

Schoolplan 2024-2029

Basisschool De Bloktempel SON EN BREUGEL



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
2 Strategisch beleid	5
2.1 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Beschrijving leerlingpopulatie	7
3.3 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.4 Actiepunten Schoolbeschrijving	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De missie van de school	9
4.2 Onze parels	9
4.3 Onze grote ontwikkeldoelen	10
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	10
4.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.6 Wereldburgerschap	11
4.7 Leerstofaanbod	11
4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
4.9 Digitale geletterdheid	12
4.10 Pedagogisch handelen	12
4.11 Didactisch handelen	13
4.12 Zorg en begeleiding	13
4.13 Resultaten	13
5 Personeelsbeleid	15
5.1 Integraal Personeelsbeleid	15
5.2 Professionele cultuur	15
5.3 Introductie en begeleiding	15
5.4 Collegiale consultatie	15
5.5 Klassenbezoek	15
5.6 Ontwikkelgesprekken	16
5.7 Professionalisering	16
5.8 Verzuimbeleid	16
6 Organisatiebeleid	18
6.1 Schoolklimaat	18
6.2 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	18
6.3 Interne communicatie	18
6.4 Samenwerking	19
6.5 Contacten met ouders	19
6.6 Overgang PO-VO	19
6.7 Vervolgsucces	20
6.8 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	20
6.9 Integriteitscode	20
6.10 Klachtenregeling en Meldregeling misstanden	20
7 Kwaliteitsbeleid	21

7.1 Kwaliteitszorg	21
7.2 Kwaliteitskaarten	22
7.3 Kwaliteitscultuur	22
7.4 Professioneel statuut	23
7.5 Verantwoording en dialoog	23
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	23
7.7 Inspectiebezoeken	24
7.8 De meerjarenplanning	24
8 Financieel beleid	25
8.1 Uitgangspunten	25
8.2 Sponsoring	25
9 Actiepunten 2024-2029	27
10 Meerjarenplanning 2024-2029	30
11 Bijlagen 2024-2029	35
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	36
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	37

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Basisschool De Bloktempel valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar.

De indeling van het schoolplan 2025-2029 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van SKPO en de thema's die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast de schoolontwikkeling ligt de focus de komende schoolplanperiode tevens op de ontwikkeling van onze medewerkers en de behaalde cq. beoogde resultaten.

NB: Vanwege een herstelopdracht van de onderwijsinspectie in 2024 hebben we ervoor gekozen om dat jaar in de overzichten en de planning van onze ontwikkelingen mee te nemen om zo een doorgaande schoolontwikkeling te kunnen waarborgen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In het hart

Onze maatschappelijke opdracht

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de basisvaardigheden en bieden kinderen alle kansen in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze **maatschappelijke opdracht**.

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling

Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen.

We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leerkrachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen.

Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst.

Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen en kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij

Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.

We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de **bedoeling**. We leggen **verantwoordelijkheden** zo **laag** mogelijk in de

organisatie vanuit wederzijds **vertrouwen**, met maximale professionele **ruimte**.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. In hoe directeurs leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie.

Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern **verantwoording** af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

SKPO leren met lef, hart en impact

meer van jezelf - meer vertrouwen - meer buiten de lijntjes

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SKPO
Algemeen directeur:	Kris Verbeeck en Peter Tijs
Adres + nummer:	Vonderweg 12
Postcode + plaats:	5616RM Eindhoven
Telefoonnummer:	040 2595320
E-mail adres:	info@skpo.nl
Website adres:	www.skpo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Bloktempel
Directeur:	Mariëtte van der Steen
Adres + nummer.:	Ijssellaan 6
Postcode + plaats:	5691HB Son
Telefoonnummer:	0499490380
E-mail adres:	bloktempel@skpo.nl
Website adres:	https://bloktempel.nl

3.2 Beschrijving leerlingpopulatie

De Bloktempel wordt bezocht door ongeveer 475 leerlingen. Het leerlingenaantal was de afgelopen jaren stabiel, De Bloktempel zat altijd zo goed als vol. De laatste jaren stijgt de vraag naar onderwijsplekken door zowel ontwikkelingen in Son als de ontwikkelingen in de Brainportregio. Medio 2025 starten we met het plaatsen van een aanbouw. Naar verwachting is de aanbouw in januari 2026 klaar voor gebruik. Er start in het schooljaar 2025-2026 een instroomgroep. In het schooljaar 2026-2027 verwachten we zowel een nieuwe, volwaardige kleutergroep als volwaardige groep 3 te kunnen laten starten. We streven naar thuisnabij onderwijs en hopen met de aanbouw meer kinderen te kunnen binden vanuit de wijk.

Op De Bloktempel ontmoeten we voornamelijk Westerse leerlingen (94%), slechts 6% heeft een niet-westerse migratieachtergrond. Daarnaast zien we op De Bloktempel dat 10% van de kinderen afkomstig is uit een gezin met een laag inkomen, dat is ruim lager dan het landelijk gemiddelde (20%). We zien op De Bloktempel de afgelopen jaren een opwaartse trend ontstaan in leerlingen uit een eenoudergezin, waarbij De Bloktempel daarmee ongeveer gelijk zit aan het landelijk gemiddelde. Van de schoolpopulatie zijn 5% achterstandsleerlingen. Het landelijk gemiddelde ligt op 15%. Hiermee ligt dit percentage significant lager dan het landelijk gemiddelde. Bron voor de percentages is net NCO-rapport van NRO. We zijn ons ervan bewust dat deze gegevens consequenties hebben voor het onderwijs dat wij bieden op De Bloktempel. Dit beschrijven we verder in dit schoolplan bij paragraaf Onderwijskundig beleid.

Bovenstaande gegevens leiden tot een score op schoolweging en schoolspreiding per schooljaar zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2024 / 2025	25,97	25-26	6,04	25,75 21/22 - 23/24	25-26 21/22 - 23/24
2023 / 2024	25,85	25-26	6		
2022 / 2023	25,44	25-26	5,84		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we de sterke en zwakke kanten van onze school in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. In de totstandkoming van dit nieuwe schoolplan houden we rekening met punten uit deze sterkte-zwakteanalyse.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterk pedagogisch klimaat	Interne communicatie
Betrokkenheid ouders	Differentiatie in de groep
Gericht op ontwikkeling	Weinig kennis NT2 in de school
Kinderen stromen in met een brede basis	
Werken in leerteams	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Benutten expertise in team	Snel groeiende Brainport regio
Verbeteren zicht op resultaten en ontwikkeling (analyse)	Personeelwisselingen (groei school, hoog verzuim en krapte arbeidsmarkt)
Vergroten samenwerking met partner voor-en vroegschool, ook op inhoud	Start bouw nieuwe lokalen nog onzeker
Verstevigen professionele cultuur	
Vergroten ouderparticipatie	

3.4 Actiepunten Schoolbeschrijving

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Op onze school ontwikkelen leerlingen zich tot zelfredzame wereldburgers in de maatschappij van morgen, met aandacht voor ieders talent en individuele capaciteiten.

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (inclusief onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het ondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie en subjectificatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle wereldburgers in een goede samenwerking met ouders. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan

Op onze school ontwikkelen leerlingen zich tot zelfredzame wereldburgers in de maatschappij van morgen, met aandacht voor ieders talent en individuele capaciteiten.

Onze kernwaarden:



Waarderen

EERLIJK, VERANTWOORDELIJKHEID, GEBORGENHEID, VERTROUWEN, RESPECT, TOEGANKELIJK

Op De Bloktempel doet iedereen ertoe! Vertrouwen is de basis voor kwaliteit. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten. We leren van en met elkaar en zijn gericht op een gezamenlijk doel



Leren

SAMENWERKEN, DUIDELIJKHEID, ONDERNEMEN, DENKEN IN KANSEN

Op De Bloktempel betekent leren, betekenisvol leren!



Genieten

CREATIVITEIT, PASSIE, PLEZIER, VERWONDERING

Op De Bloktempel stralen leerkrachten en kinderen!

4.2 Onze parels

De Bloktempel werkt hard aan de basiskwaliteit en zet op dat gebied grote stappen. Daarnaast heeft De Bloktempel ook toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten), deze worden niet direct getoetst maar maken De Bloktempel wel De Bloktempel. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op De Bloktempel hebben we oog voor leerlingen die meer aankunnen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024]
	Op De Bloktempel bieden we doelgerichte en stapsgewijze instructies.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Op De Bloktempel hebben we een prettig pedagogisch klimaat.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024]
	Op De Bloktempel is de ouderbetrokkenheid groot.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Op De Bloktempel hebben we de Bloktempeldag.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Op De Bloktempel voelen kinderen zich veilig.	VS1 - Veiligheid
	Op De Bloktempel heerst een professionele cultuur die ondersteunend is aan het onderwijs.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

4.3 Onze grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld. Deze komen voort uit het inspectierapport van februari 2024, de ingezette schoolontwikkeling en de strategische koers van de SKPO:

	Speerpunten
1.	Wij bieden goed rekenonderwijs in een doorgaande leerlijn, waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen en de referentieniveaus.
2.	Wij bieden kerndoeldekkend onderwijs binnen het taaldomein waarbij we zicht hebben op hoe we toewerken naar de beoogde referentiewaarden.
3.	Wij bieden onderwijs binnen een betekenisvolle context.
4.	Wij bieden kinderen onderwijs in een veilige omgeving waarin we ze vaardigheden leren om om te gaan met elkaar, met zichzelf, de ander en de maatschappij.

4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het doel van ons onderwijs is leerlingen in acht jaar tijd zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen en zoveel mogelijk kennis en vaardigheden op te laten doen, gerelateerd aan de capaciteiten van ieder kind. Het onderwijs wordt gegeven in een leerstofjaarklassensysteem.

Op onze school werken we met het Expliciet Directe Instructiemodel (E.D.I.), zodat in alle groepen gedifferentieerd onderwijs kan worden gegeven en de leerkracht goed kan aansluiten bij de verschillende niveaus in de klas.

4.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling

besproken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Onze school heeft structureel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	We hanteren een jaarplanning voor het in kaart brengen en volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen op individueel en op groepsniveau (zorgkalender) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

4.6 Wereldburgerschap

Binnen onze school zien we burgerschap niet als een apart apart, maar als een manier van omgaan met leerlingen en lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de samenleving. Aandacht besteden aan burgerschap betekent leerlingen het belang leren van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving. De samenleving kent veel verschillende culturen en religies (identiteit) en juist daarom is het van belang leerlingen al vroeg hun verantwoordelijkheid in deze democratische samenleving te leren nemen. Onze school besteedt er aandacht aan dat kinderen opgroeien tot fijne, sociale mensen. Dat staat bij ons hoog in het vaandel. In onze visie is het dus belangrijk dat onze kinderen:

- een positief / kritische kijk op de samenleving ontwikkelen;
- weet hebben van de rechten en plichten die ze hebben;
- tolerant en respectvol omgaan met anderen;
- normen en waarden meekrijgen die gelden in onze maatschappij;
- zoveel mogelijk kansen worden geboden zich te ontwikkelen al naar gelang hun mogelijkheden;
- een hoeveelheid kennis en vaardigheden meekrijgen, welke hen in staat stelt aan het vervolgonderwijs te kunnen deelnemen.

Onze school gaat uit van waarden en normen die leerlingen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers van een complexe en dynamische gemeenschap. Burgers die:

- kennis, inzicht en begrip hebben van de multiculturele, democratische samenleving;
- respectvol in de omgang zijn, zowel digitaal als in het dagelijks leven;
- zelfbewust en mondig zijn;
- respect hebben voor andere opvattingen;
- kunnen en willen samenleven en samenwerken;
- begrip hebben voor anderen;
- oog hebben voor elkaar;
- tolerant en verdraagzaam zijn.

4.7 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk

behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	List	Beslisboom 1-2, Herfstsignalering	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal2	Methodegebonden toetsen en producten LIB-toetsen groep 3/tm 8	
		Cito-doorstroomtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen Cito-DMT	
	Leeshelden	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Staal2	LIB-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-doorstroomtoets	
Spelling	Staal2	LIB-toetsen Spelling	
		Cito-doorstroomtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Join In	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Getal en Ruimte	LIB-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Semsom	Citotoets	
	99Math	Online oefeningen	
		Cito-doorstroomtoets	
Geschiedenis	Topontdekkers	Beoordeling eindproduct per thema	
Aardrijkskunde	Topontdekkers	Beoordeling eindproduct per thema	
Natuuronderwijs	Topontdekkers	Beoordeling eindproduct per thema	
Wetenschap & Techniek	Topontdekkers	Beoordeling eindproduct per thema	
Verkeer	Klaar over!	Werkbladen	
		Verkeersexamen groep 7	

4.9 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en (sociale) media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Om structureel aan deze vaardigheden te werken hebben we samen met het team per onderwerp onze activiteiten geïnventariseerd. Zie bijlage.

4.10 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak, om hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leerkrachten creëren

daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen in een goede omgang met elkaar.

4.11 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve, betrokken leerlingen en ondersteuning door de leerkracht (in evenwicht met uitdaging).

4.12 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS Leerling in Beeld (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Kind in Beeld (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een ondersteuningsprofiel (OP) welke staat beschreven in onze schoolgids. Het OP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt aan zowel de bovenkant als de onderkant (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (vijf keer per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

4.13 Resultaten

We werken vanuit hoge verwachtingen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun leerpotentieel en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

"De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?"

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun leerpotentieel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	De leerlingen ontwikkelen zich in een ononderbroken lijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024]</i>
6.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Bij SKPO leggen we de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie, vanuit wederzijds vertrouwen, met maximale professionele ruimte. Dit vertaalt zich in het personeelsbeleid op schoolniveau.

We volgen de gesprekkencyclus, waarbij we uitgaan van observaties tijdens geplande en ongeplande klassenbezoeken en bespreekpunten naar aanleiding van de ingezette of gewenste ontwikkeling. We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze door open communicatie en een gedeelde verantwoordelijkheid.

Professionalisering richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren of het vergroten van de expertise en kennis op de onderwerpen uit onze (meer)jaarplannen.

5.2 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en eventueel ook kartrekkers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar, met betrekking tot onze professionele cultuur, geformuleerd hoe de ideale collega zich gedraagt en hoe we met elkaar wensen samen te werken.

Dit vormt het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen (wij noemen dit leerteams). De Leerteams borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast geven ze, door het participeren in de leerteams, gestalte aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.3 Introductie en begeleiding

Startende leerkrachten krijgen een maatje en ruimte voor het inwerken in de organisatie en een onboardingdocument waarin alle belangrijke zaken staan.

Startende leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de IB'er en de directeur. Om te bepalen of de beginnende leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam voeren we POP-gesprekken.

5.4 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de gestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. De leerkracht die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit bijvoorbeeld wanneer de eigen groep gym of muziek heeft van een vakdocent. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een gezamenlijk vastgestelde kijkwijzer.

5.5 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we vooraf besproken observatie instrumenten. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin eventueel nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een

observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar eventueel een reflectieve vraag.

5.6 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkelgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarbij wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

Op aanvraag of anders 1 keer in de twee jaar voeren we een waarderingsgesprek waarin de functiebeschrijving van de huidige en/of de gewenste functie leidend is voor het gesprek. Aan de hand van dit gesprek kunnen er afspraken gemaakt worden ter ondersteuning of aanvulling van de persoonlijke ontwikkeling.

5.7 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, vergroten eigen competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

Te volgen teamscholing 2025-2029

Jaar	Thema	Organisatie
2025	EDI en Didactisch coachen	MT
	TMA Team	MT
2026	Opfriscursus List	Leerteam Taal
	Interventies n.a.v. analyses	MT
2027	Executieve functies	leerteam sociaal emotioneel
	Wereldburgerschap	leerteam betekenisvol leren
2028	Nog nader te bepalen	
2029	Nog nader te bepalen	

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Engelse taal
3. Specialist Taalleesonderwijs
4. Specialist Rekenen
5. Specialist Meer-en hoogbegaafdheid
6. Specialist Bewegend Leren

5.8 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de direct leidinggevende middels een persoonlijk gesprek, al dan niet via de telefoon. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de direct leidinggevende. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Bedrijfsarts. Bij kort, veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de personeelsadviseur.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Er wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team bij langdurig verzuim uit de lief en leed pot.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	6%	4,4%	3,8%	6,9%	6,4%	<i>onbekend</i>
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,7	0,5	0,5	0,5	0	<i>onbekend</i>
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	32	50	24,3	16,3	22	<i>onbekend</i>

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6 Organisatiebeleid

6.1 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

6.2 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kindbegrip houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden minimaal één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers in ieder blok.

6.3 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.

2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: Ochtendbriefing, email, memobord en een Appgroep.
2.	Het MT vergadert wekelijks.
3.	We werken met blok -en teamvergaderingen.

6.4 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband, het Ondersteuningsteam van ons bestuur en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- CMD medewerkers van de gemeente
- Jeugdarts GGD

6.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: kinderen ontwikkelen en laten opgroeien tot weldenkende, functionerende deelnemers in onze maatschappij.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5.	Kinderen en hun ouders worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.

6.6 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze

leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waar onze leerlingen hun onderwijsloopbaan vervolgen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie schoolgids).
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
3.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces).

6.7 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO ,indien nodig, bij.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid).
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart).
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

6.8 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatie en ICT spelen een grote rol in het onderwijs. De hoeveelheid en diversiteit van gebruikte informatie, software en systemen nemen toe. Te denken valt aan digitale leermiddelen en het leerlingvolgsysteem, maar bijvoorbeeld ook aan de personeelsadministratie. Dit brengt kwetsbaarheden en privacy risico's met zich mee. Om deze te beperken, nemen we technische beveiligingsmaatregelen en maken we afspraken over de verwerking van de persoonsgegevens van onze medewerkers, leerlingen en hun ouders. De uitgangspunten en beleidsregels die we daarbij hanteren staan in ons IBP-beleid.

6.9 Integriteitscode

Bij SKPO handelen we respectvol, verantwoordelijk en betrouwbaar en houden we ons aan specifieke integriteitsregels. Wat dit betekent voor ons gedrag en handelen, staat beschreven in onze Integriteitscode.

6.10 Klachtenregeling en Meldregeling misstanden

Bij SKPO vinden we het belangrijk dat medewerkers, ouders en andere betrokkenen eventuele zorgen, problemen of klachten kunnen melden. We zoeken graag gezamenlijk naar een oplossing en leren er als organisatie van. Hiervoor gelden diverse regelingen. Als er een individueel (persoonlijk) belang in het geding is, kunnen ouders en medewerkers gebruikmaken van klachtenregelingen voor respectievelijk ouders en medewerkers. Is er (vermoedelijk) een maatschappelijk belang in het geding of is er sprake van een inbreuk op het EU-recht, dan geldt de Meldregeling misstanden en inbreuken.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren.

We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders).

Planmatig wordt onze school geauditeerd, we werken nauw samen met de MR en we beschikken over een leerlingenraad.

Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act).

De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond).

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag (schoolrapportage i.c.m. de evaluatie van het jaarplan) waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team, in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen, stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Hierin maken we keuzes. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een van de leerteams. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	We krijgen één keer per vier jaar een audit of een inspectiebezoek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten, welke we Bloknotes noemen in de school. Een kwaliteitskaart (Bloknote) geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De belangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leerkrachten. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten (Bloknotes) worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten (bloknotes) die samenhangen met het (les)gedrag van de leerkrachten worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leerkracht actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

"Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden."

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevend aspecten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

7.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om, in overleg met de leerkrachten, een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut staan de afspraken die zijn gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leerkrachten. Op onze school herzien we in de komende schoolplanperiode op schoolniveau de huidige afspraken om tot een actueel professioneel statuut te komen. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leerkrachten op onze school is georganiseerd. Wij zullen daarbij gebruik maken van Mijnschoolplan.nl.

7.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag.

Het jaar sluiten we altijd af met een schoolrapportage en evaluatie van ons jaarplan waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog (kwaliteitshandboek) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Onze school stelt jaarlijks een evaluatie van het jaarplan en een schoolrapportage op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

7.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden.

Op 5 februari 2024 is de onderwijsinspectie op school geweest. Hier is een herstelopdracht uit voortgekomen. Op 8 mei 2025 heeft de onderwijsinspectie opnieuw de school bezocht voor een herstelonderzoek. Het rapport is terug te vinden op de site van de onderwijsinspectie of op school op

te vragen en wordt gebruikt als onderlegger voor onze activiteiten.

We meten de basiskwaliteit één keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 8 mei 2025 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs (herstelonderzoek). We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Daar waar aandachtspunten zijn benoemd, hebben we deze punten opgenomen als actiepunten en beschreven in onze jaarplannen.

7.8 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen. De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode). Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we ontwikkelen en welke metingen we uitvoeren. De meerjarenplanning is gekoppeld aan het kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we) het beleid (hoe pakken we dat aan) ten aanzien van de meting. In de derde plaats beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Uitgangspunten financieel meerjarenbeleid

Ons financieel meerjarenbeleid is gericht op een doelmatige inzet van financiële middelen en het waarborgen van de continuïteit van SKPO voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en onze strategische koers.

Doelmatige inzet en allocatie van financiële middelen

Onze middelen worden ingezet vanuit het bestuurlijke domein, het collectieve domein en de scholen.

De middelen die we van het Rijk en de gemeenten ontvangen, gaan een-op-een naar onze scholen, waardoor zoveel mogelijk wordt ingezet voor het primaire proces. Het aantal leerlingen dat op een school onderwijs geniet op teldatum 1 februari, is bepalend voor de omvang van de bekostiging die een school ontvangt vanuit het ministerie van OCW. Ook de achterstandsscore van een school is bepalend of er aanvullende achterstandenbeleidsmiddelen worden ontvangen. Deze bekostiging komt geheel ten goede van de school. Dit geldt ook voor andere middelen die op schoolniveau worden toegekend, zoals subsidies vanuit OCW en gemeentelijke subsidies ten behoeve van de scholen. Scholen bepalen zelf hoe deze middelen ingezet worden binnen hun eigen school.

In het bestuurlijke domein worden de kaders op organisatieniveau bepaald, zoals de definitie van een financieel gezonde organisatie, de monitoring hiervan en van hetgeen in de basis nodig is. Binnen het collectief domein erkennen alle scholen samen onze wederzijdse afhankelijkheid om de maatschappelijke opdracht van SKPO te kunnen vervullen. De scholen kiezen ervoor om op een aantal onderdelen risico's te delen, schaalvoordeel te benutten en samen te investeren. Denk hierbij aan het collectief dragen van personeelskosten op het gebied van ouderschapsverlof en verlof voor duurzame inzetbaarheid, werkloosheidsuitkeringen en arbodienstverlening. De scholen dragen hiervoor bekostiging af naar rato van het aantal leerlingen van de school.

Waarborgen continuïteit

Een ander uitgangspunt binnen het financieel meerjarenbeleid is dat we als organisatie financieel gezond zijn en blijven om zo de continuïteit te waarborgen. Voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen heeft de onderwijsinspectie diverse kengetallen en signaleringswaarden geformuleerd. Periodiek monitoren we deze kengetallen op organisatieniveau ter waarborging van onze continuïteit en vermogenspositie.

Proces planning- en controlcyclus

Elk jaar stellen we samen een meerjarenbegroting voor SKPO op bestaande uit de bovenschoolse begroting (bestuurlijk en collectief domein) en de individuele schoolbegrotingen.

De scholen zijn verantwoordelijk voor een eigen sluitende exploitatie- en investeringsbegroting voor de komende vier jaren. Hiervoor wordt vooruitgekeken op het gebied van leerlingprognose, formatieontwikkelingen/strategische personeelsplanning, verwachte investeringen en verwachte overige baten en lasten. De MR van de school heeft adviesrecht op deze meerjarige schoolbegroting. Het adviesrecht op de gehele meerjarenbegroting van SKPO (met daarin alle individuele schoolbegrotingen) ligt bij de GMR. Tenslotte wordt de meerjarenbegroting van SKPO vastgesteld door het bestuur en vastgesteld door de raad van toezicht.

Gedurende het boekjaar houden we ontwikkelingen in de gaten die zowel een positieve als negatieve uitwerking kunnen hebben op de schoolbegroting zodat we hierop kunnen bijsturen. Immers, de schoolbegroting is taakstellend. Na afloop van het boekjaar leggen we zowel intern als extern verantwoording af over de realisatie van de taakstellende begroting van dat jaar.

8.2 Sponsoring

Sponsoring

Onze school kiest ervoor geen gebruik te maken van sponsoring. We hechten veel waarde aan onafhankelijkheid, neutraliteit en gelijke kansen voor alle leerlingen. Eventuele samenwerkingen of giften worden alleen geaccepteerd na instemming van de MR en alleen als deze volledig in lijn zijn met onze kernwaarden en geen commerciële invloed uitoefenen op het onderwijsaanbod of de schoolomgeving.

9 Actiepunten 2024-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Speerpunt	Wij bieden goed rekenonderwijs in een doorgaande leerlijn, waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen en de referentieniveaus.
	Wij bieden kerndoeldekkend onderwijs binnen het taaldomein waarbij we zicht hebben op hoe we toewerken naar de beoogde referentiewaarden.
	Wij bieden onderwijs binnen een betekenisvolle context.
	Wij bieden kinderen onderwijs in een veilige omgeving waarin we ze vaardigheden leren om om te gaan met elkaar, met zichzelf, de ander en de maatschappij.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Wij bieden kinderen onderwijs in een veilige omgeving waarin we ze vaardigheden leren om om te gaan met elkaar, met zichzelf, de ander en de maatschappij. • Actualiseren van visie op Sociaal-emotioneel leren • Doorgaande lijn opstellen op inhoud en aanpak in de school mbt soc-emo (lente-kriebels, groepsdynamiek, gouden weken, kindgesprekken) • Meer aandacht voor/ vergroten kennis bij leerkrachten van ontwikkeling van executieve functies
Wereldburgerschap	Wij bieden onderwijs in een betekenisvolle context in de groepen 1-8. • Integreren burgerschapsonderwijs binnen Topontdekkers • Visie actualiseren met team ten aanzien van wereldburgerschap • Richten op het stellen van de verdiepende vragen • Kennis vergroten 21st century skills • Doorgaande lijn wetenschap en techniek onderwijs • Up to date houden aanbod digitale geletterdheid • Borgen methode Topontdekkers en TopCanon
Taallesonderwijs	Wij bieden kerndoeldekkend onderwijs binnen het taaldomein waarbij we zicht hebben op hoe we toewerken naar de beoogde referentiewaarden. • Borgen werken met List • Implementeren nieuwe taal-spellingsmethode • Implementeren nieuwe begrijpend leesmethode • leerlijnen koppelen met de thema's en doorgaande lijn naar 1-8. • Het curriculum voor Nederlandse taal bereidt de leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de samenleving • Opstellen van een visie op taalonderwijs
Rekenen en wiskunde	Wij bieden goed rekenonderwijs in een doorgaande leerlijn, waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen en de referentieniveaus. • In alle groepen wordt het EDI model toegepast bij het aanleren van een nieuw doel • Verfijnen van het werken met blokplannen • Doorgaande lijn in het aanbod voor automatiseren • De school zorgt ervoor dat de inhoud van het curriculum voor rekenen-wiskunde ten minste dekkend is voor de kerndoelen en toewerkt naar de referentieniveaus

Zorg en begeleiding	We hanteren binnen de school een systeem waarbinnen we systematisch de kennis en de vaardigheden van de kinderen analyseren en daarop ons onderwijs aanbod aanpassen. • De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling(en) • De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen • De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind • De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen • De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben • De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC) • De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen • Met het team hebben we de definitie van hoge verwachtingen scherp • EDI model verder uitbreiden met Didactisch coachen
	De school heeft zicht op de resultaten en de ontwikkelingen van de leerlingen dmv grondige analyses van de resultaten op leerling- en groepsniveau • De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren • Onderzoek naar passende rapportage • Onderzoeken of advisering goed is door contact met VO scholen
Kwaliteitszorg	Er heerst een professionele cultuur binnen de school waar we werken vanuit een gezamenlijke bedoeling en elkaar aanspreken wanneer dit nodig is. • De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities • De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken • De schoolleiding stuurt waar nodig tussentijds bij • De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan • Verstevigen professionele cultuur • Vergroten samenwerking voor-en vroegschool, ook op inhoud • Meer benutten expertise in team • Visie op lesgeven met team aanvullen (traject OCLugt) • Actualiseren van het integraal personeelsbeleid • Verstevigen professionele cultuur d.m.v. zicht krijgen op ieders talenten en motivatie (Team TMA) • Uitwerken werkwijze en richtlijnen collegiale consultatie • Verzuim bespreken in het team • In kaart brengen van Kwaliteitskaarten • Opstellen meerjaren-cyclus voor beoordelen kwaliteitskaarten • Opstellen kwaliteitskaart kwaliteitszorg, verantwoording en dialoog • Opstellen kwaliteitshandboek
Professioneel statuut	Opstellen professioneel statuut • Opstellen van een on-boarding document • Opstellen van een jaarrooster klassenbezoeken • Opstellen jaarrooster ontwikkelgesprekken • Opstellen nieuw scholingsplan • Actualiseren huidig veiligheidsplan

Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen
Zorg en begeleiding	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden

10 Meerjarenplanning 2024-2029

Hoofdstuk / paragraaf		Actiepunt	'24-'25	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling		Wij bieden kinderen onderwijs in een veilige omgeving waarin we ze vaardigheden leren om om te gaan met elkaar, met zichzelf, de ander en de maatschappij.					
	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Actualiseren van visie op Sociaal-emotioneel leren					
	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Doorgaande lijn opstellen op inhoud en aanpak in de school mbt soc-emo (lente-kriebels, groepsdynamiek, gouden weken, kindgesprekken)					
	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Meer aandacht voor/ vergroten kennis bij leerkrachten van ontwikkeling van executieve functies					
Wereldburgerschap		Wij bieden onderwijs in een betekenisvolle context in de groepen 1-8.					
	Wereldburgerschap	Integreren burgerschapsonderwijs binnen Topontdekkers					
	Wereldburgerschap	Visie actualiseren met team ten aanzien van wereldburgerschap					
	Wereldburgerschap	Richten op het stellen van de verdiepende vragen					
	Wereldburgerschap	Kennis vergroten 21st century skills					
	Wereldburgerschap	Doorgaande lijn wetenschap en techniek onderwijs					
	Wereldburgerschap	Up to date houden aanbod digitale geletterdheid					
	Wereldburgerschap	Borgen methode Topontdekkers en TopCanon					
Taalleesonderwijs		Wij bieden kerndoeldekkend onderwijs binnen het taaldomein waarbij we zicht hebben op hoe we toewerken naar de beoogde referentiewaarden.					
	Taalleesonderwijs	Borgen werken met List					

	Taalleesonderwijs	Implementeren nieuwe taal-spellingsmethode					
	Taalleesonderwijs	Implementeren nieuwe begripd leesmethode					
	Extra paragraaf (1)	leerlijnen koppelen met de thema's en doorgaande lijn naar 1-8.					
	Ononderbroken ontwikkeling	Het curriculum voor Nederlandse taal bereidt de leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de samenleving					
	Taalleesonderwijs	Opstellen van een visie op taalonderwijs					
Rekenen en wiskunde		Wij bieden goed rekenonderwijs in een doorgaande leerlijn, waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen en de referentieniveaus.					
	Rekenen en wiskunde	In alle groepen wordt het EDI model toegepast bij het aanleren van een nieuw doel					
	Rekenen en wiskunde	Verfijnen van het werken met blokplannen					
	Rekenen en wiskunde	Doorgaande lijn in het aanbod voor automatiseren					
	Ononderbroken ontwikkeling	De school zorgt ervoor dat de inhoud van het curriculum voor rekenen-wiskunde ten minste dekkend is voor de kerndoelen en toewerkt naar de referentieniveaus					
Zorg en begeleiding		We hanteren binnen de school een systeem waarbinnen we systematisch de kennis en de vaardigheden van de kinderen analyseren en daarop ons onderwijs aanbod aanpassen.					
	Zorg en begeleiding	De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling(en)					
	Zorg en begeleiding	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen					

	Zorg en begeleiding	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind					
	Zorg en begeleiding	De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen					
	Zorg en begeleiding	De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben					
	Zorg en begeleiding	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)					
	Didactisch handelen	De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen					
	Zorg en begeleiding	Met het team hebben we de definitie van hoge verwachtingen scherp					
	Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	EDI model verder uitbreiden met Didactisch coachen					
	Zorg en begeleiding	De school heeft zicht op de resultaten en de ontwikkelingen van de leerlingen dmv grondige analyses van de resultaten op leerling- en groepsniveau					
	Didactisch handelen	De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren					
	Contacten met ouders	Onderzoek naar passende rapportage					
	Vervolgsucces	Onderzoeken of advisering goed is door contact met VO scholen					

Kwaliteitszorg		Er heerst een professionele cultuur binnen de school waar we werken vanuit een gezamenlijke bedoeling en elkaar aanspreken wanneer dit nodig is.					
	Kwaliteitscultuur	De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities					
	Kwaliteitscultuur	De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken					
	Kwaliteitscultuur	De schoolleiding stuurt waar nodig tussentijds bij					
	Les- en leertijd	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan					
	Actiepunten Schoolbeschrijving	Verstevigen professionele cultuur					
	Actiepunten Schoolbeschrijving	Vergroten samenwerking voor- en vroegschool, ook op inhoud					
	Actiepunten Schoolbeschrijving	Meer benutten expertise in team					
	Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Visie op lesgeven met team aanvullen (traject OCLugt)					
	Integraal Personeelsbeleid	Actualiseren van het integraal personeelsbeleid					
	Professionele cultuur	Verstevigen professionele cultuur d.m.v. zicht krijgen op ieders talenten en motivatie (Team TMA)					
	Collegiale consultatie	Uitwerken werkwijze en richtlijnen collegiale consultatie					
	Verzuimbeleid	Verzuim bespreken in het team					
	Kwaliteitskaarten	In kaart brengen van Kwaliteitskaarten					
	Kwaliteitskaarten	Opstellen meerjaren-cyclus voor beoordelen kwaliteitskaarten					

	Verantwoording en dialoog	Opstellen kwaliteitskaart kwaliteitszorg, verantwoording en dialoog						
	De meerjarenplanning	Opstellen kwaliteitshandboek						
	Professioneel statuut	Opstellen professioneel statuut						
	Introductie en begeleiding	Opstellen van een on-boarding document						
	Klassenbezoek	Opstellen van een jaarrooster klassenbezoeken						
	Ontwikkelgesprekken	Opstellen jaarrooster ontwikkelgesprekken						
	Professionalisering	Opstellen nieuw scholingsplan						
	Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Actualiseren huidig veiligheidsplan						
	Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen						
	Zorg en begeleiding	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden						

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Bijlagen 2024-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Onderwijskundig beleid - Wereldburgerschap	plan wereldburgerschap
Onderwijskundig beleid - Digitale geletterdheid	Activiteiten doelen digitale geletterdheid
Onderwijskundig beleid - Zorg en begeleiding	OP
Organisatiebeleid - Integriteitscode	Integriteitscode SKPO
Kwaliteitsbeleid - De meerjarenplanning	Kwaliteitskalender

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20GW
Naam: Basisschool De Bloktempel
Adres: IJssellaan 6
Postcode: 5691 HB
Plaats: SON EN BREUGEL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2029** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20GW
Naam: Basisschool De Bloktempel
Adres: IJssellaan 6
Postcode: 5691 HB
Plaats: SON EN BREUGEL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2029** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
