



Medezeggenschapsraad basisschool De Bloktempel

Notulen MR vergadering dinsdag 23 november 2021

Aanvang: 20:00 uur via Microsoft Teams

Aanwezig:

PMR: Jorien, Samira, Marja

OMR: Kariem, Nicole, Paulien (vz), Maaike,

Directie: Kelly (gedeeltelijk)

Afwezig: -

Notulist: Maaike

1. Opening

2. Notulen 14 oktober

- Notulen worden zonder wijzigingen goedgekeurd.
- Er is iets misgegaan met het bijwerken van de actielijst, Nicole werkt hem bij en neemt de actiepunten van vandaag en 14 oktober op in de lijst.
- Paulien heeft nog geen gelegenheid gehad om Lars te spreken over kasco CSA.
- In de eerstvolgende nieuwsbrief willen we als OMR een stukje plaatsen.

3. Stand van zaken corona

- Kelly belt in en praat ons bij over de huidige stand van zaak. Het aantal besmettingen in de school loopt op. Er zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop (thuis)onderwijs wordt ingevuld. Dit is in een nieuwsbrief gedeeld met de ouders.
- Kelly geeft aan dat ze bijna 24/7 bezig is met corona gerelateerde zaken. Sommige ouders reageren negatief en zijn het niet eens met de keuzes en beslissingen die genomen worden. De MR staat achter de wijze waarop de school hiermee omgaat. De OMR complimenteert Kelly en het team met de handelswijze.

4. Nieuwbouw (vragen nav mail Kelly)

- Er is akkoord voor bouwen op 2 aparte locaties en niet samen met De Ruimte in 1 gebouw. Verder is er op dit moment geen nieuws.

5. Koerskaart

- Het is een meting "aan jezelf" die jaarlijks terugkeert. Dit is de 1e meting.
- Er is extra aandacht voor begrijpend lezen in de bovenbouw, oa door het opleiden van taal-/leescoördinator.
- Het kortdurend verzuim (enkele dagen ziek) is op de Bloktempel laag, maar operaties hebben gezorgd voor langere afwezigheid van leerkrachten.
- MR merkt op dat lat en verwachtingen vrij hoog liggen.

6. Aannamebeleid

- Er is veel en goed overleg met de gemeente en andere scholen over het aannamebeleid van de basisscholen binnen Son en Breugel.
- Ouders melden kinderen al heel jong aan. Het is wenselijk om tijdig contact te hebben met ouders voordat kinderen instromen.
- Voor de komende jaren is er een wachtlijst, tot nu toe kon iedereen geplaatst worden. Of dat volgehouden kan worden is niet zeker. Over 2 jaar wordt een grote instroom verwacht.

7. Werkverdelingsplan

- De methode Top Ontdekkers is nieuw aangeschaft en een groot succes.
- Binnen De Bloktempel heerst een "wij regelen het samen" cultuur. Om flexibel te kunnen zijn en blijven is er daarom voor gekozen niet alles tot en met de punt en komma vast te leggen.

8. Ingekomen post/mail

- Geen ingekomen punten

9. GMR

- Er is sinds de vorige MR geen GMR meer geweest.

10. Rondvraag/WVTTK

- Gezien de huidige corona situatie wordt het etentje verschoven naar 2022.
- Kariem meldt dat lokale politieke partij Voor U onveilige verkeerssituaties in kaart wil brengen. Daar worden bijeenkomsten voor georganiseerd. Op website, socials en lokale media is hierover meer informatie te vinden.
- Jorien geeft aan dat zij na de kerstvakantie wil stoppen met de GMR. Opvolging is gewenst.

De volgende vergadering is op donderdag 27 januari 2022.

Bijlage 1: Besluiten- en actielijst

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluit	Wie
algemeen			
03-11-20		Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21		CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21		OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21		De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21		MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21		Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR
2021-2022			
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR

ACTIELIJST

Datum	Nr.	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	2.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	
14-04-21	7.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	
25-05-21	10.	Notulen van alle vergaderingen van dit schooljaar op de website laten plaatsen.	Nicole	Afgerond
15-06-21	11.	Data-analyse n.a.v. de e-toetsing	Kelly	Afgerond
15-06-21	12.	Jaarverslag opstellen.	Kariem	Afgerond
15-06-21	13.	Vacaturetekst opstellen.	Paulien	Afgerond
15-06-21	14.	Vacaturetekst online (ouderportaal).	Directie	Afgerond
15-06-21	16.	Planning/begroting CSA opvragen.	Paulien	Afgerond
15-06-21	17.	Aanpassing huishoudelijk reglement met actuele gegevens en invoeging artikel (begin komend schooljaar).	Kariem	Afgerond
2021-2022				

21-10-21	1.	Paulien bespreekt met de CSA de kascommissie.	Paulien	
23-11-21	2.	Stukje voor infoblaadje	OMR	Voor kerst
23-11-21	3.	Etentje MR wordt doorgeschoven naar 2022		
23-11-21	4.	Jorien wil stoppen met de GMR, is er een opvolger?		