



Notulen MR vergadering woensdag 7 maart 2024
Aanvang: 20:00 uur.

Aanwezig: Martijn
PMR: Jorien, Nick, Nicole R en Laura.
OMR: Paulien (vz), Nicole, Kariem en Maaïke
Afwezig: -
Notulist: Laura

1. Opening

2. Notulen 10 januari 2024

De notulen zijn goedgekeurd.

3. Actielijst updates

- Beleidsplan burgerschap afgerond. Het beleid is klaar en wordt er gewerkt in de werkgroep aan de jaarplanning.
- Navraag RT in rapport. Ouders krijgen altijd een terugkoppeling over het verloop van RT. Dit wordt gecommuniceerd met de collega's.
- 5/6 ouders aanleveren voor gesprek inspectie 5 feb, 13:00-13:45. Dit is afgerond.
- Uitzoeken regels rondom aannamebeleid: er zijn geen regels rondom verhuizingen. We kijken zorgvuldig naar wat kan en wat de wensen zijn van ouders. De interesselijsten op de scholen in Son en Breugel worden besproken met de scholen in Son en Breugel.

4. Mededelingen

- Op het speeltoestel op het schoolplein waren tekeningen en leuzen geschreven. Er is aangifte gedaan, de politie is hierover gesproken en de aangifte is verder uitgebreid.
- Er is een vacature voor een intern begeleider en een leerkracht voor groep 1-2 uitgezet.
- De budgetten voor het schoolreisje gaan veranderen. Er komt een nieuw voorstel over het beleid van het schoolreisje.

5. Nieuwe foto maken

Is gemaakt en wordt op de website geplaatst.

6. Update sollicitatie nieuwe directeur

Mariette van der Steen wordt in ieder geval per 1 mei de nieuwe directeur. Mogelijk start ze eerder.

7. Inspectiebezoek 5 februari 2024 / inspectierapport (indien aanwezig)

- 6 maart is het voorlopige rapport binnen gekomen. Het voorlopige rapport wordt bekeken op onjuistheden. Daarna gaat het rapport terug naar de inspectie en komt het definitieve rapport. Er is een bedrijf ingeschakeld om de Bloktempel te begeleiden bij de verbeteringen. Het bedrijf slaat een brug tussen de waarnemend directeur en de nieuwe directeur.
- De mr wordt betrokken in het plan van aanpak van de verbeteringen die plaats gaan vinden op de Bloktempel.
- Na het nieuws over het inspectiebezoek heeft er een ouderochtend plaatsgevonden. Deze ochtend was waardevol en goed bezocht.

8. Update nieuwbouw

Omwonende avond was laag bezocht. Bij de gemeente is bezwaar gekomen tegen het plaatsen van de units. Ook zijn er niet voldoende nuts voorzieningen beschikbaar.

9. Vakantieplanning 2024-2025

- De pmr en blokhoofden kijken kritisch naar de vakantieplanning, daarna gaat de planning naar de omr. De mr mag vervolgens instemming geven.
- Het informatiemoment aan het begin van het schooljaar wordt per groep verspreid over de week van 2 september. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld.

10. Fotograaf (ingekomen mail)

Het huidige schooljaar is de fotograaf geregeld. Er heeft een andere fotograaf zich gemeld. Bij het uitzoeken van de schoolfotograaf voor het schooljaar 2024-2025 wordt de fotograaf meegenomen.

11. Huishoudelijk reglement

Artikel 11 en 12 zijn goedgekeurd.

12. Ingekomen post/mail

Ouders weten ons te bereiken. Inkomende post is afgehandeld.

13. GMR

- Er werd gevraagd naar hoe het is op de Bloktempel.
- Ingrid Sluiter treedt af als bestuurder.
- De functie van directeur wordt geactualiseerd.
- De npo middelen worden niet meer uitgekeerd, het mag wel opgemaakt worden.
- Maaïke neemt deel aan het dagelijks bestuur van de GMR.
- Er is informatie gedeeld over burgerschap.

14. Rondvraag

Ouders gaan een stuk schrijven voor in de nieuwsbrief over de (o)mr.

15. Afsluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en aanwezigheid. De vergadering wordt afgesloten om 21:53 uur.

Volgende vergadering: donderdag 11 april 2024

Bijlage 1: Besluitenlijst

Datum	Nr.	Besluit	Wie
Algemeen			
03-11-20	1.	Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21	2.	CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21	3.	OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21	4.	De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21	5.	MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21	6.	Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR
2021-2022			
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR

22-03-22	2.	MR is akkoord met zij-instroom nieuwe leerlingen van de wachtlijst.	MR
22-03-22	3.	MR akkoord met concept-jaarplanning 2022-2023.	MR
22-03-22	4.	De MR is akkoord met het laten vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023	OMR
2022-2023			
29-09-2022	1.	In het huishoudelijk reglement komen geen namen. Er wordt verwezen naar de schoolgids.	MR
22-03-2023	2.	Er komt een addendum schooljaar 2023 – 2024 met de ambities voor de school in 2024 – 2025. De MR gaat akkoord dat het nieuwe schoolplan een jaar later ingaat (vanaf 2025 – 2026).	MR
26-06-2023	3.	De MR is akkoord met het SOP.	MR
26-06-2023	4.	Twee a drie leden gaan deelnemen aan de MR-cursus	MR
26-06-2023	5.	De resultaten van toetsrondes worden met de MR gedeeld.	
2023-2024			
10-01-2024	1.	Akkoord OMR en bevoegd gezag over onkostenvergoeding	OMR
07-03-2024	2.	Toevoeging van artikel 11 en 12 zijn toegevoegd	MR

Bijlage 2: Actielijst

Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	2.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	Op enige wijze vorm aan ge- geven tijdens rondleiding-dag
14-04-21	7.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	Volgen
2022-2023				
29-09-22	1.	MR-foto maken tijdens vergadering 10-11-22		Afgerond
22-03-23	2.	Vragen rondom de infographic	MR	Afgerond
22-03-23	3.	Addendum maken.	MR	Afgerond
22-03-23	4.	Vragenlijst voor ouders: hoe zijn de facultatieve oudergesprekken, doelen in de informatiebrief en de rondleiding door kinderen.	MT	
22-03-23	5.	Schermgerebriik tijdens pauzemomenten in de klas wordt geinventariseerd en daar gaat het team iets van vinden, daarna komt het punt terug in de MR.	MT	Afgerond
16-05-23	6.	De volgende vergadering wordt de ib-er uitgenodigd voor de M- toetsing	OMR	Afgerond
16-05-23	7.	UVC-verlichting, hoe staat het ervoor?	MT	Volgen
16-05-23	8.	Uitzoeken of en hoe de MR moet worden meegenomen in de leerlingresultaten	MR	
16-05-23	9.	Schrijven jaarverslag 2022-2023	Maaïke Kariem	Afgerond
2023-2024				
10-01-2024	1.	Beleidsplan burgerschap	Nieuwe directeur	Afgerond
10-01-2024	2.	Tussentijdse evaluatie of eind gesprek over RT.	Nick	Afgerond
10-01-2024	3.	Conceptartikel aanpassing hh- reglement n.a.v. onkostenvergoeding ter voorlegging aan de MR	Kariem	
10-01-2024	4.	5/6 ouders aanleveren voor gesprek inspectie 5 feb, 13:00- 13:45	OMR	Afgerond
10-01-2024	5.	Uitzoeken regels rondom aanamebeleid	Martijn, Jorien	Afgerond