**Basisschool De Wegwijzer, schooljaar 2019-2020**

**Bijeenkomst 01**

**Algemene informatie:**

* Datum: woensdag 18 september 2019
* Plaats: personeelskamer basisschool De Wegwijzer
* Tijd: 18.30u – 20.00u.
* Acties notuleren: Marion
* Tijdbewaker: Paola
* Aanwezig: Jamila, Rob, Sander, Marion, Paola, Eveline en Susanne (gast).
* Afwezig:

**Agenda:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderwerp** | **Voorbereiding** | **Aanspreekpunt** |
| 18.30 – 18.35 | Opening; | - | Rob |
| 18.35 – 18.50 | Jaarverslag MR | Lezen | Rob |
| 18.50 – 19.00 | Reglement MR | Lezen | Rob |
| 19.00 – 19.15 | Kernwaardengericht onderwijs; handboek en anti-pestprotocol | Lezen | Paola/Marion/  Eveline |
| 19.15 – 19.25 | Veiligheidsplan | Lezen | Susanne |
| 19.25 – 19.35 | Directievoering Wegwijzer | - | Susanne |
| 19.35 – 19.50 | Cluster Heerlen | - | Susanne |
| 19.50 – 20.00 | Rondvraag, actielijst controleren en sluiting. | - | Rob |

**Actielijst:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Actie** | **Wie** |
| 01. | Op de website van school wordt de agenda (incl. besluitenlijst) en het reglement geplaatst. |  |
| 02. |  | * Susanne |
| 03. |  |  |
| 04. |  |  |
| 05. |  |  |
| 06. |  |  |
| 07. |  |  |

**Besluitenlijst en adviezen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Actie** |
| 01. |  |
| 02. |  |
| 03. |  |
| 04. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Actielijst bijhouden** |
| Woensdag 18 september 2019 | Marion |
| Woensdag 20 november 2019 | Jamila |
| Woensdag 15 januari 2020 | Eveline |
| Woensdag 25 maart 2020 | Sander |
| Woensdag 20 mei 2020 | Rob |
| Woensdag 17 juni 2020 | Paola |