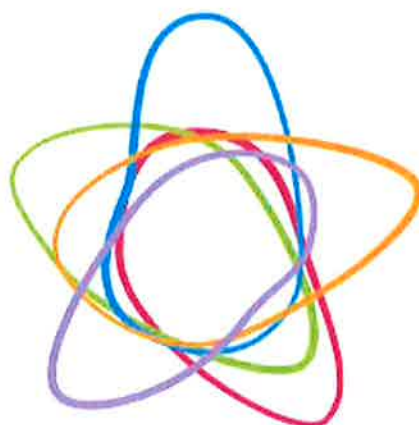




Stichting Almere Speciaal

Jaarverslag 2018



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
BESTUURSVERSLAG	3
Algemene informatie.....	3
Bestuur	3
Raad van Toezicht.....	4
Beleid	5
Huisvesting	16
Omgeving.....	17
Toelatingsbeleid	17
Personeelsbezetting	18
Financiën	18
Toekomstparagraaf	20
JAARREKENING	27
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	27
Balans (na resultaatverdeling).....	30
Staat van baten en lasten	31
Kasstroomoverzicht.....	32
Toelichting op de balans.....	33
Toelichting op de staat van baten en lasten	38
Overige toelichtingen	42
OVERIGE GEGEVENS	46
Ondertekening.....	46
Gegevens over de rechtspersoon.....	47
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	48

Bestuursverslag

Algemene informatie

Stichting Almere Speciaal is in 2009 opgericht door de vier besturen die traditionele en experimentele voorzieningen voor speciaal onderwijs in Almere in stand hebben gehouden. Dit zijn stichting De Kleine Prins uit Baarn (met een Almeerse afdeling van mytylschool de Trappenberg), stichting Mozarthof uit Hilversum (met een vso-afdeling voor zmlk in Almere), stichting Almeerse Scholen Groep (met de experimentele voorzieningen de Weerga en Bongerd) en stichting Eduvier uit Lelystad (met cluster-4 vso-scholen Nautilus en Aquarius). Sinds augustus 2010 is het personeel formeel in dienst gekomen van de stichting.

De volgende scholen behoren tot de stichting:

- Olivijn: cluster 3 SO
- Aventurijn: cluster 3 VSO
- De Bongerd: cluster 4

Bestuur

Per mei 2013 wordt het bestuur van Almere Speciaal gevormd door één bestuurder. De bestuurder van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere (en de daarbinnen opererende samenwerkingsverbanden voor zowel het Primair Onderwijs als het Voortgezet Onderwijs) is tevens de bestuurder van Stichting Almere Speciaal. Deze functie wordt sinds juni 2017 ingevuld door mevrouw H. Vlug. Per 1 augustus 2014 wordt de raad van toezicht van Almere Speciaal gevormd door dezelfde personen, die de Ledenraad van de genoemde coöperatie vormen.

Het lidmaatschap van Almere Speciaal aan de coöperatie leidt ertoe dat de teamleider Sociaal-domein van het SWV-PO is gemandateerd Almere Speciaal in de Algemene Ledenvergadering te vertegenwoordigen in 2018.

Stichting Almere Speciaal is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Almere en het Samenwerkingsverband VO Almere.

De schoolleiding van de Aventurijn was tot juni 2018 in handen van de heer A. van Veenendaal, waarna waarneming intern belegd is bij de twee zittende teamleiders. De schoolleiding van de Olivijn is in handen van mevrouw H. van den Berg. Vanaf 1 februari 2018 is de schoolleiding van de Bongerd in handen van de heer H. Wildenberg. Elke schoolleider werkt binnen een vastgestelde management-opdracht, met een vastgestelde formatie en budget.

Raad van Toezicht

De raad van toezicht wordt gevormd door dezelfde personen als welke lid zijn van de Ledenraad van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere (POA). De raad van toezicht is in 2018 in een vijftal vergaderingen bijeengekomen. In haar vergaderingen heeft de raad van toezicht zich op de hoogte gesteld van de inhoudelijke resultaten van de stichting en van de resultaten van de gevoerde bedrijfsvoering en het financieel beleid. De raad van toezicht heeft erop toegezien dat Almere Speciaal geacteerd heeft conform wettelijke eisen en zich gehouden heeft aan een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Het kader voor de relatie tussen bestuur en raad van toezicht is vastgelegd in de statuten van het Almere Speciaal en in het toezichtkader dat in november 2013 is vastgesteld door de ledenraad van genoemde coöperatie. Bovendien handelen de raad van toezicht en het bestuur van Almere Speciaal overeenkomstig de "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" welke is vastgesteld in de ALV van de PO-raad van 27 november 2014.

Het beleid en beheer is gevoerd door de bestuurder binnen de kaders van de begroting 2018 annex meerjarenbegroting.

Onder meer de jaarrekening 2017 (juni 2018), de begroting 2019 en de meerjarenraming tot en met 2023 (december 2018) zijn door de raad van toezicht behandeld en waar nodig vastgesteld en/of goedgekeurd. Een en ander is voorbereid door de auditcommissie welke is gevormd uit de raad van toezicht. In haar vergaderingen heeft de auditcommissie zich verstaan met de bestuurder, de controller en met de externe accountant, die in opdracht van de raad van toezicht is belast met de jaarrekeningcontrole.

De portefeuillehouders personeel hebben het functioneren van de bestuurder beoordeeld. In 2018 heeft er geen zelfevaluatie door de raad van toezicht plaatsgevonden. Deze staat gepland in 2019.

In 2018 is een procedure opgestart voor het aanstellen van een nieuwe accountant. De Raad van Toezicht heeft uit een voorselectie van 3 accountantskantoren gekozen voor het aanstellen van Van Ree Accountants als nieuwe accountant voor Almere Speciaal.

De raad van toezicht van Almere Speciaal, onder de overkoepelende Coöperatie Passend Onderwijs Almere, kent een onafhankelijke voorzitter. In februari 2018 heeft herbenoeming plaatsgevonden van de onafhankelijke voorzitter tot ultimo 2021. In de samenstelling van de raad van toezicht heeft in 2018 een wijziging plaatsgevonden. De raad van toezicht bestaat uit de navolgende personen met als overeengekomen portefeuilleverdeling:

- | | |
|---------------------------|---|
| • de heer M. Denters | Onafhankelijk Voorzitter en Personeel |
| • de heer M. Eijgenstein | Personeel |
| • mevrouw M. Huisman | Financiën / audit commissie
(tot 1-9-2018 de heer K. Oosterbaan) |
| • mevrouw S. Olivier | Financiën / audit commissie
(tot 1-9-2018 mevrouw B. Dijkgraaf) |
| • mevrouw S. van Rijnbach | Kwaliteit |
| • mevrouw T. Kruijer | Kwaliteit |

In bijlage 1 worden de betaalde en onbetaalde (neven)functies weergegeven van genoemde bestuurders en toezichthouders. De leden in de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een bezoldiging die passend is binnen de WNT-normen.

Beleid

Algemeen

Inleidend en korte terugblik

De scholen van Almere speciaal behouden in 2018 nog steeds hun basiskwaliteit. Tevens is een duidelijke verbetering van de kwaliteitsborging waar te nemen. De cyclische uitvoering van kwaliteitsmeting en zelfevaluatie wordt middels de audits steeds meer uitgebouwd en resulteert in een planmatigere en doelmatigere uitvoering van het onderwijs.

Kwaliteitsbeleid

In het eerste kwartaal van 2018 heeft het vierjaarlijks bestuursonderzoek door de inspectie van het onderwijs plaatsgevonden. Het bestuur is op de onderzochte standaarden voldoende bevonden. Op kwaliteitscultuur is het bestuur goed bevonden, vanwege de ontwikkelingen en resultaten ten aanzien van de eigen aspecten van kwaliteit.

Er liggen genoeg voorwaarden om de vervolgstap te maken naar een abstractieniveau waarbij er op bestuurs- en schoolniveau bepaald wordt wanneer wij tevreden zijn, door normen te stellen en vervolgens te meten hoeveel van onze leerlingen deze norm hebben behaald. Dit is de kwaliteitszorg op bestuurs- en schoolniveau.

In het bestuursonderzoek zijn alle scholen van Almere speciaal door de inspecteurs bezocht: op Olivijn heeft een verificatieonderzoek plaatsgevonden, op Aventurijn een themaonderzoek naar uitstroom arbeid en op De Bongerd een risico-onderzoek.

In het risico-onderzoek is De Bongerd op alle standaarden onderzocht en beoordeeld. De Bongerd is wederom voldoende bevonden. Op de standaarden didactisch handelen, samenwerking en pedagogisch klimaat is De Bongerd goed bevonden.

In het verificatieonderzoek op Olivijn is een aantal standaarden onderzocht waarbij de verificatie in het bestuursgesprek lag. Deze verificatie is tevens voldoende gebleken. Olivijn is op de standaard samenwerking goed bevonden.

Zowel De Bongerd als Olivijn schieten tekort in de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. In navolging hierop staan de scholen voor de opdracht een norm vast te stellen voor sociale en maatschappelijke competenties die passend is bij hun leerling populatie. De scholen nemen dit op in hun meerjarenplanning in hun schoolplan.

Het themaonderzoek op Aventurijn is eveneens positief bevonden en heeft geleid tot inzichten die de kwaliteit van de uitstroom naar arbeid kunnen verbeteren.

In het tweede kwartaal van 2018 is er een nieuw bestuurlijk koersplan opgesteld, die het Onderwijsplan 2015-2017 opvolgt. De koers en de doelstellingen in het bestuurlijk koersplan kennen uiteraard een sterke samenhang met de ambities uit het Ondersteuningsplan Primair onderwijs en uit het Ondersteuningsplan Voortgezet Onderwijs en lopen eenzelfde beleidsperiode van 2018-2022. In grote lijnen komen de ambities in de Ondersteuningsplannen overeen: alle Almeerse kinderen succesvol op school. Het SWV-PO kent een positieve verevening, het SWV-VO echter een negatieve verevening. Dit maakt de noodzaak om het percentage VSO terug te brengen tot de landelijk norm van 3%.

Ook het onderwijskundig beleid van Almere speciaal is herschreven, waarin de onderwijskundige visie en doelstellingen actueel, scherp en ambitieus zijn gesteld. Met name is er aandacht voor de kwaliteitscultuur, met andere woorden; hoe het bestuur stuurt op de kwaliteit en daarmee de resultaten van haar onderwijs.

Binnen het kwaliteitssysteem wordt objectieve data en beleidsinformatie verzameld waarbij het bestuur in de managementrapportagegesprekken nagaat in welke mate de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. De schoolleiders verantwoorden zich hier op.

De onderdelen van monitoring kennen een vaste cyclus op frequentie en instrumentaria.

De zogenoemde marapgesprekken bevinden zich in een gefaseerde doorontwikkeling, waarbij sturing, zicht op kwaliteit en zicht op mogelijke risico's tijdig en effectief bestreden kunnen worden en verbeteringen efficiënt worden doorgevoerd. De beleidsafdeling heeft deze ontwikkeling met de scholen ingezet.

Verder is er op vraag vanuit de scholen en advies vanuit de MR, opnieuw gekeken naar het scholingsbeleid van Almere speciaal. Er heeft bijstelling van beleid plaatsgevonden met een bestuurlijke visie op professionalisering, kaders ten aanzien van algemeen beleid en richtinggevende kaders ten aanzien van school specifiek professionaliseringsbeleid.

Onderwijsontwikkelingen

In het regeerakkoord is afgesproken dat er structureel middelen vrijkomen ter verlaging van de werkdruk in het primair onderwijs. De middelen zijn bedoeld voor werkdrukverlaging op de scholen, waarbij de behoefte per school verschillend kan/ mag zijn. Daarom is geadviseerd dat op elke school een gesprek plaatsvindt over de aanpak van de werkdrukverlaging.

Het bestuur heeft dit gesprek belegd in het managementoverleg met de schoolleiders, die de behoeften in eigen team hebben opgehaald. Stichting breed is er een kleine € 60.000 te besteden voor schooljaar 2018-2019.

Binnen Olivijn heeft een werkgroep de behoeften geïnventariseerd en daarop heeft inzet plaatsgevonden. Aventurijn heeft ingezet op een bestedingsplan op extra ondersteuning in de klas door zorgondersteuners. De Bongerd heeft in 2018 nog geen directe invulling gegeven aan de beschikbare middelen en zal dit in 2019 alsnog oppakken. De plannen zijn voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (p-MR) en zij heeft ingestemd met de bestedingsplannen. Er zijn geen specifieke niet-financiële maatregelen getroffen om de werkdruk te verminderen. Na afloop van het schooljaar zullen de uitkomsten worden besproken met de p-MR. Aangezien het geen structurele middelen zijn, steken de scholen in op korte trajecten die een looptijd binnen een schooljaar kennen, maar wel een beweging inzetten die verder strekt. De evaluatie van de inzet op de werkdrukmiddelen wordt gemonitord in de evaluatietool van het Platform Werkdruk PO.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2018	Toelichting
Personeel	15.117	inzet zorgondersteuning en extra inzet assistenten

Vanuit de regeling prestatiebox primair onderwijs heeft het bestuur middelen ontvangen die voortvloeien uit diverse afspraken van het Bestuursakkoord 2012. Het bestuur heeft in de verdeling van deze middelen de leerlingaantallen aangehouden. In dit schoolbudget van € 191,92 per leerling hebben de scholen specifieke keuzes gemaakt, binnen de vier actielijnen van het bestuursakkoord. Dit is een landelijke beleidskoers onderwijskwaliteit.

De vier actielijnen zijn:

1. talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
2. brede aanpak duurzame onderwijsverbeteringen
3. professionele scholen
4. doorgaande ontwikkelingen

De inspanningen en opbrengsten van de scholen, ten aanzien van deze vier actielijnen, worden gemonitord en zichtbaar gemaakt op bestuursniveau in 2019.

Verder is het door de subsidietoekenning muziekimpuls mogelijk gemaakt dat er middelen beschikbaar zijn gekomen voor de ontwikkeling van muziekonderwijs op onze scholen. Het doel is dat alle leerlingen van de Bongerd, Olivijn en Aventurijn een muziek aanbod krijgen dat passend is bij de verschillende ontwikkelings- en uitstroomperspectieven. Door een verbinding te maken tussen de muzieklessen, gegeven door vakleerkrachten, groepsleerkrachten en vakdocenten (externe partners), ontstaat een divers en samenhangend aanbod. Stichting breed werken de scholen specifieke doelen en activiteiten gefaseerd uit. Dit betekent dat er wordt gewerkt vanuit een inhoudelijke en beleidsmatige inbedding en borging. Muziekonderwijs is onderdeel van het schoolplan en cultuureducatieplan. Het betreft tevens professionalisering van het team, deskundigheidsbevordering en specialisatie, aanschaffen van een lesmethode, burgerschapsontwikkeling door kennismaking met- en deelname aan culturele activiteiten binnen- en buiten de schoolomgeving.

In afwachting van de presentatie door de PO-Raad in het presenteren van het afwegingskader voor het onderwijs in de verbeterde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zijn onze scholen per aanvang schooljaar 2017-2018 de wijziging in de meldcode gaan naleven op bewustwording en uitvoering. De verplichte aanpassing van stap 5 binnen de meldcode hebben zij allen uiterlijk in januari 2019 opgenomen in het sociaal veiligheidsbeleid van hun school.

Onderwijsprestaties

De scholen van Almere Speciaal zijn in 2018 wederom voldoende gebleken. Er is sprake van borging en inbedding van beleid in de vormgeving en uitvoering van kwalitatief onderwijs aan zeer specifieke doelgroepen.

De onderwijsprestaties van de scholen worden altijd gemeten in verhouding tot de normen die inspectie hanteert die jaarlijks in de resultaatbevraging door de inspectie van het onderwijs worden gepresenteerd. Dit zijn vier normindicatoren waarop de scholen hun onderwijskundig beleid vormgeven. Hierop scoren alle scholen binnen de gestelde normen. De bespreking van de onderwijsprestaties worden in het managementoverleg plenair besproken en in de managementrapportagegesprekken verantwoorden de schoolleiders zich hierover aan het schoolbestuur. De onderwijsprestaties worden jaarlijks opgenomen in de schoolgidsen van de scholen waarin zij de horizontale verantwoording afleggen aan de belanghebbenden.

Onzekerheden en mogelijke risico's

Binnen Almere Speciaal is een aantal onzekerheden op verloop en uitkomst te benoemen ten aanzien van de gemeenteraadsverkiezingen in het eerste kwartaal van 2018, de koers van het nieuwe Ondersteuningsplan 2018-2022 van de samenwerkingsverbanden en de positie van de speciale voorzieningen hierbinnen, de wisselingen op de verschillende managementlagen en de krapte op de arbeidsmarkt.

De gemeenteraadsverkiezingen van 2018 betekende afscheid van de wethouder die twee beleidsperiodes het belang van onderwijs en/of met jeugdhulp hoog op de politieke agenda heeft gezet. Het nieuwe college en de gemeenteraad biedt minder (financiële) mogelijkheden aan de kwalitatieve uitvoering van het speciaal onderwijs, de onderwijs-jeugdhulp-arrangementen en het preventief werken in de wijken.

Het ondersteuningsplan 2018-2022 stelt specifieke ambities ten aanzien van het speciaal onderwijs op vergroten van de tijdelijkheid en het versterken van samenwerking, onderling en met het regulier.

Op een aantal mogelijke risico's is reeds op adequate sturing en controle ingezet.

Personeelsbeleid

In het eerste kwartaal is de nieuwe directeur van De Bongerd gestart en in het tweede kwartaal heeft de directeur van Aventurijn afscheid genomen vanwege pensioen. Een extern bureau heeft zowel op Olivijn als Aventurijn een analyse uitgevoerd ten aanzien van de managementstructuur. Deze analyse zal voor het bestuur input zijn ten aanzien van de organisatiestructuur en managementinvulling in 2019.

Het landelijke lerarentekort is ook terug te zien binnen Almere speciaal. Op Olivijn heeft dit voor een korte periode geleid tot een vierdaagse schoolweek. Het bestuur ziet en voorziet hierin wel risico ten aanzien van de continuïteit in schoolgang en kwaliteit voor het onderwijs van een kwetsbare doelgroep.

Naast de ondersteuning aan de scholen in de werving en selectie, vanuit onze personeelsadviseurs en beleidsmedewerkers, neemt het bestuur deel aan de Hackathon Lerarentekort, georganiseerd door de gemeente, in opdracht van OC&W. Binnen deze hackathon worden korte, middellange en lange termijn oplossingen voorgedragen in de gezamenlijke bestrijding van het lerarentekort. De hackathon vindt in het eerste kwartaal van 2019 plaats.

Er heeft salarisverhoging in het primair onderwijs plaatsgevonden en daarmee een wijziging in de functieschalen. Voorheen werd de functiemix gebruikt voor de benoeming en inschaling van excellente leerkrachten. Hierop hanteerde het bestuur een procedure in sollicitatie, benoeming en beoordeling. Met het wegvallen van de functiemix valt uiteraard niet de kennis en expertise weg. De voorheen LC benoemde leerkrachten zijn nu L12 leerkrachten, waarvoor de invulling en uitvoering van hun werkzaamheden niet zullen veranderen. Voor de toekomstige excellente leerkrachten zal de procedure opnieuw bekeken dienen te worden en waar wenselijk, al dan niet noodzakelijk, bijgesteld worden. In 2019 zal een werkgroep worden gevormd die dit zal vormgeven en uitwerken.

Vooruitblikken

In 2019 zal de nieuwe managementstructuur vorm en invulling krijgen op Olivijn en Aventurijn. Er breekt een nieuwe schoolplanperiode aan waar het nieuwe management inhoud en sturing aan zal geven, en waarbij de doelstellingen in het koersplan hun verdere uitwerking krijgen, gerelateerd aan de ambities uit het Ondersteuningsplan.

Aventurijn

Terugblikken

Ten aanzien van het uitstroomprofiel vervolgonderwijs is Aventurijn een samenwerking aangegaan met de andere VSO voorziening, waarbij een aantal leerlingen van Aventurijn met uitstroomprofiel 1F een dagdeel stage lopen op VSO Nautilus in het behalen van een certificaat.

Tevens heeft Aventurijn de Deviant methode aangeschaft en geïmplementeerd. Deze methode werkt toe naar het behalen van 1F en wordt tevens door het Praktijkonderwijs Almere en Nautilus gebruikt.

Kwaliteitsbeleid

Aan de start van 2018 hebben er weer audits plaatsgevonden. De Mozarthof heeft op Aventurijn een audit uitgevoerd, op de scope didactisch handelen. Uit de rapportage zijn adviezen gekomen ten aanzien van het gebruik en optimaliseren van Schoolmonitor, waarbij de checkfase op sterkere en planmatigere wijze aandacht behoeft. De doelstellingen zijn nu meer SMART geformuleerd, met name het realistische en haalbare aspect van een doelstelling. Er is een schrijfwijzer opgesteld om de eenduidigheid van schrijfstijl te bevorderen en de bruikbaarheid ervan te vergroten.

In maart heeft een tevredenheidsonderzoek onder ouders, personeel, leerlingen en ketenpartners plaatsgevonden, uitgezet door Beekveld & Terpstra. De voornaamste opvallendheid is de beleving van de familiale schoolcultuur onder de deelnemers. De doorontwikkeling naar een meer professionele cultuur in de school is tevens een aandachtspunt van het management zelf.

Ook vanuit de nulmeting die in oktober heeft plaatsgevonden, en de daaruit voortkomende managementreview, is de schoolcultuur als aandachtspunt naar voren gekomen.

Hierop volgend is Aventurijn gestart met het delen en uitwisselen van kennis binnen de verschillende bouwen, waarbij er inhoudelijke overleggen worden gevoerd op intervisie en het geven van feedback. De bouwvergaderingen zijn gericht op het inhoudelijk aanbod, waarbij de ontwikkelingen en doorontwikkelingen en de doorgaande lijn tussen de bouwen en de einduitstroom wordt gevolgd. De school bevindt zich in de onderzoekende fase van het toewerken naar professionele leergemeenschappen.

In het laatste kwartaal van 2018 heeft een nulmeting plaatsgevonden door een extern bureau en heeft geresulteerd in een managementreview voor de school.

Onderwijskundig beleid

De methodiek Vreedzame school, voor de sociaal emotionele ontwikkeling, zit in het tweede invoeringsjaar waarin burgerschap centraal staat. De pedagogische schoolafspraken zijn met het team herijkt en zijn opnieuw gekoppeld aan het sociaal veiligheidsbeleid.

Verder is er een ICT onderwijsplan ontwikkeld dat erop gericht is meer aan te sluiten op de digitale wereld en het aanleren van computervaardigheden. Aventurijn heeft het lesaanbod uitgebreid met digitale verwerkingen en ICT gekoppeld binnen de leerlijnen.

In het aanleren van de 21e eeuwse vaardigheden wordt ook het personeel meegenomen in het bevorderen van computervaardigheden zodat zij voldoende kennis hebben bij het aanleren van dergelijke vaardigheden bij de leerlingen.

Aventurijn zit in het tweede implementatiejaar van handelingsgericht werken, waarbij er op managementniveau bekeken wordt wat zij met HGW willen én kunnen binnen de school. Deze uitkomst zal vervolgens de basis vormen voor het inhoudelijke vervolg. Het vervolg is daarmee in voorlopige afwachting van de nieuwe managementstructuur binnen Almere Speciaal.

Verder is Aventurijn uitgeroepen tot de sportiefste school speciaal onderwijs én gezonde school op het gebied van themacertificaat bewegen en sport. Zij willen de doorontwikkeling maken op thema welbevinden waar tevens de koppeling met Vreedzame school zal worden gemaakt.

Doorontwikkeling

Bestendinging is een normindicator van de inspectie, waarop Aventurijn 100% scoort. In de doorontwikkeling heeft Aventurijn een eigen periode aan de bestendingstijd verbonden, welke ambitieuzer is dan de inspectie deze stelt. Aventurijn heeft een volgdocument opgesteld waarbij een leerling twee jaar na uitstroom gevolgd wordt op de vervolgplek. Hierdoor kan tijdig worden geacteerd als dit nodig en wenselijk. Het bestendingspercentage heeft bij Aventurijn tevens geleid tot de kritische blik naar binnen ten aanzien van de gestelde uitstroomperspectieven, die voornamelijk binnen de dagbesteding liggen. Er heeft verscherping van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) plaatsgevonden in het vergroten van de uitstroom naar beschut werk en het vrije bedrijf.

De projectaanvraag voor een onderwijs-jeugdhulp-arrangement (OJA) is afgewezen door de gemeente. Dit heeft gemaakt dat Aventurijn met jeugdhulpaanbieder 's Heerenloo een samenwerking is aangegaan, in een aanbod waarbij leerlingen gedragsondersteuning krijgen in de schoolse situatie door zogenoemde gedragsondersteuners van 's Heerenloo. Zij ondersteunen en begeleiden de leerlingen tijdens de lessen. Leerlingen die hier gebruik van maken hebben een plan met eigen doelen, mede opgesteld door de school, ouders en jeugdhulp.

In de vooruitblik zijn Aventurijn en 's Heerenloo de mogelijkheden aan het bekijken op en naschools aanbod in het aanleren van vaardigheden op gebied van zelfredzaamheid.

Personeelsbeleid

In juni 2018 is de schoolleider met pensioen gegaan en sindsdien is de school tijdelijk waargenomen door de twee teamleiders. Onderwijs heeft het bestuur een adviesopdracht neergelegd bij een extern bureau om de managementstructuur binnen Aventurijn te onderzoeken, en daarmee te komen tot een advies op de invulling van het management en de managementstructuur.

Vooruitblikken

In de vooruitblik is Aventurijn aan het onderzoeken of en in welke mate zij eenzelfde soort constructie op doorstroom naar vervolgonderwijs kunnen gaan hanteren als het Praktijkonderwijs.

Verder loopt er een samenwerking met de zorggroep Almere voor de uitstroomprofielen naar arbeid. Meer doorstroom naar arbeid is in één van de doelen van de participatiewet. Hierop zet Aventurijn in door de mogelijkheid te bieden in het behalen van een praktijkverklaring, die onderdeel is van het kwalificatiedossier zoals het middelbaar beroepsonderwijs deze hanteert.

Tot slot is Aventurijn gaan werken met leerlingportfolio's gericht op het vergroten van eigenaarschap, versterken van de eigen ontwikkeling en inzicht verkrijgen op de eigen competenties. Het portfolio wordt ook tijdens oudergesprekken gebruikt om leerlingen en ouders meer te betrekken bij het leerproces.

Bongerd

Terugblikken

De inhoudelijke ontwikkelingen op De Bongerd zijn in 2018 gericht op de doorontwikkelingen van het kwaliteitsverbeterplan en de borging van de ingezette ontwikkelingen van voorgaande jaren.

Kwaliteitsbeleid

De Bongerd is in het voorjaar van 2018 bezocht door de inspectie in een risico-onderzoek op alle standaarden. De Bongerd komt in een verhoogd risico naar voren door de normindicator: IQ in relatie tot uitstroom. De Bongerd valt bij de landelijke benchmark herhaaldelijk in de laagste 25%. Hierop verantwoordt het bestuur zich jaarlijks aan de inspectie van het onderwijs. De inspectie geeft te kennen dat zij deze verantwoording degelijk en beredeneerd acht. En geeft daarbij aan dat de 25% categorie niet per definitie een negatieve uitkomst is, daar er bij een vergelijking altijd een 25% categorie zal zijn. En waar De Bongerd, naar alle waarschijnlijk, jaarlijks binnen zal blijven vallen vanwege de populatie.

In het onderzoek is De Bongerd wederom voldoende bevonden en op drie standaarden goed. De kwaliteitsgebieden sociale en maatschappelijke competenties, kwaliteitszorg en horizontale verantwoording vragen de aandacht en zijn belangrijke speerpunten voor de komende planperiode.

De directeur en orthopedagoog hebben de training KMZ gevolgd tot interne auditor. Eind 2018 heeft de audit op De Bongerd plaatsgevonden door OPDC-Almere. De bevindingen in de rapportage neemt De Bongerd mee in de planning voor het schooljaar 2019-2020.

In het schooljaar 2017-2018 is De Bongerd, evenals Aventurijn en Olivijn, gestart met Schoolmonitor, om de planmatige uitvoering van werk/ontwikkelgroepen te ondersteunen. De voortschrijdende inzichten van de andere twee scholen neemt De Bongerd mee in haar verdere uitwerking binnen dit systeem. De tussen-en eindopbrengsten zijn wederom in kaart gebracht en geanalyseerd, waarop verscherpte doelstellingen zijn geformuleerd voor de vervolgperiode. De tussen-en eindopbrengsten bespreking wordt gevoerd aan de hand van de datamuren per klas. De leerkracht is eigenaar van de resultaten en verantwoordt zich hierover. De handreiking is het kader waaruit de opbrengstgesprekken met de leerkrachten plaatsvinden.

De jaarlijkse monitor sociale veiligheid is afgenomen, geëvalueerd en geanalyseerd en het sociaal veiligheidsplan bijgesteld. Daarnaast is de leerling populatie in kaart gebracht in het schoolplan. Tevens is het tevredenheidsonderzoek onder alle betrokkenen uitgezet. De voornaamste uitkomsten zijn dat er een hogere respons is, maar dat deze nog niet voldoet aan de gestelde schoolnorm. De gemiddelde tevredenheidsscore is hoger dan bij de vorige afname. Verder kan de ouderbetrokkenheid beter en ervaren de respondenten het gebouw en de buitenruimte als zijnde onvoldoende.

Onderwijskundig beleid

De verdere implementatie en borging van de verschillende groepsplannen heeft plaatsgevonden, zoals dit in de meerjarenplanning van het schoolplan is gepland. Er is een verdieping gemaakt binnen het didactisch aanbod op de verschillende vakgebieden. Binnen het handelingsgericht werken hebben werkgroepen onderzoek gedaan binnen de verschillende vakgebieden. Zij hebben hier teampresentaties over gegeven en ondersteunen elkaar middels collegiale consultatie.

Bij schoolontwikkelingen wordt een vaste cyclus aangehouden van onderzoek, implementatie, borging, doorontwikkeling. Het groepsplan gedrag is doorontwikkeling, waarbij in het komende jaar een koppeling zal plaatsvinden rondom de uitvoering van SCOL.



Educatief partnerschap is een speerpunt van De Bongerd. In groep 5/6 is de training SNAP@School (interventie Internetzo) gegeven, mét ouders. Tevens is er binnen het technisch leesonderwijs een samenwerking aangegaan met ouders in het versterken van de leesontwikkeling bij het jonge kind.

Verder is er gestart met een ouderraad. De ouderraad van De Bongerd is de vertegenwoordiging van de oudergeleding van de gezamenlijke Medezeggenschapsraad van Almere speciaal. Om de betekenis en functionaliteit van de OR zo optimaal mogelijk te maken, gaan het management en de ouderraad met elkaar in gesprek om te onderzoeken hoe adviezen over verbeteringen worden doorgevoerd.

Verder is De Bongerd gestart met het afleggen van huisbezoeken. De huisbezoeken hebben in eerste instantie het doel om de wederzijdse interesse te vergroten en een beter beeld te krijgen van de thuissituaties van leerlingen. De betekenis van de huisbezoeken zal ieder jaar een bredere uitwerking krijgen binnen de ontwikkelvraag van De Bongerd.

Educatief partnerschap blijft een speerpunt en doorlopende ontwikkeling in het vergroten, betrekken en versterken van het onderwijs op De Bongerd.

Ieder schooljaar is de aanschaf van CITO 3.0 verder uitgebreid. Dit jaar is leerjaar 7 aangeschaft en afgenomen. Komend jaar staat de laatste aanschaf en implementatie van leerjaar 8 gepland.

Vanuit de toegekende subsidie muziekimpuls ligt er voor de Bongerd de ambitie voor een structureel lesaanbod muziekonderwijs in het onderwijsprogramma. Door een verbinding te maken tussen de muzieklessen, gegeven door vakleerkrachten, groepsleerkrachten en vakdocenten (externe partners), ontstaat een divers en samenhangend aanbod. Tijdens dit traject steekt De Bongerd in op deskundigheidsbevordering bij de leerkrachten ten aanzien van muziekonderwijs. Dit valt binnen cultuureducatie en het zogeheten beleid. De Bongerd heeft een cultuurcoördinator en heeft de samenwerking met Collage Almere gespecificeerd en geïntensiveerd.

Doorontwikkeling

Aan het begin van schooljaar 2015-2016 is het onderwijs-jeugdhulp-arrangement (OJA) gestart, in de vorm van een deelarrangement. Hier ligt de ambitie om dit deelarrangement OJA door te ontwikkelen naar een schoolbreed arrangement. De Bongerd is hierover met de gemeente en de ketenpartners in gesprek.

Verder ligt er binnen de doorontwikkeling van het pedagogisch klimaat de invoering van PBS, de leerlingportfolio's, herijking/ bijstelling van beleid en een tweede schoolondersteuningsprofiel (SOP) met een scherpere en actuelere beschrijving van het extra ondersteuningsaanbod.

Personeelsbeleid

De Bongerd ziet belang en betekenis van registratie binnen een professioneel statuut. Vandaar dat zij beleid op registratie heeft voortgezet, ondanks dat het lerarenregister (vooralsnog) geen wettelijk vereiste is. Het gaat hier met name om bewust professionaliseren van individuen in een (samen)werkende omgeving.

Op twee leerkrachten na zijn alle leerkrachten op De Bongerd geregistreerd in het lerarenregister. Hierin is het bekwaamheidsdossier opgenomen. Op bestuursniveau is een werkgroep opgericht, bestaande uit P&O, teamleden en MR leden in de ontwikkeling van de professionele statuten.

Teamprofessionalisering en individuele professionalisering zijn belangrijke onderdelen en bevinden zich op De Bongerd binnen het verdiepend kader waarbinnen de kwalitatieve doorontwikkeling centraal staat.

In 2018 is de tweede master SEN gedragsspecialist afgestudeerd binnen De Bongerd. Er heeft teamscholing plaatsgevonden op HGW/OGW, voeren van diagnostische gesprekken, groei mindset, PBS, fysieke weerbaarheid, schoolmonitor, lesgeven aan meer/hoogbegaafde leerlingen, SCOL.

Ook de intervisie, waarin casuïstiek besproken wordt met als doel het van en met elkaar leren in het vergroten en versterken van het handelingsrepertoire, leidt tot nieuwe ontwikkelingen en initiatieven in het team zoals leerwerkbijeenkomsten, aanpassingen binnen de didactiek, planmatige bewustwording.

Vooruitblikken

Voorheen lag de doelstelling en ambitie binnen De Bongerd op sterke pedagogen en didactici, waarop veel scholing en professionalisering heeft plaatsgevonden. In haar laatste bezoek heeft de inspectie De Bongerd goed bevonden op didactisch handelen, pedagogisch klimaat en samenwerking. Nu heeft De Bongerd de ambitie uitgesproken zich te willen door ontwikkelen tot een algehele beoordeling goed. In het toewerken hiernaar is de continuïteit binnen het team en de bezetting van personeel een belangrijke, mogelijk bepalende, factor in het tijdspad en de realisatie. Behoud van kwaliteit in een steeds veranderende situatie, is de voornaamste taak die De Bongerd zichzelf stelt. En al een grote uitdaging op zich.

Olivijn

Kwaliteitsbeleid

Op Olivijn is een audit uitgevoerd door de Meerklank. De scope is de opzet van de jaarplansystematiek en het gebruik van Schoolmonitor. De adviezen uit de rapportage bieden het management voldoende in de te maken vervolgslag. De doelstellingen zijn opgenomen in het jaarplan. De uitkomsten van de audit hebben bijgedragen aan de optimale match tussen het gebruik van Schoolmonitor en de mogelijkheden en ontwikkelingen van de school. Er is een schrijfwijzer ontwikkeld in het eenduidig gebruik van schoolmonitor. Verder zijn de evaluaties van de (werkgroep)processen en resultaten cyclisch ingepland en ligt er een duidelijke en realistische prioritering per schooljaar, welke is opgenomen in het jaarplan.

De doorontwikkeling ligt in het delen van ontwikkelingen, kennis en opbrengsten tussen de verschillende werkgroepen.

Onderwijskundig beleid

Er hebben verschillende teamstudiedagen plaatsgevonden op onder andere handelingsgericht werken, opbrengstgericht werken en technisch lezen. De studiedagen met betrekking tot handelingsgericht- en opbrengstgericht werken zijn geboden door de CED-groep. Deze werkvormen in relatie tot de doelgroep van Olivijn hebben geleid tot inzicht over wat er nodig is ter implementatie.

Beekveld & Terpstra heeft een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder leerlingen, personeel, ouders en ketenpartners in het voorjaar van 2018. Er ligt een positieve beleving op het werkklimaat, ontwikkelingsmogelijkheden, resultaten en opbrengsten, IPB-gesprekken en de sfeer op school. Het deelnamepercentage was over de hele linie lager dan bij de vorige afname. Zeker onder de ouders werd een lagere respons gezien. De aandachtspunten liggen op het gebied van ouderbetrokkenheid algemeen, ouders betrekken bij het onderwijsleerproces, professionele communicatie en begeleiding van nieuwe collega's. Stappen tot verbetering heeft Olivijn opgenomen in het jaarplan.

Verder heeft Olivijn de monitoring leerlingtevredenheid uitgezet onder leerlingen. Hieruit blijkt dat leerlingen op Olivijn tevreden tot zeer tevreden zijn. Zowel het schoolklimaat als de sociale veiligheid scoren hoger dan afgelopen jaar en hoger dan de gestelde schoolstandaard. De score op het onderwijsleerproces is gelijk aan vorig jaar en gelijk aan de schoolstandaard. Opvallend is de score op beleving van pesten; deze wijkt af van de schoolstandaard en is 1/10 punt gezakt onder de schoolstandaard. Dit onderdeel pakt Olivijn intern op met de projectgroep Positive Behavior Support (PBS).

Op cultuureducatie heeft een studiedag plaatsgevonden over de socialisatie en persoonsvorming binnen het lesaanbod en wat dit betekent in de doelstellingen per uitstroom. In het cultuureducatieplan zijn de doelstellingen, ontwikkelingen en beleidswijzigingen opgenomen.

Vanuit Almere Speciaal is een muziekimpuls subsidieaanvraag gedaan en deze is toegekend voor een aantal jaar. Er ligt een gezamenlijke doelstelling voor alle scholen onder Almere speciaal, en specifieke doelen per school ten aanzien van muziekonderwijs. Olivijn heeft een workshop georganiseerd op deskundigheidsbevordering. Tevens zijn de onderwijsassistenten gecoacht in de implementatie van de nieuwe muziekmethode.

Doorontwikkelingen

In 2018 heeft een evaluatie plaatsgevonden van de onderwijsbehandelgroep. Deze evaluatie met voortschrijdende inzichten wordt meegenomen in de doorontwikkeling met de ketenpartners Triade/Vitree en 's Heerenloo.

De succesvolle overstap van jeugdhulp naar (het steeds verder uitbreiden van) onderwijs is een belangrijk speerpunt die haar verdere uitwerking in 2019 zal vinden.

Personeelsbeleid

Het lerarentekort op Olivijn heeft geleid tot een incidentele vierdaagse schoolweek voor de groepen BB1 en BM3. Om dit goed te verdelen is telkens afwisselend een deel van de groep op school en een ander deel thuis. Hierop heeft instemming van de MR plaatsgevonden en heeft (grotere) lesuitval en personeelsuitval voorkomen. Ondanks dat dit de meest passende en haalbare oplossing van dat moment is geweest, acht de school dit niet wenselijk en biedt dit geen structurele oplossing in de personele bezetting.

Vooruitblikken

In de vooruitblik naar 2019 is Olivijn bezig met het verscherpen van de interne doorgaande leerlijn van het rekenonderwijs, en de afstemming in deze ononderbroken ontwikkeling met Aventurijn in de doorstroom van leerlingen.

Verder zal de samenwerking Olivijn en jeugdhulp verder uitgewerkt worden op inhoud en financiering en ontwikkelt Olivijn een schoolportret van hun schoolpopulatie om daarmee een meer afgestemd en passend aanbod voor specifieke doelgroepen te kunnen bieden. In het algemeen zal de ondersteuningsstructuur en de uitvoering van de 1-zorgroute daarbinnen de leidraad vormen.

Huisvesting

Olivijn en Aventurijn beschikken beide over een eigen pand aan de Marathonlaan in Almere. Naast het pand van Aventurijn is tijdelijke onderwijshuisvesting gehuurd van de Gemeente Almere, deels als overloop voor Aventurijn maar ook voor het in samenwerking met zorgpartners en gemeente opzetten van arrangementen voor leerlingen die de volledige overstap naar onderwijs nog niet kunnen maken.

De Bongerd maakt gebruik van 2 panden aan de Boomgaardweg. Aangezien de Bongerd qua omvang niet groot is, zorgt het onderhouden van 2 locaties voor een extra druk op de middelen. Daarnaast is het in onderwijskundig opzicht niet wenselijk om de school over 2 locaties te verdelen. Gesprekken zijn hierover gaande met de gemeente.

Het onderhoud van de panden wordt in eigen beheer gedaan. Hierbij zijn waar mogelijk maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid het uitgangspunt. Zo is de afgelopen jaren geïnvesteerd in het vervangen van de TL armaturen door ledverlichting. De nieuwe eisen die aan onderwijspanden worden gesteld bijvoorbeeld binnen het klimaatakkoord op het gebied van energieprestaties zijn nog niet geïmplementeerd. De komende jaren wordt hier op geacteerd en worden plannen voor onderhoud en aanpassing van gebouwen hier op afgestemd. Vanzelfsprekend zullen de eisen op het gebied van duurzaamheid hierin meegenomen worden.

Omgeving

Klachtenafhandeling

Voor de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal is een interne klachtenregeling van toepassing voor ouders en leerlingen. Uiteraard is daarbij de schoolleiding in eerste instantie verantwoordelijk voor de afhandeling. Betrokkenen kunnen zich binnen de regeling ook wenden tot het bestuur of tot de klachtencommissie. In 2018 is geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om klachten bij het bestuur en/of de klachtencommissie neer te leggen.

Voor Almere Speciaal is ook de klokkenluidersregeling Passend Onderwijs Almere van toepassing verklaard in 2015.

Internationalisering

Almere ziet dat de toenemende internationalisering van invloed is op de samenstelling van haar bevolking. Inmiddels zijn er inwoners met 80 verschillende nationaliteiten te vinden in Almere. De afgelopen jaren is de instroom vanuit het buitenland sterk gegroeid en verwacht wordt dat dit de komende jaren zo zal blijven. Hierbij gaat het niet alleen om asielzoekers maar ook over arbeidsmigranten en expats.

Dit heeft ook zijn weerslag op het speciaal onderwijs. Ook hier stromen leerlingen in die de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn. Daar waar leerlingen, die naast NT2 onderwijs geen specifieke ondersteuning hebben, de eerste periode in de Nederlandse taal geschoold kunnen worden binnen het Taalcentrum in Almere, is dit niet altijd mogelijk voor leerlingen die de extra ondersteuning van het speciaal onderwijs nodig hebben. Aventurijn heeft hier reeds op ingespeeld door te starten met het integreren van NT2 in het onderwijsaanbod.

Toelatingsbeleid

In de toewijzing naar een onderwijsplek op onze scholen is de afdeling Toeleiding betrokken in de beoordeling en verstrekking van een toelaatbaarheidsverklaring. De scholen volgen de route en richtlijnen die de Coöperatie Passend onderwijs Almere hierin hanteert en heeft vastgelegd in het Ondersteuningsplan PO en VO. In de toelating tot de scholen zijn de afzonderlijke commissies voor de begeleiding van de scholen betrokken. Het toelatingsbeleid van scholen staat beschreven in hun schoolplannen.



Personeelsbezetting

	2018	2017
Aantal medewerkers	146	141
Aantal FTE	109,7	99,8
<i>Uitsplitsing FTE</i>		
Bestuur/management	5,7	4,7
OP	51,6	50,1
OOP	52,4	45,1
<i>Verzuim</i>		
Kort verzuim	1,76%	1,87%
Lang verzuim	7,81%	6,64%

Ultimo 2018 zijn er 146 medewerkers (109,7 fte) in dienst van Almere Speciaal. Hiervan werken 30 medewerkers fulltime en 116 parttime. Van de 146 medewerkers zijn er 17 man en 129 vrouw. Naast de formatie in dienst bij Almere Speciaal is gebruik gemaakt van de inhuur van medewerkers via andere partijen. Ultimo 2018 werd 1,6 fte ingehuurd. Het aantal leerlingen op teldatum 1-10-2017 en 1-10-2018 is gestegen met 10. Dit heeft geleid tot extra inzet. Daarnaast is ultimo 2018 ruim 5,0 fte in dienst voor de vervanging van zieke medewerkers. De extra kosten hiervoor worden gedekt vanuit het vervangingsfonds.

Financiën

Over 2018 is een resultaat behaald van € 505.697.

Opbrengsten

De totale rijksvergoeding (€ 8.676.536) is met een bedrag van € 870.936 ruim boven de begroting uitgekomen. Dit wordt merendeels veroorzaakt door verhoging van de tarieven.

De rijksvergoeding voor personeel komt € 563.828 hoger uit dan begroot. Voor schooljaar 2018-2019 zijn er 12 leerlingen meer dan begroot. Dit zorgt voor een kleine verhoging. Daarnaast is hier de verhoging van de tarieven als gevolg van CAO-stijgingen zichtbaar.

De rijksvergoeding PAMB is € 43.431 hoger dan begroot. Dit heeft deels te maken met de werkdrukmiddelen die vanaf schooljaar 2018-2019 zijn toegevoegd aan dit budget (€ 155,55 per leerling). Voor 2018 gaat het om een bedrag van € 24.823. In de diverse MR-P's van de scholen is de nieuwe regeling besproken en is instemming verleend op de besteding. De middelen zijn in 2018 ingezet voor de uitbreiding van personeel.

De materiële bekostiging ligt € 23.637 hoger dan begroot. Dit is een gevolg van de 12 extra leerlingen. De groeibekostiging is € 123.521 hoger dan begroot als gevolg van een groter aantal leerlingen binnen de regeling.

De overige baten zijn € 124.327 hoger dan begroot, merendeels te verklaren door hogere detacheringsinkomsten (€ 177.558) en ondanks lagere opbrengsten voor de speciale onderwijs-zorg-arrangementen.

Kosten

Personeelskosten

De totale personeelskosten (€ 7.563.991) komen € 865.591 hoger uit dan begroot. De salarislaster inclusief inhuur personeel en minus de ontvangen uitkeringen vervangingsfonds en UWV zijn € 835.750 hoger dan begroot. De opbrengsten van detacheringen zijn verantwoord onder de baten. Rekening houdend met de meeropbrengst dan begroot van € 177.558 is de overschrijding € 658.192. Voor een groot deel komt dit door de cao-stijgingen (hier staan ook extra rijkvergoedingen tegenover). De overige personeelslasten (exclusief de kosten voor inhuur van medewerkers, maar inclusief de doorbelaste salariskosten) overschrijden de begroting met € 29.5401 Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de extra inzet op nascholing (€ 32.895).

In de uitgaven voor 2018 zijn de kosten voor bestuur en staf verwerkt conform de samenwerkings-overeenkomst "Kosten voor gemene rekening". Het aandeel van Almere Speciaal in de werkelijke kosten voor bestuur en staf bedraagt € 235.431 (zijnde 20% van de totale kosten op organisatieniveau). De bestuur- en stafkosten zijn toegerekend aan personeelskosten, huisvestingskosten en overige lasten. Deze presentatie is een direct gevolg van de richtlijnen voor de jaarrekening. Ten einde de vergelijkbaarheid te vergroten zijn ook de kosten in de begroting op deze basis toegerekend aan de diverse onderdelen.

Huisvestingskosten

De totale huisvestingskosten (€ 537.086) zijn € 6.514 lager dan begroot. Met name het jaarlijks onderhoud, de energie- en waterkosten en de schoonmaakkosten vallen lager uit (€ 123.601). In 2019 zal onderzocht worden welke maatregelen kunnen worden ingezet ter verduurzaming van het gebruik van de panden. De forse stijging van de huisvestingslasten t.o.v. 2017 heeft te maken met de huur van het pand aan de Marathonlaan 11. Hierdoor zijn de huurkosten gestegen, en zijn tevens de kosten voor contracten op onderhoud, schoonmaak e.d. gestegen.

Overige lasten

De overige lasten komen € 31.114 hoger uit dan begroot. In 2018 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd welke niet was begroot. Daarnaast is extern advies ingewonnen inzake de inrichting van de organisatie.

Ontwikkeling balans en financiële kengetallen

De algemene reserve groeit van € 1.553.763 per ultimo 2017 naar € 1.977.848 ultimo 2018. Daarnaast is er een nog een bestemmingsreserve 1^e inrichting beschikbaar van € 51.460 en is de bestemmingsreserve buitenonderhoud gegroeid van € 241.032 naar € 322.644. Deze laatste zal in 2019 komen te vervallen en worden omgezet in een voorziening onderhoud. Dit in verband met wijzigende regelgeving.

Na resultaatbestemming kan de financiële positie van de stichting als volgt worden weergegeven.

Vermogensbeheer	Signalerings- waarde	2018	2017
Solvabiliteit	< 0,30	0,72	0,71
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,26	0,23



Budgetbeheer	Signalerings- waarde	2018	2017
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,06
Liquiditeit	< 0,75	3,11	2,86
Rentabiliteit		0,06	0,06

De financiële kengetallen blijven, net als in 2017, ruim binnen de gestelde signaleringswaarden.

De forse positie van het eigen vermogen zorgt voor een hoge solvabiliteit.

De hoge liquiditeit ontstaat doordat in verhouding weinig middelen zijn vastgelegd in activa waardoor een groot deel van het vermogen in liquide middelen wordt aangehouden.

Het weerstandsvermogen is ruim voldoende om de risico's binnen de organisatie op te kunnen vangen.

Beleggen, lenen en derivaten

In 2018 is er geen sprake van beleggingen. Almere Speciaal heeft haar gelden gestort op (spaar)rekeningen bij de Rabobank waarvan de tegoeden direct opeisbaar zijn. Het vigerende treasurystatuut is geactualiseerd gelet op de wijzigingen in de betreffende regelgeving. Er wordt gewerkt binnen de bepalingen krachtens de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

Toekomstparagraaf

Continuïteit en financieel beeld 2018-2021

De begroting 2019 laat een positief resultaat van € 366.200 zien. Ook in de volgende jaren wordt een positief resultaat verwacht. Aangezien de reserves ruim voldoende zijn om de eventuele risico's binnen de organisatie op te kunnen vangen is het mogelijk in meerjarig perspectief structureel extra middelen in te zetten. In 2019 zal gekeken worden waar de grootste behoeften liggen en zal de invulling worden uitgewerkt.



Financiële ontwikkeling

Verwachte leerlingaantallen

	1-10-2018 (real)	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Categorie 1	126	128	128	128
Categorie 2	64	61	61	61
Categorie 3	26	26	26	26
Aantal leerlingen SO	216	215	215	215
Categorie 1	144	143	138	138
Categorie 2	9	8	8	8
Categorie 3	24	24	24	24
Aantal leerlingen VSO	177	175	170	170
Totaal aantal leerlingen	393	390	385	385

De afgelopen jaren is het leerlingaantal van Almere Speciaal fors gestegen (op 1-10-2015 waren er 338 leerlingen). Dit als gevolg van een aantal beleidsmatige keuzes in de stad (opheffen enkelen GIS-groepen, inrichten onderwijs-jeugdhulp-arrangementen e.d.) waardoor meer kinderen in Almere het onderwijs kunnen volgen dat bij hen past. Verwacht wordt dat het leerlingaantal zich vanaf het schooljaar 2018 – 2019 stabiliseert.

Wel wordt Almere breed nog een daling verwacht in het aantal leerlingen dat gebruik maakt van het VSO. Binnen Almere Speciaal (Aventurijn) wordt de komende jaren gestuurd om op basis van het uitstroomprofiel te zoeken naar het best passende aanbod voor de leerlingen en hiermee samenhangend het best passende moment om uit te stromen naar hetzij dagbesteding, arbeid of vervolgonderwijs. Hiermee hangt de verwachte daling van het aantal leerlingen op 1-10-2020 samen.

In 2016 is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Fornhese. De kliniek van Fornhese biedt plaats aan 16 kinderen in de leeftijd van het basisonderwijs en 16 kinderen in de leeftijd van het voortgezet onderwijs. In 2018 is de samenstelling van de doelgroep door Fornhese gewijzigd naar alleen plekken voor kinderen in de leeftijd van het voortgezet onderwijs. De kinderen krijgen onderwijs aangeboden op de Bongerd. Gezien de grote fluctuatie in aantal kinderen dat in de kliniek verblijft en de verblijfsduur van de kinderen is het onzeker welk aantal leerlingen op teldatum bij de Bongerd in aanmerking komt voor bekostiging. Vanaf 2019 worden leerlingen dan ook niet langer ingeschreven bij de Bongerd, maar wordt gebruik gemaakt van facturatie voor de plaatsing.

Verwachte personele bezetting

	2018 ultimo	2019	2020	2021
Bestuur/management	5,7	5,7	5,7	5,7
OP	51,6	49,5	48,4	48,4
OOP	52,4	45,6	44,5	44,5
Personele bezetting in FTE	109,7	100,8	98,6	98,6

In de bezetting van 2018 zijn ruim 5,0 fte's opgenomen voor de vervanging van zieke medewerkers. In de standen van de volgende jaren is deze inzet niet meegenomen. Eventuele kosten hiervoor worden gedekt vanuit het vervangingsfonds. Tevens zijn er in 2018 diverse project subsidie waaronder lerarenbeurzen, LOF-subsidie e.d. Hierop is ultimo 2018 inzet gepleegd, in 2019 is dit niet meegenomen.

Verwachte balansen

Bedragen x € 1.000	2018 (real)	2019	2020	2021
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	409	341	346	318
Totaal vaste activa	409	341	346	318
Vlottende activa				
Vorderingen	754	754	754	754
Liquide middelen	2.198	2.632	3.035	3.440
Totaal vlottende activa	2.952	3.386	3.789	4.194
Totaal activa	3.361	3.727	4.135	4.512

Bedragen x € 1.000	2018 (real)	2019	2020	2021
Passiva				
Eigen Vermogen	2.352	2.718	3.126	3.503
Voorzieningen	60	60	60	60
Kortlopende schulden	949	949	949	949
Totaal passiva	3.361	3.727	4.135	4.512

In 2019 zal de bestemmingsreserve buitenonderhoud, welke nu nog is verantwoord onder het Eigen Vermogen, komen te vervallen en zal een voorziening groot onderhoud worden gevormd conform de nieuwe richtlijnen. Dit is nog niet meegenomen in de huidige overzichten daar de hoogte van de voorziening nog niet bekend is.

*Verwachte resultatenrekeningen*

Bedragen x € 1.000	2018 (real)	2019	2020	2021
Baten				
Rijksbijdragen	8.677	8.623	8.541	8.538
Overige overheidsbijdragen	15	32	32	32
Overige baten	500	400	400	396
Totaal baten	9.192	9.055	8.973	8.966
Lasten				
Personeelslasten	7.564	7.508	7.486	7.518
Afschrijvingen	109	94	74	71
Huisvestingslasten	537	601	542	542
Overige lasten	476	486	463	458
Totaal lasten	8.686	8.689	8.565	8.589
Saldo baten en lasten	506	366	408	377
Financiële baten	0	0	0	0
Resultaat	506	366	408	377

Bij het opstellen van de meerjarenraming is uitgegaan van een stabiel leerlingaantal vanaf 1-10-2018 met een lichte daling in 2020 van 5 leerlingen binnen het VSO. De rijksbijdragen zullen de komende jaren dan ook op ongeveer een gelijk niveau blijven.

De overige opbrengsten zullen vanaf 2019 lager liggen dan in 2018. Dit heeft te maken met eenmalige Govak-middelen en ESF-subsidies in 2018 en het wegvallen € 47.500 voor het onderwijszorgarrangement op de Olivijn.

De personele kosten laten een stabiele ontwikkeling zien. Dit is passend bij een vrijwel gelijkblijvend aantal leerlingen. Met het begrote positieve resultaat voor de komende jaren zijn er mogelijkheden om structureel meer middelen in te zetten. Hierbij gaat het om verantwoorde keuzes in bijvoorbeeld kwaliteitsverbetering of werkdrukvermindering.

In 2019 wordt extra geïnvesteerd in het onderhoud van de scholen. Dit leidt tot hogere kosten. Vanaf 2020 zal dit op een stabielere niveau liggen. De nog te vormen voorziening groot onderhoud zal invloed hebben op de jaarlijkse kosten. Dit is nog niet meegenomen in de meerjarenramingen.

Almere Speciaal wil blijven investeren in onderwijskwaliteit en –vernieuwing. Het bestuur stelt hiervoor, voor de komende jaren, vanaf 2019 jaarlijks € 100.000 ter beschikking waarvan reeds € 30.000 is gealloceerd voor de inzet en coördinatie van vrijwilligers.

Balansontwikkeling en verwachte kengetallen

De meerjarenbalans is opgenomen op pagina 21. Hierin is te zien dat het eigen vermogen zich positief ontwikkelt. De algemene reserve is ultimo 2018 € 2.352.000 oplopend naar € 3.503.000 ultimo 2021. De algemene reserve is meer dan ruim voldoende. Een oplopende reserve is dan ook niet noodzakelijk. In 2019 wordt met de scholen bekeken waar de knelpunten zitten en waar extra middelen ingezet kunnen en moeten worden.

Er zijn in verhouding weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden.

Nog niet in de balans opgenomen is de nieuw te vormen voorziening onderhoud. Dit zal zijn weerslag hebben op de beschikbare middelen en de kengetallen.

Vermogensbeheer	Signalerings-waarde	2018	2019	2020	2021
Solvabiliteit	< 0,30	0,72	0,75	0,77	0,79
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,26	0,41	0,46	0,50

Budgetbeheer	Signalerings-waarde	2018	2019	2020	2021
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,07	0,06	0,06
Liquiditeit	< 0,75	3,11	3,57	3,99	4,42
Rentabiliteit		0,06			
1-jarig	< -0,10		0,04		
2-jarig	< -0,05			0,05	
3-jarig	< 0,00				0,04

In meerjarig perspectief laten de kengetallen een positieve ontwikkeling zien. Ultimo 2018 zijn de reserves ruim voldoende om eventuele risico's op te kunnen vangen. Groei van het weerstandsvermogen is dan ook niet noodzakelijk.

Financiering en investeringen

Op dit moment staan er geen grote investeringen in gebouwen gepland. Wel wordt geïnvesteerd in ICT, gemiddeld circa € 15.000 tot € 20.000 per jaar. In 2019 staat een extra investering gepland in verband met vervangen van de server en een groot deel van de computers. Voor investeringen in meubilair is circa € 30.000 per jaar beschikbaar.

De uitgaven kunnen voldaan worden uit de eigen middelen van de Almere Speciaal.

Onzekerheden en risico's

Binnen Almere Speciaal is een aantal onzekerheden en risico's te benoemen, zowel in de verwachte leerlingaantallen en de daarmee samenhangende rijksbekostiging als in de inzet van mensen en middelen. Bestuur en directie zijn zich bewust van de risico's binnen de organisatie. Voor een aantal risico's zijn reeds adequate controles ingericht ter voorkoming en monitoring, voor andere risico's zijn de eerste stappen richting beheersing gezet en is de monitoring nog in ontwikkeling.

De Bongerd is met ingang van 2016 een overeenkomst aangegaan met de kliniek van Fornhese in Almere. De in- en uitstroom van deze leerlingen is ad hoc en weinig stuurbaar. Het aantal leerlingen op teldatum is daarmee onzeker en niet altijd passend bij het gemiddeld aantal leerlingen dat onderwijs volgt op de Bongerd. Vanaf 2019 komt hier een wijziging in doordat leerlingen niet langer worden ingeschreven bij de Bongerd, maar de onderwijskosten middels facturatie in rekening worden gebracht bij samenwerkingsverbanden c.q. scholen.

De komst van passend onderwijs heeft gezorgd voor een verschuiving binnen het onderwijs. Voor zoveel mogelijk leerlingen wordt een passende plek in het regulier onderwijs / speciaal basisonderwijs gezocht. Gevolg is dat de populatie leerlingen in het (V)SO steeds zwaarder wordt. Hier moet goed gekeken worden welke ondersteuning voor welke (groep) leerling(en) noodzakelijk is. Tevens wordt met de jeugdhulpinstanties gezocht naar de beste plek en de daarbij passende financiële ondersteuning.

Personeel

Het personeelsbeleid van Almere Speciaal is er op gericht medewerkers te faciliteren in hun functie en zorg te dragen voor een goede samenwerkingen tussen werkgever en werknemer. Mocht daarentegen een ontslag onvermijdbaar zijn, dan worden vooraf de risico's in kaart gebracht en een inschatting gemaakt van de financiële consequenties. Almere Speciaal hanteert het ontslagbeleid conform de cao-PO. In voorkomende gevallen wordt gezien of na het ontslag gebruik kan worden gemaakt van de mogelijkheden die het Participatiefonds biedt. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag.

Planning & Control

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt driemaal per jaar een 4-maandsrapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de bestuurder, waarna deze rapportages worden vastgesteld en besproken met de schooldirecteuren. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatie-verloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend. Tussentijds wordt intern maandelijks aan de bestuurder inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke 4-maandsrapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig bij te kunnen sturen.

Privacy

Binnen de scholen wordt dagelijks gewerkt met gegevens van leerlingen. Deze gegevens zijn privacygevoelig. Ditzelfde geldt voor de gegevens van de medewerkers.

Het risico, dat het werken met privacygevoelige gegevens met zich meebrengt, is dat deze gegevens in handen komen van de verkeerde personen of bedrijven.

Om de privacy van zowel leerlingen als medewerkers te waarborgen is al begin 2017 door alle medewerkers van Almere Speciaal een privacy protocol ondertekend. Hierin is geregeld op welke manier de gegevens van leerlingen en medewerkers worden behandeld en op welke manier informatie gedeeld mag worden met derden. Datzelfde geldt voor de digitale opslag van bedoelde gegevens.



In mei 2018 is de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met de invoering van het privacy protocol in 2017 is reeds de eerste stap gezet om te voldoen aan de nieuwe regelgeving. De functionaris voor gegevensbescherming is aangesteld. Voor het tot stand komen van het dataregister zijn de voorbereidingen afgerond. In het datasheet worden de functies binnen Almere Speciaal weergegeven die direct (kernactiviteit) te maken krijgen met het verwerken van bijzondere persoonsgegevens. Op deze wijze wordt per relevante functie het proces in kaart gebracht, welke brondocumenten gebruikt worden, welke (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt worden, wie verantwoordelijk is en welke verbeteringen moeten worden doorgevoerd. Dit project wordt in 2019 afgerond.



Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiele vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemde reserves.

De bestemde reserve buitenonderhoud wordt gevormd door de toevoeging van de bekostiging voor het buitenonderhoud. De kosten voor het buitenonderhoud worden in mindering gebracht op de bestemde reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubilea wordt gebruik gemaakt van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans, zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 1,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.



De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2018 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,0% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijving

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- ICT:
 - Software 3 jaar
 - Hardware: 3-10 jaar
 - Overige: 5 jaar
- Meubilair 10-20 jaar
- OLP 8 jaar
- Inventaris 5-10 jaar
- Gebouwen en terreinen 20 jaar
- Vervoermiddelen 10 jaar

Groot onderhoud

De kosten voor groot onderhoud worden direct als last opgenomen in de winst- en verliesrekening.

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

**Balans (na resultaatverdeling)**

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	408.754	472.742
Totaal vaste activa	408.754	472.742
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	753.965	798.942
1.7 Liquide middelen	2.197.848	1.390.399
Totaal vlottende activa	2.951.813	2.189.341
Totaal activa	3.360.567	2.662.083

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	2.351.952	1.846.255
2.2 Voorzieningen	60.000	51.000
2.4 Kortlopende schulden	948.615	764.828
Totaal passiva	3.360.567	2.662.083



Staat van baten en lasten

	2018 EUR	Begroet 2018 EUR	2017 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.676.536	7.805.600	7.447.282
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	15.385	3.500	7.059
3.5 Overige baten	500.327	376.000	494.931
Totaal baten	9.192.248	8.185.100	7.949.272
Lasten			
4.1 Personeelslasten	7.563.991	6.698.400	6.559.369
4.2 Afschrijvingen	109.189	94.500	91.129
4.3 Huisvestingslasten	537.086	543.600	443.985
4.4 Overige lasten	476.414	445.300	391.053
Totaal lasten	8.686.680	7.781.800	7.485.536
Saldo baten en lasten	505.568	403.300	463.737
6 Financiële baten en lasten	129	-	206
Totaal resultaat	505.697	403.300	463.943



Kasstroomoverzicht

	2018 EUR	2017 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	505.568	463.737
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	109.189	91.129
Mutaties voorzieningen	9.000	6.000
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	-44.977	46.472
Schulden	183.787	-166.550
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	852.521	347.844
Ontvangen rente	129	206
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	852.650	348.049
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	45.201	119.230
Desinvesterings in materiële vaste activa		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-45.201	-119.230
Mutatie liquide middelen	807.449	228.819
Stand liquide middelen 1-1	1.390.399	1.161.580
Stand liquide middelen 31-12	2.197.848	1.390.399
Mutatie liquide middelen	807.449	228.819

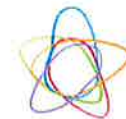
Toelichting op de balans

Vaste activa

		Aanschaf- prijs 1-1-2018 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2018 EUR	Boek- waarde 1-1-2018 EUR	Investering 2018 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving desinvest. EUR	Boekwinst/ verlies afsch. EUR	Afschrijving 2018 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2018 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2018 EUR	Boek- waarde 31-12-2018 EUR
1.2	Materiële vaste activa											
1.2.1	Gebouwen	104.371	26.624	77.747	-	9.073	9.073	5.293	5.219	95.298	28.063	67.235
1.2.3.1	Meubilair	397.564	195.175	202.390	22.273	89.972	89.972	531	31.686	329.866	137.419	192.446
1.2.3.2	Inventaris en apparatuur	100.945	26.633	74.312	7.292	5.365	5.365	139	12.698	102.872	34.105	68.767
1.2.3.3	OLP	122.919	91.080	31.840	2.523	53.137	53.137	-224	10.170	72.305	47.889	24.416
1.2.3.4	ICT	193.465	107.012	86.454	13.112				43.677	206.578	150.689	55.888
	Materiële vaste activa	919.265	446.523	472.742	45.201	157.547	157.547	5.739	103.450	806.918	398.165	408.754

Materiële vaste activa: De investering in materiële vaste activa betreft de aanschaf van meubilair, de aanschaf van onderwijs-leer-pakketten en inventaris en de vervanging binnen ICT. Afschrijvingen vinden plaats over verschillende looptijden.

Investeringsbijdragen worden direct in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de betreffende activa (netto-methode).



Vorderingen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	120.521	192.596
1.5.2 Vorderingen op OCW	512.023	484.311
1.5.10 Overige vorderingen	85.466	99.281
1.5.12 Overlopende activa	35.955	22.755
Totaal vorderingen	753.965	798.942
<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.10.1 Verbonden partij SLA-VO	363	
1.5.10.2 Overige vorderingen	85.103	99.281
<i>Overige vorderingen</i>	85.466	99.281
1.5.12.2 Vooruitbetaalde kosten	35.826	22.690
1.5.12.5 Overige overlopende activa	129	65
<i>Overlopende activa</i>	35.955	22.755

In de post Debiteuren (1.5.1) is een bedrag van € 13.276 opgenomen als vordering op SLA-PO voor de inhuur van medewerkers door genoemde organisatie. Tevens is een bedrag van € 1.339 opgenomen als vordering op SLA-VO voor het uitvoeren van auditwerkzaamheden.

De post Vordering op OCW (1.5.2) betreft het saldo van de vordering uit hoofde van het betaalritmeverschil van de personele lumpsum, de prestatiebox en de PAMB-gelden.

Onder de post Overige vorderingen (1.5.10) is opgenomen € 47.500 voor het onderwijs-zorg-arrangement op de Olivijn. Daarnaast is er een vordering van € 29.469 op het vervangingsfonds.

Liquide middelen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	619	1.082
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.197.229	1.389.317
Totaal liquide middelen	2.197.848	1.390.399

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi van de volgende bankrekeningen:

- Rabo spaarrekening € 1.482.065
- Rabobank rekening van de stichting 14.73.52.606 € 691.099
- Schoolrekeningen € 24.065

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen Vermogen

	Stand 1-1-2018 EUR	Resultaat 2018 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2018 EUR
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.553.763	424.085		1.977.848
2.1.2 Bestemmingsreserve 1 ^e inrichting	51.460			51.460
2.1.2 Bestemmingsreserve buitenonderhoud	241.032	81.612		322.644
Eigen Vermogen	1.846.255	505.697	-	2.351.952

Het boekjaar 2018 sluit met een voordelig resultaat van € 505.697. Er zijn geen middelen besteed aan 1^e inrichting. De bestemmingsreserve 1^e inrichting blijft dan ook op hetzelfde niveau.

Het buitenonderhoud van de panden is met ingang van 1-1-2015 overgedragen aan de scholen. Van het resultaat is € 81.612 toegevoegd aan de bestemmingsreserve buitenonderhoud.

Voorzieningen

	Stand 1-1-2018 EUR	Dotaties EUR	Onttrek- kingen EUR	Stand 31-12-2018 EUR	Kort- lopend < 1 jaar	Lang- lopend 1 < 5 jr	Lang- lopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	51.000	10.370	1.370	60.000	5.136	22.020	32.844
Voorzieningen	51.000	10.370	1.370	60.000	5.136	22.020	32.844

De personeelsvoorziening is een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea. Met ingang van 2016 vindt waardering plaats op basis van in dienst zijnde medewerkers en de duur van de dienstbetrekking, waarbij een inschatting is gemaakt van de blijfkans. Dit conform de rekensystematiek, die is aanbevolen door de PO-raad.



Kortlopende schulden

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	113.870	134.455
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	302.534	241.831
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	111.660	67.897
2.4.11 Schulden ter zake van werk door derden	47.395	
2.4.12 Overige kortlopende schulden	45.656	37.430
2.4.13 Overlopende passiva	327.500	283.215
Totaal kortlopende schulden	948.615	764.828
<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.9 Loonheffing	259.461	212.891
2.4.9 Premies sociale verzekeringen	43.073	28.940
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	302.534	241.831
2.4.12.1 Verbonden partij SLA-PO	8.376	3.796
2.4.12.1 Verbonden partij SLA-VO		1.505
2.4.12.2 Overige	37.280	32.129
<i>Overige kortlopende schulden</i>	45.656	37.430
2.4.13.5 Vakantiegeld en -dagen	209.294	189.931
2.4.13.7 Overige	118.206	93.284
<i>Overlopende passiva</i>	327.500	283.215

De post Overige onder Overlopende passiva (2.4.13.7) betreft merendeels nog in te zetten rijksvergoeding voor het lerarenontwikkelfonds (€ 24.177), zij-instromers (€ 11.667) en voor cultuureducatie (€ 17.200) en nog te besteden middelen uit gemeentelijke subsidies (€ 51.568).

Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond j/n
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Lerarenontwikkelfonds	LOF15-0524	30-6-2016	27.863	27.863	ja
Lerarenbeurs	7/593/11221	24-7-2017	10.132	10.132	ja
Lerarenbeurs	7/594/11308	24-7-2017	10.132	10.132	ja
Lerarenbeurs	7/603/13005	24-7-2017	12.666	12.666	ja
Lerarenbeurs	7/673/19265	24-7-2017	1.267	1.267	ja
Lerarenontwikkelfonds	LOF17-0297	30-7-2018	30.510	30.510	nee
Zij-instroom	931962	31-8-2018	20.000	20.000	nee
Curriculumontwikkeling leraren en schoolleiders po en vo	2400052081/ curriculum	23-3-2018	10.527	10.527	nee



Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	2018 EUR	2017 EUR
3.1 Rijksbijdragen		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	8.329.596	7.103.825
3.1.2 Overige subsidies OCW	125.868	78.398
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	221.072	265.059
Totaal rijksbijdragen	8.676.536	7.447.282

De Rijksbijdrage OCW (3.1.1) betreft de reguliere personele en materiële exploitatievergoedingen gebaseerd op normbedragen en aantal ingeschreven leerlingen.

Onder de post Overige subsidies OCW (3.1.2) zijn opgenomen de bedragen welke zijn ontvangen met betrekking tot de prestatiebox en de vrijval van een deel van de subsidie uit het lerarenontwikkelingsfonds.

Onder de post Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV (3.1.4) is de bijdrage van SLA-PO in het kader van de groeiregeling SO (€ 126.528) opgenomen en de bijdragen van overige instanties (€ 94.544).

Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2018 EUR	2017 EUR
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
3.2.2 Ov. Gemeentelijke subsidies	15.385	7.059
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	15.385	7.059

De post overige overheidsbijdragen (3.2.2) betreft de bijdrage van de gemeente Almere in de vorm van subsidie voor aangepast sporten (€ 10.000), een bijdrage voor de pilot AKT (€ 3.139) en een bijdrage voor de aanschaf van specialistisch sportmateriaal (€ 2.246).

Andere Baten

	2018 EUR	2017 EUR
3.5 Overige baten		
3.5.4.1 Verhuur/medegebruik	99.363	101.439
3.5.4.2 Detachering personeel	242.658	138.518
3.5.4.5 Ouderbijdragen	30.996	16.518
3.5.4.10 Overige	127.310	238.455
Totaal overige baten	500.327	494.931

De post Verhuur/medegebruik (3.5.4.1) betreft grotendeels de doorbelaste huisvestingslasten in verband met het medegebruik van het gebouw aan de Marathonlaan 7.

Onder 3.5.4.2 detachering personeel is de opbrengst ruim € 104.140 hoger dan over 2017. Er is meer personeel op projectbasis gedetacheerd.

De post Overige (3.5.10) bestaat merendeels uit een vergoeding vanuit de jeugdzorginstelling ('s Heerenloo) voor het onderwijs-jeugdhulp-arrangement op de Olivijn (€ 47.500), een subsidie in het kader van het ESF voor de Aventurijn (€ 28.199) en opbrengsten uit Govak-middelen (€ 13.112).

Personeelslasten

	2018 EUR	2017 EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	6.891.445	6.007.463
4.1.2 Overige personeelslasten	881.720	794.246
4.1.3 Af: uitkeringen	209.174	242.339
Totaal personeelslasten	7.563.991	6.559.369
<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	4.995.305	4.456.402
4.1.1.2 Sociale lasten	739.583	620.173
4.1.1.3 Premie Participatiefonds	220.036	153.000
4.1.1.4 Premie Vervangingsfonds	250.319	192.976
4.1.1.5 Pensioenpremies	686.202	584.912
<i>Lonen en salarissen</i>	6.891.445	6.007.463
4.1.2.1 Dot. Pers. Voorzieningen	10.370	9.362
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	478.079	408.887
4.1.2.3 Overige personeelslasten	393.271	375.997
<i>Overige personeelslasten</i>	881.720	794.246



Ultimo 2018 was de personeelsformatie 109,7 fte en 146 medewerkers (2017: 99,8 FTE en 141 medewerkers). In de stand van ultimo 2018 zit ruim 5,0 fte vervanging. De stijging van de loonkosten kan dan ook niet zozeer verklaard worden uit de groei van het aantal fte's als wel uit de stijging van de salarissen als gevolg van de cao-wijzigingen.

De post Personeel niet in loondienst (4.1.2.2) bestaat geheel uit de inhuur van personeel via externen (€ 433.653) en de kosten voor sociaal maatschappelijk werk (€ 44.426).

De post Overige personeelslasten (4.1.2.3) bestaat merendeels uit de doorbelasting van gezamenlijke kosten voor Bestuur- en staf zoals geregeld in de samenwerkingsovereenkomst "Kosten voor gemene rekening" (€ 235.431), scholing (€ 109.895) en kosten voor arbo en arbozorg (€ 24.494).

Afschrijvingen

	2018 EUR	2017 EUR
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	109.189	91.129
Totaal afschrijvingen	109.189	91.129

De stijging in de afschrijvingen is het gevolg van de vervangings- en uitbreidingsinvesteringen welke zijn gedaan in 2018. Het gaat hier om de uitbreiding en vervanging van meubilair en inventaris en bijbehorende ICT voorzieningen.

Huisvestingslasten

	2018 EUR	2017 EUR
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	133.657	81.549
4.3.3 Onderhoud	130.856	94.419
4.3.4 Energie en water	91.684	92.860
4.3.5 Schoonmaakkosten	140.904	131.321
4.3.6 Heffingen	10.085	3.154
4.3.8 Overige	29.900	40.682
Totaal huisvestingslasten	537.086	443.985

De post Onderhoud (4.3.3) is € 36.437 hoger dan in 2017. Er is extra geïnvesteerd in het opknappen van de panden. Daarnaast wordt vanaf 2018 het pand aan de Marathonlaan 11 gehuurd van de gemeente. Ook hieraan zijn extra werkzaamheden verricht. Dit laatste verklaart ook de stijging van de schoonmaakkosten.

De post Overige (4.3.8) bestaat merendeels uit kosten voor beveiliging (€ 12.126) en kosten voor afvalverwijdering (€ 12.207).



Overige lasten

	2018 EUR	2017 EUR
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	298.942	246.922
4.4.3 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	177.472	144.131
Totaal overige lasten	476.414	391.053
<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	14.255	19.688
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-
4.4.1.3 Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
4.4.1.4 Andere niet-controleopdrachten	-	-
Accountantslasten	14.255	19.688

De post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) bestaat merendeels uit kosten voor het administratiekantoor (€ 61.899), accountantskosten (€ 14.255), advieskosten (€ 44.056), automatiseringskosten (€ 96.588) en de doorbelasting van bestuur- en stafkosten (€ 20.470). Met name de advieskosten zorgen voor de afwijking t.o.v. 2017. Het betreft hier voornamelijk kosten voor een tevredenheidsonderzoek (€ 12.003) en de inzet van een extern adviseur (€ 24.677).

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) behelst de kosten, die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2018 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2018.

Financiële baten en lasten

	2018 EUR	2017 EUR
6 Financiële baten en lasten		
6.1 Rentebaten	129	206
Totaal financiële baten en lasten	129	206

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2018 EUR	Resultaat 2018 EUR	Art. 2:403 BW j/n	Deelname %	Consolidatie j/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	-	-	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	1.650.446	106.854	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	3.173.335	714.869	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	1.717.091	-107.489	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2018 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van kosten voor gemene rekening heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en vooraf vastgestelde verdeelsleutels.



Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling

Topfunctionaris Bedragen x € 1	H. Vlug	
	2018	2017
Functiegegevens		
Aard van de functie	bestuurder	NVT
Duur van het dienstverband	15-6 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (in FTE)	0,20	
(Fictieve) dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare kostenvergoedingen	14.408	
Beloningen betaalbaar op termijn		
Totaal bezoldiging	14.408	-
Toepasselijk WNT maximum	14.408	

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	H. Vlug	
	Bestuurder	
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2018	2017
Periode functieervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-1 t/m 1-6	15-6 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functieervulling in het kalenderjaar	5	7
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	182	176
Maxima op basis van de normbedragen per maand	95.500	165.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	261.000	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	11.773	15.359
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	27.132	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Totaal bezoldiging, exclusief BTW	27.132	



Toezichthoudende topfunctionarissen

Topfunctionaris Bedragen x € 1	M. Denters	
	2018	2017
Functiegegevens		
Aard van de functie	voorzitter	voorzitter
Duur van de functie	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging	2.150	2.678
Toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.950	19.350

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
B. Dijkgraaf (t/m aug)	lid raad van toezicht
S. Olivier (v.a. sept)	lid raad van toezicht
M. Eijgenstein	lid raad van toezicht
K. Oosterbaan (t/m aug)	lid raad van toezicht
M. Huismans (v.a. sept)	lid raad van toezicht
S. van Rijnbach	lid raad van toezicht
T. Kruijer	lid raad van toezicht

Voor onderwijsinstellingen gelden specifieke regels voor de WNT. Toepassing van deze regelgeving leidt tot het volgende aantal complexiteitspunten:

- Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar: 4 complexiteitspunten
- Driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen: 1 complexiteitspunt
- Het gewogen aantal onderwijssoorten: 2 complexiteitspunten

Het totaal van 7 complexiteitspunten leidt tot indeling in klasse C van de WNT voor topfunctionarissen bij onderwijsinstellingen (voor 2018: € 133.000).

Er zijn in 2018 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen die het WNT maximum overschrijding.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De kosten van de topfunctionarissen worden middels de samenwerkingsovereenkomst "Kosten voor gemene rekening" verdeeld over de stichtingen vallend onder Passend Onderwijs Almere. Het aandeel van Almere Speciaal in deze kosten is 20%.

Mevrouw H. Vlug is per 15-6-2017 in dienst getreden als de nieuwe bestuurder. Zij werd ingehuurd door de Stichting Leerlingzorg Almere Voortgezet Onderwijs. M.i.v. 1-1-2018 wordt mevrouw Vlug ingehuurd door de Stichting Leerlingzorg Almere Primair onderwijs. In de WNT verantwoording van 2018 is de bezoldiging van mevrouw Vlug gelijk gesteld aan het maximum zoals vastgelegd in het addendum op de detachings-overeenkomst.



Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Intern overleg over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 cao PO heeft er toe geleid, dat geen uren gespaard kunnen worden (art.8A.8 cao). Derhalve is geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Van Rheenen: huur zwembad	73.740	294.960	442.440
Ricoh: huur printers	4.270	1.716	-

De stichting is met de overige stichtingen van Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en directievoering. De kosten worden middels de samenwerkingsovereenkomst "Kosten voor gemene rekening" op basis van een vaste verdeelsleutel verdeeld over de stichtingen.

Met ingang van 2015 is het buitenonderhoud van de schoolgebouwen onder (financiële) verantwoordelijkheid van de stichting komen te vallen. Hiertoe is geen voorziening grootonderhoud gevormd, gewerkt wordt met een bestemmingsreserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenis na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Voorstel bestemming resultaat 2018

De jaarrekening 2018 sluit met een voordelig saldo van € 505.697.

Voorgesteld wordt om van dit resultaat € 81.612 te doteren aan de bestemmingsreserve buitenonderhoud en € 424.085 toe te voegen aan de algemene reserve.



Stichting Almere Speciaal

Overige gegevens

Ondertekening

Mw. H. Vlug

Bestuurder

Dhr. M. Denters

Voorzitter Raad van toezicht

Almere, juni 2019

Almere, juni 2019



Stichting Almere Speciaal

Gegevens over de rechtspersoon

Naam	Stichting Almere Speciaal
Adres	Postbus 10130, 1301 AC Almere
Telefoon	036-7670200
Emailadres	info@passendonderwijs-almere.nl
Internet	www.passendonderwijs-almere.nl
Contactpersoon	Mw. P.H.W. de Ruijter
Kvk-nummer	32149859
Bestuursnummer	41880
Brinnummer	30EF



Stichting Almere Speciaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Bijlage 1: Overzicht betaalde en onbetaalde functies en nevenfuncties toezichthouders en directeur bestuurder Passend Onderwijs Almere.

- | | |
|--|------------------|
| 1. Maarten Denters | |
| - RvT Passend Onderwijs Almere | bezoldigd |
| - RvT Viertaal Amsterdam | bezoldigd |
| | |
| 2. Meindert Eijgenstein | |
| - Voorzitter College van Bestuur St. Prisma Almere | bezoldigd (werk) |
| - Lid ledenraad Coöp. POA | werkgerelateerd |
| - Lid werkgroep PO-Raad en Inspectie | werkgerelateerd |
| - Lid RvT stichting Agora – Zaandam | bezoldigd |
| - Lid RvT Stad en Natuur Almere | onbezoldigd |
| - Lid bestuur Theatergezelschap De Bonte Hond | onbezoldigd |
| | |
| 3. Susanne Olivier | |
| - Lid CvB a.i. ASG | bezoldigd (werk) |
| - Voorzitter stichting Playing for Success | werkgerelateerd |
| - Lid RvT Kubus – Lelystad | bezoldigd |
| | |
| 4. Sandra van Rijnbach | |
| - Bestuurder het Baken | bezoldigd (werk) |
| - Bestuurder Voedselloket Almere | onbezoldigd |
| - Bestuurder Stichting Alkind | onbezoldigd |
| | |
| 5. Truda Kruijer | |
| - Bestuurder Aeres | bezoldigd (werk) |
| - RvT swv Noordwest Veluwe en swv Lelystad | werkgerelateerd |
| - Toezichthoudend bestuur swv Ede | werkgerelateerd |
| - Bestuurslid Stichting de Groene Norm | werkgerelateerd |
| | |
| 6. Maaïke Huisman | |
| - Bestuurder SKO | bezoldigd (werk) |
| - Lid RvC Cedin (tot 31 maart 2019) | bezoldigd |
| | |
| 7. Hetty Vlug | |
| - Directeur-Bestuurder Passend Onderwijs Almere | bezoldigd (werk) |
| - Bestuurder stichting Alkind | onbezoldigd |
| - Lid RvT Zorggroep Amsterdam-Oost | bezoldigd |
| - Bestuurslid Leefkringhuis Amsterdam-Noord | onbezoldigd |
| - Bestuurslid Stichting actief Burgerschap | onbezoldigd |

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Almere Speciaal

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Almere Speciaal te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Almere Speciaal op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Almere Speciaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het

Leidse Schouw 2

2408 AE Alphen aan den Rijn

Postbus 352

2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30

alphenaaandenrijn@vanreeacc.nl

www.vanreeacc.nl

KvK nr. 64599892

ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en

de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

- fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 25 juni 2019

Van Ree Accountants

Was getekend: mr.drs. G.J. de Jong RA