

JAARDEEL

# SCHOOLGIDS 2024-2025

DE BLOKTEMPEL

WAARDEREN  
GENIETEN  
LEREN



## COLOFON

Deze schoolgids is een uitgave van Basisschool De Bloktempel, 2024  
Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd of gekopieerd  
zonder schriftelijke toestemming van de school.

Basisschool De Bloktempel  
Ijssellaan 6, 5691 HB Son en Breugel  
0499 49 03 80

bloktempel@skpo.nl  
www.bloktempel.nl

### Directeur

Mariette van der Steen- van Wessel

### Bestuur

SKPO, Stichting Katholiek Protestants Onderwijs

Stafbureau SKPO  
Vonderweg 12, 5616 RM Eindhoven  
040 2595 320  
secretariaat@skpo.nl

### Ontwerp en realisatie schoolgids

StudioVleugels | creative branding

### Fotografie

De Bloktempel, Unsplash

# INTRO

Basisschool De Bloktempel is een wijkschool met een open en vriendelijk klimaat. Naast veel aandacht voor basisvakken is een goed pedagogisch klimaat kenmerkend voor onze school. Het leren rekening houden met elkaar en het werken vanuit vertrouwen zijn daar een wezenlijk onderdeel van. We bieden de kinderen een veilige, zorgzame en stimulerende leeromgeving aan. We maken keuzes vanuit onze kernwaarden:

## **Waarderen, Genieten en Leren.**

Gedurende acht jaar levert basisschool De Bloktempel een grote bijdrage aan een belangrijke periode in het leven van een kind. Wij willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zoveel mogelijk benutten. Ons uitgangspunt is dat wanneer een kind

De Bloktempel verlaat: zijn/haar resultaten op taal en rekenen op of boven niveau liggen, hij/zij creatief kan denken, talent/passie heeft ontdekt, (digitaal) kan samenwerken en kan denken in individueel/groepsbelang, zichzelf kan presenteren in een digitale omgeving en weet dat wat hij/zij doet, effect heeft op de wereld.

Ook willen wij graag dat de kinderen kunnen terugkijken op een onvergetelijke periode.

Inzet en betrokkenheid van ouders en leerkrachten en een goede samenwerking tussen beiden is bij het realiseren van deze intentie heel belangrijk. U bent altijd van harte welkom onze school te bezoeken, daarvoor maken we graag een afspraak.

In dit jaardeel van de schoolgids vertellen we u hoe de dagelijkse gang van zaken op onze school geregeld is. Dit jaardeel is tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad.

Wij wensen u namens het team van basisschool De Bloktempel veel leesplezier toe. Tot ziens!

Met vriendelijke groet,

Mariette van der Steen- van Wessel,  
directeur De Bloktempel





# INHOUDSOPGAVE

PAGINA

<b>1. BASISCHOOL DE BLOKTEMPEL</b> .....	<b>9</b>
1.1 Het adres	
1.2 Situering van onze school	
1.3 De schoolgrootte	
1.4 De organisatie	
1.5 De schooltijden - continurooster	
<b>2. ONS TEAM</b> .....	<b>10</b>
2.1 Het managementteam	
2.2 Onderwijs ondersteunend personeel	
2.3 Groepsleerkrachten	
<b>3. DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL</b> .....	<b>13</b>
<b>4. COMMUNICATIE</b> .....	<b>19</b>
4.1 Parro	
4.2 Website	
4.3 Nieuwsbrief	
4.4 Verlof en absentie	
4.5 ICT in ons onderwijs	
4.6 Digitale geletterdheid	
4.7 Mediawijsheid	
4.8 Gymlessen	
4.9 Afspraken ten aanzien van de gymlessen	
<b>5. ONZE ACTIVITEITEN</b> .....	<b>21</b>
5.1 Driekoningen zingen/nieuwjaarsgroet	
5.2 De schoolfotograaf	
5.3 De Bloktempeldag	
5.5 Overige activiteiten - vrijwillige ouderbijdrage	
<b>6. SAMENWERKING MET OUDERS</b> .....	<b>22</b>
6.1 Klassenouders	
6.2 Hulpouders	
6.3 Commissie school activiteiten (CSA)	
6.4 De vaste overblijfclub	
6.5 De medezeggenschapsraad (MR) van de Bloktempel	







<b>7. EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN</b>	25
7.1 Algemene mededelingen en afspraken	
7.2 Veiligheid van onze kinderen	
7.3 Ongevalsituaties/ontruiming van de school	
7.4 Medicijngebruik van leerlingen	
7.5 Kinderziektes	
7.6 AVG-wetgeving	
7.7 Verzekeringen	
7.8 Fietsenstalling	
7.9 Verkeersveiligheid	
7.10 Vervoer	
<b>8. AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN</b>	29
8.1 Inschrijfprocedure	
8.2 Kennismakingsgesprek	
8.3 De begeleiding van onze nieuwe kinderen	
8.4 Zijinstroom; nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8	
<b>9. RESULTATEN</b>	30
9.1 Resultaten en ontwikkelingen	
9.2 Tussenopbrengsten	
9.3 Social emotionele ontwikkeling en welbevinden	
9.4 Eindopbrengsten schoolverlaters	
9.5 Meerjarenoverzicht	
9.6 Het uitstroomniveau	
<b>10. GESPREKKEN, RAPPORTEN EN ADVISERING</b>	32
10.1 Kennismaken	
10.2 Rapportage groep 1-2	
10.3 Rapportage groepen 3 t/m 8	
10.4 Advisering voortgezet onderwijs	
<b>11. HULP EN BEGELEIDING</b>	35
11.1 Interne begeleiding	
11.2 Meer- en hoogbegaafdheid	
11.3 Verwijzing naar een andere school	
11.4 Wet passend onderwijs	
<b>12. HET SCHOOLBESTUUR</b>	39
12.1 SKPO - bestuur, organisatie, scholen	
12.2 Kwaliteitszorg	
12.3 Adresgegevens	
<b>13. VERTROUWENSPERSOON</b>	41
<b>14. GGD BRABANT ZUID-OOST - GELUKKIG GEZONDE KINDEREN</b>	42



DE BLOKTEMPEL



# 1. BASISCHOOL DE BLOKTEMPEL

## 1.1 HET ADRES

Basisschool De Bloktempel  
Ijssellaan 6  
5691 HB Son en Breugel

0499 49 03 80  
bloktempel@skpo.nl  
www.bloktempel.nl

## 1.2 SITUERING VAN ONZE SCHOOL

Basisschool De Bloktempel ligt midden in de wijk De Gentiaan in Son en Breugel en maakt deel uit van een brede school. Het huidige schoolgebouw is vanaf augustus 2014 in gebruik. In het gebouw van De Bloktempel zit de basisschool, de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gevestigd. Deze laatste 3 worden verzorgd door Korein Kinderplein.

## 1.3 DE SCHOOLGROOTTE

Op dit moment telt Basisschool De Bloktempel circa 475 kinderen, verdeeld over 18 groepen. De Bloktempel is een snelgroeiende school en werkt met een interesselijst vanwege de toename van nieuwe aanmeldingen. Na een aanmelding blijven we met ouders in contact over de stand van zaken van onze interesselijst.

## 1.4 DE ORGANISATIE

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school. Zij vormt samen met de adjunct-directeuren van de school het managementteam.

De adjunct-directeuren sturen het zorgteam aan. Het zorgteam wordt gevormd door de intern begeleider, remedial teachers en de coördinator begaafdheid.

Alle groepen zijn op school onderverdeeld in een blok. Deze blokken werken veel samen.

De school telt 4 blokken: Blok 1-2, blok 3-4, blok 5-6 en blok 7-8. Het managementteam wordt ondersteund door een leerkracht (blokhoofd) uit ieder blok.

## 1.5 DE SCHOOLTIDJEN - CONTINUUROOSTER

We werken op De Bloktempel met een continuooster. Dit houdt in dat de kinderen tussen de middag lunchen, zij spelen op school onder toezicht van collega's en vrijwillige 'overblijf' ouders.

Alle groepen hebben dezelfde begin- en eindtijden.

Woensdag: 8.30 uur - 12.00 uur  
Overige dagen: 8.30 uur - 14.45 uur

## VAKANTIES EN FEESTDAGEN:

Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 7 maart
Meivakantie	21 april t/m 2 mei

*NB: voorafgaand aan de vakantie zijn de kinderen om 12.00 uur uit op vrijdag*

## FEESTDAGEN EN OVERIGE VRIJE DAGEN:

Vrijdag 4 oktober	studiedag
Vrijdag 8 november	studiedag
Vrijdag 6 december	studiedag
Dinsdag 4 februari	studiedag
Maandag 10 maart	studiedag
Vrijdag 18 april	Goede Vrijdag
Maandag 5 mei	Bevrijdingsdag
Dinsdag 6 mei	studiedag
Donderdag/vrijdag 29 en 30 mei	Hemelvaart(sdag)
Maandag 9 juni	2 <sup>e</sup> Pinksterdag

## 2. ONS TEAM

### 2.1 HET MANAGEMENTTEAM

#### DIRECTEUR

Mariëtte van der Steen- van Wessel, m.vandersteen-vanwessel@skpo.nl / bloktempel@skpo.nl

*Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*

#### ADJUNCT-DIRECTEUR

Sigrid Maier, s.maier@skpo.nl / bloktempel@skpo.nl

*Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag*

#### ADJUNCT-DIRECTEUR

Thomas Cuppen, t.cuppen@skpo.nl / bloktempel@skpo.nl

*werkdagen ma, woe t/m vrij*

### 2.2 ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL

*Al onze leerkrachten zijn bereikbaar via Parro.*

Faciliteit beheerder <i>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</i>	Carlo van de Braak - c.vandebraak@skpo.nl
Administratie <i>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (8.00-12.00 uur aanwezig)</i>  <i>Elke woensdag (8.00-12.00 uur aanwezig)</i>	Christel Meijeing - c.meijering@skpo.nl  Astrid Dumoulin - a.dumoulin@skpo.nl
Interne begeleiding <i>Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag Groep 4, 5, 6, 7, 8</i>	Sigrid Maier - s.maier@skpo.nl
Interne begeleiding <i>Maandag, dinsdag, donderdag groep 1, 2, 3</i>	Nina van Rooij - n.vanrooij@skpo.nl
Leraarondersteuner <i>Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag</i>	Kirsten Noorlander - k.noorlander@skpo.nl
Klassenassistent <i>Dinsdag, donderdag</i>	Pien Thijssens
ICT-coördinator <i>Donderdag</i>	Nick Bressers - n.bressers@skpo.nl
Coördinator begaafdheid / Blokgroep <i>Dinsdag, donderdag, vrijdag</i>	Jorien Vleugels - j.vleugels@skpo.nl
VVE coördinator <i>Vrijdag om de week</i>	Linda Biemans - l.biemans@skpo.nl
Vakleerkracht bewegingsonderwijs <i>Dinsdag, donderdag, vrijdag</i>	Claudia Langenhoff - c.langenhoff@skpo.nl
Remedial teacher <i>Dinsdag en donderdag</i>  <i>Maandag, dinsdag, woensdag</i>	Nicole Saanen - n.saanen@skpo.nl  Eveline van Beek - e.vanbeek@skpo.nl

## 2.3 GROEPSLEERKRACHTEN

Al onze leerkrachten zijn bereikbaar via Parro.

GROEP	LEERKRACHT	AANWEZIG
1/2A	Juf Linda Juf Sharon	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag
1/2B	Juf Laura Juf Andrea	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
1/2C	Juf Amber	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
1/2D	Juf Marieke Juf Britt	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
1/2E	Juf Jolijn Juf Marie Louise	maandag, dinsdag, woensdag* woensdag*, donderdag, vrijdag
3A	Juf Nicole R.	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
3B	Juf Eva Juf Franka	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
4A	Juf Suzan	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
4B	Juf Nathalie	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
5A	Meester Olle Juf Tessy (LIO)	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
5B	Juf Christina Juf Marja	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
6A	Meester Jotham	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
6B	Juf Eline Juf Jojanneke	maandag, dinsdag, woensdag* woensdag*, donderdag, vrijdag
7A	Juf Nynke	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
7B	Meester Daniël Meester Rob	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag*, vrijdag donderdag*
7/8	Meester Nick Juf Bieb	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag donderdag
8A	Juf Samira Meester Rob	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag vrijdag
8B	Meester Lars	maandag, dinçg, woensdag, donderdag, vrijdag

\* om de week

Ambulante leerkrachten ter ondersteuning van de onderwijsontwikkelingen en het onderwijs, zij staan afwisselend voor verschillende groepen:

Juf Lieslot	maandag, dinsdag
Meester Rob	woensdag

# ONZE MISSIE

Op onze school ontwikkelen leerlingen zich tot zelfredzame wereldburgers in de maatschappij van morgen, met aandacht voor ieders talent en individuele capaciteiten.

**ONZE**  
**KERNWAARDEN**  
WAARDEREN  
GENIETEN  
LEREN

# 3. DE IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL

## WAARDEREN

EERLIJK, VERANTWOORDELIJKHEID, GEBORGENHEID,  
VERTROUWEN, RESPECT, TOEGANKELIJK

Op De Bloktempel doet iedereen ertoe! Vertrouwen is de basis voor kwaliteit. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten. We leren van en met elkaar en zijn gericht op een gezamenlijk doel.

### ONTWIKKELPERSPECTIEF VOOR ONZE KINDEREN:

- Kinderen hebben oog voor elkaar
- Kinderen hebben respect voor zichzelf en anderen
- Kinderen kennen hun kwaliteiten en valkuilen
- Kinderen hebben een open houding
- Kinderen durven zich te laten horen
- Kinderen tonen initiatief
- Kinderen hebben zorg voor hun omgeving
- Kinderen hebben vertrouwen in zichzelf en elkaar
- Kinderen voelen zich gezien en gehoord
- Kinderen luisteren naar elkaar en accepteren elkaar

### COMPETENTIES VAN DE PROFESSIONAL:

- Leerkrachten geven vertrouwen om te groeien
- Leerkrachten stralen energie uit
- Leerkrachten hebben een positieve grondhouding
- Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie
- Leerkrachten hebben een positief kritische blik
- Leerkrachten kennen elkaars kwaliteiten en maken hier gebruik van
- Leerkrachten zijn complimenteus naar de kinderen en naar elkaar
- Leerkrachten vertrouwen op elkaars professionele handelen
- Leerkrachten verwelkomen kinderen bij de deur

### LEEROMGEVING:

- De deuren van de klas staan zo veel mogelijk open
- Binnen de school is er aandacht voor de “gouden weken”
- Schoolafspraken zijn zichtbaar
- Er is aandacht voor talentgericht onderwijs
- Leerkrachten zien het “totale” kind
- Gesprekken met kinderen nemen een belangrijke plaats in het onderwijs in
- Er wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen

# GENIETEN

CREATIVITEIT, PASSIE, PLEZIER, VERWONDERING

## Op De Bloktempel stralen leerkrachten en kinderen!

### ONTWIKKELPERSPECTIEF VOOR ONZE KINDEREN:

- Kinderen voelen zich vrij om zelf keuzes te maken binnen de door de leerkracht gestelde kaders
- Er is hoge betrokkenheid bij de kinderen
- Kinderen zijn intrinsiek gemotiveerd
- Kinderen worden gestimuleerd om probleemoplossend te leren denken
- Creativiteit wordt gestimuleerd én gewaardeerd
- Kinderen mogen initiatief tonen
- Kinderen voelen zich veilig om zichzelf te zijn
- Onze kinderen zijn ondernemende leerlingen

### COMPETENTIES VAN DE PROFESSIONAL:

- Leerkrachten zorgen voor energie tijdens de lessen
- Leerkrachten stellen open vragen
- Leerkrachten geven kinderen ruimte
- Leerkrachten hebben een open houding
- Leerkrachten zijn enthousiast
- Leerkrachten weten wat kinderen drijft
- Leerkrachten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen
- Leerkrachten geven betekenisvolle lessen
- Leerkrachten vieren succes met kinderen

### LEEROMGEVING:

- Op onze school hebben we betrokken kinderen en leerkrachten
- Op onze school hebben we plezier met elkaar
- Op onze school gebruiken we methodes die uitnodigen tot verwonderen en creativiteit
- Op onze school is er samenwerking tussen alle betrokkenen
- Op onze school hebben we een gevarieerd aanbod
- Op onze school is het proces net zo belangrijk als het product
- Op onze school worden talenten zichtbaar
- Op onze school zijn er afwisselende opdrachten

# LEREN

## SAMENWERKEN, DUIDELIJKHEID, ONDERNEMEN, DENKEN IN KANSEN

**Op De Bloktempel betekent leren, betekenisvol leren!**

### ONTWIKKELPERSPECTIEF VOOR ONZE KINDEREN:

- Kinderen hebben zicht op hun kwaliteiten en hun groeikansen
- Kinderen accepteren dat kwaliteiten en groeikansen van klasgenoten anders kunnen zijn
- Kinderen “bouwen” aan hun eigen kwaliteiten en groeikansen
- Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces
- Kinderen leren samen werken en samenwerken
- Kinderen proberen het eerst zelf
- Kinderen zijn handelend en waarnemend bezig
- Kinderen reflecteren op product en proces
- Kinderen nemen initiatief en mogen eigen keuzes maken
- Kinderen durven hulp te vragen en te bieden

### COMPETENTIES VAN DE PROFESSIONAL:

- Leerkrachten durven aan te sluiten en/of “los” te laten als dat nodig is
- Leerkrachten zien toetsen als een middel om het kind te volgen
- Leerkrachten leren kinderen het zelf te doen
- Leerkrachten bieden verschillende werkvormen aan
- Leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen
- Leerkrachten bieden kinderen ruimte
- Leerkrachten voeren gesprekken met kinderen
- Leerkrachten zorgen voor betekenisvol onderwijs
- Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie
- Leerkrachten durven kinderen medeverantwoordelijk te maken
- Leerkrachten ontwikkelen zichzelf

### LEEROMGEVING:

- Op onze school werken we procesgericht
- Op onze school hebben we een gevarieerd programma
- Op onze school leren we ook buiten de school en buiten de klas
- Op onze school erkennen we verschillende leerstijlen
- Op onze school leren we in een betekenisvolle context

## OP ONZE SCHOOL!

Onderwijskundig en pedagogisch-didactisch: Het doel van ons onderwijs is leerlingen in acht jaar tijd zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen en zoveel mogelijk kennis en vaardigheden op te laten doen, gerelateerd aan de mogelijkheden van ieder kind. Het onderwijs wordt gegeven in een leerstof- jaarklassensysteem.

Op onze school werken we met het EDI model (Expliciete Directe Instructie) zodat in alle groepen gedifferentieerd onderwijs kan worden gegeven en de leerkracht goed kan aansluiten bij de verschillende niveaus in de klas. We werken tijdens onze lessen met een basisgroep, een meergroep en een weergroep om nog specifiekere aan te kunnen sluiten bij het niveau van de kinderen. De meergroep krijgt extra uitdaging, de weergroep krijgt extra begeleiding en uitleg.

## GROEP 1-2

Het onderwijsaanbod in de kleutergroepen is verweven in thema's. Elk thema maken we zo betekenisvol mogelijk door onderwerpen te kiezen die de leerlingen herkennen uit hun eigen belevingswereld. Hierbij is spel het belangrijkste uitgangspunt om onze (kern)doelen te behalen.

Nieuwsgierig zijn, nieuwe dingen ontdekken en uitproberen, inbreng hebben, ideetjes bedenken en ergens helemaal in opgaan vinden we belangrijk. Het is de bedoeling van de leerkracht om spel, constructie, gesprek en kring-, rekenen- en lees- en schrijfactiviteiten af te wisselen en daarin de doelen gedifferentieerd aan te bieden. De kinderen werken tijdens een thema dichtbij hun belevingswereld, doen de echte wereld handelingsgericht na en spelen rollenspellen. Kinderen leren met plezier in boeken te lezen en oefenen leesvoorwaarden middels het aanbod van LIST dat in de groepen 3 t/m 8 een vervolg krijgt.

## GROEP 3 T/M 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we betekenisvol. In de ochtend hebben we tijd voor de basisvakken:

rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen gegeven vanuit eigentijdse methodes. 's Middags werken we thematisch met behulp van de methodiek Topontdekkers en Topcanon. Binnen deze methodiek worden vakken als geschiedenis en aardrijkskunde, natuur en techniek gecombineerd, passend binnen een schoolbreed thema. Dit thema vindt u ook terug in de themahoeken door het hele schoolgebouw.

Bewegend leren heeft een vaste plek op onze school. Ook hebben we op meerdere plekken zogenaamd beweegmeubilair.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht is van groot belang voor onze kinderen. Ook het geven van de juiste instructies, het zorgen voor differentiatie, het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen en hier de juiste vervolgstap aan kunnen geven is onze dagelijkse praktijkopdracht.

## SCHOOLKLIMAAT EN DE SOCIALE VEILIGHEID

De kinderen, die aan onze zorg worden toevertrouwd, voelen zich welkom, veilig en thuis op school. Ze worden uitgedaagd tot optimale prestaties. Dit geldt natuurlijk ook voor het personeel en daarmee is zorgen voor veiligheid onze gezamenlijke opdracht.

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en opgroeien van kinderen. Kinderen moeten zich op school in de eerste plaats veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Hiervoor is het belangrijk dat ze zich geaccepteerd voelen en het gevoel hebben erbij te horen.

Er wordt cyclisch aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en saamhorigheid door middel van de lessen van "de Gouden, Zilveren en Bronzen weken".

Alle leerkrachten zijn bekend met onze gedragsnormen. Daarnaast is er een coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de school die leerkrachten ondersteunt, coacht en begeleidt.



## SOCIALE VEILIGHEIDSVRAGENLIJSTEN

Om te kunnen meten hoe het met de sociaal emotionele ontwikkeling en gevoel van sociale veiligheid van kinderen gaat, nemen we twee keer per jaar de vragenlijsten van Kindbegrip af. Voor groep 3 t/m 4 wordt dit door de leerkracht ingevuld, vanaf groep 5 vullen ook alle kinderen de lijsten in. De leerkrachten voeren gesprekken met kinderen en met ouders (en kinderen) naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst als daar aanleiding voor is.

## LEVENSBESCHOUWELIJKE VISIE EN IDENTITEIT

Basisschool De Bloktempel is een interconfessionele school. We staan open voor iedereen, ongeacht levensbeschouwelijke achtergrond of geloofsovertuiging. Van oorsprong heeft De Bloktempel een Rooms-Katholieke identiteit. Leren, vieren en zorgen zijn kenmerken van de katholieke levensbeschouwing die wij willen blijven uitdragen. Dat vertaalt zich naar:

- Zorgen voor jezelf en respectvol omgaan met de medemens en de wereld om je heen.
- Leren over (katholieke) tradities.
- Aandacht geven aan katholieke feesten binnen school.

## BURGERSCHAP

We vinden het belangrijk dat leerlingen handvatten krijgen om wereldburgers te worden in de maatschappij van morgen. De essentie van burgerschap is samen te vatten in de volgende bouwstenen: Vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven.

De school fungeert als oefenplaats om kennis en vaardigheden op te doen en om te ervaren welke houding je aan kunt nemen als burger in Nederland. Hier werken we met de kinderen aan door leerlingen te leren hoe ze een gesprek voeren, een betoog schrijven, leren wat feiten en meningen zijn, wat is nepnieuws, hoe los je ruzie op, hoe ga je met je medemens om, enzovoort. Ook geven we lessen over democratie, mediawijsheid en zetten we ons in voor goede doelen en de maatschappij.



# 4. COMMUNICATIE

## 4.1 PARRO

De communicatie tussen ouders en school verloopt via Parro. Dit is een digitaal communicatiemiddel waarmee u op de pc, tablet of mobiele telefoon o.a. de kalender kunt bekijken, nieuwsberichten en mededelingen ontvangt en u kunt inschrijven voor ouderavonden. Tevens vindt de communicatie met de leerkracht plaats via Parro.

## 4.2 WEBSITE

Op onze website vindt u naast de kalender ook andere belangrijke schoolinformatie zoals het schoolplan, de schoolgids en dit jaardeel van de schoolgids. Onze website: [www.bloktempel.nl](http://www.bloktempel.nl)

## 4.3 NIEUWSBRIEF

Eenmaal per maand ontvangt u de nieuwsbrief van de school via Parro. In deze nieuwsbrief houden we u op de hoogte van alles wat er speelt op school.

## 4.4 VERLOF EN ABSENTIE

Is uw kind ziek, dan kunt u een absentie aanmaken in Parro. Wilt u eraan denken om uw kind per dag ziek te melden?

Voor verlofaanvragen kunt u terecht bij de directeur Mariëtte van der Steen. U kunt hiervoor een mailtje sturen naar [m.vandersteen-vanwessel@skpo.nl](mailto:m.vandersteen-vanwessel@skpo.nl). Graag uiterlijk twee weken vooraf aanvragen.

De directie zal het verlof goedkeuren of afkeuren en brengt u daarvan op de hoogte. De directie zal zich houden aan de voorgeschreven wet bijzondere omstandigheden voor het zogenoemde “extra verlof”. De directie is verplicht de leerplichtconsulent mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Zie voor meer informatie [www.leerplichtwet.nl](http://www.leerplichtwet.nl) en onze website [www.bloktempel.nl](http://www.bloktempel.nl)

## 4.5 ICT IN ONS ONDERWIJS

ICT zetten we in als integraal onderwijsmiddel ter ondersteuning van ons onderwijs op maat. Het interactieve aspect, de aanpassing op de mogelijkheden van de leerlingen en het audiovisuele kenmerk van

het Chromebook maakt het een middel bij uitstek om dit adaptief onderwijs verder te verwezenlijken.

Alle leerlingen uit groep 1 t/m 8 werken geregeld enige tijd met het Chromebook, vaak tijdens zelfstandig werken en soms tijdens de overige lessen. Ze werken onder andere met softwareprogramma's die bij de methodes aansluiten. De resultaten worden door de leerkracht gevolgd.

Vanaf groep 4 heeft iedere leerling een eigen office account, waarbij ze onder andere leren hoe ze teksten kunnen samenvatten of presentaties kunnen voorbereiden. Daarnaast wordt steeds vaker gebruik gemaakt van online presentatiesoftware. We leren onze leerlingen “mediawijs” om te gaan met de digitale mogelijkheden van hun Chromebook.

Vanaf groep 5 wordt in het kader van Mediawijsheid aandacht besteed aan Sociale Media (online veiligheid, anti-pest-gedrag, voorlichting in het kader van cyberpesten). Computerprogramma's die tijdens schooltijd gebruikt worden, kunnen niet thuis worden gebruikt. Wij zijn gebonden aan licenties.

Onze ICT-er is Nick Bressers. U kunt per mail contact opnemen als er ICT gerelateerde vragen zijn met: [n.bressers@skpo.nl](mailto:n.bressers@skpo.nl)

## 4.6 DIGITALE GELETTERDHEID

Op basisschool De Bloktempel voldoen we aan de SLO doelen omtrent digitale geletterdheid op de basisschool. We werken binnen verschillende vakken aan deze doelen, sommige doelen worden behaald door het uitvoeren van de ‘reguliere lessen’, andere doelen worden behaald door expliciete ICT lessen.

In ons dagelijkse onderwijs werken we met de methodes Topontdekkers en Topcanon waarbij de kinderen al veel doelen behalen. Zo leren de kinderen bij Topontdekkers onder andere te werken met programma's als Google

documenten en Google presentaties. Verder leren ze onderzoeksvragen te stellen, zoektermen te formuleren, informatie te filteren en deze informatie uiteindelijk ook te presenteren in allerlei verschillende werkvormen.

Binnen onze school doen we mee aan de week van de Mediawijsheid en geven we extra ICT lessen om alle doelen te behalen. Hier gaan we verder in op de mogelijkheden en gevaren van het internet, maar ook op het beoordelen van informatie (is het betrouwbaar en bruikbaar).

#### 4.7 MEDIAWIJSHEID

De Bloktempel sluit aan bij de landelijke week voor de Mediawijsheid. Ook geven we door het schooljaar heen extra ICT lessen om alle doelen te behalen.

Hier gaan we bijvoorbeeld verder in op de mogelijkheden en gevaren van het internet, maar we hebben het ook over hoe je informatie kunt beoordelen.

Door middel van het programma Scratch en het deelnemen aan de Lego League, leren we kinderen de basis van programmeren en leren ze computertaal kennen en te gebruiken.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat de kinderen met een goede basis en voldoende digitaal geletterd onze school verlaten en zonder problemen over kunnen naar de middelbare school.

#### 4.8 GYMLESSEN

De groepen 1 en 2 hebben op verschillende dagen (minimaal 2 keer per week) gymlessen in de speelzaal van de school.

Op donderdag worden deze lessen in onze speelzaal gegeven in groep 1 t/m 3 door een vakdocent bewegingsonderwijs.

De groepen 3 t/m 8 hebben op dinsdag en vrijdag gym. Daarvoor hanteren we een vast rooster. De vakdocent bereidt de lessen voor die om en om gegeven worden door haarzelf en de vaste groepsleerkracht.

Ook geeft de vakdocent bewegingsonderwijs vorm aan de Buitengymlessen die er worden gegeven op

donderdag of vrijdag op ons eigen plein in de groepen 4 t/m 8. Bewegen en buitenspel wordt daarmee verbonden met elkaar zodat onze leerlingen ook andere vormen van spel en bewegen leren kennen.

#### 4.9 AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN DE GYMLESSEN

- Aan het begin van het schooljaar deelt de groepsleerkracht de gymtijden van de betreffende groep met de ouders via Parro.
- De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden op dinsdag of vrijdag plaats in Sporthal de Landing, Rooijseweg 3 te Son.
- Op donderdag zullen de gymlessen in onze eigen speelzaal plaatsvinden.
- Wij verwachten de leerlingen van de groepen die als eerste starten met gym in de ochtend op dinsdag om 8.25 uur bij de sporthal (zelfstandig of brengen). Na afloop van de gymlessen lopen alle kinderen met hun begeleiding terug naar school.
- De leerlingen van de groepen die als laatste op de dag gym hebben, gaan op dinsdag na afloop van de gymlessen zelfstandig naar huis of naar de BSO (lopen, fietsen of ophalen).
- Het meebrengen van gymkleding is verplicht; bij voorkeur broek, shirt en gym schoenen (Met witte zool = verplicht)
- Voor groep 1/2 zijn alleen gym schoenen voldoende (graag met een elastische band). Deze schoenen blijven op school.

*\* Als een leerling de gymkleding vergeten is mag het niet meedoen met de gymlessen.*

*\* Sieraden, horloges en smartwatches blijven achter in de kleedkamer en mogen niet gedragen worden ivm veiligheid.*

# 5. ONZE ACTIVITEITEN

## 5.1 DRIEKONINGEN ZINGEN/NIEUWJAARSGROET

Driekoningen zingen is een traditie en wordt jaarlijks georganiseerd op 6 januari, als deze dag op een schooldag valt. Alle kinderen mogen dan verkleed als koning naar school komen en vervolgens in groepjes langs de deuren in de wijk om een lied te zingen en te collecteren. De opbrengst wordt aan een goed doel geschonken. Dit goede doel wordt door de kinderen uit de groepen 8 gekozen.

Wanneer 6 januari in de Kerstvakantie valt, dan brengen we op een avond in de eerste schoolweek na de vakantie een nieuwjaarsgroet aan de bewoners van de wijk. Ook hierbij hopen we donaties voor het goede doel op te halen.

In het schooljaar 2024-2025 valt 6 januari weer op een schooldag, daarom zullen we op deze dag traditiegetrouw Driekoningen zingen in de avond.

## 5.2 DE SCHOOLFOTOGRAAF

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf langs op onze school. Er worden individuele foto's gemaakt en uw kind komt op een groepsfoto.

Ook is er de mogelijkheid tot het laten maken van broertjes-zusjesfoto's.

De datum van de schoolfotograaf en de wijze van betalen wordt met u gedeeld via Parro en/of de nieuwsbrief.

## 5.3 DE BLOKTEMPELDAG

Jaarlijks wordt de Bloktempeldag georganiseerd door de Commissie School Activiteiten (CSA). Dit is een feestelijke dag met optredens, spelletjes en creatieve activiteiten. Bij de organisatie van deze dag zijn veel ouders en leerkrachten betrokken. Over de organisatie van deze dag wordt u door de CSA tijdig geïnformeerd.

De Bloktempeldag is een dag waar leerlingen, oud-leerlingen, ouders en leerkrachten vaak met mooie herinneringen aan terugdenken. Dat wilt u niet missen!

## 5.4 OVERIGE ACTIVITEITEN - VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Naast het regulier lesprogramma vinden er in het schooljaar verschillende activiteiten en excursies plaats die een educatief, cultureel of ontspannend doel hebben. Voorheen werd hier een vrijwillige ouderbijdrage voor gevraagd. Vooralsnog kiezen we ervoor deze bijdrage in schooljaar 2024-2025 niet te innen omdat betaling vanuit de schoolbegroting haalbaar is. Deze keuze wordt jaarlijks in samenspraak met de MR heroverwogen.



[KLIK HIER OM TERUG TE GAAN NAAR DE INHOUDSOPGAVE](#)

# 6. SAMENWERKING MET OUDERS

Een goede samenwerking en goed contact met ouders vinden we heel belangrijk. Naast een goede verstandhouding met de leerkracht, intern begeleider en het managementteam zijn er taken en commissies waar ouders samen met de leerkracht in participeren.

## 6.1 KLASSENOUDERS

De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van groepsactiviteiten, zoals excursies en vieringen. Na overleg met de leerkracht zullen de klassenouders, indien nodig, de hulp van de andere ouders uit de groep inroepen. Bij een aantal vieringen, zoals Kerstmis en carnaval, kan de klassenouder door de leerkracht worden uitgenodigd.

## 6.2 HULPOUDERS

In diverse groepen van onze school wordt, naast de klassenouders, dankbaar gebruik gemaakt van hulpoeders. De school maakt een planning van de activiteiten. De ouders kunnen aangeven waaraan zij willen meewerken of meedoen. Het betreft hulp in de vorm van: begeleiding bij het lopen/fietsen van en naar de sporthal, ondersteunen bij handvaardigheid, vervoer bij excursies, hoofdfluisouder enzovoorts.

## 6.3 COMMISSIE SCHOOL ACTIVITEITEN (CSA)

In de CSA werken ouders en leerkrachten samen om activiteiten te organiseren voor de kinderen. Denk hierbij aan een Sinterklaasviering, Kerstmis en natuurlijk onze jaarlijkse Bloktempeldag. Hiervoor komen we enkele keren in het jaar bij elkaar om het één en ander af te stemmen. We zijn als school graag samen actief betrokken met ouders bij deze leuke momenten gedurende het schooljaar. Elke aangemelde ouder sluit aan bij de organisatie van één of twee activiteiten en met alle ouders organiseren we samen de Bloktempeldag. Wij zijn voor komend jaar op zoek naar nieuwe, enthousiaste ouders die het leuk vinden om hierbij aan te sluiten. Heeft u interesse of behoefte aan meer informatie dan kunt u een email sturen naar: [bloktempel@skpo.nl](mailto:bloktempel@skpo.nl)

## 6.4 DE VASTE OVERBLIJFCLUB

Tijdens de lunchpauze surveilleren we met teamleden en overblijfouders. Dat doen we om zorg te dragen voor veilige en fijne pauzes voor alle kinderen. We zien graag vaste, herkenbare gezichten voor onze kinderen.

Binnen een vast team van overblijfkrachten (25-30 personen) werken we met een vast rooster waarin ouders met de leerkracht participeren voor een vergoeding van €7,- per keer.

Interesse? Vaders, moeders, opa's, oma's, vrienden of bekenden? Iedereen is meer dan welkom! Wekelijks? Tweewekelijks? Maandelijks? Of op een oproeplijst? Alles is bespreekbaar!!

Mail naar: [bloktempel@skpo.nl](mailto:bloktempel@skpo.nl)



**KLIK HIER OM TERUG TE GAAN NAAR DE INHOUDSOPGAVE**

## 6.5 DE MEDEZEGGENSCHAAPSRaad (MR) VAN DE BLOKTEMPEL

Wie zijn we? De MR bestaat uit ouders/verzorgers en personeelsleden van de school. Zij vertegenwoordigen alle ouders/verzorgers en medewerkers van de school. Op De Bloktempel bestaat de MR uit acht personen, waarvan vier uit de oudergeleding en vier uit de personeelsgeleding. De oudergeleding wordt door de ouders/verzorgers gekozen. Daartoe worden na een aanmeldingsprocedure -in geval van meerdere kandidaten- verkiezingen georganiseerd.

De samenstelling ziet er per 1 augustus 2024 als volgt uit:

ROL	NAAM	START TERMIJN	AFLOOP TERMIJN
Personeel	Laura Hol	2022	'25-'26
Personeel	Jorien Vleugels	2021	'24-'25
Personeel	Nick Bressers	2022	'25-'26
Personeel	Nicole Roijackers	2023	'26-'27
Ouder (vz)	Paulien Pastoor	2021	'24-'25
Ouder (secr)	Esther Elbers-Ideler	2024	'27-'28
Ouder (vice-vz)	Kariem Saleh Bakir	2022	'25-'26
Ouder	Maaïke Bouwmeester - Van der Knaap	2021	'24-'25

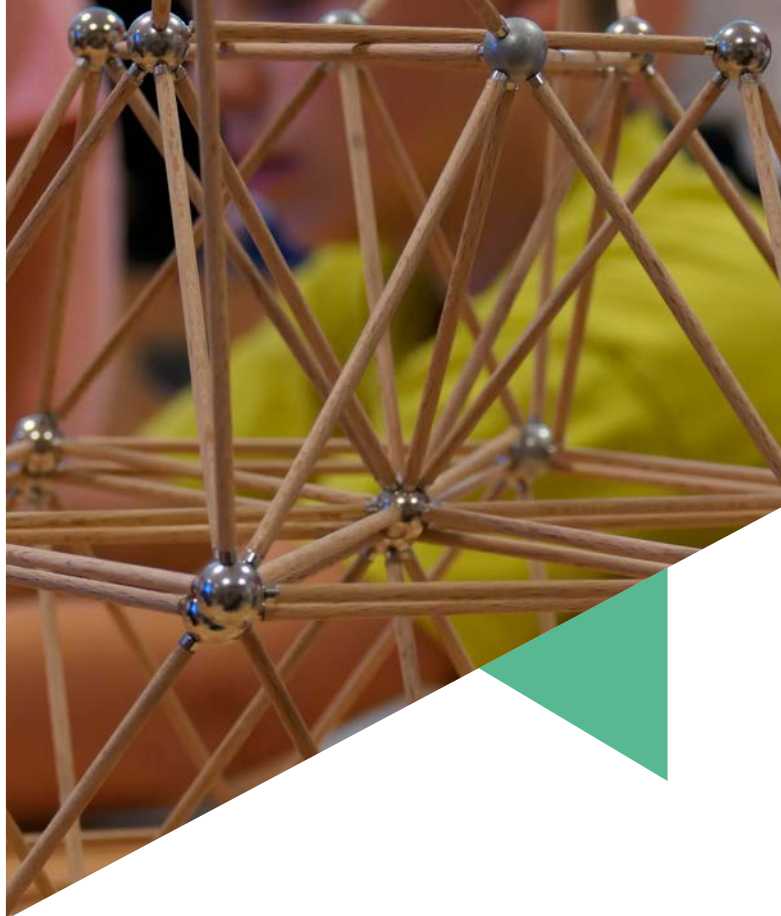
### WAT DOEN ZIJ?

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMO). Die geldt voor alle scholen in het primair onderwijs. Die wet schrijft voor dat elke school een MR ingesteld moet hebben.

De MR heeft over sommige onderwerpen een instemmingsrecht en bij andere onderwerpen een adviesrecht bij beslissingen die voor de school belangrijk zijn, zoals: formatie, begroting, inhoud van ons onderwijs, visie et cetera.

Zes à zeven keer per jaar heeft de MR overleg met de directie en zij kunnen ook zelf onderwerpen aandragen die ze willen bespreken. Zo kunnen ze voorstellen doen, meningen kenbaar maken en adviezen uitbrengen aan het schoolbestuur.

In de tussentijd hebben de MR-leden onderling contact over lopende zaken op school en kunt u als



ouder/verzorger altijd één van de leden aanspreken over zaken die u onder de aandacht wilt brengen.

Daarnaast vaardigt elke school een MR-lid (ouder of personeelslid) af naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van SKPO. De verdeling ouders en personeelsleden in de GMR is nagenoeg gelijk.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

De MR heeft een huishoudelijk reglement vastgesteld, waarin taken en verantwoordelijkheden worden beschreven. Daarnaast houden ze notulen bij van elke vergadering en hebben zij samen met de directie een medezeggenschapsreglement opgesteld. Via [www.bloktempel.nl](http://www.bloktempel.nl) - School - MR kunt u de notulen van de MR vergaderingen, het schooljaar het jaarverslag, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement raadplegen.

Hebt u meer behoefte aan informatie omtrent de MR of wilt u iets met (een lid van) de MR bespreken, neemt u dan contact op met één van de leden of per e-mail: [mr-bloktempel@skpo.nl](mailto:mr-bloktempel@skpo.nl)





# 7. EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN

## 7.1 ALGEMENE MEDEDELINGEN EN AFSPRAKEN

- De kinderen mogen vanaf 8.25 uur naar binnen komen, via de ingang van hun blok en/of klas.
- Om 8.30 uur starten de lessen.
- Als u de leerkracht wilt spreken, maak dan gerust een afspraak via Parro.
- Ziekmeldingen of afwezigheid van leerlingen dient u via Parro te melden, bij voorkeur tussen 8.00 uur en 8.30 uur.
- De leerkracht heeft de dagelijkse zorg en verantwoording voor uw kind. Vragen en/of problemen dient u in eerste instantie te bespreken met de leerkracht.

## 7.2 VEILIGHEID VAN ONZE KINDEREN

- De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. We proberen onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. De school heeft voor dergelijke calamiteiten afspraken gemaakt met de brandweer en het huisartsencentrum.
- In het team is een aantal leerkrachten opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Zij zijn opgeleid tot BHV-ers (BedrijfsHulpverleners: BHV). De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om onder andere de levensreddende handelingen te blijven oefenen.
- Naast BHV-ers is onze collega Carlo van de Braak opgeleid tot preventiemedewerker. Zijn taak is kritisch te kijken naar de schoolomgeving, en om gevaarlijke situaties op te sporen. Ook vult hij jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie vragenlijst in en ziet hij erop toe dat zaken zo snel mogelijk opgelost worden.

## 7.3 ONGEVALSSITUATIES/

### ONTRUIMING VAN DE SCHOOL

In een ongevalssituatie weet het schoolteam correct te handelen. Indien nodig zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht.

Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van

de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar een plaats gebracht waar u uw kind kunt ophalen. Jaarlijks oefent het schoolteam op twee verschillende momenten met uw kind de ontruimingsprocedure. De preventiemedewerker evalueert de ontruiming en adviseert hoe we deze ontruiming kunnen verbeteren.

## 7.4 MEDICIJNGEBRUIK VAN LEERLINGEN

edere leerkracht heeft een lijst van alle kinderen met een bijzonder gezondheidsrisico. Op deze lijst staat een foto van het kind en hoe te handelen in geval van nood. Afhankelijk van het gezondheidsrisico, worden in overleg en met akkoord van ouders, de gegevens en de foto van het kind gedeeld met het hele team.

Omdat we personen in de school hebben met een ernstige pinda-allergie zijn we een pinda-vrije organisatie. Om gezondheidsrisico's en levensbedreigende situaties te voorkomen, is het dringende verzoek om pinda's en producten waarin pinda's zijn verwerkt niet mee het gebouw in te nemen.

Het kan voorkomen dat kinderen medicijnen voorgeschreven krijgen die zij ook tijdens schooltijd moeten gebruiken.

Vanuit de GGD zijn aan de school de volgende richtlijnen verstrekt met betrekking tot het geven van medicatie door de leerkracht:

- Het is van belang om deze samenwerking schriftelijk vast te leggen. Hiervoor is bij de administratie het formulier "Toestemmingsverklaring medicijnverstrekking op school" verkrijgbaar.
- Kinderen mogen nooit zelf, zonder toezicht, medicatie toedienen. School dient op de hoogte te zijn en er dient een 'toestemmingverklaring medicijnverstrekking op school' van ouders beschikbaar te zijn.

## 7.5 KINDERZIEKTES

Wilt u heersende kinderziekten melden bij de leerkracht van uw kind in verband met besmettingsge-

vaar voor andere kinderen? Wij volgen het protocol en de richtlijnen uitgegeven door de GGD.

We zullen u informeren wanneer dat vanuit de richtlijn wenselijk wordt geacht.

## 7.6 AVG-WETGEVING

Ook op onze school zijn de wetten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. We zijn verplicht u als ouder/verzorger toestemming te vragen voor het gebruik van bepaalde persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren). Jaarlijks herinneren we u aan het feit dat u de ingevulde toestemming altijd kunt wijzigen via Parro. Via de instellingen van Parro kunt u overigens ook tussendoor uw gegevens wijzigen. Vriendelijk verzoek om dit ook te delen met de leerkracht van uw kind(eren).

Het privacy statement van SKPO en De Bloktempel is terug te vinden op de website.

## 7.7 VERZEKERINGEN

### WERKGEVERSVERZEKERINGEN SKPO

SKPO heeft haar werkgeversverzekeringen ondergebracht bij Raetsheren van Orden, in samenwerking met Verus verzekeringen.

Dit pakket bevat de volgende verzekeringen:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Ongevallenverzekering
- Doorlopende reisverzekering
- Brandverzekering

### SCHADE AAN EIGENDOMMEN VAN LEERLINGEN

Regelmatig ontvangen wij vragen of schade aan of verlies van eigendommen van leerlingen gedekt is door onze verzekeraar. Deze schade kan zijn van een scheur in een dure jas tot een kapotte bril. Als school ben je hier in beginsel niet aansprakelijk voor en dit valt niet onder de dekking van hierboven genoemde verzekeringen.

### VERZEKERING VOOR OUDERS

Dit risico kan voor een relatief lage premie verzekerd worden door de ouders zelf. Met deze verzekering is de volgende schade gedekt:

- Schade (waaronder diefstal) aan kleding en eigendommen van het kind die ontstaan is tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat het kind onder toezicht staat van leerkrachten of hulpkrachten.
- Materiële schade die ontstaan is tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van school of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats.

### VERZEKERDE BEDRAGEN EN PREMIE

Het maximaal verzekerd bedrag is €500,00 voor schade aan kleding en eigendommen met uitzondering van geld en geldswaardig papier en €250,00 voor schade aan rijwilen en mobiele apparatuur. Voor vaststelling van de schade aan mobiele apparatuur (zoals bijvoorbeeld laptops/chromebooks/smartphones/notebooks) geldt dat er een afschrijving wordt toegepast van 8,5% per maand van de nieuwwaarde.

Voor alle schaden geldt een eigen risico van € 25,00 per gebeurtenis.

De premie voor deze verzekering bedraagt inclusief alle kosten € 29,00 per schooljaar.

### HOE AF TE SLUITEN?

De ouder sluit de verzekering zelf rechtstreeks af bij de verzekeraar, contracten verlopen rechtstreeks tussen hen:

- Ga naar [leerlingverzekering.nl](http://leerlingverzekering.nl)
- Linksboven in de foto staan 4 horizontale streepjes, klik hierop
- Klik op inloggen met de volgende gegevens:
  - Gebruikersnaam: ouders
  - Wachtwoord: Inloggen1

Zijn er vragen over de leerlingenverzekering dan kan er telefonisch contact opgenomen worden met telefoonnummer 072 711 3400.

## 7.8 FIETSENSTALLING

In verband met de veiligheid op het plein, in en rondom de fietsenstalling vragen wij ouders en kinderen om in en rondom de fietsenstalling én op het schoolplein te lopen met de fiets aan de hand.

## 7.9 VERKEERSVEILIGHEID

Onze school vindt de verkeersveiligheid rondom de school erg belangrijk. Er vindt regelmatig overleg plaats met de gemeente. De boa's helpen ons bij een verkeersveilige situatie rondom onze school. U als ouder kunt de veiligheid van uw eigen kind in het dagelijks verkeer ook verhogen door met goed verkeersgedrag zelf het juiste voorbeeld te geven en uw kind zo min mogelijk met de auto naar school te brengen.

Jaarlijks komen bij onze lessen verkeerseducatie de volgende onderwerpen aan bod:

- Verkeerslessen in de klas en in de praktijk.
- Fietscontrole en het thema opvallen in het verkeer in oktober.
- De gemeente zorgt jaarlijks voor de actie "de scholen zijn weer begonnen".
- Groep 7 doet jaarlijks mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch examen en een praktijkexamen.
- Groep 8 verkent de route naar de middelbare school.

## 7.10 VERVOER

Bij het vervoer van kinderen naar excursies of andere evenementen houden wij ons aan de geldende wettelijke voorschriften. Dit geldt zowel voor busvervoer als voor vervoer van kinderen door ouders in hun auto. De algemene regels voor het vervoeren van kinderen in auto's zijn (bron: RVV1990):

- Volwassenen en kinderen groter dan 1,35 meter dragen een autogordel.
- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken, twee kinderen/personen in één autogordel mag niet.
- Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken.
- Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn.

- Op zitplaatsen waar geen autogordels zitten, mag niemand vervoerd worden.
- Als er op de achterbank van de auto al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In dat geval mag een kind van 3 jaar of ouder op de overgebleven zitplaats zonder het kinderzitje de gordel gebruiken.
- Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind, kleiner dan 1,35 meter, een kinderzitje in de auto hebben. Maar voor andere kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).
- Indien ouders hun kinderen graag ook tijdens dit incidentele vervoer in een kinderzitje willen laten vervoeren, dan dient de ouder zelf zorg te dragen voor het aanleveren van een kinderzitje aan de leerkracht aan het begin van de schooldag waarop het incidentele vervoer plaats zal vinden. Voorzie het kinderzitje van de naam van het kind. Direct na schooltijd kan het kinderzitje dan weer op worden gehaald in de klas.

Wanneer een ouder ten behoeve van een school-excursie o.i.d. leerlingen per auto vervoert, geldt bij een verkeersongeval het volgende:

- Ten gevolge van letsel van de inzittende kinderen op grond van de W.A.M. door de autoverzekering gedekt. (W.A.M. = Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen).
- Ouders dienen wel zelf goed na te gaan hoeveel inzittenden volgens hun autoverzekering zijn meeverzekerd. Dit kan per polis verschillen.



# 8. AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

We willen graag elk kind ontvangen vanuit onze visie: goed onderwijs voor elk kind, liefst in de eigen wijk. De Bloktempel is een snelgroeiende school. We zijn genoodzaakt te werken met een wachtlijst.

## 8.1 INSCHRIJFPROCEDURE

Alle basisscholen in Son en Breugel maken gebruik van de volgende inschrijfprocedure:

In het schooljaar dat uw kind 3 jaar wordt, kunt u contact opnemen om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met rondleiding. Ook uw kind is welkom om bij deze afspraak aanwezig te zijn. Aan het eind van deze afspraak geven we een officieel aanmeldformulier aan u mee.

Op onze school zijn we genoodzaakt te werken met een interesselijst. Per schooljaar kunnen we ongeveer

80 kinderen plaatsen. Broertjes en/of zusjes van ingeschreven kinderen krijgen altijd voorrang op kinderen van nieuwe gezinnen. Wij adviseren u daarom ook toekomstige broertjes en/of zusjes zo spoedig mogelijk aan te melden. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen ontvangt u bericht of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving of dat uw kind wordt geplaatst op onze wachtlijst.

Voordat uw kind 3 jaar wordt kunt u al wel aangeven dat u geïnteresseerd bent in een plaats op onze school. Als we de onderstaande gegevens van u ontvangen zetten we uw zoon/dochter op onze interesselijst. Vervolgens zullen we u laten weten of er nog plekken op de lijst beschikbaar zijn en/of we u adviseren om uw kind ook bij een andere school op de interesselijst te plaatsen.

## 8.2 KENNISMAKINGSGESPREK

Als ouders belangstelling hebben in onze school kan er een afspraak voor een kennismakingsgesprek ingepland worden. Tijdens het gesprek vertellen we over de school, hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie. Ook geven wij informatie over de stand

van zaken van onze wachtlijst. Ouders en het kind kunnen een kijkje nemen in de school. Een kennismakingsgesprek kan telefonisch of per mail (bloktempel@skpo.nl) worden gemaakt.

Aan het eind van het kennismakingsgesprek ontvangen de ouders een aanmeldformulier.

## 8.3 DE BEGELEIDING VAN ONZE NIEUWE KINDEREN

Op het aanmeldformulier vragen wij allerlei informatie over u en uw kind.

Tevens geeft u door het ondertekenen van het aanmeldformulier toestemming voor het uitwisselen van informatie met de peuterspeelzaal of het dagverblijf. De pedagogisch medewerker en de leerkracht spreken samen over de (onderwijs)behoeften van uw kind. Wij noemen dit een warme overdracht van het kind. Wanneer uw kind gaat starten, neemt de leerkracht contact met u op. Samen plant u een eerste kennismakingsgesprek en eventuele wenmomenten in. Kinderen kunnen starten op school vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, mits zij zindelijk zijn.

Vier weken voor de zomervakantie kunnen 4 jarigen niet meer starten. Zij starten dan meteen na de zomervakantie, nadat ze mee hebben gedaan tijdens het doorstroommoment aan het einde van het schooljaar.

## 8.4 ZIJNSTROOM; NIEUWE KINDEREN IN DE GROEPEN 3 T/M 8

Als er ruimte is in de groepen waarin een nieuwe leerling, gezien de leeftijd, geplaatst zou moeten worden, nemen we na toestemming van de ouder contact op met de huidige school van het kind. Mocht er sprake zijn van speciale onderwijs- of ondersteuningsbehoeften, dan wordt naderhand een vervolgesprek met de ouders en/of de huidige school gepland. Op basis van dit gesprek bespreekt het zorgteam óf en welke groep past bij de behoeften van het kind. Is dit niet het geval, dan zullen we de ouders ondersteunen om een meer passende school te vinden.

# 9. RESULTATEN

## 9.1 RESULTATEN EN ONTWIKKELINGEN

Kinderen komen op school om te leren met en van elkaar. Wij monitoren tussentijds de resultaten en informeren u daarover.

In de groepen 3 t/m 8 worden gedurende het schooljaar methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen afgenomen.

Wij werken met de methode onafhankelijke toetsen Leerling in Beeld van de CITO groep.

De methode gebonden toetsen sluiten na 3 à 4 weken een hoofdstuk van een bepaalde methode af.

## 9.2 TUSSENOPBRENGSTEN

Naast de eindopbrengsten vinden wij als school het ook van belang om de tussenresultaten goed in beeld te hebben. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van onze kinderen en ons onderwijs goed volgen.

De resultaten worden gedurende het jaar tweemaal geanalyseerd en via het rapport met de ouders gedeeld. Uitgangspunt is de ontwikkeling van uw kind beter in beeld te hebben ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van het leerjaar waar uw kind in werkt op de verschillende vakgebieden.

## 9.3 SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING EN WELBEVINDEN

Voor een goede ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen zich fijn en gelukkig kunnen voelen op school. Dat heeft onder andere te maken met hun welbevinden in de klas, hun competentiegevoelens, relatie met de leerkracht(en), relaties met de andere kinderen en de thuissituatie.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door middel van een jaarlijks terugkerende cyclus van onder andere observaties van de leerkracht en een digitale vragenlijst van leerlingen uit groep 5 t/m 8 en de leerkrachten van onze school.

Deze vragenlijst geeft een beeld van het functioneren en welbevinden van uw kind op sociaal emotioneel gebied.

Op deze wijze ontstaat ook zicht op de groep als geheel en tevens de totale schoolbevolking. De uitslagen van de leerling- en leerkrachtvragenlijsten worden door de leerkracht zelf geanalyseerd en met de intern begeleider doorgesproken. Als er aanleiding voor is, worden er met individuele leerlingen en eventueel hun ouders gesprekken gevoerd door de leerkracht en indien nodig een plan gemaakt worden om samen te zorgen voor de ontwikkeling van uw kind.

Ook kan de uitslag reden zijn om op groepsniveau gesprekken te voeren met de leerkracht, intern begeleider en/of directie en op basis daarvan inzet te doen in de groep. In het team worden alle groepsanalyses gedeeld.

## 9.4 EINDOPBRENGSTEN SCHOOLVERLATERS

Per schooljaar 2023-2024 wordt de CITO Doorstroomtoets afgenomen, eerder was dit de CITO eindtoets.

De CITO doorstroomtoets meet het taal- en reken-niveau van de kinderen op onze school en vergelijkt dat met een landelijk gemiddelde. In principe maken alle leerlingen deze toets. De doorstroomtoets wordt gescoord door CITO en landelijk vergeleken.

De schoolscore van schooljaar 2023-2024 is 177, landelijk gemiddelde is 176.

Deze is niet vergelijkbaar met de gegevens in het meerjarenoverzicht ivm wijziging van de eindtoets naar de doorstroomtoets.

## 9.5 MEERJARENOVERZICHT

LEERJAAR	LANDELIJK GEMIDDELD	SCORE BLOKTEMPEL
2020-2021	535	537,7
2021-2022	534,8	537,2
2022-2023	534,9	535,2
2023-2024	Gem. vs 176	Gem vs 177

## 9.6 HET UITSTROOMNIVEAU

SCHOOLTYPE	2020	2021	2022	2023	2024
VMBO-B	3	0	2	3	1
VMBO-B/K	2	0	2	2	1
VMBO-K	4	4	4	3	0
VMBO-K/T	1	5	3	4	2
VMBO-T	6	6	4	3	4
VMBO-T/H	5	8	7	4	10
HAVO	17	6	6	8	9
HAVO/VWO	10	15	13	5	7
VWO	14	6	12	11	12
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>62</b>	<b>50</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>46</b>

Verklaring afkortingen: VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs. HAVO = Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.

VMBO-G/T = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, Gemengd/ Theoretische leerweg (voorheen MAVO).

VMBO K = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, Kaderberoepsgerichte leerweg.

VMBO-B = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, Basisberoepsgerichte leerweg.

# 10. GESPREKKEN, RAPPORTEN EN ADVISERING

## 10.1 KENNISMAKEN

Om het nieuwe schooljaar goed te starten organiseren we een aantal momenten van kennismaken.

In alle groepen 1 tot en met 7 wordt er een informatiemoment georganiseerd in schoolweek 3. Tijdens dit uurtje in de klas worden alle ouders uitgenodigd om gezamenlijk kennis te maken met de leerkracht en de nieuwe groep. De leerkracht zal het een en ander uitleggen over het nieuwe schooljaar en is er tijd om in gesprek te gaan met elkaar en met de leerkracht. Deze informatiemomenten worden op verschillende schooldagen aan het einde van de dag georganiseerd, zodat er de mogelijkheid is om bij verschillende groepen aan te sluiten.

Als er voor uw zoon of dochter meer nodig is, direct bij de start van het schooljaar, dan is er in schoolweek 2 de mogelijkheid om een kennismakingsgesprek aan te vragen via Parro. Ook kan het zijn dat de nieuwe leerkracht van uw kind u uitnodigt voor een kennismakingsgesprek.

In de groepen 8 zullen er per kind kennismakingsgesprekken georganiseerd worden. Dit omdat de opbouw van het schooljaar in groep 8 anders is.

In de 4<sup>e</sup> schoolweek organiseren we een ouderavond voor de groepen 7 en 8. Deze avond heeft als thema de overstap naar het voortgezet onderwijs.

## 10.2 RAPPORTAGE GROEP 1-2

Kinderen in groep 1-2 maken een ontwikkeling door op veel verschillende gebieden. Soms met een sprong, soms met kleine stapjes. De leerkrachten volgen dat nauwgezet en registreren dit in het volgsysteem van Parnassys.

Tijdens de ouderavonden wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind op het gebied van het welbevinden en de verschillende leerdoelen.

Voor de leerlingen die tussentijds instromen, afhankelijk van het instroommoment, is er op de eerstvolgende rapportavond een mondeling gesprek over de eerste indruk en de ontwikkeling van uw kind. Deze heeft dan vooral betrekking op het welbevinden, de sociale aspecten en de (zelf) redzaamheid van uw kind. De leerlingen van groep 1-2 krijgen per jaar twee keer een rapport, afhankelijk van het instroommoment. Deze rapportage wordt op de ouderavond toegelicht door de leerkracht.

Wilt u tussentijds een gesprek dan kunt u hiervoor uiteraard altijd een afspraak maken met de leerkracht.

## 10.3. RAPPORTAGE GROEPEN 3 T/M 8

Kinderen die in groep 3 starten ontvangen drie keer per jaar een schriftelijke rapportage, die we toevoegen aan de map waarin alle rapporten uiteindelijk worden verzameld.

Het rapport geeft een overzicht van voortgang van de ontwikkeling van uw kind. Het rapport heeft betrekking op de observaties in de groep, de werkhouding die gezien wordt, de methodegebonden toetsen, de zelfredzaamheid die gezien wordt, het welbevinden van uw kind en de niet-methodegebonden toetsen die uw kind heeft gemaakt.

Het rapport wordt in de rapportmap aan uw kind meegegeven. We verwachten deze map elke periode terug op school. Aan het einde van groep 8 mag de map met de rapporten gehouden worden.

Elk schooljaar komen er drie rapporten bij tot en met groep 7.

Na rapport 1 en 2 vindt er een gesprek plaats met de leerkracht. Na het derde rapport is dat een facultatief gesprek. De leerkracht kan daar een uitnodiging voor laten uitgaan of u kunt een gesprek aanvragen. Indien er gedurende het schooljaar zorgen zijn



met betrekking tot de ontwikkeling, wordt er niet gewacht tot het rapportgesprek maar nodigt de leerkracht u zelf uit.

In groep 8 zijn er twee rapporten en hebben we met ouders en hun kind gesprekken over de advisering naar het VO icm de doorstroomtoets.

Aan het begin van het schooljaar wordt dit tijdpad besproken en gedeeld tijdens de informatieavond PO-VO (Primair Onderwijs- Voortgezet Onderwijs).

In groep 3 t/m 5 is het fijn als de leerling aansluit; in groep 6 t/m 8 verwachten we dat alle leerlingen aan- sluiten bij het gesprek. Kinderen krijgen inzicht in het eigen leren en met elkaar kan er worden gesproken over nieuwe doelen waar aan gewerkt kan worden.

In het belang van het kind dringen we er bij gescheiden ouders op aan om samen op gesprek te komen.

Ouders ontvangen dan ook een rapport en een uitnodiging voor het gezamenlijke gespreksmoment.

#### 10.4 ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS

In de afgelopen jaren is het advies van de basisschool steeds belangrijker geworden in de overstap naar het voortgezet onderwijs. We nemen dat dan ook als school zeer serieus.

We vinden het belangrijk de leerling daarbij gedurende langere tijd te volgen en met de verschillende leerjaren en leerkrachten een goede onderbouwing voor ons advies te maken.

In groep 6 starten we met het volgen van uw kind richting het voortgezet onderwijs. We kijken daar naar de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt, bekijken en bespreken met u welke ontwikkelingen we nog graag zouden maken en stellen doelen tijdens de rapportgesprekken, samen met u en uw kind. Daarin bekijken we de didactische ontwikkeling, maar zeker ook naar welbevinden, motivatie, de manier waarop uw kind kan samenwerken, de redzaamheid van uw kind en de beginnende ontwik-



keling met betrekking tot o.a. de studievoordigheden en het leren leren.

In groep 7 volgen we dat verder en gaan ook de niet- methodoetsen daarin een rol spelen. Er ontstaat dan een verder inzicht in de ontwikkeling van uw kind en daarmee in de mogelijkheden tot uitstroom na groep 8. We kiezen ervoor om steeds de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem daarvoor te gebruiken die ons dezelfde informatie geven en die u halfjaarlijks bij het rapport ontvangt.

Vanaf medio groep 7 kunt u zich samen met uw kind oriënteren op de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs. Dit is geen verplichting. We zien echter dat scholen vaak op overeenkomstige dagen Open Dagen hebben en willen u alle kansen bieden met uw kind op een gedegen oriëntatie.

Aan het einde van groep 7 bespreken we tijdens het oudergesprek samen met en uw kind naar welk niveau wij verwachten dat uw zoon of dochter zal uitstromen aan de hand van de leergroei over de jaren heen in combinatie met verschillende eerdergenoemde factoren.

Bij de start in groep 8 komen we nog eens terug op het advies dat is gegeven in groep 7. We bekijken samen welke wens er ligt omtrent het gegeven advies, de werkdoelen en het uitstroomniveau. Waar mogelijk en haalbaar passen we de doelen concreet nog aan voor de periode van september tot begin december.

Medio januari zullen we samen met uw kind in gesprek gaan over het voorlopig schooladvies.

In februari wordt de doorstroomtoets van CITO afgenomen.

Medio maart volgt het definitieve advies uit de Doorstroomtoets. Het voorlopig advies kan bijgesteld worden wanneer uit de Doorstroomtoets een hoger advies komt. Dan zal in overleg met ouders gekeken worden of bijstelling wenselijk is, of niet. Een voorlopig advies kan nooit naar beneden bijgesteld worden.

Eind maart volgt de aanmelding op de VO school met het definitieve advies. De aanmelding wordt digitaal vormgegeven waarover we u tijdig over zullen informeren.

Medio mei is er duidelijkheid over plaatsing op de scholen voor VO, waarna een warme overdracht tussen basisschool en de school voor voortgezet onderwijs plaatsvindt.

Voor de exacte data van de procedure van advies tot en met aanmelding verwijzen we u graag naar de overzichtskalender die terug te vinden is op de website van onze school.



# 11. HULP EN BEGELEIDING

## 11.1 INTERNE BEGELEIDING

De Adjunct-directeuren zijn samen met de intern begeleider verantwoordelijk voor de zorg en begeleiding van de leerlingen van onze school. Zij adviseren en ondersteunen de leerkrachten op het gebied van didactische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, studievaardigheden, leren leren etc. etc.

Zij organiseren besprekingen en overleggen met de leerkrachten over welke zorg sommige leerlingen nodig hebben. Zij bekijken hoe de ondersteuning het beste geboden kan worden.

Daarnaast onderhouden zij contacten met externe instanties die betrokken zijn bij de leerlingenzorg. U kunt daarbij denken aan de jeugdgezondheidszorg, de medewerkers van het CMD, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvangorganisaties, scholen voor speciaal (basis) onderwijs, collega's van andere scholen etc.

Op schoolniveau zijn zij betrokken bij het meedenken over beleid en processen binnen de school en over nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs.

Samen met de directeur zetten zij het beleid uit binnen de school en volgen en begeleiden ze het proces hierin.

We werken middels een jaarkalender waarbij er op verschillende momenten in het jaar observaties, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaatsvinden. Deze loopt steeds naast de verschillende toets- en observatiemomenten binnen de school.

## VVE-COÖRDINATOR

De VVE-coördinator draagt zorg voor de Voor en Vroegschoolse Educatie in de onderbouw. Hier is een plan opgesteld samen met Korein en zijn er maandelijkse overlegmomenten. De VVE-coördinator plant en organiseert deze bijeenkomsten.

## 11.2 MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

In bijna iedere klas op de Bloktempel zitten meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen leren sneller en zijn meestal vooruit in de leerstof, hebben veel vragen of creatieve ideeën. Soms past deze omschrijving weer niet en laten ze iets anders zien en is er sprake van faalangst, onderpresteren of ander opvallend gedrag. Daar willen en moeten we op de Bloktempel extra aandacht voor hebben, in eerste instantie in de eigen groep, maar soms ook daarbuiten.

We hebben een meer- en hoogbegaafden coördinator die met leerkrachten en IB-ers in gesprek gaat. Ook ouders kunnen contact leggen met deze coördinator.

Coördinator:

Jorien Vleugels

[j.vleugels@skpo.nl](mailto:j.vleugels@skpo.nl)

*Beschikbaar op dinsdag, vrijdag*

We kiezen ervoor om in de jaarplanning momenten op te nemen om deze kinderen goed in beeld te krijgen en te houden. Tijdens de leerlingbesprekingen komt dit onderwerp structureel aan bod.

## BLOKGROEP

Voor de kinderen waarbij blijkt dat de lesstof in de groep en daarbij een verdiepend aanbod onvoldoende ontwikkeling genereert hebben we op de Bloktempel de Blokgroep.

De Blokgroep heeft een wekelijks moment buiten de groep met een extra uitdagend karakter. We werken aan onderwerpen en vakken die in de dagelijkse klaspraktijk niet altijd dezelfde ruimte kunnen krijgen als in de Blokgroep. Filosoferen, leren leren en leren onderzoeken zijn onderwerpen die aan bod komen. Deze lessen stijgen boven het reguliere curriculum uit.

Daarnaast krijgen leerlingen in de Blokgroep ook opdrachten die gedurende de week extra zijn in

hun eigen groep. Ze hebben daarbij opdrachten die passen in bv een weektaakmoment.

We hopen op deze manier deze leerlingen extra uitdagingen te bieden en een verdieping van de lespraktijk aan te reiken.

### REMEDIAL TEACHING

Op school hebben we de mogelijkheid om kortdurende begeleiding te geven aan leerlingen die om verschillende redenen uitvallen op de lesstof. Tijdens een korte periode krijgen deze leerlingen in een kleinere setting, gedurende een aantal keren in de week, intensievere begeleiding in de vorm van extra instructie of het opnieuw aanleren van een strategie. De remedial Teaching wordt ingezet in overleg met de leerkracht en de intern begeleider.

Er wordt gewerkt aan de hand van een plan van aanpak welke altijd wordt besproken met de ouders door de leerkracht.

Remedial teachers:

Nicole Saanen

n.saanen@skpo.nl

*Beschikbaar op dinsdag en donderdag*

Eveline van Beek

e.vanbeek@skpo.nl

*Beschikbaar op maandag, dinsdag, woensdag*

### 11.3 VERWIJZING NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden proberen we steeds de juiste inzet te doen in afstemming met leerling, ouders en overige betrokkenen. Soms is daar meer voor nodig dan we zelf kunnen bieden.

Soms betekent het dat we in gesprek gaan om te bekijken of en waar er een beter passende plaats is voor uw kind. Dat kan ook zijn op een school in de buurt die een ander onderwijsconcept heeft dat beter aansluit bij de ondersteuningsvragen van uw kind.

We kunnen dan ook de samenwerking met scholen voor Speciaal (Basis) Onderwijs aangaan. Dit gebeurt onder de voorwaarden van 'Passend Onderwijs'.

We vallen daarbij onder het samenwerkingsverband Eindhoven. Zij ondersteunen ons in de specialistische vragen die er kunnen zijn.

Daarin zijn er verschillende mogelijkheden die gecoördineerd worden door de coördinator Passend Onderwijs van de SKPO. Zij kan scholen ondersteunen.

in de hulpvraag en helpt daarbij de juiste inzet te organiseren middels de inzet van oa Ambulante begeleiding.

Daar is ook een zgn. ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor nodig. Dat wordt gemaakt door de school ondersteund door een orthopedagoog of ondersteuning vanuit het S(B)O.

Tevens is daarvoor een schoolondersteuningsprofiel (SOP) gemaakt waarin we als school omschrijven wat we aan ondersteuningsmogelijkheden kunnen bieden voor de leerlingen op onze school. Het SOP is terug te vinden op de website van de school.

Na informatie over de te volgen procedures, de inzet op inhoud en op overeenstemmingsgericht overleg en de inzet die onvoldoende effect heeft, kan er een overstap worden gearrangeerd naar speciaal (basis) onderwijs.

Dit kan nooit zomaar en komt voor als onze school in handelingsverlegenheid is en niet de juiste zorg kan bieden, na inzet en onderzoek en altijd in afstemming met ouders van de betreffende leerling.

Procedures zijn terug te vinden op [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)

Onafhankelijk wordt er bekeken en beoordeeld of en hoe lang er gekozen gaat worden voor een plaatsing in het S(B)O.

### 11.4 WET PASSEND ONDERWIJS

In het kader van Passend Onderwijs maakt de stichting waaronder de Bloktempel valt, SKPO Eindhoven e.o., deel uit van het Samenwerkingsverband Pas-

send Onderwijs Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen de school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs is er sinds 2014 en daarmee heeft iedere school de opdracht de onderwijsbehoefte van elke leerling leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op aan te passen en af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

SKPO streeft naar Kansrijk Onderwijs en tracht daarbij steeds in het belang van haar leerlingen te denken en daarop ondersteuning te bieden middels een coördinator Passend Onderwijs, een ondersteuningsteam, een tweetal SBO scholen en de zgn. pedagogische aanpakkers.

Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u verdere informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator van het samenwerkingsverband toetst de aanvraag procedureel.

Indien voldaan wordt aan de criteria wordt de aanvraag bekeken door twee onafhankelijke deskundigen die een advies geven over de plaatsing. De coördinator stelt vast en de TLV wordt afgegeven.

De school heeft vooraf overleg met ouders over de aanvraag van de TLV.

Met de afgegeven TLV kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor S(B)O.

De ontvangende school zal ook kijken of de ondersteuningsbehoeften passen bij de ondersteuningsvraag van de leerling voordat de leerling geplaatst kan worden. De IB-ers van onze school kunnen u daarbij ondersteunen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school een zgn. zorgplicht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de school waar de leerling wordt aangemeld de plicht heeft een passende plek te zoeken en vinden indien de school zelf niet voldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het SOP staat schematisch omschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Het is ook terug te vinden op de website van onze school.

Dit profiel dient als basis om een goede afweging te kunnen maken of wij als school af kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind.

## PASSEND ONDERWIJS EINDHOVEN

Insulindelaan 115a

5642 CV Eindhoven

06 2303 4321

[info@po-eindhoven.nl](mailto:info@po-eindhoven.nl)



# 12. HET SCHOOLBESTUUR

## 12.1 SKPO - BESTUUR, ORGANISATIE, SCHOLEN

Basisschool De Bloktempel valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

## KANSRIJK ONDERWIJS VOOR ALLE LEERLINGEN

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbond en en versterken we elkaar.

## STRATEGIE EN FOCUS 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes. Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school.

De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuur-niveau het gesprek met elkaar voeren.

## 12.2 KWALITEITSZORG

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is. Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

## 12.3 ADRESGEGEVENS

### SCHOOLBESTUUR

SKPO Stichting Katholiek en  
Protestants-Christelijk  
Onderwijs Eindhoven e.o.



### BESTUURSADRES

Onderwijsbureau Eindhoven  
Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven  
040 259 53 20

### STICHTING LANDELIJKE COMMISSIE GESCHILLEN

WMS Postbus 2127  
3500 GC Utrecht





# 13. VERTROUWENSPERSONEN

## HEEFT U EEN KLACHT OF BEHOEFTE AAN EEN VERTROUWELIJK GESPREK?

### GESPREK

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

### KLACHTENREGELING

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, [j.dejongebaas@skpo.nl](mailto:j.dejongebaas@skpo.nl). U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

### KLACHTEN ONGEWENST GEDRAG

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

### CONTACTGEGEVENS

#### INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Mevr. Franka Visser  
[f.visser@skpo.nl](mailto:f.visser@skpo.nl)

Mevr. Britt Bruil  
[b.bruil@skpo.nl](mailto:b.bruil@skpo.nl)

### CONTACTGEGEVENS

#### EXTERNE VERTROUWENSPERSOON SKPO

#### DE VERTROUWENSKAMER

Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou  
Europaplein 1, gebouw 21  
5684 ZC Best  
085 004 32 24  
[kcc@devertrouwenskamer.nl](mailto:kcc@devertrouwenskamer.nl)

### MELDPLICHT SEKSUEEL GEWELD

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### VERTROUWENSINSPECTEUR

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900 111 31 11 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

# 14. GGD BRABANT ZUID-OOST GELUKKIG GEZONDE KINDEREN

## WAT KAN JEUGDGEZONDHEIDSZORG BETEKENEN VOOR JOU EN JE KIND?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

### WAT KAN HET TEAM JGZ VOOR JOU EN JE KIND BETEKENEN?

#### GEZONDHEIDSONDERZOEK

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

#### EVEN PRATEN....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### ZORGTEAM

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

### EXTRA INFORMATIE

etrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groiegids.nl](http://www.groiegids.nl). Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

### VACCINATIES

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van

het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### ALTIJD WELKOM

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### DE GGD DOET MEER

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)



**Brabant-Zuidoost**

**Basisschool De Bloktempel**

Ijssellaan 6

5691 HB Son en Breugel

0499 490380

[bloktempel@skpo.nl](mailto:bloktempel@skpo.nl)

[www.bloktempel.nl](http://www.bloktempel.nl)

