



Notulen MR vergadering woensdag 10 januari 2024  
Aanvang: 20:00 uur.

Aanwezig: Martijn  
PMR: Jorien, Nick, Laura en Nicole R. (via videocall)  
OMR: Paulien (vz), Nicole, Kariem en Maaïke  
Afwezig: -  
Notulist: Kariem

---

### **1. Opening**

### **2. Notulen 16 november 2023**

Na verwerking van enkele opmerkingen geaccordeerd.

### **3. Mededelingen**

- De school heeft 1500 euro budget gekregen van de SKPO voor de Burgerschapsbieb.
- Akkoord tussen OMR en directie over onkostenvergoeding, huishoudelijk reglement wordt aangepast.

### **4. Nieuwe foto maken**

Wordt in verband met ontbreken van een PMR-lid uitgesteld naar volgende vergadering.

### **5. en 6. Jaarplannen / beleidsplan burgerschap**

Het overgelegde document is bedoeld als een startpunt waar we burgerschap meer vorm kunnen geven binnen de school. Het is de bedoeling dat plannen worden uitgewerkt voor onderbouw en bovenbouw. Er wordt een werkgroep geformeerd die gaat volgen of de juiste dingen gedaan worden. Dit plan is het startpunt.

Burgerschapsonderwijs krijgt dankzij de wet ook een meer verplichtend karakter. Op basis van de visie en doelen van de school kan er een samenhangend programma (curriculum) voor de burgerschapsvorming van de leerlingen ontwikkeld worden. Het gaat erom dat er een stuk ten grondslag ligt aan wat per blok ontwikkeld wordt; is een bolletje op de ambitielijst. Er is budget per kind beschikbaar. Actiepunt voor nieuwe directeur. Plannen worden breed gedragen door de MR.

### **7. Inspectiebezoek 5 februari 2024**

Eerste lijnen met inspecteurs zijn gelegd en opgevraagde documenten zijn overgelegd. De inspecteurs zullen een hele dag aanwezig zijn op locatie. Dan worden met diverse stakeholders gesprekken gevoerd. Vooraf wordt aangekondigd waar ze wat wanneer willen bijwonen en

willen spreken; ouders, leerlingen, klas. De OMR is gevraagd 5 à 6 ouders te zoeken om in gesprek te gaan met de inspecteurs tijdens het bezoek.

#### **8. Update nieuwbouw**

Elektriciteitsnet is de bottleneck, er worden oplossingen bedacht. Vier units worden verplaatst van BuitensteBinnen naar de Bloktempel, waarschijnlijk ergens in maart. Nutsvoorzieningen worden aangelegd. We kunnen nadenken over de opties. Start bouw: meest gunstige april/mei, meer waarschijnlijk start begin volgend schooljaar.

#### **9. Aannamebeleid verhuizers**

Op dit moment hanteert de school een wachtlijst, tenzij prio. Er is destijds besloten altijd een plek vrij te houden voor verhuizers, niet wijkgebonden. Eén school is wettelijk verplicht verhuiskinderen aan te nemen. Wordt uitgezocht en komt snel aan bod binnen de MR.

#### **10. Ervaringen delen mbt het tekort aan leerkrachten en het niet op school kunnen opvangen van de leerlingen (8 december)**

Het is de school overkomen dat niemand voor een groep 7 beschikbaar was, later werd een groep 8 naar huis gestuurd. Sinds coronatijd is dit niet meer voorgekomen. De directeur polst de ervaringen vanuit de MR. Er zijn geen klachten over binnengekomen. Het stappenplan is gevolgd, dus er is conform beleid gehandeld. Het is niet de bedoeling dat dit voorkomt, de school probeert dit te alle tijde te voorkomen. Binnen de MR is consensus dat in deze situatie goed gehandeld is.

#### **11. Ingekomen post/mail**

Ouders weten ons te bereiken. Inkomende post is afgehandeld.

#### **12. GMR**

- Vakantierooster is besproken binnen het BVO en is voorgelegd en akkoord bevonden binnen de aangesloten stichtingen.
- UVC verlichting; de eerste scholen hebben ze inmiddels, onduidelijk hoe het zit qua subsidie.
- Begroting is toegelicht; ter instemming voorgelegd.
- Openstaande vacature voor een ouder in het DB GMR wordt onder de aandacht gebracht.

#### **13. Rondvraag**

- De BAC voor de nieuwe directeur. Kariem en Paulien zullen deelnemen vanuit de OMR.
- Verzoek vanuit de voorzitter: agendapunten, afmeldingen, deelname via videocall vooraf de voorzitter in de cc naar de secretaris meenemen.
- Etentje MR wordt gepland op donderdag 11 april 2024, 18:45, locatie: Chalet Couvert.

#### **14. Afsluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en aanwezigheid. De vergadering wordt afgesloten om 21:48.

**Volgende vergadering: donderdag 7 maart 2024**

## Bijlage 1: Besluitenlijst

| Datum            | Nr. | Besluit                                                                                                                                                                            | Wie      |
|------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Algemeen</b>  |     |                                                                                                                                                                                    |          |
| 03-11-20         | 1.  | Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.                                                                                                                     | Directie |
| 24-09-21         | 2.  | CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.                                                                                                                                             | MR       |
| 24-09-21         | 3.  | OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.                                                                                                         | MR       |
| 18-03-21         | 4.  | De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.                                                                        | MR       |
| 14-04-21         | 5.  | MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.                                                                                                                               | Directie |
| 15-06-21         | 6.  | Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.                                                                                                                          | MR       |
| <b>2021-2022</b> |     |                                                                                                                                                                                    |          |
| 21-10-21         | 1.  | Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.                                    | MR       |
| 22-03-22         | 2.  | MR is akkoord met zij-instroom nieuwe leerlingen van de wachtlijst.                                                                                                                | MR       |
| 22-03-22         | 3.  | MR akkoord met concept-jaarplanning 2022-2023.                                                                                                                                     | MR       |
| 22-03-22         | 4.  | De MR is akkoord met het laten vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023                                                                                 | OMR      |
| <b>2022-2023</b> |     |                                                                                                                                                                                    |          |
| 29-09-2022       | 1.  | In het huishoudelijk reglement komen geen namen. Er wordt verwezen naar de schoolgids.                                                                                             | MR       |
| 22-03-2023       | 2.  | Er komt een addendum schooljaar 2023 – 2024 met de ambities voor de school in 2024 – 2025. De MR gaat akkoord dat het nieuwe schoolplan een jaar later ingaat (vanaf 2025 – 2026). | MR       |
| 26-06-2023       | 3.  | De MR is akkoord met het SOP.                                                                                                                                                      | MR       |
| 26-06-2023       | 4.  | Twee a drie leden gaan deelnemen aan de MR-cursus                                                                                                                                  | MR       |
| 26-06-2023       | 5.  | De resultaten van toetsrondes worden met de MR gedeeld.                                                                                                                            |          |
| <b>2023-2024</b> |     |                                                                                                                                                                                    |          |
| 10-01-2024       | 1.  | Akkoord OMR en bevoegd gezag over onkostenvergoeding                                                                                                                               | OMR      |

## Bijlage 2: Actielijst

| Datum            | Nr | Actiepunt                                                                                                                                         | Wie              | Status                                                  |
|------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| 02-04-20         | 2. | MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.                                                                                              | MR               | Op enige wijze vorm aan gegeven tijdens rondleiding-dag |
| 14-04-21         | 7. | Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.                                                                            | OMR              | Volgen                                                  |
| <b>2022-2023</b> |    |                                                                                                                                                   |                  |                                                         |
| 29-09-22         | 1. | MR-foto maken tijdens vergadering 10-11-22                                                                                                        |                  | Afgerond                                                |
| 22-03-23         | 2. | Vragen rondom de infographic                                                                                                                      | MR               | Afgerond                                                |
| 22-03-23         | 3. | Addendum maken.                                                                                                                                   | MR               | Afgerond                                                |
| 22-03-23         | 4. | Vragenlijst voor ouders: hoe zijn de facultatieve oudergesprekken, doelen in de informatiebrief en de rondleiding door kinderen.                  | MT               |                                                         |
| 22-03-23         | 5. | Schermgebruik tijdens pauzemomenten in de klas wordt geïnventariseerd en daar gaat het team iets van vinden, daarna komt het punt terug in de MR. | MT               | Afgerond                                                |
| 16-05-23         | 6. | De volgende vergadering wordt de ib-er uitgenodigd voor de M-toetsing                                                                             | OMR              | Afgerond                                                |
| 16-05-23         | 7. | UVC-verlichting, hoe staat het ervoor?                                                                                                            | MT               | Volgen                                                  |
| 16-05-23         | 8. | Uitzoeken of en hoe de MR moet worden meegenomen in de leerlingresultaten                                                                         | MR               |                                                         |
| 16-05-23         | 9. | Schrijven jaarverslag 2022-2023                                                                                                                   | Maaïke Kariem    | Afgerond                                                |
| <b>2023-2024</b> |    |                                                                                                                                                   |                  |                                                         |
| 10-01-2024       | 1. | Beleidsplan burgerschap                                                                                                                           | Nieuwe directeur |                                                         |
| 10-01-2024       | 2. | Navraag RT in rapport                                                                                                                             | Nick             |                                                         |
| 10-01-2024       | 3. | Conceptartikel aanpassing hh-reglement n.a.v. onkostenvergoeding ter voorlegging aan de MR                                                        | Kariem           |                                                         |
| 10-01-2024       | 4. | 5/6 ouders aanleveren voor gesprek inspectie 5 feb, 13:00-13:45                                                                                   | OMR              |                                                         |
| 10-01-2024       | 5. | Uitzoeken regels rondom aannamebeleid                                                                                                             | Martijn, Jorien  |                                                         |