



Medezeggenschapsraad Basisschool de Bloktempel

Notulen MR vergadering 07-10-2025, aanvang: 19:30 uur.

Aanwezig

MT: Mariëtte

PMR: Jorien, Nicole, Nick en Linda

OMR: Maaïke, Esther, Nicole en Natacha

Afwezig

Notulist: Nick

1. Opening

De vergadering wordt om 19:33 geopend door Maaïke.

Vandaag is de eerste vergadering van Natacha.

Linda neemt het zwangerschapsverlof van Laura over.

We doen een kort voorstelrondje voor Natacha.

2. Mededelingen

Personele mededelingen: vorig schooljaar had de school een vrij hoog verzuim percentage, dit ligt momenteel een stuk lager.

We gaan afscheid nemen van een collega, zij gaat naar een andere school binnen SKPO.

Er zijn dit schooljaar ook een aantal nieuwe collega's aangenomen, hierdoor zijn alle groepen nu ook bemand.

Momenteel hebben we drie collega's thuis zitten met zwangerschapsverlof.

Update nieuwbouw: de overeenkomst met de aannemer is getekend.

In de herfstvakantie zullen de units geplaatst worden, rond week 47 zal er gestart worden met de werkzaamheden van de bouw.

De hoop is halverwege het schooljaar een instroomgroep te kunnen starten.

Per volgend schooljaar zullen er zes volwaardige kleutergroepen zijn en drie groepen 3.

Wanneer alles volgens planning verloopt is de bouw november 2026 klaar.

3. Ingekomen post/mail

Er is een mail binnen gekomen over het afnemen van Cito toetsen.

Als school zijnde is er besloten om kinderen ook vooruit- en terug te toetsen.

Belangrijk is dat school dit goed communiceert met ouders, hier was nu wat onduidelijkheid over.

Een volgende toetsronde zal hier extra aandacht voor zijn, zodat ouders weten welke toetsen er zijn afgenomen en waarom.

4. **Notulen 26 mei 2025 vaststellen**

Er is akkoord gegaan met de notulen van de vorige vergadering, deze worden vastgesteld.

5. **Vaststellen GMR-vertegenwoordiger, MR voorzitter en secretaris**

Maaïke zal het voorzitterschap overnemen van Paulien.

De secretaris wordt dit schooljaar Nicole.

De GMR-vertegenwoordiger blijft Maaïke.

6. **Jaarkalender MR 2025-2026 punten aanvullen voor dit schooljaar**

Er zijn gedurende het schooljaar vaste punten die ieder jaar terug komen.

Daarnaast willen we graag wat nieuwe punten inbrengen, waardoor er meer dynamiek in de vergadering komt.

De punten die voor nu zijn toegevoegd zijn: verkeer, terugkoppeling studiedagen, schoolontwikkeling en voorstellen vanuit de CSA.

De MR moet steeds meer een sparringpartner worden, waarbij zeker ook informatie gedeeld wordt met ouders, maar ouders ook kunnen meedenken over bepaalde onderwerpen.

7. **Terugkoppeling studiedag**

Tijdens de studiedag van 8 september keken we samen met twee medewerkers OC de Lucht naar de talenten/mogelijkheden en risicofactoren van de leerlingen op basisschool de Bloktempel.

Er is nagedacht/ gebrainstormd over hoe de school hier het beste mee om kan gaan.

Hoe kijken de leerkrachten naar onze visie op onderwijs en hoe zien we de kernwaarden (leren, waarderen, genieten) terug in ons dagelijkse onderwijs.

Op de studiedag van 3 oktober is er gekeken naar de ingevulde TMA formulieren van de leerkrachten.

Deze resultaten zijn schoolbreed en later in de blokken gedeeld, wat valt schoolbreed op? Wat voor team zijn wij? Wat kunnen we hierin gebruiken tijdens de dagelijkse samenwerking?

Tijdens deze studiedag zijn we veel te weten gekomen over elkaars talenten.

Deze nieuwe inzichten zijn weer handig inzetbaar zijn tijdens de dagelijkse omgang en besprekingen.

8. **GMR**

Peter Tijs, de bestuurder van SKPO, stopt na dit schooljaar.

Er is een nieuwe koers binnen SKPO, waarbij leren met lef, hart en impact centraal staat.

Bij de GMR was het onderdeel rapportage een belangrijk onderwerp van gesprek.

Binnen SKPO zullen weer audits uitgevoerd worden, dit moet de scholen meer inzicht geven, in hoe zij er voorstaan en waar ontwikkelkansen liggen.

9. **Plannen MR data + notulisten**

De MR-vergadering zal voortaan plaatsvinden om 19:30 uur.

De MR staat gepland op de volgende data:

10 november (Linda)

29 januari (Natacha)

2 maart (Esther)

7 mei (Nicole)

23 juni (Jorien)

10. **Rondvraag**

- Het zou fijn zijn als de school kan kijken naar de Cito resultaten die mee naar huis worden gegeven. Dit zorgt voor onduidelijkheid bij de ouders. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat dit voor meer duidelijkheid zorgt? Moet er een uitleg bij komen of juist icoontjes worden weggelaten? Momenteel zijn de resultaten die mee naar huis gaan soms niet duidelijk.
- Er zit een groot verschil in de vorm van rapportage. Bij sommige leerkrachten wordt er echt ingegaan op het individu en bij andere leerkrachten is het een algemeen stukje, dat bij ieder kind geplaatst zou kunnen worden. Hoe kunnen we hier beter vorm aan geven en voor meer uniformiteit zorgen?

Bijlage 1: Besluitenlijst

2020-2021			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
03-11-20	1.	Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21	2.	CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21	3.	OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21	4.	De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21	5.	MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21	6.	Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR

2021-2022			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR
22-03-22	2.	MR is akkoord met zij-instroom nieuwe leerlingen van de wachtlijst.	MR
22-03-22	3.	MR akkoord met concept-jaarplanning 2022-2023.	MR
22-03-22	4.	De MR is akkoord met het laten vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023	OMR

2022-2023			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
29-09-2022	1.	In het huishoudelijk reglement komen geen namen. Er wordt verwezen naar de schoolgids.	MR
22-03-2023	2.	Er komt een addendum schooljaar 2023 – 2024 met de ambities voor de school in 2024 – 2025. De MR gaat akkoord dat het nieuwe schoolplan een jaar later ingaat (vanaf 2025 – 2026).	MR
26-06-2023	3.	De MR is akkoord met het SOP.	MR
26-06-2023	4.	Twee a drie leden gaan deelnemen aan de MR-cursus	MR
26-06-2023	5.	De resultaten van toetsrondes worden met de MR gedeeld.	

2023-2024			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
10-01-2024	1.	Akkoord OMR en bevoegd gezag over onkostenvergoeding	OMR

07-03-2024	2.	Toevoeging van artikel 11 en 12 zijn toegevoegd	MR
------------	----	---	----

2025-2026			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
7-10-2025	1.	De MR-vergadering vindt voortaan plaats om 19:30	MR
	2.		
	3.		

Bijlage 2: Actielijst

2020-2021				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	1.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	Op enige wijze vorm aan gegeven tijdens rondleiding-dag
14-04-21	2.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	Volgen

2022-2023				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
29-09-22	1.	MR-foto maken tijdens vergadering 10-11-22		Afgerond
22-03-23	2.	Vragen rondom de infographic	MR	Afgerond
22-03-23	3.	Addendum maken.	MR	Afgerond
22-03-23	4.	Vragenlijst voor ouders: hoe zijn de facultatieve oudergesprekken, doelen in de informatiebrief en de rondleiding door kinderen.	MT	
22-03-23	5.	Schermsgebruik tijdens pauzemomenten in de klas wordt geïnventariseerd en daar gaat het team iets van vinden, daarna komt het punt terug in de MR.	MT	Afgerond
16-05-23	6.	De volgende vergadering wordt de ib-er uitgenodigd voor de M-toetsing	OMR	Afgerond
16-05-23	7.	UVC-verlichting, hoe staat het ervoor?	MT	Volgen
16-05-23	8.	Uitzoeken of en hoe de MR moet worden meegenomen in de leerlingresultaten	MR	
16-05-23	9.	Schrijven jaarverslag 2022-2023	Maaïke Kariem	Afgerond

2023-2024				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
10-01-2024	1.	Beleidsplan burgerschap	Nieuwe directeur	Afgerond
10-01-2024	2.	Tussentijdse evaluatie of eind gesprek over RT.	Nick	Afgerond

10-01-2024	3.	Conceptartikel aanpassing hh-reglement n.a.v. onkostenvergoeding ter voorlegging aan de MR	Kariem	Afgerond
10-01-2024	4.	5/6 ouders aanleveren voor gesprek inspectie 5 feb, 13:00-13:45	OMR	Afgerond
10-01-2024	5.	Uitzoeken regels rondom aannamebeleid	Martijn, Jorien	Afgerond
13-05-2024	6.	Updaten website (foto, notulen, huishoudelijk reglement)	Nick	
13-05-2024	7.	Delen rapportage WMK-koers	MT	Afgerond
13-05-2024	8.	Verkiezingen MR in nieuwsbrief	Jorien	

2024-2025				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
15-10-2024	1.	Begroting delen met MR	Directie	Afgerond
15-10-2024	2.	Verkiezingen nieuw OMR-lid	Nicole i.s.m. Jorien	Afgerond
15-10-2024	3.	Format notulen maken en rondsturen	Laura	Afgerond
15-10-2024	4.	Voorbeelden schoolfoto's delen	Laura	Afgerond
25-11-2024	5.	Jaarverslag publiceren op de website	Nick	
01-04-2025	6.	Schoolplan mailen	Mariëtte	
26-05-2025	7.	Taken binnen de MR opnieuw vastleggen (volgend schooljaar)	MR	
26-05-2025	8.	Werkgroep verkeer structureel op de agenda zetten	Esther	
26-05-2025	9.	Schoolplan aanpassen en mailen ter instemming	Mariëtte	
26-05-2025	10.	Besluitenlijst en actielijst updaten	Esther	
26-05-2025	11.	SOP (okt 2025) bespreken en instemmen	MR	
26-05-2025	12.	Schoolgids: mailen ter instemming	Mariëtte	
26-05-2025	13.	Onderwerpen MR vaststellen (okt '25)	MR	

26-05- 2025	14.	Jaarverslag maken	Maike Nicole R	
----------------	-----	-------------------	-------------------	--