



Notulen MR vergadering woensdag 22 maart 2023

Aanvang: 20:00 uur.

Aanwezig:

PMR: Jorien, Nick, Marja, Kelly, Laura

OMR: Paulien (vz), Kariem, Nicole, Maaïke

Directie: Kelly

Afwezig: -

Notulist: Laura

1. Opening

Pauline opent de vergadering.

2. Notulen 10 november 2022

Er zijn geen opmerkingen over de notulen. Deze worden zonder wijzigingen goedgekeurd.

3. Mededelingen

- Vacature voor alle groepen staat open, er komen veel reactie binnen. De sollicitatieproces gaat anders dan vroeger. Potentiële collega's willen bijvoorbeeld een kennismakingsgesprek en een rondleiding krijgen, daar wordt uitgebreid de tijd voor genomen. Vervolgens wil de potentiële collega meelopen waarna beide partijen een beeld kunnen schetsen.
- Infographic: Bloktempel ambities 2022 – 2023. De infographic laat het schoolplan en meerjarenplan zien. Concreet laat het zien waar we mee bezig zijn en waar de kinderen dus dagelijks mee van doen hebben. De infographic laat middels het pad naar de school zien welke koers we varen. De verschillende punten die op het pad uitkomen, staan met elkaar in verbinding. Het is de bedoeling om aan het team te laten zien waar we mee bezig (leerkracht schap). In de toekomst kunnen we aan de hand van de infographic gaan evalueren wat wel en niet is gelukt, welke nieuwe eisen er zijn vanuit de overheid, wat de stichting vraagt en hoe gaan we daaraan werken.

4. Werving nieuw personeel

Zie mededelingen.

5. WMK analyse / samenvatting

Er zijn 4 vragenlijsten uitgezet voor ouders, leerlingen, leerkrachten en medewerkers. Er wordt gekeken naar het onderwijs en kwaliteit. Over het algemeen is het een goede beoordeling. Wat bij leerling en ouders onder gemiddeld scoort zijn talent en uitdaging. Dit kan aan meerdere factoren liggen: we geven er te weinig taal aan of we doen het nog niet voldoende.

We doen verschillende dingen aan talentontwikkeling, zoals: muziek, drama, lego League. We vragen ons af of het wel voldoende wordt gezien in bijvoorbeeld de nieuwsbrieven en tijdens de inloop. Kelly schrijft over de koersleutel een stukje in de nieuwsbrief. De informatie komt op de koerskaart te staan met de M-toets en de cito-toets.

6. Vraag ter instemming MR

Ons huidige schoolplan loopt tot en met 2024. Ook het strategisch beleidsplan van SKPO loopt tot en met 2024. Op 1 januari 2025 gaat de nieuwe koersplanperiode van SKPO in. We zouden het huidige koersplan graag met één schooljaar willen verlengen, zodat we de invloeden komend vanuit SKPO in onze jaarplannen kunnen meenemen in de toekomst en we ons in onze huidige ontwikkelingen meer de verdieping kunnen opzoeken. De MR gaat akkoord dat het nieuwe schoolplan een jaar later ingaat (vanaf 2025 – 2026).

7. Vakantierooster

Het nieuwe schooljaar ziet er vrijwel hetzelfde uit als het huidige schooljaar, we hebben weer 39 schoolweken. We hebben deze week ook studiedagen of leerling vrije dagen op woensdag, daar gaat onze voorkeur niet naar uit, maar dit schooljaar is het wel zo. 6 december is een leerling vrije dag en 1 november is een studiedag, anders kwamen er min uren. Op de studiedag na de voorjaarsvakantie wordt wisselend gereageerd, ouders zijn er blij mee of hebben het liever niet. De MR gaat akkoord met het vakantierooster.

Facultatieve ouder-, kennismakingsgesprekken en informatiemiddag

De laatste oudergesprekken zijn facultatief. Ook de kennismakingsgesprekken in een van de eerste schoolweken zijn facultatief. De tekst voor de facultatieve oudergesprekken wordt anders geformuleerd dan voorgaande facultatieve oudergesprekken. Het is van belang dat er in de gesprekken op de inhoud wordt ingegaan. Daarnaast was er dit schooljaar een informatiemiddag met een rondleiding gegeven door de kinderen en was er geen informatie avond, ook kregen ouders een informatiebrief via Ouderportaal. Over de invulling van informatie verspreiding zijn de meningen verdeeld. Er wordt een vragenlijst naar ouders uitgezet over de facultatieve oudergesprekken, de inhoud van de informatiebrief en hoe de informatiemiddag met rondleiding van de kinderen is bevallen.

8. Update nieuwbouw, geen nieuws

Er wordt een aannemer gezocht, hiervoor zijn 4 partijen aangewezen. Er lopen verkeersonderzoeken om verkeersplannen te maken. We verwachten volgend schooljaar te starten met de bouw.

9. M-toetsing

We verplaatsen dit punt naar de volgende vergadering.

10. Ingekomen post/mail

Jorien heeft een mail gekregen voor een vragenlijst voor de PMR, deze wordt gedeeld.

11. GMR

De vorige GMR is niet doorgedaan.

UVC-verlichting

De gemeente Son en Breugel heeft besloten dat de basisscholen en kinderopvang uvc-verlichting krijgen. Kelly gaat dit verder uitzoeken.

12. Rondvraag

Vraag: hoe worden schermen gebruikt in de klas in pauzemomenten? Dit wordt geïnventariseerd en daar gaat het team iets van vinden, daarna komt het punt terug in de MR.

Bijlagen:

1. Besluitenlijst
2. Actielijst

Bijlage 1: Besluitenlijst

Datum	Nr.	Besluit	Wie
algemeen			
03-11-20	1.	Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21	2.	CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21	3.	OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21	4.	De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21	5.	MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21	6.	Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR
2021-2022			
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR
22-03-22	2.	MR is akkoord met zij-instroom nieuwe leerlingen van de wachtlijst.	MR
22-03-22	3.	MR akkoord met concept-jaarplanning 2022-2023.	MR
22-03-22	4.	De MR is akkoord met het laten vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023	OMR
2022-2023			
29-09-2022	1.	In het huishoudelijk reglement komen geen namen. Er wordt verwezen naar de schoolgids.	MR
22-03-2023	2.	Er komt een addendum schooljaar 2023 – 2024 met de ambities voor de school in 2024 – 2025. De MR gaat akkoord dat het nieuwe schoolplan een jaar later ingaat (vanaf 2025 – 2026).	

Bijlage 2: actielijst

Datum	Nr.	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	2.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	
14-04-21	7.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	
2022-2023				
29-09-22	1.	MR-foto maken tijdens vergadering 10-11-22		Afgerond
22-03-22	1.	Vragen rondom de infographic	MR	
	2.	Addendum maken.	MT	
	3.	Vragenlijst voor ouders: hoe zijn de facultatieve oudergesprekken, doelen in de informatiebrief en de rondleiding door kinderen.	MT	
	4.	De volgende vergadering wordt de ib-er uitgenodigd voor de M-toetsing	OMR	
	5.	UVC-verlichting, hoe staat het ervoor?	MT	
	6.	Schermgebruik tijdens pauzemomenten in de klas wordt geïnventariseerd en daar gaat het team iets van vinden, daarna komt het punt terug in de MR.	MT	

Mei 2022: Brief van minister van onderwijs ontvangen. Kelly heeft dit gedeeld met de MR. Het is belangrijk om de achterban te horen over de inzet van de NPO gelden. De MR gaat nadenken over een aanpak; georganiseerd het gesprek aangaan, presentatie geven, stellingen, koffie moment tijdens de inloop? Actiepunt!!

