



Medezeggenschapsraad Basisschool de Bloktempel

Notulen MR Vergadering dinsdag 3 november 2020

Aanvang: 20:00 uur.

Aanwezig:

PMR: Jorien, Marja, Samira, Bieb

OMR: Geert, Kariem, Nicole, Paulien (vz)

Directie: Ellen (gedeeltelijk)

Afwezig: -

Notulist: Bieb

1. Opening

Nicole stelt zich voor. Ze heeft een dochter in groep ½ bij Nikki.

2. Notulen 24 september 2020 zijn goedgekeurd.

- Discussie: CSA, 'ter instemming' waarbij deze formele formulering wordt aangehouden. (geen verandering in de notulen)
- Jorien neemt contact op met Peter Tijs, met de vraag om naar de MR vergadering van 4 januari 2021 te komen in verband met de eventuele uitbreiding.
- Van de actielijst af: punt 2, 5, 10 en 11.

3. Mededelingen

Tot op heden, geen groepen naar huis gestuurd (corona).

De begroting kan nog niet worden gedeeld, wel is de investeringsbehoefte aangegeven. De begroting is nog niet rond bij de SKPO, er is meer tijd nodig in verband met persoonlijke omstandigheden van de controller. De vraag is of wij als MR betrokken worden bij het formuleren van de investeringsbehoefte?

Ellen zal met Kelly bespreken in hoeverre de MR mee kan denken bij het tot stand komen van de begroting en bij het formuleren van de investeringsbehoefte.

Er is een nieuwe website met daarin ook een pagina voor de MR. De wens van de directie is dat er iemand van de MR meekijkt naar deze pagina.

Actie Kariem.

De MR wil graag één gezamenlijke foto van de MR op site.

4. **Aannamebeleid (Ellen meldt zich in de vergadering)**

Instroom verschilt per jaar. Absolute maximum van kinderen dat kan instromen is de afgelopen jaren rond de 60 leerlingen gebleken. Het daadwerkelijke aantal leerlingen dat kan instromen, is afhankelijk van het aantal kinderen dat dat jaar bij de kleuters blijft (verlenging van de kleutertijd). Als dat aantal bekend is en ook het aantal in te stromen broertjes en zusjes van huidige leerlingen, wordt de wachtlijst aangesproken. Samen met de in te stromen broertjes en zusjes worden de nieuwe groepen gevuld tot een maximum van 29 a 30 kinderen per klas. Blijven we dit hanteren? Moeten of willen we op een andere manier kijken naar de wachtlijst?

Nu komen broertjes, zusjes sowieso en iedereen die zich verder aanmeldt, zetten we op de lijst. Wie het eerst komt, wie het eerst maalt, het maakt niet uit waar je woont in Son en Breugel. Dat is vervelend voor de mensen die nieuw komen wonen in de wijk. Nieuwe verhuizers hebben bij ons nu geen voorrang.

Overweging voor directie:

Calamiteitenplekken voor verhuizers zo spoedig als mogelijk inlassen op de wachtlijst, alleen voor verhuizers (die hadden niet de kans om zich eerder in te schrijven). Vanuit MR voorstel om enkele plaatsen hiervoor te reserveren op de wachtlijst. Aan directie om te bezien hoeveel plaatsen hiervoor te reserveren.

Verduidelijkingsvraag over start eerste dag nieuwe kleuter. Voor 1 oktober jarig mocht een kleuter in het nieuwe schooljaar gelijk starten, maar dat mag niet meer. Kleuters mogen pas starten op school op de dag dat de leerling 4 jaar is. Ouders kunnen de wendagen wel strategisch inzetten.

5. **Kwaliteits indicatoren SKPO (opbrengsten)**

Skpo gaat stoppen met de indicatoren. Er gaan jaarlijks lijsten afgenomen worden, dat kan via WMK gaan.

In bijgevoegd overzicht moet in de onderste rij, 'personeel', vervangen worden voor 'ouders'.

6. **Missie/visie en schoolplan**

Opmerkingen ten aanzien van het schoolplan (blz 47):

Wat wordt er gedaan met de van de Grift lijsten, waar leerkrachten twee keer per jaar op gescoord worden.

Antwoord directie: Het zou onderdeel van het voortgangsgesprek kunnen zijn. Waar wil jij je nog verder in ontwikkelen of waar ligt noodzaak?

Overweging aan directie:

Is de klus haalbaar? Twee keer per jaar? Hoe zie je dat praktisch voor je?

We willen bewuster aan ouderbetrokkenheid werken. Hoe zit dat voor de MR? Verduidelijking directie:

Door het raadplegen van de MR, door stukken op tijd aan te leveren, levert directie bijdragen aan ouderbetrokkenheid.

Een verduidelijkingsvraag over de taal coördinatoren. 2 taal coördinatoren worden door school aangesteld. Dit betreft 2 medewerkers die deze extra taak erbij zullen doen. Zij zullen met een taalbeleidsplan komen.

Verzoek aan iedereen om het schoolplan goed door te lezen en op- of aanmerkingen, maar ook taalkundige onvolkomenheden, door te geven. Nicole zal hiervoor een Google document initiëren, eventueel met hulp van Kariem

7. Plannen data MR schooljaar 2020-2021

Wisselende dagen:

Maandag 4 januari 2021

Donderdag 18 maart 2021

Woensdag 14 april 2021

Dinsdag 15 juni 2021

8. Ingekomen post/mail (Ellen verlaat de vergadering)

Er liggen nog twee jaargangen tijdschriften MR. Deze zullen worden verdeeld onder de MR leden.

Vanaf nu zal Nicole het tijdschrift bekijken en wat belangrijk is, wordt gedeeld met de MR. Het tijdschrift ligt in het postvak bij Christel.

9. GMR

SKPO heeft besloten dat er geen rijke en arme scholen meer bestaan binnen de SKPO. Alle reserves van de scholen, zijn nu ondergebracht in één grote pot. Aan de hand van de investeringsbehoefte van de school, wordt het geld aan de scholen uitgekeerd. Leidraad daarbij is, dat het moet leiden tot goed onderwijs aan alle kinderen van de SKPO.

Functiebouw rondom directies, directeuren, salarisschalen is goedgekeurd.

SKPO heeft nieuw beleidsplan, nieuwe indicatoren, zoals techniek, inclusief onderwijs, duurzaamheid. Vanaf januari elk jaar gaat er daarover een vragenlijst uit. Wat zijn onze speerpunten? Hoe scoren we op onze speerpunten. Zo toetsen we ons onderwijs.

- de vragenlijst wordt uitgezet onder ouders, kinderen en leerkrachten.
- gericht op de speerpunten van de school
- de antwoorden gaan naar de SKPO en naar de scholen zelf
- de tevredenheidslijst blijft
- de SKPO is nog bezig met het uitrollen van de tools
- GMR heeft ingestemd er komt per school een nulmeting.

10. Rondvraag

--

Volgende vergadering: Maandag 4 januari 2021

Bijlage

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluit	Wie
06-02-20	1.	De secretaris beheert de mail	Robbie
06-02-20	2.	Nieuwe afspraken rondom informatieverstrekking en vergaderingen	MR
02-04-20	3.	MR is akkoord met vorming combiklas 3/4	MR
02-04-20	4.	MR is akkoord met het rooster	MR
02-04-20	5.	MR sluit aan bij bedankbarbecue op 3 sept. 2020	MR
16-06-20	6	MR gaat akkoord met SOP	MR
16-06-20	7	MR stemt in met nieuwe rapport gegevens zoals beschreven in voorstel 20-21	MR
16-6-20	8	Akkoord voor tekst schoolgids met aanpassingen door Kelly en Paulien.	Kelly en Paulien

ACTIELIJST

Datum	Nr.	Actiepunt	Wie	Status
24-09-20	1.	Status MR uitzoeken bij uitbreiding school	Kariem	
02-04-20	2.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar	MR	
03-11-20	3.	Peter Thijs SKPO uitnodigen	Jorien	
03-11-20	4.	schoolplan goed door te lezen en op- of aanmerkingen delen via google document	Allen	
03-11-20	5.	School Website met directie bekijken mbt MR gedeelte	Kariem	
03-11-20	6.	Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen	directie	