Notulen MR vergadering donderdag 21 oktober 2021

Aanvang: 20.00 uur

Aanwezig:

PMR: Jorien, Samira, Marja

OMR: Paulien, Kariem, Nicole, Maaike

Directie: Kelly (gedeeltelijk)

Afwezig: Nikki

Notulist: Marja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1 Opening**

 Paulien opent de vergadering.

 Welkom aan Maaike, Zij neemt plaats in de OMR.

**2. Notulen vorige vergadering 21 juni 2021 goedgekeurd.**

Actielijst doorlopen. Punt 2, punt 7 en punt 11 blijven op actielijst. Nieuw punt toevoegen:

 Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder.

 Dit wordt aangepast in huishoudelijk reglement.

 Alle andere punten mogen van de lijst af.

 Punt 2: Presentatie OMR . We vragen ouders vooraf vragen in te dienen. Onze voorkeur

gaat uit naar een fysieke bijeenkomst. PMR is aanwezig bij de start van de bijeenkomst.

 Volgende keer op de agenda.

**3. Mededelingen**

* Charissa zal Nikki vervangen als dit wenselijk is.
* Er komt een vacature voor een nieuwe onderwijsassistent. Omvang uren is nog niet bekend.

**4. Begroting**

 Kelly geeft uitleg over de begroting 2022.

* er is nu gekozen voor een meerjarenplan.
* investeringen zijn nu belangrijk. Leerlingenaantal wisselt door de jaren heen. Leerlingaantal oktober 2021 zorgt voor bekostiging 2022. Als er veel 4 jarigen laat instromen heeft dat een negatief effect op dat kalenderjaar.
* meerjarenplan is omgezet in investeringsbehoefte. Het is belangrijk om te kijken naar afschrijvingstermijn. Grote bedragen vallen dan op jaarbasis mee.
* PMR denkt mee over schoolzaken. Dit wordt ook in team besproken. Weloverwogen uitgaven worden meestal wel geaccepteerd.
* Door corona waren er minder uitgaven.

**5. Coronaprotocol**

Iedereen is op de hoogte wat er moet gebeuren in geval van sluiting scholen. We
zouden meteen kunnen starten. Wat we in de vorige lockdown hebben opgezet, is goed.

 Iedereen gaat hetzelfde doen.

 Als leerkracht ziek is, is er geen digitaal onderwijs. Als er een groep in quarantaine moet,

 krijgen zij digitaal onderwijs.

 Als er geen vervanging is, wordt groep naar huis gestuurd. Er wordt dan wel gerouleerd

 met b.v. parallelgroep.

**6. NPO gelden aanvulling: data analyse nav E- score.**

SKPO wil niet dat het geld aan afschrijvingsproducten wordt uitgegeven. Het geld gaat nu

 naar onderwijsassistenten, RT, Plusklas, cursus EDI, implementatie WO Topontdekkers

 (leraren worden gecoacht),

 NPO geld blijft voor school, gaat niet terug naar SKPO of overheid.

**7. CSA**

Begroting en jaarplanning zijn besproken.

 CSA heeft een kascommissie. Dit zijn 2 mensen uit de CSA. Aangezien CSA een

 stichting is, mag dit niet. Er zou een onafhankelijke kascommissie moeten komen.

 Paulien bespreekt dit in de CSA.

 Begroting eindigt in de min, doordat er een korting verrekend gaat worden bij de

 ouderbijdrage. Dit tekort wordt opgevangen met het laatste restant van vorig

 schooljaar.

**8. Werkverdelingsplan CAO, update werkdrukgelden ( Jorien)**

Dit punt wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.

**9. Potentiële nieuwbouw update**

Er is geen nieuws te melden.

**10. Vaststellen GMT vertegenwoordiger, MR voorzitter en secretaris ( indien van toepassing)**

Geen verandering.

**11. Planning MR data en etentje**

 MR data:

* dinsdag 23 november
* donderdag 27 januari
* maandag 21 maart,  **let op: aanvang 19. 30 uur**
* dinsdag 17 mei
* maandag 20 juni **let op : aanvang 19.30 uur.**

MR etentje: donderdag 2 december.

**12. Ingekomen post/ mail**

Er is geen post /mail binnengekomen.

**13. GMR**

Er is gesproken over inclusief en kansrijk onderwijs. Dit is de richting die SKPO op wil

 gaan. Dit houdt in: onderwijs bieden aan elk kind dat uit de wijk komt. Hier hangt wel een

 prijskaartje aan. Ambitie voor de toekomst: van passend onderwijs naar inclusief

 onderwijs. Er wordt gekeken of dit mogelijk is. Er is wel sprake van een meerjaren plan.

 Verder is er over de wet AVG stemming geweest.

**14. Rondvraag**

Geen vragen.

Volgende MR vergadering:

Dinsdag 23 november

**Bijlage 1: Besluiten- en actielijst**

**BESLUITENLIJST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Nr.** | **Besluit** | **Wie** |
| **algemeen** |  |  |  |
| 03-11-20 |  | Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen. | Directie |
| 24-09-21 |  | CSA deelt jaarlijks plannen met de MR. | MR |
| 24-09-21 |  | OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan. | MR |
| 18-03-21 |  | De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen. | MR |
| 14-04-21 |  | MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen. | Directie |
| 15-06-21 |  | Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item. | MR |
| **2021-2022** |  |  |  |
| 21-10-21 | 1. | Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk regelement. | MR |
|  |  |  |  |

**ACTIELIJST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Nr.** | **Actiepunt** | **Wie** | **Status** |
| 02-04-20 | 2. | MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar. | MR |  |
| 14-04-21 | 7. | Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen. | OMR |  |
| 25-05-21 | 10. | Notulen van alle vergaderingen van dit schooljaar op de website laten plaatsen. | Nicole | Afgerond  |
| 15-06-21 | 11. | Data-analyse n.a.v. de e-toetsing (op agenda eerste vergadering nieuw schooljaar). | Kelly |  |
| 15-06-21 | 12. | Jaarverslag opstellen. | Kariem | Afgerond |
| 15-06-21 | 13. | Vacaturetekst opstellen. | Paulien | Afgerond |
| 15-06-21 | 14.  | Vacaturetekst online (ouderportaal). | Directie | Afgerond |
| 15-06-21 | 16. | Planning/begroting CSA opvragen. | Paulien | Afgerond |
| 15-06-21 | 17. | Aanpassing huishoudelijk reglement met actuele gegevens en invoeging artikel (begin komend schooljaar). | Kariem |  |
| **2021-2022** |  |  |  |  |
| 21-10-21 | 1.  | Paulien bespreekt met de CSA de kascommissie.  | Paulien |  |