

PROCEDURE aanvraag toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO voor leerlingen die al onderwijs volgen

* zie toelichting pagina 2

STAP 1*

Bevoegd gezag van de school besluit om aanvraag TLV in te dienen bij het swv. Zij maakt een keuze op basis van de vastgestelde criteria voor een aanvraag TLV SBO of aanvraag TLV SO

STAP 2

Medewerker afdeling Toeleiding leest de aanvraag en geeft aan of de aanvraag TLV wel/niet compleet* is op basis van de aangeleverde stukken

STAP 2a aanvraag TLV is niet compleet en wordt (nog) niet in behandeling genomen

Afdeling Toeleiding neemt contact op met ortho/psych POA en contactpersoon van de aanvragende school. School stuurt aanvullende info/stukken naar afdeling Toeleiding

STAP 3

Aanvraag is compleet. Twee onafhankelijke deskundigen schrijven hun advies na lezing van de complete aanvraag (verplicht onderdeel)

STAP 4

Samenwerkingsverband neemt een besluit over afgifte TLV

STAP 5

Medewerker afdeling Toeleiding plant Toelaatbaarheidsoverleg (TLO) waarin het deskundigenadvies gedeeld wordt en afspraken vastgelegd worden over de (tijdelijke) overstap naar SBO/SO. Getekende aanvraag (ouders/leerling tekent voor gezien) wordt gemaild naar aanvraag TLV

Uitzondering

Mocht tijdens het TLO nieuwe info over de ondersteuningsbehoefte van de lln. ingebracht worden dan kan dit leiden heroverweging.

STAP 6

Administratieve afhandeling van de TLV door het secretariaat van het swv

Steunpunt passend onderwijs

kan altijd benaderd worden als er vragen zijn over een TLV aanvraag, of andere onderwijs gerelateerde vragen.

Mailadres Steunpunt POA
steunpunt@passendonderwijs-almere.nl

Extra overleg voor start aanvraag TLV

Extra overleg is mogelijk als:

- Bevoegd gezag geen keuze kan maken tussen passend aanbod i.v.m. complexe ondersteuningsbehoefte
- Op overeenstemming gericht overleg met ouders moeizaam verloopt.

Het samenwerkingsverband organiseert één keer per maand op de maandag een overleg met vertegenwoordigers van het SBO en/of SO, indien nodig samen met medewerkers JGZ/GGZ. Hier worden complexe hulpvragen over de ondersteuningsbehoefte van de IIn, ouders en/of school en/of passend aanbod besproken met de school van inschrijving en ouders, soms ook met de IIn, met als doel het meest passende onderwijsaanbod te vinden.

Toelichting stappenplan

STAP 1 Toelichting

De school heeft op basis van haar SOP en m.b.v. HGW/HGD een OPP opgesteld waaruit blijkt dat zij maximale inspanningen hebben geleverd om het aanbod in hun school aan te passen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Op het moment dat deze inspanningen niet leiden tot het gewenste resultaat kan het bevoegd gezag aangeven dat zij handelingsverlegen is. School voert met ouders en leerling (tenzij ouders namens leerling het woord voeren) op overeenstemming gericht overleg, waarin ook met elkaar besproken wordt welke andere school een passend aanbod heeft (zorgplicht). Zij maken keuze voor aanvraag TLV SBO of SO, rekening houdend met het feit dat zij en een andere reguliere school op basis van hun SOP geen passend aanbod heeft. I.

STAP 2 Toelichting

Voor de aanvraag TLV SBO of TLV SO moet naast het aanvraagformulier TLV, ook een aantal bijlages aangeleverd worden. Welke dat zijn staat in het aanvraagformulier TLV. Het geëvalueerde OPP moet altijd toegevoegd worden.

Regelmatig blijkt dat het OPP niet compleet is. Het gaat hierbij om de verplichte onderdelen:

- het uitstroomprofiel: de onderwijssoort of het vervolgonderwijs waarnaar de leerling naar verwachting zal uitstromen dan wel het soort arbeid of de vorm van dagbesteding waarnaar uitstroom van de leerling wordt verwacht;
- de onderbouwing van het uitstroomprofiel;
- de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Dit zijn kindgebonden factoren en omgevingsfactoren die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken, zoals bijvoorbeeld motivatie, of een stimulerende thuisomgeving
- het handelingsdeel: een omschrijving van de individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Indien van toepassing:

- afwijking van het onderwijsprogramma.

Het OPP van leerlingen in het regulier basis- en voortgezet onderwijs vermeldt ook wanneer wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma. Dit geldt niet voor leerlingen in het speciaal basisonderwijs of in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

- vervangende onderwijsdoelen:

Als de kerndoelen niet voor een leerling gehanteerd kunnen worden, wordt in het OPP aangegeven welke vervangende onderwijsdoelen worden gehanteerd. Dit is alleen vastgelegd voor het basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs.

- afwijken van de onderwijstijd.

Het OPP vermeldt de afspraken die zijn gemaakt over het onderwijsaanbod, de toetsing, de begeleiding van de school en de beoogde duur.