



Medezeggenschapsraad Basisschool de Bloktempel

Notulen MR vergadering 01-04-2025, aanvang: 20:00 uur.

Aanwezig

MT: Mariëtte

PMR: Jorien, Nicole, Nick en Laura

OMR: Nicole, Maaïke, Esther en Paulien

Afwezig:

Notulist: Laura

1. Opening

Paulien opent de vergadering.

2. Mededelingen

- We ontvangen post vanuit het bestuur. Het nieuwe koersplan wordt gepresenteerd.
- Mariëtte is bij de bijeenkomst geweest van 'MR en samenwerking'. Het was een interessante bijeenkomst waar Mariëtte nog eens op wil terugkomen. Mariëtte stemt dit vooraf af met Paulien.
- De Bloktempel heeft te maken met een hoog verzuim van leerkrachten. Hiervoor is aandacht binnen het team nodig.
- We lopen in lijn met de begroting.

3. Ingekomen post/mail

Er is geen ingekomen post of mail.

4. Notulen 16 januari 2025 vaststellen

De notulen van 16 januari is goedgekeurd.

5. Herstelplan stand van zaken

Op dit moment worden er documenten gedeeld met de inspectie. 8 mei komt de inspectie langs, dan moet het gebeuren. Vanuit de audit weet het team waar nog aan gewerkt moet worden.

Zo is er gekeken naar waar het team trots op is. Het team is onder andere trots op de volgende onderdelen:

- Uniformiteit;
- de nieuwe methodes;
- de leerteams waarnaar teruggegaan wordt bij vragen;
- het gebruik van Expliciete Directe Instructie (EDI);
- het professioneel handelen van leerkrachten in het belang van de leerlingen;
- en de verbeterslag in de professionele cultuur.

Er wordt een grow-mindset bij de leerkrachten ervaren.

Komende periode worden er vervolgstappen gemaakt binnen EDI. EDI is er voor de basis. Er wordt gezien dat leerlingen die zwakker presteren het goed doen. Leerlingen die

sterker presteren willen meer onderzoekend leren. Dit vraagt nog om onderzoek om te kijken wat passend is.

6. Inspectiebezoek

8 mei komt de inspecteur op bezoek. Er zijn ouders, leerkrachten en leerlingen gevraagd voor een gesprek met de inspectie. Op dit moment worden alle documenten aangeleverd aan de inspectie. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om nogmaals een klassenbezoek in te plannen die wordt verzorgd door een extern persoon.

12 mei krijgen we een terugkoppeling van het inspectiebezoek. De terugkoppeling vanuit de inspectie wordt live gedeeld, hierbij is de directie aanwezig, iemand van 'onderwijs en kwaliteit' en iemand van het bestuur.

7. SWOT / parels

Aan het einde van het schooljaar moet vanuit de MR goedkeuring komen op het schoolplan. Er leven nog vragen zoals: *wat heeft de MR nodig om straks instemming te geven op het schoolplan? Wat vindt de MR belangrijk om in meegenomen te worden?* Op deze vragen wordt later teruggekomen. Mariëtte gaat het schoolplan mailen en dan kan de MR feedback geven.

Met het team is een sterkte-zwakteanalyse gedaan en gekeken naar de parels. De analyse wordt momenteel bekeken. In de analyse staat ook het punt 'ouderparticipatie'. Vanuit de MR komt de vraag wat er wordt verwacht van ouderparticipatie? Hoe kan de Bloktempel de ouderbetrokkenheid verhogen in het belang van de ontwikkeling van de kinderen? Het punt 'ouderparticipatie' wordt toegevoegd aan de kansen van de school.

8. Nieuwbouw

Er is geen nieuws over de nieuwbouw.

9. Terugkoppeling groep 7 ouderavond

Er zijn verschillende ouders gesproken over de ouderavond. Zowel ouders van de MR als leerkrachten hebben verschillende ouders gesproken over het verloop van de ouderavond. Het overgrote deel van de ouders heeft de avond als zeer positief ervaren. Feedback die enkele ouders gaven was dat ze graag beter geïnformeerd willen worden over de beslissing om groepen te splitsen. Enkele ouders voelde zich daarnaast niet betrokken in het (besluitvorming)proces. Het streven is om voor de meivakantie de groepsindeling te delen.

10. MR- verkiezingen

Eind van het schooljaar 2024-2025 loopt de termijn van Paulien, Jorien en Maaïke af. Een bericht om een ouder te werven voor de MR komt in de nieuwsbrief. Daarnaast gaat er een bericht uit naar de collega's om een collega te werven voor de PMR. Laura gaat na dit schooljaar met zwangerschapsverlof, een collega vervangt Laura tijdens haar zwangerschapsverlof.

11. GMR

De GMR-vergadering is nog niet geweest, deze staat gepland op 14 april.

12. Rondvraag

- Er wordt gevraagd hoe er wordt gereageerd op de lentekriebels. Er is geen feedback gekomen van ouders.

- Dit schooljaar was de schoolfotograaf er tijdens het Suikerfeest. Volgend schooljaar wordt hier rekening mee gehouden.
- Het vakantierooster wordt schooljaar 2025-2026 vastgepind op Parro, zo is het door ouders gemakkelijk terug te vinden.

Volgende vergadering: maandag 26 mei, aanvang 20.00 uur.

Bijlage 1: Besluitenlijst

2020-2021			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
03-11-20	1.	Betrokkenheid MR bij begroting/investeringsbehoefte afstemmen.	Directie
24-09-21	2.	CSA deelt jaarlijks plannen met de MR.	MR
24-09-21	3.	OMR wordt op de hoogte gehouden door de PMR inzake het werkverdelingsplan.	MR
18-03-21	4.	De notulist past steeds de besluiten- en actielijst aan; scherp zijn op beslissingen tijdens vergaderingen.	MR
14-04-21	5.	MR wordt op de hoogte gehouden van nieuwbouwplannen.	Directie
15-06-21	6.	Huishoudelijk reglement wordt jaarlijks terugkerend item.	MR

2021-2022			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
21-10-21	1.	Als een lid van de MR aftreedt voordat termijn verstreken is, stemt MR over hoe verder. Dit wordt ook aangepast in het huishoudelijk reglement.	MR
22-03-22	2.	MR is akkoord met zij-instroom nieuwe leerlingen van de wachtlijst.	MR
22-03-22	3.	MR akkoord met concept-jaarplanning 2022-2023.	MR
22-03-22	4.	De MR is akkoord met het laten vervallen van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2022-2023	OMR

2022-2023			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
29-09-2022	1.	In het huishoudelijk reglement komen geen namen. Er wordt verwezen naar de schoolgids.	MR
22-03-2023	2.	Er komt een addendum schooljaar 2023 – 2024 met de ambities voor de school in 2024 – 2025. De MR gaat akkoord dat het nieuwe schoolplan een jaar later ingaat (vanaf 2025 – 2026).	MR
26-06-2023	3.	De MR is akkoord met het SOP.	MR
26-06-2023	4.	Twee a drie leden gaan deelnemen aan de MR-cursus	MR
26-06-2023	5.	De resultaten van toetsrondes worden met de MR gedeeld.	

2023-2024			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
10-01-2024	1.	Akkoord OMR en bevoegd gezag over onkostenvergoeding	OMR
07-03-2024	2.	Toevoeging van artikel 11 en 12 zijn toegevoegd	MR

2024-2025			
Datum	Nr.	Besluit	Wie
	1.		
	2.		
	3.		

Bijlage 2: Actielijst

2020-2021				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
02-04-20	1.	MR bijeenkomst voor ouders begin volgend schooljaar.	MR	Op enige wijze vorm aan gegeven tijdens rondleiding-dag
14-04-21	2.	Verkeerssituatie rondom school kritisch bekijken en met plannen komen.	OMR	Volgen

2022-2023				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
29-09-22	1.	MR-foto maken tijdens vergadering 10-11-22		Afgerond
22-03-23	2.	Vragen rondom de infographic	MR	Afgerond
22-03-23	3.	Addendum maken.	MR	Afgerond
22-03-23	4.	Vragenlijst voor ouders: hoe zijn de facultatieve oudergesprekken, doelen in de informatiebrief en de rondleiding door kinderen.	MT	
22-03-23	5.	Schermsgebruik tijdens pauzemomenten in de klas wordt geïnventariseerd en daar gaat het team iets van vinden, daarna komt het punt terug in de MR.	MT	Afgerond
16-05-23	6.	De volgende vergadering wordt de ib-er uitgenodigd voor de M-toetsing	OMR	Afgerond
16-05-23	7.	UVC-verlichting, hoe staat het ervoor?	MT	Volgen
16-05-23	8.	Uitzoeken of en hoe de MR moet worden meegenomen in de leerlingresultaten	MR	
16-05-23	9.	Schrijven jaarverslag 2022-2023	Maaïke Kariem	Afgerond

2023-2024				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
10-01-2024	1.	Beleidsplan burgerschap	Nieuwe directeur	Afgerond
10-01-2024	2.	Tussentijdse evaluatie of eind gesprek over RT.	Nick	Afgerond
10-01-2024	3.	Conceptartikel aanpassing hh-reglement n.a.v. onkostenvergoeding ter voorlegging aan de MR	Kariem	Afgerond
10-01-2024	4.	5/6 ouders aanleveren voor gesprek inspectie 5 feb, 13:00-13:45	OMR	Afgerond
10-01-2024	5.	Uitzoeken regels rondom aannamebeleid	Martijn, Jorien	Afgerond

13-05-2024	6.	Updaten website (foto, notulen, huishoudelijk reglement)	Nick	
13-05-2024	7.	Delen rapportage WMK-koers	MT	Afgerond
13-05-2024	8.	Verkiezingen MR in nieuwsbrief	Jorien	

2024-2025				
Datum	Nr	Actiepunt	Wie	Status
15-10-2024	1.	Begroting delen met MR	Directie	Afgerond
15-10-2024	2.	Verkiezingen nieuw OMR-lid	Nicole i.s.m. Jorien	
15-10-2024	3.	Format notulen maken en rondsturen	Laura	Afgerond
15-10-2024	4.	Voorbeelden schoolfoto's delen	Laura	
25-11-2024	5.	Jaarverslag publiceren op de website	Nick	
01-04-2025	6.	Schoolplan mailen	Mariëtte	