

PROCEDURES EN CRITERIA VOOR DE inzet van extra ondersteuning

passend
LONDERWIJS
almere

Handelingsgerichte ondersteuning

Om duidelijk te krijgen welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft, kan de school ook een beroep doen op handelingsgerichte ondersteuning vanuit samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. De consultant passend onderwijs adviseert en begeleidt de school bij de processen van complexe ondersteuningsvragen.

Maatwerkbudget

Om ervoor te zorgen dat leerlingen op de huidige school kunnen blijven, kan een maatwerkbudget (max 3 maanden) worden ingezet. Het gaat hier om de leerling die tijdelijk intensief ondersteund wordt om daarmee thuiszitten of toeleiding naar een gespecialiseerde voorziening te voorkomen.

Onderwijsarrangement

Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk kinderen onderwijs kunnen volgen in of bij een regulier schoolgebouw in de wijk (primair onderwijs) en om schoolwisselingen te voorkomen, zijn er onderwijsarrangementen ontwikkeld.

Overstappen

We spreken over een 'overstap' als een leerling:

- van een voorschoolse zorgvoorziening instroomt in het onderwijs;
- wisselt van school;
- wisselt van vorm van onderwijs: regulier, sbo, so, pro, opdc, vso.

Voor een succesvolle overstap is een combinatie van factoren belangrijk, waaronder factoren van de leerling zelf, het gezin, de leerkrachten en de samenwerking, werkwijze, houdingen en opvattingen van de scholen en het samenwerkingsverband.

Overbruggingsbudget

Om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten wanneer plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs niet per direct mogelijk is, kan een overbruggingsbudget aangevraagd worden.

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

De toelaatbaarheidsverklaring is een bewijs dat een leerling recht heeft op een plek in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs.

BIJLAGE XII

Procedures en criteria voor de inzet van extra ondersteuning



Inleiding

In dit stuk zijn de procedures, criteria en beleid te vinden voor de inzet van extra ondersteuning op school, in de directe omgeving of in stedelijke onderwijsvoorzieningen waar een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor nodig is. De tlv is een bewijs dat een leerling recht heeft op een plek in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs. Ook zijn de procedure en het beleid voor de terugplaatsing of overplaatsing naar het regulier basisonderwijs of voortgezet onderwijs opgenomen.

Deze procedures en stappenplannen zijn voornamelijk ontwikkeld vanuit het perspectief van de professional in het onderwijsveld. Indien hier vragen over zijn van ouders, leerlingen of andere betrokkenen, dan kan contact opgenomen worden met het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Almere (swv-POA).

Procedures en criteria voor de inzet van extra ondersteuning

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere beoordeelt:

- of een leerling in aanmerking komt voor handelingsgerichte ondersteuning en in welke vorm;
- of een leerling in aanmerking komt voor een maatwerkbudget;
- of een onderwijsarrangement passend lijkt bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- of een leerling toelaatbaar is tot een stedelijke onderwijsvoorziening en

welke toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven. De TLV is een bewijs dat een leerling recht heeft op een plek in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs.

- of een leerling in aanmerking komt voor een overbruggingsbudget.

Welke uitgangspunten hanteert het swv-POA voor de inzet van extra ondersteuning?

- We organiseren extra ondersteuning zo dicht mogelijk bij huis, bij voorkeur op de reguliere school of in de directe omgeving van de leerling. Wisselingen van (onderwijs)locaties worden zoveel mogelijk voorkomen.
- De school werkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW) om de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Ouders en leerling zijn door de school direct betrokken bij de gesprekken over de ontwikkeling van de leerling.
- Vóór de inzet van extra ondersteuning in een onderwijsarrangement of op een stedelijke voorziening, is de school verplicht om een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Ouders en de leerling (in het voortgezet onderwijs en als het kan in het primair onderwijs) worden betrokken bij de opzet en evaluatie van het OPP.

Hoe kan de school extra ondersteuning aanvragen?

De huidige school is er (namens het schoolbestuur) verantwoordelijk voor om in overleg met en met (schriftelijke) toestemming van ouders de extra ondersteuning aan te vragen. Dit doet de school in het systeem Indigo. Bij iedere aanvraag voor extra ondersteuning op school, in een onderwijsarrangement of op een stedelijke voorziening, zijn de volgende documenten en informatie vereist:



- a. Gegevens van de leerling (personalia).
- b. Gegevens en zienswijze van de gezaghebbende ouders/wettelijk vertegenwoordigers en de leerling (vanaf 16 jaar verplicht).
- c. Bij een onderwijsarrangement of TLV: een volledig ingevuld en recent geëvalueerd OPP (max. 1 jaar oud) met de handtekening van ouder(s) en de leerling (vanaf 16 jaar) op het handelingsdeel van het OPP. Indien ouders het handelingsdeel niet ondertekenen, is hun zienswijze opgenomen en blijkt uit het dossier hoe school getracht heeft met ouders tot overeenstemming te komen.
- d. Gegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- e. Indien aanwezig en relevant voor de handelingsadviezen op school:
 - Hulpverleningsverslagen (niet ouder dan 1 jaar), zoals de begeleiding/ behandeling op de spraak-taal, motoriek of de sociaalemotionele ontwikkeling.
 - Psychologisch onderzoek (niet ouder dan 2 jaar).
 - Psychiatrisch onderzoek met eventuele diagnose.

Het swv-POA bekijkt of alle verplichte stukken bij de aanvraag zitten. Als het dossier niet compleet is, wordt school verzocht de ontbrekende stukken aan te leveren. Hiervoor staat voor de school een termijn van maximaal 4 weken.

Hoe kan een leerling vervolgens starten bij het onderwijsarrangement of op een stedelijke voorziening? Wie bepaalt of een leerling wordt geplaatst?

- Swv-POA beoordeelt of een onderwijsarrangement passend lijkt bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een stedelijke voorziening.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van voorkeur (per mail

of via een aanmeldformulier van de school).

- Vanaf de aanmelding heeft het schoolbestuur van de school van aanmelding de zorgplicht. Dit betekent niet dat de leerling altijd op deze school wordt geplaatst. De zorgplichtige school moet, indien zij zelf geen passend aanbod kan verzorgen, een andere school vinden die de leerling wel een passend aanbod kan doen. Totdat de leerling op een andere school wordt toegelaten, is de zorgplichtige school verplicht om de leerling onderwijs te bieden. Dit geldt voor alle leerlingen met een geldige TLV (ook verhuisleerlingen).
- De school heeft 6 weken (inclusief vakanties) de tijd (na aanmelding) om te onderzoeken of de school een passend aanbod heeft en te beslissen over de plaatsing. Als het niet mogelijk is voor de school om binnen 6 weken te besluiten of de leerling wel/niet geplaatst kan worden, dan is er een verlenging van de procedure mogelijk van 4 weken. Dit moet schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers worden gemeld. Als het besluit na 10 weken niet is genomen, dan heeft de leerling recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.
- Als de leerling toegelaten en geplaatst wordt, organiseren de huidige school en de beoogde school een warme overdracht samen met ouders. Hier sluit swv-POA op verzoek bij aan. In deze warme overdracht wordt besproken aan welke doelen wordt gewerkt en op welke manier de leerling weer terug kan naar de reguliere school of een reguliere/lichtere groep.
- Als de leerling niet geplaatst wordt, gaat de school van aanmelding samen met ouders op zoek naar een school die de leerling wel toelaat.

1. Handelingsgerichte ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband



Elke reguliere basisschool en voortgezet onderwijs school krijgt algemene arrangementsmiddelen om de extra ondersteuning vorm te geven. Dit doet elke school op een eigen manier. Om duidelijk te krijgen welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft, kan de school een beroep doen op handelingsgerichte ondersteuning vanuit swv-POA. Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk kinderen onderwijs kunnen volgen in of bij een regulier schoolgebouw en om schoolwisselingen te voorkomen, zijn er onderwijsarrangementen ontwikkeld.

Handelingsgerichte ondersteuning vanuit swv-POA

De consulent passend onderwijs bieden handelingsgerichte ondersteuning aan de scholen.

De consulent passend onderwijs adviseert en begeleidt de school bij de processen van complexe ondersteuningsvragen. De taken van de consulent passend onderwijs zijn onder andere:

- Consultaties met de intern begeleider of zorgcoördinator van de school over de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Consulenten zijn sparringpartners voor casuïstiek, de sociale kaart en onderwijs- en jeugdhulparrangementen in Almere. In het primair onderwijs worden ook de leerlingen in groep 6 en 7 met een (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte richting het voortgezet onderwijs besproken.
- Multidisciplinair overleg (ZAT/CvB/IZO). Scholen hebben ongeveer 4-6 keer per jaar multidisciplinair overleg, waarbij de ouders, leerling (indien passend), intern begeleider/zorgcoördinator, leerkracht/docent, JGZ-Almere en de consulent passend onderwijs aansluiten om leerlingen te bespreken.

- Handelingsgerichte hulpvragen van de school beantwoorden. De consulent passend onderwijs stelt in overleg met de betrokkenen vast wat er nodig is om de vraag van de leerkracht (en ouders) te kunnen beantwoorden. Indien nodig betreft de consulent passend onderwijs een collega met meer expertise op een bepaald gebied. De ondersteuning kan bijvoorbeeld gaan om de volgende zaken:
 - Observeren, het nader analyseren van beschikbare gegevens en adviseren over de onderwijsbehoeften.
 - Handelingsgericht onderzoek kan in het primair onderwijs worden ingezet wanneer we informatie niet op bovenstaande wijze kunnen verkrijgen. Er wordt geformuleerd wat we nog moeten weten en waarom we dat moeten weten: We hanteren daarbij de 'als > dan redenering': Als we weten dat ..., dan kunnen we beslissen tot... Hiervoor kunnen we gebruikmaken van een observatie, een vragenlijst en/of een individueel onderzoek.
 - Wanneer er sprake is van (bredere) problematiek, die niet alleen onderwijsgerelateerd is, kan in het multidisciplinair overleg besproken worden of een verwijzing naar medisch, neurologisch/psychiatrisch onderzoek of jeugdhulp passend is.

Stappenplan aanvraag handelingsgerichte ondersteuning in het primair onderwijs

1. In de consultaties tussen de intern begeleider en de consulent passend onderwijs wordt op basis van het HGW-traject op school besproken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden van de huidige school zijn.
2. Is er meer informatie nodig om te komen tot een aanpak voor de extra



ondersteuning voor een specifieke leerling op school? Dan vraagt de intern begeleider handelingsgerichte ondersteuning aan via het systeem Indigo.

3. De consulent passend onderwijs beoordeelt op basis van alle verplichte stukken (zie: 'Hoe kan de school extra ondersteuning aanvragen?') welke handelingsgerichte ondersteuning wordt ingezet (observatie, onderzoek).
4. Is dit duidelijk? De consulent passend onderwijs neemt contact op met ouders en school om concrete afspraken te maken voor de uitvoering van de handelingsgerichte ondersteuning.
5. De resultaten en het verslag van het kind worden eerst aan ouders verstrekt. Ouders hebben de keuze of ze de resultaten willen delen met school.
6. Zijn ouders akkoord met het delen van informatie? Er wordt een vervolgesprek gepland om de resultaten en handelingsadviezen te bespreken met de leerkracht en intern begeleider.
7. De leerkracht en de intern begeleider stellen samen met ouders vast hoe de aanpak er concreet in de klas of school uitziet en hoe ouders kunnen bijdragen aan de doelen van de leerling.

Handelingsgerichte ondersteuning in het voortgezet onderwijs

Binnen het voortgezet onderwijs zijn meerdere professionals aanwezig, zoals de mentor, leerlingbegeleider, zorgcoördinator en orthopedagoog/psycholoog. De zorgcoördinatoren en het interne zorgteam onderzoeken de ondersteuningsbehoefte van de leerling, zetten interventies in en monitoren deze. De consulent passend onderwijs vanuit het swv-POA wordt door de zorgcoördinator betrokken bij vraagstukken.

Maatwerkbudget

Voor sommige leerlingen is tijdelijk extra ondersteuning nodig om weer mee te kunnen doen met de groep/eigen ontwikkelingslijn, naast de ondersteuning die wordt geboden vanuit de algemene arrangementsmiddelen. Dit gaat om uitzonderlijke situaties. Deze tijdelijke extra ondersteuning kan vanuit swv-POA bekostigd worden voor maximaal drie maanden. Dit kan uitsluitend als:

- tijdelijke extra ondersteuning ervoor zorgt dat een TLV-aanvraag voorkomen wordt;
- tijdelijke extra ondersteuning ervoor zorgt dat thuiszitten voorkomen wordt;
- de toegekende algemene arrangementsmiddelen van swv-POA al uitgegeven zijn;
- de mogelijkheden voor financiering vanuit de school en het schoolbestuur onderzocht zijn.

Stappenplan aanvraag maatwerkbudget

1. In de consultaties tussen de intern begeleider en de consulent passend onderwijs wordt op basis van het OPP besproken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden van de huidige school zijn.
2. Er is minimaal een half jaar extra ondersteuning ingezet op school. Er zijn algemene arrangementsmiddelen van de school ingezet om de leerling te ondersteunen. De school/het schoolbestuur onderzoekt de mogelijkheden voor financiering vanuit eigen budgetten.
3. Vanuit de consultatie komt naar voren dat daarnaast tijdelijke extra ondersteuning (max. 3 maanden) ervoor kan zorgen dat een TLV-aanvraag of thuiszitten voorkomen wordt.



4. De consulent passend onderwijs bespreekt de mogelijkheid van de inzet van een maatwerkbudget met de manager van het betreffende stadsdeel in het primair onderwijs of met de coördinator steunpunt in het voortgezet onderwijs.
5. Lijkt een maatwerkbudget passend? Dan vraagt de intern begeleider of zorgcoördinator/orthopedagoog een maatwerkbudget aan via het systeem Indigo. In het OPP moet een onderbouwd plan met concrete doelen voor de inzet van het maatwerkbudget te zien zijn.
6. De manager van het betreffende stadsdeel in het primair onderwijs of de coördinator steunpunt voortgezet onderwijs beoordeelt op basis van alle verplichte stukken (zie: 'Hoe kan de school extra ondersteuning aanvragen?') of het maatwerkbudget passend is.
 - a. *Is het passend?*

Swv-POA stelt bij toekenning een beschikking op, waarin de bekostiging en het aantal schoolweken zijn beschreven.
 - b. *Is het niet passend?*

Swv-POA zet in Indigo een onderbouwing waarom dit budget niet wordt toegekend.
7. Na afloop van het maatwerkbudget wordt door school, ouders en de betrokken consulent passend onderwijs geëvalueerd of de inzet van het maatwerkbudget het gewenste effect heeft gehad. De school registreert dit in het OPP en de consulent passend onderwijs registreert dit in Indigo.

Onderwijsarrangement in het regulier onderwijs of een stedelijke voorziening

Er zijn diverse onderwijsarrangementen ontwikkeld in Almere in het primair- en voortgezet onderwijs. Deze initiatieven zijn te vinden op de [website](#). Aan elk onderwijsarrangement dat door swv-POA bekostigd wordt, is een coördinator vanuit swv-POA verbonden. De coördinator kijkt samen met de school of het onderwijsarrangement passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De huidige school is er (namens het schoolbestuur) verantwoordelijk voor om dit arrangement voor de leerling aan te vragen. Dit geldt ook als de huidige school zelf een onderwijsarrangement heeft. De school met het onderwijsarrangement bepaalt of de leerling ook geplaatst wordt.

Stappenplan aanvraag onderwijsarrangement primair onderwijs

1. In de consultaties tussen de intern begeleider en de consulent passend onderwijs wordt op basis van het OPP besproken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden van de huidige school zijn.
2. Er is minimaal een half jaar extra ondersteuning ingezet op school. Indien dit onvoldoende blijkt voor de ontwikkeling van de leerling, wordt er een inschatting gemaakt of een andere reguliere school in de wijk of een onderwijsarrangement passend lijkt bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Er is contact met de coördinator van swv-POA die verbonden is aan het onderwijsarrangement, om tot een betere inschatting te komen.
3. Lijkt het onderwijsarrangement passend? Dan vraagt de intern begeleider van de huidige school van de leerling een onderwijsarrangement aan via het systeem Indigo.



4. De coördinator van swv-POA die is betrokken bij het onderwijsarrangement beoordeelt op basis van alle verplichte stukken (zie: 'Hoe kan de school extra ondersteuning aanvragen?') of het onderwijsarrangement passend lijkt bij de leerling. Indien het passend lijkt, bespreekt de coördinator de leerling met de school met onderwijsarrangement.
5. Is het een passend aanbod waar de leerling gebruik van kan maken?
Ouders melden hun kind aan bij de betreffende school voor het onderwijsarrangement.
6. De school van aanmelding (met het arrangement) beoordeelt vervolgens of de leerling geplaatst wordt.
 - a. Is de leerling toegelaten en wordt de leerling geplaatst?
Ouders ontvangen een plaatsingsbrief, waarin de informatie en afspraken over de inzet van het onderwijsarrangement zijn beschreven. De school van aanmelding neemt het initiatief voor het plannen van een warme overdracht met de huidige school, ouders en (indien passend) leerling. In deze warme overdracht wordt besproken aan welke doelen wordt gewerkt en op elke manier de leerling weer terug kan naar de reguliere school of een reguliere/lichtere groep.
 - b. Is de leerling niet toegelaten en wordt de leerling dus niet geplaatst?
Ouders ontvangen een onderbouwing waarom de leerling niet wordt geplaatst.
7. Jaarlijks beoordeelt de coördinator van swv-POA drie maanden vóór de einddatum van het afgegeven arrangement op basis van de OPP-evaluatie met ouders en school of het onderwijsarrangement verlengd wordt voor de periode van een jaar. De coördinator registreert dit in Indigo.

Stappenplan aanmelding onderwijsarrangement voortgezet onderwijs

1. Bij de overstap van primair naar voortgezet onderwijs bespreken de intern begeleider en de consulent passend onderwijs in consultaties op basis van het OPP wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden in een reguliere voortgezet onderwijs school zijn.
2. Er is minimaal een half jaar extra ondersteuning ingezet op school. Indien dit onvoldoende blijkt voor de ontwikkeling van de leerling, wordt er een inschatting gemaakt of een onderwijsarrangement in het voortgezet onderwijs passend lijkt bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Indien nodig is er contact met de zorgcoördinator/orthopedagoog van de school met het onderwijsarrangement, om tot een betere inschatting te komen.
3. Lijkt het onderwijsarrangement passend?
Bij de overstap van primair naar voortgezet onderwijs stelt de basisschool voor de betreffende leerling een onderwijskundig rapport in DigiDoor op. In het aanmeldformulier in DigiDoor kiest de basisschool (met toestemming van ouders) voor regulier onderwijs (arrangement).
4. De orthopedagoog of de zorgcoördinator van het voortgezet onderwijs die is betrokken bij het onderwijsarrangement beoordeelt op basis van alle verplichte stukken (zie: 'Hoe kan de school extra ondersteuning aanvragen?') of het onderwijsarrangement passend lijkt bij de leerling. De school registreert de leerlingen en maakt het zichtbaar voor swv-POA. Dit geldt voor zowel de overstap van primair naar voortgezet onderwijs als voor de overstap van regulier voortgezet onderwijs naar een onderwijsarrangement.



5. De school van aanmelding beoordeelt vervolgens of de leerling geplaatst wordt.
 - a. Is de leerling toegelaten en wordt de leerling geplaatst?

De school van aanmelding neemt het initiatief voor het plannen van een warme overdracht met de huidige school, ouders en (indien passend) leerling. In deze warme overdracht wordt besproken aan welke doelen wordt gewerkt en op welke manier de leerling weer terug kan naar de reguliere school of een reguliere groep.
 - b. Is de leerling niet toegelaten en wordt de leerling dus niet geplaatst?

Ouders ontvangen een onderbouwing waarom de leerling niet wordt geplaatst. Indien ouders al hadden aangemeld, heeft de school met onderwijsarrangement de zorgplicht: de school gaat met ouders kijken naar een passende onderwijsplek.
6. Jaarlijks beoordeelt de orthopedagoog of zorgcoördinator van het voortgezet onderwijs die is betrokken bij het onderwijsarrangement drie maanden vóór de einddatum van het afgegeven arrangement op basis van de OPP-evaluatie met ouders en school of het onderwijsarrangement verlengd wordt voor de periode van een jaar. De school registreert de leerlingen en maakt het zichtbaar voor swv-POA.

2. Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring voor stedelijke onderwijsvoorzieningen



Voor een klein deel van de Almeerse kinderen en jongeren is extra ondersteuning op een reguliere school of in de directe omgeving niet voldoende. Voor deze groep bieden we extra ondersteuning in stedelijke onderwijsvoorzieningen. Hier is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV is een bewijs dat een leerling recht heeft op een plek in één van de stedelijke voorzieningen (speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs).

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere beoordeelt of leerlingen in aanmerking komen voor een TLV. De stedelijke voorziening bepaalt of de leerling ook geplaatst wordt.

Stappenplan aanvraag TLV

1. Bij kinderen die al op school zitten wordt in de consultaties tussen de intern begeleider/zorgcoördinator en de consulent passend onderwijs op basis van het OPP besproken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden van de huidige school zijn.
2. Als de onderwijsbehoeften nog niet duidelijk zijn, voert de consulent passend onderwijs een observatie uit om de onderwijsbehoeften nader in kaart te brengen. In de stedelijke voorzieningen en het voortgezet onderwijs kan dit de orthopedagoog/psycholoog van de school of de betrokken consulent passend onderwijs van swv-POA zijn.
3. Er is minimaal een half jaar extra ondersteuning ingezet op school. Indien dit onvoldoende blijkt voor de ontwikkeling van de leerling, wordt er een inschatting gemaakt of een andere reguliere school of onderwijsarrangement passend is bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling.
4. Lijkt dit niet passend en stagneert de ontwikkeling van de leerling? Dan wordt de leerling ook in het multidisciplinair overleg (ZAT/CvB) besproken, waarbij (minimaal) ouders, een medewerker van swv-POA en medewerker van JGZ-Almere aanwezig is. In dit overleg wordt zorgvuldig afgewogen of er toch mogelijkheden zijn om de leerling met extra ondersteuning in de school of in de directe omgeving te ondersteunen vanuit het onderwijs en/of de jeugdhulp.
5. Zijn er geen mogelijkheden om de leerling te ondersteunen, dan wordt er een inschatting gemaakt van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte en wordt besloten tot de aanvraag van een TLV. Deze afwegingen zijn beschreven in het OPP.
6. Op basis van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte vraagt de school een TLV aan (sbo, sbo+, so, pro of vso)) via het systeem Indigo. Bij een (v)so aanvraag beargumenteert de school aan welk bekostigingsniveau gedacht wordt. De consulent passend onderwijs in het primair onderwijs of de orthopedagoog/zorgcoördinator in het voortgezet onderwijs bekijkt of het dossier inhoudelijk compleet is en maakt een inschatting of het dossier een hamerstuk of een bespreekdossier is. Een hamerstuk is een duidelijke aanvraag waarin de onderwijsbehoeften helder zijn beschreven, de passende onderwijsplek duidelijk is en hier overeenstemming over is tussen alle betrokkenen. Bij een bespreekdossier is het onduidelijk wat de zwaarte van de onderwijsbehoeften zijn of is er geen overeenstemming tussen alle betrokkenen. Alleen bij een bespreekdossier kan de huidige school contact opnemen met de stedelijke voorziening om te overleggen. Er is dan meer ruimte voor overleg tussen ouders, de scholen en swv-POA om tot een goede inschatting te komen. Indien nodig kan er dan ook gebruikgemaakt worden van het Steunpunt van swv-POA.
7. Het secretariaat bekijkt of de verplichte documenten in het dossier zitten.



Beoordeling aanvraag TLV

Nadat door het secretariaat is beoordeeld dat de verplichte documenten in het dossier zitten, bekijkt de onafhankelijk deskundige of het dossier ook inhoudelijk compleet is. Hierbij beoordeelt de deskundige of er een inschatting gemaakt kan worden van de (zwaarte van) de ondersteuningsbehoefte en of het proces navolgbaar en zorgvuldig is doorlopen. Denk hierbij aan:

- Principes HGW staan centraal: Is vanaf de start op school tot de aanvraag TLV op een handelingsgerichte manier de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht. Zijn ouders en/of leerling hier nauw bij betrokken, is dit proces in het OPP omschreven en is het traject navolgbaar en zorgvuldig doorlopen en omschreven?
- Doelgericht: Is er vanuit het OPP gewerkt aan gerichte doelen met minimaal een half jaar gerichte ingezet van extra ondersteuning? Is de aanpak uitgevoerd zoals beoogd en is dit terug te lezen in het handelingsdeel van het OPP?
- Maximale inzet: Is er het maximale ingezet, zowel de basisondersteuning en mogelijkheden van de school voor extra ondersteuning?
- Evaluatie: Komt er vanuit de evaluatie van het OPP naar voren dat de doelen, ondanks de extra ondersteuning, niet zijn behaald?
- Inspanningsverplichting: Is de expertise in en rond de school benut? Wat komt er uit de consultaties met de (senior) begeleiders onderwijs en integrale bespreking bij het zorgadviesteam of commissie van begeleiding? Wat zijn de afwegingen en het advies van het multidisciplinaire overleg voor de aanvraag TLV?
- Overwegen horizontale overstap: Is er een andere reguliere school of lichtere vorm van onderwijs overwogen? Wat zijn de afwegingen?

8. Is het dossier compleet? Het dossier wordt toegewezen aan twee onafhankelijke deskundigen, Zij beoordelen zelfstandig de aanvraag van de TLV op basis van vastgestelde criteria. De deskundigen zijn een orthopedagoog of psycholoog en ,afhankelijk van de betreffende leerling, minimaal een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts. Dossiers worden gekoppeld aan een deskundige met de benodigde expertise op het ontwikkelingsgebied. De deskundigen hebben geen arbeidsrechtelijke relatie met één van de organisaties voor primair dan wel speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband.

De twee deskundigen adviseren over:

- a. het wel of niet afgeven van de TLV (sbo, so, pro of vso) met of zonder een onderwijsarrangement (sbo+);
- b. de duur van de TLV en de bekostiging:
 - Activerende TLV: dit is voor leerlingen die tijdelijk (minimaal één tot twee schooljaren) extra ondersteuning nodig hebben in een stedelijke onderwijsvoorziening, waarna ze met extra ondersteuning weer in een reguliere school kunnen functioneren. Tijdens de warme overdracht wordt besproken aan welke doelen wordt gewerkt en op welke manier de leerling weer terug kan naar een reguliere school of lichtere onderwijsvoorziening.
 - Langdurige TLV: dit is voor leerlingen die langdurig (vermoedelijk gedurende de hele schoolperiode) extra ondersteuning nodig hebben in een stedelijke onderwijsvoorziening. De TLV wordt afgegeven voor vier schooljaren met kans op verlenging. De TLV voor praktijkonderwijs wordt afgegeven tot het 18e levensjaar. De TLV voor leerlingen met



een ernstige meervoudige beperking wordt afgegeven voor de gehele schoolloopbaan.

9. De directeur-bestuurder van het swv-POA neemt op basis van de adviezen een besluit of belegt deze taak bij de manager Toeleiding. Het swv-POA besluit over de aanvraag zo spoedig mogelijk, uiterlijk 6 weken na ontvangst van een complete aanvraag. Indien het besluit niet binnen 6 weken kan worden afgegeven, deelt het samenwerkingsverband dit mee aan de school en noemt de termijn waarbinnen de beoordeling wel kan worden afgegeven (hoogstens 4 weken). Indien de twee deskundigenadviezen van elkaar verschillen, wordt een derde onafhankelijke deskundige ingeschakeld.
10. Is het besluit positief? Het secretariaat brengt de school en de ouders op de hoogte van het besluit via een brief. Ouders melden de leerling schriftelijk aan bij de school van voorkeur, passend bij de afgegeven TLV. Een TLV voor het sbo, so, pro en vso is landelijk geldig.
11. Is het besluit negatief?
 - a. Swv-POA motiveert het voornemen tot negatief besluit in Indigo.
 - b. Swv-POA nodigt de aanvragende school en de ouder(s) uit voor een gesprek.
 - c. De informatie vanuit het gesprek en van ouders wordt meegewogen bij de beoordeling en heroverweging door de deskundigen en bij het nemen van het besluit.
12. Blijft het besluit negatief?

Het secretariaat brengt de school en de ouders op de hoogte van het besluit met een brief. De school waar de leerling is aangemeld of geplaatst gaat op zoek naar een andere passende oplossing: een arrangement voor extra ondersteuning op de eigen school of een plek op een andere school. De consulent kan ondersteunen in het proces.

Wie moet de TLV aanvragen?

- Alleen een school (bevoegd gezag) kan een TLV aanvragen.
- Gaat het kind voor het eerst naar school? De school (bevoegd gezag) waar ouders de leerling schriftelijk aanmelden (per e-mail of via een aanmeldformulier), vraagt de TLV aan. De school van aanmelding vraagt relevante informatie op bij ouders. De school maakt een inschatting van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en van de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Zijn er geen mogelijkheden om de leerling te ondersteunen? Dan wordt er een inschatting gemaakt van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte en wordt er besloten tot de aanvraag van aan TLV.
- Zit een leerling op een reguliere basisschool en maakt de leerling een overstap naar een sbo- of so-school? Of maakt de leerling de overstap van sbo naar so? De school (bevoegd gezag) waar de leerling is ingeschreven, of schriftelijk is aangemeld, vraagt de TLV aan.
- Maakt de leerling een overstap van de basisschool naar het pro of vso? De pro- of vso-school (bevoegd gezag) waar ouders de leerling aanmelden, maakt op basis van het dossier een inschatting van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en van de ondersteuningsmogelijkheden van school. Indien passend, vraagt de pro- of vso-school de TLV aan. Bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs heeft de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling wordt aangemeld de zorgplicht voor de leerling.
- Zit de leerling op een reguliere school voor voortgezet onderwijs en maakt het kind een overstap naar een pro- of vso-school? De school (bevoegd gezag) waar de leerling is ingeschreven, vraagt de TLV aan.



Plaatsingstafel

In uitzonderlijke gevallen worden leerlingen besproken aan de plaatsingstafel. Op het moment dat de zorgplichtregels niet gevolgd worden of er een TLV is afgegeven, maar professionals het niet eens worden over de meest passende onderwijsvoorziening, is er contact tussen de schoolbesturen om tot overeenstemming te komen. Als ook de schoolbesturen het niet eens worden, kan gebruik gemaakt worden van de plaatsingstafel. Aan de plaatsingstafel wordt samen met de schooldirecteuren overlegd over welke school het meest passend is. Indien er nog steeds geen overeenstemming wordt bereikt, heeft de manager Toeleiding doorzettingsmacht.

Wat als je het als ouder niet eens bent met het besluit?

De TLV geldt als een beschikking. Tegen deze beschikking kan door belanghebbenden conform artikel 1:1 van de Algemene wet Bestuursrecht (AwB) bezwaar worden ingediend bij het swv-POA. De procedure is te vinden op de website van swv-POA.

Bewaartermijn

De TLV en het advies van de deskundigen worden beheerd en gearhiveerd in Indigo voor een periode van 3 jaar, gerekend vanaf de datum van toekenning van de TLV. Na deze drie jaar wordt alle onderliggende (besluitvormende) informatie vernietigd uit het leerlingdossier zoals dat is verzameld in het samenwerkingsverband. De TLV-beschikking (zonder gezondheidsgegevens) wordt 7 jaar bewaard, gerekend vanaf de datum van toekenning.

Verlenging van de TLV

Bij het aflopen van de geldigheidsduur van een TLV bepaalt een school in afstemming met ouders of het noodzakelijk is om een verlengingsaanvraag in te dienen. Een consulent passend onderwijs wordt betrokken bij de inhoudelijke overwegingen. Het kan voorkomen dat het zoeken naar een school met een lichtere vorm van ondersteuning niet past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In dat geval vraagt de stedelijke voorziening een verlenging van de TLV aan in Indigo. De aanvraag wordt opnieuw beoordeeld door twee onafhankelijke deskundigen op basis van het OPP en de inhoudelijke afwegingen.

Er wordt door swv-POA jaarlijks (telefonisch) contact opgenomen met ouders van leerlingen die buiten Almere naar school gaan om de mogelijkheden voor het volgen van onderwijs in Almere te bespreken.

Overbruggingsbudget

In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat er een TLV toegekend is, maar dat de plaatsing niet per direct mogelijk is. De leerling zit gedurende deze overbruggingsperiode op de huidige school. Om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten, kan de extra (tijdelijke) ondersteuning vanuit swv-POA bekostigd worden in de vorm van een overbruggingsbudget.

Dit kan uitsluitend indien:

- vóór de voorjaarsvakantie een TLV is aangevraagd en de leerling pas het volgende schooljaar kan starten;
- het overbruggingsbudget ervoor zorgt dat thuiszitten in die periode voorkomen wordt.



Stappenplan overbruggingsbudget

1. In de consultaties tussen de intern begeleider/zorgcoördinator en de consulent passend onderwijs wordt op basis van het OPP besproken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en welke ondersteuningsmogelijkheden de huidige school heeft om de periode te overbruggen.
2. Er zijn algemene arrangementsmiddelen van de school ingezet om de leerling te ondersteunen. In de consultatie komt naar voren dat dit onvoldoende is en dat er extra ondersteuning nodig is om thuiszitten te voorkomen.
3. De consulent passend onderwijs bespreekt de mogelijkheid van de inzet van een overbruggingsbudget met de manager van het betreffende stadsdeel in het primair onderwijs of de coördinator steunpunt voortgezet onderwijs.
4. Lijkt een overbruggingsbudget passend? Dan dient de intern begeleider of zorgcoördinator/orthopedagoog een plan van aanpak in bij de desbetreffende manager of coördinator steunpunt voortgezet onderwijs. In het plan van aanpak moet een onderbouwd plan met concrete doelen voor de inzet van het overbruggingsbudget te zien zijn.
5. De manager van het betreffende stadsdeel of de coördinator steunpunt voortgezet onderwijs beoordeelt of het overbruggingsbudget passend is.
 - a. *Is het passend?*
Swv-POA stelt bij toekenning een beschikking op, waarin de bekostiging en het aantal schoolweken zijn beschreven.
 - b. *Is het niet passend?*
Swv-POA geeft een onderbouwing waarom dit budget niet wordt toegekend. De school zorgt binnen de eigen mogelijkheden en budgetten voor passende onderwijssteuning.

6. Na afloop van het overbruggingsbudget wordt samen met de betrokken consulent passend onderwijs geëvalueerd of de inzet van het overbruggingsbudget het gewenste effect heeft gehad en of de leerling kan starten op de nieuwe school.

Criteria voor extra ondersteuning in een stedelijke voorziening

Uitgangspunt voor de afgifte van een TLV is (de zwaarte van) de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ondersteuning die een leerling nodig heeft om een stap te maken in de ontwikkeling wordt door de onafhankelijke deskundigen bekeken vanuit de ontwikkelingsgebieden: leren/cognitief, werkhouding/taakaanpak, communicatie (taal), fysieke en motorische ontwikkeling, de context/het systeem en de socialemotionele ontwikkeling/gedrag.

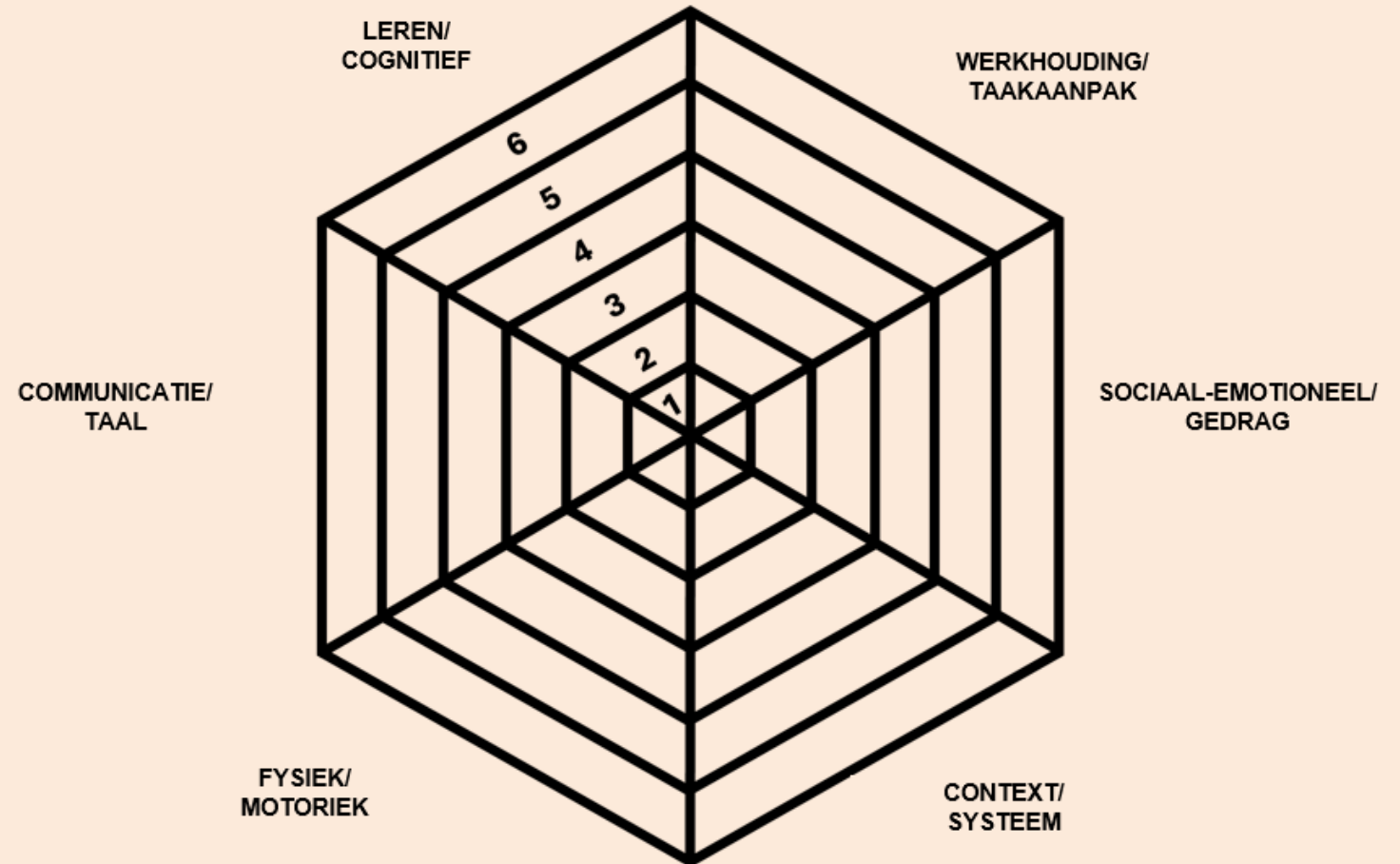
De ondersteuning die nodig is om aan de behoefte van de leerling te kunnen voldoen, kent een bepaalde intensiteit, complexiteit en mate van expertise. Een combinatie van intensieve ondersteuningsbehoeften op verschillende ontwikkelingsgebieden waar gespecialiseerde ondersteuning voor nodig is, kan leiden tot een hogere bekostigingscategorie.

Onderstaand model kan ouders en professionals helpen bij het inschatten van de benodigde ondersteuning van de leerling en het passende onderwijsaanbod. De scholen, onderwijsarrangementen en stedelijke onderwijsvoorzieningen hebben een divers aanbod. Het verschilt dus hoe intensief de ondersteuning is die zij per ontwikkelingsgebied bieden. Per ontwikkelingsgebied kan gekeken worden op welke intensiteit er ondersteuning nodig is en vervolgens wordt bekeken welke school hier het beste bij aan kan sluiten.



De intensiteit van de ondersteuningsbehoefte wordt per ontwikkelingsgebied opgedeeld in:

1. Leeftijdsadequaat of op afroep
2. Incidenteel
3. Regelmatig
4. Voortdurend
5. Intensief
6. Zeer intensief





Primair onderwijs	Ondersteuningsbehoefte
Onderwijsarrangement regulier+	Het verschilt per regulier+ arrangement voor welke ondersteuningsbehoefte en doelgroep er aanbod is. Per regulier+ arrangement wordt omschreven welke doelgroep hier ondersteund wordt (regelmatige tot intensieve ondersteuning). De beoordeling van de ondersteuningsbehoefte gebeurt op basis van onderstaande criteria en afspraken tussen het onderwijsarrangement en swv-POA.
Sbo	<p>Om te streven naar uitstroom op tenminste het niveau van praktijkonderwijs, hebben leerlingen incidenteel tot regelmatig ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en/of sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag. Bij de (tijdelijke) plaatsing wordt gewerkt aan specifieke doelen en terugkeer naar een zo regulier mogelijke setting. Halfjaarlijks wordt er getoetst bij evaluatie van het OPP.</p> <p><i>De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 16 leerlingen. Voor jongere leerlingen dient doorgroei van een groep van 12 naar 16 leerlingen mogelijk te zijn.</i></p>
Onderwijsarrangement sbo+ (Dit is een TLV sbo met aanvullende bekostiging vanuit het swv-POA)	<p>Om te streven naar uitstroom op tenminste het niveau van praktijkonderwijs, hebben leerlingen incidenteel tot regelmatig ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en/of sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag. Op één van de gebieden hebben leerlingen regelmatig tot voortdurende ondersteuning nodig.</p> <p><i>De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 12 leerlingen.</i></p>
So met bekostigingsniveau 1 (laag)	<p>A. Om te werken naar uitstroom vso volgens de leerlijnen so-zml, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en/of</p> <p>B. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau volgens de basisleerlijnen, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag en/of</p> <p>C. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. De leerling is in staat om in een korte periode zelfstandig een opdracht uitvoeren en/of</p> <p>D. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid.</p> <p><i>De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).</i></p>



Primair onderwijs	Ondersteuningsbehoefte
So met bekostigingsniveau 2 (midden)	<p>A. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen intensieve en integrale ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid vanuit onderwijs en zorg en/of</p> <p>B. Om te werken naar uitstroom vso volgens de leerlijnen so-zml, hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen én op het gebied van socialemotionele ontwikkeling en/of gedrag en/of</p> <p>C. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid vanuit onderwijs en zorg en/of intensieve ondersteuning op het gebied van socialemotionele ontwikkeling en/of gedrag.</p> <p><i>De leerling kan functioneren in een groep van 10-12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).</i></p>
So met bekostigingsniveau 3 (hoog)	<p>Voor ernstig meervoudig beperkte leerlingen (EMB) gelden landelijke criteria A, B en C:</p> <p>A. Een laat ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ <35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensomotorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten of staan), of</p> <p>B. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of</p> <p>C. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.</p> <p>D. Om te werken naar uitstroom vso volgens de leerlijnen so-zml, hebben leerlingen zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen én op het gebied van socialemotionele ontwikkeling en gedrag en/of</p> <p>E. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen zeer intensieve ondersteuning nodig vanuit onderwijs en zorg. De onderwijstijd is aanzienlijk beperkt en/of</p> <p>F. Het leren richt zich voornamelijk op de dagelijkse vaardigheden.</p> <p><i>De leerling kan functioneren en zich ontwikkelen in een groep van minimaal 6 leerlingen.</i></p>



Voortgezet onderwijs	Ondersteuningsbehoefte
Onderwijsarrangement regulier+	Het verschilt het per regulier+ arrangement voor welke ondersteuningsbehoefte en doelgroep er aanbod is. Per regulier+ arrangement wordt omschreven welke doelgroep hier ondersteund wordt (regelmatige tot intensieve ondersteuning). De beoordeling van de ondersteuningsbehoefte gebeurt op basis van onderstaande criteria en afspraken tussen het onderwijsarrangement en swv-POA.
Praktijkonderwijs	Voor praktijkonderwijs gelden landelijke criteria A en B: A. Een IQ tussen 55 en 80. B. Een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen: <ul style="list-style-type: none">• inzichtelijk rekenen;• begrijpend lezen;• technisch lezen;• spellen. Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn. C: Om te werken naar uitstroom arbeid (beschut werk/arbeid) of vervolgonderwijs (mbo Entree) is er incidentele tot regelmatige ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en/of sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. <i>De leerling kan functioneren in een groep van 12-16 leerlingen.</i>
Vso bekostigingscategorie 1 (laag)	A. Om te werken naar uitstroom dagbesteding of arbeid (arbeidsmarktgericht/beschut werk), hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen. B. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag. C. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van zelfredzaamheid. D. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben kinderen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid. <i>De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).</i>



Voortgezet onderwijs	Ondersteuningsbehoefte
Vso bekostigingscategorie 2 (midden)	<p>A. Om te werken naar uitstroom dagbesteding of arbeid (arbeidsmarktgericht/beschut werk), hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen.</p> <p>B. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag.</p> <p>C. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van zelfredzaamheid.</p> <p>D. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben kinderen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid.</p> <p><i>De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).</i></p>
Vso bekostigingscategorie 2 (midden)	<p>A. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid vanuit onderwijs en zorg.</p> <p>B. Om te werken naar uitstroom dagbesteding (taakgericht), hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen én op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag.</p> <p>C. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid vanuit onderwijs en zorg en intensieve ondersteuning op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag.</p> <p><i>De leerling kan functioneren in een groep van 10-12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).</i></p>



Voortgezet onderwijs	Ondersteuningsbehoefte
Vso bekostigingscategorie 3 (hoog)	<p>Voor ernstig meervoudig beperkte leerlingen (EMB) gelden landelijke criteria A, B en C:</p> <ul style="list-style-type: none">A. Een laat ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ <35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensomotorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten of staan), ofB. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, ofC. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen. <p>D. Om te werken naar uitstroom dagbesteding (belevings- of taakgericht), hebben leerlingen zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen én op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling en gedrag en/of</p> <p>E. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen zeer intensieve ondersteuning nodig vanuit onderwijs en zorg. De onderwijstijd is aanzienlijk beperkt en/of</p> <p>F. Het leren richt zich voornamelijk op de dagelijkse vaardigheden.</p> <p><i>De leerling kan functioneren en zich ontwikkelen in een groep van minimaal 6 leerlingen.</i></p>

3. Proces overstappen



Inleiding

De wet spreekt over 'terugplaatsing' of 'overplaatsing' naar het regulier basis- en voortgezet onderwijs. In Almere spreken we over 'overstappen'. We spreken over een overstap als een leerling:

- van een voorschoolse zorgvoorziening instroomt in het onderwijs;
- wisselt van school;
- wisselt van onderwijsvorm: regulier, sbo, so, pro, opdc, vso

Voor een succesvolle overstap is een combinatie van factoren belangrijk, waaronder factoren van de leerling zelf: het gezin, de leerkrachten en de samenwerking, werkwijze, houdingen en opvattingen van de scholen en het samenwerkingsverband.

Het perspectief van een leerling wordt altijd gebaseerd op zijn of haar talenten, kwaliteiten, interesses en ondersteuningsbehoefte. Het uitgangspunt is: wat heeft deze leerling nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen, wat vraagt dit van de omgeving en welke voorziening kan hier het beste aan voldoen?

Overstappen is bij plaatsing op een stedelijke voorziening (minimaal) jaarlijks een onderwerp bij de evaluatie van het OPP. Indien passend, bespreekt de stedelijke voorziening met ouders de mogelijkheden voor een overstap. Mogelijk is er een reguliere school of een nieuw arrangement binnen het regulier onderwijs die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling, waardoor de leerling thuisnabij onderwijs kan volgen.

Swv-POA bekijkt of leerlingen die buiten Almere naar school gaan, dichterbij huis onderwijs kunnen volgen. Om dit te monitoren en mogelijkheden te

bespreken wordt door swv-POA jaarlijks (telefonisch) contact opgenomen met ouders van leerlingen die buiten Almere naar school gaan. Indien tussentijds vragen zijn over een overstap van buiten Almere naar een school in Almere, dan kan het steunpunt van swv-POA meedenken.

Overstappen

Tijdens het proces van het overstappen is onderscheid te maken in verschillende fasen:

1. Oriënteren op overstappen: leerling in beeld brengen, wat heeft hij/zij nodig en welke onderwijssetting past daarbij?

In deze fase is het belangrijk te kijken in welke mate de leerling kan groeien op sociaal, emotioneel en/of cognitief gebied, ook wel 'leerbaarheid' genoemd. Hierbij kijken we niet alleen naar de leerling, maar ook naar wat de omgeving hierin kan betekenen. Dit maakt een overstap tot een gezamenlijk proces.

2. Zoeken naar de school die past bij de onderwijsbehoeften van de leerling

Bij het zoeken naar een school staat aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling voorop. Er moet gekeken worden naar de mogelijkheden van de school (visie, attitude, ondersteuningsstructuur), naar het team (handelingsbekwaamheid van de leraar, kennis, attitude) en naar de groep of klas (samenstelling, sfeer, attitude). Voor een succesvolle overstap is het vertrouwen van alle betrokkenen belangrijk: iedereen moet achter de overstap staan.

3. Voorbereiden overstap op leerling-, groeps- en schoolniveau

Betrek de leerling bij de voorbereiding voor de overstap. In de voorbereiding kijken we welke vaardigheden, kennis en competenties de leerling nodig heeft en waar extra aandacht aan besteed moet worden. In zowel het primair



als het voortgezet onderwijs krijgt de leerling meestal te maken met grotere groepen/klassen en een minder (voor)gestructureerde onderwijsleersituatie. In de warme overdracht met direct betrokkenen zijn handelingsgerichte adviezen over de leerling aan de nieuwe school onmisbaar. Ook externe partners van de leerling of het gezin, zoals jeugdhulp of persoonlijke begeleiders, kunnen een rol spelen in (de voorbereiding van) de overstap.

4. Starten op de nieuwe school na een optimale introductie

Na een warme overdracht met de direct betrokkenen, weet de nieuwe school wie de leerling is en wat hij/zij nodig heeft. Hierbij is het belangrijk dat gekeken wordt wat een leraar kan doen om aan te sluiten bij de

ondersteuningsbehoeften. In het voortgezet onderwijs is die overdracht wat complexer. Er zijn verschillende docenten in het spel, die niet allemaal direct betrokken zijn geweest bij de aanname en de overdracht van de voorgaande school. Informatieoverdracht naar het team is in het voortgezet onderwijs cruciaal. Overstappen wordt succesvoller als alle betrokkenen bereid zijn om samen te zoeken naar de juiste weg en de meest optimale oplossing.

5. Voortgang op de nieuwe school monitoren, evalueren en activiteiten eventueel bijstellen

Met regelmaat zal het gesprek gaan over de onderwijsbehoeften van de leerling en de vraag of de begeleiding (nog) relevant en toereikend is.

Fase	Aanpak	Indicatie tijdsplan
1. Oriëntatie op overstappen: de leerling in beeld	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders en leerling vroegtijdig meenemen in het proces dat een overstap een mogelijke weg is (denk hierbij ook aan de gemaakte afspraken bij de TLV-afgifte). • School kijkt tenminste één keer per jaar naar het OPP van de leerling en de mogelijkheid tot overstappen. • De pedagogische en didactische behoeften in beeld brengen op allerlei gebieden en binnen de domeinen school, gezin en vrijetijdsbesteding. 	November-januari



2. Onderwijs-behoef ten en het vinden van de juiste school	<ul style="list-style-type: none">• Actief betrekken van ouders en leerling in het proces bij het zoeken naar een school die past bij de behoeften van de leerling.• (Be)zoeken van scholen, met kennis van en zicht op de leerling, collegiale consultatie, contact tussen de consulenten passend onderwijs verbonden aan de scholen.• Kijken naar en het gesprek voeren met geschikte school, inclusief het team en de klas / groep.• Leerling, ouders en betrokken scholen staan achter de intentie om de leerling te laten overstappen.• Ouders melden hun kind minimaal 10 weken vóór de overstap schriftelijk aan bij een (passende) school van voorkeur. Ouders en de school van herkomst verstrekken alle relevante informatie.• De beoogde school beslist (namens het bevoegd gezag) of de leerling wordt toegelaten. Hier gelden de zorgplichtregels.	Februari-maart
3. De voorbereiding op de overstap	<ul style="list-style-type: none">• Met leerling, ouders en reguliere school bespreken wat er nodig is voor de overstap.• Plan van aanpak maken om de leerling voor te bereiden op de overstap, in kaart brengen wat hij/zij nog moet leren tot aan de overstap. Consulent passend onderwijs van de beoogde school en eventuele hulpverlening actief betrekken.• Warme overdracht - kennismaking van alle partijen met name de direct betrokkenen.• Leerling weet wat hem/haar te wachten staat bij de nieuwe school. Meelooptraject bij geschikte school.• Afscheid nemen van de oude school.	April-juni
4. De start op de nieuwe school	<ul style="list-style-type: none">• Afspraken maken voor de eerste schooldagen en de begeleiding van de leerling op de nieuwe school.• Begeleiding bij de nieuwe school is geregeld en OPP is opgesteld.• Het gehele team staat erachter en is op de hoogte.• Direct betrokkenen hebben praktische handelingsadviezen.• Leerling en team worden voldoende ondersteund.• Leerling weet wat er van hem/haar verwacht wordt.• Ouders worden op vaste tijden geïnformeerd over hoe het gaat.• Regelmatig in gesprek met de leerling; aandacht voor proces in de groep / klas.	Juni-september
5. De voortgang in het regulier onderwijs	<ul style="list-style-type: none">• Blijven kijken naar wat leerling nodig heeft.• Pedagogische en didactische behoeften en voortgang bespreken in het team.• In gesprek blijven met leerling én ouders.• Evalueren met school van herkomst tijdens evaluatie OPP.	Blijvend