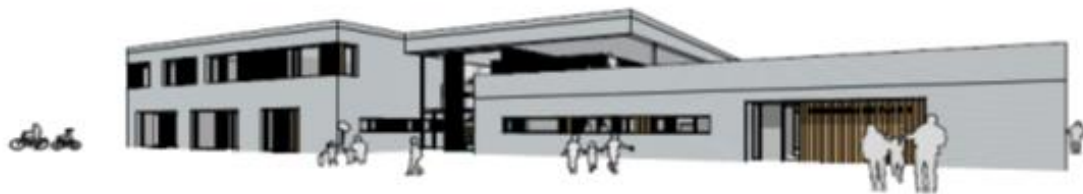


Sectorplan Covid-19

basisschool De Bloktempel

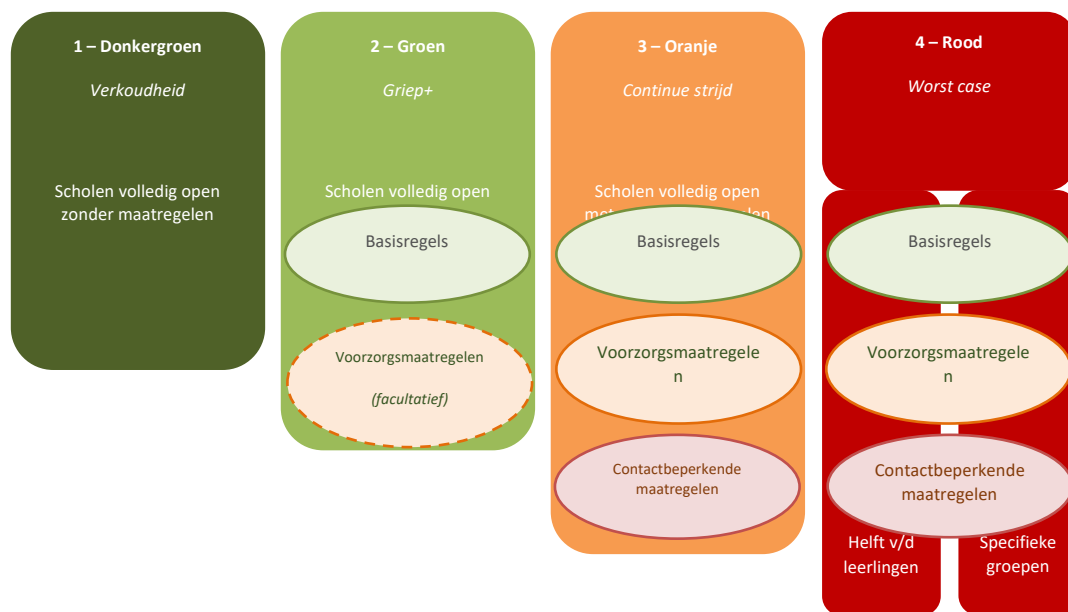
September 2022



Inleiding

Op 15 juni 2022 heeft het ministerie van OCW het [Sectorplan Covid-19](#) voor het funderend onderwijs gepubliceerd waarin 4 scenario's, de bijbehorende maatregelen en een richtinggevende agenda voor een wendbaarder onderwijs beschreven.

Bij een nu nog onvoorzien noodscenario door andere dan nu geldende virale omstandigheden, is het mogelijk dat landelijke maatregelen nodig zijn die zwaarder zijn dan in het slechtste scenario van dit plan. Als dit het geval is dan is het voorliggende sectorplan niet langer leidend en verschuift de (totale) regie naar het kabinet.



De maatregelen van de scenario's zijn **cumulatief**. Dat betekent dat bij opschaling naar het nieuwe scenario de reeds geldende maatregelen van het 'oude' scenario van kracht blijven.

Op basis van het Sectorplan Covid-19 wordt aan scholen gevraagd om een draaiboek te maken voor hun eigen context en situatie. Scholen hebben de ruimte om aanvullende maatregelen te treffen.

Scholen maken zelf aanvullende afspraken (waar landelijke afspraken niet voldoende houvast bieden) met andere partijen in de regio zoals de plaatselijke GGD en gemeente(n). Het draaiboek wordt vooraf uitgewerkt en afgestemd met de (G)MR en andere interne/externe stakeholders. Uiterlijk **1 oktober 2022** hebben scholen hun draaiboek voorgelegd aan de MR. Scholen dragen zorg voor een goede monitoring van het effect in de praktijk.

sectorraad.go
voor gespecialiseerd onderwijs

PORAAD

Communicatie

Het kabinet besluit o.b.v. wekelijkse duiding van het RIVM wanneer wordt opgeschaald of afgeschaald naar een ander scenario. Uiterlijk binnen één werkweek moeten de scholen de nieuwe maatregelen invoeren. Het dan geldende scenario zal ten minste 2 weken gehanteerd worden. Scholen worden door de Rijksoverheid via de gebruikelijke kanalen geïnformeerd welk scenario van toepassing is. Een persconferentie is aan de orde als er landelijk (ook in andere sectoren) wordt opgeschaald.

Betrekken van (G)MR

Bij maatregelen die het bestuur en/of de school treffen wordt de (G)MR betrokken op basis van de WMS (Wet Medezeggenschap), waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Dit document is op verzoek van onze leden en andere stakeholders tot stand gekomen en kan op verschillende wijzen worden ingezet. Scholen worden niet aan het onmogelijke gehouden: schoolbesturen blijven eindverantwoordelijk voor de eigen organisatie, ook m.b.t. de keuzes die gemaakt worden in relatie tot hun draaiboek.

Overleg met GGD

Voor alle scenario's is belangrijk dat de school nauw contact heeft met de GGD om specifieke schoolsituaties voor te leggen en te worden geadviseerd hoe te handelen.

Onze uitgangspunten:

- We vinden het erg belangrijk het onderwijs zoveel mogelijk doorgang te laten gaan.
- We maken gebruik van maximaal 1 regel dag bij (online) thuisonderwijs. Dit is maatwerk en kan per situatie of groep verschillen.
- We maken gebruik van Google Classroom (dag en/of weektaken) bij afwezigheid vanwege corona. We streven naar een inzet van Google Meet (digitaal, live) vanaf 5 afwezige leerlingen uit één klas. Dit is maatwerk en kan per situatie of groep verschillen.
- Al onze inspanningen zijn erop gericht het onderwijsleerproces van de kinderen zo goed mogelijk door te laten gaan en de belasting over het team te verdelen.
- De bezetting van de klassen staat voorop, overige ondersteunende taken zoals RT houden we zo goed mogelijk draaiende ten gunste van de kinderen.
- De mate van online contact is afhankelijk van de beschikbaarheid van (bij voorkeur de eigen) leerkrachten.
- We dragen zo veel mogelijk zorg voor de continuïteit van het onderwijs op onze school, zowel live als digitaal.

Verwachtingen ten aanzien van (hybride) onderwijs

We onderscheiden verschillende situaties waarin u verschillende handelingen van ons kunt verwachten.

Situatie	(online) thuisonderwijs?
Uw kind heeft een positieve testuitslag.	Stuur een bericht naar de leerkracht. Stem maatwerk van huiswerkopdrachten af, mits uw kind niet ziek is. Vanaf 5 leerlingen uit dezelfde groep streven we naar digitaal thuisonderwijs via Google Meet. Dit is maatwerk en kan per situatie of groep verschillen. Communicatie verloopt via Ouderportaal.
De leerkracht heeft een positieve testuitslag	We proberen de klas te vervangen. Geen vervanging en leerkracht niet ziek: De groep wordt gesloten en de leerkracht geeft online les via Google Meet. Noodopvang niet mogelijk in verband met personeelstekort. Geen vervanging en leerkracht wél ziek: De groep wordt gesloten. Thuisonderwijs via Google Classroom (dagtaken/ weektaak) georganiseerd door de leerkracht van de parallelgroep. Noodopvang niet mogelijk in verband met personeelstekort.

In deze bovenstaande situaties vindt communicatie plaats vanuit de leerkracht en directie via Ouderportaal.

Onze werkwijze blijven we overleggen met de Medezeggenschapsraad, evalueren en toetsen aan werkbaarheid voor het personeel en ten gunste van onze kinderen.

Elke omschreven of ontstane situatie vereist maatwerk, overleg en communicatie naar alle betrokkenen.

Scenario 1 donkergroen: 'verkoudheid' / scholen volledig open: scenario 1 / basismaatregelen (Preventie)

I Algemeen	Activiteit	Door wie? Deadline?
Basismaatregelen • Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden; • Hoesten/niezen in de elleboog; • Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een PCR test); • Zorg voor voldoende frisse lucht; • Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik.	Beschrijving communicatie (intern en extern) rondom de basismaatregelen Het sectorplan wordt gedeeld met alle ouders en personeelsleden. Nieuwe personeelsleden en/of nieuwe ouders ontvangen het sectorplan als toevoeging aan de schoolinformatie. Het sectorplan wordt gedeeld op de website van de school. Externe partijen, zoals Korein Wij Zijn Jong, ontvangen het sectorplan van de directie van onze school.	☐ Directie is verantwoordelijk voor het delen van het sectorplan aan personeelsleden, de ouders en verzorgers van de school, het plaatsen op de website en het delen met externe partijen. ☐ De leerkracht is verantwoordelijk voor het delen van het sectorplan met nieuwe ouders gedurende het schooljaar.
II Aanwezigheid en lesaanbod		
Positieve testuitslag leerling of personeelslid: Volgen van richtlijn GGD. Minimaal 5 (tot 10) dagen quarantaine. Welkom na 5 dagen, mits klachtenvrij. Vanaf 5 afwezige leerlingen uit één klas, in verband met een positieve corona testuitslag, streven we naar digitaal thuisonderwijs. Dit is maatwerk en kan per situatie of groep verschillen.	De communicatie van besmettingen verloopt via de leerkracht, via Ouderportaal. Digitaal thuisonderwijs kan bestaan uit een werkpakket via Google Classroom en/of live instructie via Google Meet. Communicatie en afstemming verloopt via de leerkracht. Er kan verschil ontstaan tussen andere (parallel)groepen. Dit hangt onder andere af van de dag, situatie, week en activiteitenplanning van de groep. De leerkracht houdt directie op de hoogte van het aantal besmettingen in zijn/haar groep.	☐ Leerkracht is verantwoordelijk voor communicatie aan de ouders en delen met directie.
Beschikbaarheid personeel:	Afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. We doorlopen de volgende stappen: 1. Intern oplossen. 2. Vervanging vragen aan onze ouders met onderwijsbevoegdheid, de eigen lijst. 3. Vervanging aanvragen binnen de Pool. 4. Overige mogelijkheden binnen de school onderzoeken. 5. Leerlingen blijven thuis, zie "Noodopvang". 6. Bij langdurige afwezigheid gaan parallelgroepen rouleren, op toerbeurt thuisblijven met, waar mogelijk, thuisonderwijs en/of opdrachten.	☐ Directie of leerkracht communiceert met ouders/verzorgers via Ouderportaal.

Noodopvang:	Als een klas gesloten wordt op advies van de GGD (quarantaine of enkel sluiting vanwege veiligheidsoverwegingen) wordt geen noodopvang geboden aan (immune) leerlingen. Iedereen volgt (online) thuisonderwijs zoals in bovenstaand schema beschreven. Als een klas gesloten wordt om organisatorische redenen (gebrek aan personeel) wordt waar mogelijk opvang geboden aan leerlingen waarvan de ouders werkzaam zijn in een cruciale sector. Dat zal afhankelijk zijn van beschikbaar personeel en het aantal leerlingen.	☐ Directie of leerkracht communiceert met ouders/verzorgers via Ouderportaal.
III In en rondom schoolgebouw		
Ventilatie Het schoolbestuur heeft vastgelegd wat de staat van de ventilatie op school is en/of het schoolbestuur maakt een plan van aanpak hoe de ventilatie verbeterd gaat worden als er ingrepen nodig zijn.	Basisschool De Bloktempel beschikt over ventilatiesysteem type D. Gebouwen met zowel mechanische toevoer als ook mechanische afvoer door middel van ventilatoren (balansventilatie), eventueel uitgerust met warmteterugwinning (WTW). Het onderhoud wordt bijgehouden middels het groot onderhoudsplan. De lokalen beschikken over meerdere ramen en deuren. Er is mogelijkheid tot ventileren in elk klaslokaal. De leerkracht ventileert het klaslokaal gedurende de dag. In wintermaanden met extreme kou voornamelijk tijdens pauzes. -	☐ SKPO, afdeling huisvesting is verantwoordelijk voor het onderhoud van het ventilatiesysteem. De leerkracht is verantwoordelijk voor ventilatie in de klaslokalen.
IV Gezondheid		
Besmetting Bij een besmetting zie: Quarantaine en isolatie RIVM Testen worden kosteloos door de overheid verstrekt en gebruikt voor het personeel van De Bloktempel. Aanvullende maatregel: Het kan ook voorkomen, bij meerdere besmettingen in een groep, dat we ervoor kiezen zelftesten aan de kinderen van een groep mee te geven. Op dit moment is dat geen advies meer van het GGD, wij kiezen daar als school zelf voor als poging om verspreiding in een klas te beperken.	Bestelling en organisatie zelftesten (CoTeRo) voor leerlingen en onderwijspersoneel Communicatie bij het meegeven van zelftesten verloopt vanuit de leerkracht, via Ouderportaal.	☐ Directie is verantwoordelijk voor het aanvragen van zelftesten voor leerlingen en onderwijspersoneel.

Scenario 2 lichtgroen: 'griep+' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 / aandacht voor mensen met een kwetsbare gezondheid (Preventie)

II Aanwezigheid en lesaanbod	Activiteit	Door wie? Deadline?
Personeel Maatregelen t.b.v. medewerkers die behoren tot de risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren.	Indien een medewerker zich extra zorgen maakt, wordt aangeraden om in gesprek te gaan met de schoolleider. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is. Inzet van beschermende materialen voor het personeelslid is mogelijk.	☐ Personeelsleden in samenspraak met directie Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn RIVM
Leerlingen Maatregelen t.b.v. leerlingen die behoren tot de risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren.	Indien de ouders en/of verzorgers van een leerling zich extra zorgen maken wordt aangeraden in gesprek te gaan met de leerkracht van het kind. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is. Eventueel kan overleg tussen de leerkracht, ouders en/of verzorgers en directie plaatsvinden.	☐ Ouders en/of verzorgers in samenspraak met de leerkracht.
Vrijstelling fysiek onderwijs Wanneer een behandelend (kinder-)arts adviseert om een leerling niet naar school te laten gaan, ook niet met eventueel beschermende maatregelen, dan moet worden aangesloten bij de bepalingen die gelden voor leerlingen die vanwege een medische aandoening niet naar school kunnen gaan. De school verzorgt een alternatief onderwijsaanbod. Hierover is overleg tussen ouders/verzorgers, de leerling en school.	Beschrijving alternatief aanbod bij vrijstelling fysiek onderwijs. <i>De ouders en/of verzorgers van de leerling bespreken met de leerkracht welk afstandsonderwijs mogelijk is via Google Classroom en live instructiemomenten via Google Meet.</i> Indien het verplichte onderwijsprogramma (deels) bestaat uit afstandsonderwijs, en een leerling doet daar niet aan mee, dan moet het ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij leerplicht. Leerlingen die thuis (willen) blijven vanwege corona, zie handelingskader.	☐ De ouders en/of verzorgers maken samen met de leerling en de leerkracht afspraken over de inhoud en frequentie van het afstandsonderwijs. Hoe te handelen wanneer een kind - vanwege een verhoogd gezondheidsrisico bij een Corona-besmetting - niet naar school kan? (steunpunt passend onderwijs-povo.nl)

Scenario 3 oranje: 'continue strijd' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 + 3 / contactbeperkende maatregelen (Interventie)

I Algemeen	activiteit	Door wie? Deadline?
Mondneusmasker Onderwijspersoneel en leerlingen van groep 7 en 8 dragen een mondneusmasker bij verplaatsing in school, op de gangen. Advies type mondneusmasker: wordt nader bepaald door het RIVM.	Communicatie aan personeelsleden volgt vanuit directie. Nieuwe medewerkers worden door directie geïnformeerd. Communicatie aan ouders en/of verzorgers volgt vanuit Ouderportaal. Nieuwe ouders en/of verzorgers worden door de leerkracht geïnformeerd. De verplichting om een mondneusmasker te dragen geldt niet voor personen die vanwege een beperking of een ziekte geen mondneusmasker kunnen dragen of opzetten of daarvan ernstig ontegenwoordig kunnen raken. Als het personeelsleden betreft wordt met directie overlegd. Als het leerlingen betreft overleggen ouders en/of verzorgers met de leerkracht.	☐ Directie informeert ouders en nieuwe leerkrachten. Leerkracht informeert nieuwe ouders.
Looproutes: Er zijn looproutes op het plein en in het schoolgebouw. Afstand houden: Waar mogelijk wordt de veilige afstandsnorm gehanteerd tussen volwassenen onderling.	Communicatie (intern en extern) rondom de looproutes volgt via Ouderportaal met een plattegrond. (zie bijlage 1) Afstand houden Ouders en/of verzorgers: Er volgt communicatie over het brengen en ophalen van de leerlingen in combinatie met de veilige afstandsnorm waarbij de schooldeuren vanaf 8:15uur open gaan voor gespreide inloop van leerlingen. Afstand houden personeel: Er wordt een veilige afstandsnorm gehanteerd in het gebouw en teamkamer. Waar mogelijk wordt deze door iedereen gehanteerd. Waar dit om (praktische) redenen niet mogelijk is, worden aanvullende beschermende maatregelen genomen om de veiligheid van personeel en leerlingen te borgen.	☐ Directie informeert ouders en (nieuwe) leerkrachten. Leerkracht informeert nieuwe ouders.

Geen externen en ouders/verzorgers in school: Ouders en/of verzorgers en externen komen niet in de school, tenzij noodzakelijk voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling is.	Contact met ouders/verzorgers wordt vormgegeven via Ouderportaal. De leerkrachten zijn aan het eind van de lesdag aanwezig op het schoolplein zodat er communicatie kan plaatsvinden tussen de ouders en/of verzorgers en de leerkracht. Oudergesprekken kunnen enkel digitaal plaatsvinden. Verjaardagen in groep 1 en 2 worden zonder aanwezigheid van ouders/verzorgers in de klas gevierd. Activiteiten zoals inloopmomenten worden geannuleerd. Onze remedial teachers geven begeleiding aan individuele leerlingen of kleine groepjes op afstand (in het leerplein van blok 5-6 en/of blok 7-8) Externe begeleiders of personeelsleden (vakdocenten, logopedisten, overige begeleiders) geven begeleiding op school na afname van een zelftest.	☐ Directie informeert ouders en leerkrachten. Leerkracht informeert externe begeleiders van leerlingen uit de klas.
Alleen onderwijs gerelateerde activiteiten die een bijdrage leveren aan het primaire proces van lesgeven, kunnen doorgaan in fysieke vorm. Onderwijspersoneel werkt zoveel mogelijk thuis: op school vinden alleen onderwijsgerelateerde activiteiten (die bijdragen aan het primaire proces) plaats. Teambijeenkomsten vinden bij voorkeur online plaats.	De gymlessen gaan door wanneer de sporthal open is. Klassen worden niet gemixt, voor enkele leerlingen is maatwerk mogelijk mits afstand gehouden kan worden. Bij gebrek aan vervanging worden klassen niet opgesplitst. Studiedagen zijn online. Vergaderingen zijn online, maximaal 4 personen in 1 lokaal is mogelijk. Personeelscoaching waarbij we externe professionals ontvangen gaat door na afname van een zelftest.	☐ We zijn met elkaar verantwoordelijk voor een juiste hantering van de maatregelen.
II Aanwezigheid en lesaanbod		
De kans bestaat dat fysieke bijeenkomsten niet door kunnen gaan.	“Plan B” Commissie School Activiteiten (CSA): Het is belangrijk dat dergelijke activiteiten op een alternatieve manier plaats kunnen vinden. Activiteiten vinden enkel plaats in de eigen groep, tijdens schooltijd. Dit vraagt maatwerk en overleg met de ouder- en personeelsgeleding van de CSA. De voorbereiding van speciale activiteiten in de herfst en wintermaanden bevat bij voorbaat een “plan B”.	☐ Commissie School Activiteiten bespreekt voorstel met directie met passend bij de geldende maatregelen van dat moment.

Scenario 4 rood: 'worst case' / scholen (niet volledig) open: scenario 1 + 2 + 3 + 4 / verregaand contactbeperkende maatregelen (Interventie)		
II Aanwezigheid en lesaanbod	Activiteit	Door wie? Deadline?
Aanwezigheid Het aantal personen dat tegelijk in de school aanwezig is, moet aanzienlijk worden beperkt.	Dankzij onze blokken en vele buitendeuren hebben we de mogelijkheid de leerlingen en teamleden te kunnen spreiden wanneer dit nodig is. Het beperken van aantal personen in de school en bewegingen van personen krijgen vorm middels: - Ambulante collega's werken zo veel mogelijk thuis. Tijdens lesuren is er tenminste één directielid of intern begeleider aanwezig, zodat er bij problemen, vragen, onvoorziene omstandigheden, direct intern en/of extern opgetreden kan worden. - Teamkamer is enkel open voor het gebruik van het keukenblok. - Personeel werkt zo veel mogelijk thuis. Dagelijks sluit onze school om 15:15 uur de deuren en wordt iedereen verwacht thuis te werken. - Personeel eet in eigen klaslokaal, geen samenkomsten, geen overleggen live. - Geen leerkrachtcoaching meer in de groep door externe professionals. Enkel online begeleiding. - Maximaal 1 klas kinderen per keer aanwezig in een leerplein. - Remedial teachers geven enkel één op één begeleiding. - Externe leerlingbegeleiding of lessen door vakdocenten worden geannuleerd.	☐ Directie communiceert met personeelsleden en ouders/verzorgers.
Indien de school niet volledig open is: <u>extra</u> aandacht voor de sociale functie van het onderwijs.	Leerkrachten nemen contact op met leerlingen die niet op school aanwezig kunnen zijn. Leerkrachten stemmen met de leerling en de ouders/verzorgers af wat wél kan. Bij terugkeer op school heeft de leerkracht oog voor het individu en de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in de klas. Kennis, begeleiding en advies van onze orthopedagoge en remedial teachers kan ten alle tijden ingezet worden.	☐ Leerkracht is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de groep en het ondernemen van actie. Leerkracht is verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met de leerkracht en eventueel ouders/verzorgers.

Bijlage 1:

