



Schoolgids 2020-2021



Rooms Katholieke Basisschool De Wegwijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool De Wegwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Wegwijzer

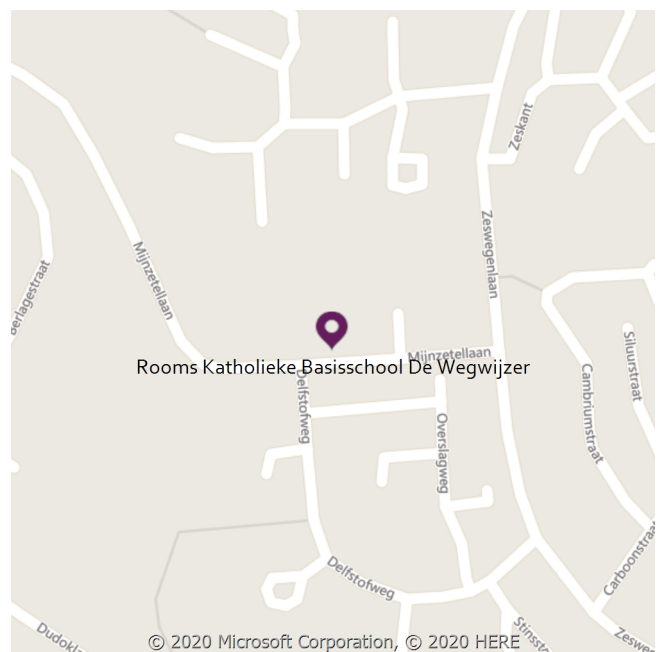
Mijnzetellaan 4

6412EN Heerlen

☎ 0455720943

🌐 <http://www.bswegwijzer.nl>

✉ info.wegwijzer@innovo.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.211

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Susanne Kikken	susanne.kikken@innovo.nl
Managementondersteuner	Kimberly Rienties	kimberly.rienties@innovo.nl
Managementondersteuner	Anouk Derhaag	anouk.derhaag@innovo.nl

Onze school werkt samen met basisschool De Broederschool uit Heerlen. De directeur is ook werkzaam op deze school. Sinds schooljaar 2016-2017 is er sprake van samenwerking op onderwijskundig gebied, waarbij het delen van kennis en efficiency centraal staan.

Sinds januari 2020 maken wij gebruik van managementondersteuners. Zij ondersteunen de directie in hun taken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

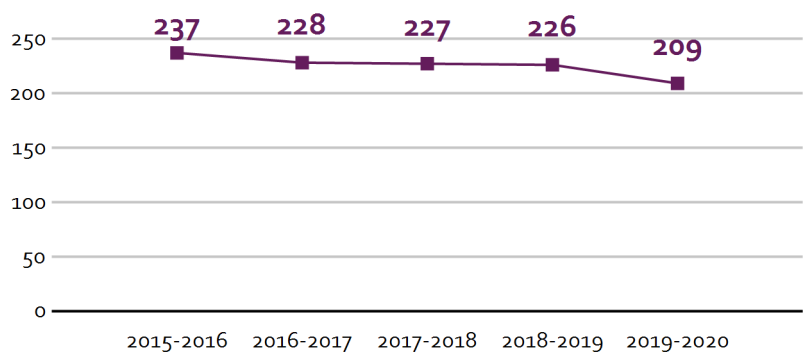
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Als u informatie wenst over onze school, dan gaat de directie of de interne begeleiding van de school graag met u in gesprek. Als u besluit om uw zoon/dochter aan te melden, dan zijn directeur Susanne Kikken-Souren of intern begeleider Kimberly Rienties beschikbaar voor het verwerken van de aanmelding. Voor de intake kunnen ouders telefonisch of mondeling een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Er wordt vooraf door ons altijd informatie over het

kind ingewonnen bij de peuterspeelzaal of de school van herkomst. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school vormt hierbij het uitgangspunt. Onze zorgcommissie (interne begeleiders en directie) overlegt intern of onze school de benodigde zorg en/of expertise kan bieden. Dit wordt vervolgens beargumenteerd en aan de ouders medegedeeld. Is binnen de school de expertise voor de benodigde zorg niet of in onvoldoende mate aanwezig, dan kan de school niet overgaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Het schoolondersteuningsprofiel is hierbij het uitgangspunt. Samen met de ouders gaan wij op zoek naar een school die deze zorg wel kan bieden, waarbij we in eerste instantie kijken naar een school binnen het Cluster Heerlen 1.

Als onze school de zorg voor het kind wel kan bieden, dan wordt de nieuwe leerling bij ons ingeschreven.

De wet biedt de kinderen de gelegenheid om een aantal kennismakingsochtenden te laten meedraaien. Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor 5 ochtenden, voorafgaand aan de vierde verjaardag. Wij overleggen dit met de ouders. Vier weken voor het einde van het schooljaar starten geen nieuwe kleuterleerlingen meer op onze school. Wij vinden deze periode namelijk niet meer geschikt om goed te kunnen starten. Deze leerlingen kunnen in het nieuwe schooljaar instromen. Leerlingen die op onze school in de reguliere groepen starten moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Als dit niet van toepassing is, dan kan een leerling niet starten.

Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind op de dag van zijn vierde verjaardag starten in de groep. Oudere leerlingen worden zo snel als mogelijk geplaatst in de groep waar ze thuis horen. Dit kan ook in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Echter altijd pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.

Meer informatie vindt u op de website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen

Groeien

Geluk

Kernwaardengericht onderwijs

Missie en visie

Missie

De Wegwijzer staat voor goed onderwijs aan alle kinderen, waarbij de ontwikkeling van het kind, het pedagogisch klimaat van de school en zijn medewerkers centraal staat. "Iedereen anders, allemaal gelijk" benadrukt het belang van gelijke rechten voor iedereen en de noodzaak van goed en passend onderwijs voor alle leerlingen.

Visie

"De Wegwijzer wijst mij de weg, maakt mij wijzer" verwijst naar de kernopdracht van het onderwijs om te kwalificeren, we willen de leerlingen iets leren. Hierbij stellen we voortdurend de vraag wat moeten we onze leerlingen leren en volgen we de ontwikkelingen in de maatschappij. Wij bieden de kinderen een basis, zodat ze zich voortdurend kunnen ontwikkelen en aansluiting verwerven met het voortgezet onderwijs, om uiteindelijk als actief burger in onze samenleving te kunnen functioneren. Onze school biedt een omgeving waarbinnen de kinderen zich veilig, gewaardeerd en gelukkig kunnen voelen. Kinderen kunnen zich op deze manier volledig ontplooiën en maximaal gebruik maken van hun eigen mogelijkheden. Binnen de school staat het kind centraal.

Kernwaarden

- *Samen*: benadrukt het belang dat wij hechten aan de samenwerking met ouders en samenwerking met ketenpartners. Er is een open communicatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders en er vindt afstemming plaats. We werken samen aan een veilige, respectvolle schoolomgeving.
- *Groeien*: verwijst naar de kerntaak die de school ziet in het verwerven van kennis, kinderen wijzer maken. Dit betekent een opbrengstgericht speel- en leeraanbod. We streven naar optimale groeikansen voor onze leerlingen en onze medewerkers. Bij de Wegwijzer wil een zo hoog mogelijk niveau van opleiding en talentontwikkeling voor leerlingen bereiken, ook voor die leerlingen die weinig sociale verbinding hebben vanwege taalproblematiek of sociale-economische problemen in de thuissituaties.
- *Geluk*: wij streven naar een plezierige schoolperiode waar zowel leerkrachten, leerlingen en ouders betrokken zijn. De verbinding met kinderen en ouders maakt ons gelukkig. Voor een optimaal verloop van de schoolloopbaan worden de ouders nauw betrokken bij de ontwikkeling en het leren van hun kind. We geloven dat leren gelukkig maakt en we streven dit voortdurend na.

Prioriteiten

In schooljaar 2020-2021 staan de volgende onderdelen centraal ter verbetering van het onderwijs:

Groeien:

Effectieve Instructie:

- Onderbouw (1-2-3): Opvolging Cito leerlingvolgsysteem met observatiesysteem. Effectieve instructies jonge kind. De kenmerken van effectieve jonge kind instructie zijn duidelijk en operationeel in de onderbouw. (4 sleutels) Enkele keren per jaar vindt collegiale consultatie plaats, die medewerkers zelf organiseren.
- Middenbouw (groep 4-5) en bovenbouw (groep 6-7-8): De effectieve instructies zijn operationeel volgens de vier sleutels. Er wordt ingezoomd op de doorontwikkeling en diepgang van de basisinstructies m.b.t. formatief handelen, meta-cognitie en feedback. Enkele keren per jaar

vindt Collegiale Consultatie plaats, die medewerkers zelf organiseren.

Taalschool:

De school kiest ervoor zich te profileren als taalschool. Op deze manier kan er afstemming verzorgd worden om de taalachterstanden weg te werken. Daarbij oriënteren we ons op het verbeteren van het kindvolgend meespelen (groepen 1-2-3), begrijpend luisteren (groepen 1-2-3) en begrijpend lezen (groepen 4 t/m 8). We zorgen voor een rijke leeromgeving waar kinderen het aanbod krijgen wat ze nodig hebben.

Onderwijs op maat:

Extra zorg voor onze kinderen wordt zoveel mogelijk geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Er is aanbod voor hoogbegaafdheid en schakelklas. Er worden schoolbrede pilots ontwikkeld in groep 4 t/m 8 m.b.t. Hoogbegaafdheid.

Weektaak:

In de groepen 1 t/m 8 werken we met de weektaak, als middel om de doelen te bereiken, ruimte te creëren voor onderwijs op maat en eigenaarschap te stimuleren. Van belang zijn de executieve functies die door de onderwijsondersteuner gestimuleerd en geprikkeld worden.

ICT:

Bij elke ontwikkeling die we doorlopen denken we na over mogelijkheden die ICT biedt om ons onderwijs goed af te stemmen; effectiever te werken; flexibel te organiseren.

Prowise dagplanning gemaakt in Presenter10 gekoppeld aan logboek/ google omgeving: o.a. Classroom / Meet enz.

Implementatie van Innovo 365

Invoering van ParnasSys ter vervanging Eduscope.

Samen:

Met ingang van schooljaar 2020-2021 zal de organisatiestructuur in OB en MB veranderen door de komst van de 2-3 groep. Gedurende het schooljaar wordt de werkwijze van de OB en MB verder doorontwikkeld en voor de BB ontworpen. De organisatie wordt zo flexibel mogelijk georganiseerd om afwezigheid van personeel zo goed mogelijk te kunnen opvangen op basis van ons visie/kompas. De samenwerking binnen de verschillende groepen van de bouw worden zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen: Onderwijs Anders Organiseren. Op het einde van het school zijn de dagscrips van de leerlingen klaar en vastgelegd in het handboek: Onderwijs Anders Organiseren de Wegwijzer.

Geluk:

Muziek

De school neemt deel aan de Impuls Muzieksubsidie. Vanuit deze subsidie is een nieuwe methode gekozen (123-zing) en worden leerkrachten door een vakleerkracht gecoacht in het verzorgen van effectieve muzieklessen.

Naschools aanbod

De school organiseert een breed naschools aanbod, dit willen we blijven vasthouden.

Cultuur:

De school legt een visie op Cultuur vast als basis voor een cultuuraanbod op maat.

Gezonde school:

De school onderhoudt het bestaande aanbod t.a.v. gezondheid en veiligheid.

Voor een uitgebreide omschrijving verwijzen wij naar ons schooljaarplan (zie www.bswegwijzer.nl).

Identiteit

BMV Sam-Sam

De Wegwijzer maakt deel uit van Sam-Sam, de brede maatschappelijke voorziening. Als school werken we samen met andere instellingen binnen Sam-Sam. Met hen worden allerlei afspraken gemaakt van organisatorische aard. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van BMV Sam-Sam:

<https://samsamheerlen.wordpress.com/>

Kinderteam Health Plus

Het Kinderteam Health Plus is aanwezig op basisschool De Wegwijzer voor kinderen die net iets meer zorg nodig hebben. Het kinderteam heeft alle krachten van de afzonderlijke zorgverleners gebundeld om zo nodig specifiekere zorg te kunnen aanbieden. Deelnemers aan het kinderteam zijn: kinderfysiotherapeut, kinderergotherapeut, logopedie, kinder- en jeugdpsychologie, diëtetiek en osteopathie.

Cluster Heerlen 1

Basisschool De Wegwijzer is onderdeel van Cluster Heerlen 1. Samen met BS De Horizon, Eikenderveld, De Schakel, St. Paulus, De Windwijzer, St. Franciscus en De Broederschool wordt er gekeken naar de voordelen en de kansen van samenwerking. Driewekelijks vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen met als doel om te kijken welke zaken in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen. In eerste instantie ligt de focus binnen ons cluster op: inzet personeel, onderwijsontwikkeling t.a.v. hoogbegaafdheid en het jonge kind en gezamenlijke trajecten.

Opleidingsschool

Basisschool De Wegwijzer is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij studenten van de Nieuwste Pabo begeleiden in hun ontwikkeling. Ook aankomende onderwijsondersteuners van het Vista-college kunnen bij ons werkplekleren. Het komt dan ook regelmatig voor, dat een stagiaire aanwezig is in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht). Alle mentoren zijn geschoold en er zijn gecertificeerde praktijkbegeleiders aanwezig. De school biedt een LIO-stageplek aan een Leraar in Opleiding van de Nieuwste Pabo.

Parochie St. Antonius van Padua

Basisschool De Wegwijzer is een Katholieke school en is gelegen binnen de St. Antonius van Padua parochie. Onze school staat open voor kinderen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit de

kernwaarde SAMEN. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Op school worden de vieringen voor Kerstmis en Pasen voorbereid en uitgevoerd. De kinderen doen de Eerste Heilige Communie in groep 4. Ouders, in samenwerking met medewerkers van de parochie, bereiden de kinderen hierop voor. De school speelt in op het thema van de Eerste Heilige Communie en is zijdelings betrokken bij de verdere organisatie. Het voorbereiden op en toedienen van het Heilige Vormsel vindt plaats in groep 8. Ouders ontvangen verdere informatie omtrent het Heilige Vormsel en de Eerste Heilige Communie via de parochie en school onderhoudt structureel de contacten met hen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Begin schooljaar 2020-2021 telt onze school ± 235 leerlingen. Door de maandelijkse instroom van nieuwe leerlingen varieert dit aantal voortdurend. Deze leerlingen zijn verdeeld over 11 groepen:

- Onderbouw: startklas, groep 1/2a, groep 1/2b, groep 2/3 en groep 3.
- Middenbouw: groep 4/5a, groep 4/5b, groep 4/5c
- Bovenbouw: groep 6, groep 7 en groep 8

We richten onze groepen flexibel in we het beste onderwijs op maat kunnen bieden en waardoor we de leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijkheid zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Daarnaast maakt een flexibele schoolorganisatie het mogelijk om het tekort aan personeel (bij afwezigheid van medewerkers) dusdanig op te vangen dat de kwaliteit van onderwijs hier niet onder leidt.

Bij de samenstelling van de groepen streven wij ernaar om de groepen 1/2 zo klein mogelijk te houden en de richtlijnen van VVE ten aanzien van groeps grootte te handhaven. We werken met gecombineerde groepen 1/2 en 2/3, omdat dit mogelijkheden biedt aan jonge kinderen om op spelenderwijze van elkaar te leren. Tevens biedt dit organisatorische voordelen t.a.v. de instroom van 4-jarige kleuters en kunnen we alle kleutergroepen relatief klein houden. In de groepen 4/5 wordt er uitgegaan van een heterogene stamgroep, waarbij er instructie op maat wordt gegeven in een kleine groep. De verwerking vindt plaats op het leerplein onder toezicht van de onderwijsondersteuner. In de groepen 6-7-8 werken we nog met een klassikale instructie maar vindt er wel verwerking en afstemming plaats op de leerpleinen.

Startklas

De startklas is voor leerlingen waarbij twijfels zijn ten aanzien van het volgen van het reguliere onderwijsaanbod. Leerlingen uit deze groep krijgen les van een gespecialiseerde leerkracht. Deze leerkracht onderzoekt of er kansen zijn voor de leerling om uiteindelijk toch in het reguliere basisonderwijs in te stromen of dat een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is. Door kinderen deze kans te bieden, worden zij niet meteen verwezen. De startklas wordt vier dagen per week vormgegeven en heeft als doel om te onderzoeken of meer leerlingen door deze onderwijssetting onderwijs nabij thuis kunnen volgen en onderzoeken we of we de toestroom naar het S(B)O kunnen verkleinen.

Taalstimulering

De doorkijk (overzicht van onze leerlingpopulatie) laat zien, dat op Basisschool De Wegwijzer veel kinderen starten met een taalachterstand. Deze leerlingen bieden wij extra ondersteuning door middel van een uitgebreider taalaanbod, naast het taalaanbod dat door de leerkracht in de klas gegeven wordt. De activiteiten worden begeleid door een leerkracht of onderwijsondersteuner. De intern begeleider zorgt, in afstemming met externe specialisten, voor een kwalitatief goede invulling van de taalstimulering. De ontwikkeling van deze leerlingen wordt gevolgd tijdens de voortgangscntrole bespreking. De ouders van de leerlingen die deelnemen aan het taalstimuleringsprogramma worden geïnformeerd en uitgenodigd om een keer deel te nemen aan dit extra aanbod. Leren in een betekenisvolle context vormt het uitgangspunt van de taalstimulering. De leerkrachten proberen o.a.

door kindvolgend mee te spelen in de hoeken kinderen uit te stimuleren om talig bezig te zijn.

Schakelklas

Basisschool De Wegwijzer maakt gebruik van de subsidieverlening beleidsregel subsidiëring extra leertijd 2018-2022, die de gemeente Heerlen beschikbaar heeft gesteld. Door extra leertijd willen wij het talent van leerlingen met een forse taalachterstand optimaal ontwikkelen, waardoor zij het vervolgonderwijs kunnen volgen dat aansluit bij hun mogelijkheden. De doelgroep bestaat uit leerlingen die een taalachterstand hebben van minimaal één jaar. Elk schooljaar wordt opnieuw bekeken welke leerlingen hier het meeste baat bij hebben. Ouders/verzorgers van deelnemende leerlingen worden vooraf geïnformeerd en gedurende het proces op de hoogte gehouden. Gedurende schooljaar 2020-2021 zal de Schakelklas worden ingezet in groep 4/5 om de doorstroom naar hogere groepen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De selectie van de leerlingen gebeurt door de leerkrachten van groep 4/5 in afstemming met de Intern Begeleider. Er wordt een operationeel jaarplan opgesteld, waarin de ontwikkelingen van de schakelklas worden gemonitord.

IMC-basis

Wij streven ernaar om het wereldoriënterend onderwijs geïntegreerd en betekenisvol aan te bieden in samenhang met de omgeving en de wijk. We willen leerlingen levensecht laten leren in contact met externen en buiten de muren van de school. Om dit te realiseren maken wij in groep 7 en 8 gebruik van IMC-basis. IMC-basis is gebaseerd op de pijlers democratie, participatie en identiteit. De coördinator van IMC-basis zorgt voor een aanbod (gebaseerd op leerlijnen), waarbij mensen vanuit het bedrijfsleven gastlessen komen geven. De leerkrachten stemmen het onderwijs van de vakken van wereldoriëntatie, taal, rekenen, 21-eeuwse vaardigheden en burgerschapsonderwijs af op het aanbod van IMC-basis. De school zal deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek ten dienste van IMC-basis. De eerste onderzoeken tonen aan dat de leerlingen meer zelfvertrouwen hebben tijdens toetsen en beter in staat zijn om verbindingen te leggen.

Meer informatie kunt u vinden op: [IMC Basis](#)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Verlof personeel

Vervangingen van het verlof waarop het personeel recht heeft, worden intern opgelost. Dit lukt echter niet altijd. Er wordt dan naar andere oplossingen gezocht. We denken hierbij aan de inzet van vrij geroosterde leerkrachten met andere taken, groepen samenvoegen, alternatief lesprogramma en in uiterste noodzaak leerlingen vrij geven. De opvang voor de leerlingen is echter gegarandeerd.

Eerste dag geen vervanging

De directie zorgt altijd voor een oplossing, zodat de kinderen niet naar huis worden gestuurd zonder dat de ouders een dag de tijd hebben gehad om een oplossing te vinden. Oplossingen die kunnen worden toegepast:

- Onderwijsondersteuner inzetten.
- LIO-stagiaire inzetten.
- Leerlingen verdelen over overige groepen.
- Gebruikmaken van mogelijkheden binnen het concept Onderwijs Anders Organiseren.
- IB-er voor de klas (maximaal voor één dagdeel).
- Directielid voor de klas (maximaal voor één dagdeel).

Tweede en volgende dag(en) geen vervanging

Interne reorganisatie, inzet cluster collega of kinderen naar huis.

- Directie maakt de afweging of een interne reorganisatie of de inzet van een clustercollega mogelijk is of dat een groep kinderen thuis blijft.

- Randvoorwaarde: de IB-er of directeur worden niet ingezet voor vervanging om essentiële taken in de school niet in gevaar te brengen.

Per school wordt een afweging gemaakt of opvang mogelijk is;

- Personeel alleen extra uren laten werken op basis van vrijwilligheid.
- Personeel eventueel naar een andere groep na overleg in het team.
- Verdelen van groepen zoveel mogelijk voorkomen i.v.m. onderwijskwaliteit.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van

het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Om het totaal aantal lesuren te behalen, moet een school minimaal 940 lesuren inplannen. Op basisschool De Wegwijzer zijn voor schooljaar 2020-2021 in totaal 950,25 uren ingepland. Voor de leerjaren 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Verderop in deze schoolgids worden deze weken inzichtelijk gemaakt. We voldoen hiermee aan de normen die gesteld worden vanuit de inspectie.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 uur	 6 uur
Rekenen	 6 uur	 6 uur
Schrijven	 15 min	 15 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Levensbeschouwing / SEO	 1 uur	 1 uur
Zintuiglijke oefening / hoekenwerk	 4 uur	 4 uur
Engels	 30 min	 30 min

In de groepen 1 en 2 overlappen veel vakgebieden. Bij het hoekenwerk wordt er aandacht besteed aan creatieve vorming, zintuiglijke ontwikkeling, schrijven, wereldoriëntatie, taal en rekenen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 5 uur	 7 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
SEO	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
ICT	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 1 u 30 min	■ 45 min
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

- Er is een toilet voor mindervaliden personen in onze school.
- Alle groepen hebben de beschikking over een leerplein. Deze leerpleinen liggen op centrale plekken in het gebouw.
- De interne begeleiders werken in een ruimte die speciaal is ingericht voor dit werk. Hier is onder andere een orthotheek beschikbaar.
- Er is een flexibele werkruimte beschikbaar voor leerkrachten die ondersteunende taken uitvoeren.
- Er is een ondersteuningslokaal ingericht. Dit wordt o.a. ook gebruikt voor naschoolse activiteiten.
- De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sportzaal, gelegen binnen BMV Sam-Sam.
- Nabij de kleutergroepen is de speelzaal, waar het bewegingsonderwijs gegeven wordt aan de groepen 1 en 2.

Specialistische ondersteuning

Basisschool De Wegwijzer ontvangt financiële middelen vanuit het samenwerkingsverband, met als doel om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Mede vanuit deze financiële middelen wordt vanuit de Expertisepoule begeleiding ingekocht en daarnaast zijn ook particulieren werkzaam binnen onze school:

- Paola Eijkenboom (CPO'er, INNOVO)
- Roland Rodenburg (CPO'er INNOVO)
- Arjen Stijnman (adviseur OICT, INNOVO).

- Lisette Canisius, Muguet Luijckx, Laura Janssen, Lianne Houtvast, Patricia Vergoossen (Logopediste Kindcentrum).
- Laurie van Wissen (Ergotherapeute Kindcentrum incl. groepsscreening).
- Maartje Israel (Ergotherapeute Kindcentrum).

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, POVH Kiddooh en KDV Smile. We gebruiken daarbij *Schatkist 3.0*.

Er is veel onderling overleg tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de groepsleerkrachten van basisschool De Wegwijzer over de aan te bieden thema's. Dit gebeurt tijdens het koppeloverleg, waaraan ook ouders vanuit de peuteropvang en vanuit de basisschool aansluiten. We streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn van de leerlingen en stemmen daarom de leerinhouden op elkaar af.

Er vindt inhoudelijke scholing plaats, o.a. d.m.v. het Reflectief Prakticum waarbij de leidsters en leerkrachten in elkaars keken kijken en de ontwikkeling bespreken.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode *Schatkist 3.0*. In deze methode worden de verschillende vakgebieden gebundeld binnen een thema. Elk thema duurt ongeveer 4 weken. Ouders worden door middel van themabrieven en de spelinloop geïnformeerd over het thema. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Er is een intensieve samenwerking met de logopediste, een intensieve aanpak betreffende het woordenschatonderwijs en de leertijd voor taal wordt uitgebreid. De thema's van POVH en de groepen 1 t/m 3 zijn op elkaar afgestemd en vanuit een betekenisvolle context wordt een doorlopende ontwikkeling nagestreefd. In groep 3 worden de doelen van de methode VLL en Pennenstreken gevolgd maar aangeboden binnen het thema van de groepen 1-2.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel is voor de school de basis voor communicatie met ouders en anderen. Voor meer informatie en de SOP-webversie verwijzen wij naar onze website (www.bswegwijzer.nl).

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	15
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	10
 Onderwijsassistent	30
 Rekenspecialist	8
 Remedial teacher	6
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Taalspecialist	15
 Ergotherapeut	1
 Logopedist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Basisschool De Wegwijzer werkt volgens het concept kernwaardengericht onderwijs. Hierbij maken wij gebruik van elementen uit het Groepsdynamisch Onderwijs (GDO), de Effectieve Conflicthantering (ECH) en School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). Het team is geschoold t.a.v. bovengenoemde aanpakken en de werkgroep sociaal emotionele ontwikkeling heeft de aanpak vastgelegd in het handboek Kernwaardengericht onderwijs en zorgt samen met de directie voor

borging hiervan. De kernwaarden: **Samen Groeien naar Geluk** staan centraal. Zie veiligheidsplan en handboek kernwaardengerichtonderwijs op onze website.

<https://bswegwijzer.nl/ouders/schooldocumenten>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Sociale veiligheid

Bs de Wegwijzer gaat pro actief te werk t.a.v. pesten, daarom investeren we veel in kernwaardengerichtonderwijs. (zie www.bswegwijzer.nl).

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een vertrouwenspersoon en is er een klachtenregeling. Juffrouw Anouk Héman is onze gedragsspecialist en de conflictleerkracht op school. Zij neemt de coördinerende rol in t.a.v. kernwaardengerichtonderwijs en is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

Inzet van aspecten van groepsdynamisch onderwijs (GDO) zoals:

Toepassen van 100% regels (fysieke- en verbale agressie is niet toegestaan);

Effectieve conflicthantering;

Sociokring;

OK-thermometer;

Lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden en seksualiteit;

Elementen van School Wide Positive Behaviour Support (SW PBS) zoals

Uniforme gedragsverwachtingen in klassen, gangen, leerpleinen en de speelplaats gebaseerd op onze kernwaarden: Samen Groeien Geluk;

Gebruik van switch protocol en protocol ongewenst gedrag en internet protocol;

Belonen van goed gedrag door het uitreiken van tokens;

Internetprotocol voor de groepen 4, 5, 6, 7 en 8;

Weerbaarheidstrainingen op aanvraag laten plaatsvinden (bijv. Rots & Water);

Goed functionerend Knooppunt onder leiding van de Intern Begeleiders:

• Samenwerking met ouders;

- Inzet van het sociaal buurtteam;
- Inzet schoolarts
- Samenwerking met externen.

Fysieke veiligheid

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In deze Arbo-wet zijn o.a. eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen. Op onze school heeft juffrouw Kimberly Rienties-Pisters de rol van veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. Zij wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Onze speelplaats is in schooljaar 2017-2018 volledig vernieuwd. Onze speeltoestellen voldoen momenteel aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de Arbo-wet:

- voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Diverse leerkrachten zijn BHV-geschoold. In het veiligheidsprotocol staat vastgelegd welke acties de BHV-ers ondernemen indien er een calamiteit is. Twee keer per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening om deze acties in de praktijk te testen. Specifieke aandacht willen wij besteden aan onze procedures bij het afgaan van het luchtalarm. Wij sluiten ramen en deuren, zetten de ventilatie uit en zetten de radio aan. Ouders blijven wij informeren via de digitale weg: ISY, website, e-mail en Facebook. Wij willen de deur niet onnodig openmaken tijdens een calamiteit. Dit heeft invloed op de veiligheid van alle leerlingen. De grootste gevaren zijn namelijk niet altijd zichtbaar. Wij rekenen op de medewerking van ouders.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Martine Schepers. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via martine.schepers@innovo.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Kimberly Rienties. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via kimberly.rienties@innovo.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De taak waar de school voor staat kan nooit een taak van leerkrachten alleen zijn. Wij vinden het belangrijk dat ouders samen met ons betrokken zijn bij het leer- en vormingsproces van hun kind. Deze betrokkenheid wordt gestimuleerd door ouders uit te nodigen bij diverse schoolactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan de spelinloop, de schoolinloop, maar ook aan het mee organiseren van activiteiten. Een andere vorm van betrokkenheid van ouders is het participeren in de Medezeggenschapsraad of Oudervereniging en hierdoor meedenken en meebeslissen over het onderwijs op onze school.

Wij hebben een gezamenlijk visie ten aanzien van de ouderbetrokkenheid opgesteld:

Er is een open communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders en er vindt afstemming plaats. Het is van belang dat ieders wederzijdse verwachtingen en eindverantwoordelijkheden duidelijk zijn. In verbondenheid creëren wij een levendig en gastvrij pedagogisch klimaat.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven, ISY en onze schoolkalender. De schoolkalender ontvangen alle ouders op papier. De andere documenten worden op onze website geplaatst. Daarnaast wordt ISY en Facebook gebruikt om ouders/verzorgers aanvullende informatie te geven. Leerkrachten plaatsen hier regelmatig informatie uit de groepen op.

Welkomstfeest

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een welkomstfeest voor ouders, waarbij elkaar samen ontmoeten centraal staat. Voorafgaand aan het welkomstfeest ontvangen alle ouders de regels en afspraken. Tijdens het welkomstfeest kunnen ouders kennismaken met andere ouders, de leerkrachten en kunnen zij hun vragen stellen.

Schoolinloop

Maandelijks wordt er een inloopochtend voor de groepen 1 t/m 8 georganiseerd. Alle ouders/verzorgers zijn dan welkom om samen met hun kind een kijkje te nemen in de klas. Het doel van deze activiteit is: "Samen met uw kind kijken naar de lesstof en de bezigheden in de klas". De leerlingen van groep 8 nemen de rol van gastheer en gastdame op zich. De specifieke datums worden vermeld op de schoolkalender. De school hanteert de slogan "binnen is beginnen". Ouders die in gesprek willen gaan met de leerkracht kunnen hiervoor een afspraak maken. Het is niet de bedoeling om tijdens de spelinloop ontwikkelingen m.b.t. de kinderen te bespreken.

Het startgesprek

Het eerste individuele contactmoment met ouders is het startgesprek. Dit gesprek is tussen ouders,

kind en leerkracht en gaat over sociaal-emotionele aspecten. Tijdens het gesprek spreken de gesprekspartners hun verwachtingen uit. Ouders beschrijven hun kind en afspraken worden gemaakt. De samenwerking wordt hierdoor meteen vormgegeven. Het startgesprek vindt plaats in de eerste periode van het schooljaar (enkele weken na de start van het schooljaar) in de groepen 2 t/m 8. In de groepen 1 is de warme overdracht met de peuterspeelzaal en ouders tevens het startgesprek.

Het 'tien-minuten-gesprek'

Tijdens dit individuele contactmoment staat de ontwikkeling van het kind centraal. Bij de kinderen uit groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van het kind besproken aan de hand van Cito-gegevens, de Viseon (gedragsvragenlijst) en observaties uit de groep. In de groepen 3 t/m 8 gebeurt dit naar aanleiding van de methodegebonden resultaten, de Cito-gegevens, de Viseon (gedragsvragenlijst) en observaties uit de groep. De schriftelijke rapportage (het rapport) wordt aan dit gesprek gekoppeld.

Rapporten

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer per jaar een schriftelijke rapportage (cijfer-letterrapport). Tevens verstrekken wij de Cito-resultaten. Bij het rapport treffen de ouders een uitnodiging aan voor een gesprek of ze krijgen de mogelijkheid geboden om zelf een gesprek aan te vragen. Wanneer een kind onze school verlaat, schrijft de leerkracht een onderwijskundig rapport. Dit rapport bevat informatie voor de nieuwe school over de leervorderingen en het welbevinden van het kind. De leerkracht beheert het dossier van zijn leerlingen en spreekt dit op het einde van het schooljaar door met de volgende leerkracht. In het leerlingdossier wordt ook verslaglegging gedaan over gesprekken met ouders en eventuele afspraken met derden. Gegevens worden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt voor alle leerlinggegevens ingezet.

Bij de start van schooljaar 2020-2021 blijven de richtlijnen vanuit het RIVM en INNOVO van kracht. Dit betekent dat niet alle oudercontacten kunnen worden vormgegeven zoals hierboven beschreven. Ouders zijn bij de start van het schooljaar niet welkom in het gebouw, tenzij ze hiertoe nadrukkelijk een uitnodiging ontvangen. We zullen deze ontwikkelingen blijven volgen en de ouders via ISY informeren welke consequenties dit heeft voor het halen en brengen van de leerlingen en voor verdere oudercontacten.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: Informatievoorziening gescheiden ouder

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon kijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent echter niet dat een ouder met een klacht naar de oudercontactpersoon moet gaan en een leerkracht met een klacht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: Mevrouw K. Rienties (e-mail: kimberly.rienties@innovo.nl)

De oudercontactpersoon voor onze school is: De heer R. Simonis (e-mail: rob.simonis@home.nl)

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: [Klachten en klachtenprocedure](#)

Voor meer informatie over de procedure verwijderen en schorsen van leerlingen verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: [Innovo](#)

Voor meer informatie over de privacywetgeving verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: [Privacywetgeving](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van De Wegwijzer is gedurende schooljaar 2020 - 2021 als volgt samengesteld:

- Mevr. Eveline Beckers mevr. Paola Lutgens en mevr. C. Brinkman (personeelsgeleding).
- Dhr. Rob Simonis, dhr. Sander Dijkstra en mevr. Jamila Amarir (oudergeleding).

Zie: <https://bswegwijzer.nl/ouders/medezeggenschapsraad-mr>

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: [Medezeggenschap](#)

Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging. Deze oudervereniging vraagt aan ouders *een vrijwillige contributie*. Vanuit deze contributie worden een aantal buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Dit betreft o.a. volgende activiteiten: schoolreis, schoolkamp, schaatsen, etc. De oudervereniging organiseert jaarlijks een ledenvergadering voor alle leden. Hierin geven ze inzicht in de activiteiten die ze organiseren en in de besteding van de financiële middelen.

Voor de OV van basisschool De Wegwijzer geldt de volgende informatie: nog aanvullen. Gesprek hierover met de OV is gepland.

De contributie moet per bank betaald worden: NL36 INGB 0008 3622 27 t.n.v. Oudervereniging RK

Basisschool De Wegwijzer o.v.v. naam leerling en groep.

Ouders die over minder financiële middelen beschikken komen mogelijk in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten via de sociale dienst of Stichting Leergeld (telefoon 045-5743636). Ouders moeten dit zelf regelen in verband met de privacygevoelige gegevens. Deze aanvraag moet voor 01 oktober 2020 worden ingediend. Het Sociaal Buurtteam (partner binnen Sam-Sam) kan u ondersteunen met deze aanvraag. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het bestuur van de oudervereniging (zie www.bswegwijzer.nl (juiste link invoeren))

De oudervereniging organiseert, samen met medewerkers van de school, activiteiten die onder schooltijd worden georganiseerd. Denk hierbij aan sinterklaasfeest en sportieve week. Deze kosten van deze activiteiten zijn voor rekening van de school.

Ouderpanel en/of ouder-enquête

Regelmatig wordt er een ouderpanel georganiseerd. Eén van de MT-leden gaat dan in gesprek met de ouders over een bepaald onderwerp. Ook worden er regelmatig een ouder-enquête uitgezet via Isy om de ouders te bevragen over hun mening (bijv. over onderwijs op afstand). We luisteren graag naar de mening van de ouders en nemen deze mee in de besluitvorming.

Startgesprek- Afspraken tussen leerkracht en de ouders

Tijdens het startgesprek maken ouders, leerling en leerkracht bij de start van elk schooljaar gezamenlijk afspraken. Als een leerkracht zich niet aan deze afspraken houdt, dan mag de ouder deze leerkracht hierop aanspreken. Ouders die zich niet aan de gemaakte afspraken houden worden ook door de leerkracht aangesproken. Mocht een van beide partijen zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houden, dan mag de andere partij dit melden bij de directie. Zij luisteren naar het verhaal en nemen vervolgens eventuele maatregelen.

Afspraken over kernwaardengericht onderwijs

Bij het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het kernwaardengericht onderwijs. Zij ontvangen dan de regels van het geven hun akkoord voor ons beleid. Deze informatie is ook te vinden in het informatiemapje dat ouders ontvangen en op onze website. Deze informatie wordt jaarlijks besproken en herhaald tijdens de gouden weken, bij de start van het schooljaar. Elke twee maanden vullen de ouders een OK-thermometer in over het welbevinden van de leerling op school. Als hiertoe een aanleiding is, gaat de leerkracht hierover in gesprek met de ouder en leerling.

Afspraken met ouders over het brengen/halen van de kinderen

In het kader van het bevorderen van de zelfstandigheid en de effectieve leertijd hebben wij op school enkele afspraken gemaakt. Wij willen graag dat alle ouders hiervan op de hoogte zijn. Langs deze weg geven wij een korte opsomming van de bestaande afspraken:

- Alle groepen hebben aan het begin van de lesdag een inlooptijd. Dit betekent dat vanaf 08:35 uur leerlingen naar binnen mogen komen. De bedoeling is dat iedereen om 08:45 uur startklaar is en daarom hanteren we de regel: "binnen is beginnen". Ook enkele minuten wordt geregistreerd als zijnde te laat.
- De ouders/verzorgers van de kinderen van groep 1 en 2 mogen het gehele jaar mee naar binnen

komen en de ouders/verzorgers van de kinderen van groep 3 tot de herfstvakantie. Hierbij dienen ze wel gebruik te maken van de ingang aan de rechterzijde van de speelplaats. Om 08:55 uur is de inlooptijd afgelopen en wordt u door middel van een liedje verzocht om naar huis te gaan, zodat alle ouders het schoolgebouw hebben verlaten om 09:00 uur.

- Leerlingen uit de overige groepen gaan zelfstandig naar binnen via hun eigen ingang. Wij verzoeken u om op de speelplaats afscheid te nemen. De juffen en meesters spreken u op een vriendelijke wijze aan als u uw kind naar binnen brengt. Dit is nooit kwaad bedoeld, maar gericht op de zelfstandigheidstraining van uw kind.
- Alle leerlingen moeten leren om hun eigen jas en tas in het kluisje te stoppen. Bij de leerlingen van groep 1 mogen de ouders in het begin nog helpen. Het is echter de bedoeling dat deze hulp wordt afgebouwd.
- Wij adviseren ouders om hun kinderen zelf de spullen te laten dragen. Hierdoor worden de kinderen verantwoordelijk voor hun eigen school- of gymtas.

Om 14:45 uur is de school uit. Dan gelden de volgende afspraken:

- De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door de ouders/verzorgers opgehaald bij de nooddeur van het klaslokaal. De leerkracht geeft zonder toestemming geen kinderen aan andere ouders/verzorgers mee. Kinderen waarvan de ouders/verzorgers niet aanwezig zijn blijven in de klas.
- De kinderen van de groepen 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten. De ouders van de kinderen van de groepen 3 t/m 8 wachten op de speelplaats.
- Het is niet de bedoeling dat ouders/verzorgers binnen in de hal wachten. Verder vinden wij een uitlooptijd van 10 minuten normaal. De lessen eindigen om 14:45 uur en dan moeten de kinderen nog hun spullen opruimen en hun jassen aantrekken. Tevens kunnen in dit tijdsbestek de kortdurende conflictgesprekjes met leerlingen plaatsvinden. Het streven is om deze gesprekjes niet langer dan 14:55 uur te laten duren. Wij verzoeken ouders/verzorgers om niet eerder dan dit tijdstip naar binnen te komen.
- Indien kinderen langer dan 10 minuten nodig hebben om de school te verlaten is er iets anders aan de hand. Oorzaken kunnen zijn: weekhulp of nablijven als gevolg van een ernstig conflict (slaan/schoppen of ernstige discriminatie). Hier worden ouders geïnformeerd.
- Broertjes, zusjes en vriendjes wachten ook op de speelplaats. In verband met de tegengestelde looprichting en de drukte bij de kluisjes lopen zij niet naar de klas van hun broertje/zusje of vriendje.
- Huisdieren mogen niet op de speelplaats. Verder vragen wij u om uw huisdier in de buurt van de school in de gaten te houden. Kinderen houden vanwege hun enthousiasme bij het verlaten van het schoolplein vaak geen rekening met angstige dieren. Vervelend als er iets gebeurt.
- Fietsen, steps en andere vervoersmiddelen zijn op de speelplaats in het kader van veiligheid ook niet toegestaan. Lopen met de fiets aan de hand natuurlijk wel.
- Het is niet toegestaan om te roken op het schoolplein. Wij verzoeken u daarbij om ook niet bij de schoolpoort te roken zodat de leerlingen via een rookvrije route de school kunnen verlaten.

Als wij samen volgens bovenstaande afspraken te werk gaan creëren wij een veilige school voor onze leerlingen. Er kan dan optimaal gebruik worden gemaakt van de beschikbare onderwijstijd. Bovenstaande afspraken werken, als iedereen wil meewerken. Ouderbetrokkenheid is er samen voor zorgen dat de kinderen veilig zijn en groeien in hun zelfstandigheid.

Onze kernwaarde **samen groeien** naar **geluk**, kunnen we alleen samen volbrengen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Ongevallenverzekering;
- Reisverzekering;
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGASXL);
- Overige verzekeringen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: [Schoolverzekering](#)

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen of afmeldingen kunnen telefonisch worden doorgegeven tussen 08:00 uur en 08:30 uur aan onze administratie.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld.

Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten met dien verstande, dat die onderwijsactiviteiten voor leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstelling geven met betrekking tot het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten:

- Deelname aan godsdienstlessen. Bij de aanname informeert de directie de ouders over de Katholieke identiteit van onze school. Ook leerlingen van andere geloven zijn welkom op onze school. We streven naar deelname van alle leerlingen aan de godsdienstlessen en vieringen, die op school worden gehouden vanuit de kernwaarden SAMEN en GELUK. Het geloof wordt vanuit een algemeen en levensbeschouwelijk kader besproken, waarbij aan de kinderen de gelegenheid wordt geboden om de overeenkomsten van religies te ontdekken en samen feest te vieren. Indien wenselijk is een ander aanbod, in de ruimte waar de viering wordt gehouden, mogelijk.
- Deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbiedt.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: [Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten](#)

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op school maken wij gebruik van de door Cito ontwikkelde toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in beeld te brengen. De behaalde resultaten kunnen we onder andere vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. We zien zo of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden. Op de website (www.bswegwijzer.nl) vindt u enkele recente schoolgegevens van het Citoleerlingvolgsysteem.

Onze school heeft de afgelopen jaren flinke stappen gezet gericht op borging en verbetering van de beoogde kwaliteit van onze dienstverlening. Dit heeft geleid tot de volgende opbrengsten:

- Diepteanalyse: de groep- en trendanalyses worden jaarlijks gemaakt en besproken met het team;;
- Collegiale consultaties m.b.v. het reflectiekwadrant de vier sleutels van een effectieve les;
- Klassenconsultaties MT-leden m.b.v. reflectiekwadrant de vier sleutels van een effectieve les en het Innovo Ontwikkelenster;
- Praktijkdag Onderwijs Anders Organiseren;
- Praktijkdag Door Lezen de Wereld Ontmoeten;
- Flitsbezoeken;
- Het bespreken van de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers met directie/ met elkaar;
- Vertaalcirkel tijdens het rekenonderwijs;
- Scholing onderwijsondersteuners t.a.v Executieve Functies;
- Goede- en actuele methodes voor taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen, Engels en technisch lezen;
- Keuzes durven te maken m.b.t. de doelen die vanuit deze methode worden aangeboden en cruciale doelen gebaseerd op leerlijnen;
- De aanschaf van nieuwe laptops, chromebooks en Prowise borden;
- Nascholing op het gebied van betekenisvol lezen, digitalisering, Passend Onderwijs, specialisaties, Onderwijs anders Organiseren, bedrijfshulpverlening en diverse individuele scholingstrajecten;
- Kernwaardengerichtonderwijs.

Een overzicht is op te vragen bij de directie van onze school.

Zie schooljaarverslag 2019-2020: <https://bswegwijzer.nl/ouders/schooldocumenten>

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

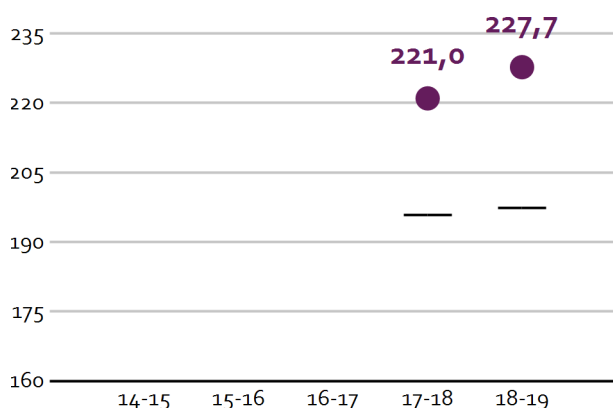
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een

lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

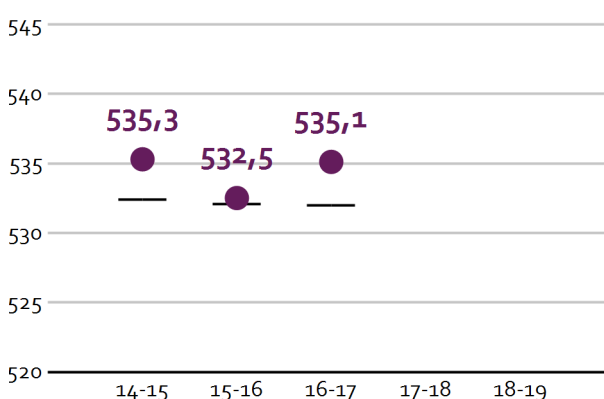
Jaarlijks maken wij een analyse van de Centrale Eindtoets en desbetreffende opbrengsten. Samenvattend kunnen wij concluderen dat van de 9 getoetste onderdelen er 8 bovengemiddeld scoren. Woordenschat scoort net onder het gemiddelde. Wij zijn erg trots op alle behaalde resultaten. Leerlingen scoren ver boven de inspectienorm, maar ook boven onze verwachtingen. Hierdoor hebben wij een aantal acties die we komend schooljaar willen uitvoeren. De volgende acties worden in schooljaar 2019-2020 uitgevoerd:

- Taal: betekenisvol aandacht geven aan woordenschat. Dit gebeurt schoolbreed door het gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. Extra aandacht besteden aan verschillende tekstsoorten en de leesmotivatie. Hierbij maken we gebruik van Nieuwsbegrip XL in combinatie met de methode Lezen in Beeld. Er zal digitaal ook geoefend en verwerkt kunnen worden. We maken ook gebruik van het woord van de dag. Iedere dag stellen we minimaal 1 woord centraal.
- Toetsresultaten: we gaan onderzoeken waardoor het komt dat de eindtoetsuitslagen van Route 8 geregeld hoger uitvallen dan de resultaten die we gedurende de jaren zien op LVS-toetsen. We vermoeden dat dit te maken heeft met het adaptieve karakter van Route 8 en de kortere afnametijd in vergelijking met de LVS-toetsen.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Wij zijn als team trots op alle behaalde resultaten. Sommige leerlingen scoren boven onze verwachtingen. We kijken tijdens het heroverwegen van de adviezen altijd naar het totaalplaatje en niet alleen naar de toetsen. Meer informatie wordt weergegeven in ons V.O. protocol (zie www.bswegwijzer.nl)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	14,8%
vmbo-b / vmbo-k	7,4%
vmbo-k	18,5%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	7,4%
havo	29,6%
havo / vwo	7,4%
vwo	3,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Groeien

Geluk

Er zijn wettelijke bepalingen over de sociale veiligheid van leerlingen op scholen. Onderdeel hiervan is de jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Viseon van Cito. Hiermee worden sociaal-emotionele aspecten in kaart gebracht. Voor een uitgebreidere beschrijving verwijzen wij naar het veiligheidsplan van onze school (zie [BS De Wegwijzer](#)). Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering.

Kinderen maken tegenwoordig steeds meer gebruik van social media. Op school worden wij geconfronteerd met de effecten van dit gebruik. Wij krijgen steeds vaker te maken met cyberpesten en conflicten die via digitale media zijn ontstaan. Op school investeren wij in preventieve maatregelen; wij nodigen externe instanties uit om een informatieve presentatie te geven over het gebruik van social

media. Van ouders verwachten wij een controlerende rol in het gebruik van social media (Whatsapp, Facebook etc.). Er is een internetprotocol ontwikkeld waar alle leerlingen zich aan moeten houden. Dit wordt elk schooljaar met de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 besproken en moet thuis ondertekend worden. Mocht een leerling zich hier niet aan houden, dan heeft dit consequenties. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij wederom naar ons veiligheidsplan ([BS De Wegwijzer](#)).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal-emotionele aspect wordt structureel op groeps- en leerlingniveau gevolgd:

- Op groepsniveau is er elke dag een klassikale terugblik op de dag. De leerlingen en de leerkracht bespreken het 'punt van de dag'. Dit punt wordt visueel weergegeven op de groepsthermometer. Aan het einde van de week wordt de weekthermometer opgehaald door iemand van directie en opgehangen in de algemene hal. De directie brengt wekelijks een bezoek aan de groepen en toont interesse in de groepsthermometer en de verbeterregel. Twee keer per schooljaar deelt de directie het groepsgemiddelde met de leerlingen van onze school.
- Twee keer per jaar wordt de Viseon afgenomen. Dit is een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen. De resultaten geven informatie op groeps- en individueel niveau. Tijdens een bespreking met de gedragspecialist worden de gegevens besproken.
- In de kleutergroepen worden de observatielijsten van Schatkist gebruikt. Hierdoor wordt de individuele ontwikkeling van de kleuter gevolgd.
- Maandelijks worden de OK-thermometers door de leerlingen ingevuld. Daarnaast vullen ouders ook 6 x per jaar de OK-thermometer in. Leerlingen en ouders geven op deze OK-thermometer aan hoe het kind zich voelt. Hierdoor volgen wij op individueel niveau het sociaal-emotionele aspect.
- De leerkracht houdt de verschuivingen op het Switch-bord bij. Hierdoor worden patronen herkend.
- De Gemeente Heerlen neemt met alle Heerlense scholen deel aan het project Handle with Care. Zodra er in een thuissituatie sprake is van huiselijk geweld waarbij politie betrokken is en kinderen aanwezig zijn wordt de school hierover geïnformeerd door een e-mail. Hierdoor weet de school dat ze op een sensitieve manier moeten omgaan met het betreffende kind.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: [Innovo](#)

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij werken aan een systeem voor kwaliteitszorg. Dit kaders hiervan worden gesteld door de directie waarbij de uitvoering plaatsvindt door het managementteam, de stuurgroepleden en de verantwoordelijke teamleden. De voortgang wordt besproken binnen het MT, met het team en met de ouders. Het CVB volgt de ontwikkelingen van de school tijdens monitorgesprekken.

Werkprocessen INNOVO- Interne audit

We gebruiken hiervoor de werkprocessen 2.0 bijgesteld door INNOVO. Daarnaast nemen we vierjaarlijks deel aan een interne audit van Innovo en werken we planmatig aan de ontwikkelpunten die voortkomen vanuit deze audit. De volgende audit is gepland in schooljaar 2021-2022. [BS de Wegwijzer-interne audit 2016](#)

Inspectiebezoek

Gedurende schooljaar 2019-2020 heeft inspecteur van Herpt een bezoek gebracht aan onze school. De bevindingen van dit inspectiebezoek zijn te vinden op [Inspectiebezoek BS de Wegwijzer](#)

Schooljaarverslag schooljaar 2019-2020

De opbrengsten van schooljaar 2019-2020 zijn vastgelegd in ons schooljaarverslag. Zie hiervoor [BS de Wegwijzer-schooldocumenten](#)

Schooljaarplan 2020-2021

De doelen voor schooljaar 2020-2021 zijn vastgelegd in ons schooljaarplan. Zie hiervoor: [Dewegwijzer-schooljaarplan](#)

Schoolplan 2019-2023 Voor een periode van 4 jaar wordt er een schoolplan geschreven waarin structureel en planmatig alle aspecten van het onderwijs op school worden gemeten. In het schoolplan 2019-2023 heeft basisschool De Wegwijzer ambities geclusterd in een meerjarenbeleid. Deze ambities zijn tot stand gekomen op basis van de evaluatie schoolplan 2015-2019, inspectiebezoek en de interne audit juni 2017. Tevens vloeien deze ambities voort uit het schoolkompas dat het team in 2018 samen heeft opgesteld. Op basis van al deze bronnen zijn er 18 richtinggevende uitspraken gedaan die de ambities van basisschool De Wegwijzer vormen in de periode 2019-2023.

Zie schoolplan 2019-2023 [BS de Wegwijzer-schooldocumenten](#)

Deze ambities voor 2019-2023 zijn:

Ambitie 1: Unit 0-6 jaar

Doel:

De kind-partners rondom peuteropvang krijgen structureel plek binnen of nabij de school om tot een onderbouw unit van de leeftijd (o) 2-6 jaar te komen in kindcentrum Sam-Sam

Opbrengsten:

- Mogelijkheid tot vroeg-signalering.
- Een versterkt VVE-beleid.
- Een toename van instroom 4-jarige leerlingen.

Ambitie 2: Startklas

Doel:

Er wordt een startklas opgericht voor vier dagen per week om te onderzoeken of er meer leerlingen thuis nabij onderwijs kunnen volgen.

Opbrengsten:

- De leerkrachten van basisschool De Wegwijzer kunnen hun expertise uitbreiden en inzetten ten

- gunste van de leerlingen in de groepen 1/2/3 zodat het aanbod meer passend aangeboden kan worden.
- Het mogelijk terugdringen van het aantal leerlingen dat aangewezen is op SBO.
 - Ontwikkelen op vlak van werkproces 8: planmatig handelen.

Ambitie 3: Cluster Heerlen 1

Doel:

Er vindt samenwerking plaats tussen 10 scholen om te onderzoeken welke kansen er zijn om samen te werken.

Opbrengsten:

- Er ontstaat meer verbinding tussen de programmalijnen van INNOVO.
- Er wordt kennis gedeeld over inzet van personeel, onderwijsontwikkeling en (subsidie)trajecten.

Ambitie 4: Ouderbetrokkenheid 3.0

Doel:

Ouders geven samen met medewerkers van de school vorm aan activiteiten waarbij de deuren openstaan voor alle ouders van de leerlingen.

Opbrengsten:

- Ouders raken nauwer betrokken bij de school en de organisatie van activiteiten.
- Er zijn draaiboeken beschikbaar voor de feesten en activiteiten op school die door OV worden georganiseerd.

Ambitie 5: Naschoolsaanbod

Doel:

Er is twee keer per week een verlengde schooldag doordat er meer naschoolse activiteiten, gratis, beschikbaar zijn voor leerlingen.

Opbrengsten:

- Leerlingen uit de groepen 6/7/8 krijgen de mogelijkheid tot huiswerkbegeleiding en hierdoor kansen tot ontwikkeling van executieve functies.
- Leerlingen krijgen kansen aangeboden ten aanzien van talentontwikkeling.
- De school ontwikkelt samenhangende arrangementen met partners ten behoeve van de brede ontwikkeling van leerlingen.

Ambitie 6: Gezonde school

Doel:

De opgezette programma's en vignetten rondom pedagogisch handelen, sport en naschoolsaanbod en seksualiteit worden gecontinueerd.

Opbrengsten:

- Het vignet Sport en bewegen van de Gezonde school wordt succesvol verlengd.
- Het waterbeleid wordt verder uitgebreid.

Ambitie 7: Betekenisvol onderwijs

Doel:

Het onderwijs wordt meer gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden.

Opbrengsten:

- IMC-basis wordt gecontinueerd in de groepen 7/8.
- De leerlingen leren om zelfstandig, gemotiveerde en verantwoorde keuzes te maken.
- De leerlingen versterken hun toekomstperspectief.

Ambitie 8: De vier sleutels van de effectieve les

Doel:

Het vormgeven van de lessen volgens de vier sleutels van de effectieve les wordt gecontinueerd.

Opbrengsten:

- Extra impulsen maken een integraal deel uit van het aanbod op school.
- Het aantal zorgsignalen neemt af.
- De instructie is efficiënt en expliciet waarbij er veel aandacht is voor controle van begrip.
- De leerlingen krijgen niet langer instructie dan noodzakelijk is en kunnen keuzes maken ten aanzien van de afstemming, de verwerking en het behalen van individuele doelen.

Ambitie 9: De zoektocht naar de effectieve les

Doel:

Er wordt meer gefocust op het geven van een effectieve instructie in combinatie met het aanbod van de methode en de kerndoelen die worden nagestreefd waarbij het referentieniveau het uitgangspunt blijft.

Opbrengsten:

- De leerkrachten van de groepen 1/2/3 ontwikkelen richtlijnen ten aanzien van de effectieve kleuterles en ontwikkelen hiervoor een e-learning voor de INNOVO-academie.
- De leerlijnen vormen het uitgangspunt van de rekenlessen die worden aangeboden in de groepen 3 t/m 8.
- De leerkrachten hebben inzicht in de opbouw van leerlijnen en zijn in staat om dit te vertalen naar onderwijsaanbod op één (rekenen) of meerdere vakgebieden.
- Het aantal zorgsignalen neemt af.

Ambitie 10: Weektaak

Doel:

Het werken met de weektaak wordt verder uitgewerkt en vastgelegd in een concept van de school.

Opbrengsten:

- Er worden lessen opgesteld voor het werken met executieve functies ter bevordering van het werken met een weektaak.
- De leerlingen krijgen meer eigenaarschap waarbij zij deels zelf bepalen wanneer ze behoefte hebben aan een verlengde instructie.
- De leerkrachten krijgen meer ruimte om onderwijs op maat aan te bieden.

Ambitie 11: Duurzame organisatiestructuur

Doel:

We streven naar een organisatiemodel dat ons onderwijs ondersteunt en dat duurzaam effectief is.

Opbrengsten:

- Het organisatiemodel ondersteunt het onderwijs.
- Er wordt gestreefd naar een gelijkwaardige verdeling van vakspecialisten over de verschillende bouwen.
- Er wordt een rijke leeromgeving ingericht waarbij diverse ruimtes gebruikt en gedeeld worden.

Ambitie 12: Formatief evalueren, kindgesprekken en portfolio's

Doel:

- Formatief evalueren heeft als doel om leerlingen meer inzicht te geven in hun leerproces, hun motivatie te bevorderen en meer onderwijs op maat te realiseren.
- Kindgesprekken en portfolio's hebben als doel dat leerlingen meer inspraak krijgen op afspraken en persoonlijke leerdoelen.

Opbrengsten:

- De leraar voert een kindgesprek en begeleidt de leerling in de manier waarom hij/zij zijn ontwikkeling bespreekbaar kan maken met zijn ouders/ verzorgers.
- De leerling heeft zicht op zijn vorderingen, weet welke doelen hij gaat nastreven en neemt verantwoordelijkheid in het zetten van stappen hiervoor.
- De adviesgesprekken VO blijven plaatsvinden volgens protocol VO.

Ambitie 13: Taalschool

Doel:

Er wordt meer afstemming verzorgd om taalachterstand weg te werken.

Opbrengsten:

- Het handboek taal wordt geborgd en indien nodig aangevuld.
- De achterstanden ten aanzien van taal verminderen.
- De leerlingen voelen zich meer competent en zijn meer gemotiveerd ten aanzien van taal.

Ambitie 14: Onderwijs en ICT

Doel:

ICT maakt een wezenlijk deel uit ten aanzien van onderwijsvernieuwingen.

Opbrengsten:

- De leerkrachten zijn ICT-vaardig.
- De school voorziet in een breed aanbod gericht op de verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houding ten aanzien van ICT.
- Het aantal devices op school blijft groeien zodat de leerlingen en de leraren in staat zijn om het onderwijs vorm te geven, passend aan de ontwikkeling op ICT-gebied.
- Bij elke ontwikkeling die de school doorloopt, lijft het team nadenken over de consequenties hiervan voor ICT.

Ambitie 15: Kwaliteitszorg

Doel:

De Wegwijzer laat de effecten van de verbeteractiviteiten inzichtelijk maken omdat ze continue willen blijven ontwikkelen.

Opbrengsten:

- De school krijgt inzicht in het resultaat van de onderwijsverbeteringen.
- Het team onderneemt acties naar aanleiding van de resultaten van de verbeteractiviteiten.

Ambitie 16: Professionele cultuur

Doel:

Het team van de Wegwijzer streeft naar een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.

Opbrengsten:

- De medewerkers laten eigenaarschap zien in alle lagen.
- De medewerkers geven en ontvangen, op een professionele manier, feedback.
- MT zorgt voor afstemming tussen de groepen 1 t/m 8 en organiseert maandelijks een bordsessie.

Ambitie 17: Culturele en muzikale ontwikkeling

Doel:

- Op basisschool De Wegwijzer is het streven om het cultuuronderwijs af te stemmen op het wereld oriënterend onderwijs en dit geïntegreerd en betekenisvol te gaan aanbieden in samenhang met de omgeving/wijk.
- Basisschool De Wegwijzer streeft er naar om leerlingen te laten kennismaken met een wereld van cultuur en muziek die verder afstaat van de sociaal –economische context waarin ze opgroeien.

Opbrengsten:

- De muziekmethode (123Zing) wordt geïmplementeerd en geborgen.
- Het naschoolsaanbod op het vlak van muziekonderwijs wordt voortgezet.
- De visie op cultuur wordt vastgelegd.
- Het cultuuraanbod wordt afgestemd op het onderwijsaanbod van de school.

Ambitie 18: Wegwijzer 35 jaar

Doel:

Elke vijf jaar vindt er een schoolfeest plaats zodat elke leerling dit minimaal één keer meemaakt in de schoolloopbaan.

Opbrengsten:

- Ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners ontmoeten elkaar en werken aan een relatie in het belang van de ontwikkeling van leerlingen.
- Er wordt een inhoudelijke link gelegd met de oorsprong van de wijk en het mijnverleden van Heerlen.
- Leerlingen leren dat vieren gelukkig maakt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 3 t/m 8	dinsdag en vrijdag
Sport en spel	Groep 1 en 2	dagelijks

Basisschool De Wegwijzer biedt leerlingen veel kansen tot bewegen en investeren in sport. Sport en bewegen vergroot de gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van bewegen bij kinderen een positief effect heeft op de leerprestaties. Via het Heerlense sportbeleid (onderdeel van Lokaal Educatieve Agenda, LEA) wordt actief bijgedragen aan de uitvoering en doelstellingen van een gezonde leefstijl. Wij hebben drie certificaten van de Gezonde school behaald: 'bewegen en sport', 'welbevinden' en 'relaties en seksualiteit'. Wij streven ernaar om onze activiteiten in het kader van de Gezonde school verder uit te breiden.

Sportieve activiteiten op De Wegwijzer zijn:

- Zwemproject Heerlen: leerlingen in groep 5 en hoger kunnen hieraan deelnemen. Dit project wordt aangeboden door de gemeente Heerlen. Ons schoolbestuur zorgt voor de projectleiding en uitvoering van het project. Onze school ondersteunt de projectleiding bij de uitvoering en zorgt er voor dat leerlingen van de Heerlense scholen die binnen de doelgroep vallen in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen aan het schoolzwemmen. De zwemlessen

worden gegeven in Otterveurdt.

- Goed bewegingsonderwijs: wij zorgen er voor dat de lessen volgens de normen worden gegeven. Er is altijd een bevoegde leerkracht aanwezig die bekwaam is in het verzorgen van gymlessen volgens een adequate methodiek.
- Sportaanbod tijdens en na schooltijd: we streven ernaar dat 100% van onze leerlingen in groep 8 een zwemdiploma heeft. Tevens willen wij dat alle leerlingen in groep 8 kennis hebben gemaakt met minimaal 8 verschillende takken van sport/sportverenigingen. Dit realiseren wij door suggestielessen te laten terugkomen tijdens de gymlessen. Tot slot willen wij op een actieve- en sportieve manier een bijdrage leveren aan buitenschoolse sportevenementen.
- Speelplaats: in schooljaar 2017-2018 is onze speelplaats volledig vernieuwd. Het Sam-Samplein wordt gebruikt door meerdere partners van de BMV Sam-Sam. Hierdoor hebben de leerlingen in de pauze veel beweegmogelijkheden.

Gezonde activiteiten op De Wegwijzer zijn:

- Het JOGG-project: het JOGG-project staat voor 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Wij participeren in dit project van de gemeente Heerlen. Op school wordt er door de leerlingen enkel water gedronken. Door deze aanpak wordt het voor de kinderen een routine om water te drinken.
- EU-schoolfruit: in schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met het project 'EU-schoolfruit'. Drie keer per week (dinsdag, woensdag en donderdag) kregen de kinderen een stuk groente of fruit op school. Ook komend schooljaar willen wij dit graag continueren. Vanwege deze reden hebben wij opnieuw een subsidieaanvraag ingediend. Wij hechten als school namelijk waarde aan het eten van voldoende groente en fruit en adviseren ouders dan ook om dagelijks een stuk groente of fruit aan de kinderen mee naar school te geven.
- Gezonde traktaties: de leerlingen van onze school geven aan dat zij het leuk vinden om aandacht te besteden aan de verjaardag. De kinderen vinden het belangrijk dat de jarige een leuke dag heeft op school en hier hoort volgens hen ook het aanbieden van een traktatie bij. De traktatie wordt op het einde van de dag uitgedeeld en de leerlingen nemen deze mee naar huis. Als school spreken wij graag onze voorkeur uit voor gezonde traktaties. Ouders ontvangen een handreiking met mogelijke ideeën in het begin van het schooljaar.
- Gezonde themawEEK: jaarlijks organiseren wij een themawEEK. Het onderwerp sluit altijd aan bij 'gezondheid'. Het onderwerp wordt jaarlijks opnieuw bepaald. Evaluaties, situaties en actualiteiten hebben invloed op de keuze van het onderwerp. De themawEEK wordt opgenomen in de schoolkalender en u wordt hier via de nieuwsbrief over geïnformeerd.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is opvang na schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school (mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan. Wij voeren regelmatig overleg met onze BSO-instellingen, te weten Stichting Kinderopvang Humanitas en BSO Smile. Hierbij komen verbeterpunten naar voren die aangepakt worden. Ook wordt onderzoek verricht naar de tevredenheid onder ouders over de BSO-instelling en de organisatie. Speciale aandacht wordt besteed aan de BSO-kinderen die extra zorg nodig hebben. Verder denken wij met onze BSO-instelling na over de vervolgentwikkeling richting de dagarrangementen en over combinaties die mogelijk zijn met bijvoorbeeld sportorganisaties of instellingen die muzikale vorming aanbieden. Wizz Ki(d)ts van Stichting Kinderopvang Humanitas is op een andere locatie gevestigd dan het gebouw van Sam-Sam. BSO Smile is wel gevestigd in het gebouw van Sam-Sam. Voor meer informatie kunt u terecht hun website: <http://www.kinderopvanghumanitas.nl/bsowizzkids> en <https://www.kdvsmile.nl/>.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

Studiedagen

Woensdag 14 oktober 2020

Dinsdag 24 november 2020

Donderdag 4 februari 2021

Maandag 26 april

Dinsdag 25 mei

Maandag 28 juni 2021

Vrijdag 23 juli 2021

Studiemiddagen (vrij vanaf 12:15 uur)

Vrijdag 11 september 2020

Vrijdag 2 oktober 2020

Vrijdag 16 oktober 2020

Vrijdag 6 november 2020

Vrijdag 4 december 2020

Vrijdag 18 december 2020

Vrijdag 29 januari 2021

Vrijdag 12 februari 2021 (school uit om ??)

Vrijdag 12 maart 2021

Vrijdag 2 april 2021

Vrijdag 23 april 2021

Vrijdag 21 mei 2021

Vrijdag 4 juni 2021

Vrijdag 25 juni 2021

Vrijdag 9 juli 2021

Donderdag 22 juli 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Personeel	Werkdagen	Buiten schooltijden

Managementteam:

- Directeur: Susanne Kikken (di-wo-do*);
- Managementondersteuning: Anouk Derhaag (ma-di), Kimberly Rienties (do-vrij)
- Interne begeleiding: Kimberly Rienties (ma-di) en Martine Schepers (di-vrij);

*op maandag en vrijdag werkzaam op de Broederschool in Heerlen.

Onderwijzend personeel:

- Startklas: Sylvia Garritsen(ma-di-woe), Romy Hendriks (do)

- Groep 1/2a: Eva Marnette (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 1/2b: Chantal Brinkman (ma-di-do-vrij), Romy Hendriks (woe);
- Groep 2/3: Aline Lemmens (ma-woe-do-vrij), Romy Hendriks (di);
- Groep 3: Eveline Beckers (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 4/5a: Christian Pieters (ma-di-do-vr), Anouk Derhaag (wo);
- Groep 4/5b: Ioana Schaepkens (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 4/5c: Paola Lutgens (ma-di-wo), Anouk Derhaag (do-vr);
- Groep 6: Ryan van Kalsbeek (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 7: Anouk Héman (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 8: Angélique Franken (woe-do-vrij), Annemarijn Dijkstra (ma-di)

Onderwijsondersteunend personeel:

- Onderwijsondersteuner startklas: Vincent Valkenburg (ma-di-woe-do);
- Onderwijsondersteuner gr. 1 t/m 3: Selena Heiligers (ma-di-woe-do-vrij);
- Onderwijsondersteuners gr. 4 t/m 8: Danee Esman (ma-di-wo-do-vr) en Janou Janssen (ma-do-vrij).
- Administratie: Annemie Janssen (ma-di-wo-do);
- Conciërge (vrijwilliger): Hans Marell (vr).

