

Almere, september 2021

Betreft: bovenschoolse licentie vreemde talenonderwijs met Languagenut.

Geen kosten voor de PO scholen.

Middels dit schrijven informeren wij jullie over de bovenschoolse inzet van het webbased programma Languagenut in het basisonderwijs voor leerlingen die een vreemde taal willen/kunnen leren of Nederlands moeten leren, omdat zij een andere moedertaal hebben.

Het vreemde talenprogramma Languagenut

Vanuit de basisscholen kwam ooit de vraag of er 'iets' op de markt is voor het leren van een vreemde taal. Dat was de aanleiding om op zoek te gaan. Er is een webbased programma 'Languagenut' (taal in een notendop) gevonden. Daarbij is gelet op de volgende criteria:

- Het Europese taalniveau, waartoe het opleidt. Dat is niveau A2. Voor informatie hierover zie: <http://www.niow.nl/taaltrainingen/europese-taalniveaus/overzicht-taalniveaus>
- Er is sprake van een native speaker, zodat de leerlingen de juiste uitspraak horen.
- Het programma is zelfstandig te doorlopen.
- Er wordt bijgehouden wat de leerling doet en met welk resultaat.
- De leerkracht heeft inzicht in de gegevens van de leerling en kan huiswerk opgeven.
- Ook ouders kunnen meekijken.

Over het programma:

- De leerling kan kiezen uit vele talen.
- De leerling krijgt een inlogcode en kan zowel op school als thuis in het programma werken.
- Het programma is geschikt voor groep 5 t/m ongeveer de 2^e klas van het VO.
- Met jonge kinderen kunnen bv. al Engelse liedjes gezongen worden.
- Languagenut biedt een progressieve leerlijn waarbij door middel van interactieve activiteiten en hulpmiddelen 4 leerjaren aan taalonderwijs wordt aangeboden.
- Nieuw is, dat het programma **ook ingezet kan worden voor NT2 (nieuwkomers)**. Een leerling kan via het programma Nederlands leren en de eigen taal als moedertaal opgeven. Een mooie kans. Omdat thuis ook ingelogd kan worden kunnen ouders meekijken en/of meedoen.
- Uiteraard kan het ook ingezet worden tijdens lessen Engels.
- Inmiddels is er ook een app beschikbaar.
- Zie ook <http://www.languagenut.com/nl/>

Uit de evaluatie van een pilot bleek dat de leerlingen meer leren dan een taal spreken, zoals **memoriseren** (woordjes leren en hoe je dat kunt doen) en het **nut** ervan, **doorzetten**, **plannen**, **samenwerken** en het belang van **motivatie**. Ook **perfectionisme** kwam aan bod, hoe dat werkt, waarom fouten maken mag/moet en hoe je elkaar daarbij kunt helpen. Hier liggen dus DOELEN, die je met een leerling concreet kan maken.

Er is vanaf oktober 2014 gestart met dit programma, aanvankelijk gericht op kinderen die meer lesaanbod dan het reguliere nodig hebben, maar het is voor alle leerlingen geschikt.

Kosten en organisatie

Er is een bovenschoolse licentie voor alle PO scholen van het samenwerkingsverband. Scholen kunnen zonder kosten gebruik maken van het programma Languagenut per 1 september 2015.

Leerlingen, die van school veranderen, kunnen verder met het programma met de inlogcode die ze hebben. Het is dan wel van belang dat deze verandering van school doorgegeven wordt aan de contactpersoon van Languagenut door de school die de inlogcode destijds aangevraagd heeft.

Als een leerling naar het VO gaat dient hij of zij afgemeld te worden. De licentie geldt alleen voor het PO.

Het is mogelijk een workshop over Languagenut aan te vragen.

Hoe aanmelden :

- Mail direct naar onze contactpersoon Sietske Lotens, Manager European Sales and Customer Services. sietske@languagenut.com
- naam school;
- naam contactpersoon van de school+ mailadres;
- namen leerlingen (geen beperking) + groep.
- Indien meerder docenten toegang willen: hun naam + mailadres (advies is om één inlogcode voor leerkrachten te hanteren, bv. die van de intern begeleider, opdat bij groepswisseling niet meer dan nodig aangepast moet worden).

- **Of : Maak zelf accounts aan.** Zie voor een verkorte handleiding onderaan deze brief.

Passend Onderwijs Almere krijgt iedere maand een overzicht van de gebruikers.

Als er nog vragen zijn kunt u contact opnemen met

Patricia Versnel

Passend Onderwijs Almere

p.versnel@passendonderwijs-almere.nl

Vriendelijke groet,

Namens Passend Onderwijs Almere,

Patricia Versnel

Projectleider PO HB-subsidie 2019-2023

Verkorte handleiding accounts aanmaken.

1. Lerarenomgeving

1.1. Toegang tot de Lerarenomgeving

Je kunt naar de Lerarenomgeving gaan vanaf het dashboard of door het dropdownmenu te

gebruiken linksboven in het scherm



De Lerarenomgeving bestaat uit de volgende secties:

Home/Dashboard	Groepen/Klassen, Leerlingen en Rapporten
Groepen/Klassen, Leerlingen en Rapporten	Creëer een groep/klas
Huiswerk leerlingen	Beheer Groepen/Klassen
Mijn Content & Bibliotheek	Beheer leerlingen
Beheer personeel	Huiswerk leerlingen —
Vocabulair Inhoud	Nieuwe huiswerktaken
Printbare bronnen	Overzicht Huiswerktaken
Je Abonnement	Mijn Content & Bibliotheek —
	Bibliotheek
	Mijn Content
	Lesplannen
	Beheer personeel
	Vocabulair Inhoud
	Printbare bronnen
	Je Abonnement

1.2. Een groep/klas creëren

Een groep/klas creëren in de Lerarenomgeving is snel en eenvoudig. Het geeft leerlingen zowel op school als thuis toegang tot het systeem. Als leraar kun je vervolgens taken aan leerlingen toewijzen en hun vooruitgang volgen.

1.2.1. Ga naar ‘Groepen/klassen, leerlingen en rapporten’ in de Lerarenomgeving.

1.2.2. Klik op ‘Creëer een groep/klas’ in het dropdownmenu.

1.2.3. Voer een naam in (bijv. 3B – Engels 19/20) en klik op Volgende. Vervolgens voer je de voor- en achternaam in van de leerling. Als je op enter drukt, creëer je een nieuwe rij. Elke rij creëert 1 leerling. Als je een klassenlijst hebt in een Microsoft Word/Excel-document, kun je deze hier copy-pasten. De individuele inloggegevens van de leerlingen worden automatisch gegenereerd. Je kunt ook de namen van de leerlingen een voor een invoeren, als je dit liever doet. Als je alle leerlingen hebt ingevoerd, druk je op Volgende.

1.2.4. Om een leraar toe te wijzen, selecteer je het vakje links van elke naam. (Zie *1.5 Leraren en administrators instellen* voor het aanmaken van leraren)

1.2.5. Selecteer vervolgens de talen waartoe de klas toegang moet krijgen m.b.v. de selectievakjes. (NB de talen worden toegewezen per klas, niet per leerling)

1.2.6. Als je op Volgende klikt, wordt je klas automatisch opgeslagen en worden er inloggegevens voor Languagenut toegewezen aan alle leerlingen. Je hebt nu de optie om de klas te bekijken of de inloggegevens van de leerlingen te downloaden (‘Download inloggegevens leerlingen’). Deze download genereert ‘stickertags’ voor elke leerling, met hun volledige naam, klas, gebruikersnaam en wachtwoord. Deze kunnen worden uitgedeeld om bijvoorbeeld mee naar huis te nemen.

1.3. Huiswerk leerlingen

Een van de unieke functies van Languagenut is dat je het werk van je leerlingen kunt klaarzetten en volgen. Je kunt taken toewijzen aan de gehele klas of een individuele leerling. Alles wordt op 1 plek opgeslagen om tijd te besparen, en je kunt zelfs feedback naar je leerlingen sturen middels tekst of audio.

1.3.1. Ga naar de tab ‘Huiswerk leerlingen’ in de Lerarenomgeving, selecteer ‘Nieuwe huiswerktaken’ in het dropdownmenu en kies vervolgens een taal.

1.3.2. Selecteer welke activiteit(en) je in de opdracht wil opnemen (Taalcursus, Grammatica, Zinsbouw oefeningen, Mijn content), en klik op Volgende.

1.3.3. Je kunt nu de inhoud selecteren die je op wil nemen in deze opdracht. Je kunt bovenin zien hoe de taak vorm krijgt. Na het afronden van elke activiteit, heb je altijd de mogelijkheid een ander toe te voegen. Opdrachten kunnen zo groot of klein zijn als nodig.

1.3.4. Vervolgens heb je de mogelijkheid een begin- en einddatum te kiezen. Je kunt de opdracht aan de hele klas opgeven of, gebruikmakend van het dropdownmenu, aan een select groepje leerlingen uit elke klas.

1.3.5. Als je op Volgende klikt, is de opdracht compleet en krijgen je leerlingen de volgende keer dat ze inloggen op Languagenut hier een melding van.

1.3.6. Je kunt de opdracht bekijken en de voortgang van elke leerling volgen door op ‘Overzicht huiswerktaken’ te klikken in het menu aan de linkerkant. Hier zie je een overzicht van alle huiswerktaken die door je school gecreëerd zijn.

Huiswerk Creëer nieuw huiswerk | Archived Assignment 0

Search

Naam	Talen	Taken	Voltooid	Datum In...	Einddatu...	Handelingen
Demo2	Engels	2	0/1	23-07-19	25-07-19	
Demo1	Engels	2	1/1	23-07-19	24-07-19	

< 1 >

1.3.7. Selecteer je opdracht en je gaat naar een overzicht van dat project. Bovenaan het scherm zijn een aantal tabs. Als je op ‘Resultaten en beoordelingen’ klikt, zie je de scores van elke leerling, onderverdeeld in de verschillende taken die je hebt opgegeven. Als je op het percentage klikt, zie je precies welke vragen juist en onjuist zijn beantwoord. Je kunt feedback geven (geschreven of opgenomen) door op ‘Opmerkingen’ te klikken. Dit wordt rechtstreeks naar de leerling gestuurd.

1.4. Scores & rapporten

In de tab 'Scores & rapporten' worden alle resultaten van de leerlingen vastgelegd zodra ze hun toetsen hebben voltooid. We hebben ook een aantal geweldige tijdsbesparende tools ingebouwd, zoals onze ranglijst (voor wedstrijden) en onze certificaten om je leerlingen aan te moedigen, te motiveren en te belonen.

1.4.1. Ga naar 'Groepen/klassen, leerlingen en rapporten' in de Lerarenomgeving. Selecteer vervolgens 'Beheer groepen/klassen'.

1.4.2. Als je meer dan één klas/groep hebt toegevoegd, zie je ze allemaal op deze pagina. Selecteer de klas waarover je wilt rapporteren en je wordt naar een overzicht geleid voor alle leerlingen in deze klas, met bovenin tabs om te navigeren.

Overzicht – Een compleet overzicht van deze klas. Rechtsboven in het scherm kun je op datum filteren.

Recente activiteit – Een livefeed van alle activiteiten die je leerlingen voltooien. Je kunt op taal en data filteren. Let ook op de twee knoppen aan de rechterkant, 'Download rapport' en 'Ranglijst'. Hiermee kun je de activiteit naar een Excel-spreadsheet exporteren of je leerlingen rangschikken op het aantal behaalde punten.

Leerlingen – Een overzicht van alle leerlingen in deze klas, inclusief hun gebruikersnaam en wachtwoord. Je kunt hier ook de 'sticker tags' downloaden en leerlingen toevoegen/verwijderen (m.b.v. de tabs aan de rechterkant).

Leraren – Een lijst van leraren die aan deze klas zijn toegewezen.

Scores & Rapporten – Een overzicht van alle resultaten van toetsen die door leerlingen voltooid zijn.

Diagnostics – Een diagnostisch overzicht voor deze klas.

1.4.3. In 'Scores en Rapporten' worden de resultaten automatisch ingevuld wanneer een leerling een toets voltooid. Je kunt elk onderwerp apart selecteren zodat je in meer detail kunt kijken en kunt zien welk percentage de leerlingen hebben behaald per vaardigheid.

← Family

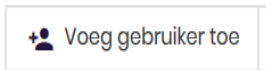
Reading	Listening	Speaking	Writing	Average
80%	0%	0%	0%	80%
95%	0%	0%	0%	95%
0%	0%	0%	0%	0%

1.4.4. Een geweldige manier om je leerlingen te motiveren is om onze certificaten uit te printen en aan het eind van elke week/maand uit te reiken. De certificaten werken ook heel goed op bijvoorbeeld ouderavonden. Je kunt ze vinden in de tab 'Overzicht'. Selecteer de relevante data en klik op 'Certificaat leerlingen'.

1.5. Leraren en administrators instellen

1.5.1. Alle leraren in je school kunnen gebruik maken van het abonnement op Languagenut! Ga naar de tab 'Beheer personeel' in de Lerarenomgeving.

1.5.2. Om een nieuwe leraar of administrator aan te maken, klik je op de button aan de rechterkant van het scherm. Vervolgens voer je een naam en e-mailadres in. Ook geef je aan of het om een leraar of administrator gaat.



- Administrators zien alle klassen en leerlingen
- Leraren zien alleen de klassen die specifiek aan hun toegewezen zijn.

1.6 'Mijn content' creëren

Een nieuwe functie van Languagenut is 'Mijn content'. We hebben geluisterd naar de feedback van leraren, en je hebt nu de mogelijkheid om je lessen aan te passen aan je eigen behoeften. Door je eigen vocabulaire, spraakopnamen en afbeeldingen te uploaden, kun je ze naadloos in de bestaande spelstructuur van Languagenut opnemen.

1.6.1. Ga naar de tab 'Mijn content & bibliotheek' in de Lerarenomgeving en selecteer 'Mijn content'.


1.6.2. Geef je content een titel, selecteer je te leren en ondersteunende taal en geef je les een korte beschrijving (indien nodig).


1.6.3. je hebt nu de mogelijkheid om te selecteren uit de 'Originele Languagenut-hoofdstukken', waarbij je content van verschillende onderdelen van de Taalcursus kan samenvoegen, of kies 'Creëer nieuwe woordenschat'.

1.6.4. Typ het woord of de zin in het Engels en de vertaling in de te leren taal, klik dan op 'Opnemen' voor het voltooiën van de audio en 'Kies afbeelding' om toegang te krijgen tot je files. Als ons systeem automatisch de Engelse vertaling genereert, wil dat zeggen dat we dit woord al hebben.

Opslaan

×

	<input type="text" value="Hello"/>	<input type="button" value="Afspelen"/>
		<input type="button" value="Opnemen"/>

	<input type="text" value="Hallo"/>	<input type="button" value="Afspelen"/>
		<input type="button" value="Opnemen"/>



Kies afbeelding

Annuleer

Opslaan

1.6.5. Als je klaar bent, klik je op 'Opslaan'. Je moet minimaal acht woorden/zinnen toevoegen voordat je op 'Publiceren' kan klikken (opslaan in je bibliotheek).

1.7. Andere functies in de Lerarenomgeving (printbare bronnen, lesplannen)

De Lerarenomgeving heeft een aantal andere belangrijke functies die van pas kunnen komen.

Printbare bronnen – We hebben vijf verschillende printbare activiteiten voor je leerlingen. Ze zijn zeer toegankelijk: klik op 'Printbare bronnen' in het menu aan de linkerkant, selecteer je spel, taal en kies de content uit. Ons systeem genereert vervolgens automatisch een pdf om uit te printen.

Lesplannen – Selecteer 'Mijn content & bibliotheek' en vervolgens 'Lesplannen' in het dropdownmenu. (Momenteel zijn alle lesplannen in het Engels)

Vocabulaire inhoud – Je kunt een pdf downloaden met alle 1.440 woorden en zinnen van Languagenut, onderverdeeld in elke sectie en unit.