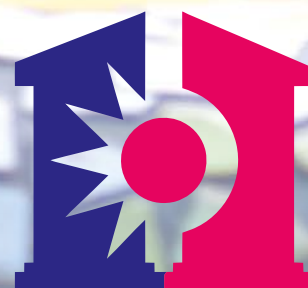


JAARDEEL

SCHOOLGIDS 2025-2026

DE BLOKTEMPEL

WAARDEREN
GENIETEN
LEREN



**BASISSCHOOL
DE BLOKTEMPEL**

COLOFON

Deze schoolgids is een uitgave van Basisschool De Bloktempel, 2025
Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd of gekopieerd
zonder schriftelijke toestemming van de school.

Basisschool De Bloktempel
IJssellaan 6, 5691 HB Son en Breugel
0499 49 03 80

bloktempel@skpo.nl
www.bloktempel.nl

Directeur

Mariette van der Steen- van Wessel

Bestuur

SKPO, Stichting Katholiek Protestants Onderwijs

Stafbureau SKPO
Vonderweg 12, 5616 RM Eindhoven
040 2595 320
secretariaat@skpo.nl

Ontwerp en realisatie schoolgids

StudioVleugels | creative branding

Fotografie

De Bloktempel, Unsplash, Adobe Stock

INTRO

Basisschool De Bloktempel is een wijkschool met een open en vriendelijk klimaat. Naast veel aandacht voor basisvakken is een goed pedagogisch klimaat kenmerkend voor onze school. Het leren rekening houden met elkaar en het werken vanuit vertrouwen zijn daar een wezenlijk onderdeel van. We bieden de kinderen een veilige, zorgzame en stimulerende leeromgeving aan. We maken keuzes vanuit onze kernwaarden:

Waarderen, Genieten en Leren.

Gedurende acht jaar levert basisschool De Bloktempel een grote bijdrage aan een belangrijke periode in het leven van een kind. Wij willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zoveel mogelijk benutten. Ons uitgangspunt is dat wanneer een kind

De Bloktempel verlaat: zijn/haar resultaten op taal en rekenen op of boven niveau liggen, hij/zij creatief kan denken, talent/passie heeft ontdekt, (digitaal) kan samenwerken en kan denken in individueel/groepsbelang, zichzelf kan presenteren in een digitale omgeving en weet dat wat hij/zij doet, effect heeft op de wereld.

Ook willen wij graag dat de kinderen kunnen terugkijken op een onvergetelijke periode.

Inzet en betrokkenheid van ouders en leerkrachten en een goede samenwerking tussen beiden is bij het realiseren van deze intentie heel belangrijk. U bent altijd van harte welkom onze school te bezoeken, daarvoor maken we graag een afspraak.

In dit jaardeel van de schoolgids vertellen we u hoe de dagelijkse gang van zaken op onze school geregeld is. Dit jaardeel is tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad.

Wij wensen u namens het team van basisschool De Bloktempel veel leesplezier toe. Tot ziens!

Met vriendelijke groet,

Mariette van der Steen- van Wessel,
Directeur De Bloktempel





INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1. BASISSCHOOL DE BLOKTEMPEL	9
1.1 Het adres	
1.2 Situering van onze school	
1.3 De schoolgrootte	
1.4 De organisatie	
1.5 De schooltijden - continurooster	
2. ONS TEAM	10
2.1 Het managementteam	
2.2 Onderwijs ondersteunend personeel	
2.3 Groepsleerkrachten	
3. DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL	13
4. COMMUNICATIE	19
4.1 Parro	
4.2 Website	
4.3 Nieuwsbrief	
4.4 Verlof en absentie	
4.5 ICT in ons onderwijs	
4.6 Digitale geletterdheid	
4.7 Mediawijsheid en digitale geletterdheid	
4.8 Gymlessen	
4.9 Afspraken ten aanzien van de gymlessen	
5. ONZE ACTIVITEITEN	21
5.1 Driekoningen zingen/nieuwjaarsgroet	
5.2 De schoolfotograaf	
5.3 De Bloktempeldag	
5.5 Overige activiteiten - vrijwillige ouderbijdrage	
6. SAMENWERKING MET OUDERS	22
6.1 Klassenouders	
6.2 Hulpouders	
6.3 Commissie school activiteiten (CSA)	
6.4 De vaste overblijfclub	
6.5 De medezeggenschapsraad (MR) van de Bloktempel	

MAKKELIJK!

Deze inhoudsopgave is namelijk interactief. Klik je op een titel, dan verspringt deze automatisch naar de debetreffende pagina. Onderaan elke pagina is de mogelijkheid om terug te gaan naar de inhoudsopgave.





7. EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN	24
7.1 Algemene mededelingen en afspraken	
7.2 Veiligheid van onze kinderen	
7.3 Ongevalsituaties/ontruiming van de school	
7.4 Medicijngebruik van leerlingen	
7.5 Kinderziektes	
7.6 AVG-wetgeving	
7.7 Verzekeringen	
7.8 Fietsenpoort en fietsenstalling	
7.9 Verkeersveiligheid	
7.10 Vervoer	
8. AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN	28
8.1 Inschrijfprocedure	
8.2 De begeleiding van onze nieuwe kinderen	
8.3 Zijnstroom; nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8	
9. RESULTATEN	30
9.1 Resultaten en ontwikkelingen	
9.2 Tussenopbrengsten	
9.3 Social emotionele ontwikkeling en welbevinden	
9.4 Eindopbrengsten schoolverlaters	
9.5 Meerjarenoverzicht	
9.6 Het uitstroomniveau	
10. GESPREKKEN, RAPPORTEN EN ADVISERING	33
10.1 Kennismaken	
10.2 Rapportage groep 1-2	
10.3 Rapportage groepen 3 t/m 8	
10.4 Advisering voortgezet onderwijs	
11. HULP EN BEGELEIDING	35
11.1 Interne begeleiding	
11.2 Meer- en hoogbegaafdheid	
11.3 Wet passend onderwijs	
11.4 Verwijzing naar een andere school	
12. HET SCHOOLBESTUUR	40
12.1 SKPO - bestuur, organisatie, scholen	
12.2 Kwaliteitszorg	
12.3 Adresgegevens	
13. VERTROUWENSPERSOON	43
14. GGD BRABANT ZUID-OOST - GELUKKIG GEZONDE KINDEREN	44
15. SAMENSWERKINGPARTNER	47



DE BLOKTEMPEL

1. BASISCHOOL DE BLOKTEMPEL

1.1 HET ADRES

Basisschool De Bloktempel
Ijssellaan 6, 5691 HB Son en Breugel
0499 49 03 80
bloktempel@skpo.nl, www.bloktempel.nl

1.2 SITUERING VAN ONZE SCHOOL

Basisschool De Bloktempel ligt midden in de wijk De Gentiaan in Son en Breugel en maakt deel uit van een brede school. Het huidige schoolgebouw van De Bloktempel is vanaf augustus 2014 in gebruik. In het gebouw zit de basisschool, de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gevestigd. Deze laatste 3 worden verzorgd door Korein Kinderplein.

1.3 DE SCHOOLGROOTTE

Op dit moment telt Basisschool De Bloktempel circa 475 kinderen, verdeeld over 18 groepen. De Bloktempel is een snelgroeiende school en werkt zoals alle scholen in Son en Breugel met een interesselijst. Deze lijst geeft voor scholen een indicatie over de populariteit. De lijst geeft geen garantie voor plaatsingsplekken. Wanneer uw kind 3 jaar wordt kunt u een kennismakingsgesprek inplannen waarbij u de aanmeldformulieren krijgt overhandigd. Wel kunt te

allen tijde vrijblijvend oriënteren en aansluiten bij een rondleiding, data vindt u op de website.

1.4 DE ORGANISATIE

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school. Zij vormt samen met de adjunct-directeuren van de school het managementteam. De adjunct-directeuren sturen het zorgteam aan. Het zorgteam wordt gevormd door de intern begeleider, remedial teachers en de coördinator begaafdheid.

Alle groepen zijn op school onderverdeeld in een blok. Deze blokken werken veel samen. De school telt 4 blokken: Blok 1-2, blok 3-4, blok 5-6 en blok 7-8. Het managementteam wordt ondersteund door een leerkracht (blokhoofd) uit ieder blok.

1.5 DE SCHOOLTIDEN - CONTINUROOSTER

We werken op De Bloktempel met een continuurooster. Dit houdt in dat de kinderen tussen de middag lunchen, zij spelen op school onder toezicht van collega's en vrijwillige 'overblijf' ouders.

Alle groepen hebben dezelfde begin- en eindtijden.

Woensdag:	8.30 uur - 12.00 uur
Overige dagen:	8.30 uur - 14.45 uur

VAKANTIES EN FEESTDAGEN:

Herfstvakantie	13 oktober t/m 17 oktober	Meivakantie	20 april t/m 5 mei
Kerstvakantie	22 december t/m 2 januari	Pinksterweek	25 mei t/m 29 mei
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 maart		

FEESTDAGEN EN OVERIGE VRIJE DAGEN:

Maandag 8 september	studiedag	Maandag 6 april (2 ^e Paasdag)	kinderen vrij
Vrijdag 3 oktober	studiedag	Maandag 4 mei	studiedag
Woensdag 12 november	studiedag	Dinsdag 5 mei (Bevrijdingsdag)	kinderen vrij
Vrijdag 19 december	kinderen om 12.00 uur vrij	Donderdag/vrijdag	
Vrijdag 23 januari	studiedag	14 en 15 mei	
Vrijdag 13 februari	kinderen om 12.00 uur vrij	(Hemelvaart(sdag))	kinderen vrij
Woensdag 11 maart	Studiedag	Vrijdag 10 juli	
Vrijdag 3 april (Goede Vrijdag)	kinderen om 12.00 uur vrij	(laatste schooldag)	kinderen om 12.00 uur vrij

2. ONS TEAM

2.1 HET MANAGEMENTTEAM

DIRECTEUR

Mariëtte van der Steen- van Wessel, m.vandersteen-vanwessel@skpo.nl / bloktempel@skpo.nl

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

ADJUNCT-DIRECTEUR

Sigrid Maier, s.maier@skpo.nl / bloktempel@skpo.nl

Maandag, dinsdag, woensdag,

donderdag en vrijdag

ADJUNCT-DIRECTEUR

Thomas Cuppen, t.cuppen@skpo.nl /

bloktempel@skpo.nl

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

2.2 ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Al onze leerkrachten zijn bereikbaar via Parro.

Faciliteit beheerder <i>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</i>	Carlo van de Braak - c.vandebraak@skpo.nl
Administratie <i>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</i> <i>(8.00-12.00 uur aanwezig)</i> <i>Elke woensdag (8.00-12.00 uur aanwezig)</i>	Christel Meijeing - c.meijering@skpo.nl Astrid Dumoulin - a.dumoulin@skpo.nl
Interne begeleiding <i>Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag</i> <i>Groep 5, 6, 7, 8</i>	Sigrid Maier - s.maier@skpo.nl
Interne begeleiding <i>Maandag, dinsdag, donderdag</i> <i>groep 1, 2, 3, 4</i>	Thomas Cuppen - t.cuppen@skpo.nl
Leraarondersteuner <i>Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag</i>	Kirsten Noorlander - k.noorlander@skpo.nl
Klassenassistent <i>Dinsdag, donderdag</i>	Pien Thijssens
ICT-coördinator	Nick Bressers - n.bressers@skpo.nl Olle Vogels - o.vogels@skpo.nl
Coördinator begaafdheid / Blokgroep <i>Dinsdag, donderdag, vrijdag</i>	Jorien Vleugels - j.vleugels@skpo.nl
VVE coördinator <i>Dinsdag om de week</i>	Linda Biemans - l.biemans@skpo.nl
Vakleerkracht bewegingsonderwijs <i>Maandag, dinsdag, donderdag</i>	Claudia Langenhoff - c.langenhoff@skpo.nl
Remedial teacher <i>Dinsdag en donderdag</i> <i>Maandag en dinsdag</i>	Nicole Saanen - n.saanen@skpo.nl Eveline van Beek - e.vanbeek@skpo.nl

2.3 GROEPSLEERKRACHTEN

Al onze leerkrachten zijn bereikbaar via Parro.

GROEP	LEERKRACHT	AANWEZIG
1/2A	Juf Eva Juf Linda	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
1/2B	Juf Kirsten Juf Andrea	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
1/2C	Juf Amber	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
1/2D	Juf Julia	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
1/2E	Juf Jolijn Juf Marie Louise	maandag, dinsdag, woensdag* woensdag*, donderdag, vrijdag
Instroomgroep (start medio mei)	Juf Laura Juf Britt	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
3A	Juf Nicole R.	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
3B	Juf Kiki Juf Franka	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
4A	Juf Suzan	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
4B	Juf Nathalie	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
5A	Meester Olle Juf Eveline	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag
5B	Juf Christina Juf Marja	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
6A	Meester Jotham	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
6B	Juf Eline Juf Jojanneke	maandag, dinsdag, woensdag* woensdag*, donderdag, vrijdag
7A	Juf Nynke	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
7B	Meester Wouter	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
8A	Meester Nick Meester Rob	maandag, dinsdag, woensdag*, vrijdag woensdag*, donderdag
8B	Juf Samira Meester Rob	maandag, dinsdag, woensdag*, donderdag woensdag*, vrijdag
8C	Meester Daniël Juf Kiki	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag*, vrijdag donderdag*

* om de week

Ambulante leerkrachten ter ondersteuning van de onderwijsontwikkelingen en het onderwijs, zij staan afwisselend voor verschillende groepen:

Juf Bieb	maandag
----------	---------

ONZE MISSIE

Op onze school ontwikkelen leerlingen zich tot zelfredzame wereldburgers in de maatschappij van morgen, met aandacht voor ieders talent en individuele capaciteiten.

ONZE
KERNWAARDEN
WAARDEREN
GENIETEN
LEREN

3. DE IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL

WAARDEREN

EERLIJK, VERANTWOORDELIJKHEID, GEBORGENHEID,
VERTROUWEN, RESPECT, TOEGANKELIJK

Op De Bloktempel doet iedereen ertoe! Vertrouwen is de basis voor kwaliteit. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten. We leren van en met elkaar en zijn gericht op een gezamenlijk doel.

ONTWIKKELPERSPECTIEF VOOR ONZE KINDEREN:

- Kinderen hebben oog voor elkaar
- Kinderen hebben respect voor zichzelf en anderen
- Kinderen kennen hun kwaliteiten en valkuilen
- Kinderen hebben een open houding
- Kinderen durven zich te laten horen
- Kinderen tonen initiatief
- Kinderen hebben zorg voor hun omgeving
- Kinderen hebben vertrouwen in zichzelf en elkaar
- Kinderen voelen zich gezien en gehoord
- Kinderen luisteren naar elkaar en accepteren elkaar

COMPETENTIES VAN DE PROFESSIONAL:

- Leerkrachten geven vertrouwen om te groeien
- Leerkrachten stralen energie uit
- Leerkrachten hebben een positieve grondhouding
- Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie
- Leerkrachten hebben een positief kritische blik
- Leerkrachten kennen elkaars kwaliteiten en maken hier gebruik van
- Leerkrachten zijn complimenteus naar de kinderen en naar elkaar
- Leerkrachten vertrouwen op elkaars professionele handelen
- Leerkrachten verwelkomen kinderen bij de deur

LEEROMGEVING:

- De deuren van de klas staan zo veel mogelijk open
- Binnen de school is er aandacht voor de “gouden weken”
- Schoolafspraken zijn zichtbaar
- Er is aandacht voor talentgericht onderwijs
- Leerkrachten zien het “totale” kind
- Gesprekken met kinderen nemen een belangrijke plaats in het onderwijs in
- Er wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen

GENIETEN

CREATIVITEIT, PASSIE, PLEZIER, VERWONDERING

Op De Bloktempel stralen leerkrachten en kinderen!

ONTWIKKELPERSPECTIEF VOOR ONZE KINDEREN:

- Kinderen voelen zich vrij om zelf keuzes te maken binnen de door de leerkracht gestelde kaders
- Er is hoge betrokkenheid bij de kinderen
- Kinderen zijn intrinsiek gemotiveerd
- Kinderen worden gestimuleerd om probleemoplossend te leren denken
- Creativiteit wordt gestimuleerd én gewaardeerd
- Kinderen mogen initiatief tonen
- Kinderen voelen zich veilig om zichzelf te zijn
- Onze kinderen zijn ondernemende leerlingen

COMPETENTIES VAN DE PROFESSIONAL:

- Leerkrachten zorgen voor energie tijdens de lessen
- Leerkrachten stellen open vragen
- Leerkrachten geven kinderen ruimte
- Leerkrachten hebben een open houding
- Leerkrachten zijn enthousiast
- Leerkrachten weten wat kinderen drijft
- Leerkrachten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen
- Leerkrachten geven betekenisvolle lessen
- Leerkrachten vieren succes met kinderen

LEEROMGEVING:

- Op onze school hebben we betrokken kinderen en leerkrachten
- Op onze school hebben we plezier met elkaar
- Op onze school gebruiken we methodes die uitnodigen tot verwonderen en creativiteit
- Op onze school is er samenwerking tussen alle betrokkenen
- Op onze school hebben we een gevarieerd aanbod
- Op onze school is het proces net zo belangrijk als het product
- Op onze school worden talenten zichtbaar
- Op onze school zijn er afwisselende opdrachten

LEREN

SAMENWERKEN, DUIDELIJKHEID, ONDERNEMEN, DENKEN IN KANSEN

Op De Bloktempel betekent leren, betekenisvol leren!

ONTWIKKELPERSPECTIEF VOOR ONZE KINDEREN:

- Kinderen hebben zicht op hun kwaliteiten en hun groeikansen
- Kinderen accepteren dat kwaliteiten en groeikansen van klasgenoten anders kunnen zijn
- Kinderen “bouwen” aan hun eigen kwaliteiten en groeikansen
- Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces
- Kinderen leren samen werken en samenwerken
- Kinderen proberen het eerst zelf
- Kinderen zijn handelend en waarnemend bezig
- Kinderen reflecteren op product en proces
- Kinderen nemen initiatief en mogen eigen keuzes maken
- Kinderen durven hulp te vragen en te bieden

COMPETENTIES VAN DE PROFESSIONAL:

- Leerkrachten durven aan te sluiten en/of “los” te laten als dat nodig is
- Leerkrachten zien toetsen als een middel om het kind te volgen
- Leerkrachten leren kinderen het zelf te doen
- Leerkrachten bieden verschillende werkvormen aan
- Leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen
- Leerkrachten bieden kinderen ruimte
- Leerkrachten voeren gesprekken met kinderen
- Leerkrachten zorgen voor betekenisvol onderwijs
- Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie
- Leerkrachten durven kinderen medeverantwoordelijk te maken
- Leerkrachten ontwikkelen zichzelf

LEEROMGEVING:

- Op onze school werken we procesgericht
- Op onze school hebben we een gevarieerd programma
- Op onze school leren we ook buiten de school en buiten de klas
- Op onze school erkennen we verschillende leerstijlen
- Op onze school leren we in een betekenisvolle context

OP ONZE SCHOOL!

Onderwijskundig en pedagogisch-didactisch: Het doel van ons onderwijs is leerlingen in acht jaar tijd zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen en zoveel mogelijk kennis en vaardigheden op te laten doen, gerelateerd aan de mogelijkheden van ieder kind. Het onderwijs wordt gegeven in een leerstof- jaarklassensysteem.

Op onze school werken we met het EDI model (Expliciete Directe Instructie) zodat in alle groepen gedifferentieerd onderwijs kan worden gegeven en de leerkracht goed kan aansluiten bij de verschillende niveaus in de klas. We werken tijdens onze lessen met een basisgroep, een meergroep en een weergroep om nog specifiekere aan te kunnen sluiten bij het niveau van de kinderen. De meergroep krijgt extra uitdaging, de weergroep krijgt extra begeleiding en uitleg.

GROEP 1-2

Het onderwijsaanbod in de kleutergroepen is verweven in thema's. Elk thema maken we zo betekenisvol mogelijk door onderwerpen te kiezen die de leerlingen herkennen uit hun eigen belevingswereld. Hierbij is spel het belangrijkste uitgangspunt om onze (kern)doelen te behalen.

Nieuwsgierig zijn, nieuwe dingen ontdekken en uitproberen, inbreng hebben, ideetjes bedenken en ergens helemaal in opgaan vinden we belangrijk. Het is de bedoeling van de leerkracht om spel, constructie, gesprek en kring-, rekenen- en lees- en schrijfactiviteiten af te wisselen en daarin de doelen gedifferentieerd aan te bieden. De kinderen werken tijdens een thema dichtbij hun belevingswereld, doen de echte wereld handelingsgericht na en spelen rollenspellen. Kinderen leren met plezier in boeken te lezen en oefenen leesvoorwaarden middels het aanbod van LIST dat in de groepen 3 t/m 8 een vervolg krijgt.

GROEP 3 T/M 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we betekenisvol. In de ochtend hebben we tijd voor de basisvakken:

rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen gegeven vanuit eigentijdse methodes. 's Middags werken we thematisch met behulp van de methodiek Topontdekkers en Topcanon. Binnen deze methodiek worden vakken als geschiedenis en aardrijkskunde, natuur en techniek gecombineerd, passend binnen een schoolbreed thema. Dit thema vindt u ook terug in de themahoeken door het hele schoolgebouw.

Bewegend leren heeft een vaste plek op onze school. Ook hebben we op meerdere plekken zogenaamd beweegmeubilair.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht is van groot belang voor onze kinderen. Ook het geven van de juiste instructies, het zorgen voor differentiatie, het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen en hier de juiste vervolgstap aan kunnen geven is onze dagelijkse praktijkopdracht.

SCHOOLKLIMAAT EN DE SOCIALE VEILIGHEID

De kinderen, die aan onze zorg worden toevertrouwd, voelen zich welkom, veilig en thuis op school. Ze worden uitgedaagd tot optimale prestaties. Dit geldt natuurlijk ook voor het personeel en daarmee is zorgen voor veiligheid onze gezamenlijke opdracht.

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en opgroeien van kinderen. Kinderen moeten zich op school in de eerste plaats veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Hiervoor is het belangrijk dat ze zich geaccepteerd voelen en het gevoel hebben erbij te horen.

Er wordt cyclisch aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en saamhorigheid door middel van de lessen van "de Gouden, Zilveren en Bronzen weken".

Alle leerkrachten zijn bekend met onze gedragssnormen. Daarnaast is er een coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de school die leerkrachten ondersteunt, coacht en begeleidt.

SOCIALE VEILIGHEIDSVRAGENLIJSTEN

Om te kunnen meten hoe het met de sociaal emotionele ontwikkeling en gevoel van sociale veiligheid van kinderen gaat, nemen we twee keer per jaar de vragenlijsten van Kindbegrip af. Voor groep 3 t/m 4 wordt dit door de leerkracht ingevuld, vanaf groep 5 vullen ook alle kinderen de lijsten in. De leerkrachten voeren gesprekken met kinderen en met ouders (en kinderen) naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst als daar aanleiding voor is.

LEVENSBESCHOUWELIJKE VISIE EN IDENTITEIT

Basisschool De Bloktempel is een interconfessionele school. We staan open voor iedereen, ongeacht levensbeschouwelijke achtergrond of geloofsovertuiging. Van oorsprong heeft De Bloktempel een Rooms-Katholieke identiteit. Leren, vieren en zorgen zijn kenmerken van de katholieke levensbeschouwing die wij willen blijven uitdragen. Dat vertaalt zich naar:

- Zorgen voor jezelf en respectvol omgaan met de medemens en de wereld om je heen.
- Leren over (katholieke) tradities.
- Aandacht geven aan katholieke feesten binnen school.

BURGERSCHAP

We vinden het belangrijk dat leerlingen handvatten krijgen om wereldburgers te worden in de maatschappij van morgen. De essentie van burgerschap is samen te vatten in de volgende bouwstenen: Vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven.

De school fungeert als oefenplaats om kennis en vaardigheden op te doen en om te ervaren welke houding je aan kunt nemen als burger in Nederland. Hier werken we met de kinderen aan door leerlingen te leren hoe ze een gesprek voeren, een betoog schrijven, leren wat feiten en meningen zijn, wat is nepnieuws, hoe los je ruzie op, hoe ga je met je medemens om, enzovoort. Ook geven we lessen over democratie, mediawijsheid en zetten we ons in voor goede doelen en de maatschappij.



4. COMMUNICATIE

4.1 PARRO

De communicatie tussen ouders en school verloopt via Parro. Dit is een digitaal communicatiemiddel waarmee u op de pc, tablet of mobiele telefoon o.a. de kalender kunt bekijken, nieuwsberichten en mededelingen ontvangt en u kunt inschrijven voor ouderavonden. Tevens vindt de communicatie met de leerkracht plaats via Parro.

4.2 WEBSITE

Op onze website vindt u naast de kalender ook andere belangrijke schoolinformatie zoals het schoolplan, de schoolgids en dit jaardeel van de schoolgids. Onze website: www.bloktempel.nl

4.3 NIEUWSBRIEF

Eenmaal per maand ontvangt u de nieuwsbrief van de school via Parro. In deze nieuwsbrief houden we u op de hoogte van alles wat er speelt op school.

4.4 VERLOF EN ABSENTIE

Is uw kind ziek, dan kunt u een absentie aanmaken in Parro. Wilt u eraan denken om uw kind per dag ziek te melden?

Voor verlofaanvragen kunt u terecht bij de directeur Mariëtte van der Steen. U kunt hiervoor een mailtje sturen naar m.vandersteen-vanwessel@skpo.nl. Graag uiterlijk twee weken vooraf aanvragen.

De directie zal het verlof goedkeuren of afkeuren en brengt u daarvan op de hoogte. De directie zal zich houden aan de voorgeschreven wet bijzondere omstandigheden voor het zogenoemde “extra verlof”. De directie is verplicht de leerplichtconsulent mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Zie voor meer informatie www.leerplichtwet.nl en onze website www.bloktempel.nl

4.5 ICT IN ONS ONDERWIJS

ICT zetten we in als integraal onderwijsmiddel ter ondersteuning van ons onderwijs op maat. Het interactieve aspect, de aanpassing op de mogelijkheden van de leerlingen en het audiovisuele kenmerk van

het Chromebook maakt het een middel bij uitstek om dit adaptief onderwijs verder te verwezenlijken.

Alle leerlingen uit groep 1 t/m 8 werken geregeld enige tijd met het Chromebook, vaak tijdens zelfstandig werken en soms tijdens de overige lessen. Ze werken onder andere met softwareprogramma's die bij de methodes aansluiten. De resultaten worden door de leerkracht gevolgd.

Vanaf groep 4 heeft iedere leerling een eigen office account, waarbij ze onder andere leren hoe ze teksten kunnen samenvatten of presentaties kunnen voorbereiden. Daarnaast wordt steeds vaker gebruik gemaakt van online presentatiesoftware. We leren onze leerlingen “mediawijs” om te gaan met de digitale mogelijkheden van hun Chromebook.

Vanaf groep 5 wordt in het kader van Mediawijsheid aandacht besteed aan Sociale Media (online veiligheid, anti-pest-gedrag, voorlichting in het kader van cyberpesten). Computerprogramma's die tijdens schooltijd gebruikt worden, kunnen niet thuis worden gebruikt. Wij zijn gebonden aan licenties.

Onze ICT-er is Nick Bressers. U kunt per mail contact opnemen als er ICT gerelateerde vragen zijn met: n.bressers@skpo.nl

4.6 DIGITALE GELETTERDHEID

Op basisschool De Bloktempel voldoen we aan de SLO doelen omtrent digitale geletterdheid op de basisschool. We werken binnen verschillende vakken aan deze doelen, sommige doelen worden behaald door het uitvoeren van de ‘reguliere lessen’, andere doelen worden behaald door expliciete ICT lessen.

In ons dagelijkse onderwijs werken we met de methodes Topontdekkers en Topcanon waarbij de kinderen al veel doelen behalen. Zo leren de kinderen bij Topontdekkers onder andere te werken met programma's als Google

documenten en Google presentaties. Verder leren ze onderzoeksvragen te stellen, zoektermen te formuleren, informatie te filteren en deze informatie uiteindelijk ook te presenteren in allerlei verschillende werkvormen.

Binnen onze school doen we mee aan de week van de Mediawijsheid en geven we extra ICT lessen om alle doelen te behalen. Hier gaan we verder in op de mogelijkheden en gevaren van het internet, maar ook op het beoordelen van informatie (is het betrouwbaar en bruikbaar).

4.7 MEDIAWIJSHEID EN DIGITALE GELETTERDHEID

De Bloktempel sluit aan bij de landelijke week voor de Mediawijsheid. Ook geven we door het schooljaar heen extra ICT lessen om alle doelen te behalen. Hier gaan we bijvoorbeeld verder in op de mogelijkheden en gevaren van het internet, maar we hebben het ook over hoe je informatie kunt beoordelen. Door middel van diverse programma's en activiteiten, zoals het programma Scratch of de BeeBot, leren we kinderen de basis van programmeren en leren ze computertaal kennen en te gebruiken. Op deze manier zorgen wij ervoor dat de kinderen met een goede basis en voldoende digitaal geletterd onze school verlaten en zonder problemen over kunnen naar de middelbare school.

4.8 GYMLESSEN

De groepen 1 en 2 hebben op verschillende dagen (minimaal 2 keer per week) gymles in de speelzaal van de school.

Op maandag worden deze lessen in onze speelzaal gegeven in groep 1 t/m 3 door een vakdocent bewegingsonderwijs.

De groepen 3 t/m 8 hebben op dinsdag en donderdag gym. Daarvoor hanteren we een vast rooster. De vakdocent bereidt de lessen voor die om en om gegeven worden door haarzelf en de vaste groepsleerkracht.

Ook geeft de vakdocent bewegingsonderwijs vorm aan de Buitengymlessen die er worden gegeven op

donderdag of vrijdag op ons eigen plein in de groepen 4 t/m 8. Bewegen en buitenspel wordt daarmee verbonden met elkaar zodat onze leerlingen ook andere vormen van spel en bewegen leren kennen.

4.9 AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN DE GYMLESSEN

- Aan het begin van het schooljaar deelt de groepsleerkracht de gymtijden van de betreffende groep met de ouders via Parro.
- De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden op dinsdag of donderdag plaats in Sporthal de Landing, Rooijseweg 3 te Son.
- Op maandag zullen de gymlessen in onze eigen speelzaal plaatsvinden.
- Wij verwachten de leerlingen van de groepen die als eerste starten met gym in de ochtend op dinsdag en donderdag om 8.25 uur bij de sporthal (zelfstandig of brengen). Na afloop van de gymlessen lopen alle kinderen met hun begeleiding terug naar school.
- De leerlingen van de groepen die als laatste op de dag gym hebben, gaan op dinsdag na afloop van de gymlessen zelfstandig naar huis of naar de BSO (lopen, fietsen of ophalen).
- Het meebrengen van gymkleding is verplicht; bij voorkeur broek, shirt en gym schoenen (met witte zool = verplicht)
- Voor groep 1/2 zijn alleen gym schoenen voldoende (graag met een elastische band). Deze schoenen blijven op school.

** Als een leerling de gymkleding vergeten is mag het niet meedoen met de gymlessen.*

** Sieraden, horloges en smartwatches blijven achter in de kleedkamer en mogen niet gedragen worden i.v.m. veiligheid.*

5. ONZE ACTIVITEITEN

5.1 DRIEKONINGEN ZINGEN/NIEUWJAARSGROET

Driekoningen zingen is een traditie en wordt jaarlijks georganiseerd op 6 januari, als deze dag op een schooldag valt. Alle kinderen mogen dan verkleed als koning naar school komen en vervolgens in groepjes langs de deuren in de wijk om een lied te zingen en te collecteren. De opbrengst wordt aan een goed doel geschonken. Dit goede doel wordt door de kinderen uit de groepen 8 gekozen.

Wanneer 6 januari in de Kerstvakantie valt, dan brengen we op een avond in de eerste schoolweek na de vakantie een nieuwjaarsgroet aan de bewoners van de wijk. Ook hierbij hopen we donaties voor het goede doel op te halen.

In het schooljaar 2025-2026 valt 6 januari weer op een schooldag, daarom zullen we op deze dag traditiegetrouw Driekoningen zingen in de avond.

5.2 DE SCHOOLFOTOGRAAF

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf langs op onze school. Er worden individuele foto's gemaakt en uw kind komt op een groepsfoto. Ook is er de mogelijkheid tot het laten maken van broertjes-zusjesfoto's.

De datum van de schoolfotograaf en de wijze van betalen wordt met u gedeeld via Parro en/of de nieuwsbrief.

5.3 DE BLOKTEMPELDAG

Jaarlijks wordt de Bloktempeldag georganiseerd door de Commissie School Activiteiten (CSA). Dit is een feestelijke dag met optredens, spelletjes en creatieve activiteiten. Bij de organisatie van deze dag zijn veel ouders en leerkrachten betrokken. Over de organisatie van deze dag wordt u door de CSA tijdig geïnformeerd.

De Bloktempeldag is een dag waar leerlingen, oud-leerlingen, ouders en leerkrachten vaak met mooie herinneringen aan terugdenken. Dat wilt u niet missen!

5.4 OVERIGE ACTIVITEITEN - VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Naast het regulier lesprogramma vinden er in het schooljaar verschillende activiteiten en excursies plaats die een educatief, cultureel of ontspannend doel hebben. Voorheen werd hier een vrijwillige ouderbijdrage voor gevraagd. Vooralsnog kiezen we ervoor deze bijdrage in schooljaar 2025-2026 niet te innen omdat betaling vanuit de schoolbegroting haalbaar is. Deze keuze wordt jaarlijks in samenspraak met de MR heroverwogen.



KLIK HIER OM TERUG TE GAAN NAAR DE INHOUDSOPGAVE

6. SAMENWERKING MET OUDERS

Een goede samenwerking en goed contact met ouders vinden we heel belangrijk. Naast een goede verstandhouding met de leerkracht, intern begeleider en het managementteam zijn er taken en commissies waar ouders samen met de leerkracht in participeren.

6.1 KLASSENOUDERS

De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van groepsactiviteiten, zoals excursies en vieringen. Na overleg met de leerkracht zullen de klassenouders, indien nodig, de hulp van de andere ouders uit de groep inroepen. Bij een aantal vieringen, zoals Kerstmis en carnaval, kan de klassenouder door de leerkracht worden uitgenodigd.

6.2 HULPOUDERS

In diverse groepen van onze school wordt, naast de klassenouders, dankbaar gebruik gemaakt van hulpoouders. De school maakt een planning van de activiteiten. De ouders kunnen aangeven waaraan zij willen meewerken of meedoen. Het betreft hulp in de vorm van: begeleiding bij het lopen/fietsen van en naar de sporthal, ondersteunen bij handvaardigheid, vervoer bij excursies, hoofdvluisouder enzovoorts.

6.3 COMMISSIE SCHOOL ACTIVITEITEN (CSA)

In de CSA werken ouders en leerkrachten samen om activiteiten te organiseren voor de kinderen. Denk hierbij aan een Sinterklaasviering, Kerstmis en natuurlijk onze jaarlijkse Bloktempeldag. Hiervoor komen we enkele keren in het jaar bij elkaar om het één en ander af te stemmen. We zijn als school graag samen actief betrokken met ouders bij deze leuke momenten gedurende het schooljaar. Elke aangemelde ouder sluit aan bij de organisatie van één of twee activiteiten en met alle ouders organiseren we samen de Bloktempeldag. Wij zijn voor komend jaar op zoek naar nieuwe, enthousiaste ouders die het leuk vinden om hierbij aan te sluiten. Heeft u interesse of behoefte aan meer informatie dan kunt u een email sturen naar: bloktempel@skpo.nl

6.4 DE VASTE OVERBLIJFCLUB

Tijdens de lunchpauze surveilleren we met teamleden en overblijfouders. Dat doen we om zorg te dragen voor veilige en fijne pauzes voor alle kinderen. We zien graag vaste, herkenbare gezichten voor onze kinderen.

Binnen een vast team van overblijfkrachten (25-30 personen) werken we met een vast rooster waarin ouders met de leerkracht participeren voor een vergoeding van €7,- per keer.

Interesse? Vaders, moeders, opa's, oma's, vrienden of bekenden? Iedereen is meer dan welkom! Wekelijks? Tweewekelijks? Maandelijks? Of op een oproepijst? Alles is bespreekbaar!!

Mail naar: bloktempel@skpo.nl



**KLIK HIER OM TERUG TE GAAN NAAR
DE INHOUDSOPGAVE**

6.5 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) VAN DE BLOKTEMPEL

Wie zijn we? De MR bestaat uit ouders/verzorgers en personeelsleden van de school. Zij vertegenwoordigen alle ouders/verzorgers en medewerkers van de school. Op De Bloktempel bestaat de MR uit acht personen, waarvan vier uit de oudergeleding en vier uit de personeelsgeleding. De oudergeleding wordt door de ouders/verzorgers gekozen. Daartoe worden na een aanmeldingsprocedure -in geval van meerdere kandidaten- verkiezingen georganiseerd.

De samenstelling ziet er per 1 augustus 2025 als volgt uit:

ROL	NAAM	START TERMIJN	AFLOOP TERMIJN
Personeel	Laura Hol	2022	'25-'26
Personeel	Jorien Vleugels	2025	'25-'26
Personeel	Nick Bressers	2022	'25-'26
Personeel	Nicole Roijackers	2023	'26-'27
Ouder	Natacha Pinas	2025	'28-'29
Ouder (secr)	Esther Elbers-Ideler	2024	'27-'28
Ouder	Nicole de Groot	2022	'27-'28
Ouder	Maaïke Bouwmeister - Van der Knaap	2025	'28-'29

NB: Voorzittersrol wordt vastgesteld tijdens de eerste vergadering van schooljaar '25-'26. Dit is altijd een ouder-lid.

WAT DOEN ZIJ?

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMO). Die geldt voor alle scholen in het primair onderwijs. Die wet schrijft voor dat elke school een MR ingesteld moet hebben.

De MR heeft over sommige onderwerpen een instemmingsrecht en bij andere onderwerpen een adviesrecht bij beslissingen die voor de school belangrijk zijn, zoals: formatie, begroting, inhoud van ons onderwijs, visie et cetera.

Zes à zeven keer per jaar heeft de MR overleg met de directie en zij kunnen ook zelf onderwerpen aandragen die ze willen bespreken. Zo kunnen ze voorstellen doen, meningen kenbaar maken en adviezen uitbrengen aan het schoolbestuur.



In de tussentijd hebben de MR-leden onderling contact over lopende zaken op school en kunt u als ouder/verzorger altijd één van de leden aanspreken over zaken die u onder de aandacht wilt brengen.

Daarnaast vaardigt elke school een MR-lid (ouder of personeelslid) af naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van SKPO. De verdeling ouders en personeelsleden in de GMR is nage-nog gelijk.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

De MR heeft een huishoudelijk reglement vast-gesteld, waarin taken en verantwoordelijkheden worden beschreven. Daarnaast houden ze notulen bij van elke vergadering en hebben zij samen met de directie een medezeggenschapsreglement opge-steld. Via www.bloktempel.nl - School - MR kunt u de notulen van de MR vergaderingen, het schooljaar het jaarverslag, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement raadplegen.

Hebt u meer behoefte aan informatie omtrent de MR of wilt u iets met (een lid van) de MR bespreken, neemt u dan contact op met één van de leden of per e-mail: mr-bloktempel@skpo.nl

7. EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN

7.1 ALGEMENE MEDEDELINGEN EN AFSPRAKEN

- De kinderen mogen vanaf 8.25 uur naar binnen komen, via de ingang van hun blok en/of klas.
- Om 8.30 uur starten de lessen.
- Als u de leerkracht wilt spreken, maak dan gerust een afspraak via Parro.
- Ziekmeldingen of afwezigheid van leerlingen dient u via Parro te melden, bij voorkeur tussen 8.00 uur en 8.30 uur.
- De leerkracht heeft de dagelijkse zorg en verantwoording voor uw kind. Vragen en/of problemen dient u in eerste instantie te bespreken met de leerkracht.

7.2 VEILIGHEID VAN ONZE KINDEREN

- De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. We proberen onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. De school heeft voor dergelijke calamiteiten afspraken gemaakt met de brand- weer en het huisartsencentrum.
- In het team is een aantal leerkrachten opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Zij zijn opgeleid tot BHV-ers (BedrijfsHulpverleners: BHV). De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om onder andere de levensreddende handelingen te blijven oefenen.
- Naast BHV-ers is onze collega Carlo van de Braak opgeleid tot preventiemedewerker. Zijn taak is kritisch te kijken naar de schoolomgeving, en om gevaarlijke situaties op te sporen. Ook vult hij jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie vragenlijst in en ziet hij erop toe dat zaken zo snel mogelijk opgelost worden.

7.3 ONGEVALSSITUATIES/

ONTRUIMING VAN DE SCHOOL

In een ongevalssituatie weet het schoolteam correct te handelen. Indien nodig zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht.

Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van

de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar een plaats gebracht waar u uw kind kunt ophalen. Jaarlijks oefent het school- team op twee verschillende momenten met uw kind de ontruimingsprocedure. De preventiemedewerker evalueert de ontruiming en adviseert hoe we deze ontruiming kunnen verbeteren.

7.4 MEDICIJNGEBRUIK VAN LEERLINGEN

Iedere leerkracht heeft een lijst van alle kinderen met een bijzonder gezondheidsrisico. Op deze lijst staat een foto van het kind en hoe te handelen in geval van nood. Afhankelijk van het gezondheidsrisico, worden in overleg en met akkoord van ouders, de gegevens en de foto van het kind gedeeld met het hele team.

Omdat we personen in de school hebben met een ernstige pinda-allergie zijn we een pinda-vrije organisatie. Om gezondheidsrisico's en levensbedreigende situaties te voorkomen, is het dringende verzoek om pinda's en producten waarin pinda's zijn verwerkt niet mee het gebouw in te nemen.

Het kan voorkomen dat kinderen medicijnen voorgeschreven krijgen die zij ook tijdens schooltijd moeten gebruiken.

Vanuit de GGD zijn aan de school de volgende richtlijnen verstrekt met betrekking tot het geven van medicatie door de leerkracht:

- Het is van belang om deze samenwerking schriftelijk vast te leggen. Hiervoor is bij de administratie het formulier "Toestemmingsverklaring medicijnverstrekking op school" verkrijgbaar.
- Kinderen mogen nooit zelf, zonder toezicht, medicatie toedienen. School dient op de hoogte te zijn en er dient een 'toestemmingverklaring medicijnverstrekking op school' van ouders beschikbaar te zijn.

7.5 KINDERZIEKTES

Wilt u heersende kinderziekten melden bij de leerkracht van uw kind in verband met besmettingsge-

vaar voor andere kinderen? Wij volgen het protocol en de richtlijnen uitgegeven door de GGD.

We zullen u informeren wanneer dat vanuit de richtlijn wenselijk wordt geacht.

7.6 AVG-WETGEVING

Ook op onze school zijn de wetten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. We zijn verplicht u als ouder/verzorger toestemming te vragen voor het gebruik van bepaalde persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren). Jaarlijks herinneren we u aan het feit dat u de ingevulde toestemming altijd kunt wijzigen via Parro. Via de instellingen van Parro kunt u overigens ook tussendoor uw gegevens wijzigen. Vriendelijk verzoek om dit ook te delen met de leerkracht van uw kind(eren).

Het privacy statement van SKPO en De Bloktempel is terug te vinden op de website.

7.7 VERZEKERINGEN

WERKGEVERSVERZEKERINGEN SKPO

SKPO heeft haar werkgeversverzekeringen ondergebracht bij Raetsheren van Orden, in samenwerking met Verus verzekeringen.

Dit pakket bevat de volgende verzekeringen:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Ongevallenverzekering
- Doorlopende reisverzekering
- Brandverzekering

SCHADE AAN EIGENDOMMEN VAN LEERLINGEN

Regelmatig ontvangen wij vragen of schade aan of verlies van eigendommen van leerlingen gedekt is door onze verzekeraar. Deze schade kan zijn van een scheur in een dure jas tot een kapotte bril. Als school ben je hier in beginsel niet aansprakelijk voor en dit valt niet onder de dekking van hierboven genoemde verzekeringen.

VERZEKERING VOOR OUDERS

Dit risico kan voor een relatief lage premie verzekerd



worden door de ouders zelf. Met deze verzekering is de volgende schade gedekt:

- Schade (waaronder diefstal) aan kleding en eigendommen van het kind die ontstaan is tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat het kind onder toezicht staat van leerkrachten of hulpkrachten.
- Materiële schade die ontstaan is tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van school of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats.

VERZEKERDE BEDRAGEN EN PREMIE

Het maximaal verzekerd bedrag is €500,00 voor schade aan kleding en eigendommen met uitzondering van geld en geldswaardig papier en €250,00 voor schade aan rijwielen en mobiele apparatuur. Voor vaststelling van de schade aan mobiele apparatuur (zoals bijvoorbeeld laptops/chromebooks/smartphones/notebooks) geldt dat er een afschrijving wordt toegepast van 8,5% per maand van de nieuwwaarde.

Voor alle schaden geldt een eigen risico van € 25,00 per gebeurtenis.

De premie voor deze verzekering bedraagt inclusief alle kosten € 29,00 per schooljaar.

HOE AF TE SLUITEN?

De ouder sluit de verzekering zelf rechtstreeks af bij de verzekeraar, contracten verlopen rechtstreeks tussen hen:

- Ga naar leerlingverzekering.nl
- Linksboven in de foto staan 4 horizontale streepjes, klik hierop
- Klik op inloggen met de volgende gegevens:
 - Gebruikersnaam: ouders
 - Wachtwoord: Inloggen1

Zijn er vragen over de leerlingenverzekering dan kan er telefonisch contact opgenomen worden met telefoonnummer 072 711 3400.

7.8 FIETSENPOORT EN FIETSENSTALLING

Vanaf schooljaar 2025-2026 hebben we een aparte ingang aan de IJsellaan, voor alle kinderen die met de fiets naar school komen. Op deze manier willen we het fiets- loop en autoverkeer zoveel mogelijk proberen te scheiden om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

In verband met de veiligheid op het plein, in en rondom de fietsenstalling vragen wij ouders en kinderen om in en rondom de fietsenstalling én op het schoolplein te lopen met de fiets aan de hand. Om ervoor te zorgen dat de fietsen veilig staan en er genoeg ruimte overblijft om te spelen, willen we iedereen vragen om de fiets alleen te stallen binnen de daarvoor bestemde vakken en dicht tegen elkaar aan te parkeren.

7.9 VERKEERSVEILIGHEID

Onze school vindt de verkeersveiligheid rondom de school erg belangrijk. Er vindt regelmatig overleg plaats met de gemeente. De boa's helpen ons bij een verkeersveilige situatie rondom onze school. U als ouder kunt de veiligheid van uw eigen kind in het dagelijks verkeer ook verhogen door met goed verkeersgedrag zelf het juiste voorbeeld te geven en uw kind zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Komt u toch met de auto naar school, willen we u vragen om te parkeren bij het parkeerterrein van HTC Son Tennis aan de Vlielandlaan. Daarbij willen we u vragen om bij het parkeren van uw auto de verkeersregels in acht te nemen en niet voor in- of uitritten te parkeren.

Jaarlijks komen bij onze lessen verkeerseducatie de volgende onderwerpen aan bod:

- Verkeerslessen in de klas en in de praktijk.
- Fietscontrole en het thema opvallen in het verkeer in oktober.
- De gemeente zorgt jaarlijks voor de actie "de scholen zijn weer begonnen".
- Groep 7 doet jaarlijks mee aan het landelijk ver-

keersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch examen en een praktijkexamen.

- Groep 8 verkent de route naar de middelbare school.

Omdat de verkeersveiligheid een terugkerend thema is rondom de school, hebben we vanaf schooljaar 2025-2026 een werkgroep Verkeersveiligheid opgericht. Dit is een werkgroep bestaande uit de directeur en ouders. Samen bespreken zij wat er nodig vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid aangaande de verkeersveiligheid in en rondom de school. Desgewenst kan er iemand van de gemeente aansluiten of worden omwonenden gevraagd mee te denken.

Wilt u graag meedenken in deze werkgroep? Stuur gerust een berichtje naar Mariëtte van der Steen via Parro, dan wordt er contact opgenomen.

7.10 VERVOER

Bij het vervoer van kinderen naar excursies of andere evenementen houden wij ons aan de geldende wetelijke voorschriften. Dit geldt zowel voor busvervoer als voor vervoer van kinderen door ouders in hun auto. De algemene regels voor het vervoeren van kinderen in auto's zijn (bron: RVV1990):

- Volwassenen en kinderen groter dan 1,35 meter dragen een autogordel.
- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken, twee kinderen/personen in één autogordel mag niet.

- Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken.
- Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn.
- Op zitplaatsen waar geen autogordels zitten, mag niemand vervoerd worden.
- Als er op de achterbank van de auto al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In dat geval mag een kind van 3 jaar of ouder op de overgebleven zitplaats zonder het kinderzitje de gordel gebruiken.
- Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind, kleiner dan 1,35 meter, een kinderzitje in de auto hebben. Maar voor andere kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).
- Indien ouders hun kinderen graag ook tijdens dit incidentele vervoer in een kinderzitje willen laten vervoeren, dan dient de ouder zelf zorg te dragen voor het aanleveren van een kinderzitje aan de leerkracht aan het begin van de schooldag waarop het incidentele vervoer plaats zal vinden. Voorzie het kinderzitje van de naam van het kind. Direct na schooltijd kan het kinderzitje dan weer op worden gehaald in de klas.

Wanneer een ouder ten behoeve van een school-excursie o.i.d. leerlingen per auto vervoert, geldt bij een verkeersongeval het volgende:

- Ten gevolge van letsel van de inzittende kinderen op grond van de W.A.M. door de autoverzekering gedekt. (W.A.M. = Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen).
- Ouders dienen wel zelf goed na te gaan hoeveel inzittenden volgens hun autoverzekering zijn meeverzekerd. Dit kan per polis verschillen.



8. AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

We willen graag elk kind ontvangen vanuit onze visie: goed onderwijs voor elk kind, liefst in de eigen wijk. De Bloktempel is een snelgroeiende school.

Wanneer u mogelijk uw kind zou willen aanmelden bij ons op school, nodigen we u graag uit voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding nemen wij u mee in de school, vertellen we over de school, geven een inkijkje hoe er wordt gewerkt en vertellen we over onze visie. Daarnaast is er voldoende ruimte om vragen te stellen.

Een rondleiding start om 9 uur en duurt ongeveer 45 minuten. Dit kan en mag altijd, ongeacht de leeftijd van uw kind. Aan het einde van de rondleiding kunt u aangeven of u interesse heeft in de school. De data van de rondleidingen kunt u vinden op onze website onder het kopje aanmelden nieuwe leerling.

Aanmelden voor een rondleiding doet u door een mailtje te sturen naar t.cuppen@skpo.nl met daarin de voor u gewenste datum.

INTERESSELIJST

In de gemeente Son en Breugel werken we vervolgens met een interesselijst. Hierbij kunt u scholen kenbaar maken dat u interesse heeft in desbetreffende school en kan de school u ook informeren over eventuele drukte. Deze interesselijst geeft geen enkele garantie voor de toekomst en je kunt



**KLIK HIER OM TERUG TE GAAN NAAR
DE INHOUDSOPGAVE**

geen plaats veiligstellen. Uiteindelijk dient de aanmeldprocedure gevolgd te worden en kan er pas ingeschreven worden vanaf drie jaar. We werken op volgorde van aanmelden.

8.1 INSCHRIJFPROCEDURE

AANMELDPROCEDURE

Wanneer uw kind 3 jaar geworden is, kunt u contact opnemen om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Het kan zijn dat u voorafgaand al een rondleiding heeft gehad, anders verzoeken we om eerst een rondleiding in te plannen om een goed beeld te krijgen van onze school.

Uw kind is welkom tijdens het kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek hebben we het samen over uw kind, zijn we benieuwd waarom u voor onze school kiest en verstrekken we het aanmeldformulier.

Een kennismakingsgesprek kan telefonisch (0499 49 03 80) vraag dan naar Thomas Cuppen of vraag een kennismakingsgesprek aan per mail (bloktempel@skpo.nl).

BROERTJES EN ZUSJES

Het is goed om tijdens het kennismakingsgesprek eventueel broertjes en zusjes te benoemen. We nemen dan alvast in onze telling mee dat deze kinderen eraan komen en dat deze kinderen geplaatst worden. Wel geldt ook voor broertjes en zusjes dezelfde aanmeldprocedure zoals hierboven beschreven.

INSTROMEN VANAF 4 JAAR:

Als kinderen 4 jaar worden mogen ze starten op school. De vierde verjaardag wordt niet in de klas gevierd. Ouder(s) en/of verzorger(s) mogen voordat het kind 4 jaar wordt in overleg met de leerkracht maximaal 3 wenmomenten inplannen. Vier weken voordat de zomervakantie begint stromen er geen 4-jarigen meer in op onze school en plannen we ook geen wenmomenten meer. Wel is er op de laatste donderdag voor de zomervakantie een kennisma-

kingsmoment. Deze 4-jarigen starten op de eerste schooldag na de zomervakantie.

8.2 DE BEGELEIDING VAN ONZE NIEUWE KINDEREN

Op het aanmeldformulier vragen wij allerlei informatie over u en uw kind.

Tevens geeft u door het ondertekenen van het aanmeldformulier toestemming voor het uitwisselen van informatie met de peuterspeelzaal, het dagverblijf, de gastouder of eventueel andere betrokken instanties als de GGD. De pedagogisch medewerker en de leerkracht spreken samen over de (onderwijs) behoeften van uw kind. Wij noemen dit een warme overdracht van het kind. Wanneer uw kind gaat starten, neemt de leerkracht contact met u op. Samen plant u een eerste kennismakingsgesprek en eventuele wenmomenten in. Kinderen kunnen starten op school vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, mits zij zindelijk zijn. Vier weken voor de zomervakantie kunnen 4 jarigen niet meer starten. Zij starten dan meteen na de zomervakantie, nadat ze mee hebben gedaan tijdens het doorstroommoment aan het einde van het schooljaar.

8.3 ZIJNSTROOM; NIEUWE KINDEREN IN DE GROEPEN 3 T/M 8

Als er ruimte is in de groepen waarin een nieuwe leerling, gezien de leeftijd, geplaatst zou moeten worden, nemen we na toestemming van de ouder contact op met de huidige school van het kind. Mocht er sprake zijn van speciale onderwijs- of ondersteuningsbehoeften, dan wordt naderhand een vervolggesprek met de ouders en/of de huidige school gepland. Op basis van dit gesprek bespreekt het zorgteam óf en welke groep past bij de behoeften van het kind. Is dit niet het geval, dan zullen we de ouders ondersteunen om een meer passende school te vinden.

9. RESULTATEN

9.1 RESULTATEN EN ONTWIKKELINGEN

Kinderen komen op school om te leren met en van elkaar. Wij monitoren tussentijds de resultaten en informeren u daarover.

In de groepen 3 t/m 8 worden gedurende het schooljaar methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen afgenomen.

Wij werken met de methode onafhankelijke toetsen Leerling in Beeld van de CITO groep.

De methode gebonden toetsen sluiten na 3 à 4 weken een hoofdstuk van een bepaalde methode af.

9.2 TUSSENOPBRENGSTEN

Naast de eindopbrengsten vinden wij als school het ook van belang om de tussenresultaten goed in beeld te hebben. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van onze kinderen en ons onderwijs goed volgen.

De resultaten worden gedurende het jaar tweemaal geanalyseerd en via het rapport met de ouders gedeeld. Uitgangspunt is de ontwikkeling van uw kind beter in beeld te hebben ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van het leerjaar waar uw kind in werkt op de verschillende vakgebieden.

9.3 SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING EN WELBEVINDEN

Voor een goede ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen zich fijn en gelukkig kunnen voelen op school. Dat heeft onder andere te maken met hun welbevinden in de klas, hun competentiegevoelens, relatie met de leerkracht(en), relaties met de andere kinderen en de thuissituatie.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door middel van een jaarlijks terugkerende cyclus van onder andere observaties van de leerkracht en een digitale vragenlijst van leerlingen uit groep 5 t/m 8 en de leerkrachten van onze school.

Deze vragenlijst geeft een beeld van het functioneren en welbevinden van uw kind op sociaal emotioneel gebied.

Uit deze vragenlijst blijkt dat onze leerlingen hoog (gem.4,3 op een vijfpuntsschaal) scoren op de ervaren veiligheid en welbevinden.

Op deze wijze ontstaat ook zicht op de groep als geheel en tevens de totale schoolbevolking. De uitslagen van de leerling- en leerkrachtvragenlijsten worden door de leerkracht zelf geanalyseerd en met de intern begeleider doorgesproken. Als er aanleiding voor is, worden er met individuele leerlingen en eventueel hun ouders gesprekken gevoerd door de leerkracht en indien nodig wordt er een plan gemaakt ter bevordering en ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind.

Ook kan de uitslag reden zijn om op groepsniveau gesprekken te voeren met de leerkracht, intern begeleider en/of directie en op basis daarvan een extra inzet of interventie te doen in de groep. In het team worden alle groepsanalyses gedeeld om zo samen het schoolbeeld te kunnen blijven monitoren.

9.4 EINDOPBRENGSTEN SCHOOLVERLATERS

Per schooljaar 2023-2024 wordt de CITO Doorstroomtoets afgenomen, eerder was dit de CITO eindtoets.

De CITO doorstroomtoets meet het taal- en rekenniveau van de kinderen op onze school en vergelijkt dat met een landelijk gemiddelde. In principe maken alle leerlingen deze toets. De doorstroomtoets wordt gescoord door CITO en landelijk vergeleken.

9.5 MEERJARENOVERZICHT

LEERJAAR	LANDELIJK GEMIDDELD	SCORE BLOKTEMPEL
2022-2023	534,9	535,2
2023-2024	Gem. vs 176	Gem vs 177
2025-2026	Gem. vs 176	Gem vs 177,5

9.6 HET UITSTROOMNIVEAU

SCHOOLTYPE	2023	2024	2025
VMBO-B	3	1	0
VMBO-B/K	2	1	2
VMBO-K	3	0	0
VMBO-K/T	4	2	9
VMBO-T	3	4	8
VMBO-T/H	4	10	17
HAVO	8	9	1
HAVO/VWO	5	7	12
VWO	11	12	17
Totaal aantal leerlingen	43	46	66

Verklaring afkortingen: VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs. HAVO = Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.

VMBO-G/T = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, Gemengd/ Theoretische leerweg (voorheen MAVO).

VMBO K = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, Kaderberoepsgerichte leerweg.

VMBO-B = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, Basisberoepsgerichte leerweg.

DE ONTWIKKELINGEN VAN ONS ONDERWIJS

Niet alleen de kinderen zijn in ontwikkeling. Ook de school als organisatie is voortdurend in ontwikkeling om aan te kunnen sluiten bij de huidige inzichten en de moderne methodieken.

De Bloktempel werkt constant aan verbetering van de eigen kwaliteiten. De maatschappelijke opdracht en de focuspunten die ons worden meegegeven middels het strategische beleidsplan vanuit het bestuur, hebben we met het team en in samenwerking met de MR voor de komende jaren verwerkt in een meerjarenplan.

2024-2025

Afgelopen jaar hebben we onder andere onderstaande doelen gerealiseerd:

Algemeen:

- Vergroten van de professionele cultuur en werken in een professionele leergemeenschap.
- Organisatiestructuur aangepast ter ondersteuning aan de organisatie.

Rekenen:

- Implementeren van het werken met Blokplannen.
- Bieden van differentiatie aan de hand van het EDI model.
- Doorgaande lijn op onderdeel automatiseren door de hele school.

Taal:

- Implementeren nieuwe taal-, spelling- en begrip-pendleesmethode Staal2 waardoor we weer voldoen aan de Kerndoelen.

Betekenisvol leren:

- Integreren burgerschapsonderwijs binnen de lessen van Topontdekkers.
- Borgen methode Topontdekkers en TopCanon.

Onderwijs in de groepen 1-2:

- Een beredeneerd aanbod aan de hand van the-maplannen uitgewerkt.
- Kwaliteitskaart opgesteld.

Zorg en begeleiding:

- Cyclisch observeren, analyseren, interpreteren, bespreken en handelen naar de leerling resultaten op leerling- groeps- en schoolniveau.

2025-2026

In het jaarplan van de school, onderdeel van het schoolplan, zijn onder andere de volgende onderwerpen en/of doelen opgenomen voor 2025-2026:

Algemeen:

- Verder verstevigen van de professionele cultuur in de school.

Taal:

- Actualiseren visie op taal-lees onderwijs.
- Uitbreiding implementatie nieuwe methode Staal2 naar de groepen 8.
- Opfrissen van kennis over de LIST aanpak (technisch lezen) voor alle groepen.
- Koppelen van de leerlijnen met de thema's

Sociaal-emotioneel leren:

- Doorgaande lijn op inhoud en aanpak realiseren m.b.t. activiteiten rondom sociaal emotioneel leren over alle leerjaren.
- Vergroten kennis bij leerkrachten met betrekking tot executieve functies.

Wereldburgerschap:

- Actualiseren visie op wereldburgerschap.
- Kennis vergroten over 21st century skills.

Zorg en begeleiding:

- Verdieping van de analyse en vertalen naar het handelen in de groep, voor de korte en de lange termijn.
- Uitbreiden van didactisch handelen naar didactisch coachen.

10. GESPREKKEN, RAPPORTEN EN ADVISERING

10.1 KENNISMAKEN

INFORMATIEMOMENT

Om het nieuwe schooljaar goed te starten organiseren we een aantal momenten van kennismaken.

Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ontvangt u van het betreffende leerjaar van uw kind(eren) een informatieboekje met alle belangrijke en praktische informatie.

In alle groepen worden in de derde week van het schooljaar kennismakingsgesprekken gevoerd.

Hierbij nodigen we de kinderen van harte uit om aan te sluiten. Tijdens dit gesprek staan de kennismaking en het uitspreken van de wederzijdse verwachtingen centraal.

Voor de ouders van nieuwe kinderen, de ouders van de kinderen in groep 3 en de ouders van de kinderen in groep 7 en 8 worden informatieavonden georganiseerd. Op deze avond staan belangrijke, groep specifieke informatie centraal.

Op de vrijdagmiddag in de vierde week worden alle ouders uitgenodigd voor een inloopmiddag. Tijdens deze middag mogen de kinderen de ouders rondleiden door de klas en de school, is er ruimte om kennis te maken met de andere ouders uit de groep en zullen er diverse informatiekraampjes in de speelzaal staan.

INLOOPMOMENTEN

Gedurende het schooljaar worden er ook inloopochtenden georganiseerd. Deze staan in de schoolkalender. Tijdens dit moment aan het begin van de dag is iedereen van harte uitgenodigd om een kijkje te komen nemen in de groep.

De leerkracht zal het een en ander uitleggen over een bepaald vak of laat dit juist over aan de kinderen. Maar soms is het ook een normale les bijwonen.

Deze inloophmomenten worden op verschillende schooldagen aan het begin van de dag georganiseerd, zodat we zoveel mogelijk ouders de mogelijkheid bieden om een keertje aan te sluiten.

10.2 RAPPORTAGE GROEP 1-2

Kinderen in groep 1-2 maken een ontwikkeling door op veel verschillende gebieden. Soms met een sprong, soms met kleine stapjes. De leerkrachten volgen dat nauwgezet en registreren dit in het volgsysteem van ParnasSys.

Tijdens de ouderavonden wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind op het gebied van het welbevinden en de verschillende ontwikkelingslijnen.

Voor de leerlingen die tussentijds instromen, afhankelijk van het instroommoment, is er op de eerstvolgende rapportavond een mondeling gesprek over de eerste indruk en de ontwikkeling van uw kind. Deze heeft dan vooral betrekking op het welbevinden, de sociale aspecten en de (zelf) redzaamheid van uw kind. De leerlingen van groep 1-2 krijgen per jaar twee keer een rapport, afhankelijk van het instroommoment. Deze rapportage wordt op de ouderavond toegelicht door de leerkracht.

Wilt u tussentijds een gesprek dan kunt u hiervoor uiteraard altijd een afspraak maken met de leerkracht.

10.3. RAPPORTAGE GROEPEN 3 T/M 8

Kinderen die in groep 3 starten ontvangen drie keer per jaar een schriftelijke rapportage, die we toevoegen aan de map waarin alle rapporten uiteindelijk worden verzameld.

Het rapport geeft een overzicht van voortgang van de ontwikkeling van uw kind. Het rapport heeft betrekking op de observaties in de groep, de werkhouding die gezien wordt, de methodegebonden

toetsen, de zelfredzaamheid die gezien wordt, het welbevinden van uw kind en de niet-methodegebonden toetsen die uw kind heeft gemaakt.

Het rapport wordt in de rapportmap aan uw kind meegegeven. We verwachten deze map elke periode terug op school. Aan het einde van groep 8 mag de map met de rapporten gehouden worden.

Na het eerste en tweede rapport vindt er een gesprek plaats met de leerkracht. Na het derde rapport is dat een facultatief gesprek. Dit gesprek is op uitnodiging van de leerkracht. Mocht u zelf toch graag een gesprek met de leerkracht voeren naar aanleiding van het rapport, dan kunt u natuurlijk ook zelf een gesprek aanvragen.

Een goede samenwerking met u als ouder vinden we belangrijk. Indien er gedurende het schooljaar zorgen zijn met betrekking tot de ontwikkeling, wordt er daarom ook niet gewacht tot het rapportgesprek,

maar nodigt de leerkracht u uit voor een gesprekje. Wanneer u zelf gedurende het schooljaar zorgen heeft vragen we u ook om vooral niet te wachten om deze uit te spreken, maar contact te zoeken met de leerkracht.

In groep 8 zijn er twee rapporten en hebben we met ouders en hun kind gesprekken over de advisering naar het VO icm de doorstroomtoets.

Aan het begin van het schooljaar wordt dit tijdspad besproken en gedeeld tijdens de informatieavond PO-VO (Primair Onderwijs- Voortgezet Onderwijs).

In groep 3 t/m 5 is het fijn als de leerling aansluit; in groep 6 t/m 8 verwachten we dat alle leerlingen aansluiten bij het gesprek. Kinderen krijgen inzicht in het eigen leren en met elkaar kan er worden gesproken over nieuwe doelen waar aan gewerkt kan worden.

In het belang van het kind dringen we er bij gescheiden ouders op aan om samen op gesprek te komen.

Ouders ontvangen dan ook één rapport en één uitnodiging voor het gezamenlijke gespreksmoment.

10.4 ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS

In de afgelopen jaren is het advies van de basisschool steeds belangrijker geworden in de overstap naar het voortgezet onderwijs. We nemen dat dan ook als school zeer serieus.

We vinden het belangrijk de leerling daarbij gedurende langere tijd te volgen en met de verschillende leerjaren en leerkrachten een goede onderbouwing voor ons advies te maken.

In groep 6 starten we met het volgen van uw kind richting het voortgezet onderwijs. We kijken daar naar de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt, bekijken en bespreken met u welke ontwikkelingen we nog graag zouden maken en stellen doelen tijdens de rapportgesprekken, samen met u en uw kind. Daarin bekijken we de didactische ontwikkeling, maar zeker ook naar welbevinden, motivatie, de manier waarop uw kind kan samenwerken, de



redzaamheid van uw kind en de beginnende ontwikkeling met betrekking tot o.a. de studievaardigheden en het leren leren.

In groep 7 volgen we dat verder en gaan ook de niet- methodetoetsen daarin een rol spelen. Er ontstaat dan een verder inzicht in de ontwikkeling van uw kind en daarmee in de mogelijkheden tot uitstroom na groep 8. We kiezen ervoor om steeds de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem daarvoor te gebruiken die ons dezelfde informatie geven en die u halfjaarlijks bij het rapport ontvangt.

Vanaf medio groep 7 kunt u zich samen met uw kind oriënteren op de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs. Dit is geen verplichting. We zien echter dat scholen vaak op overeenkomstige dagen Open Dagen hebben en willen u alle kansen bieden met uw kind op een gedegen oriëntatie.

Aan het einde van groep 7 bespreken we tijdens het oudergesprek samen met u en uw kind naar welk niveau wij verwachten dat uw zoon of dochter zal uitstromen aan de hand van de leergroei over de jaren heen in combinatie met verschillende eerdergenoemde factoren.

Bij de start in groep 8 komen we nog eens terug op het advies dat is gegeven in groep 7. We bekijken samen welke wens er ligt omtrent het gegeven advies, de werkdoelen en het uitstroomniveau. Waar mogelijk en haalbaar passen we de doelen concreet nog aan voor de periode van september tot begin december.

Medio januari zullen we samen met uw kind in gesprek gaan over het voorlopig schooladvies.

In februari wordt de doorstroomtoets van CITO afgenomen.

Medio maart volgt het definitieve advies uit de Doorstroomtoets. Het voorlopig advies kan bijgesteld worden wanneer uit de Doorstroomtoets een hoger advies komt. Dan zal in overleg met ouders



gekeken worden of bijstelling wenselijk is, of niet. Een voorlopig advies kan nooit naar beneden bijgesteld worden.

Eind maart volgt de aanmelding op de VO school met het definitieve advies. De aanmelding wordt digitaal vormgegeven waarover we u tijdig over zullen informeren.

Medio mei is er duidelijkheid over plaatsing op de scholen voor VO, waarna een warme overdracht tussen basisschool en de school voor voortgezet onderwijs plaatsvindt.

Voor de exacte data van de procedure van advies tot en met aanmelding verwijzen we u graag naar de overzichtskalender die terug te vinden is op de website van onze school.

11. HULP EN BEGELEIDING

11.1 INTERNE BEGELEIDING

De Adjunct-directeuren zijn als intern begeleiders verantwoordelijk voor de zorg en begeleiding van de leerlingen van onze school. Zij adviseren en ondersteunen de leerkrachten op het gebied van didactische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, studievaardigheden, leren leren etc. etc.

Zij organiseren besprekingen en overleggen met de leerkrachten over welke zorg sommige leerlingen nodig hebben. Zij bekijken hoe de ondersteuning het beste geboden kan worden.

Daarnaast onderhouden zij contacten met externe instanties die betrokken zijn bij de leerlingenzorg. U kunt daarbij denken aan de jeugdgezondheidszorg, de medewerkers van het CMD, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvangorganisaties, scholen voor speciaal (basis) onderwijs, collega's van andere scholen etc.

Op schoolniveau zijn zij betrokken bij het meedenken over beleid en processen binnen de school en over nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs.

Samen met de directeur zetten zij het beleid uit binnen de school en volgen en begeleiden ze het proces hierin.

We werken middels een jaarkalender waarbij er op verschillende momenten in het jaar observaties, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaatsvinden. Deze loopt steeds naast de verschillende toets- en observatiemomenten binnen de school.

VVE-COÖRDINATOR

De VVE-coördinator draagt zorg voor de Voor en Vroegschoolse Educatie in de onderbouw. Hier is een plan opgesteld samen met Korein en zijn er maandelijkse overlegmomenten.

De VVE-coördinator plant en organiseert deze bijeenkomsten.

VVE-voördinator:

Linda Biemans

l.biemans@skpo.nl

Beschikbaar op dinsdag om de week

11.2 MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

In bijna iedere klas op de Bloktempel zitten meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen leren sneller en zijn meestal vooruit in de leerstof, hebben veel vragen of creatieve ideeën. Soms past deze omschrijving weer niet en laten ze iets anders zien en is er sprake van faalangst, onderpresteren of ander opvallend gedrag. Daar willen en moeten we op de Bloktempel extra aandacht voor hebben, in eerste instantie in de eigen groep, maar soms ook daarbuiten.

We hebben een meer- en hoogbegaafden coördinator die met leerkrachten en onze intern begeleiders in gesprek gaat. Ook ouders kunnen contact leggen met deze coördinator.

Coördinator:

Jorien Vleugels

j.vleugels@skpo.nl

Beschikbaar op dinsdag, vrijdag

We kiezen ervoor om in de jaarplanning momenten op te nemen om deze kinderen goed in beeld te krijgen en te houden. Tijdens de leerlingbesprekingen komt dit onderwerp structureel aan bod.

BLOGGROEP

Voor de kinderen waarbij blijkt dat de lesstof in de groep en daarbij een verdiepend aanbod onvoldoende ontwikkeling genereert hebben we op de Bloktempel de Bloggroep.

De Bloggroep heeft een wekelijks moment buiten de groep met een extra uitdagend karakter. We werken aan onderwerpen en vakken die in de dagelijkse klaspraktijk niet altijd dezelfde ruimte kunnen krijgen als in de Bloggroep. Filosoferen, leren leren en leren

onderzoeken zijn onderwerpen die aan bod komen. Deze lessen stijgen boven het reguliere curriculum uit.

Daarnaast krijgen leerlingen in de Blokgroep ook opdrachten die gedurende de week extra zijn in hun eigen groep. Ze hebben daarbij opdrachten die passen in bv een weektaakmoment.

We hopen op deze manier deze leerlingen extra uitdagingen te bieden en een verdieping van de lespraktijk aan te reiken.

REMEDIAL TEACHING

Op school hebben we de mogelijkheid om kortdurende begeleiding te geven aan leerlingen die om verschillende redenen uitvallen op de lesstof. Tijdens een korte periode krijgen deze leerlingen in een kleinere setting, gedurende een aantal keren in de week, intensievere begeleiding in de vorm van extra instructie of het opnieuw aanleren van een strategie. De remedial Teaching wordt ingezet in overleg met de leerkracht en de intern begeleider.

Er wordt gewerkt aan de hand van een plan van aanpak welke altijd wordt besproken met de ouders door de leerkracht.

Remedial teachers:

Nicole Saanen

n.saanen@skpo.nl

Beschikbaar op dinsdag en donderdag

Eveline van Beek

e.vanbeek@skpo.nl

Beschikbaar op maandag, dinsdag, woensdag

11.3 WET PASSEND ONDERWIJS

In het kader van Passend Onderwijs maakt de stichting waaronder de Bloktempel valt, SKPO Eindhoven e.o., deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen de school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO).



De wet op Passend Onderwijs is er sinds 2014 en daarmee heeft iedere school de opdracht de onderwijsbehoefte van elke leerling leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op aan te passen en af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

SKPO streeft naar Kansrijk Onderwijs en tracht daarbij steeds in het belang van haar leerlingen te denken en daarop ondersteuning te bieden middels een coördinator Passend Onderwijs, een ondersteuningsteam, een tweetal SBO scholen en de zgn. pedagogische aanpakkers.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u verdere informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan

de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator van het samenwerkingsverband toetst de aanvraag procedureel.

Indien voldaan wordt aan de criteria wordt de aanvraag bekeken door twee onafhankelijke deskundigen die een advies geven over de plaatsing. De coördinator stelt vast en de TLV wordt afgegeven. De school heeft vooraf overleg met ouders over de aanvraag van de TLV.

Met de afgegeven TLV kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor S(B)O. De ontvangende school zal ook kijken of de ondersteuningsbehoeften passen bij de ondersteuningsvraag van de leerling voordat de leerling geplaatst kan worden. De IB-ers van onze school kunnen u daarbij ondersteunen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school een zgn. zorgplicht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de school waar de leerling wordt aangemeld de plicht heeft een passende plek te zoeken en vinden indien de school zelf niet voldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het SOP staat schematisch omschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Het is ook terug te vinden op de website van onze school.

Dit profiel dient als basis om een goede afweging te kunnen maken of wij als school af kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind.

Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband:
<https://po-eindhoven.nl/ouders/>.

PASSEND ONDERWIJS EINDHOVEN

Insulindelaan 115a
5642 CV Eindhoven
06 2303 4321
info@po-eindhoven.nl

11.4 VERWIJZING NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden proberen we steeds de juiste inzet te doen in afstemming met leerling, ouders en overige betrokkenen. Soms is daar meer voor nodig dan we zelf kunnen bieden.

Soms betekent het dat we in gesprek gaan om te bekijken of en waar er een beter passende plaats is voor uw kind. Dat kan ook zijn op een school in de buurt die een ander onderwijsconcept heeft dat beter aansluit bij de ondersteuningsvragen van uw kind.

We kunnen dan ook de samenwerking met scholen voor Speciaal (Basis) Onderwijs aangaan. Dit gebeurt onder de voorwaarden van 'Passend Onderwijs'. We vallen daarbij onder het samenwerkingsverband Eindhoven. Zij ondersteunen ons in de specialistische vragen die er kunnen zijn.

Daarin zijn er verschillende mogelijkheden die gecoördineerd worden door de coördinator Passend Onderwijs van de SKPO. Zij kan scholen ondersteunen.

In de hulpvraag en helpt daarbij de juiste inzet te organiseren middels de inzet van oa Ambulante begeleiding.

Daar is ook een zgn. ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor nodig. Dat wordt gemaakt door de school ondersteund door een orthopedagoog of ondersteuning vanuit het S(B)O.

Tevens is daarvoor een schoolondersteuningsprofiel (SOP) gemaakt waarin we als school omschrijven wat we aan ondersteuningsmogelijkheden kunnen

bieden voor de leerlingen op onze school. Het SOP is terug te vinden op de website van de school.

Na informatie over de te volgen procedures, de inzet op inhoud en op overeenstemmingsgericht overleg en de inzet die onvoldoende effect heeft, kan er een overstap worden gearrangeerd naar speciaal (basis) onderwijs.

Dit kan nooit zomaar en komt voor als onze school in handelingsverlegenheid is en niet de juiste zorg kan bieden, na inzet en onderzoek en altijd in afstemming met ouders van de betreffende leerling.

Procedures zijn terug te vinden op www.po-eindhoven.nl

Onafhankelijk wordt er bekeken en beoordeeld of en hoe lang er gekozen gaat worden voor een plaatsing in het S(B)O.

ONDERSTEUNINGSPROFIEL:

Om duidelijkheid te geven over welke ondersteuning wij onze leerlingen kunnen bieden, hebben we een Ondersteuningsprofiel (OP), voorheen bekend als Schoolondersteuningsprofiel, opgesteld. Deze is uitgewerkt in het volgende schema. Hierin wordt een onderscheid gemaakt in de basisondersteuning en de extra ondersteuning die wij kunnen bieden.

Een uitgebreide beschrijving van onze ondersteuningsmogelijkheden en ons Ondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website: www.bloktempel.nl

Ondersteuningsprofiel 2025-2026																															
1 ^A	- Sterke basisaanpak - EDI/ effectieve didactiek - Differentiatie - Groeperingsvormen (afwisseling homogeen/heterogeen) - Uitdagende verwerkingsvormen - Digitale leermiddelen - Bareka 99Math				Alle leerlingen																										
	- Verlengde instructie - Differentiatie - Verrijken/compacten - Meesterwerkboek - Niveauboek - Plusboek				Op basis van korte HGW-cyclus; 10-weekse cyclus																										
2 ^A	Ondersteuning buiten de groep aan de hand van vastgestelde interventies Vastgestelde interventies <table><tr><th>Rekenen</th><th>Technisch lezen</th><th>Taalverzorging</th><th>Begrijpend lezen</th><th>NT2</th></tr><tr><td>Foutloos rekenen</td><td>Extra-</td><td>Pré-teaching</td><td>Pré-teaching</td><td>Pré-teaching</td></tr><tr><td>Pré/re-teaching</td><td>Leesondersteuning</td><td>Taal in Blokjes</td><td>Leeshelden</td><td>Scaffolding</td></tr><tr><td>Rekensprint</td><td>Ralfi/Pravoo DMT</td><td></td><td></td><td>Woordenschat</td></tr><tr><td></td><td>Leeshelden</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Rekenen	Technisch lezen	Taalverzorging	Begrijpend lezen	NT2	Foutloos rekenen	Extra-	Pré-teaching	Pré-teaching	Pré-teaching	Pré/re-teaching	Leesondersteuning	Taal in Blokjes	Leeshelden	Scaffolding	Rekensprint	Ralfi/Pravoo DMT			Woordenschat		Leeshelden				- Ontwikkelingsvoorsprong (meer- en hoogbegaafdheid) Blokgroep - Onvoldoende ontwikkeling ondanks ondersteuning op niveau 2 (RT) (Vermoeden van) ernstige lees/spellingsproblemen en dyslexie (Vermoeden van) ernstige rekenproblemen (Vermoeden van) TOS - Gedrag	
Rekenen	Technisch lezen	Taalverzorging	Begrijpend lezen	NT2																											
Foutloos rekenen	Extra-	Pré-teaching	Pré-teaching	Pré-teaching																											
Pré/re-teaching	Leesondersteuning	Taal in Blokjes	Leeshelden	Scaffolding																											
Rekensprint	Ralfi/Pravoo DMT			Woordenschat																											
	Leeshelden																														
2 ^B	Ondersteuning buiten de groep door externen en/of eigen leerlijn Interventies op maat - Viertaal - Dyslexiebehandeling - Eigen leerlijn (OPP) - Een op één begeleiding middels een arrangement				- Complexe ondersteuning die groter is dan de basisondersteuning biedt - Ernstige leerproblemen of achterstanden - Er zijn (groeps)-interventies (niveau 3) ondernomen, maar deze hebben niet voldoende resultaat opgeleverd																										
3 ^{A+B}	Uitplaatsing: - BaO - BaO (met eventueel expertise gebied) - SBO - SO - VSO																														

basis ondersteuning

extra ondersteuning

12. HET SCHOOLBESTUUR

12.1 SKPO - BESTUUR, ORGANISATIE, SCHOLEN

Basisschool De Bloktempel valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

KOERS 2025-2029

LEREN MET LEF, HART EN IMPACT

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de basisvaardigheden en bieden kinderen alle kansen in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

ONTWIKKELING IS ONZE SUPERKRACHT

WIJ GELOVEN IN DE KRACHT VAN ONTWIKKELING

Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen.

We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leerkrachtig.

DE TOEKOMST INSPIREERT ONS

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen. Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen. Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst.

Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

VERBINDING MAAKT ONS STERKER

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving.

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

DE SAMENLEVING KAN OP ONS REKENEN

WIJ DRAGEN BIJ AAN EEN MOOIERE MAATSCHAPPIJ

Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.

We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

ZO WERKEN WE BIJ SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de bedoeling. We leggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds vertrouwen, met maximale professionele ruimte.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. In hoe directeuren leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie.

Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern verantwoording af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

12.2 KWALITEITSZORG

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke

leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is. Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl

12.3 ADRESGEGEVENS

SCHOOLBESTUUR

SKPO Stichting Katholiek en
Protestants-Christelijk
Onderwijs Eindhoven e.o.



BESTUURSADRES

Onderwijsbureau Eindhoven
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
040 259 53 20

STICHTING LANDELIJKE COMMISSIE GESCHILLEN

WMS Postbus 2127
3500 GC Utrecht



13. VERTROUWENSPERSONEN

HEEFT U EEN KLACHT OF BEHOEFTE AAN EEN VERTROUWELIJK GESPREK?

GESPREK

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zin. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

KLACHTENREGELING

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl. U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

KLACHTEN ONGEWENST GEDRAG

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

CONTACTGEGEVENS

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Mevr. Franka Visser
f.visser@skpo.nl

Mevr. Eveline van Beek
e.vanbeek@skpo.nl

Mevr. Britt Bruil
b.bruil@skpo.nl

CONTACTGEGEVENS

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON SKPO

DE VERTROUWENSKAMER

Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou
Europaplein 1, gebouw 21
5684 ZC Best
085 004 32 24
kcc@devertrouwenskamer.nl

MELDPlicht SEKSUEEL GEWELD

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900 111 31 11 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

14. GGD BRABANT ZUID-OOST

GELUKKIG GEZONDE KINDEREN

WAT KAN JEUGDGEZONDHEIDSZORG BETEKENEN VOOR JOU EN JE KIND?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

WAT KAN HET TEAM JGZ VOOR JOU EN JE KIND BETEKENEN?

GEZONDHEIDSONDERZOEK

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

EVEN PRATEN....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

ZORGTEAM

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

EXTRA INFORMATIE

etrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeigids.nl. Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

VACCINATIES

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van

het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

ALTIJD WELKOM

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

DE GGD DOET MEER

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind



Brabant-Zuidoost



15. SAMENWERKINGSPARTNER

KINDEROPVANG

VOORSCHOOLSE OPVANG (VSO)

Kiest u voor opvang vóór school, dan is uw zoon of dochter 's morgens vanaf 7.30 uur van harte welkom bij ons. Uw kind wordt opgevangen door een pedagogisch medewerker en kan dan nog even lekker spelen voor de school begint. Ook spreken wij af of uw kind al zelf naar de groep kan gaan, of dat wij uw kind brengen. Dus ook dat kunt u met een gerust hart aan ons overlaten.

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Na school wordt uw zoon of dochter opgehaald door de pedagogisch medewerker of komt zelf naar de bso. Onze bso ruimtes voor de kinderen van 4 t/m 8 jaar bevinden zich in De Bloktempel. Bso voor de oudere kinderen organiseren wij bij SBC aan de Afrikalaan. De kinderen kunnen lekker uitblazen van de schooldag. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen worden gestimuleerd om hun fantasie en improviserend vermogen te ontwikkelen. Uw zoon of dochter maakt vriendjes en vriendinnetjes, ze trekken met elkaar op, spelen samen en doen mee aan activiteiten, sportevenementen of workshops.

OPENINGSTIJDEN BSO

Maandag t/m vrijdag (vso):	7.30 - 8.30 uur
Maandag, dinsdag,	
donderdag, vrijdag:	14.45 - 18.30 uur
Woensdag:	12.00 - 18.30 uur

Tijdens schoolvakanties, schoolvrije dagen en studiedagen zijn we geopend van 7.30 - 18.30 uur.

KOSTEN INFORMATIE

De overheid betaalt mee aan kinderopvang. We rekenen graag voor u uit wat u aan tegemoetkoming kunt verwachten en wat u dan zelf moet bijdragen. Ook kunnen we u helpen met de inschrijving.

Wilt u graag meer weten?

Loop gerust een keertje binnen!

CONTACTGEGEVENS

KOREIN IJSSELLAAN

IJssellaan 6, 5691 HB Son

06 50 19 97 45 (dagopvang) en 06 50 19 35 78 (bso)

Klantadvies: 040 249 78 24

info@korein.nl of ijsellaan@korein.nl

www.korein.nl



Basisschool De Bloktempel

IJssellaan 6
5691 HB Son en Breugel
0499 49 03 80

bloktempel@skpo.nl
www.bloktempel.nl

