



Medezeggenschapsraad basisschool De Bloktempel

Notulen MR vergadering dinsdag 27 januari 2022

Aanvang: 20:00 uur via Microsoft Teams

Aanwezig:

PMR: Jorien, Samira, Marja, Charissa

OMR: Maaike, Nicole, Paulien (vz)

Directie: Kelly (gedeeltelijk)

Afwezig: Kariem

Notulist: Samira

1. Opening

2. Notulen 23 november

- Er worden wat namen aangepast door de vorige notulist.
- Paulien heeft met Lars gesproken over de CSA (kascommissie).
- Jorien stopt met ingang van september met de GMR. Tijdens de laatste MR-vergadering bespreken we wie haar opvolgt.

3. Stand van zaken corona en coronagelden

Feedback ouders van school: aanbod thuisonderwijs groep 2

Na de laatste persconferentie hoeft een klas niet meer dicht na 3 besmettingen. Het leerkrachten tekort is nijpend, IB/directie staat wekelijks voor de klas, werkdrukakkoord dagen van collega's gaan niet door, waardoor er overal taken blijven liggen.

Er wordt steeds de afweging gemaakt wat het beste is voor de groep, is dat de vaste leerkracht maar wel digitaal onderwijs, of fysiek onderwijs met iedere dag een nieuw gezicht?

Coronagelden; RT loopt nog steeds, resultaten worden na de CITO periode geëvalueerd. Verder worden er teamontwikkelingen van betaald.

Er is gesproken over het aanbod van het thuisonderwijs van de groepen 2. Er is besproken hoe het thuisonderwijs eruit ziet in een lockdown, en waarom deze keuzes toentertijd zijn gemaakt. Dit staat in het huidige protocol. Mochten ouders daar nog specifieke vragen over hebben, mogen ze daar Kelly altijd over aanspreken.

4. Stand van zaken nieuwbouw

Kelly heeft vorige week een bijeenkomst gehad met een projectgroep. Er is besproken wat de wensen zijn, wat de wettelijke eisen zijn en er is een globale planning gemaakt. Ze hebben de school ook bekeken voor de mogelijkheden voor op- en aanbouw. Ons perceel is voldoende groot voor uitbreiding. We hebben een vergunning om binnen het kader uit te breiden. Dit resulteert in 6 lokalen die gebouwd worden, 4 lokalen voor school, 1 lokaal voor de BSO en 1 lokaal voor gezamenlijk gebruik door school/BSO). Een voorzichtige planning; start bouw najaar 2022, oplevering mei 2023.

5. Mededelingen

- Bloktempel bestaat 50 jaar! Deze week wordt uitbundig gevierd met "een gouden randje". Wordt vervolgd.

6. Terugblik onderwijscafé 24 januari

Er hebben 3 OMR-leden deelgenomen aan het onderwijscafé. Er ontstonden mooie gesprekken tussen mensen uit het onderwijs, mensen uit de gemeente en MR-gegadigden.

7. Schoolontwikkelingen

Ontwikkelingen rondom 5 t/m 8: invoeren top ontdekkers.

Ontwikkelingen in 3 t/m 8: EDI instructiemodel. De cursus in groep 3: 3 onder de knie. Ontwikkelingen over visievorming jonge kind in 1-2.

EDI; we hebben met de groepen 3 t/m 8 scholing over EDI. Er is een kijkwijzer ontwikkelend. Een adviseur van OMJS geeft deze scholing en komt ons observeren aan de hand van de kijkwijzer. Door dit instructiemodel krijgen we een doorlopende lijn door de hele school in het geven van instructie.

Topontdekkers; Marcel is afgelopen week geweest. Hij heeft leerkrachten geobserveerd n.a.v. een van tevoren gestelde hulpvraag. Daarbij heeft hij nog tips gegeven.

Groep 3 onder de knie; de overgang van groep 2 naar 3 soepeler laten verlopen. Minder lange instructie, meer spelonderwijs, meer beweegactiviteiten. De groep 3 collega's volgen een cursus. Zij hebben inmiddels ook bij een andere school gekeken die hier al wat verder in zijn.

Ontwikkelingen over visievorming 1/2; rijke leeromgeving vanuit hoeken. Collega's hebben bij elkaar gekeken met een kijkwijzer.

8. Ingekomen post/mail

- Geen binnengekomen mail en post.

9. GMR

De aankomende GMR-vergadering komt te vervallen.

10. Rondvraag/WVTTK

De volgende vergadering is op maandag 21 maart 2022.

Bijlage 1: Besluiten- en actielijst

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluit	Wie
algemeen			
03-11-20		Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21		CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21		OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21		De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21		MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21		Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR
2021-2022			
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR

ACTIELIJST

Datum	Nr.	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	2.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	
14-04-21	7.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	
25-05-21	10.	Notulen van alle vergaderingen van dit schooljaar op de website laten plaatsen.	Nicole	Afgerond
15-06-21	11.	Data-analyse n.a.v. de e-toetsing	Kelly	Afgerond
15-06-21	12.	Jaarverslag opstellen.	Kariem	Afgerond
15-06-21	13.	Vacaturetekst opstellen.	Paulien	Afgerond
15-06-21	14.	Vacaturetekst online (ouderportaal).	Directie	Afgerond

15-06-21	16.	Planning/begroting CSA opvragen.	Paulien	Afgerond
15-06-21	17.	Aanpassing huishoudelijk reglement met actuele gegevens en invoeging artikel (begin komend schooljaar).	Kariem	Afgerond
2021-2022				
23-11-21	1.	Paulien bespreekt met de CSA de kascommissie.	Paulien	Afgerond
23-11-21	2.	Stukje voor infoblaadje	OMR	Afgerond
23-11-21	3.	Etentje MR wordt doorgeschoven naar 2022.	MR	Afgerond
27-01-22	4.	Vanaf september stopt Jorien met de GMR. Tijdens de laatste vergadering opvolging bespreken.	MR	