het SWV-VO en tevens tot een hogere doorbelasting.

Afschrijvingen

	2018	2017
	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	34.733	32.592
Totaal afschrijvingen	34.733	32.592

Huisvestingslasten

	2018 EUR	2017 EUR
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	28.352	29.126
4.3.3 Onderhoud	34.280	20.249
4.3.4 Energie en water	29.150	25.604
4.3.5 Schoonmaakkosten	38.247	41.227
4.3.6 Belastingen en heffingen	210	246
4.3.8 Overige	7.136	6.691
Doorbelaste huisvestingskosten	45.323	32.458
Totaal huisvestingslasten	182.698	155.601

De post Onderhoud (4.3.3) is hoger dan in 2017. In 2018 zijn extra werkzaamheden waaronder schilderwerk verricht.

Overige lasten

	2018 EUR	2017 EUR
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	109.463	110.089
Doorbelaste adm- en beheerslasten	78.002	76.930
4.4.2 Inventaris en apparatuur	1.919	1.035
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	201.325	189.173
Totaal overige lasten	390.709	377.227
<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	18.941	18.950
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	4.719	4.200
4.4.1.3 Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
4.4.1.4 Andere niet-controleopdrachten	-	-
Accountantslasten	23.660	23.150

Onder de post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) zijn voor € 78.002 opgenomen de, in samenwerking met de overige stichtingen binnen Passend Onderwijs, gemaakte kantoorkosten inzake de regeling "Kosten voor gemene rekening". Tevens staan hier de eigen organisatiekosten.

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) behelst de kosten, die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2018 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2018. Onder de post Uitvoering controle opdrachten (4.4.1.2) vallen de kosten voor specifieke controle opdrachten in verband met ontvangen subsidies.

Doorbelasting aan schoolbesturen

	2018	2017
	EUR	EUR
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	14.216.641	14.550.078
4.5.2 Doorbetaling o.b.v. 1 februari	392.162	234.202
4.5.3 Overige doorbetalingen	2.564.077	1.874.282
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	17.172.880	16.658.562
<i>Uitsplitsing</i>		
4.5.1.1 Verplichten afdrachten voor VSO	5.962.492	5.628.485
4.5.1.2 Verplichte afdrachten voor LWOO	5.771.596	6.501.210
4.5.1.3 Verplichte afdrachten voor PRO	2.482.553	2.420.383
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	14.216.641	14.550.078
4.5.2.1 Doorbetaling o.b.v. 1 februari VSO	392.162	234.202
Doorbetaling o.b.v. 1 februari	392.162	234.202

De post Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (4.5.1) behelst de verplichte afdrachten aan het VSO en PrO op basis van leerlingaantallen en de afdrachten van LWOO-ondersteuningsmiddelen o.b.v. het in Bron geregistreerde aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing. De afdrachten zijn afhankelijk van de door DUO vastgestelde tarieven. De daling van de post Verplichte afdrachten voor LWOO (4.5.1.2) heeft te maken met de keuze voor "opting-out" waardoor het aantal LWOO-aanwijzingen en daarmee de verplichte afdracht daalt.

De post Doorbetaling op basis van 1 februari (4.5.2) behelst de verplichte groeiregelingen binnen het VSO. Zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging wordt vergoed. De afwijking t.o.v. 2017 heeft te maken met een hoger aantal leerlingen dat is bekostigd binnen de regeling.

Onder de post Overige doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5.3) worden de door het SWV-VO toegekende arrangementsmiddelen verantwoord. De grootste wijziging is de doorbetaling van LWOO-middelen (€ 659.431) als gevolg van de keuze voor "opting-out".

Financiële baten en lasten

	2018	2017
	EUR	EUR
6 Financiële baten en lasten		
6.1 Rentebaten	214	255
Totaal financiële baten en lasten	214	255

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2018 EUR	Resultaat 2018 EUR	Art. 2:403 BW j/n	Deelname %	Consolidatie j/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	-	-	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	1.650.446	106.854	Nee	0%	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	2.351.952	505.697	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	1.717.091	-107.489	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2018 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van kosten voor gemene rekening heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en vooraf vastgestelde verdeelsleutels.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling

Topfunctionaris Bedragen x € 1	H. Vlug	
	2018	2017
Functiegegevens		
Aard van de functie	bestuurder	
Duur van het dienstverband	15-6 t/m 31-12	NVT
Omvang dienstverband (in FTE)	0,30	
(Fictieve) dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	23.968	
Beloningen betaalbaar op termijn	-	
Totaal bezoldiging	23.968	
Toepasselijk WNT maximum	30.713	

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1		H. Vlug	
Functiegegevens	Bestuurder		
Kalenderjaar	2018	2017	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-1 t/m 1-6	15-6 t/m 31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	182	176	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	95.500	165.500	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	261.000		
Bezoldiging			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	17.659	23.000	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	40.659		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Totaal bezoldiging, exclusief BTW	40.659		

Toezichthoudende topfunctionarissen

Topfunctionaris		M. Denters	
Bedragen x € 1		2018	2017
Functiegegevens			
Aard van de functie		voorzitter	voorzitter
Duur van de functie		1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging		3.225	3.947
Toepasselijk bezoldigingsmaximum		28.350	27.150

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
B. Dijkgraaf (t/m aug)	lid raad van toezicht
S. Olivier (v.a. sept)	lid raad van toezicht
M. Eijgenstein	lid raad van toezicht
K. Oosterbaan (t/m aug)	lid raad van toezicht
M. Huisman (v.a. sept)	lid raad van toezicht
S. van Rijnbach	lid raad van toezicht
T. Kruijer	lid raad van toezicht

Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen.

Er zijn in 2018 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen die het WNT maximum overschrijding.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De kosten van de topfunctionarissen worden middels de samenwerkingsovereenkomst "Kosten voor gemene rekening" verdeeld over de stichtingen vallend onder Passend Onderwijs Almere. Het aandeel van SLA-VO in deze kosten is 30%.

Mevrouw H. Vlug is per 15-6-2017 in dienst getreden als de nieuwe directeur/bestuurder. Zij werd ingehuurd door de Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs. M.i.v. 1-1-2018 wordt mevrouw Vlug ingehuurd door de Stichting Leerlingzorg Almere Primair Onderwijs. In de WNT-verantwoording van 2018 is 30% van de bezoldiging opgenomen van mevrouw Vlug.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Inzake de regeling Levensfase bewust personeelsbeleid is er de mogelijkheid uren te sparen. Van deze regeling is geen gebruik gemaakt.

De stichting is eigenrisicodragers voor de werkloosheidsuitkeringen. Momenteel zijn er geen medewerkers waarvoor een WW-uitkering is aangevraagd. Omdat toekomstige te betalen WW-uitkeringen niet betrouwbaar zijn te schatten is het niet mogelijk om een voorziening te treffen.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur kopieermachines	2.167		

De stichting is met de overige stichtingen vallend onder Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en bedrijfsvoering. De kosten worden middels de samenwerkingsovereenkomst "Kosten voor gemene rekening" op basis van een vaste verdeelsleutel verdeeld over de stichtingen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenissen na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Voorstel bestemming resultaat 2018

De jaarrekening 2018 sluit met een voordelig saldo van € 714.869. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld.

Algemene reserve	€ 577.474
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ -158.300
Bestemmingsreserve LWOO	€ 241.968
Bestemmingsreserve Almeerkans	€ 40.480
Bestemmingsreserve onderhoud	€ 13.247
Totaal	€ 714.869

Overige gegevens

Ondertekening

Mw. H. Vlug

Directeur/bestuurder

Dhr. M. Denters

Voorzitter ledenraad

Almere, juni 2019

Almere, juni 2019

Gegevens over de rechtspersoon

Naam	Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs
Adres	Postbus 10130, 1301 AC Almere
Telefoon	036-7670200
Emailadres	info@passendonderwijs-almere.nl
Contactpersoon	P.H.W. de Ruijter
KvK-nummer	39076020
Bestuursnummer	21654 (m.i.v. 1-8-2014)
Brinnummer	n.v.t.

Controle verklaring

Bijlage 1: Overzicht betaalde en onbetaalde functies en nevenfuncties toezichthouders en directeur bestuurder Passend Onderwijs Almere.

- | | |
|--|------------------|
| 1. Maarten Denters | |
| - RvT Passend Onderwijs Almere | bezoldigd |
| - RvT Viertaal Amsterdam | bezoldigd |
| 2. Meindert Eijgenstein | |
| - Voorzitter College van Bestuur St. Prisma Almere | bezoldigd (werk) |
| - Lid ledenraad Coöp. POA | werkgerelateerd |
| - Lid werkgroep PO-Raad en Inspectie | werkgerelateerd |
| - Lid RvT stichting Agora – Zaandam | bezoldigd |
| - Lid RvT Stad en Natuur Almere | onbezoldigd |
| - Lid bestuur Theatergezelschap De Bonte Hond | onbezoldigd |
| 3. Susanne Olivier | |
| - Lid CvB a.i. ASG | bezoldigd (werk) |
| - Voorzitter stichting Playing for Success | werkgerelateerd |
| - Lid RvT Kubus – Lelystad | bezoldigd |
| 4. Sandra van Rijnbach | |
| - Bestuurder het Bakken | bezoldigd (werk) |
| - Bestuurder Voedselloket Almere | onbezoldigd |
| - Bestuurder Stichting Alkind | onbezoldigd |
| 5. Truda Kruijer | |
| - Bestuurder Aeres | bezoldigd (werk) |
| - RvT swv Noordwest Veluwe en swv Lelystad | werkgerelateerd |
| - Toezichthoudend bestuur swv Ede | werkgerelateerd |
| - Bestuurslid Stichting de Groene Norm | werkgerelateerd |
| 6. Maaike Huisman | |
| - Bestuurder SKO | bezoldigd (werk) |
| - Lid RvC Cedin (tot 31 maart 2019) | bezoldigd |
| 7. Hetty Vlug | |
| - Directeur-Bestuurder Passend Onderwijs Almere | bezoldigd (werk) |
| - Bestuurder stichting Alkind | onbezoldigd |
| - Lid RvT Zorggroep Amsterdam-Oost | bezoldigd |
| - Bestuurslid Leefkringhuis Amsterdam-Noord | onbezoldigd |
| - Bestuurslid Stichting actief Burgerschap | onbezoldigd |

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

T (0172) 78 21 30
alphenaanndenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

Ons goedkeurend oordeel inzake het getrouwe beeld en ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018, uitgezonderd de gevolgen van de bestedingen beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid', in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel inzake het getrouwe beeld van de jaarrekening

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid

In het boekjaar is de regelgeving met betrekking tot Europese aanbesteding niet geheel nageleefd. Een dienst die boven het drempelbedrag van de Europese aanbesteding kwam, is niet Europees aanbesteed.

Ons oordeel met beperking inzake de financiële rechtmatigheid is tevens gebaseerd op het in het oordeel inzake de jaarrekening benoemde en door ons toegepaste wettelijke kader van de controle en onafhankelijkheid.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze

controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 26 juni 2019
Van Ree Accountants

Was getekend: mr.drs. G.J. de Jong RA