



Medezeggenschapsraad basisschool De Bloktempel

Notulen MR vergadering dinsdag 15 juni 2021

Aanvang: 20:00 uur via Microsoft Teams

Aanwezig:

PMR: Jorien, Samira, Nikki
OMR: Geert, Kariem, Nicole, Paulien (vz)
Directie: Kelly (gedeeltelijk)
Afwezig: Marja
Notulist: Kariem

1. Opening

2. Notulen 14 april 2021 en 26 mei 2021

14 april 2021:

- Format aanpassen
- Actielijst aanpassen
- Taal/typefouten

26 mei 2021:

- Specifieke data en degelijke onderbouwing
- Andere oorzaak achterstand is niet nader gespecificeerd

3. Mededelingen (Kelly sluit vanaf hier aan)

Na de juniweek (6 juli) gaat een promotiefilmpje gemaakt worden van de school met behulp van een drone om een virtuele rondleiding te maken. Daarin komen leerkrachten, klassen, spelende en sportende kinderen in beeld. Ze zoeken nog een ouder voor een interview. Wie heeft interesse?

4. Status besteding steunpakket (NPO-gelden)

We zijn bezig met de onderlinge afstemming voor het door de directie opgestelde document. Daarin hebben diverse MR-leden hun feedback gegeven. Oorzaken van achterstanden wordt door de OMR niet als concreet genoeg gespecificeerd gezien. De directie geeft toelichting dat aan elk kind dat een achterstand heeft, wat ook de oorzaak is, aandacht zal worden besteed. Ook geeft de directie toelichting dat een RT'er anders is dan IB'er; dat zijn leerkrachten die nu voor een groep staan. Aandacht voor teamondersteuning, sociaal/emotioneel en hoogbegaafdheid is ook onderdeel van de NPO-gelden. De directie geeft aan op de hoogte te zijn van alle wet- en regelgeving en binnen die kaders het plan geschreven te hebben.

De OMR geeft aan dat ze het niet wenselijk vinden dat kinderen uit de klas worden gehaald voor RT doeleinden. De achterstanden lijken enigszins mee te vallen en de normale cycli van achterstanden moeten de juiste aandacht krijgen. De samenwerking met, en de inspanningen van, de ouders in de lockdown wordt nog aangehaald, waardoor de achterstanden gedrukt lijken te zijn.

De directie gaat in contact met de RT-er om te kijken hoe de plannen concrete invulling kunnen krijgen, op het gebied van achterstand, hiaten en het plan wordt verder aangepast aan de hand van de opmerkingen. Op de agenda van de eerste vergadering voor het nieuwe schooljaar komt de data-analyse n.a.v. de E-toetsing.

5. Kwaliteitsindicatoren SKPO (CITO) (Kelly verlaat vanaf hier de vergadering)

Jorien leidt het item in met een video-uitleg over referentieniveaus.

1F: niveau van taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen zou moeten beheersen.

2F (lezen/taal), 1S (rekenen): streven van de overheid om dit hogere niveau na te streven.

Gemiddelde score Bloktempel: 537,5. Landelijk: 534,5. Ondanks lockdowns hebben de kinderen van groep 8 toch een aardig gemiddelde gehaald.

Tendens is dat rekenen achterblijft in de cijfers. Daarop kan de lockdown van invloed zijn geweest. Dit is een punt van aandacht, voor nu en in de toekomst. Er wordt nog achterhaald wat de precieze oorzaak is.

Conclusie: ten opzichte van voorgaande jaren heeft de Bloktempel een gebalanceerd profiel, maar een daling van sterke rekenaars wordt geconstateerd.

6. Inventarisatie onderwerpen 2021/2022

Jaarkalender: zie bijlage 1

7. MR jaarverslag

Wordt opgesteld door Kariem.

8. Planning MR nieuwe schooljaar

Eerste vergadering nieuwe schooljaar: donderdag 9 september 2021, tenzij dan GMR plaatsvindt, waar Jorien bij aansluit, dan wordt de eerste vergaderdatum: dinsdag 7 september 2021.

9. Huishoudelijk reglement

Afgesproken is dat het huishoudelijk reglement een jaarlijks terugkerend item wordt in het begin van het schooljaar. Dit in verband met updates van personele wijzigingen. Daarnaast is een artikelsuggestie gedaan voor huishoudelijk reglement ivm uitvoerbaarheid bij uittreding. De MR kan zich hier om haar moverende redenen op beroepen.

Voorstel extra artikel huishoudelijk reglement:

Artikel 10 Tussentijdse vacature

In geval van een tussentijdse vacature, is de MR bevoegd af te wijken van artikel 14, eerste lid van het Medezeggenschapsreglement (versie 1-7-2019). Dit betekent dat de MR in voorkomende gevallen kan kiezen een verkiezing organiseren als bedoeld in paragraaf 3 van het Medezeggenschapsreglement. Hiertoe dient de MR bij meerderheid van stemmen akkoord te gaan.

De MR gaat akkoord met de toevoeging van bovenstaand artikel aan het huishoudelijk reglement.

10. Ingekomen post/e-mail

Niets.

11. GMR

Komende vergadering wordt financieel jaarverslag en nieuwe koerskaart besproken.

12. Rondvraag

- Datum eerstvolgende MR-vergadering: donderdag 9 september 2021, tenzij... zie punt 8.
- De termijn van de voorzitter loopt af. Vacaturetekst is opgesteld en wordt uiterlijk volgende week opengesteld.
- Geert kondigt aan afscheid te nemen als lid van de OMR.
- Musical: waarom broertjes en zusjes niet mee? Want ouders willen als gezin er zitten, anders moet er ook oppas geregeld worden. Kinderen die op de Bloktempel zitten of <13 jaar, kunnen zij mee?

Op dit moment is de Bloktempel nog gebonden aan coronaregels. Het past net met de huidige ouderparen. En jongere broertjes en zusjes kwamen voorheen ook niet mee. Brandweertechisch zijn er ook complicaties.

Datum volgende vergadering: donderdag 9 september 2021

Bijlagen:

1. Besluiten- en actielijst
2. Jaarkalender 2021 - 2022

Bijlage 1: Besluiten- en actielijst

BESLUITENLIJST

| Datum | Nr. | Besluit | Wie |
|----------|-----|--|-----|
| 24-09-21 | 1. | CSA deelt jaarlijks plannen met de MR. | MR |
| 24-09-21 | 2. | OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan. | MR |
| 18-03-21 | 3. | Akkoord met begroting 2021-2022 | MR |
| 18-03-21 | 4. | MR stemt unaniem in met het dyslexieprotocol. | MR |
| 18-03-21 | 5. | MR (meerderheid) stemt in met het vieren van Driekoningen ná de kerstvakantie. | MR |
| 18-03-21 | 6. | De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen. | MR |
| 18-03-21 | 7. | Rooster 2021-2022 is goedgekeurd. | MR |
| 25-05-21 | 8. | MR stemt in met het aannemen van een RT'er, echter denken zij daarna graag mee over de invulling van deze functie. | MR |
| 25-05-21 | 9. | Akkoord met SOP. | MR |
| 15-06-21 | 10. | Vergadering is akkoord met opstellen jaarverslag door Kariem. | MR |
| 15-06-21 | 11. | Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item. | MR |
| 15-06-21 | 12. | Akkoord met toevoeging artikel aan huishoudelijk reglement. | MR |
| 08-07-21 | 13. | N.a.v. na de vergadering binnengekomen definitieve stuk: instemming schoolplan 2021-2022. | MR |
| 08-07-21 | 14. | N.a.v. na de vergadering binnengekomen definitieve stuk: instemming besteding NPO gelden. | MR |

ACTIELIJST

| Datum | Nr. | Actiepunt | Wie | Status |
|----------|-----|---|--------|----------|
| 24-09-20 | 1. | Status MR uitzoeken bij uitbreiding school. | Kariem | Afgerond |
| 02-04-20 | 2. | MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar. | MR | |
| 03-11-20 | 3. | Peter Thijs SKPO uitnodigen. | Jorien | Afgerond |
| 03-11-20 | 4. | Schoolplan goed doorlezen en op- of aanmerkingen delen via Google document. | Allen | Afgerond |
| 03-11-20 | 5. | Website school met directie bekijken m.b.t. MR gedeelte. | Kariem | Afgerond |

| | | | | |
|----------|-----|---|----------|-------------------|
| 03-11-20 | 6. | Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen. | Directie | Doorlopend proces |
| 14-04-21 | 7. | Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen. | OMR | |
| 14-04-21 | 8. | Aanpassing en aanvulling besluiten- en actielijst. | Kariem | Afgerond |
| 14-04-21 | 9. | MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen. | Directie | Doorlopend proces |
| 25-05-21 | 10. | Notulen van alle vergaderingen van dit schooljaar op de website laten plaatsen. | Nicole | |
| 15-06-21 | 11. | Data-analyse n.a.v. de e-toetsing (op agenda eerste vergadering nieuw schooljaar). | Kelly | |
| 15-06-21 | 12. | Jaarverslag opstellen. | Kariem | |
| 15-06-21 | 13. | Vacaturetekst opstellen. | Paulien | |
| 15-06-21 | 14. | Vacaturetekst online (ouderportaal). | Directie | |
| 15-06-21 | 15. | Meedenken met vacaturetekst. | Geert | |
| 15-06-21 | 16. | Planning/begroting CSA opvragen. | Paulien | |
| 15-06-21 | 17. | Aanpassing huishoudelijk reglement met actuele gegevens en invoeging artikel (begin komend schooljaar). | Kariem | |

Bijlage 2: Jaarkalender 2021 - 2022

(1) September (*vergadering 9 september 2021; 20.00u – 22.00u*)

- Corona protocol, stand van zaken en hoe verder?
- NPO gelden aanvulling: Data analyse nav E-score
- CSA?
- Werkverdelingsplan cao, update werkdrukgeden (Jorien)
- Potentiële nieuwbouw
- Vaststellen GMR vertegenwoordiger, MR voorzitter en secretaris (indien van toepassing)
- Plannen MR-data en etentje
- Huishoudelijk reglement update?

(2) Oktober (*vergadering; 20.00u – 22.00u*)

- Koerskaart introductie
- Inventarisatie richting begroting
- Aannamebeleid
- Potentiële nieuwbouw

(3) Eind november (*vergadering ; 20.00u – 22.00u*)

- Werken in niveaugroepen
- Potentiële nieuwbouw
- Begroting 2021

(4) Februari (*vergadering ; 20.00u – 22.00u*)

- Werken in niveaugroepen
- M-toetsing

(5) April (*vergadering; 20.00u – 22.00u*)

- Schoolkalender, vakantierooster, leerling vrije dagen en studiedagen 2022/2023
- MR verkiezing (indien van toepassing)

(6) Juni (*vergadering; 20.00u – 22.00u*)

- Schoolgids/infoboekje 2022-2023
- Inventarisatie onderwerpen 2022-2023
- Opbrengsten eind CITO
- MR Jaarverslag
- Plannen 1^{ste} vergadering na de zomervakantie in september 2022