

# Toelating en zorgplicht



Céline Haket



Toelatingsprocedure regulier basisonderwijs:

- Aanmelding mogelijk vanaf 3 jaar.
- Aanmelding moet schriftelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- Eerste school van aanmelding moet onderzoeken of leerling kan worden toegelaten en krijgt een zorgplicht.
- Beslissing op aanmelding binnen 6 weken. Termijn kan met 4 weken worden verlengd (let op: geen rekening met schoolvakanties!). Wordt termijn overschreden, dan heeft de leerling in sommige gevallen recht op een tijdelijke plaatsing.
- Na toelating volgt inschrijving.



# Toelatingsprocedure

Aanmelding dient te geschieden door ouder(s) die het ouderlijk gezag hebben. In beginsel is één handtekening op het aanmeldformulier voldoende.

Er kan geen toelatingsbeslissing over een vooraanmelding genomen worden. Na vooraanmelding moet nog een schriftelijke aanmelding volgen.

Toelatingstijdstippen kunnen alleen worden vastgesteld voor kinderen die nog niet eerder naar school zijn geweest. Tijdens een schooljaar wisselen van school moet mogelijk zijn. Ouders hebben schoolkeuzevrijheid, welk recht niet mag worden beperkt.



Na aanmelding moet worden onderzocht of de school het kind kan toelaten:

- Informatie op het aanmeldformulier;
- Informatie van kinderdagverblijf of peuterspeelzaal (toestemming ouders);
- Onderwijskundig rapport;
- Aanvullend onderzoek (toestemming ouders).

Als ouders onvoldoende gegevens overleggen om een toelatingsbesluit te nemen kan worden besloten de aanmelding niet in behandeling te nemen, mits ouders de gelegenheid hebben gehad aanvullende informatie aan te leveren. Dan ook geen zorgplicht.

Wanneer kind niet kan worden toegelaten tot de school, dan moet de school van aanmelding voor dit kind een school zoeken die dit kind wel kan toelaten. Hierover moet overleg met ouders plaatsvinden en moet gekeken worden naar de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Geen zorgplicht bij weigering:

- Als de school vol is;
- Als ouders de grondslag van de school niet respecteren (bijzonder onderwijs);
- Wanneer de aanmelding niet in behandeling kan worden genomen;
- Wanneer het kind op een wachtlijst wordt geplaatst.



# Toelatingsprocedure

Toelatingsprocedure speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4:

Hiervoor geldt dezelfde toelatingsprocedure als het regulier onderwijs met daarbij de aanvulling dat voor toelating een toelaatbaarheidsverklaring moet worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (let op: er moet wel sprake zijn van een ondersteuningsbehoefte)

Toelaatbaarheidsverklaring sbo:

- Indien sprake is van een verwijzing door een reguliere basisschool, dan moet het samenwerkingsverband waar die school staat de tlv afgeven.
- Indien er geen verwijzende school is, moet het samenwerkingsverband waar de sbo-school staat waar het kind is aangemeld de tlv afgeven.
- Als een kind een tlv heeft gekregen en de ouders melden hun kind aan bij een sbo-school in een ander samenwerkingsverband, dan



Toelatingsprocedure speciaal onderwijs cluster 1 en 2:  
Commissie van Onderzoek beoordeelt of een kind  
toelaatbaar is tot een instelling voor cluster 1 of 2. Voor  
de instelling voor cluster 1 en 2 geldt geen zorgplicht.



Toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs cluster 3 en 4:

- Bij een eerste aanmelding op een school moet een tlv worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband van de woonplaats van het kind.
- Indien sprake is van een verwijzing door een reguliere basisschool of een sbo-school, dan moet het samenwerkingsverband waar die school staat de tlv afgeven.
- Als de looptijd van de tlv afloopt, dan moet de so-school een nieuwe tlv aanvragen bij het samenwerkingsverband dat de vorige/eerste tlv heeft afgegeven.





Toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs cluster 3 en 4:

- Een tlv wordt voor minimaal één schooljaar afgegeven.
- Bij zowel grensverkeer als verhuizing geeft het swv dat de eerste tlv heeft afgegeven een nieuwe tlv af als de looptijd is verstreken.
- Uitgangspunt is dat het verwijzende swv betaalt voor plaatsing in het so.
- Gaat een leerling na de verhuizing met extra ondersteuning naar het regulier onderwijs, dan wordt dit door het nieuwe swv bekostigd.
- De leerlinggegevens en de tlv-gegevens moeten worden opgenomen in BRON.



# Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid dient in ieder geval antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wanneer kan de school of de betrokken groep geen nieuwe leerling toelaten? Hierbij zijn de onderwijskundige en organisatorische doelstellingen van de school van belang.
- Welke normen en waarden hanteert de school? Welke gedragsregels? Deze geven onder meer een toetsingskader voor de vraag of door toelating de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord.
- Kan de school voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling? Met andere woorden: welke ondersteuning kan de school bieden, mede kijkend naar het schoolondersteuningsprofiel? De onderwijskundige en organisatorische doelstelling van



De volgende gronden kunnen leiden tot weigering:

- De groep is vol;
- De school kan de nodige ondersteuning niet bieden;
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt;
- Als de grondslag van de school niet wordt onderschreven (uitsluitend een weigeringsgrond voor het bijzonder onderwijs).



De groep is vol:

- De toelatingsprocedure moet inzichtelijk zijn.
- Het toelatingsbeleid moet consequent en transparant worden uitgevoerd.
- Voor ouders moet duidelijk zijn hoeveel plaatsruimte er is en hoeveel aanmeldingen er zijn. Waarom is er een wachtlijst en waarvan is dit afhankelijk.
- Voor het openbaar onderwijs geldt een garantiefunctie.
- Er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen leerling die wel en leerlingen die geen ondersteuningsbehoefte hebben.
- Wachtlijst opstellen aan de hand van objectieve criteria.



De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte:

- a) Groepsgrootte;
- b) Samenstelling van groep;
- c) Effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- d) Deskundigheid personeel;
- e) Beschikbaar personeel (tekort, ziekteverzuim);
- f) Mogelijkheden van begeleiding door ouder;
- g) Benodigde middelen (kosten extra personeel);
- h) Gevergde aanpassing in organisatie, begeleiding en onderwijs;
- i) Werkdruk.



Het OPP is verplicht voor leerlingen in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en regulier onderwijs als zij extra ondersteuning krijgen (met uitzondering van de basisondersteuning).

Binnen 6 weken na inschrijving moet de school het OPP vaststellen.

Voor het regulier basisonderwijs geldt een registratieplicht van het OPP.

Het OPP moet jaarlijks met de ouders worden geëvalueerd. Het overleg is op overeenstemming gericht. Instemmingsrecht ouders op handelingsdeel.



Ernstige verstoring van openbare rust en orde:

De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.



## Procedure

- Binnen 6 weken gemotiveerde beslissing op aanmelding, deze termijn mag eenmaal verlengd worden met 4 weken
- Weigering op grond van gegevens die ouders hebben verstrekt bij aanmelding
- Weigering op grond van andere gegevens dan verstrekt door de ouders bij aanmelding (dan gesprek met ouders)
- Kenbaar maken mogelijkheid bezwaar en beroep (termijn indienen bezwaar 6 weken na besluit, beslissing op bezwaar binnen 4 weken)
- Mogelijke spoedprocedure bij de bestuursrechter of president van de rechtbank (belang ouders bij snelle beslissing)

Indien er sprake is van een zorgplicht mag het schoolbestuur een leerling niet weigeren, nadat met ouders in overleg is getreden en een andere school bereid is om de leerling toe te laten.