



Notulen MR vergadering maandag 21 maart 2022

Aanvang: 19:30 uur via Microsoft Teams en fysiek op de Bloktempel

Aanwezig:

PMR: Fysiek: Jorien, Samira, Charissa; via MS Teams: Marja

OMR: Fysiek: Nicole en Kariem; via MS Teams: Maaïke en Paulien (vz)

Directie: Kelly (fysiek)

Afwezig: -

Notulist: Kariem

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.

2. Notulen 27 februari 2022

Geen opmerkingen, notulen goedgekeurd.

3. Mededelingen/stand van zaken corona

Nog steeds last van coronaperikelen, en nu ook van de griepgolf. Laatst heeft de directie op het laatste moment bij wijze van uitzondering een groep moeten sluiten, waarbij noodopvang is geregeld. Het is passen en meten de afgelopen tijd. Er worden noodverbanden toegepast waarbij een beroep wordt gedaan op de flexibiliteit en inzetbaarheid van het gehele team.

4. Groei / nieuwbouw

Er komt met de toekomstige nieuwbouw meer ruimte voor toelating van nieuwe leerlingen. De nieuwbouw is hopelijk voor aanvang schooljaar 2023-2024 gereed. De directie brengt nu de vraag in een paar extra kinderen van de wachtlijst in diverse groepen te plaatsen (zij-instroom). Dat is nu on-hold in verband met ruimtegebruik. Dit hebben we zo afgesproken in de MR vergadering van 2 april 2020.

Zodra 100% zeker is dat er gebouwd wordt, is de MR in principe akkoord met plaatsing van zij-instromers. De afspraak van 2 april 2020 wordt daarmee opengebroken vanwege de nieuwe omstandigheden; het perspectief op nieuwbouw. Dienaangaande zijn er ontwikkelingen gaande en dat ziet er hoopvol uit.

5. Ouderbijdrage 2022-2023

Vanaf 1 augustus 2021 moeten alle leerlingen mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Scholen zijn verplicht dit expliciet te vermelden in de schoolgids. Op de Bloktempel deden alle kinderen altijd al mee, ongeacht betaling van de ouderbijdrage. Het innen van de bijdrage zorgt voor logistiek gedoe en organisatie.

De CSA is en blijft een organisatie-orgaan waarin teamleden en ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor het organiseren van activiteiten op school en waarbij de school en de MR verantwoordelijk is voor de financiën. Voor nu is er ruimte in de begroting om de vrijwillige ouderbijdrage te laten vervallen. Dit heeft geen gevolgen voor de hoogte van het beschikbare budget. Mogelijk wordt er in de toekomst wel weer een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, mocht dat nodig zijn.

Voor wijzigingen geldt instemming van de oudergeleding op basis van artikel 13, lid 1, onder c, WMS. De MR is akkoord met het vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023.

6. Jaarplanning 2022-2023

De MR heeft instemmingsrecht over een passend rooster voor schooljaar 2022-2023, als onderdeel van de schoolgids (jaarplanning). Met de input van het team (platform) is een conceptversie van het vakantierooster vastgesteld. Vanuit het platform is Jorien betrokken geweest.

Op grond van artikel 13, lid 1, onder g, WMS geldt ter zake instemmingsrecht voor de gehele MR. De MR stemt in met de concept jaarplanning en bovengenoemde handelwijze.

7. M-toetsing en de coronagelden

De RT'ers hebben tijdens de evaluatie geconcludeerd dat de kinderen zowel cognitief als op het gebied van zelfvertrouwen vooruit zijn gegaan. De kinderen waren zeer gemotiveerd en wilden graag leren. De RT'ers zagen de kinderen vooruitgaan en dit hebben de leerkrachten dito ervaren. Ook de kinderen in de bovenbouw hebben baat gehad bij de begeleiding. Over het algemeen waren zij ook gemotiveerd.

De Bloktempel ligt op koers van besteding van de NPO gelden. Er zijn 3 RT'ers aan de slag die volop en succesvol bezig zijn met RT en accuraat rapporteren. De RT'ers zijn ook dankbaar ingezet als ambulant medewerker in het bijspringen in verschillende groepen.

- Kelly verlaat de vergadering -

8. Werken in niveaugroepen

Begrijpend lezen en rekenen zijn weer gestart. Vanaf groep 5 wordt gewerkt in niveaugroepen. Goede schoolbrede evaluatie zou wenselijk zijn; dat is lange tijd niet mogelijk geweest omdat er van lockdown tot lockdown werd geleefd.

9. Verkiezingen (indien van toepassing)

Na dit schooljaar verlopen de termijnen van resp. één OMR lid en één PMR lid. Als actiepunt genoteerd voor de volgende vergadering.

10. Ingekomen post/mail

N.v.t.

11. GMR

De komende vergadering is vastgesteld op 7 april 2022.

12. Rondvraag/WVTTK

- Krijgt De Bloktempel te maken met instroom van kinderen uit Oekraïne?
Er wordt in Eindhoven een noodschool (Wereldwijzer) opgericht voor kinderen uit Oekraïne. Daar worden kinderen geclusterd. Gevluchte leerkrachten worden daar ingezet.

- Datum "ingelaste vergadering" : woensdag 13 april 2022

- Data volgende MR-vergaderingen:
 - o Dinsdag 17 mei 2022
 - o Maandag 20 juni 2022 **let op : aanvang 19.30 uur.**

Bijlagen:

1. Besluitenlijst
2. Actielijst

Bijlage 1: Besluitenlijst

Datum	Nr.	Besluit	Wie
algemeen			
03-11-20	1.	Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21	2.	CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21	3.	OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21	4.	De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21	5.	MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21	6.	Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR
2021-2022			
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR
22-03-22	2.	MR is akkoord met zij-instroom nieuwe leerlingen van de wachtlijst.	MR
22-03-22	3.	MR akkoord met concept-jaarplanning 2022-2023.	MR
22-03-22	4.	De MR is akkoord met het laten vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023	OMR

Bijlage 2: actielijst

Datum	Nr.	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	2.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	
14-04-21	7.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	
25-05-21	10.	Notulen van alle vergaderingen van dit schooljaar op de website laten plaatsen.	Nicole	Afgerond
15-06-21	11.	Data-analyse n.a.v. de e-toetsing	Kelly	Afgerond
15-06-21	12.	Jaarverslag opstellen.	Kariem	Afgerond
15-06-21	13.	Vacaturetekst opstellen.	Paulien	Afgerond
15-06-21	14.	Vacaturetekst online (ouderportaal).	Directie	Afgerond
15-06-21	16.	Planning/begroting CSA opvragen.	Paulien	Afgerond
15-06-21	17.	Aanpassing huishoudelijk reglement met actuele gegevens en invoeging artikel (begin komend schooljaar).	Kariem	
2021-2022				
23-11-21	1.	Paulien bespreekt met de CSA de kascommissie.	Paulien	Afgerond
23-11-21	2.	Stukje voor infoblaadje	OMR	Afgerond
23-11-21	3.	Etentje MR wordt doorgeschoven naar 2022.	MR	Afgerond
27-01-22	4.	Vanaf september stopt Jorien met de GMR. Tijdens de laatste vergadering opvolging bespreken.	MR	
17-05-22	5.	Bepalen wie jaarverslag schrijft		
17-05-22	6.	Verkiezing PMR/OMR plannen en organiseren		