



Medezeggenschapsraad Basisschool de Bloktempel

Notulen MR vergadering 26-05-2025, aanvang: 20:00 uur.

Aanwezig

MT: Mariëtte

PMR: Jorien, Nicole en Laura

PMR toehoorder: Nathalie

OMR: Maaïke, Esther, Paulien en Nicole

Afwezig

Nick (ouderschapsverlof)

Notulist: Nicole

1. Opening

Vandaag is de laatste vergadering van Jorien en Paulien.

Jorien zal het zwangerschapsverlof van Laura overnemen.

2. Mededelingen

- Eerste vergadering volgend jaar: taken binnen de MR opnieuw vastleggen.
- De Bloktempel heeft een voldoende van de inspectie gekregen! Ze zijn ook al aan het kijken naar volgend jaar: er zijn vacatures voor 2 FTE (2 x40 uur). Wouter, een bekende van school, is aangenomen voor 4 dagen. De rest loopt nog.
- Nieuwbouw: vandaag is Mariëtte bij de gemeente geweest en heeft gesproken over de verlening voor het onherroepelijk maken van de omgevingsvergunning.

Er is besproken met de gemeenteambtenaar of wij voldoen aan de inspanning mbt het verkeer en parkeerdrukke. Dit loopt nog steeds.

Als het goed is wordt deze week de omgevingsvergunning onherroepelijk. De eerste week van de zomervakantie komen de stofschotten, na de bouwvak wordt gestart met de werkzaamheden. Week 5 van de vakantie komen de units en eind maart hopen ze klaar te zijn.

In de nieuwsbrief heeft een oproep gestaan: er komt een werkgroep verkeer, welke ouders willen hierin? Hoe kunnen we kijken naar de veiligheid en het verkeer maar ook naar het samenwerken met de omgeving en buurtbewoners?

Actiepunt: dit onderwerp structureel op de agenda laten terugkomen.

3. Ingekomen post/mail

Er is geen ingekomen post of mail.

4. Notulen 1 april 2025 vaststellen

Naam Paulien in de tekst aanpassen en punt 9 nakijken op spelling/grammatica.

Verder geen aanvulling, notulen is goedgekeurd.

De besluitenlijst is leeg: zijn er dit jaar geen besluiten genomen? Esther gaat dit nakijken en aanpassen indien er iets mist.

In ieder geval moet het volgende worden toegevoegd/aangepast:

- UV-verlichting is afgerond
- nieuwe foto en huishoudelijk reglement lopend
- nieuwsbrief verkiezing 23-24 is afgerond
- OMR en schoolfoto's afgerond
- nieuwe actielijst: verkiezing 24-25 PMR
- Schoolfotograaf: afgerond. Er waren wel klachten over fotograaf, met name over vieze gezichten. De fotograaf is voor ouders, leerkrachten hebben geen tijd om alle gezichten te checken/poetsen, zij moeten zich op onderwijs richten. Is ouders die helpen bij de fotograaf een optie?
- jaarverslag publiceren: afgerond
- schoolplan mailen: afgerond.

5. Inspectiebezoek. Kleine herstelopdracht?

We hebben een voldoende! De leerkrachten waren (wisselend) gespannen omdat ze het toch moeten waarmaken. De inspecteurs zagen goede dingen en hadden het idee dat er mooie stappen zijn gemaakt.

De leerkrachten die niet aanwezig waren voelden zich nog steeds betrokken want het is 'onze' school.

Fijn dat de inspectie de dag zelf iets vertelde over het eindoordeel. Gedurende de dag hadden de leerkrachten en het MT een positief gevoel. Gesprekken verliepen goed en observaties waren als prettig ervaren.

Terugkoppeling en conceptrapport zijn inmiddels ontvangen. Bij de terugkoppeling was er veel lof over hoe ver ze zijn gekomen, het team is gedreven, leerkrachten zijn open en ze hebben laten zien wat ze konden, gesprekken waren fijn, leerkrachten konden overal antwoord op geven op de gestelde vragen, konden goed vertellen over het 'why', voor alle standaarden hebben ze een voldoende gekregen, er is voldaan aan de herstelopdracht, afstemming en analyse mogen nog beter. Bv mbt het analyseren van toetsen: wat je al langer geleden hebt geleerd (slepende doelen). Hoe werk je aan doelen die nog niet worden beheerst uit het verleden? Dit blijft een aandachtspunt dat we op moeten pakken en aandacht moeten blijven geven.

School is positief over het feit dat er nog wat nog ligt om te doen, het voorliggende is inmiddels aangepakt (van familiair naar professioneel gedrag) en daarin zijn stappen genomen. Ieders mandaat is nu duidelijk en er is nu meer gezamenlijkheid. Er is veel waardering op de sturing.

Er is extra gekeken op technisch lezen: er zijn veel veranderingen geweest in het team, LIST komt weer onder de aandacht.

Veel positieve punten zijn genoemd: er is een grote verbetering zichtbaar, de planmatigheid is verstrekt, onderwijskundig leiderschap.

Er is nu geen herstelplan meer. Voorlopig komt de inspectie niet meer langs, hooguit voor een thema vanuit SKPO.

Komt dit resultaat in de GMR terug? Veel directeuren hebben dit inmiddels gedeeld met hun team.

6. Concept schoolplan

Het leest goed door, de opbouw was duidelijk en overzichtelijk.

Dit is het concept, inmiddels is het plan aangepast en aangevuld. Een deel mbt de sociaal emotionele ontwikkeling is toegevoegd, dit wordt volgend jaar mede opgepakt door een leerteam sociaal emotionele ontwikkeling.

Verschillende vragen mbt het concept schoolplan van de MR-leden zijn beantwoord en waar nodig is het conceptplan aangepast (sociaal emotionele ontwikkeling, startbekwame leerkrachten, zorg en begeleiding 2x, wat houdt geregeld contact met ouders in?, informatievoorziening, wat is een professionele schoolcultuur en hoe zie je dit terug?, communicatie naar ouders over verzuimbeleid leerkrachten, pestbeleid en procedure, contact met ouders, ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie).

‘Actiepuntenlijst 2024-2025’ is uitgedeeld en besproken.

Actie: Mariëtte gaat het schoolplan aanpassen. Wanneer deze klaar is, wordt deze gemaild ter instemming.

7. Nieuwbouw

Zie mededelingen.

8. SOP

Dit is nog niet rondgestuurd. Dit komt in de schoolgids (wettelijke verplichting), begin dit schooljaar is dit vastgesteld.

Ondersteuningsprofiel blijft qua inhoud hetzelfde. Op dit moment zijn er veel OPP's. We gaan het basisaanbod breder omschrijven waardoor er meer kinderen in dit basisaanbod blijven en minder kinderen hierbuiten vallen. Hierdoor zullen er minder OPP's zijn.

RT en de blokgroep blijven bestaan.

9. Schoolgids/infoboekje 2025-2026

Afspraak: schoolgids verandert niet zo veel, SOP komt daarbij. Schoolgids wordt gemaild naar de MR, de MR moeten instemmen via de mail.

10. Inventarisatie onderwerpen 2025-2026

Verkeersveiligheid, nieuwbouw, takenverdeling

Die van vorig jaar opnieuw uitvoeren (zie jaarplanning MR).

Speerpunt: iedere vergadering iemand van een leerteam uitnodigen om informatie te geven over wat zij doen en welke ontwikkelingen er zijn.

Actie: eerste vergadering bespreken

11. MR- jaarverslag

Maike en Nicole R gaan dit maken.

12. Plannen 1ste vergadering na zomervakantie in september 2025 en notulist

Dinsdag 7 oktober 19.30

13. GMR

Er is geen GMR geweest.

Voor volgend jaar: MR plannen nadat er een GMR is geweest.

14. Rondvraag

- logopedie: er is een brief rondgegaan vanuit de logopedie (vanuit school) dat logopedie niet meer op school en onder schooltijd mag.

Deze brief is vanuit directie en IB gestuurd. De inhoud van deze brief is dat de ondersteuning vanuit logopedisten moet uitgaan naar mondmotoriek, dyslexie, uitspraak, enz. Op dit moment is er ook logopedie voor andere zaken. Dit is niet correct en wordt veranderd. Dit zijn taken die bij een RT-er liggen en die zijn er op school. Zij zullen deze taken overnemen.

Onder schooltijd VS na schooltijd: oneigenlijk gebruik is niet de bedoeling.

Behandelingen van de logopedist met mbt mondmotoriek gaat stoppen, deze logopediesessies worden elders voortgezet. Mondmotoriek mag onder schooltijd.

Door de brief is ruis ontstaan bij ouders. We hebben afgesproken dat ouders met vragen doorgestuurd worden naar Mariëtte.

- info avond aan het begin van het schooljaar? Dit is nog onbekend. De wens van de OMR is om dit ruim op tijd te communiceren wanneer het overdag is.
- Inloopochtenden: indien mogelijk vindt de OMR het wenselijk wanneer dit iedere keer op een andere dag.

15. We nemen afscheid van Paulien en Jorien voor de afgelopen jaren deelname aan de MR.

Bijlage 1: Besluitenlijst

2020-2021			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
03-11-20	1.	Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21	2.	CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21	3.	OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21	4.	De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21	5.	MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21	6.	Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR

2021-2022			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR
22-03-22	2.	MR is akkoord met zij-instroom nieuwe leerlingen van de wachtlijst.	MR
22-03-22	3.	MR akkoord met concept-jaarplanning 2022-2023.	MR
22-03-22	4.	De MR is akkoord met het laten vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023	OMR

2022-2023			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
29-09-2022	1.	In het huishoudelijk reglement komen geen namen. Er wordt verwezen naar de schoolgids.	MR
22-03-2023	2.	Er komt een addendum schooljaar 2023 – 2024 met de ambities voor de school in 2024 – 2025. De MR gaat akkoord dat het nieuwe schoolplan een jaar later ingaat (vanaf 2025 – 2026).	MR
26-06-2023	3.	De MR is akkoord met het SOP.	MR
26-06-2023	4.	Twee a drie leden gaan deelnemen aan de MR-cursus	MR
26-06-2023	5.	De resultaten van toetsrondes worden met de MR gedeeld.	

2023-2024			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
10-01-2024	1.	Akkoord OMR en bevoegd gezag over onkostenvergoeding	OMR
07-03-2024	2.	Toevoeging van artikel 11 en 12 zijn toegevoegd	MR

2024-2025			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
	1.		
	2.		
	3.		

Bijlage 2: Actielijst

2020-2021				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	1.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	Op enige wijze vorm aan gegeven tijdens rondleiding-dag
14-04-21	2.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	Volgen

2022-2023				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
29-09-22	1.	MR-foto maken tijdens vergadering 10-11-22		Afgerond
22-03-23	2.	Vragen rondom de infographic	MR	Afgerond
22-03-23	3.	Addendum maken.	MR	Afgerond
22-03-23	4.	Vragenlijst voor ouders: hoe zijn de facultatieve oudergesprekken, doelen in de informatiebrief en de rondleiding door kinderen.	MT	
22-03-23	5.	Schermgebruik tijdens pauzemomenten in de klas wordt geïnventariseerd en daar gaat het team iets van vinden, daarna komt het punt terug in de MR.	MT	Afgerond
16-05-23	6.	De volgende vergadering wordt de ib-er uitgenodigd voor de M-toetsing	OMR	Afgerond
16-05-23	7.	UVC-verlichting, hoe staat het ervoor?	MT	Volgen
16-05-23	8.	Uitzoeken of en hoe de MR moet worden meegenomen in de leerlingresultaten	MR	
16-05-23	9.	Schrijven jaarverslag 2022-2023	Maaïke Kariem	Afgerond

2023-2024				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
10-01-2024	1.	Beleidsplan burgerschap	Nieuwe directeur	Afgerond
10-01-2024	2.	Tussentijdse evaluatie of eind gesprek over RT.	Nick	Afgerond
10-01-2024	3.	Conceptartikel aanpassing hh-reglement n.a.v. onkostenvergoeding ter voorlegging aan de MR	Kariem	Afgerond
10-01-2024	4.	5/6 ouders aanleveren voor gesprek inspectie 5 feb, 13:00-13:45	OMR	Afgerond
10-01-2024	5.	Uitzoeken regels rondom aannamebeleid	Martijn, Jorien	Afgerond

13-05-2024	6.	Updaten website (foto, notulen, huishoudelijk reglement)	Nick	
13-05-2024	7.	Delen rapportage WMK-koers	MT	Afgerond
13-05-2024	8.	Verkiezingen MR in nieuwsbrief	Jorien	

2024-2025				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
15-10-2024	1.	Begroting delen met MR	Directie	Afgerond
15-10-2024	2.	Verkiezingen nieuw OMR-lid	Nicole i.s.m. Jorien	
15-10-2024	3.	Format notulen maken en rondsturen	Laura	Afgerond
15-10-2024	4.	Voorbeelden schoolfoto's delen	Laura	
25-11-2024	5.	Jaarverslag publiceren op de website	Nick	
01-04-2025	6.	Schoolplan mailen	Mariëtte	
26-05-2025	7.	Taken binnen de MR opnieuw vastleggen (volgend schooljaar)	MR	
26-05-2025	8.	Werkgroep verkeer structureel op de agenda zetten	Esther	
26-05-2025	9.	Schoolplan aanpassen en mailen ter instemming	Mariëtte	
26-05-2025	10.	Besluitenlijst en actielijst updaten	Esther	
26-05-2025	11.	SOP (okt 2025) bespreken en instemmen	MR	
26-05-2025	12.	Schoolgids: mailen ter instemming	Mariëtte	
26-05-2025	13.	Onderwerpen MR vaststellen (okt '25)	MR	
26-05-2025	14.	Jaarverslag maken	Maike Nicole R	