



Schoolgids 2019-2020



Rooms Katholieke Basisschool De Wegwijzer



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool De Wegwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Wegwijzer

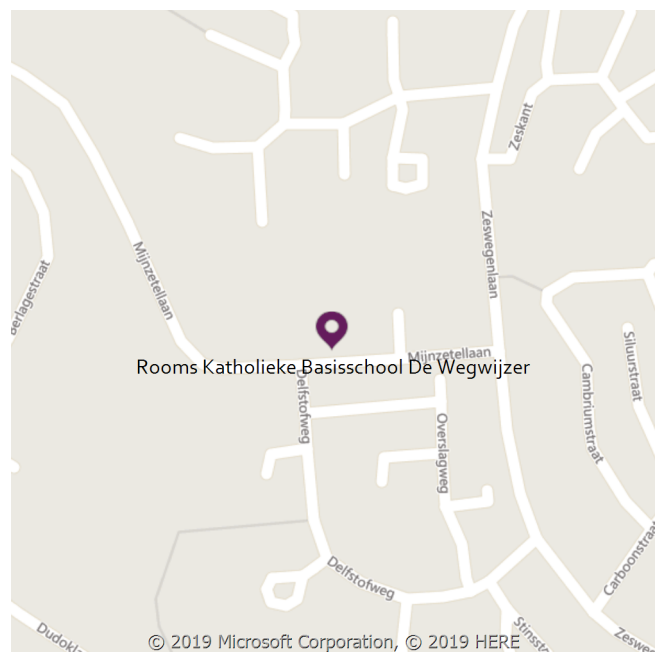
Mijnzetellaan 4

6412EN Heerlen

☎ 0455720943

🌐 <http://www.bswegwijzer.nl>

✉ info.wegwijzer@innovo.nl



Schoolbestuur

Innovo, Stichting voor Katholiek Onderwijs

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.232

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Susanne Kikken	susanne.kikken@innovo.nl
Adjunct-directeur	Jordi Jaeqx	jordi.jaeqx@innovo.nl

Onze school werkt samen met basisschool De Broederschool uit Heerlen. De directeur en adjunct-directeur zijn ook beiden werkzaam op deze school. Sinds schooljaar 2016-2017 is er sprake van samenwerking op onderwijskundig gebied, waarbij het delen van kennis en efficiency centraal staan.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

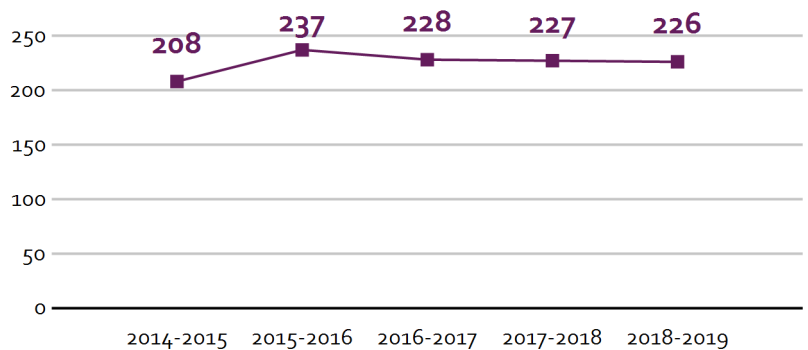
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

226

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Als u informatie wenst over onze school, dan gaat de directie van de school graag met u in gesprek. Als u besluit om uw zoon/dochter aan te melden, dan is adjunct-directeur Jordi Jaeqx beschikbaar voor het verwerken van de aanmelding. Voor de intake kunnen ouders telefonisch of mondeling een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Er wordt vooraf door ons altijd informatie over het kind ingewonnen bij de peuterspeelzaal of de school van herkomst. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Onze zorgcommissie (interne begeleiders en directie) overlegt intern of onze school de benodigde zorg en/of expertise kan bieden. Dit wordt vervolgens beargumenteerd en aan de ouders medegedeeld. Is binnen de school de expertise voor de benodigde

zorg niet of in onvoldoende mate aanwezig, dan kan de school niet overgaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Samen met de ouders wordt dan naar een school gezocht die deze zorg wel kan bieden. Als onze school de zorg voor het kind wel kan bieden, dan wordt de nieuwe leerling bij ons ingeschreven.

De wet biedt de kinderen de gelegenheid om een aantal kennismakingsochtenden te laten meedraaien. Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor 5 ochtenden, voorafgaand aan de vierde verjaardag. Wij overleggen dit met de ouders. Vier weken voor het einde van het schooljaar starten geen nieuwe kleuterleerlingen meer op onze school. Wij vinden deze periode namelijk niet meer geschikt om goed te kunnen starten. Deze leerlingen kunnen in het nieuwe schooljaar instromen. Leerlingen die op onze school in de reguliere groepen starten moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Als dit niet van toepassing is, dan kan een leerling niet starten.

Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind op de dag van zijn vierde verjaardag starten in de groep. Oudere leerlingen worden zo snel als mogelijk geplaatst in de groep waar ze thuis horen. Dit kan ook in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Echter altijd pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.

Meer informatie vindt u op de website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen

Groeien

Geluk

Missie en visie

Missie

De Wegwijzer staat voor goed onderwijs aan alle kinderen, waarbij de ontwikkeling van het kind, het pedagogisch klimaat van de school en zijn medewerkers centraal staat. "Iedereen anders, allemaal gelijk" benadrukt het belang van gelijke rechten voor iedereen en de noodzaak van goed en passend onderwijs voor alle leerlingen.

Visie

"De Wegwijzer wijst mij de weg, maakt mij wijzer" verwijst naar de kernopdracht van het onderwijs om te kwalificeren, we willen de leerlingen iets leren. Hierbij stellen we voortdurend de vraag wat moeten we onze leerlingen leren en volgen we de ontwikkelingen in de maatschappij. Wij bieden de kinderen een basis, zodat ze zich voortdurend kunnen ontwikkelen en aansluiting verwerven met het voortgezet onderwijs, om uiteindelijk als actief burger in onze samenleving te kunnen functioneren. Onze school biedt een omgeving waarbinnen de kinderen zich veilig, gewaardeerd en gelukkig kunnen voelen. Kinderen kunnen zich op deze manier volledig ontplooiën en maximaal gebruik maken van hun eigen mogelijkheden. Binnen de school staat het kind centraal.

Kernwaarden

- *Samen*: benadrukt het belang dat wij hechten aan de samenwerking met ouders en samenwerking met ketenpartners. Er is een open communicatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders en er vindt afstemming plaats. We werken samen aan een veilige, respectvolle schoolomgeving.
- *Groeien*: verwijst naar de kerntaak die de school ziet in het verwerven van kennis, kinderen wijzer maken. Dit betekent een opbrengstgericht speel- en leeraanbod. We streven naar optimale groeikansen voor onze leerlingen en onze medewerkers. BS de Wegwijzer wil een zo hoog mogelijk niveau van opleiding en talentontwikkeling voor leerlingen bereiken, ook voor die leerlingen die weinig sociale verbinding hebben vanwege taalproblematiek of sociale-economische problemen in de thuissituaties.
- *Geluk*: wij streven naar een plezierige schoolperiode waar zowel leerkrachten, leerlingen en ouders betrokken zijn. De verbinding met kinderen en ouders maakt ons gelukkig. Voor een optimaal verloop van de schoolloopbaan worden de ouders nauw betrokken bij de ontwikkeling en het leren van hun kind. We geloven dat leren gelukkig maakt en we streven dit voortdurend na.

Prioriteiten

In schooljaar 2019-2020 staan de volgende onderdelen centraal ter verbetering van het onderwijs:

- Betekenisvol onderwijs: wij hechten belang aan onderwijs op maat. Wij zitten momenteel in een veranderingstraject rondom Onderwijs anders Organiseren.
- De vier effectieve sleutels van een les: instructies staan bij ons centraal.
- Taalschool: wij bieden Engels aan in groep 1 t/m 8 en besteden extra aandacht aan woordenschatonderwijs.
- ICT: wij werken met een digitale dagplanning, hebben de beschikking over (horizontaal te plaatsen) Prowise borden, All-in ones, laptops en Chromebooks en verkennen de mogelijkheden in Google Chrome (Classroom).
- Gezonde school: wij beschikken over de vignetten welbevinden, bewegen en sport en relaties en seksualiteit. Komend schooljaar willen wij ons naschools aanbod uitbreiden.
- Ouderbetrokkenheid: ouders worden als belangrijke partner gezien. Wij werken volgens de uitgangspunten van ouderbetrokkenheid 3.0.
- Muziek: de school neemt deel aan de Impuls Muzieksubsidie. Vanuit deze subsidie is een nieuwe methode gekozen (123-zing) en worden leerkracht door een vakleerkracht gecoacht in het verzorgen

van effectieve muzieklessen.

- Naschools aanbod: de school organiseert een breed naschools aanbod. Hierbij kan gedacht worden aan muziek, sport en dammen.

Voor een uitgebreide omschrijving verwijzen wij naar ons schooljaarplan (zie www.bswegwijzer.nl).

Identiteit

BMV Sam-Sam

De Wegwijzer maakt deel uit van Sam-Sam, de brede maatschappelijke voorziening. Als school werken we samen met andere instellingen binnen Sam-Sam. Met hen worden allerlei afspraken gemaakt van organisatorische aard. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van BMV Sam-Sam:

<https://samsamheerlen.wordpress.com/>

Kinderteam health plus

Het Kinderteam Health Plus is aanwezig op basisschool De Wegwijzer voor kinderen die net iets meer zorg nodig hebben. Het kinderteam heeft alle krachten van de afzonderlijke zorgverleners gebundeld om zo nodig specifiekere zorg te kunnen aanbieden. Deelnemers aan het kinderteam zijn: kinderfysiotherapeut, kinderergotherapeut, logopedie, kinder- en jeugdpsychologie, diëtetiek en osteopathie.

Cluster Heerlen 1

Basisschool De Wegwijzer is onderdeel van Cluster Heerlen 1. Samen met BS De Horizon, Eikenderveld, De Schakel, St. Paulus, De Windwijzer, St. Franciscus en De Broederschool wordt er gekeken naar de voordelen en de kansen van samenwerking. Driewekelijks vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen met als doel om te kijken welke zaken in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen. In eerste instantie ligt de focus binnen ons cluster op: inzet personeel, onderwijsontwikkeling en (subsidie)trajecten.

Opleidingsschool

De Wegwijzer is opleidingsschool. Dit houdt in dat wij studenten van de Nieuwste Pabo begeleiden in hun ontwikkeling. Ook aankomende klassenassistenten en onderwijsassistenten kunnen bij ons werkplekleren. Het komt dan ook regelmatig voor, dat een stagiaire aanwezig is in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht).

Parochie St. Antonius van Padua

Basisschool De Wegwijzer is een Katholieke school en is gelegen binnen de St. Antonius van Padua parochie. Onze school staat open voor kinderen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Op school worden de vieringen voor Kerstmis en Pasen voorbereid en uitgevoerd. De kinderen doen de Eerste Heilige Communie in groep 4. Ouders, in samenwerking met

medewerkers van de parochie, bereiden de kinderen hierop voor. De school speelt in op het thema van de Eerste Heilige Communie en is zijdelings betrokken bij de verdere organisatie. Het voorbereiden op- en toedienen van het Heilige Vormsel vindt plaats in groep 8. Ouders ontvangen verdere informatie omtrent het Heilige Vormsel en de Eerste Heilige Communie via de parochie en school onderhoudt structureel de contacten met hen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Begin schooljaar 2019-2020 telt onze school ± 210 leerlingen. Door de maandelijkse instroom van nieuwe leerlingen varieert dit aantal voortdurend. Deze leerlingen zijn verdeeld over 10 groepen:

- Onderbouw: groep 1/2a, groep 1/2b, groep 1/2c, groep 3a en groep 3b.
- Bovenbouw: groep 4/5a, groep 4/5b, groep 6, groep 7 en groep 8.

Bij de samenstelling van de groepen streven wij ernaar om de groepen 1/2 zo klein mogelijk te houden en de richtlijnen van VVE ten aanzien van groeps grootte te handhaven. We werken met gecombineerde groepen 1/2, omdat dit mogelijkheden biedt aan jonge kinderen om op spelender wijze van elkaar te leren. Tevens biedt dit organisatorische voordelen t.a.v. de instroom van 4-jarige kleuters en kunnen we alle kleutergroepen relatief klein houden. In de groepen 4/5 wordt er anders georganiseerd. Er wordt uitgegaan van een heterogene stamgroep, waarbij er instructie op maat wordt gegeven in een kleine groep. De verwerking vindt plaats op het leerplein onder toezicht van de onderwijsondersteuner.

Startklas

De startklas is voor leerlingen waarbij twijfels zijn ten aanzien van het volgen van het reguliere onderwijsaanbod. Leerlingen uit deze groep krijgen les van een gespecialiseerde leerkracht. Deze leerkracht onderzoekt of er kansen zijn voor de leerling om uiteindelijk toch in het reguliere basisonderwijs in te stromen of dat een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is. Door kinderen deze kans te bieden, worden zij niet meteen verwezen. De startklas wordt vier dagen per week vormgegeven en heeft als doel om te onderzoeken of meer leerlingen door deze onderwijssetting thuis nabij onderwijs kunnen volgen.

Taalstimulering

De doorkijk (overzicht van onze leerlingpopulatie) laat zien, dat op De Wegwijzer veel kinderen starten met een taalachterstand. Deze leerlingen bieden wij extra ondersteuning door middel van een uitgebreider taalaanbod, naast het taalaanbod dat door de leerkracht in de klas gegeven wordt. De activiteiten worden begeleid door een leerkracht of onderwijsondersteuner. De intern begeleider zorgt, in afstemming met externe specialisten, voor een kwalitatief goede invulling van de taalstimulering. De ontwikkeling van deze leerlingen wordt gevolgd tijdens de voortgangscontrole bespreking. De ouders van de leerlingen die deelnemen aan het taalstimuleringsprogramma worden geïnformeerd en uitgenodigd om een keer deel te nemen aan dit extra aanbod.

Schakelklas

Basisschool De Wegwijzer maakt gebruik van de subsidieverlening beleidsregel subsidiëring extra leertijd 2018-2022, die de gemeente Heerlen beschikbaar heeft gesteld. Door extra leertijd willen wij het talent van leerlingen met een forse taalachterstand optimaal ontwikkelen, waardoor zij het vervolgonderwijs kunnen volgen dat aansluit bij hun mogelijkheden. De doelgroep bestaat uit leerlingen die een taalachterstand hebben van minimaal één jaar. Elk schooljaar wordt opnieuw bekeken welke leerlingen hier het beste baat bij hebben. Ouders/verzorgers van deelnemende leerlingen worden vooraf geïnformeerd en gedurende het proces op de hoogte gehouden. Gedurende

schooljaar 2019-2020 zal de Schakelklas worden ingezet in groep 4 om de doorstroom naar groep 5 zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De selectie van de leerlingen gebeurt door de leerkrachten van groep 4 in afstemming met de Intern Begeleider. Er wordt een operationeel jaarplan opgesteld, waarin de ontwikkelingen van de schakelklas worden gemonitord.

IMC-basis

Wij streven ernaar om het wereld oriënterend onderwijs geïntegreerd en betekenisvol aan te bieden in samenhang met de omgeving en de wijk. We willen leerlingen levensecht laten leren in contact met externen en buiten de muren van de school. Om dit te realiseren maken wij in groep 7 en 8 gebruik van IMC-basis. IMC-basis is gebaseerd op de pijlers democratie, participatie en identiteit. De coördinator van IMC-basis zorgt voor een aanbod (gebaseerd op leerlijnen), waarbij mensen vanuit het bedrijfsleven gastlessen komen geven. De leerkrachten stemmen het onderwijs van de vakken van wereldoriëntatie, taal, rekenen, 21-eeuwse vaardigheden en burgerschapsonderwijs af op het aanbod van IMC-basis. De school zal deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek ten dienste van IMC-basis. De eerste onderzoeken tonen aan dat de leerlingen meer zelfvertrouwen hebben tijdens toetsen en beter in staat zijn om verbindingen te leggen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Vervangingen van het verlof waarop het personeel recht heeft, worden intern opgelost. Dit lukt echter niet altijd. Er wordt dan naar andere oplossingen gezocht. We denken hierbij aan de inzet van vrij geroosterde leerkrachten met andere taken, groepen samenvoegen, alternatief lesprogramma en in uiterste noodzaak leerlingen vrij geven. De opvang voor de leerlingen is echter gegarandeerd.

Eerste dag geen vervanging

De directie zorgt altijd voor een oplossing, zodat de kinderen niet naar huis worden gestuurd zonder dat de ouders een dag de tijd hebben gehad om een oplossing te vinden. Oplossingen die kunnen worden toegepast;

- Onderwijsondersteuner inzetten.
- LIO-stagiaire inzetten.
- Leerlingen verdelen over overige groepen.
- Gebruikmaken van mogelijkheden binnen de concepten Onderwijs Anders Organiseren.
- IB-er voor de klas (maximaal voor één dagdeel).
- Directielid voor de klas (maximaal voor één dagdeel).

Tweede en volgende dag(en) geen vervanging

Interne reorganisatie, inzet cluster collega of kinderen naar huis.

- Directie maakt de afweging of een interne reorganisatie of de inzet van een cluster collega mogelijk is of dat een groep kinderen thuis blijft.
- Randvoorwaarde: de IB-er of directeur worden niet ingezet voor vervanging om essentiële taken in de school niet in gevaar te brengen.

Per school wordt een afweging gemaakt of opvang mogelijk is;

- Personeel alleen extra uren laten werken op basis van vrijwilligheid.
- Personeel eventueel naar een andere groep na overleg in het team.
- Verdelen van groepen zoveel mogelijk voorkomen i.v.m. onderwijskwaliteit.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Om het totaal aantal lessen te behalen, moet een school minimaal 940 lessen inplannen. Op basisschool De Wegwijzer zijn voor schooljaar 2019-2020 in totaal 947,25 uren ingepland. Voor de leerjaren 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Verderop in deze schoolgids worden deze weken inzichtelijk gemaakt. Tijdens het inspectiebezoek in januari 2013 is gebleken dat de onderwijstijd bij alle leerlingen voldoet aan de norm.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Schrijven	 1 uur	 1 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Zintuigelijke oefening	 2 uur	 2 uur
SEO	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Engels	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 5 uur	 7 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
SEO	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

ICT	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 1 u 30 min	 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

- Er is een toilet voor mindervaliden personen in onze school.
- Alle groepen hebben de beschikking over een leerplein. Deze leerpleinen liggen op centrale plekken in het gebouw.
- De interne begeleiders werken in een ruimte die speciaal is ingericht voor dit werk. Hier is onder andere een orthotheek beschikbaar.
- Er is een flexibele werkruimte beschikbaar voor leerkrachten die ondersteunende taken uitvoeren.
- Er is een ondersteuningslokaal ingericht. Dit wordt o.a. ook gebruikt voor naschoolse activiteiten.
- De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sportzaal, gelegen binnen BMV Sam-Sam.
- Nabij de kleutergroepen is de speelzaal, waar het bewegingsonderwijs gegeven wordt aan de groepen 1 en 2.

Specialistische ondersteuning

De Wegwijzer ontvangt financiële middelen vanuit het samenwerkingsverband, met als doel om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Mede vanuit deze financiële middelen wordt vanuit de Expertisepoule begeleiding ingekocht en daarnaast zijn ook particulieren werkzaam binnen onze school:

- Paola Eijkenboom (Gedragsspecialist, verbonden aan SO De Pyler).
- Debbie Alzer (Specialist leren, verbonden aan SBO De Griffel).
- Melanie Bonnema (Ict-coach, INNOVO).
- Lisette Canisius (Logopediste Kindcentrum).
- Laurie van Wissen (Ergotherapeute Kindcentrum incl. groepsscreening).
- Maartje Israel (Ergotherapeute Kindcentrum).

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *Schatkist*.

Er is veel onderling overleg tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de groepsleerkrachten van de basisschool over de aan te bieden thema's. Dit is het zogenaamde koppeloverleg. Zo ontstaat er een doorgaande lijn.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Schatkist 3.0. In deze methode worden de verschillende vakgebieden gebundeld binnen een thema. Elk thema duurt ongeveer 4 weken. Ouders worden door middel van themabrieven en de spelinloop geïnformeerd over het thema. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Er is een intensieve samenwerking met de logopediste, een intensieve aanpak betreffende het woordenschatonderwijs en de leertijd voor taal wordt uitgebreid. De methode zorgt tevens voor een doorlopende leerlijn naar groep 3 in het gebruik van de methodes Veilig leren lezen en Pennenstreken.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel is voor de school de basis voor communicatie met ouders en anderen. Voor meer informatie en de SOP-webversie verwijzen wij naar onze website (www.bswegwijzer.nl).

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	15
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	10
 Onderwijsassistent	30
 Rekenspecialist	8
 Remedial teacher	6
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Taalspecialist	15
 Ergotherapeut	1
 Logopedist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Basisschool De Wegwijzer werkt volgens de principes van groepsdynamisch onderwijs. Het team werkt samen met de leerlingen en de ouders om van de groep een sociaal sterke groep te maken. In onze schoolontwikkeling staat groeien naar groepsdynamisch onderwijs centraal. Daarom organiseert elke leerkracht wekelijks een sociokring. De groepsdynamica wordt in deze kring ingezet als sleutel tot samen leren leren. Het kind leert in verbondenheid met de groep waarin het zich begeeft en heeft deze

groep nodig om succesvol te leren. Openheid en betrokkenheid tussen school en ouders/verzorgers zijn cruciaal. Wij vinden dat het kind de school als plezierig moet ervaren, zodat het leren op een soepele en prettige manier kan plaatsvinden. Om dit te controleren vragen wij aan onze leerlingen en hun ouders om de OK-thermometer in te vullen. Hier geven zij op aan, hoe zij de groepsdynamica ervaren. Daarnaast delen wij school- en groepsregels met leerlingen en ouders. Voor meer informatie verwijzen wij naar onze website (www.bswegwijzer.nl).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via VISEON en OK thermometers.

Sociale veiligheid

De Wegwijzer gaat pro actief te werk t.a.v. pesten, daarom investeren we veel in groepsdynamisch onderwijs. Meer informatie over groepsdynamisch onderwijs is te vinden in de diverse GDO-documenten (zie www.bswegwijzer.nl). Juffrouw Martine Schepers is op onze school de conflictleerkracht (anti-pestcoördinator). Zij neemt de coördinerende rol in t.a.v. het groepsdynamisch onderwijs en is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel. Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een vertrouwenspersoon en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- Inzet van groepsdynamisch onderwijs;
- Inzet van onze kernwaarden 'samen groeien naar geluk';
- Inzet van het sociaal buurtteam;
- Internetprotocol voor de groepen 4, 5, 6, 7 en 8;
- Weerbaarheidstrainingen op aanvraag laten plaatsvinden (bijv. Rots & Water);
- Goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- Lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden en seksualiteit;
- 'Lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- Begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt enzovoorts.

Fysieke veiligheid

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit

van het Ministerie van VROM. In deze Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen. Op onze school heeft juffrouw Kimberly Rienties-Pisters de rol van veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. Zij wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Onze speelplaats is in schooljaar 2017-2018 volledig vernieuwd. Onze speeltoestellen voldoen momenteel aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de Arbo-wet:

- voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Diverse leerkrachten zijn BHV-geschoold. In het veiligheidsprotocol staat vastgelegd welke acties de BHV-ers ondernemen indien er een calamiteit is. Twee keer per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening om deze acties in de praktijk te testen. Specifieke aandacht willen wij besteden aan onze procedures bij het afgaan van het luchtalarm. Wij sluiten ramen en deuren, zetten de ventilatie uit en zetten de radio aan. Ouders blijven wij informeren via de digitale weg: ISY, website, e-mail en Facebook. Wij willen de deur niet onnodig openmaken tijdens een calamiteit. Dit heeft invloed op de veiligheid van alle leerlingen. De grootste gevaren zijn namelijk niet altijd zichtbaar. Wij rekenen op de medewerking van ouders.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Martine Schepers. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via martine.schepers@innovo.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Kimberly Rienties. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via kimberly.rienties@innovo.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De taak waar de school voor staat kan nooit een taak van leerkrachten alleen zijn. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het leer- en vormingsproces van hun kind. Deze betrokkenheid wordt gestimuleerd door ouders uit te nodigen bij diverse schoolactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan de spelinloop, de schoolinloop, maar ook aan het mee organiseren van activiteiten. Een andere vorm van betrokkenheid van ouders is het participeren in de Medezeggenschapsraad of Oudervereniging en hierdoor meedenken en –beslissen over het onderwijs op onze school.

Wij hebben een gezamenlijk visie ten aanzien van de ouderbetrokkenheid opgesteld:

Er is een open communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders en er vindt afstemming plaats. Het is van belang dat ieders wederzijdse verwachtingen en eindverantwoordelijkheden duidelijk zijn. In verbondenheid creëren wij een levendig en gastvrij pedagogisch klimaat.

Het team van onze school heeft samen met peuterspeelzaal Kiddooh een beleidsplan rondom ouderbetrokkenheid opgesteld. Een onderdeel hiervan is het actieplan. In de afgelopen schooljaren hebben wij planmatig gewerkt aan de realisatie van dit actieplan. In schooljaar 2019-2020 gaan wij dit, onder andere door de interne verhuizing van de peuterspeelzaal, verder uitbreiden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven en onze schoolkalender. De schoolkalender ontvangen alle ouders op papier. De andere documenten worden op onze website geplaatst. Daarnaast wordt ISY en Facebook gebruikt om ouders/verzorgers aanvullende informatie te geven. Leerkrachten plaatsen hier regelmatig informatie uit de groepen op.

Welkomstfeest

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een welkomstfeest voor ouders, waarbij elkaar ontmoeten centraal staat. Voorafgaand aan het welkomstfeest ontvangen alle ouders de regels en afspraken. Tijdens het welkomstfeest kunnen ouders kennismaken met andere ouders, de leerkrachten en kunnen zij hun vragen stellen.

Schoolinloop

Maandelijks wordt er een inloopochtend voor de groepen 1 t/m 8 georganiseerd. Alle ouders/verzorgers zijn dan welkom om samen met hun kind een kijkje te nemen in de klas. Het doel van deze activiteit is: "Samen met uw kind kijken naar de lesstof en de bezigheden in de klas". De leerlingen van groep 8 nemen de rol van gastheer en gastdame op zich. De specifieke datums worden vermeld op de schoolkalender. De school hanteert de slogan "binnen is beginnen". Ouders die in gesprek willen gaan met de leerkracht kunnen hiervoor een afspraak maken. Het is niet de bedoeling om tijdens de spelinloop ontwikkelingen m.b.t. de kinderen te bespreken.

Het startgesprek

Het eerste individuele contactmoment met ouders is het startgesprek. Dit gesprek is tussen ouders, kind en leerkracht en gaat over sociaal-emotionele aspecten. Tijdens het gesprek spreken de gesprekspartners hun verwachtingen uit. Ouders beschrijven hun kind en afspraken worden gemaakt. De samenwerking wordt hierdoor meteen vormgegeven. Het startgesprek vindt plaats in de eerste periode van het schooljaar (enkele weken na de start van het schooljaar) in de groepen 2 t/m 8. In de groepen 1 is de warme overdracht met de peuterspeelzaal en ouders tevens het startgesprek.

Het 'tien-minuten-gesprek'

Tijdens dit individuele contactmoment staat de ontwikkeling van het kind centraal. Bij de kinderen uit groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van het kind besproken aan de hand van Cito-gegevens, de Viseon (gedragsvragenlijst) en observaties uit de groep. In de groepen 3 t/m 8 gebeurt dit naar aanleiding van de methodegebonden resultaten, de Cito-gegevens, de Viseon (gedragsvragenlijst) en observaties uit de groep. De schriftelijke rapportage (het rapport) wordt aan dit gesprek gekoppeld.

Rapporten

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer per jaar een schriftelijke rapportage (cijfer-letterrapport). Tevens verstrekken wij de Cito-resultaten. Bij het rapport treffen de ouders een uitnodiging aan voor een gesprek of ze krijgen de mogelijkheid geboden om zelf een gesprek aan te vragen. Wanneer een kind onze school verlaat, schrijft de leerkracht een onderwijskundig rapport. Dit rapport bevat informatie voor de nieuwe school over de leervorderingen en het welbevinden van het kind. De leerkracht beheert het dossier van zijn leerlingen en spreekt dit op het einde van het schooljaar door met de volgende leerkracht. In het leerlingdossier wordt ook verslaglegging gedaan over gesprekken met ouders en eventuele afspraken met derden. Gegevens worden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem, Eduscope genaamd, wordt voor alle leerlinggegevens ingezet.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon kijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent echter niet dat een ouder met een klacht naar de oudercontactpersoon moet gaan en een leerkracht met een klacht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: Mevrouw K. Rienties (e-mail:

kimberly.rienties@innovo.nl)

De oudercontactpersoon voor onze school is: De heer R. Simonis (e-mail: rob.simonis@home.nl)

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Voor meer informatie over de procedure verwijderen en schorsen van leerlingen verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: [http://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20overwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20\(3\).pdf](http://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20overwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20(3).pdf)

Voor meer informatie over de privacywetgeving verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/passend-onderwijs/privacydocumenten.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van De Wegwijzer is gedurende schooljaar 2019-2020 als volgt samengesteld:

- Mevr. Eveline Beckers, mevr. Marion Wagener en mevr. Paola Lutgens (personeelsgeleding).
- Dhr. Rob Simonis, dhr. Sander Dijkstra en mevr. Jamila Amarir (oudergeleding).

Op onze website (www.bswegwijzer.nl) staan de documenten van de Medezeggenschapsraad.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Oudervereniging

Ouders van de oudervereniging ontwerpen en ondersteunen bij allerlei activiteiten op onze school. Zij hebben als doel om een klimaat te creëren op school waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Zij proberen dit te bereiken door de leerkrachten hun mening te geven, op praktische wijze te ondersteunen en door te fungeren als klankbord voor alle ouders op school. De oudervereniging organiseert samen met leerkrachten en hulpouders diverse activiteiten waar de school geen budget voor heeft. Echter zijn deze activiteiten wel bepalend voor de goede onderlinge sfeer en kijken de kinderen hier erg naar uit. Om deze activiteiten te kunnen realiseren vraagt de oudervereniging een vrijwillige bijdrage van de ouders. Ouders die de vrijwillige ouderbijdrage betaald hebben zijn lid van de oudervereniging. Jaarlijks wordt voor hen een algemene ledenvergadering georganiseerd.

Afspraken over groepsdynamisch onderwijs

Bij het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het groepsdynamisch onderwijs. Zij ontvangen dan de regels van het groepsdynamisch onderwijs en geven hun akkoord voor ons beleid. Deze informatie wordt ook gedeeld met de leerlingen en jaarlijks in de klas herhaald.

Afspraken tussen leerkracht en de ouders

Tijdens het startgesprek maken ouders, leerling en leerkracht gezamenlijk afspraken. Als een leerkracht zich niet aan deze afspraken houdt, dan mag de ouder deze leerkracht hierop aanspreken. Ouders die zich niet aan de gemaakte afspraken houden worden ook door de leerkracht aangesproken. Mocht een van beide partijen zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houden, dan mag de andere partij dit melden bij de directie. Zij luisteren naar het verhaal en nemen vervolgens eventuele maatregelen.

Afspraken met ouders over het brengen/halen van de kinderen

In het kader van het bevorderen van de zelfstandigheid en de effectieve leertijd hebben wij op school enkele afspraken gemaakt. Wij willen graag dat alle ouders hiervan op de hoogte zijn. Langs deze weg geven wij een korte opsomming van de bestaande afspraken:

- Alle groepen hebben aan het begin van de lesdag een inlooptijd. Dit betekent dat vanaf 8.35 uur leerlingen naar binnen mogen komen. De bedoeling is dat iedereen om 8.45 uur startklaar is en daarom hanteren we de regel: "binnen is beginnen". Ook enkele minuten wordt geregistreerd als zijnde te laat.
- De ouders/verzorgers van de kinderen van groep 1 en 2 mogen het gehele jaar mee naar binnen komen en de ouders/verzorgers van de kinderen van groep 3 tot de herfstvakantie. Hierbij dienen ze wel gebruik te maken van de ingang aan de rechterzijde van de speelplaats. Om 08.55 uur is de inlooptijd afgelopen en wordt u door middel van een liedje verzocht om naar huis te gaan, zodat alle ouders het schoolgebouw hebben verlaten om 9.00 uur.
- Leerlingen uit de overige groepen gaan zelfstandig naar binnen via hun eigen ingang. Wij verzoeken u om op de speelplaats afscheid te nemen. De juffen en meesters spreken u op een vriendelijke wijze aan als u uw kind naar binnen brengt. Dit is nooit kwaad bedoeld, maar gericht op de zelfstandigheidstraining van uw kind.
- Alle leerlingen moeten leren om hun eigen jas en tas in het kluisje te stoppen. Bij de leerlingen van groep 1 mogen de ouders in het begin nog helpen. Het is echter de bedoeling dat deze hulp wordt afgebouwd.
- Wij adviseren ouders om hun kinderen zelf de spullen te laten dragen. Hierdoor worden de kinderen verantwoordelijk voor hun eigen school- of gymtas.
- Om 14.45 uur is de school uit. Dan gelden de volgende afspraken:
 - * De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door de ouders/verzorgers opgehaald bij de nooddeur van het klaslokaal. De leerkracht geeft zonder toestemming geen kinderen aan andere ouders/verzorgers mee. Kinderen waarvan de ouders/verzorgers niet aanwezig zijn blijven in de klas.
 - * De kinderen van de groepen 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten. De ouders van de kinderen van de groepen 3 t/m 8 wachten op de speelplaats.
 - * Het is niet de bedoeling dat ouders/verzorgers binnen in de hal wachten. Verder vinden wij een uitlooptijd van 10 minuten normaal. De lessen eindigen om 14.45 uur en dan moeten de kinderen nog hun spullen opruimen en hun jassen aantrekken. Tevens kunnen in dit tijdsbestek de kortdurende conflictgesprekjes met leerlingen plaatsvinden. Het streven is om deze gesprekjes niet later dan 14.55

uur te laten duren. Wij verzoeken ouders/verzorgers om niet eerder dan dit tijdstip naar binnen te komen.

* Indien kinderen langer dan 10 minuten nodig hebben om de school te verlaten is er iets anders aan de hand. Oorzaken kunnen zijn: weekhulp of nablijven als gevolg van een ernstig conflict (slaan/schoppen of ernstige discriminatie). Hier worden ouders over geïnformeerd.

* Broertjes, zusjes en vriendjes wachten ook op de speelplaats. In verband met de tegengestelde looprichting en de drukte bij de kluisjes lopen zij niet naar de klas van hun broertje/zusje of vriendje.

* Huisdieren mogen niet op de speelplaats. Verder vragen wij u om uw huisdier in de buurt van de school in de gaten te houden. Kinderen houden vanwege hun enthousiasme bij het verlaten van het schoolplein vaak geen rekening met angstige dieren. Vervelend als er iets gebeurt.

* Fietsen, steps en andere vervoersmiddelen zijn op de speelplaats in het kader van veiligheid ook niet toegestaan. Lopen met de fiets aan de hand natuurlijk wel.

* Het is niet toegestaan om te roken op het schoolplein. Wij verzoeken u daarbij om ook niet bij de schoolpoort te roken zodat de leerlingen via een rookvrije route de school kunnen verlaten.

Als wij samen volgens bovenstaande afspraken te werk gaan creëren wij een veilige school voor onze leerlingen. Er kan dan optimaal gebruik worden gemaakt van de beschikbare onderwijstijd. Bovenstaande afspraken werken, als iedereen wil meewerken. Ouderbetrokkenheid is er samen voor zorgen dat de kinderen veilig zijn en groeien in hun zelfstandigheid.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 13,50

Daarvan bekostigen we:

- Gedeelte van schoolkamp, Sinterklaas, Kerst
- Luizenkluisjes, Wegwijzer got Talent
- Pasen, Carnaval, welkomstfeest, Koningsdag

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje, schoolverlatersdagen, voor- en naschoolse opvang.

Iedere school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende, zaken. Voor basisschool De Wegwijzer geldt de volgende informatie:

- Indien ouders ervoor kiezen om de bijdrage niet te betalen is er voor hun kind bij veel activiteiten geen traktatie.

- Het bedrag moet per bank betaald worden: NL36 INGB 0008 3622 27 t.n.v. Oudervereniging RK Basisschool De Wegwijzer o.v.v. naam leerling en groep.

Ouders die over minder financiële middelen beschikken komen mogelijk in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten via de sociale dienst of Stichting Leergeld (telefoon 045-5743636). Ouders moeten dit zelf regelen in verband met de privacygevoelige gegevens. Deze aanvraag moet voor 01 oktober 2019 worden ingediend. Bij De Heksenketel (partner binnen Sam-Sam) kunnen zij u ondersteunen met deze aanvraag. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directie. Uitgebreide informatie over de vrijwillige ouderbijdrage in het primair onderwijs vindt u via de website van onze school of via www.innovo.nl. Ga naar <https://www.innovo.nl/vrijwillige-ouderbijdrage.html>

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Ongevallenverzekering;
- Reisverzekering;
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGASXL);
- Overige verzekeringen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen telefonisch worden doorgegeven tussen 08.00 uur en 8.30 uur aan onze administratie. Het is ook mogelijk om de leerkracht persoonlijk te informeren tijdens de inloop.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld.

Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten met dien verstande, dat die onderwijsactiviteiten voor leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstelling geven met betrekking tot het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten:

- Deelname aan godsdienstlessen. Bij de aanname informeert de directie de ouders over de Katholieke identiteit van onze school. Ook leerlingen van andere geloven zijn welkom op onze school. We streven naar deelname van alle leerlingen aan de godsdienstlessen en viering, die op school worden gehouden vanuit de kernwaarden SAMEN en GELUK. Het geloof wordt vanuit een algemeen en levensbeschouwelijk kader besproken, waarbij aan de kinderen de gelegenheid wordt geboden om de overeenkomsten van religies te ontdekken en samen feest te vieren. Indien wenselijk is een ander aanbod, in de ruimte waar de viering wordt gehouden, mogelijk.

- Deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbiedt.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html> en <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op school maken wij gebruik van de door Cito ontwikkelde toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in beeld te brengen. De behaalde resultaten kunnen we onder andere vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. We zien zo of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden. Op de website (www.bswegwijzer.nl) vindt u enkele recente schoolgegevens van het Citoleerlingvolgsysteem.

Onze school heeft de afgelopen jaren flinke stappen gezet gericht op borging en verbetering van de beoogde kwaliteit van onze dienstverlening. Dit heeft geleid tot de volgende opbrengsten:

- Diepteanalyse: de groep- en trendanalyses worden jaarlijks gemaakt en besproken met het team;
- Klassenconsultaties blokuur;
- Klassenconsultaties begrijpend lezen Nieuwsbegrip;
- Klassenconsultaties technisch lezen door LB leerkracht Taal;
- Klassenconsultaties de 4 sleutels voor een effectieve les;
- Effectieve kleuterles;
- Groepsdynamisch onderwijs: afstemming;
- Inzet nieuwsbegrip XL;
- Vertaalcirkel tijdens het rekenonderwijs;
- Goede- en actuele methodes voor taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen, Engels en technisch lezen;
- De aanschaf van nieuwe laptops, chromebooks en Prowise borden;
- Nascholing op het gebied van kleuteronderwijs, bedrijfshulpverlening, Passend Onderwijs, specialisaties, Onderwijs anders Organiseren en diverse individuele scholingstrajecten.

Een overzicht is op te vragen bij de directie van onze school.

5.2 Eindtoets

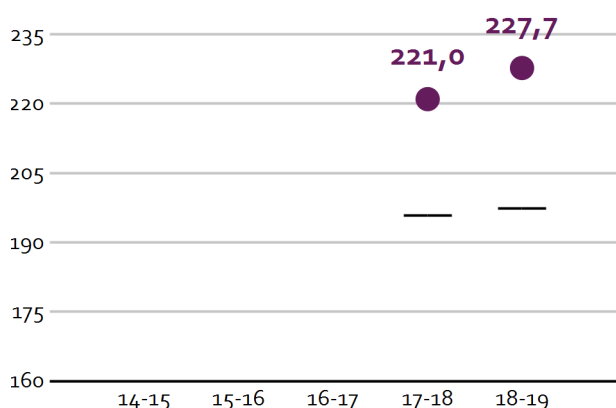
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Jaarlijks maken wij een analyse van de Centrale Eindtoets en desbetreffende opbrengsten. Samenvattend kunnen wij concluderen dat van de 9 getoetste onderdelen er 8 bovengemiddeld scoren. Woordenschat scoort net onder het gemiddelde. Wij zijn erg trots op alle behaalde resultaten. Leerlingen scoren ver boven de inspectienorm, maar ook boven onze verwachtingen. Hierdoor hebben wij een aantal acties die we komend schooljaar willen uitvoeren. De volgende acties worden in schooljaar 2019-2020 uitgevoerd:

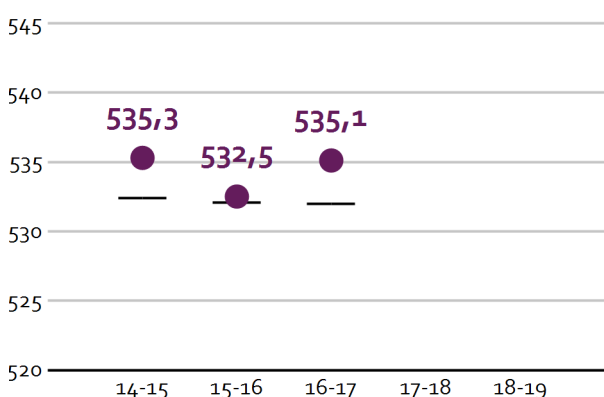
- Taal: betekenisvol aandacht geven aan woordenschat. Dit gebeurt schoolbreed door het gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. Extra aandacht besteden aan verschillende tekstsoorten en de leesmotivatie. Hierbij maken we gebruik van Nieuwsbegrip XL in combinatie met de methode Lezen in Beeld. Er zal digitaal ook geoefend en verwerkt kunnen worden. We maken ook gebruik van het woord van de dag. Iedere dag stellen we minimaal 1 woord centraal.
- Toetsresultaten: we gaan onderzoeken waardoor het komt dat de eindtoetsuitslagen van Route 8 geregeld hoger uitvallen dan de resultaten die we gedurende de jaren zien op LVS-toetsen. We vermoeden dat dit te maken heeft met het adaptieve karakter van Route 8 en de kortere afnametijd in vergelijking met de LVS-toetsen.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore
 — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

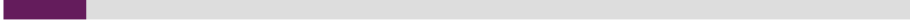
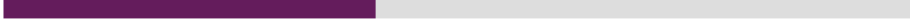
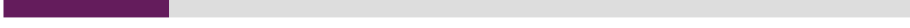
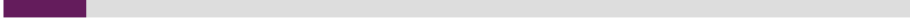
Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Wij zijn als team trots op alle behaalde resultaten. Sommige leerlingen scoren boven onze verwachtingen. We kijken tijdens het heroverwegen van de adviezen altijd naar het totaalplaatje en niet alleen naar de toetsen. Meer informatie wordt weergegeven in ons V.O. protocol (zie www.bswegwijzer.nl)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		4,5%
vmbo-b / vmbo-k		4,5%
vmbo-k		13,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		9,1%
vmbo-(g)t		40,9%
havo		18,2%
vwo		9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Groeien

Geluk

Er zijn wettelijke bepalingen over de sociale veiligheid van leerlingen op scholen. Onderdeel hiervan is de jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Viseon van Cito. Hiermee worden sociaal-emotionele aspecten in kaart gebracht. Voor een uitgebreidere beschrijving verwijzen wij naar het veiligheidsplan van onze school (zie www.bswegwijzer.nl). Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering.

Kinderen maken tegenwoordig steeds meer gebruik van social media. Op school worden wij geconfronteerd met de effecten van dit gebruik. Wij krijgen steeds vaker te maken met cyberpesten en conflicten die via digitale media zijn ontstaan. Op school investeren wij in preventieve maatregelen; wij nodigen externe instanties uit om een informatieve presentatie te geven over het gebruik van social media. Van ouders verwachten wij een controlerende rol in het gebruik van social media (Whatsapp,

Facebook etc.). Er is een internetprotocol ontwikkeld waar alle leerlingen zich aan moeten houden. Dit wordt elk schooljaar met de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 besproken en moet thuis ondertekend worden. Mocht een leerling zich hier niet aan houden, dan heeft dit consequenties. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij wederom naar ons veiligheidsplan (zie www.bswegwijzer.nl).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal-emotionele aspect wordt structureel op groeps- en leerlingniveau gevolgd:

- Op groepsniveau is er elke dag een klassikale terugblik op de dag. De leerlingen en de leerkracht bespreken het 'punt van de dag'. Dit punt wordt visueel weergegeven op de klassenthermometer. Aan het einde van de week wordt de weekthermometer opgehaald door iemand van directie en opgehangen op de directiekamer. De directie brengt wekelijks een bezoek aan de groepen en toont interesse in de OK-thermometer en de verbeterregel. Twee keer per schooljaar deelt de directie het groepsgemiddelde met de leerlingen van onze school.
- Twee keer per jaar wordt de Viseon afgenomen. Dit is een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen. De resultaten geven informatie op groeps- en individueel niveau. Tijdens een bespreking met de gedragsspecialist worden de gegevens besproken.
- In de kleutergroepen worden de observatielijsten van Schatkist gebruikt. Hierdoor wordt de individuele ontwikkeling van de kleuter gevolgd.
- Maandelijks worden de OK-thermometers ingevuld. Hierdoor volgen wij op individueel niveau het sociaal-emotionele aspect. Leerlingen en ouders geven op deze OK-thermometer aan hoe het kind zich voelt.
- De leerkracht houdt de verschuivingen op het Switch-bord bij. Hierdoor worden patronen herkend.
- De Gemeente Heerlen neemt met alle Heerlense scholen deel aan het project Handle with Care. Zodra er in een thuissituatie sprake is van huiselijk geweld waarbij politie betrokken is en kinderen aanwezig zijn wordt de school hierover geïnformeerd door een e-mail. Hierdoor weet de school dat ze op een sensitieve manier moeten omgaan met het betreffende kind.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het schooljaarplan gaf informatie over de schoolontwikkelingen in schooljaar 2018-2019. Daarbij werd er gefocust op drie onderwerpen: Onderwijs anders Organiseren, zorg en borging. In het schooljaarverslag worden de resultaten en opbrengsten van de schoolontwikkeling weergegeven.

Daarnaast wordt een vooruitblik op volgend schooljaar gegeven.

Onderwijs anders Organiseren

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is schoolplan 2019-2023 opgesteld, waarbij richtinggevende uitspraken worden gedaan over het te realiseren schoolconcept.

Opbrengsten / resultaten:

- De koers voor de komende schooljaren is samen met het team uitgezet.
- Het schoolplan 2019-2023 is opgesteld.

Volgend schooljaar:

- Deelonderwerpen van het schoolplan verwerken in een schooljaarplan.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 zijn de leerpleinen voor leerlingen en leerkrachten functioneel ingericht.

Opbrengsten / resultaten:

- Het leerplein van de midden- en bovenbouw is voorzien van nieuw meubilair.
- Het leerplein van de bovenbouw is voorzien van functionele, didactische hulpmiddelen.

Volgend schooljaar:

- De indeling van de leerpleinen wordt doorontwikkeld.
- Het leerplein van de onderbouw wordt verbonden met de peuterspeelzaal.
- Het leerplein van de middenbouw wordt voorzien van functionele, didactische hulpmiddelen.
- Onderwijsondersteuners krijgen een sleutelpositie in het gebruik van de leerpleinen.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is er een verbetering zichtbaar in het strategiegebruik van leerkrachten.

Opbrengsten / resultaten:

- Medewerkers hebben nascholing gevolgd over de vier sleutels voor een effectieve les.
- Medewerkers zijn twee keer geobserveerd door directie a.d.h.v. de vier sleutels voor een effectieve les.
- De score van strategiegebruik scoort teambreed een voldoende met 2,5 punten (op een schaal van 1 tot 4).

Volgend schooljaar:

- Medewerkers gaan collegiale consultaties uitvoeren, waarbij gefocust wordt op onderdelen van de vier sleutels voor een effectieve les.

- Directieleden focussen zich tijdens de klassenobservaties n.a.v. de analyse op de volgende onderdelen: controle begrip uitleg en/of opdrachten, feedback op leer- en ontwikkelingsproces en afstemming instructie.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 hebben medewerkers meer kennis over de executieve functies, kunnen zij (meer-)begaafde leerlingen beter begeleiden en wordt dit zichtbaar in de schoolorganisatie.

Opbrengsten / resultaten:

- Medewerkers hebben de nascholing rondom executieve functies gevolgd.
- Er is een uniform format voor de dag- en weektaken ontwikkeld.
- Medewerkers hebben de nascholing rondom hoogbegaafdheid gevolgd.
- De DHH is aangeschaft. Dit is een signaleringsdocument rondom hoogbegaafdheid.

Volgend schooljaar:

- Uniforme afspraken over de werkwijze m.b.t. de executieve functies.
- Volgen van verdiepende nascholing rondom hoogbegaafdheid.
- Focussen op hogere denkopdrachten vanuit taxonomie Bloom (vier sleutels voor een effectieve les).
- Uniforme afspraken opstellen over het invullen van het signaleringsdocument DHH.

Zorg

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is het handboek Kernwaardengericht onderwijs opgesteld.

Opbrengsten / resultaten:

- Handboek kernwaardengericht onderwijs is opgesteld. Het is een groeidocument. Alle zaken die te maken hebben met Kernwaardengericht Onderwijs zijn hierin meegenomen.

Volgend schooljaar:

- Handboek wordt aangevuld waar nodig. Zaken die dit schooljaar zijn opgepakt (lessencyclus SEO) worden volgend schooljaar gecontinueerd.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is er geen toename in het aantal conflicten zichtbaar op de speelplaats en in de klas. Middels GDO heerst er een veilige sfeer op school.

Opbrengsten / resultaten:

- Aantal conflicten is dit schooljaar afgenomen. Dit is te zien in het document monitoring.
- Vanuit de monitoring sociale veiligheid blijkt dat kinderen zich veilig voelen.

- Op de plekken waar kinderen zich bewegen en bevinden gelden positieve gedragsverwachtingen. Deze zorgen voor duidelijkheid en veiligheid.
- Positief gedrag wordt beloond met tokens. Deze kunnen ingezet worden voor een beloning.

Volgend schooljaar:

- Opbrengsten en resultaten continueren.
- Lessencyclus SEO uitbreiden met les social media.
- Nieuw buitenspeelgoed aanschaffen.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 wordt er gewerkt met het mini college, waardoor de overgang en samenwerking vloeiend verloopt.

Opbrengsten / resultaten:

- Samenwerking PSZ en Basisschool is geïntensiveerd.
- Mini-college is druk bezocht en positief ontvangen door ouders en partners.

Volgend schooljaar:

- Mini-college wordt uitgebreid naar een maandelijkse terugkerende activiteit.
- Samenwerking partners wordt geïntensiveerd mede middels lokaal dichterbij school.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 zijn de resultaten op taal/leesgebied verbeterd bij de kinderen die deelgenomen hebben aan de schakelklas.

Opbrengsten / resultaten:

- De meeste kinderen die deelgenomen hebben aan de schakelklas hebben op taal/leesgebied bij de Midden CITO afname een groei laten zien.
- De inzet van o.a. Connect lezen en Ralfi hebben hiertoe geleid.
- De eindresultaten moeten nog bepaald worden.

Volgend schooljaar:

- Op dit moment is het nog niet zeker of de schakelklas gecontinueerd wordt.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is het uitstroomprofiel hoger voor de leerlingen die deelgenomen hebben aan Next Level.

Opbrengsten / resultaten:

- Van de 13 deelnemende kinderen, gaan er 8 kinderen op de cito toetsen vooruit. 4 kinderen krijgen een hogere uitstroom. De uitstroom E 2018-2019 moet nog bepaald worden.

Volgend schooljaar:

- Next Level wordt niet gecontinueerd. De doorgaande lijn is gezocht in het traject IMC Basis dat voor de gehele groep 7 en 8 ingezet zal worden.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 scoren de leerlingen die extra taalstimulering hebben gehad hoger op de CITO toets Taal voor Kleuters (groep 1 en groep 2) en beginnende geletterdheid (groep 2).

Opbrengsten / resultaten:

- De kinderen die dit schooljaar in de Tasti zitten, laten op Cito een vooruitgang zien. De kinderen zijn zekerder in de communicatie. De E cito afname zal laten zien of de Tasti invloed heeft gehad op de taalontwikkeling wat betreft Cito.
- De kinderen die in schooljaar 2017-2018 extra ondersteuning hebben gehad op het gebied van geletterdheid, laten een vooruitgang zien. Van de 8 kinderen behalen 3 kinderen E3 geen leesniveau. De overige kinderen behalen voldoende leesresultaten.

Volgend schooljaar:

- Voortzetten extra Tasti en beginnende geletterdheid. Er wordt georiënteerd of het programma BOUW! hier een bijdrage aan kan leveren.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is Handle with care geïmplementeerd op De Wegwijzer.

Opbrengsten / resultaten:

- Er zijn 3 Handle with care meldingen geweest. Hierdoor hebben wij op 3 momenten kinderen goed kunnen opvangen en de zorg kunnen bieden die nodig was.

Volgend schooljaar:

- Handle with care wordt voortgezet.

Borging

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 hebben de leerkrachten hun vaardigheden op het gebied van ICT vergroot.

Opbrengsten / resultaten:

- Alle medewerkers maken gebruik van een digitale dagplanning volgens een uniform format.
- De leerlingen uit groep 7 en 8 verwerken de rekenlessen digitaal.
- De leerlingen uit groep 6 en 8 zijn bekend met Google Classroom en maken hier gebruik van.
- De toetsen van rekenen, taal en spelling worden in groep 8 digitaal afgenomen.

Volgend schooljaar:

- Implementatie van digitale logboek als onderdeel van de digitale dagplanning.
- Implementatie en afstemming in gebruik van Google Classroom in groep 6 t/m 8.
- Nieuwe mogelijkheden onderzoeken in het digitaal verwerken bij rekenen.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is gekozen voor een nieuwe Engels methode.

Opbrengsten / resultaten:

- Oriëntatieproces voor nieuwe methode is succesvol afgerond. Er is gekozen voor Join in!
- De materialen zijn besteld en geleverd. Worden in de praktijk al ingezet.

Volgend schooljaar:

- Implementatie van nieuwe methode Join in!

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is de ouderbetrokkenheid vergroot.

Opbrengsten / resultaten:

- Er is een nieuwe oudervereniging samengesteld. Bijna alle groepen worden vertegenwoordigd.
- Schoolinlopen zijn geïmplementeerd en worden meer bezocht.
- Mini-college is vormgegeven. Ouders van nieuwe- en al zittende leerlingen nemen deel.

Volgend schooljaar:

- Mini-college doorontwikkelen. Vaker laten plaatsvinden.
- Werkgroepen gaan structureel nadenken over het betrekken van ouders.
- Doorontwikkeling nieuwe oudervereniging en nieuwe ouders ondersteunen.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is het aanbod van relationele vorming en seksualiteit geïmplementeerd en is er opnieuw een vignet van de gezonde school behaald.

Opbrengsten / resultaten:

- Er heeft een ouderavond over de Gezonde School plaatsgevonden. Input ouders is verzameld.
- Lespakket 'Lentekriebels' is geïmplementeerd en afspraken zijn vastgelegd in handboek.
- Vignet relaties en seksualiteit is aangevraagd en toegekend.

Volgend schooljaar:

- Het vignet bewegen en sport wordt geactualiseerd.

- Naschools (sport)aanbod wordt uitgebreid.

Doel:

- Eind schooljaar 2018-2019 is het aanbod van het muziekonderwijs verbeterd.

Opbrengsten / resultaten:

- Oriëntatieproces voor nieuwe methode is succesvol afgerond. Er is gekozen voor 123Zing.
- Er zijn nieuwe muziekinstrumenten besteld. Daarnaast hebben de muziekinstrumenten een centrale plek binnen school gekregen.
- Er heeft coaching on the job plaatsgevonden door een vakleerkracht.
- Naschools aanbod is vormgegeven.

Volgend schooljaar:

- Doorontwikkelen van het naschools aanbod. Structureler laten plaatsvinden.
- Coaching on the job continueren. Nadruk ligt meer op zelf toepassen.
- Mogelijkheden verkennen van vakoverstijgende inzet van muziek.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 3 t/m 8	dinsdag en vrijdag
Sport en spel	Groep 1 en 2	dagelijks

De Wegwijzer biedt leerlingen veel kansen tot bewegen en investeren in sport. Sport en bewegen vergroot de gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van bewegen bij kinderen een positief effect heeft op de leerprestaties. Via het Heerlense sportbeleid (onderdeel van Lokaal Educatieve Agenda, LEA) wordt actief bijgedragen aan de uitvoering en doelstellingen van een gezonde leefstijl. Wij hebben drie certificaten van de Gezonde school behaald: 'bewegen en sport', 'welbevinden' en 'relaties en seksualiteit'. Wij streven ernaar om onze activiteiten in het kader van de Gezonde school verder uit te breiden.

Sportieve activiteiten op De Wegwijzer zijn:

- Schoolzwemmen voor leerlingen in groep 5 en hoger: we maken gebruik van de subsidie die de gemeente Heerlen beschikbaar stelt voor schoolzwemmen. Ons schoolbestuur zorgt voor de projectleiding en uitvoering van het project. Onze school ondersteunt de projectleiding bij de uitvoering en zorgt er voor dat leerlingen van de Heerlense scholen die binnen de doelgroep vallen in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen aan het schoolzwemmen. De zwemlessen worden

gegeven in Otterveert.

- Goed bewegingsonderwijs: wij zorgen er voor dat de lessen volgens de normen worden gegeven. Er is altijd een bevoegde leerkracht aanwezig die bekwaam is in het verzorgen van gymlessen volgens een adequate methodiek.
- Sportaanbod tijdens en na schooltijd: we streven ernaar dat 100% van onze leerlingen in groep 8 een zwemdiploma heeft. Tevens willen wij dat alle leerlingen in groep 8 kennis hebben gemaakt met minimaal 8 verschillende takken van sport/sportverenigingen. Dit realiseren wij door suggestielessen te laten terugkomen tijdens de gymlessen. Tot slot willen wij op een actieve- en sportieve manier een bijdrage leveren aan buitenschoolse sportevenementen.
- Speelplaats: in schooljaar 2017-2018 is onze speelplaats volledig vernieuwd. Hierdoor hebben de leerlingen in de pauze veel beweegmogelijkheden.

Gezonde activiteiten op De Wegwijzer zijn:

- Het JOGG-project: het JOGG-project staat voor 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Wij participeren in dit project van de gemeente Heerlen. Op school wordt er door de leerlingen enkel water gedronken. Door deze aanpak wordt het voor de kinderen een routine om water te drinken.
- EU-schoolfruit: in schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met het project 'EU-schoolfruit'. Drie keer per week (dinsdag, woensdag en donderdag) kregen de kinderen een stuk groente of fruit op school. Komend schooljaar willen wij dit graag continueren. Vanwege deze reden hebben wij opnieuw een subsidieaanvraag ingediend. Wij hechten als school namelijk waarde aan het eten van voldoende groente en fruit en adviseren ouders dan ook om dagelijks een stuk groente of fruit aan de kinderen mee naar school te geven.
- Gezonde traktaties: de leerlingen van onze school geven aan dat zij het leuk vinden om aandacht te besteden aan de verjaardag. De kinderen vinden het belangrijk dat de jarige een leuke dag heeft op school en hier hoort volgens hen ook het aanbieden van een traktatie bij. De traktatie wordt op het einde van de dag uitgedeeld en de leerlingen nemen deze mee naar huis. Als school spreken wij graag onze voorkeur uit voor gezonde traktaties. Ouders ontvangen een handreiking met mogelijke ideeën in het begin van het schooljaar.
- Gezonde themaweek: jaarlijks organiseren wij een themaweek. Het onderwerp sluit altijd aan bij 'gezondheid'. Het onderwerp wordt jaarlijks opnieuw bepaald. Evaluaties, situaties en actualiteiten hebben invloed op de keuze van het onderwerp. De themaweek wordt opgenomen in de schoolkalender en u wordt hier via de nieuwsbrief over geïnformeerd.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is opvang na schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school (mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan. Wij voeren regelmatig overleg met onze BSO-instellingen, te weten Stichting Kinderopvang Humanitas en BSO Smile. Hierbij komen verbeterpunten naar voren die aangepakt worden. Ook wordt onderzoek verricht naar de tevredenheid onder ouders over de BSO-instelling en de organisatie. Speciale aandacht wordt besteed aan de BSO-kinderen die extra zorg nodig hebben. Verder denken wij met onze BSO-instelling na over de vervolgonwikkeling richting de dagarrangementen en over combinaties die mogelijk zijn met bijvoorbeeld sportorganisaties of instellingen die muzikale vorming aanbieden. Wizz Ki(d)ts van Stichting Kinderopvang Humanitas is op een andere locatie gevestigd dan het gebouw van Sam-Sam. BSO Smile is wel gevestigd in het gebouw van Sam-Sam. Voor meer informatie kunt u terecht hun website: <http://www.kinderopvanghumanitas.nl/bsowizzkids> en <https://www.kdvsmile.nl/>.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:
<https://www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2019	20 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Tweede Paasdag	13 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	18 april 2020	03 mei 2020
Bevrijdingsdag	05 mei 2020	05 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	10 juli 2020	23 augustus 2020

Studiedagen (hele dag vrij):

- woensdag 09 oktober 2019;

- donderdag 05 december 2019;
- dinsdag 18 februari 2020;
- vrijdag 10 april 2020;
- maandag 04 mei 2020;
- donderdag 25 juni 2020.

Studiemiddagen (vanaf 12.15 uur vrij):

- vrijdag 20 september 2019;
- vrijdag 11 oktober 2019;
- vrijdag 01 november 2019;
- vrijdag 29 november 2019;
- vrijdag 20 december 2019;
- vrijdag 31 januari 2020;
- vrijdag 21 februari 2020;
- vrijdag 20 maart 2020;
- vrijdag 17 april 2020;
- vrijdag 29 mei 2020;
- vrijdag 19 juni 2020;
- donderdag 09 juli 2020.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Personeel	Werkdagen	Buiten schooltijden

Managementteam:

- Directeur: Susanne Kikken (di-wo-do);
- Adjunct-directeur: Vacature (ma-wo-do-vr);
- Interne begeleiding: Kimberly Rienties (ma-di-wo-do) en Martine Schepers (vr);

Onderwijzend personeel:

- Startklas: Sylvia Garritsen (ma-di-wo) en Vacature (ma-do);
- Groep 1/2a: Eva Marnette (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 1/2b: Chantal Brinkman (ma-di-do-vr) en Vacature (wo);
- Groep 1/2c: Aline Lemmens (ma-wo-do-vr) en Vacature (di);
- Groep 3a: Eveline Beckers (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 3b: Marion Wagener (di-wo-do-vr) en Martine Schepers (ma);
- Groep 4/5a: Chantal Fober (ma-do-vr) en Paola Lutgens (di-wo);
- Groep 4/5b: Christian Pieters (di-wo-do-vr) en Paola Lutgens (ma);
- Groep 6: Ryan van Kalsbeek (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 7: Anouk Héman (ma-di-wo-do) en Angelique Franken (vr);
- Groep 8: Anouk Derhaag (ma-di-do-vr) en Angelique Franken (wo).

Onderwijsondersteunend personeel:

- Onderwijsondersteuners gr. 1 t/m 3: Selena Heiligers (ma-di-wo-do-vr) en Vincent Valkenburg (ma-di-wo-do);
- Onderwijsondersteuners gr. 4 t/m 8: Danee Esman (ma-di-wo-do-vr), Janou Janssen (ma-do-vr) en Famke Verkooijen (di-wo);
- Administratie: Annemie Janssen (ma-di-wo-do);
- Conciërge (vrijwilliger): Hans Marell (vr).

