



Medezeggenschapsraad Basisschool de Bloktempel

Notulen MR vergadering 29-01-2026, aanvang: 19.30 uur.

Aanwezig

MT: Thomas

PMR: Jorien, Nick (online), Nicole, Laura en Linda

PMR toehoorder: -

OMR: Maaïke, Esther, Nicole en Natacha

Afwezig

n.v.t.

Notulist: Natacha

1. Opening

Maaïke opent de vergadering en verwelkomt Thomas.

2. Notulen 10 november 2025

Er zijn geen aanmerkingen op de notulen, deze zijn vastgesteld en mogen op de site.

Actielijst is doorlopen.

3. Mededelingen

- Bouw: Door de vorst was de bouw tijdelijk platgelegd maar inmiddels zijn de werklui weer bezig. Er is een dag flink geboord en nu zijn ze druk bezig met bouwen.

Communicatie blijft een aandachtspunt. School moet gedurende de dag steeds scherp zijn en anticiperen op gebeurtenissen.

Ouders merken dat het ophalen van én een kleuter én een groep 3/4 kind een uitdaging is, dit kost tijd. Het zou fijn zijn wanneer de kleuters met de bel naar buiten gaan zodat de ouders dan hun andere kind(eren) kunnen ophalen.

Afspraak: kleuters zijn met de bel buiten en de leerkrachten van de groepen 3, 4 en 5 houden de kinderen beter in de gaten bij het naar huis gaan.

Daarnaast is er bouwverkeer tijdens het komen en gaan, rond 8.30 en 14.45, en zijn de hekken van de bouwplaats open wat gevaar voor kinderen kan opleveren. Dit alles zal nog eens besproken worden met de desbetreffende personen.

Bouwvakkers roken rond de bouwplaats, zij zijn hierop aangesproken en dit wordt in de gaten gehouden.

De veiligheid rondom de verbouwing wordt in de gaten gehouden.

- Mariëtte is door medische redenen afwezig. Er is momenteel een waarnemend directeur, Björn Houben, van het Slingertouw. Dit is het aanspreekpunt voor Sigrid en Thomas om op terug te vallen. Hij zal geen leidinggevende taken op zich nemen en is niet het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Binnen de MR wordt besproken wanneer dit gecommuniceerd wordt. De MR is van

mening dit te doen wanneer blijkt dat Mariëtte voor een langere tijd afwezig zal zijn. Vrijdag 30-01 zal er een gesprek plaatsvinden, dit wordt teruggekoppeld naar de MR.

4. Terugkoppeling studiedagen 12 november en 23 januari.

Voortgang jaarplan/koers implementatie, missie/visie traject, rapportage / CITO-toetsing

23 januari:

- In groepjes hebben de leerkrachten zich gebogen over het jaarrooster. Opvallend was dat veel feestdagen in een vakantie vallen. De meningen van de leerkrachten zijn teruggekoppeld aan Thomas en Sigrid.

- Werkdrukmiddelen zijn geïnventariseerd. Wat vinden we van een vakdocenten en een leerkrachtondersteuner? Wat is de wens en wat zijn de mogelijkheden? Sigrid en Thomas gaan dit verder bekijken.

- Leerteam taal heeft verteld wat zij doen, de bloknottes (kwaliteitskaarten) zijn binnen de blokken bekeken en de leerkrachten zijn met elkaar in gesprek gegaan: wordt alles nog gedaan en welke aanvullingen heb je? Het leerteam taal gaat aan de slag met deze aantekeningen van de leerkrachten. De bloknottes worden aangepast, dit zijn levende documenten.

- Leerteam sociaal emotioneel: dit is een nieuw leerteam en zij zijn zoekende in het volgen van de leerlingen. Het leerteam heeft dingen bij het team opgehaald zodat zij dit kunnen gebruiken in hun zoektocht naar gepaste activiteiten/methoden/didactiek. Ook zijn er dingen uitgeprobeerd en de bevindingen hiervan zijn gedeeld.

Tip OMR: betrek de overblijfouders wanneer er aanpakken worden besproken mbt conflicten zodat de overblijfouders en leerkracht eenzelfde aanpak hanteren.

12 nov:

- Het nieuwe plein: wensen zijn geïnventariseerd.

- Stellingenspel en discussies over verschillende stellingen mbt de visie

- Schrijven van groepsplannen en resultaten. Dit is later ook nog teruggekomen in een vergadering.

Rapportage / CITO-toetsing

Ouders hebben vragen gesteld over welke toetsing was afgenomen bij de leerlingen. Er zijn hier niet altijd duidelijke antwoorden op gegeven en hierdoor bleven ouders met vragen zitten. Deze zijn bij de OMR terecht gekomen.

De verwarring zit al in de verwoording:

M- en E-toets. De normering verandert, niet de toetsing. Vroeger toetsten ze in januari en juni. Hierdoor zaten veel kinderen hoog en doordat er niet werd door getoetst waren de uitslagen niet betrouwbaar. Toetsen doe je om te kijken hoe de kinderen zich ontwikkelen, niet als eindmeting. Doordat de toets is verschoven naar het begin en het midden is er voor de leerkrachten de mogelijkheid om na de toetsing te werken aan de ontwikkeling van de leerlingen.

De middengroep van de Bloktempelleerlingen zit net boven het gemiddelde. Om betrouwbare toetsgegevens te krijgen wordt er iets eerder getoetst waardoor kinderen ook dingen krijgen die ze nog niet kunnen. Hierdoor kunnen we ons onderwijs beter aanpassen aan het niveau van de leerlingen. Het aantal terug- en doortoetsen is nu veel minder doordat de toetsing iets hoger zit. Het is een toetsing 'waar staat de leerling' ipv 'heeft de leerling alles behaald wat is aangeboden'.

In november en maart wordt er nu getoetst. De normering wordt aangepast aan het aantal maanden onderwijs.

Gevolgen zullen zijn dat de rapportage en communicatie naar ouders ook zal moeten worden aangepast. We zitten momenteel in een overgang van het ene naar het andere leerlingvolgsysteem waardoor resultaten schommelend lijken (trendbreuk). In de toekomst zullen de uitslagen beter aansluiten op de huidige resultaten. Daarnaast blijft het belangrijk wat en hoe er gecommuniceerd wordt naar ouders.

5. Jaarrooster 2026/2027

De leerkrachten hebben zich hierover gebogen tijdens de studiedag. Leerkrachten hebben met de invulling rekening gehouden met de toetsingsmomenten bij het inplannen van studiedagen/vrije dagen. Het bleek een uitdaging voor de leerkrachten maar achteraf gezien blijken leerkrachten veel tot dezelfde dingen te zijn gekomen. Vanuit de OMR is een studiedag geplakt aan een weekend prettig (verdeeld over het jaar). Daarnaast is er ruimte voor waarschijnlijk een vakantieweek. Goede vrijdag vrij is prettig.

6. CSA (driekoningen)

Tijdens de studiedag is teruggekeken naar de driekoningen en vooruit gekeken naar de volgende activiteiten.

De driekoningen is gekoppeld aan de identiteit van de school. Wanneer dit wordt veranderd moet dit door de MR worden goedgekeurd.

Wat is het doel van deze activiteit? We willen een groet brengen en geld voor een goed doel ophalen. Dit is de enige activiteit binnen het schooljaar waarbij we iets voor het goede doel ophalen. Willen we dit in deze vorm behouden of gaan we iets anders doen, zoals een loop of markt? Bij de leerkrachten ligt de wens om het in een ander jasje te doen. De animo (het aantal deelnemende kinderen) is momenteel minder, het is donker en jongere kinderen nemen vaak niet deel.

Wat het zou kunnen worden is nog niet bekend.

Actie: De terugkoppeling van de gesprekken van de leerkrachten zullen worden gedeeld en de volgende keer zal er worden gestemd over het wel of niet behouden van het driekoningenzingen.

7. **GMR**

Er zijn 2 GMR-vergaderingen geweest.

- Presentatie smartphonegebruik buiten school. Hoort dit wel of niet bij school? Wat zijn de gevolgen van het gebruik van een smartphone? Maaïke stuurt deze presentatie door. De MR leest deze door en het komt volgend jaar op de agenda.
- Meerjarenbegroting: deze ligt bij de GMR ter instemming. De ouderbijdrage staat ter discussie, sommige scholen komen hierin geld tekort.
- Mobiliteit: sommige scholen hebben nog een overformatie, mensen zullen binnen SKPO gaan schuiven. De Bloktempel is een groeischool en heeft geen overformatie.
- Begeleiding beginnende leerkrachten: teruggeven aan PMR: hoe is de begeleiding van nieuwe leerkrachten? De PMR gaat dit inventariseren en het komt volgende keer terug op de agenda.
- De vervanging van Peter Tijs loopt nog.

8. **Verkeer.**

Het plan wat door de gemeente werd gemaakt is afgekeurd door de politie. De gemeente moet daardoor weer terug naar de tekentafel.

Er is veel gereageerd op de enquête over het verkeer, er is welwillendheid en ouders zijn bereid om te helpen. De verkeerswerkgroep is nog bezig met het verwerken van de uitslag van de enquête en het bedenken van vervolgstappen.

Er wordt geregeld handhaving gezien, dit is positief.

9. **PMR.**

In de personeelsgeleding lopen 3 termijnen gelijk. Dit betekent dat er in één keer 3 PMR leden gelijktijdig kunnen uitstromen. Dit is niet wenselijk.

Om te voorkomen dat er 3 leden gelijk uitstromen, is ervoor gekozen dat Laura na haar verlofperiode niet terugkeert in de MR. Haar termijn wordt met terugwerkende kracht (vanaf het begin van het schooljaar 2025/2026) overgenomen door Linda. Linda had al zitting in de MR als vervanging van Laura.

De termijn van Linda loopt vanaf schooljaar 2025/2026 tot en met schooljaar 2028/2029.

Dit besluit is genomen in overleg met de betrokkenen en de MR steunt dit unaniem.

10. **Ingekomen post.**

Geen mail

11. **Rondvraag.**

- Wordt er gesproken onder de ouders over verlofaanvragen? De Bloktempel is hierin vrij streng, wat vinden ouders daarvan? Scholen gaan hier vrij verschillende mee om.

Bijlage 1: Besluitenlijst

2024-2025			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
10-01-2024	1.	Akkoord OMR en bevoegd gezag over onkostenvergoeding	OMR
07-03-2025	2.	Toevoeging van artikel 11 en 12 zijn toegevoegd	MR

2025-2026			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
7-10-2025	1.	De MR-vergadering vindt voortaan plaats om 19.30 uur	MR
10-11-2025	2.	De OMR en PMR geven akkoord op de begroting	MR
29-01-2026	3.	De begroting wordt voor de vergadering gedeeld (daar waar kan) zodat de MR-leden zich kunnen voorbereiden	MR
29-01-2026	4.	Wanneer het jaarrooster wordt besproken, wordt dit van tevoren gedeeld.	MR
29-01-2026	5.	Linda neemt zitting in de MR vanaf begin schooljaar 2025/2026	MR

Bijlage 2: Actielijst

2024-2025				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
15-10-2024	1.	Begroting delen met MR	Directie	Afgerond
15-10-2024	2.	Verkiezingen nieuw OMR-lid	Nicole i.s.m. Jorien	Afgerond
15-10-2024	3.	Format notulen maken en rondsturen	Laura	Afgerond
15-10-2024	4.	Voorbeelden schoolfoto's delen	Laura	Afgerond
25-11-2024	5.	Jaarverslag publiceren op de website	Nick	Afgerond
01-04-2025	6.	Schoolplan mailen	Mariëtte	Afgerond
26-05-2025	7.	Taken binnen de MR opnieuw vastleggen (volgend schooljaar)	MR	Afgerond
26-05-2025	8.	Werkgroep verkeer structureel op de agenda zetten	Esther	Lopend
26-05-2025	9.	Schoolplan aanpassen en mailen ter instemming	Mariëtte	Afgerond
26-05-2025	10.	Besluitenlijst en actielijst updaten	Esther	Afgerond
26-05-2025	11.	SOP (okt 2025) bespreken en instemmen	MR	Afgerond
26-05-2025	12.	Schoolgids: mailen ter instemming	Mariëtte	Afgerond
26-05-2025	13.	Onderwerpen MR vaststellen (okt '25)	MR	Afgerond
26-05-2025	14.	Jaarverslag maken	Maaïke Nicole R	Afgerond

2025-2026				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
10-11-2025	1.	Begroting delen met MR, vooraf de MR waarin akkoord gegeven moet worden.	Directie	Afgerond
10-11-2025	2.	Het schoolreisje moet als bespreekpunt worden behandeld binnen de CSA.	Jorien	
10-11-2025	3.	De eerstvolgende MR bijeenkomst in het nieuwe jaar wordt er een foto gemaakt voor de website, wanneer Laura er weer is.	MR	
10-11-2025	4.	Notulen en jaarverslag mogen op de website.	Nick	
29-01-2026	5.	Presentatie smartphone gebruik doorsturen naar de MR	Maaïke	
29-01-2026	6.	Inventarisatie begeleiding nieuwe leerkrachten	PMR	
29-01-2026	7.	Plan van aanpak PMR zittingstermijnen	Jorien en Maaïke	