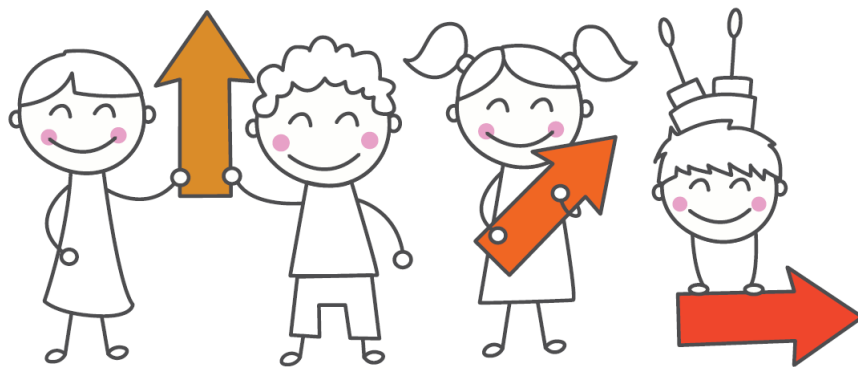


Handboek Kernwaardengericht onderwijs



BASISSCHOOL **DE WEGWIJZER**

s a m e n • g r o e i e n • g e l u k

Schooljaar 2022-2023

Inhoudsopgave

Inleiding

Kernwaardengericht onderwijs

Hoofdstuk 1: Wat doe je dagelijks?

- Ontvangst
- Klassengedagsverwachtingen
- Belonen → tokens / groenkampioen / optioneel klasdojo (in bouw afspraken over maken)
- Plein → gedagsverwachtingen / conflictapp
- SWITCH
- Protocol OMOG
- Pestprotocol
- Protocol social media
- Thermometer
- Yell

Hoofdstuk 2: Wat doe je wekelijks?

- Sociokring / gouden doos / verbeterregel / complimentenspel
- Groepsgemiddelde
- Conflictleerkracht / conflictgesprekken / conflictboekjes

Hoofdstuk 3: Wat doe je maandelijks?

- OK thermometer
- Lessen in goed gedrag

Hoofdstuk 4: De jaarplanning

- Gouden weken
- Zilveren weken
- OK thermometers voor leerlingen
- OK thermometer voor ouders
- VISEON
- Documenten opschonen

Hoofdstuk 5: Waar kun je meer informatie vinden over...?

- Gouden weken
- Zilveren weken
- Complimentenspel

Bijlagen

Inleiding

Voor u ligt het 'handboek Kernwaardengericht Onderwijs' van basisschool De Wegwijzer. In dit plan worden alle regels en afspraken gebundeld. Het is een werkdocument. Dit houdt in, dat er aanvullingen en wijzigingen kunnen plaatsvinden. De conflictleerkracht is samen met de werkgroep SEO verantwoordelijk voor de inhoud van dit document. Bij eventuele vragen/opmerkingen kan contact met haar of iemand van de werkgroep worden opgenomen.

Het handboek is ingedeeld in hoofdstukken.

Welke routines worden dagelijks uitgevoerd, welke routines wekelijks en welke maandelijks?

Hierna komt de jaarplanning aan de orde.

Leerkrachten, onderwijsondersteuners en vervangers hebben op deze manier een houvast van alle gemaakte afspraken die gelden binnen het kernwaardengericht onderwijs.

Kernwaardengerichtonderwijs

Op basisschool de Wegwijzer willen wij kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat in de klas en op het schoolplein. Wij gebruiken als aanpak hiervoor kernwaardengericht onderwijs.

De kernwaarden van onze school zijn Samen-Groeien-Geluk.

We werken binnen ons kernwaardengericht onderwijs met de aanpak van Effectieve Conflict Hantering. Vanuit de schoolwaarden Samen-Groeien-Geluk leren wij het positief gedrag aan, dat wij van kinderen verwachten.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan. Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval door andere kinderen wordt gepest.

Onze school heeft gekozen voor een aanpak waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen een belangrijke plaats krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep. We zetten als school allerlei preventieve maatregelen in zoals bijvoorbeeld; de gouden weken, het invullen van oké-thermometers, de sociokring en lessen in gedrag.

Hoofdstuk 1 Wat doe je dagelijks?

Ontvangst

De leerkracht ontvangt de leerlingen iedere dag aan de deur van de klas. Maak oogcontact en benoem de naam van de leerling. Zo heeft hij/zij de tijd gesprekjes te voeren met de leerlingen en heeft hij/zij snel door of leerlingen goed in hun vel zitten.

Stilteteken

Indien de leerkracht de aandacht van de leerlingen wilt, klapt hij/zij één keer in de handen en steekt één hand in de lucht. De leerlingen leggen vervolgens alles uit hun handen en luisteren naar de leerkracht. Er wordt door de leerlingen niet meer gepraat.

Er geldt een uitzondering bij de groepen 1 t/m 3. Hier zegt de leerkracht bij de klap in de handen: een, twee drie... dit is wat ik zie.

Klassengedagsverwachtingen

Aan het begin van het nieuwe schooljaar, tijdens de Gouden Weken, stelt de leerkracht samen met de leerlingen de klassengedagsverwachtingen op.

Hier wordt dagelijks aandacht aan besteed. Kinderen dienen zich hier iedere dag in de klas aan te houden. De klassengedagsverwachtingen hangen voor iedereen zichtbaar op in de klas en zijn gekoppeld aan de waarden: Samen – Groeien – Geluk.

Dagthermometers

In de klassen wordt iedere dag een punt gegeven voor de dag. Kinderen geven dit punt en motiveren waarom ze dit punt geven. De leerkracht stuurt dit proces zeer expliciet aan. Aan het einde van de week wordt het gemiddelde berekend. Iedere klas heeft een eigen thermometer waarop dit wordt aangegeven. Deze wordt op vrijdag aan het eind van de dag naar het directiekantoor gebracht door 1 of 2 kinderen zelf. Dit versterkt het belang.

Belonen

Kinderen die zich positief houden aan de gedragsverwachtingen die gelden in school (klas, gang, leerplein, schoolplein) worden beloond met een token. Deze tokens zitten in een pot. Deze pot staat bij de printer.

De kinderen sparen voor hun eigen groep.

In de klas hangt zichtbaar voor iedereen een tokenmatrix, waarop de beloningen vermeld staan. Als unit vul je zelf deze matrix. Bij In ieder vak 5 opties die de groep samen afvinkt.

Bij het uitdelen van een token benoem je het goede gedrag gekoppeld aan de bijbehorende kernwaarde.

Bijv. buiten: "Pietje, ik zie dat jij netjes je boterham eet op de afgesproken plek. Dat hoort bij de kernwaarde geluk."

Een aantal klassen maken we gebruik van Klasdojo. Hier worden per bouw afspraken over gemaakt.

Groenkampioen

De groenkampioen wordt aan het eind van de lesdag bekend gemaakt.

Alle kinderen die gedurende de hele dag in groen (SWITCH bord) gestaan hebben, ontvangen een compliment van de leerkracht. Een leerling wordt er specifiek uitgehaald en deze leerling wordt de groen kampioen. Hier is een vast format voor, waar de naam van het kind op genoteerd wordt.

De leerkracht houdt in zijn/haar administratie bij wie aan de beurt is geweest.

Yell

Deze wordt aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen bedacht. Deze is minimaal 1x per dag hoorbaar in de klas!

De effectieve conflicthantering

De effectieve conflicthantering is een rechtvaardige manier van conflicten oplossen.

Het is de bedoeling dat leerlingen geen gevoelens van onmacht en onrechtvaardigheid hebben na het oplossen van een conflict.

Alle leerlingen en leerkrachten houden zich 100% aan de regels en afspraken. Hierdoor is het voor de leerlingen niet winstgevend om met elke leerkracht opnieuw te onderhandelen over de mate van handhaving en worden eventuele sancties niet ontlopen.

De 7 regels die gelden bij een conflict

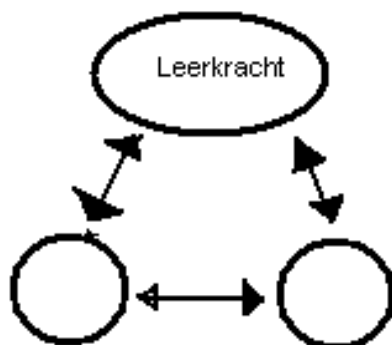
Bij het oplossen van een conflict staan er 7 regels centraal:

1. De **zelf-oplos-regel**: de leerlingen proberen altijd eerst een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet dan treedt regel 2 in werking
2. De **hulp-inroepen-regel**: de leerling komt het conflict melden bij de leerkracht.
3. De **verplichte meldregel**: de leerlingen zijn verplicht fysiek te melden
4. De **haalregel**: de leerlingen die betrokken zijn worden door de melder gehaald
5. De **je-moet-komen-regel**: de leerlingen die door de melder gehaald worden, moeten komen.
6. De **we-houden-de-ruzie-klein-regel**: leerlingen mogen zich niet bemoeien met de ruzie van een ander. (klikken mag niet)
7. De **we-praten-met-elkaar-regel**: de leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen op een rustige manier een ruzie kunnen uitpraten.

Het conflictgesprek

Een conflictgesprek verloopt altijd op dezelfde manier:

1. Indien een leerling een conflict komt melden, dan vraagt de leerkracht eerst of de leerling het geprobeerd heeft zelf op te lossen. (behalve bij **fysiek geweld**, hier **moeten** de leerlingen in ieder geval komen).
2. Indien de leerling heeft geprobeerd het conflict zelf op te lossen dan gaat de melder de leerling met wie hij een probleem heeft halen.
3. Indien de leerling niet komt, gaat de leerkracht als de bel is gegaan naar de groep van de leerling die niet is gekomen en vraagt hem na schooltijd bij hem te komen samen met de melder, zodat het conflict alsnog uitgesproken kan worden. De leerling die niet gekomen is, krijgt de dag erna een time-out. Je gaat dus niet achter de leerling aanlopen
4. De leerlingen gaan in driehoekopstelling staan, zodat de leerkracht oogcontact kan maken. De leerkracht neemt een neutrale maar betrokken houding aan.



5. De melder stelt de andere leerling de volgende vraag: Kees, waarom heb jij mij.....? Of Waarom doe jij.....? De leerling noemt hierbij eerst de naam van de ander. De andere leerling geeft hierbij antwoord en kan weer een vraag stellen aan de melder. Ook hier weer eerst de naam van de andere leerling laten noemen.
6. De leerkracht stuurt dit proces, maar de leerlingen doen het werk.

7. De leerkracht stuurt naar het vinden van een oplossing. Indien deze er komt is het conflict opgelost en wordt dit in de app genoteerd
8. Indien er geen oplossing komt doordat er een welles-nietes spelletje ontstaat wordt dit ook in de app genoteerd
9. Voor de sancties zie volgende hoofdstuk.

Voor de leerkracht:

- Blijf Neutraal
- Houd oogcontact met de leerlingen
- Houd de ruzie klein (stuur alle andere kinderen weg)
- Blijf in de driehoek staan
- Zorg dat er een concrete vraag wordt gesteld.
- Laat de kinderen het werk doen

Ruzies worden tijdens de pauzes of na schooltijd opgelost. Indien een ruzie ontstaat bij het gaan van de bel of bij het naar binnen gaan, lost de leerkracht die buiten loopt het conflict na schooltijd op. Ruzies worden niet tijdens lestijd opgelost. Zorg ervoor dat je als leerkrachten zichtbaar zijn op de gang bij het naar binnenlopen en naar buiten gaan

Sancties

We hanteren twee verschillende manieren van straf:

- **Time-out:** Dit is de plek waar de ruziezoeker een tijdje kan nadenken over zijn fouten en van waaruit het kan zien hoe andere kinderen spelen. Het einde van het speekwartier is ook het einde van de straf. Er staan geen andere kinderen bij een kind op de time-out plek. Dit verzwakt de rituele functie. Straf kan, indien nodig, afgemaakt worden in de volgende pauze.
- **Nablijven:** Bij ernstiger overtredingen kan men een zwaardere straf geven. Dit is nodig om de benadeelde partij voldoende genoegdoening te geven en een krachtig signaal af te geven naar de schoolgemeenschap: dit is een ernstige zonde (rituele functie). Daarbij worden de ouders altijd op de hoogte gebracht.

Voor aanvullende info, zie protocol OMOG.

Aangepaste regels

- Kinderen die op vrijdagmiddag aan het einde van de pauze een time-out krijgen, krijgen deze na het weekend. In de app vermelden dat de desbetreffende leerlingen nog een time-out te goed hebben.
- Nieuwe kleuters die in de eerste week een overtreding begaan krijgen in deze eerste week geen time-out. Er wordt hen wel uitgelegd dat dit niet mag en dat er normaliter een time-out op staat.

Alle conflicten worden genoteerd in de conflictapp volgens een vast stappenplan:

Notatiewijze

1. Naam leerkracht/onderwijsondersteuner
2. Soort conflict
3. Pauze tijd
4. Groep leerlingen (eerst aanstichter invullen daarna slachtoffer)
5. Naam leerling
6. Rol leerling
7. Sanctie leerling

SWITCH (stroomschema zie bijlage 1)

Binnen alle groepen maken wij voor het corrigeren van licht ongewenst gedrag gebruik van het SWITCH systeem. Dit systeem geeft kinderen inzicht in hun gedrag en leert ze om een "SWITCH" te maken en te kiezen voor gewenst gedrag.

Binnen elke groep stelt de leerkracht samen met de kinderen afspraken op over gewenst gedrag. Dit zijn de gedragsverwachtingen.

Aan het begin van de dag hangen de namen van de kinderen in het groene vak van het SWITCH systeem. Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, dan zal de leerkracht, indien dit mogelijk is, een ander kind in de buurt een compliment geven voor het gewenste gedrag. Wij zien dat kinderen in de buurt daarvan meestal al hun eigen gedrag bijstellen en verdere acties niet nodig zijn.

Wanneer een kind zijn gedrag niet bijstelt, dan benoemt de leerkracht welk gewenst gedrag hij van de leerling wilt zien. Bijv.: "Pietje, ik verwacht dat je nu doorwerkt en stil bent". Wanneer Pietje het gewenste gedrag laat zien, dan krijgt hij een compliment en blijft zijn naam in het groene vak hangen.

Op het moment dat Pietje niet omschakelt naar gewenst gedrag (dus geen SWITCH maakt), dan hangt de leerkracht zijn kaartje in het oranje vak. Je doet dit na 2-5 minuten, omdat je hem de kans wilt geven om zijn gedrag bij te stellen. Dit omhangen van het kaartje betekent eigenlijk net als in de sport: let op/waarschuwing. De leerkracht spreekt dan weer uit welk gedrag hij/zij graag wilt zien van Pietje.

Pietje heeft nu dus weer twee keuzes. Of hij laat het gewenst gedrag zien (positieve SWITCH) of hij gaat door met het overtreden van de gedragsverwachtingen en dan hangt de leerkracht het kaartje in het rode vak.

Wanneer het kaartje in het rode vak hangt, volgt er een time-in. Een time-in houdt in, dat de leerling op een plek in de eigen groep straf gaat schrijven.

Kleuters zitten op de nadenkstoel.

Duur: Groep 1 t/m 4 -> 5 minuten Groep 5 t/m 8 -> 10 minuten (aan bureau van de leerkracht zitten)

Wanneer een leerling 2 keer op een dag in rood heeft gehangen, dan zal de leerkracht hierover contact opnemen met de ouders. (kennisgeving brief mee naar huis geven voor de ouders)

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen meerdere kansen krijgen op een dag. Daarom hangen we, in principe, alle kaartjes na elke pauze weer in het groene vak en heeft een kind weer een nieuwe kans om het goed te doen.

Kinderen die een hele dag gewenst gedrag laten zien, maken kans om "groenkampioen" te worden. Kinderen die hun schoolspullen/gymspullen of huiswerk zijn vergeten, komen ook niet in aanmerking om groenkampioen te worden. Elke dag wordt er uit de kinderen die gewenst gedrag hebben laten zien, 1 naam getrokken. Dit kind krijgt een blaadje mee naar huis, waarop staat dat hij/zij groenkampioen is

Protocol OMOG (Overzicht consequenties zie bijlage 2)

Wij vinden het op de Wegwijzer belangrijk dat we een veilige leeromgeving creëren voor iedereen die op school aanwezig is. De waarden: Samen-Groeien-Geluk zijn voor ons belangrijk.

We gaan altijd uit van de **positieve benadering** wanneer wij gedrag corrigeren. Dit betekent dat wij altijd zullen kijken of een waarschuwing van dichtbij (verbaal indien mogelijk non-verbaal) mogelijk is. Ieder kind verdient een nieuwe kans. Dit betekent dat het meteen na de consequentie een nieuwe kans krijgt.

In onderstaand protocol worden de diverse categorieën rondom ongewenst gedrag beschreven en staat ook hoe wij als team omgaan met kinderen die ongewenst gedrag laten zien gedurende de les of de pauze.

Licht ongewenst gedrag (categorie 1).

Onder licht ongewenst gedrag verstaan wij storend en belemmerend gedrag. We hebben het dan over zaken zoals door de les praten, geluiden maken, ongewenst lopen, weerwoord geven, spullen niet opruimen, etc. Ook het vergeten van gymspullen, schoolspullen en/of huiswerk hoort hierbij.

Ongewenst gedrag (categorie 2).

Onder ongewenst gedrag verstaan wij het gedrag dat als bedreigend door leerling en/of leerkracht wordt ervaren en waar direct actie op moet worden ondernomen. We hebben het dan over zaken zoals fysiek en verbaal geweld, brutaal weerwoord, weglopen uit de klas, vernieling, werkweigering (onder tafel kruipen, weglopen uit de klas), pesten, gericht gooien met spullen, weigeren van opdrachten van de leerkracht, overtreding van sociaal media protocol etc.

Ontoelaatbaar gedrag (categorie 3).

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij de overtreffende trap van categorie 2. Hierbij moet direct worden opgetreden en melding gemaakt worden bij directie. Het gaat hier om ernstig verbaal/fysiek geweld tegen kinderen waardoor het kind gewond raakt of dusdanig gekwetst dat het volledig vastloopt, maar ook om verbaal/fysiek geweld tegen leerkrachten. Ook bewuste vernieling van schooleigendom, grove vernieling van spullen van kinderen (geen kapotte potlood, maar ruiten, tafels, tassen, jassen), diefstal, weigeren van opdrachten van directie of IB, herhaaldelijk overtreden van sociaal media protocol en het weglopen van de school of het plein vallen hier onder.

Protocol Internetgebruik leerlingen BS De Wegwijzer (zie bijlage 3)

In het protocol staan afspraken waaraan de kinderen zich moeten houden. Als ze akkoord gaat met die regels, kunnen ze dat laten zien door het protocol te ondertekenen.

Het internetprotocol houdt dus in, dat wij ervan uitgaan dat ze zich aan de afspraken houden op school, maar ook (buiten school) als ze communiceren met andere leerlingen van onze school.

Hoofdstuk 2 Wat doe je wekelijks?

Sociokring

De sociokring heeft als doel om leerlingen verantwoordelijk te maken om op een plezierige manier met elkaar om te gaan.

Tijdens de sociokring staan de drie waarden centraal: samen – groeien – geluk.

Opstelling

De kringen zijn rond en gesloten, zodat alle leerlingen elkaar goed kunnen zien. De kring is leeg en er staan geen tafeltjes in, omdat dit de aandacht van de leerlingen vermindert en dit doet afbreuk aan het wij-gevoel. De leerlingen hebben in de kring een vaste plek. De leerkracht zit tegenover de gespreksleider. In het midden van de kring staat de gouden doos. Hierin worden de behaalde verbeterregels in bewaard.

Verbeterbord

Op het verbeterbord wordt de verbeterregel geschreven, die voort gekomen is uit de sociokring. Formuleer de verbeterregel positief, concreet en plaats en tijd gebonden. Maak de verbeterregel zo klein mogelijk, zodat het haalbaar is en gevierd kan worden.

Thema's

De thema's van het verbeterbord worden in de week vooraf ingediend in het zilveren doosje. Een wisselend groepje kiest hieruit drie verbeterregels die besproken worden in de kring. In de kring wordt besproken welke van de drie thema's op het verbeterbord komt.

Het is belangrijk dat de leerkracht een thema inbrengt als hij of zij ziet dat het thema van de kinderen niet krachtig genoeg is. De leerkracht blijft dus verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kring. In de kring wordt niet over ruzies gepraat.

De gespreksleider

In het begin fungeert de leerkracht als gespreksleider, later leert de leerkracht de leerlingen gespreksleider te zijn.

Bij de kleuters blijft de leerkracht het hele jaar de gespreksleider. Van belang is dat de gespreksleider neutraal is, betrokken is en open naar kinderen blijft kijken. Als gespreksleider moet je goed kunnen luisteren en samenvatten en dit kunnen teruggeven.

De gespreksleider verdeelt de beurten en corrigeert leerlingen die zich niet aan de gespreksregels houden.

De beurtverdeling

De leerlingen steken hun vinger op indien ze iets willen zeggen. De gespreksleider geeft de beurt aan een leerling. De leerlingen krijgen pas een beurt indien de inbrenger van het vorige onderwerp klaar is en gaat zitten.

Inhaken op het gesprek

Belangrijk is dat er een levendig gesprek ontstaat rond een thema. Heeft een kind een nieuw thema ingebracht (de inbrenger) en zijn er vragen of aanvullingen daarover, dan steken de kinderen de vinger op. De inbrenger mag dan de beurt geven. Zolang het thema nog loopt, blijft de inbrenger staan en regelt het gesprek. Gaat de inbrenger zitten, dan betekent dit dat er iets nieuws ingebracht kan worden.

Spelregels

- Als we praten in de kring, gaan we staan.
- We luisteren naar elkaar.
- De gespreksleider geeft beurten.

- Als iemand praat, kijken we dit kind aan.
- Als iemand stoort in de kring, krijgt hij/zij één waarschuwing. Bij de tweede waarschuwing krijgt dit kind een time-out van de leerkrachten op een stoel die buiten de kring staat. Het kind mag terug als de gespreksleider/leerkracht dit aangeeft.

Ronde één: wat ging goed?

In deze ronde wordt er gesproken over de verbeterregel. In deze ronde mogen uitsluitend positieve aspecten van de verbeterregel genoemd worden.

Aan het einde van deze ronde wordt er gekeken of de verbeterregel in de gouden doos kan.

Sporadisch kan het voorkomen dat een regel niet verbeterd is en nogmaals besproken wordt in de tweede ronde. Het is echter de bedoeling dat leerlingen succeservaringen krijgen.

Ronde twee: wat kan beter?

De drie verbeterregels die al eerder door een wisselend groepje leerlingen gekozen zijn, worden door de gespreksleider voorgelezen zonder de naam van de leerling te noemen die het thema heeft ingediend. Vervolgens kiezen de leerlingen door een stemronde welk thema er besproken gaat worden. Over dit thema wordt in deze ronde gesproken en er wordt een nieuwe verbeterregel over dit thema opgesteld en op het verbeterbord gehangen in de klas.

Complimentenspel

De tweede ronde wordt afgesloten met een complimentenspel.

In deze ronde mogen kinderen elkaar complimenten geven over de bijdrage aan de kring of aan een positieve bijdrage aan de groep de afgelopen week.

De gespreksleider kan wisselend kiezen wie complimenten geeft of deelneemt aan het complimentenspel.

Yell

In deze fase wordt gevierd wat ze goed hebben gedaan en wat ze weer gaan verbeteren. Dit doen ze met behulp van de yell. Deze is in het begin van het schooljaar samen met de kinderen bedacht.

Groepsgemiddelde

Op vrijdagmiddag wordt het groepsgemiddelde van de dagelijkse thermometers berekend. Hiervoor krijgt iedere groep op vrijdagochtend een thermometer gebracht. Hierop wordt het gemiddelde zichtbaar gemaakt en brengt een leerling deze thermometer naar de directiekamer.

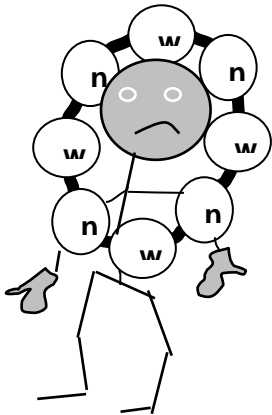
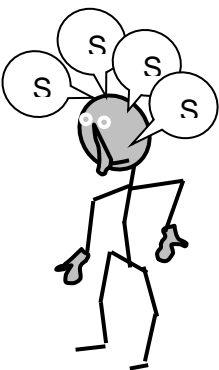

Conflictleerkracht

De conflictleerkracht neemt op de school een centrale rol in ten aanzien van de conflicthantering. Hij of zij bewaakt de procedures en helpt leerkrachten om de conflicthantering steeds beter toe te passen.

De conflictleerkracht spoort patronen op bij individuele leerlingen en maakt afspraken met deze leerlingen. Indien leerlingen de afspraken nakomen worden ze door de conflictleerkracht gecompimenteerd. Indien leerlingen zich niet aan de afspraken houden, na een gesprek met de conflictleerkracht, volgen wij het protocol OMOG.

Conflictapp

Een van de taken van de conflictleerkracht is het lezen van de conflictapp. De conflictleerkracht spoort kinderen op met het volgende opvallende gedrag.

		
veel welles-nietes-gedrag	veel scheld-gedrag	veel ruzie-gedrag

De conflictbegeleider gaat met deze kinderen praten en helpt deze kinderen om dit gedrag te veranderen.

Conflictgesprekjes

De conflictleerkracht praat met kinderen die in de app opvallen en helpt hen om dit te veranderen. Dit noemen we een patroon. Als er geen verbeteringen zijn, kan de conflictleerkracht voor een bepaalde periode bepalen dat een kind zijn rechten verliest.

Patroon: welles-nietes-gedrag	Bij het weer ontkennen van iets gedaan te hebben bij een ruzie, toch naar de time-outplek.
Patroon: scheldgedrag	Bij scheldgedrag voor een bepaalde periode meteen naar de time-outplek.

Belangrijke opmerking:

De conflictleerkracht bepaalt dit dus en schrijft dit in het weekverslag, zodat iedere leerkracht met toezicht meteen op de hoogte is. De conflictleerkracht zorgt er ook voor dat na enkele dagen de maatregel wordt opgeheven. Dit gebeurt pas na een positief gesprek met het betreffende kind.

Een kind met veel ruziegedrag

Hier gaat de conflictleerkracht samen met het team en eventueel met deskundige hulp van buiten af intensief mee aan de slag. Het kan zijn dat voor zo'n kind speciale sociaal-emotionele training nodig is. Bespreek dit gedrag met IB voor een mogelijke check in check out.

Monitoring

Wekelijks wordt er bijgehouden hoeveel verbale- en fysieke conflicten plaatsvinden. Dit wordt bijgehouden in een bestand

Hoofdstuk 3 Wat doe je maandelijks?

OK thermometer (voor formats zie de conflictklapper, deze ligt bij de conflictleerkracht)

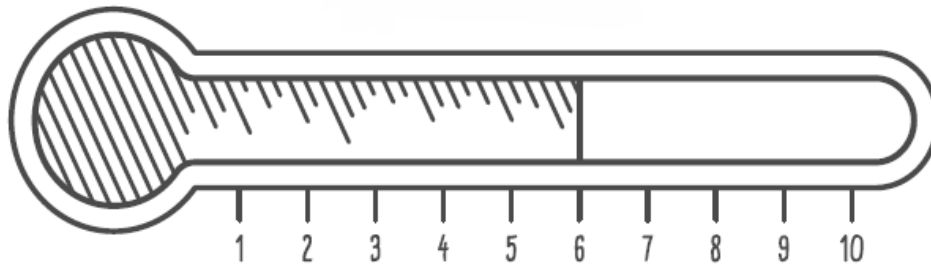
Elke maand stelt iedere leerkracht, die in de groep van uw kind les geeft, de volgende vragen:

Hoe was de sfeer in jouw groep?

Hoe voel je jezelf in de groep?

Hoe prettig vind je de omgang met mij?

De kinderen geven hun antwoord met behulp van drie thermometers.



De leerkracht vraagt ook of het kind lastig gevallen wordt door andere kinderen.

De afspraak is dat als de score onder de 6 is er altijd een persoonlijk gesprek is met uw kind, om na te gaan wat er aan de hand is en wat verbeterd kan worden.

Opvallende zaken die naar voren komen tijdens de Ok thermometer, worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Lessen in goed gedrag

Vanaf het begin van het schooljaar worden er lessen in goed gedrag gegeven. Gekoppeld aan deze lessen zijn de gedragsverwachtingen. Deze hangen zichtbaar op, op de plekken waar de lessen zich afspelen. Deze lessen worden gegeven tijdens de gouden weken.

De volgende lessen komen aan bod:

- Klas
- Plein
- Gang
- Leerplein
- Wc
- Pest-preventie (stop-loop-meld)
- Sociaal media gebruik (groep 5 t/m 8)

De lessen + de bijbehorende gedragsverwachtingen zijn te vinden in de map: onderwijs – veilige schoolomgeving – SEO - lessen

Hoofdstuk 4: De jaarplanning (zie bijlage 5)

- Gouden weken
- Zilveren weken
- OK thermometers voor leerlingen
- OK thermometer voor ouders
- VISEON
- Documenten opschonen

Hoofdstuk 5: Waar kun je meer informatie vinden over...?

- Gouden weken
- Zilveren weken
- complimentenspel

De gouden weken zijn de eerste 6 weken van een nieuw schooljaar. De groepsvorming staat centraal. Zilveren weken vinden na de Kerstvakantie plaats. In deze weken vindt een korte herhaling plaats van de gemaakte afspraken.

Kinderen moeten zich veilig kunnen voelen. Een veilige groep is een groep waarin iedereen het idee dat je mee mag doen, zonder dat je bang hoeft te zijn voor negatieve gevolgen.

De fases die doorlopen worden zijn: forming – storming – norming – performing

Wat staat centraal tijdens de Gouden weken:

- opstellen positieve gedragsverwachtingen op basis van de kernwaarden
- energizers
- coöperatieve leervormen
- voorbeeldgedrag leerkracht
- belonen van gewenst gedrag

Bijlage 1 SWITCH

Bij een overtreding als in categorie 2 (zeer ongewenst of bedreigen gedrag) of 3 (buiten proportioneel ongewenst gedrag) van het protocol 'Ongewenst gedrag' volgt een directe verschuiving van groen naar rood



De naam schuift terug op het moment dat de leerling zijn gedrag verbetert en dit volhoudt voor de rest van de les. De leerkracht benoemt het positieve gedrag: 'Wat fijn dat je aan het werk bent gegaan. Dat is erg respectvol.'

Als het kind heeft nagedacht en het oplost met leerkracht of een leerling (wanneer van toepassing), dan gaat de naam terug in oranje. Dit wordt ook benoemd (voorbeeld: 'Bas, je hebt een goede oplossing bedacht door even alleen te gaan zitten. Ik geef je een nieuwe kans. Je schuift naar oranje').

Bijlage 2

CONSEQUENTIES BIJ ONGEWENST GEDRAG:

Categorie 1 Licht Ongewenst gedrag

GEDRAG LEERKRACHT	2 WAARSCHUWINGEN GEVEN TOT EEN CONSEQUENTIE VOLGT (SWITCH)
CONSEQUENTIE	- 1E KEER ROOD: LEERLING KRIJGT TIME-IN EN MAAKT OP EEN IN DE KLAS AFGESPROKEN PLEK EEN BLAADJE STRAFWERK, KLEUTERS ZITTEN OP DE NADENKSTOEL. DUUR: GROEP 1 T/M 4 -> 5 MINUTEN. GROEP 5 T/M 8 -> 10 MINUTEN. - 2E KEER ROOD OP EEN DAG: LEERLING GAAT NAAR GROEP OP DEZELFDE GANG EN MAAKT DAAR WERK. LEERKRACHT VAN ANDERE GROEP NOTEERT OP STRAFWERK OF LEERLING ONVOLDOENDE/VOLDOENDE OF GOED HEEFT GEWERKT. - GYMKLEDING VERGETEN -> BRIEF NAAR HUIS (BIJLAGE 1) -> LEERLING KAN GEEN - SCHOOLSPULLEN/ HUISWERK VOLGENS AFSPRAKEN PER BOUW -> GROENKAMPIOEN ZIJN - CONFLICTBOEKJE -> VOLGENS PROTOCOL VAN CONFLICT LEERKRACHT (BIJLAGE 2)
REGISTEREN	LEERKRACHT BIJ 2X ROOD OP EEN DAG PARNASSYS BIJ INCIDENTEN, ONDER ELKAAR BLIJVEN ZETTEN VOOR HET OVERZICHT.
INFORMEREN OUDERS	BIJ 2X OP EEN DAG IN ROOD WORDEN KRIJGT DE LEERLING EEN BRIEF MEE NAAR HUIS. OUDER MOETEN DIE TEKENEN EN DE LEERLING LEVERT DE GETEKENDE BRIEF IN BIJ DE LEERKRACHT.
WANNEER OPSCHALEN?	WANNEER DE LEERLING HET GEDRAG NIET VOLDOENDE BIJSTELT OF WANNEER HET KIND IN EEN PERIODE VAN 2 WEKEN 3X IN ROOD HANGT OF 2X IN 2 WEKEN EEN BRIEF MEE NAAR HUIS HEEFT GEHAD, ZAL DE LEERKRACHT DE INTERN BEGELEIDER INSCHAKELLEN. SAMEN BESPREKEN ZIJ WANNEER ZE OUDERS UITNODIGEN VOOR EEN GESPREK.

CATEGORIE 2 ONGEWENST GEDRAG

GEDRAG LEERKRACHT	GEEN WAARSCHUWING, DIRECT CONSEQUENTIE.
CONSEQUENTIE	GROEP 1-2 -> LEERLING KRIJGT 10 MINUTEN TIME-OUT OF TIME-IN (LK BEPAALT) GROEP 3 T/M 8 -> LEERLING MOET 30 MINUTEN NABLIJVEN OVERTREDING PROTOCOL INTERNETGEBRUIK -> VERVAL VAN RECHT OP COMPUTERGEBRUIK
REGISTEREN	LEERKRACHT NOTEERT IN PARNASSYS BIJ INCIDENTEN.
INFORMEREN OUDERS	DIRECT MELDING NAAR OUDERS DOOR LEERKRACHT. LEERKRACHT BELT OUDERS.
WANNEER OPSCHALEN?	NA 3X BINNEN 3 WEKEN GESPREK LEERKRACHT, OUDERS EN IB.

CATEGORIE 3 ONTOELAATBAAR GEDRAG

GEDRAG LEERKRACHT	GEEN WAARSCHUWING, DIRECT CONSEQUENTIE. LEERLING WORDT NAAR DIRECTIE OF IB GESTUURD. GAAT DE LEERLING NIET DAN HAALT EEN ANDERE LEERLING IB OF DIRECTIE.
CONSEQUENTIE	GROEP 1-2 -> DIRECTIE BEPAALT ACTIE. GROEP 3 T/M 8 -> LEERLING KRIJGT INTERNE SCHORSING (REST VAN DE DAG). LEERLING ZIT IN CITO-LOKAALTJE EN KRIJGT WERK. OM 14:45 MELDT DE LEERLING ZICH BIJ DE LEERKRACHT. DIE CONTROLEERT HET WERK. OM 15:00 KOMEN OUDERS DE LEERLING OPHALEN. HEEFT HET KIND NIET GENOEG WERK AF DAN MOET HIJ/ZIJ DIT THUIS NOG AFMAKEN. AFHANKELIJK VAN DE ERNST VAN HET INCIDENT EN DE EVENTUELE VOORAFGAANDE INCIDENTEN NEEMT DE DIRECTIE VERDERE BESLISSINGEN. HIERBIJ KAN HET OOK ZIJN DAT EEN LEERLING VAN BIJVOORBEELD BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN WORDT BUITENGESLOTEN. MELDING BIJ WIJKAGENT INDIEN NODIG.
REGISTEREN	LEERKRACHT MAILT INCIDENT NAAR DIRECTIE/IB. DIRECTIE/IB NOTEERT IN PARNASSYS BIJ INCIDENTEN.
INFORMEREN OUDERS	DIRECT MELDING NAAR OUDERS DOOR DIRECTIE/IB. OUDERS WORDEN UITGENODIGD VOOR EEN GESPREK.
WANNEER OPSCHALEN?	PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING VAN INNOVO WORDT GEVOLGD.

Sancties buitenspel gekoppeld aan protocol ongewenst gedrag.

Categorie 1:

Voorkruipen, afval op plein gooien, bal afpakken.

Time-out →

Groep 1-2: 5 minuten.

Groep 3-8: 10 minuten.

Categorie 2:

Fysiek en verbaal geweld, vernieling, brutaal, pesten.

Groep 1-2: 10 minuten.

Groep 3-8: 10 minuten + 30 minuten nablijven.

Categorie 3:

Overtreffende trap van categorie 2.

Door blijven gaan na waarschuwingen

Naar binnen: directie/IB.

Op het moment dat er twijfel is, overleg met surveillance partner.

Dit zijn richtlijnen maar jullie kunnen zelf inschatten wanneer bij een overtreding bovenstaande sanctie wordt ingezet.

Bijlage 3

Protocol: Internetgebruik leerlingen BS De Wegwijzer

Wat is een protocol?

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus afspraken waaraan je je moet houden. Als je akkoord gaat met die regels, kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen.

Een internetprotocol houdt dus in, dat wij ervan uitgaan dat je je aan onderstaande afspraak houdt op school, maar ook (buiten school) als je communiceert met andere leerlingen van onze school.

Onze afspraken op school:

Ik neem geen mobiele telefoon mee naar school. Indien dit noodzakelijk is maak ik hierover afspraken met de leerkracht.

- Ik zal nooit zonder toestemming mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school.
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik altijd met de meester of juf.
- Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te "downloaden" is het antwoord altijd **nee**.
- Chatten is op school niet toegestaan.
- Vertel het je meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" op Internet heb ontmoet.
- Ik zal nooit zonder toestemming een foto of iets anders van mijzelf of iemand anders per E-mail of WhatsApp versturen.
- Ik zal nooit slecht over iemand anders praten via E-mail of WhatsApp.
- Mocht ik het wachtwoord van een andere leerling weten, dan meld ik dit meteen bij de leerkracht en zal ik hier nooit misbruik van maken.
- Ik zal nooit op E-mailberichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan mijn meester of juf.
- Ik zal geen pestmails of WhatsApp- berichten **naar** andere kinderen sturen of **over** andere kinderen sturen.
- Als ik klaar ben met mijn werk op de schoolcomputer ruim ik mijn spullen op. Ik zet de koptelefoon op de computer, ik sluit de computer eventueel af en ik schuif de stoel aan.

Als ik dit protocol niet onderteken of wel onderteken, maar me er toch niet aan houd, vervalt mijn recht op computergebruik en internetten op school voor de periode die mijn meester of juf aangeeft. Daarnaast treedt het protocol omgaan met ongewenst gedrag in werking (zie website). Ik bespreek dit schoolprotocol ook thuis met mijn ouders/verzorgers en maak daar afspraken over het internetgebruik thuis.

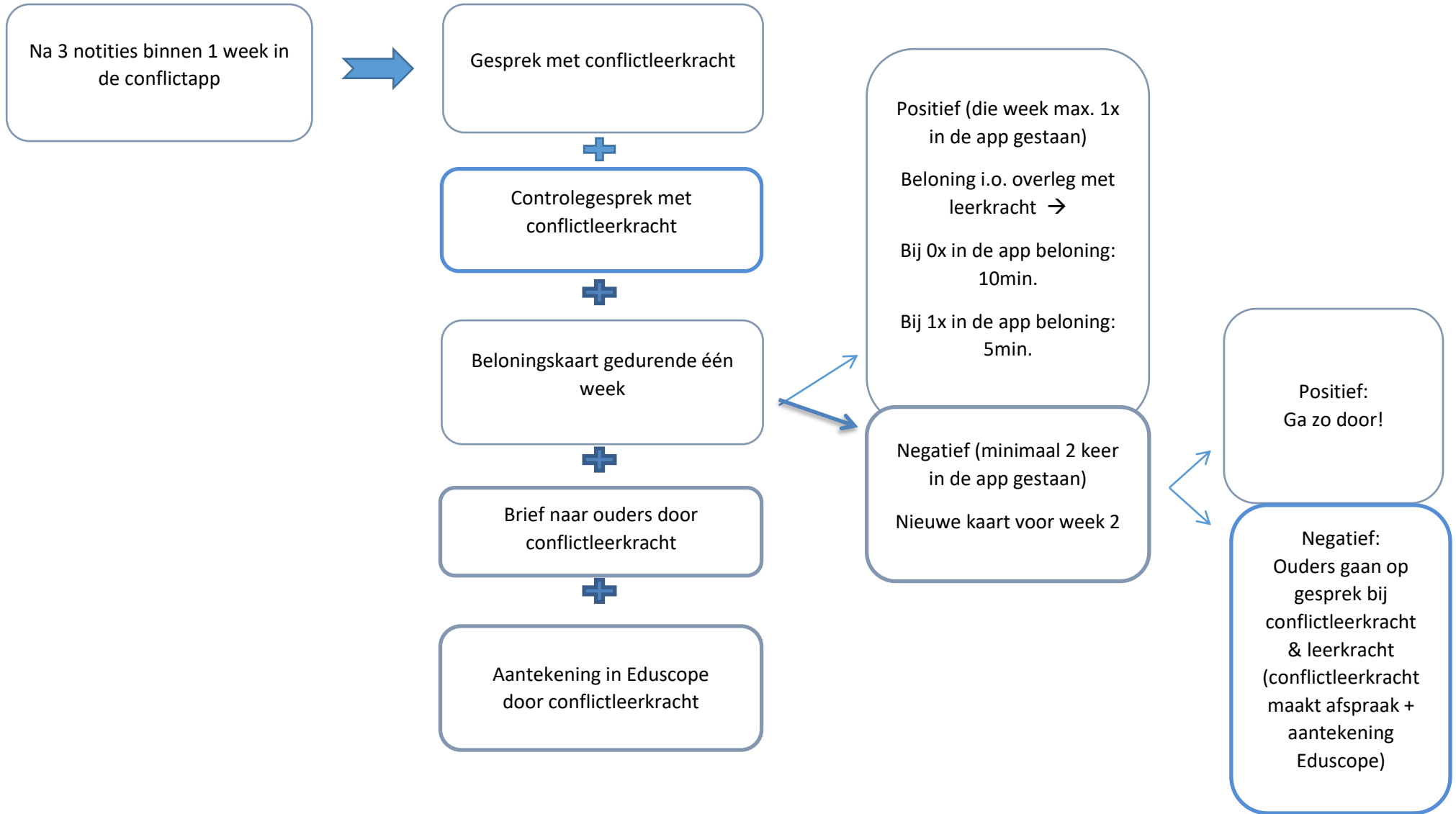
Naam

Datum

Groep

Handtekening

Bijlage 4 Stroomdiagram conflicthantering



Bijlage 5 De jaarplanning

GDO thermometer	Afname data 2022-2023
1. 22-09-2022	leerlingen
2. 20-10-2022	leerlingen
3. 17-11-2022	leerlingen & ouders
4. 15-12-2022	leerlingen
5. 26-01-2023	leerlingen
6. 09-03-2023	leerlingen en ouders
7. 20-04-2023	leerlingen
8. 08-06-2023	leerlingen en ouders