



Notulen MR vergadering dinsdag 17 mei 2022

Aanvang: 20.00 uur via Microsoft Teams

Aanwezig:

PMR: Samira, Marja, Charissa

OMR: Nicole, Kariem, Maaïke en Paulien (vz)

Directie: Kelly

Afwezig: Jorien

Notulist: Charissa

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.

2. Notulen 21 maart 2022

Geen opmerkingen, notulen goedgekeurd.

3. Mededelingen

- Feestweek; CSA is druk met de organisatie; oa. schoolreis, Bloktempeldag. Schema van de weekplanning volgt. Vraag of MR leden mee mogen? In het verleden wel. Er wordt geopperd om voortaan tussen vrijwilligers te loten als er meer mensen mee willen dan wenselijk is. Kelly heeft de commissie gevraagd dit aan het draaiboek toe te voegen.
- Kwaliteitscyclus; ib/mt is bezig om de toetskalender en kwaliteitszorg goed weg te schrijven. Wat moet van de onderwijsinspectie wat hebben wij als school nodig en welk beleid hangt hierboven. Dit wordt 7 juni aan het team gepresenteerd. Gevolg is dat er een wijziging komt voor de rapport avond.
- Ouderbijdrage; in de schoolgids komt een stukje te staan dat er geen ouderbijdrage meer gevraagd gaat worden alleen een vergoeding voor het schoolkamp.
- Nieuwbouwoverleg; Begin juni komt er een informatie moment/presentatie op school voor omwonende en ouders.
- Druk bezig met formatie. Nieuwe leerkracht aangenomen.
- Concept schoolgids gaat naar de MR ter inzage en goedkeuring, formatie staat erin graag discreet mee omgaan.
- Brief van minister van onderwijs ontvangen. Kelly heeft dit gedeeld met de MR. Het is belangrijk om de achterban te horen over de inzet van de NPO gelden. De MR gaat nadenken over een aanpak;

georganiseerd het gesprek aangaan, presentatie geven, stellingen, koffie moment tijdens de inloop? Actiepunt!!

4. Huishoudelijk reglement: geüpdatet

Is geüpdatet, akkoord gegeven 15-06-2021, administratief afgewikkeld.

5. Verkiezingen PMR/OMR plannen en organiseren

Kariem stelt zich herkiesbaar. Er komt een vacaturebrief in juni, tekst kan wellicht hetzelfde blijven. Kelly gaat uitzoeken of stemmen digitaal kan via WMK.

De termijn van Samira stopt begin volgend schooljaar. Er wordt dit schooljaar binnen het team een nieuwe PMR lid gezocht. Samira mailt het team hierover.

6. Bepalen wie jaarverslag schrijft

Kariem gaat het jaarverslag schrijven en Maaïke kijkt met Kariem mee. Paulien gaat met Kelly naar de inhoud van het schoolgids kijken. Kelly stuurt de schoolgids naar iedereen ter inzage.

7. SOP- school ondersteuningsprofiel ter instemming.

Debby sluit aan tijdens de vergadering. Debby geeft uitleg over het SOP. Er zijn enkele aanvullingen die aangepast worden. Ambities zijn ambitieus en kloppend met het meerjarenplan. List implementeren, taal/leesspecialisten opleiden, EDI verdiepen en borgen, visie van bewegend leren, nieuwe rekenmethode invoeren, verdiepen in Topondekkers 5 t/m 8. Nieuwe Topondekkers groep 3/4 implementeren. Schoolvisie groep 1-2, kwaliteitscyclus, kwaliteitskaart hoogbegaafdheid. Paulien tekent met Kelly voor akkoord als het SOP definitief is.

Ontwikkelingen komen in het MR jaarverslag. Er is voldoende informatie gegeven om advies te geven vanuit de MR.

8. Ingekomen post/mail

N.v.t.

9. GMR

De afgelopen GMR vergadering is gesproken over Expeditie Lef, dit is een stichting brede expeditie waarbij van meerdere scholen (niet elke school) een leerkracht een aantal studiedagen aangeboden heeft gekregen. Hierbij heeft de focus gelegen op het eigenaarschap van kinderen. Het doelen laten stellen door kinderen en het bijhouden van hun eigen ontwikkeling. Vanuit onze school heeft Lars hier aan deel genomen.

Het nieuwe integriteitsprotocol is doorgenomen, waar SKPO mee wil gaan werken. In dit protocol zijn zaken opgenomen die moeten voorkomen dat er situaties als belangenverstremming of ongewenste zaken plaats kunnen vinden. Dit protocol zal via de directies de scholen in komen zodra het klaar is.

Er is een extra subsidie die alle scholen in Eindhoven krijgen waardoor ze UV-C lampen in de klas kunnen krijgen. Dit is licht wat 99% van alle

bacteriën en virussen in de lucht doodt. De gemeente Son en Breugel volgt eigenlijk altijd het voorbeeld van Eindhoven.

10. Rondvraag

Er is geen rondvraag.

- Data volgende MR-vergaderingen:

- Maandag 20 juni 2022 **let op : aanvang 19.30 uur.**

Bijlagen:

1. Besluitenlijst
2. Actielijst

Bijlage 1: Besluitenlijst

Datum	Nr.	Besluit	Wie
algemeen			
03-11-20	1.	Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21	2.	CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21	3.	OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21	4.	De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21	5.	MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21	6.	Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR
2021-2022			
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR
22-03-22	2.	MR is akkoord met zij-instroom nieuwe leerlingen van de wachtlijst.	MR
22-03-22	3.	MR akkoord met concept-jaarplanning 2022-2023.	MR
22-03-22	4.	De MR is akkoord met het laten vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023	OMR

Bijlage 2: actielijst

Datum	Nr.	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	2.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	
14-04-21	7.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	
25-05-21	10.	Notulen van alle vergaderingen van dit schooljaar op de website laten plaatsen.	Nicole	Afgerond
15-06-21	11.	Data-analyse n.a.v. de e-toetsing	Kelly	Afgerond
15-06-21	12.	Jaarverslag opstellen.	Kariem	Afgerond
15-06-21	13.	Vacaturetekst opstellen.	Paulien	Afgerond
15-06-21	14.	Vacaturetekst online (ouderportaal).	Directie	Afgerond
15-06-21	16.	Planning/begroting CSA opvragen.	Paulien	Afgerond
15-06-21	17.	Aanpassing huishoudelijk reglement met actuele gegevens en invoeging artikel (begin komend schooljaar).	Kariem	
2021-2022				
23-11-21	1.	Paulien bespreekt met de CSA de kascommissie.	Paulien	Afgerond
23-11-21	2.	Stukje voor infoblaadje	OMR	Afgerond
23-11-21	3.	Etentje MR wordt doorgeschoven naar 2022.	MR	Afgerond
27-01-22	4.	Vanaf september stopt Jorien met de GMR. Tijdens de laatste vergadering opvolging bespreken.	MR	
17-05-22	5.	Bepalen wie jaarverslag schrijft		
17-05-22	6.	Verkiezing PMR/OMR plannen en organiseren		