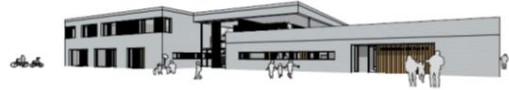


jaarboek
(Jaardeel schoolgids)
www.bloktempel.nl



Schooljaar 2020 – 2021



Inleiding

Voor u ligt het jaardeel, onderdeel uit de schoolgids van basisschool De Bloktempel. Middels dit jaardeel vertellen we u hoe de dagelijkse gang van zaken op onze school geregeld is.

De Bloktempel is een basisschool die kwalitatief onderwijs wil leveren, en meer. Dat doen we op verschillende manieren. Graag nodigen we u nu al uit om een kijkje te nemen op onze website en bij ons binnen in de school!

Gedurende acht jaar levert basisschool De Bloktempel een grote bijdrage aan een belangrijke periode in het leven van een kind. Wij willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zoveel mogelijk benutten. Ons uitgangspunt is dat wanneer een kind De Bloktempel verlaat, zijn/haar resultaten op taal en rekenen op of boven niveau liggen, hij/zij creatief kan denken, talent/passie heeft ontdekt, (digitaal) kan samenwerken en kan denken in individueel/groepsbelang, zichzelf kan presenteren in een digitale omgeving en weet dat wat hij/zij doet effect heeft op de wereld. Ook willen wij graag dat de kinderen kunnen terugkijken op een onvergetelijke periode.

Inzet en betrokkenheid van ouders en leerkrachten en een goede samenwerking tussen beiden is bij het realiseren van deze intentie onontbeerlijk. Daarom, loop binnen wanneer er vragen zijn!

Dit jaardeel is tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad van De Bloktempel. Mocht u suggesties ter verbetering hebben, dan bent u van harte uitgenodigd om ze ons kenbaar te maken.

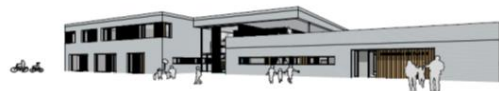
U bent altijd van harte welkom onze school te bezoeken of om meer informatie te krijgen over de ontwikkeling van de school. U kunt daarvoor een afspraak met ons maken.

Op dit moment, midden in de coronacrisis, kan het zijn dat de gang van zaken op school noodgedwongen anders is dan omschreven in dit document. De huidige richtlijnen zijn omschreven in een protocol. Wilt u dit protocol ontvangen? Stuur dan een mail naar bloktempel@skpo.nl.

Namens het team van basisschool De Bloktempel veel leesplezier toegewenst,

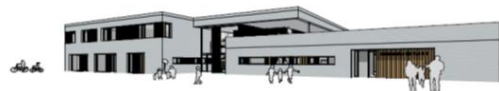
Ellen Meeuwssen-Frank en Kelly Hulshoff-Bensen,
Adjunct-directeur en directeur van basisschool De Bloktempel.



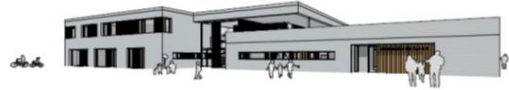


Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2 – 3
1. Basisschool De Bloktempel	4
1.1 Het adres	
1.2 Situering van onze school	
1.3 De schoolgrootte	
1.4 De organisatie	
2. Onze school	5
2.1 Het managementteam	
2.2 Onderwijs ondersteunend personeel	
2.3 De groepsleerkrachten	6
2.4 De schooltijden – Continurooster	
3 De identiteit van de school	7
4 Communicatie	8
4.1 Onze informatievoorziening is digitaal	
4.2 Website	
4.3 Ouderportaal	
4.4 Klasbord	
4.5 ICT in ons onderwijs	9
4.6 Het gymnastiekrooster	10
4.7 Afspraken ten aanzien van de gymlessen	
4.8 Belangrijke data	
5 Onze activiteiten	11
5.1 Driekoningen zingen	
5.2 De Bloktempeldag	
5.3 De schoolfotoograaf	
5.4 Overige activiteiten	
6 Samenwerking met ouders	12
6.1 Klassenouders	
6.2 Hulp door ouders	
6.3 Commissie School Activiteiten (CSA)	
6.4 De vaste overblijfclub	13
6.5 De medezeggenschapsraad	14
7 Een goede gang van zaken	15
7.1 Algemene mededelingen en afspraken	
7.2 Veiligheid van onze kinderen	
7.3 Ongevalssituaties	16
7.4 Medicijngebruik van leerlingen	
7.5 Kinderziektes	
7.6 AVG wetgeving	
7.7 Verzekeringen	17
7.8 Fietsenstalling	
7.9 Verkeersveiligheid	18
7.10 Vervoer	19
8 Aanmelden nieuwe leerlingen	20
8.1 Onze wachtlijst	
8.2 Kennismakingsgesprek	
8.3 De begeleiding van onze nieuwe kinderen	
9 Resultaten	21
9.2 Tussenopbrengsten	
9.3 Sociaal emotionele ontwikkeling en Welbevinden	



9.4 Eindopbrengsten	22
9.5 Analyse van de Eindopbrengsten	
9.6 Meerjarenoverzicht	23
9.7 Het uitstroomniveau	
10 Gesprekken, advisering en rapporten	24
10.1 Kennismakingsgesprekken en informatieavonden.	
10.2 Oudergesprek thema sociaal emotionele ontwikkeling	
10.3 Rapportage	
10.4 Rapportgesprekken Rapportage groep 1-2	
10.5 Rapportgesprekken	25
10.6 Advisering voortgezet onderwijs en de richtinggever	
10.7 Tijdpad primair onderwijs naar voortgezet onderwijs	
11 Hulp en begeleiding	26
11.1 Interne begeleiding	
11.2 Zorg op maat binnen de groep	27
11.3 Omgaan met dyslexie	
11.4 Protocol hoog en meerbegaafdheid	28
11.5 Intern Zorg en Advies Team	
11.6 Externe hulp	
11.7 Passend Onderwijs	29
11.8 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs	
11.8 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs	30
12 Het schoolbestuur	31
12.1 SKPO – bestuur, organisatie, scholen	
12.2 Kwaliteitszorg	
12.3 Adresgegevens	32 - 33
13 Vertrouwenspersonen	
14 Brede school De Bloktempel	34
14.1 Korein Kinderplein	
15 Vanuit de parochie	35
15.1 Eerste Communie en Vormsel	
15.2 Peuter- en kleutervieringen	
15.3 Gezinsvieringen	
15.4 Misdiene	
16 GGD Brabant - ZuidOost	36 – 37
17 Jaarverslag	38 - 43
17.1 De kwaliteit van ons onderwijs	
17.2 Inleiding	
17.3 Onderwijskundige ontwikkelingen en kwaliteitsverbetering	
17.4 Jaarverslag	
17.5 Vooruit kijken	44
18 Machtigingsformulier voor de ouderbijdrage	45



1. Basisschool De Bloktempel

1.1 Het adres



**IJssellaan 6
5691 HB Son
tel. 0499 - 490380**

**e-mail adres: bloktempel@skpo.nl
website: <https://bloktempel.nl>**

1.2 Situering van onze school

Basisschool De Bloktempel ligt middenin de wijk De Gentiaan in Son en Breugel en maakt deel uit van een brede school. Het nieuwe schoolgebouw is vanaf augustus 2014 in gebruik.

In het gebouw van De Bloktempel zijn de basisschool, de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gevestigd.

De peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang worden verzorgd door Korein kinderplein. De medewerkers van Korein en van de basisschool werken samen vanuit de visie: Een team een missie. De samenwerking komt tot uiting in het delen van elkaars ruimtes en samenwerken op het gebied van activiteiten en leerinhouden en thema's.

1.3 De schoolgrootte

Op dit moment bezoeken circa 460 kinderen, verdeeld over 18 groepen onze school. Dit aantal verandert in de loop van het schooljaar dankzij de komst van nieuwe kleuters of door kinderen die gaan verhuizen.

Belangstellende ouders kunnen waar mogelijk een afspraak maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. U kunt zich gedurende het gehele schooljaar aanmelden, maar graag ruim voor de vierde verjaardag van uw zoon of dochter.

De Bloktempel is een snelgroeiende school en heeft te kampen met wachtlijsten vanwege de hoge toename van nieuwe aanmeldingen.

Het gevolg is dat broertjes en zusjes van ons huidige leerlingen direct geplaatst worden op onze school. Alle aanmeldingen van nieuwe gezinnen worden op een wachtlijst geplaatst.

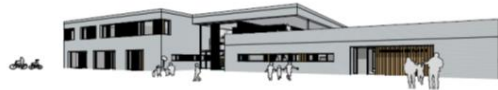
Instroom is afhankelijk van de jaarlijks te vergeven plekken in de onderbouw.

1.4 De organisatie

De directie van De Bloktempel wordt formeel gevormd door de directeur, Kelly Hulshoff-Bensen. Ellen Meeuwsen-Frank (adjunct directeur) vormt samen met de directeur het managementteam.

Het managementteam heeft regelmatig overleg over de stand van zaken op De Bloktempel en werkt samen met het team en de intern begeleiders aan de voorbereiding en uitvoering van het beleid. Alle groepen zijn op school onderverdeeld in een blok, waarmee vergaderd wordt. De school telt 4 blokken: Blok 1-2, blok 3-4, blok 5-6 en blok 7-8.

Het managementteam wordt ondersteund door een voorzitter uit elk blok.



2 Onze school

2.1 Het managementteam

Directeur Ma,di,do,vrij	Kelly Hulshoff-Bensen k.hulshoff-bensen@skpo.nl
Adjunct-directeur Di,wo,do,vrij	Ellen Meeuwsen - Frank e.frank@skpo.nl

2.2 Onderwijs ondersteunend personeel

Conciërge: Elke dag aanwezig	Toine Nuchelmans
Faciliteit beheerder: ma,di,do,vrij	Carlo van de Braak
Administratie Elke ochtend van 8.00-12.00 aanwezig	Christel Meijering c.meijering@skpo.nl Astrid Dumoulin a.dumoulin@skpo.nl
Interne begeleiding Ma,di,do Groep 5,6,7,8	Christa van Run c.vanrun@skpo.nl
Interne begeleiding di,woe, do,vrij groep 1,2,3,4	Charissa Spronck c.spronck@skpo.nl Woensdag studieverlof
Onderwijsassistent Alle dagen Groepen nader te bepalen	Kirsten Noorlander k.noorlander@skpo.nl
Onderwijsassistent Wo,do,vrij Groepen nader te bepalen	Femke Wiekema f.wiekema@skpo.nl
Onderwijsassistent Woe, do vrij. na kerst ma, di, woe Groepen nader te bepalen	Tanya van Oosterhout t.vanoosterhout@skpo.nl
Klassen assistent Di,do Groep 1 en 2	Pien Thijssen
Vervangingen flexibele dagen	Hanny van der Heijden, voor onbepaalde tijd afwezig
ICT-coördinatoren dinsdagen	Ruud Heijnsdijk r.heijnsdijk@skpo.nl Nick Bressers n.bressers@skpo.nl
Coördinator meer en hoogbegaafdheid	Nicole Roijackers



2.3 De groepsleerkrachten

Groep	Leerkracht
1/2 a	Wendy Straatman: ma,di, do, vrij Jorien Vleugels: woe
1/2b	Marion van der Sman: ma,woe,do,vrij Bart Vermeulen: di
1/2c	Karin van den Heuvel: di,woe,do,vrij Bart Vermeulen: ma
1/2d	Wouter van Rooij: ma Marie Louise Hermans: di,woe,do,vrij
1/2e	Nikki Spooren
3a	Eva Jooren: ma, di, woe (om de week) Monique van Deursen: woe (om de week), do, vrij
3b	Kathelijne Braakenburg: ma, di, woe (om de week) Nicole Scheepens: woe (om de week), do, vrij
3-4	Bieb Perduijn: ma, di Bart Vermeulen: woe, do, vrij
4a	Lieslot Bigot: ma, di, woe (om de week) Marja Jansen: woe (om de week), do, vrij
4b	Nicole Roijackers: ma,di,do,vrij Bieb Perduijn: woe
5a	Bas Coensen met LIO stagiaire Studieverlof donderdag: vervanging nader te bepalen
5b	Christina Feijen: ma, di Jozanneke van der Ploeg: woe, do, vrij Start zwangerschapsverlof – Wouter van Rooij
6a	Nick Bressers: ma, woe, do, vrij Jorien Vleugels: di
6b	Eline Hendriks: ma, di, woe (om de week) Eveline van Beek: woe (om de week), do, vrij
7a	Rob Peeters
7b	Daniel Kleijweg met LIO stagiaire
8a	Samira Rouwenhorst ma, di, woe Jorien Vleugels do, vrij
8b	Lars van Mil

Al onze leerkrachten zijn bereikbaar via ons ouderportaal.

2.4 De schooltijden – Continurooster

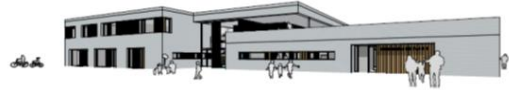
We werken op de Bloktempel met een continurooster.

Dit houdt in dat de kinderen tussen de middag lunchen en spelen op school met toezicht.

Alle groepen hebben dezelfde begin- en eindtijden.

woensdag 08.30 – 12.00 uur

overige dagen 08.30 – 14.45 uur



3 De identiteit van de school

Wij zijn een reguliere basisschool die binnen een leerstofjaarklassensysteem functioneert. Groep 1 en 2 werken vanuit thema's, ondersteund door de methode kleuterplein. De belangrijkste bedoeling is het werken aan de executieve functies van kinderen. Een aanbod voor de brede ontwikkeling waarin zaken als initiatieven nemen, creativiteit in denken en handelen, talige communicatie, verwerven van een plek in de sociale omgeving, kennis en vaardigheden worden aangeleerd als onderdeel van die brede ontwikkeling en niet afzonderlijk. Er wordt thematisch gewerkt aan onder andere voorbereidend reken en taal aanbod. We sluiten met de thema's aan bij de beleavingswereld van kinderen.

In groep 3 t/m 8 bieden wij onze lessen doelgericht, gestructureerd en op verschillende niveaus aan. Dit doen wij dagelijks, in het bijzonder bij de vier hoofdvakken; technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling, door vanuit een verantwoorde methode met het direct instructiemodel te werken. Het directe instructiemodel geeft ons de mogelijkheid om op een planmatige en effectieve manier kennis en vaardigheden bij te brengen. Ook draagt dit bij aan het reflectief en lerend vermogen.

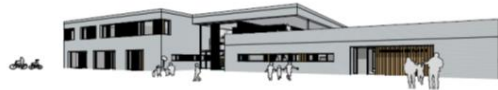
Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te vergroten werken we met een weektaak en bieden wij de kinderen de mogelijkheid te werken aan eigen doelen. De weektaak wordt gericht ingezet voor: oefenen kennis en vaardigheden, samenwerken, vergroten zelfstandigheid, oplossend vermogen en reflectie. Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van kinderen hebben wij een zorgstructuur en werken we in de groep met groepsplannen en een onderlegger waarop leerhulp aan kinderen wordt gepland. Voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben bieden wij verbredings- en verdiepingswerk aan in de klas. Op woensdag bieden we een voorziening voor meer en hoogbegaafde kinderen aan voor leerlingen van groep 4 t/m 8.

Veiligheid en vertrouwen is een basis om tot leren te komen. Welbevinden en sfeer heeft onze aandacht. Wij hanteren een pestprotocol om leerlingen te kunnen helpen wanneer hun veiligheid door pestgedrag in het gedrang komt. Wij proberen pesten preventief tegen te gaan door samenwerking en respect hoog in het vaandel te hebben staan en door schoolbreed structureel aandacht te besteden aan sociaal emotionele ontwikkeling. Open communicatie is hierbij noodzakelijk. Tussen de leerlingen, maar ook tussen leerkrachten en ouders.

Om onze missie en visie compleet te maken hebben wij naast de pedagogische en cognitieve ontwikkeling ook oog voor cultuur en creativiteit. We willen de kinderen graag in aanraking brengen met kunstzinnige vorming en expressieactiviteiten.

Nieuwsgierigheid komt voort uit de behoefte om groot te worden, de wereld te begrijpen en als het ware onder controle te krijgen. Deze nieuwsgierigheid naar de wereld, die zich uit in een actieve houding, in het nemen van initiatieven, in onderzoeken en bevragen, vormt de aanzet voor ontwikkeling en leren. En is ook de aanzet tot het gevoel van 'wereldburger' zijn, een gevoel wat wij kinderen mee willen geven. Wij denken dat wereldburger zijn van alle leeftijden is en dat het gaat om internationalisering en bewustwording van dat wat jij doet effect heeft op de wereld. Dus van problemen en uitdagingen daar naar problemen en uitdagingen hier. En daar je de vraag stellen wat de bijdrage is van onze school, van jezelf, aan de leefbaarheid van onze wereld.

Op De Bloktempel besteden we tijd om de leerlingen kennis te laten maken met alle geloven en overtuigingen door hier bijvoorbeeld middels projecten aandacht aan te besteden. De huidige tijd vraagt van kinderen een brede levensbeschouwelijke, maatschappelijke vorming. Elk mens is anders. Ieder heeft zijn eigen talenten, levensvisie en achtergrond. Op De Bloktempel geven we elkaar de ruimte, door ieders eigenheid en levensovertuiging te waarderen en te leren kennen. Hierover gaan wij met elkaar in gesprek en staan we stil bij verschillende ideeën en meningen.



4 Communicatie

4.1 Onze informatievoorziening is digitaal

Voor de informatievoorziening wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van nieuwsbrieven via het opgegeven e-mailadres. Aanmelden kan via de website.

4.2 Website

Op onze website vindt u naast de kalender ook andere belangrijke schoolinformatie zoals schoolplan, de schoolgids en dit jaardeel van de schoolgids.

Op de website vindt u aanwijzingen en instructies hoe u gebruik kunt maken van het ouderportaal, klasbord en het inschrijven voor onze nieuwsbrief. In dit schooljaar zal onze website worden vernieuwd.

Website: www.bloktempel.nl

4.3 Ouderportaal

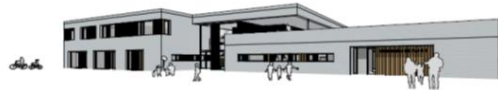
De communicatie tussen ouders en school verloopt bij voorkeur via het Ouderportaal. Dit is een digitaal communicatiemiddel waarmee u op de pc, tablet of mobiele telefoon o.a. de kalender kunt bekijken, nieuwsberichten en mededelingen ontvangt en u kunt inschrijven voor ouderavonden.

Tevens vindt de communicatie met de leerkracht veelal via het Ouderportaal plaats.

Verlof of absentie kunnen ook via ouderportaal worden doorgegeven. Een token voor Ouderportaal is verkrijgbaar via de leerkracht van uw kind.

4.4 Klasbord

Dit is een besloten digitale communicatieomgeving vanuit de leerkracht richting de ouders om ouders te betrekken bij de gebeurtenissen en activiteiten in de klas door middel van foto's en aanvullende informatie. Alleen de ouders van de klas kunnen de klasbordpagina bekijken. De ouders ontvangen hiervoor via de groepsleerkracht aan het begin van het jaar een inlogcode. De toestemming voor het beeldmateriaal geeft u als ouder in onze AVG vragenlijst. Deze vragenlijst wordt jaarlijks met alle ouders via Ouderportaal gedeeld.



4.5 ICT in ons onderwijs

Ons doel is ICT als integraal onderwijsmiddel in te zetten ter ondersteuning van onderwijs op maat. Het interactieve aspect, de aanpassing op de mogelijkheden van de leerlingen en het audiovisuele kenmerk van het Chromebook maakt het een middel bij uitstek om dit adaptief onderwijs verder te verwezenlijken.

Alle leerlingen werken regelmatig enige tijd met het Chromebook, vaak tijdens zelfstandig werken en soms tijdens de overige lessen. Ze werken o.a. met softwareprogramma's die bij de methodes aansluiten. De resultaten worden door de leerkracht gevolgd via het leerkrachtendeel van de diverse programma's.

Vanaf groep 4 maken alle kinderen de verwerking van de kernvakken op een eigen tablet (Snappet), op eigen niveau. De kracht van het programma zit hem in het feit dat de leerkracht de kinderen steeds kan monitoren en op die manier het kind optimaal kan volgen en ondersteunen en opdrachten op het niveau van het kind kan aanbieden. Eigenaarschap speelt hierbij een grote rol. Naast het gebruik van software, krijgen de kinderen instructie in het toepassen van computervaardigheden, zoals: tekstverwerken, e-mailen en internetten. Hierbij wordt met name aandacht besteed aan de manier van informatie halen en verwerken.

In de groepen 5 t/m 8 maken alle kinderen de verwerking van de kernvakken op een eigen Chromebook. Ook hierbij kan iedere leerling op zijn of haar eigen niveau werken aan de leerstof. Daarnaast heeft iedere leerling een eigen office account, waardoor ze onder andere leren hoe ze teksten kunnen samenvatten of presentaties kunnen voorbereiden.

Daarnaast wordt steeds vaker gebruik gemaakt van online presentatiesoftware. We leren onze leerlingen "mediawijs" om te gaan met de digitale mogelijkheden van hun Chromebook.

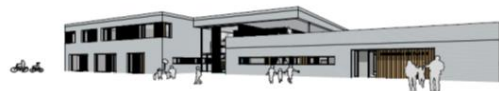
Vanaf groep 5 wordt in het kader van Mediawijsheid aandacht besteed aan Sociale Media (online veiligheid, anti-pest-gedrag, voorlichting in het kader van cyberpesten).

De ICT-ers (computer - activiteitscoördinatoren) op onze school zijn Nick Bressers en Ruud Heijnsdijk. Bij vragen over het gebruik van de ICT middelen op onze school, kunt u bij hen na schooltijd terecht (op afspraak).

n.bressers@skpo.nl

r.heijnsdijk@skpo.nl

Computerprogramma's die onder schooltijd gebruikt worden kunnen helaas niet worden gebruikt voor thuis. Wij zijn gebonden aan licenties en veel software is beveiligd d.m.v. sleutelcodes e.d.



4.6 Het gymnastiekrooster

Dinsdag	Groepen	Gymtijd
	7a – 7b – 6b	08:45 – 09:45 uur
	4a – 4b	09:45 – 10:45 uur
	3a – 3b – 3-4	10:45 – 11:45 uur
	5a – 5b	12:45 – 13:45 uur
	8a – 8b – 6a	13:45 – 14:45 uur

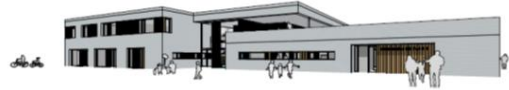
4.7 Afspraken ten aanzien van de gymlessen

- De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden plaats in Sporthal de Landing, Rooijseweg 3 te Son.
- Wij verwachten de leerlingen in de groepen 6b, 7a en 7b op dinsdag om 08:25 uur bij de sporthal (zelfstandig of brengen). Na afloop van de gymles lopen alle kinderen met hun groepsleerkracht terug naar school.
- De leerlingen in de groepen 8a, 8b en 6a gaan op dinsdag na afloop van de gymles zelfstandig naar huis of naar de BSO (lopen, fietsen of ophalen).
- Het meebrengen van gymkleding is verplicht; bij voorkeur broek en shirt; voor groep 1/2 zijn alleen gymschoenen voldoende (graag met een elastische band, maar geen turnschoentjes). Deze schoenen blijven op school.
- Wij willen u erop wijzen dat het dragen van gymschoenen met witte zolen verplicht is.

4.8 Belangrijke data

Onze vakanties, gespreksavonden, activiteiten, vrije dagen en andere bijzondere data zijn als volgt terug te vinden:

- Op onze website: vakantierooster
- Op onze website: in deze agenda is voor het hele schooljaar te zien welke activiteiten er plaatsvinden
- In onze Ouderportaal app: in deze agenda is per maand te zien welke activiteiten er plaatsvinden



5 Onze activiteiten

5.1 Driekoningen zingen

Inmiddels een begrip op school. Jaarlijks organiseren we Driekoningen-zingen op 6 januari (voor leerlingen van groep 1 t/m 8).

De opbrengst van deze activiteiten wordt besteed aan één of meer goede doelen die iets te maken hebben met kinderen.

Het team kiest samen met de Commissie Schoolactiviteiten voor een of meerdere doelen, waarbij gelet wordt op de volgende aandachtspunten:



- De hulp moet gericht zijn op kinderen.
- Het geld moet via de kortst mogelijke weg op de plaats van bestemming komen.
- Een contactpersoon uit de directe omgeving van de school is in staat om ouders en kinderen regelmatig te informeren over o.a. de besteding van het geld.

Aan welke doelen het geld wordt besteed, hoort u via de informatie rondom deze activiteiten.

5.2 De Bloktempeldag

Jaarlijks wordt de Bloktempeldag georganiseerd door de CSA. Dit is een feestelijke dag met optredens, spelletjes en creatieve activiteiten, waarbij veel ouders, alle leerlingen en leerkrachten zijn betrokken. Over de wijze waarop wij deze “Bloktempeldag” gaan vieren, wordt u door de CSA tijdig op de hoogte gebracht.

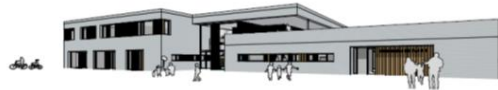
De Bloktempeldag is een dag waar leerlingen, oud-leerlingen, ouders en leerkrachten vaak met mooie herinneringen aan terugdenken! Dat wil je niet missen, zet de datum dus gauw in je agenda!

5.3 De schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op onze school. Er worden schoolfoto's gemaakt van uw kind en ook een groepsfoto van de klas. U als ouder heeft vanuit de AVG wet toestemming gegeven voor de groepsfoto. De datum van de schoolfotograaf en de wijze van betalen wordt met u gedeeld via ouderportaal en/of de nieuwsbrief.

5.4 Overige activiteiten

Naast het regulier lesprogramma, vinden er in het schooljaar in de verschillende groepen of op schoolniveau allerlei activiteiten en excursies plaats die een educatief, cultureel of ontspannend doel hebben.



6 Samenwerking met ouders

Een goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. Naast een goede verstandhouding met de leerkracht, intern begeleider of het managementteam zijn er taken en commissies waar ouders samen met de leerkracht in participeren.

6.1 Klassenouders

Elk jaar werken we graag samen met klassenouders. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van groepsactiviteiten, zoals excursies en vieringen. Na overleg met de leerkracht, zullen de klassenouders, indien nodig, de hulp van de andere ouders uit de groep inroepen. Bij een aantal vieringen, zoals Kerstmis en Carnaval, kan de klassenouder door de leerkracht worden uitgenodigd.

6.2 Hulp door ouders

In diverse groepen van onze school wordt, naast de klassenouders, dankbaar gebruik gemaakt van hulpouders. De school maakt een planning van de activiteiten. De ouders kunnen aangeven hieraan mee te willen werken.

Het betreft hulp in de vorm van: begeleiding bij het lopen/fietsen van en naar de sporthal, ondersteunen bij handvaardigheid, vervoer bij excursies, het uitlenen van boeken uit de schoolbibliotheek, dramatische en/of creatieve expressie ter voorbereiding van vieringen, hoofdfluisouder enz.

6.3 Commissie School Activiteiten (CSA)

Deze commissie bestaat uit ouders en leerkrachten. De excursies, vieringen en andere activiteiten, waaronder bijvoorbeeld de Bloktempeldag, worden georganiseerd door de CSA.

Elk jaar vinden er verschillende vergaderingen in de avond plaats om alle activiteiten naar behoren te organiseren.

Door de CSA wordt er een ouderbijdrage gevraagd. De Bloktempel kent als 'school' geen ouderbijdrage. De ouderbijdrage, gevraagd door de CSA is weliswaar vrijwillig: wij doen een beroep op u om deze bijdrage aan de commissie te betalen. Dankzij uw betaling blijft het mogelijk de jaarlijkse activiteiten voor de kinderen te bekostigen. Daarnaast sparen we om één keer per vier jaar met de hele school op schoolreis te gaan.

Voor deze bekostiging vragen we aan elke ouder een bijdrage van €35,- per kind.

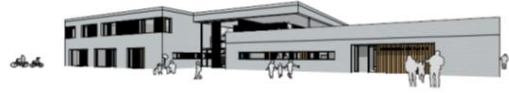
De bijdrage kan vanaf schooljaar 2020-2021 middels een ideale betaling worden afgerekend of deze wordt, na verkregen machtiging, geïnd via automatische incasso. Het machtigingsformulier vindt u op de laatste bladzijde van dit informatieboekje.

Dit formulier is ook verkrijgbaar bij de administratie.

Een overzicht van de gelden, de jaarcijfers, liggen in het begin van het schooljaar voor eenieder ter inzage bij de directie.

Penningmeester: mevr. M. van den Eijnde.

E-mail: mvdeijnde@me.com



6.4 De vaste overblijfclub

Vaste overblijffouder worden? Wij zoeken jou!

Waar we voor staan:

Veilige en fijne pauzes voor alle kinderen.
Samenwerking tussen overblijffouders en ons team.
Vaste, herkenbare gezichten voor onze kinderen.



Wat we bieden:

- Eén vast team van overblijfkrachten. (25-30 personen)
- Een rooster waarin jij als ouder in overleg participeert.
- Een vergoeding van €6,- per keer.
- Meedenken en meepraten over ons overblijfbeleid.

Interesse?

- Vaders, moeders, opa's, oma's, vrienden of bekenden? Iedereen is meer dan welkom!
- Wekelijks? Tweewekelijks? Maandelijks? Of op een oproepijst?
Alles is bespreekbaar!!

Mail naar: bloktempel@skpo.nl



6.5 De medezeggenschapsraad

Wie zijn we?

De MR bestaat uit ouders/verzorgers en personeelsleden van de school. Wij vertegenwoordigen alle ouders/verzorgers en medewerkers van de school. Op De Bloktempel bestaat de MR uit acht personen, waarvan vier uit de oudergeleding en vier uit de personeelsgeleding. De oudergeleding wordt door de ouders/verzorgers gekozen. Daartoe worden verkiezingen georganiseerd. Op de volgende pagina stelt de oudergeleding zich voor.

De samenstelling ziet er per 1 augustus 2020 als volgt uit:

Oudergeleding:		Personeelsgeleding:	
Paulien Pastoor	Voorzitter	Jorien Vleugels	Lid/afgevaardigde GMR
Vacature	Lid	Bieb Perduijn	Lid
Kariem Saleh Bakir-Rongen	Vice-voorzitter/lid	Marja Janssen	Lid
Geert van der Heijden	Lid	Samira Rouwenhorst	Lid

De rol van secretaris zal volgend jaar opnieuw bepaald worden.

Wat doen we?

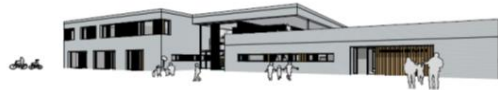
Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMO). Die geldt voor alle scholen in het primair onderwijs. Die wet schrijft voor dat elke school een MR ingesteld moet hebben.

De MR heeft over sommige onderwerpen een instemmingsrecht en bij andere onderwerpen een adviesrecht bij beslissingen die voor de school belangrijk zijn, zoals: formatie, begroting, inhoud van ons onderwijs, visie, etc. Zes à zeven keer per jaar heeft de MR overleg met de directie en we kunnen dan ook zelf onderwerpen aandragen die we met hen willen bespreken. Zo kunnen we voorstellen doen, meningen kenbaar maken en adviezen uitbrengen aan het schoolbestuur. In de tussentijd hebben de MR-leden onderling contact over lopende zaken op school en kunt u als ouder/verzorger altijd één van de leden aanspreken over zaken die u onder de aandacht wilt brengen.

Daarnaast vaardigt elke school een MR-lid (ouder of personeelslid) af naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van SKPO. De verdeling ouders en personeelsleden in de GMR is nagenoeg gelijk. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

De MR heeft een huishoudelijk reglement vastgesteld, waarin taken en verantwoordelijkheden worden beschreven. Daarnaast houden we notulen bij van elke vergadering en hebben we samen met de directie een medezeggenschapsreglement opgesteld. Via www.bloktempel.nl – School – MR kunt u de notulen van de MR vergaderingen, de vergaderdata, aan het eind van het schooljaar het jaarverslag, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement raadplegen.

Hebt u meer behoefte aan informatie omtrent de MR of wilt u iets met (een lid van) de MR bespreken, neemt u dan contact op met één van de leden of via ons e-mail adres: mr-bloktempel@skpo.nl



7 Een goede gang van zaken

7.1 Algemene mededelingen en afspraken

- Vanaf 08.15 uur is er toezicht op de speelplaats.
- De kinderen mogen vanaf 8.25 uur naar binnen komen, zodat we om 8.30 uur met de les kunnen starten. Kinderen mogen door de ouders naar binnen gebracht worden.
- Wij vragen u nadrukkelijk de juiste ingang te gebruiken om drukte bij de hoofdingang te voorkomen.
- Als u de leerkracht wilt spreken, maak dan gerust een afspraak.
- Ziekmeldingen of afwezigheid van leerlingen dient via het ouderportaal te melden, bij voorkeur tussen 08.15 uur en 09.00 uur.
- Verlof moet van overheidswege schriftelijk bij de directie aangevraagd worden. Dit kan via ons ouderportaal. De directie zal het verlof goedkeuren of afkeuren en brengt u daarvan op de hoogte. De directie zal zich houden aan de voorgeschreven wet bijzondere omstandigheden voor het zogenoemde “extra verlof”. De directie is verplicht de leerplichtconsulent mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Zie voor meer informatie <http://www.leerplichtwet.nl>.
- Bent u iets kwijt? Tijdens alle rapportavonden delen we de gevonden voorwerpen bij onze hoofdingang.
- Wilt u heersende kinderziekten melden in verband met besmettingsgevaar voor andere kinderen? Wij volgen het protocol uitgegeven door de GGD.
- De leerkracht heeft de dagelijkse zorg en verantwoording voor uw kind. Vragen en /of problemen dient u in eerste instantie te bespreken met de leerkracht.

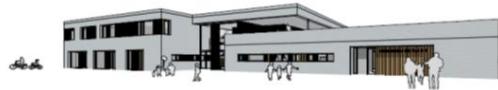
7.2 Veiligheid van onze kinderen

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. We proberen onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. De school heeft voor dergelijke calamiteiten afspraken gemaakt met de brandweer en het huisartsencentrum.

In het team is een aantal leerkrachten opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Zij zijn opgeleid tot BHV-ers (BedrijfsHulpVerleners: BHV)

Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen BHV-ers hun werk echter niet doen. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om onder andere ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Naast BHV-ers is onze collega leerkracht Bas Coensen opgeleid tot preventiemedewerker. Zijn taak is kritisch te kijken naar de schoolomgeving, gevaarlijke situaties op te sporen en erop toezien dat deze z.s.m. opgelost worden.



7.3 Ongevalssituaties / ontruiming van de school

In een ongevalssituatie weet het schoolteam reddend te handelen. Indien nodig zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht. Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten, wordt uw kind dan naar een plaats gebracht, waar u uw kind kunt ophalen. We noemen dit een ontruiming.

Jaarlijks oefent het schoolteam op 2 verschillende momenten met uw kind de ontruimingsprocedure. Voor de collega's is 1 moment aangekondigd en 1 onaangekondigd. De preventiemedewerker evalueert de ontruiming en adviseert hoe we deze ontruiming kunnen verbeteren.

Als het ontruimingsalarm klinkt, wordt van iedereen, dus ook van de ouders, verwacht dat ze de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) nauwgezet opvolgen. Door de bekende ontruimingsschildjes in het gebouw, wordt de kortste en veiligste vluchtroute aangegeven. Ook treft men op diverse plaatsen een plattegrondje aan, waarop staat aangegeven waar men zich in het gebouw bevindt en welke route men dient te nemen in geval van calamiteiten.

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit door aan een van de teamleden. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

7.4 Medicijngebruik van leerlingen

Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken. Ouders vragen dan vaak aan de leerkracht deze middelen te verstrekken.

Vanuit de GGD zijn hiervoor aan de school de volgende richtlijnen verstrekt:

Het is van belang om deze samenwerking schriftelijk vast te leggen. Hiervoor is bij de administratie het formulier "Toestemmingsverklaring medicijnverstrekking op school" verkrijgbaar.

Als een kind de medicijnen zelf kan toedienen, dan is het bovenstaande niet van toepassing.

Iedere leerkracht heeft een lijst van alle kinderen met een bijzonder gezondheidsrisico. Op deze lijst staat een foto van het kind en hoe te handelen in geval van nood. Afhankelijk van het gezondheidsrisico, in overleg en met akkoord van ouders worden de gegevens en de foto van het kind gedeeld met het hele team.

7.5 Kinderziektes

Wij vragen u kinderziektes en/ of problemen als hoofdluis altijd aan ons te melden. Wij zullen handelen naar de richtlijnen, uitgegeven door de GGD. We zullen u informeren wanneer dat vanuit de richtlijn wenselijk wordt geacht.

Op hoofluis wordt na elke vakantie door hulpouders gecontroleerd. Ook hierbij volgen we het protocol, omschreven in de richtlijnen van de GGD.

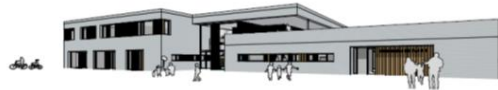
7.6 AVG wetgeving

Ook op onze school zijn de wetten van de algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. We zijn verplicht u als ouder/verzorger toestemming te vragen voor het gebruik van bepaalde persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren)

Jaarlijks herinneren we u aan het feit dat u de ingevulde toestemming altijd kunt wijzigen.

Voorheen was dit op een formulier, vanaf schooljaar 2020-2021 gaan we dit digitaal aan u vragen, via ouderportaal.

Het privacy statement van SKPO en De Bloktempel is terug te vinden op de website.



7.7 Verzekeringen

De Stichting Katholiek Protestants Onderwijs Eindhoven heeft als bestuur, waartoe onze school behoort, de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurders aansprakelijkheid
- School ongevallen verzekering (leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies e.d.) t.b.v. leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten
- Schoolevenementen verzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij school activiteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (b.v. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van nalatigheid en/of onrechtmatig handelen.

De school is dus niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft wel een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

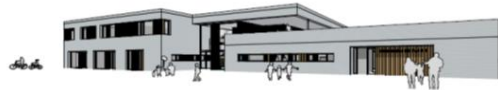
Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid., bijvoorbeeld wanneer een kind tijdens de gymles een bal tegen een bril krijgt waardoor deze stuk is gegaan. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar; hun ouders) zijn op de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een kind dat tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7.8 Fietsenstalling

Hoewel de ruimte om alle fietsen te stallen ruim voldoende zou moeten zijn, blijkt in de praktijk het tegengestelde. Dit komt vooral omdat veel jongere leerlingen en leerlingen die dichtbij school wonen met de fiets komen. Soms blijven er na schooltijd nog fietsen staan. Zowel onder schooltijd als na schooltijd is de school niet aansprakelijk voor enige schade aan of diefstal van de fietsen. In verband met de veiligheid op het plein, in en rondom de fietsenstalling vragen wij ouders en kinderen om in en rondom de fietsenstalling én op het schoolplein te lopen met de fiets aan de hand.

Een uitdrukkelijk verzoek aan iedereen om zoveel mogelijk te voet naar school te komen. Dank daarvoor!



7.9 Verkeersveiligheid

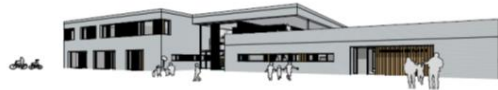
Onze school vindt de verkeersveiligheid rondom onze school erg belangrijk. Er is een werkgroep actief, bestaande uit twee ouders en twee leerkrachten. Deze draagt zorg voor de opvolging van aanbevelingen vanuit de overheid. Daarnaast nemen ze de verkeersveiligheid rondom de school onder de loep en maken contact met de gemeente.

U kunt de veiligheid van uw eigen kind in het dagelijks verkeer enorm verhogen:

- Door jongere kinderen (tot en met groep 4) te laten lopen, bij voorkeur onder begeleiding.
- Door kinderen, die redelijk dichtbij de school wonen, te laten lopen.
- Door kinderen fietsen mee te geven, die voldoen aan de eisen van de wet.
- Door kinderen vanaf groep 5 zelfstandig naar school en naar huis te laten gaan.
- Door met goed verkeersgedrag zelf het juiste voorbeeld te geven.
- Door alleen te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.

Jaarlijks komen bij onze lessen verkeerseducatie de volgende onderwerpen aan bod:

- Verkeerslessen in de klas en in de praktijk.
- Fietscontrole en het thema opvallen in het verkeer in oktober.
- We doen mee aan Reflectionday. Daarbij leren kinderen hoe ze zichtbaar kunnen zijn op de weg.
- We willen graag de schoolzone rondom de school op de grond duidelijk zichtbaar maken. Daarvoor zijn we in overleg met de gemeente.
- De gemeente zorgt jaarlijks voor de actie “de scholen zijn weer begonnen”.
- Groep 7 doet jaarlijks mee aan het verkeersexamen.
- Groep 8 verkent de route naar de middelbare school.



7.10 Vervoer

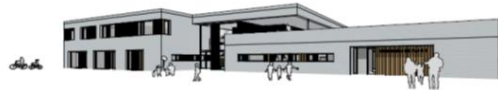
Bij het vervoer van kinderen naar excursies of andere evenementen houden wij ons aan de geldende wettelijke voorschriften. Dit geldt zowel voor busvervoer als voor vervoer van kinderen door ouders in hun auto.

De algemene regels voor het vervoeren van kinderen in auto's zijn (bron: RVV1990):

- Volwassenen en kinderen groter dan 1,35 meter dragen een autogordel
- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken, twee kinderen/personen in één autogordel mag niet.
- Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken.
- Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn.
- Op zitplaatsen waar geen autogordels zitten, mag niemand vervoerd worden.
- Als er op de achterbank van de auto al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In dat geval mag een kind van 3 jaar of ouder op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.
- Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind, kleiner dan 1,35 meter, een kinderzitje in de auto hebben. Maar voor andere kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).
- Indien ouders hun kinderen graag ook tijdens dit incidentele vervoer in een kinderzitje willen laten vervoeren, dan dient de ouder zelf zorg te dragen voor het aanleveren van een kinderzitje aan de leerkracht aan het begin van de schooldag waarop het incidentele vervoer plaats zal vinden. Voorzie het kinderzitje van de naam van het kind. Direct na schooltijd kan het kinderzitje dan weer op worden gehaald in de klas.

Wanneer een ouder ten behoeve van een schoolexcursie o.i.d. leerlingen per auto vervoert, geldt bij een verkeersongeval het volgende:

- Ten gevolge van letsel van de inzittende kinderen op grond van de W.A.M. door de autoverzekering gedekt. (W.A.M. = Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen).
- Ouders dienen wel zelf goed na te gaan hoeveel inzittenden volgens hun autoverzekering zijn meeverzekerd. Dit kan per polis verschillen.



8 Aanmelden nieuwe leerlingen

We willen graag elk kind ontvangen vanuit onze visie: goed onderwijs voor elk kind, het liefst in de eigen wijk.

De Bloktempel is een snelgroeiende school. We hebben te kampen met een wachtlijst vanwege de hoge toename van nieuwe aanmeldingen.

8.1 Onze wachtlijst

De laatste twee jaren heeft er een onderzoek plaatsgevonden naar de groei van het leerlingaantal op basisschool De Bloktempel en in de wijk, een voortvloei uit de huidige economie.

De schoolbesturen zijn, samen met de gemeente, in gesprek over een consistente, toekomstbestendige oplossing voor het tekort aan onderwijshuisvesting.

Op dit moment worden broertjes en zusjes van onze huidige leerlingen na aanmelding direct ingeschreven op onze school.

8.2 Kennismakingsgesprek

Als ouders belangstelling tonen voor onze school dan wordt een afspraak voor een kennismakingsgesprek ingepland. Tijdens het gesprek vertellen we over de school, hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie. Ook geven wij informatie over de stand van zaken van onze wachtlijst. Ouders en het kind mogen een kijkje nemen in verschillende groepen. Een kennismakingsgesprek kan telefonisch of per mail (bloktempel@skpo.nl) worden gemaakt. Aan het eind van het kennismakingsgesprek ontvangen de ouders een aanmeldformulier.

Nieuwe leerlingen, van nieuwe gezinnen, kunnen een aanmeldformulier invullen en zullen vervolgens op de wachtlijst worden geplaatst. Dit doen we op volgorde van binnenkomst. Jaarlijks wordt bekeken hoeveel leerlingen we van onze wachtlijst kunnen plaatsen. Met alle ouders van de wachtlijst wordt contact opgenomen wanneer er duidelijkheid is over de mogelijke plaatsing van het kind.

8.3 De begeleiding van onze nieuwe kinderen

Op het aanmeldformulier vragen wij allerlei informatie over u en uw kind. Tevens geeft u door het ondertekenen van het aanmeldformulier toestemming voor het uitwisselen van informatie met de peuterspeelzaal of het dagverblijf.

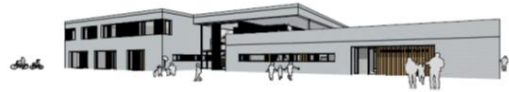
De leidster en de juf bespreken persoonlijk uw kind. Wij noemen dit een warme overdracht van het kind. Wanneer uw kind gaat starten, neemt de leerkracht contact met u op. Samen plant u eventuele wenmomenten (met een maximum van 4) en een eerste kennismakingsgesprek.

Kinderen kunnen starten op school vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, mits zindelijk. Zes weken voor de zomervakantie kunnen 4 jarigen niet meer starten.

In verband met de voor het kind nieuwe situatie vieren wij de verjaardag (van 4-jarige instromers) niet in de nieuwe kleutergroep, maar vragen wij u om deze te combineren met het afscheid op de peuterspeelzaal.

Nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8:

Als er ruimte is in de groepen waarin een nieuwe leerling geplaatst zou moeten worden nemen we na toestemming van de ouder contact op met de huidige school van het kind. Mocht het kind speciale onderwijs- of ondersteuningsbehoeften hebben, dan wordt een oriënterend gesprek en/of een vervolggesprek met de ouders en/of de huidige school gepland. In dit gesprek zal de school met de ouders verkennen welke specifieke ondersteuningsvragen er bestaan. Op basis van dit gesprek zullen de school samen met de ouders bepalen of De Bloktempel de passende school voor het kind is. Is dit niet het geval, dan kunnen we de ouders ondersteunen om een meer passende school te vinden.



9 Resultaten

9.1 Resultaten en ontwikkelingen

Kinderen komen op school om te leren met en van elkaar. Natuurlijk willen we ook de resultaten monitoren en u daarover informeren.

In de groepen 3 t/m 8 worden gedurende het schooljaar methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen afgenomen.

De Cito-groep, bekend van de eindtoets in groep 8, heeft de methode onafhankelijke toetsen ontwikkeld voor een aantal kernvakken in het basisonderwijs (zoals rekenen, spelling en begrijpend lezen).

De methode gebonden toetsen sluiten na 3 a 4 weken onderwijs een hoofdstuk van een bepaald vak af.

9.2 Tussenopbrengsten

Naast de eindopbrengsten vinden wij als school het ook van belang om de tussenresultaten goed in beeld te hebben. Hierdoor kunnen we namelijk vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn en kunnen de leerkrachten leren van elkaars successen.

Onze tussenresultaten (en eind opbrengsten) voldoen voor alle groepen en alle vakgebieden in ruime mate aan de normering van de onderwijsinspectie.

De resultaten worden gedurende het jaar tweemaal geanalyseerd met de ouders gedeeld en waar nodig besproken in een overleg met de leerkracht en de intern begeleider.

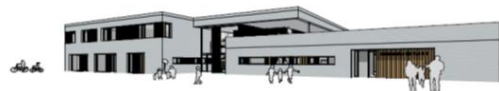


9.3 Sociaal emotionele ontwikkeling en Welbevinden

Voor een goede ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen zich fijn en gelukkig kunnen voelen op school. Dat heeft o.a. te maken met hun welbevinden in de klas. Hun competentiegevoelens, hun relatie met de leerkracht(en), relaties met de andere kinderen en de thuissituaties.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door middel van een jaarlijks terugkerende cyclus van onder andere observaties door de leerkrachten, een klassensociogram, een digitale vragenlijst van leerlingen en leerkrachten uit groep 5, 6, 7 en 8 ("ZIEN", vragenlijst). Deze vragenlijst geeft een beeld van het functioneren en welbevinden van uw kind op sociaal emotioneel gebied. Op deze wijze ontstaat ook zicht op de groep als geheel en tevens de totale schoolbevolking.

De uitslagen van de leerling- en leerkrachtenquêtes worden door de leerkracht zelf geanalyseerd en met de intern begeleider van groep 5 t/m 8 doorgesproken. Ook directie is van deze analyses op de hoogte. Als er aanleiding voor is, worden er met individuele leerlingen en eventueel met hun ouders gesprekken gevoerd door de leerkracht. Ook kan de uitslag reden zijn om op groepsniveau gesprekken te voeren met de leerkracht, intern begeleider en directie.



9.4 Eindopbrengsten

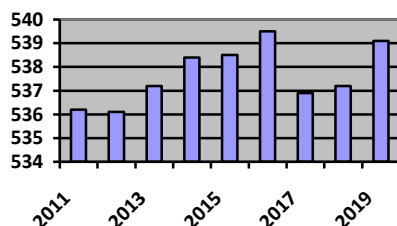
In groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen. De CITO eindtoets meet het taal- en rekenniveau van de kinderen op onze school en vergelijkt dat met een landelijk gemiddelde.

Aan het eind van de basisschool nemen de leerlingen deel aan de CITO eindtoets.

In principe maken alle leerlingen deze toets.

De gegevens van de eindtoets worden gescoord door het CITO en landelijk vergeleken. De gemiddelde score (standaardscore) was in 2019 landelijk 535,7.

De schoolscore van schooljaar 2019 is 539,1. Een eindscore van 2020 kunnen we niet delen i.v.m. de coronacrisis en het vervallen van de CITO eindtoets.



9.5 Analyse van de Eindopbrengsten 2019

Referentieniveaus				
		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	43	96	99
	2F	37	82	79
Taalverzorging	1F	45	100	98
	2F	37	82	64
Rekenen	1F	44	98	92
	1S	28	62	46

Centrale Eindtoets primair onderwijs

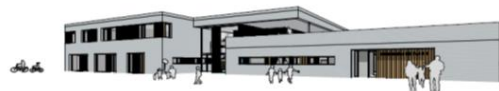
37 scores komen overeen met het advies

8 adviezen zijn intern herzien → 5 adviezen zijn aangepast

Overwegingen: We scoren op of net boven het landelijk percentage.

Is dit passend bij onze school en onze populatie? Waar mogen we (nog) meer verwachten?

Volgend schooljaar 2020-2021 gaan we extra aandacht besteden aan taalverzorging en dan met name het onderdeel "schrijven", maar vooral kijken we naar wat de kinderen individueel nodig hebben.



9.6 Meerjarenoverzicht

Standaarscore	2015	2016	2017	2018	2019
	lIn	lIn	lIn	lIn	lIn
510-520	2	1	2	1	3
521-525	3	2	3	2	1
526-530	5	2	5	2	2
531-535	9	7	9	7	5
536-540	16	12	16	12	13
541-545	19	17	19	17	9
546-550	8	9	8	9	11
Totaal lIn	62	50	62	50	44

De grote spreiding in scores betekent dat we op onze school te maken hebben met grote verschillen in aanleg en andere kind-kenmerken. Met deze verschillen proberen we in de onderwijspraktijk zo goed mogelijk rekening te houden. In het groepsplan van elke klas wordt aangegeven hoe aan de onderwijsbehoefte van het kind tegemoet kan worden gekomen.

9.7 Het uitstroomniveau

Ons uitstroomniveau

Schooltype	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO-B	0	1	0	2	3
VMBO-B/K	0	1	0	0	2
VMBO-K	2	1	2	3	4
VMBO-K/T	3	8	3	2	1
VMBO-T	5	4	5	5	6
VMBO-T/H	5	10	5	2	5
HAVO	11	11	11	11	17
HAVO/VWO	10	13	10	8	10
VWO	14	13	14	11	14
Totaal aantal leerlingen	50	54	54	44	62

Verklaring afkortingen:

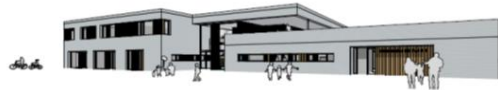
VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

HAVO = Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.

VMBO-T = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, theoretische leerweg (voorheen MAVO).

VMBO K = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, (kaderberoepsgerichte) leerweg.

VMBO-B = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs, basisberoepsgerichte leerweg.



10 Gesprekken, advisering en rapporten

10.1 Kennismakingsgesprekken en informatieavonden

Zie onze jaarplanning voor de juiste data.

In de eerste weken kunt u zich aanmelden voor een kennismakingsgesprek. Deze gesprekken zijn bedoeld voor u als ouder om belangrijke informatie met de leerkracht te delen. Graag gaat de leerkracht met alle ouders in gesprek. In de eerste schoolweek ontvangt u in groep 1/2 een formulier, ter voorbereiding op het gesprek. Dit formulier wordt aan het eind van het jaar doorgegeven aan de volgende leerkracht.

In groep 1,2 en 3 en de groepen 7 en 8 vinden informatieavonden plaats. De overige groepen ontvangen ouders in de laatste vakantieweek een informatieboekje met belangrijke informatie over het nieuwe schooljaar.

10.2 Oudergesprek thema sociaal emotionele ontwikkeling

Na ongeveer 10 weken onderwijs (zie jaarplanning website), kunt u het eerste rapport verwachten en kunt u zich inschrijven voor een oudergesprek dat in het teken zal staan van de behaalde resultaten en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Kinderen mogen zelf bij de gesprekken aanwezig zijn, maar dat is niet verplicht. In de groepen 6, 7 en 8 is het zeer wenselijk dat de kinderen ook aansluiten om inzicht te krijgen in het eigen leren en kunnen en met elkaar de juiste doelen te kunnen stellen.

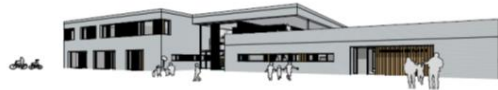
10.3 Rapportage

Onze rapporten maken we digitaal en voegen we toe in een map waarin uiteindelijk alle schooljaren bij elkaar worden gebundeld.

- De rapportage geeft een overzicht van de voortgang en de ontwikkeling van uw kind. De rapportage heeft o.a. betrekking op observaties van de (werk)houding van uw kind, methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen.
- De rapportmap wordt met leerlingen meegegeven. We verwachten deze map elke periode terug op school. Eind groep 8 mogen kinderen de rapportmap houden.

10.4 Rapportage groep 1-2

- De kinderen maken in groep 1-2 een ontwikkeling door op veel gebieden. De leerkrachten van de kleutergroepen houden de ontwikkeling nauwgezet in de gaten en registreren dit in het leerlingvolgsysteem "KIJK". Tijdens de ouderavonden informeert de leerkracht u over het welbevinden en de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt.
- Voor de kinderen die instromen is er, afhankelijk van het instroommoment, op de eerstvolgende rapportavond een mondelinge rapportage door de leerkracht. Deze heeft vooral betrekking op welbevinden, sociale aspecten en redzaamheid van het kind.
- De kinderen van groep 1 en 2 krijgen per jaar 2 een rapport, afhankelijk van het instroommoment. Deze rapportage wordt op de hierbij behorende ouderavond toegelicht. Wilt u tussentijds een gesprek met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.



10.5 Rapportgesprekken

- Drie keer per jaar krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m 7 een rapport dat gaat over hun ontwikkeling. Ouders worden daarna uitgenodigd voor een korte bespreking over het rapport, de 10 minuten gesprekken. In februari en juni (zie jaarplanning website), vindt het tweede en derde oudergesprek plaats. De leerkrachten van groep 1-7 bespreken dan de ontwikkeling van uw kind aan de hand van het rapport. Er wordt informatie gegeven over de werkhouding en toetsresultaten van de methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem.
- In groep 8 verloopt de planning net even anders in vergelijking met groep 1 t/m 7. De leerlingen uit groep 8 zullen ook na 10 weken onderwijs een eerste rapport ontvangen, waarna een gesprek zal volgen. In groep 8 zullen in februari de adviesgesprekken plaatsvinden. Het tweede rapport van groep 8 zal in maart uitgedeeld worden. Ook in groep 8 vinden er rapportgesprekken plaats.
- In juni zullen de open dag adviezen van groep 7 gegeven worden tijdens het laatste rapportgesprek.

10.6 Advisering voortgezet onderwijs en de richtinggever

Ons advies wordt opgebouwd uit de volgende pijlers:

Motivatatie / werkhouding / taakaanpak

Methodetoets resultaten

Cito toets resultaten

Al deze pijlers staan vanaf groep 3 op het leerling rapport benoemd.

10.7 Tijdpad primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 worden alle bovenstaande pijlers samengevoegd op één blad.

Dit blad noemen we de richtinggever.

Groep 7:

Vanaf begin groep 7 wordt deze richtinggever met u en uw kind besproken tijdens het rapportgesprek. Zo krijgt u een eerste inzicht in het mogelijke uitstroomniveau van uw kind. Een aangevulde richtinggever wordt vanaf het tweede rapport in groep 7 in de map toegevoegd. Tijdens het laatste rapportgesprek ontvangt u samen met uw kind een open dag advies. Daarnaast wordt dan overlegd aan welke doelen er in het laatste schooljaar gewerkt kunnen worden.

Groep 8:

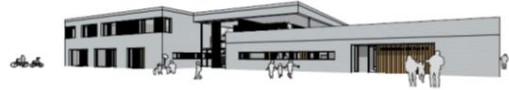
Tijdens het kennismakingsgesprek wordt het open dag advies nogmaals besproken met u en uw kind. Samen wordt bekeken welke wens ouders en kind hebben omtrent het gegeven advies, de werkdoelen en het uitstroom niveau. Waar haalbaar en mogelijk worden de werkdoelen geconcretiseerd voor de periode tussen augustus en eind januari.

In oktober wordt een proef eindtoets afgenomen. Op basis daarvan worden (leer)doelen samen met het kind op- en/of bijgesteld.

In januari worden de midden groep 8 citotoetsen afgenomen. Dankzij deze toetsen kunnen we de voortgang van elke leerling volgen.

In februari zijn er gesprekken waarin het definitieve advies besproken wordt. Het advies wordt met ouders en kind besproken. Op basis van het advies kunnen ouders hun kind gaan inschrijven op een middelbare school.

De Cito eindtoets wordt in april afgenomen. Als er hoger dan het gegeven advies wordt gescoord, zal de school het advies heroverwegen. Dit zou tot een aanpassing van het advies kunnen leiden. Een aanpassing van het advies vindt niet altijd plaats.



11 Hulp en begeleiding

11.1 Interne begeleiding

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Wij zijn Charissa Spronck en Christa van Run, de intern begeleiders op Basisschool De Bloktempel.

Samen met de leerkrachten zijn wij betrokken bij de leerlingenzorg op onze school.

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen mee, hebben hierover gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders wanneer nodig en denken mee in mogelijkheden en kansen om het onderwijs zo optimaal mogelijk af te stemmen.

We coachen en begeleiden de leerkrachten in hun ontwikkeling en denken mee wat er nodig is om op elke groep en elke leerling goed te kunnen afstemmen.

We onderhouden contacten met externe deskundigen, die we kunnen raadplegen en inzetten indien wenselijk.

Op schoolniveau denken we mee over het beleid en processen binnen de school en over nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Met elkaar zetten we lijnen uit binnen de school en begeleiden en volgen we het proces hierin.

Op deze manier proberen we met elkaar zorg te dragen voor een zo fijn mogelijke basisschooltijd waarin uw kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

De verdeling van de groepen is als volgt:

Groep 1 t/m 4 en VVE Charissa Spronck (c.spronck@skpo.nl)

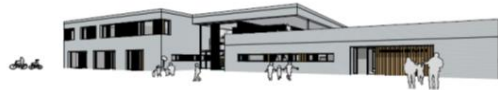
Groep 5 t/m 8 Christa van Run (c.vanrun@skpo.nl)

Mocht u vragen hebben of eens willen kennismaken, dan bent u altijd welkom om even binnen te lopen of contact met ons op te nemen.

Tot ziens!
Met vriendelijke groet,

Christa en Charissa.





11.2 Zorg op maat binnen de groep

Niet elk kind ontwikkelt zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Binnen de groep kunnen de kinderen in kleine groepen of individueel werken op verschillende niveaus. Bij het geven van extra begeleiding worden de leerkrachten begeleid door de Intern Begeleider (IB-er). Sommige kinderen hebben een meer specifieke onderwijsbehoefte en hebben daarin individuele begeleiding nodig. Voor het vaststellen van deze behoefte en voor de oorzaak van het stagneren van de ontwikkeling, wordt soms een externe begeleider ingeschakeld. Naar aanleiding van een professioneel onderzoek worden dan verdere acties in de klas ondernomen. De ouders dienen hiermee vooraf in te stemmen. Over het verloop van het onderzoek, de bevindingen en het oplossen vindt contact met de ouders plaats.

11.3 Omgaan met dyslexie

Dyslexie wordt gekenmerkt door hardnekkige problemen in de automatisering van de woordidentificatie (lezen) en/of schriftbeeldvorming (spellen). De fonologische verwerking en de toegankelijkheid van taalkennis is hiervan de onderliggende oorzaak.

Kinderen met dyslexie hebben een ernstige lees-en/of spellingachterstand.

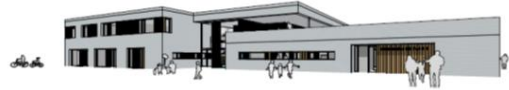
Bij kinderen met dyslexie zijn de problemen hardnekkig. Ondanks extra, planmatige en intensieve didactische maatregelen worden nauwelijks verbeteringen gezien.

Op onze school werken we met een dyslexiebeleid. Dit houdt in dat wij vanaf groep 1 alert zijn op signalen van dyslexie.

De signalen krijgen wij middels gesprekken met ouders, observaties van het kind, methodetoetsen en onafhankelijke toetsen. Signalen en vermoedens worden altijd met ouders besproken.

Wij volgen de kinderen en bieden extra ondersteuning als dat nodig is.

Het volledige dyslexiebeleid staat beschreven in ons dyslexieprotocol (juli 2020) op de website.



11.4 Protocol hoog en meerbegaafdheid

Binnen de visie van De Bloktempel is aandacht voor (meer)begaafde kinderen een logisch gevolg van de visie die wij uitdragen.

“We doen ons best kinderen een veilige, zorgzame en stimulerende leeromgeving te bieden, waarin ze zich verder kunnen ontplooien en daarbij proberen we rekening te houden met verschillen in aanleg en ontwikkeling.” Citaat schoolgids

De Bloktempel heeft goed onderwijs hoog in het vaandel staan. Het onderwijs aan (meer)begaafde kinderen hoort hier ook bij. Alle kinderen hebben recht op onderwijs dat tegemoet komt aan hun educatieve behoeften. Gezien de huidige ontwikkeling van passend onderwijs, is voorzien in de behoeften van begaafde kinderen een logisch gevolg.

In ons protocol (januari 2019) zijn de interventies opgenomen die ingezet worden om het onderwijs aan beter lerende en (meer)begaafde kinderen vorm te geven.

Het volledige protocol is terug te vinden op onze website.

11.5 Intern Zorg en Advies Team

Dit team bestaat uit een of meer leden van het zorgteam, de schoolmaatschappelijk werkster en de verpleegkundige van de GGD. Afhankelijk van de hulpvraag kan aanvullend specifieke deskundigheid vanuit GGD, Onderwijsbegeleidingsdienst, Halt, Bureau Jeugdzorg e.d. gevraagd worden om deel te nemen aan dit overleg.

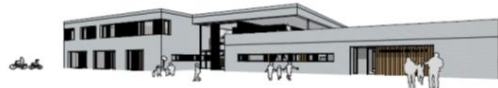
Het Intern zorg en adviesteam (IZAT) houdt zich vooral bezig met sociaal maatschappelijke vraagstukken die gerelateerd zijn aan het welbevinden van de kinderen op school. Ouders en leerkrachten kunnen een beroep doen op het IZAT team.

Het IZAT team komt gepland en op afroep bij elkaar om casussen, al dan niet anoniem, te bespreken en een plan van aanpak te maken. De schoolmaatschappelijk werkster fungeert in de meeste gevallen als casemanager en coördineert en volgt het verdere verloop van de casus.

11.6 Externe hulp

Het komt voor dat het begeleidingsteam zelf geen mogelijkheden meer ziet om de problemen op te lossen. In dat geval kunnen het zorgplatform of andere instellingen hulp bieden. Er kan aan de ouders advies gegeven worden om hulp te zoeken bij externe instellingen of het zorgteam kan, na toestemming van de ouders, een kind aanmelden bij het Zorgplatform voor nader onderzoek. In al deze gevallen worden de ouders door de school op de hoogte gebracht van de te nemen stappen.

We werken op wekelijkse basis samen met een orthopedagoge vanuit de externe dienst. Zij ondersteunt ons en begeleidt leerlingen bij vraagstukken op het gebied van leren en/of gedrag.



11.7 Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs (2014) geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen.

Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.poeindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven. Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

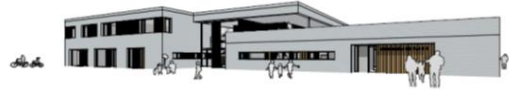
In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het SOP staat schematisch omschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school.

Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen.

Passend Onderwijs PO Eindhoven
'Samen voor kinderen'

Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
(T) [040-2968787](tel:040-2968787)
(E) info@po-eindhoven.nl



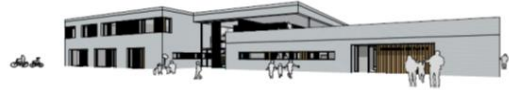
11.8 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs

Om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, werken gewone basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen. Dit gebeurt onder de noemer “Weer Samen Naar School”. Onze school kan via dit samenwerkingsverband, zij het beperkt, specialistische hulp inroepen als er problemen zijn met een leerling. In een enkel geval kunnen de ouders ambulante hulp aanvragen, om de overstap naar het speciaal onderwijs te maken. Als na onderzoek blijkt dat plaatsing in het speciaal onderwijs gewenst is, dan wordt deze vorm van speciale zorg geadviseerd aan de ouders. Na informatie over de te volgen procedures van onze school en begeleiding, melden de ouders het kind aan bij het klein zorgteam, bestaande uit de intern begeleider en opvoedondersteuners. Dit team bestudeert de gegevens van de basisschool en geeft adviezen voor verdere hulp in de basisschool of meldt het kind aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De PCL geeft aan wat de beste mogelijkheid voor het kind is.

Deze mogelijkheden zijn:

- Basisonderwijs met hulp van een externe deskundige;
- Overplaatsing naar een andere basisschool;
- (Tijdelijke) plaatsing in het speciaal basisonderwijs

Het Schoolondersteuningsprofiel van De Bloktempel is te vinden op onze website.



12 Het schoolbestuur

12.1 SKPO - bestuur, organisatie, scholen

Basisschool ... valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

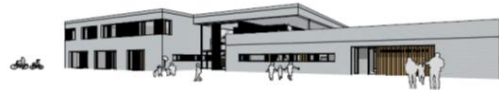
Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

12.2 Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl.



12.3 Adresgegevens

Schoolbestuur:

SKPO Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs
Eindhoven e.o.

Bestuursadres:

Onderwijsbureau Eindhoven
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
tel. 040 - 2595320



Stichting Landelijke Commissie Geschillen
WMS Postbus 2127, 3500 GC Utrecht.

13 Vertrouwenspersonen

Heeft u een klacht of behoefte aan een vertrouwelijk gesprek?

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

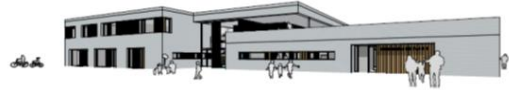
Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: Dhr. E. van Turnhout
- Telefoonnummer: 0499 – 475306
- Email: eef_van_turnhout@hotmail.com



Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. Irene Kersten
www.irenekersten.nl
info@irenekersten.nl
0611396901

Meldplicht seksueel geweld

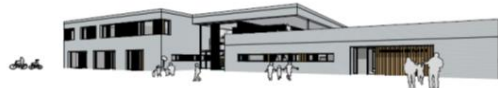
Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.
Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>



14 Brede school De Bloktempel

14.1 Korein Kinderplein

Voorschoolse opvang

Kiest u voor opvang vóór school, dan is uw zoon of dochter 's morgens vanaf 7.30 uur van harte welkom bij ons. Uw kind wordt opgevangen door een pedagogisch medewerker en kan dan nog even lekker spelen voor de school begint. Ook spreken wij af of uw kind al zelf naar de groep kan gaan, of dat wij het brengen. Dus ook dat kunt u met een gerust hart aan ons overlaten.



Kidz Club

Na school wordt uw zoon of dochter opgehaald door de pedagogisch medewerker of komt zelf naar de bso. De kinderen kunnen lekker uitblazen van de schooldag. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen worden gestimuleerd om hun fantasie en improviserend vermogen te ontwikkelen. Uw zoon of dochter maakt vriendjes en vriendinnetjes, ze trekken met elkaar op, spelen samen en doen mee aan activiteiten, sportevenementen of workshops.

Campus

De Campus is speciaal opgezet voor de opvang van de oudere kinderen. Er is veel vrije ruimte om te sporten en te bewegen. Tevens bieden we leuke activiteiten aan, waarbij ontdekken, beleven en zelfstandig zijn centraal staan. Ook kunnen ze huiswerk maken of lekker even uitrusten.

Aansluitend op de schooltijden

14.45 – 18.30 uur maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

12.00 – 18.30 uur woensdag

7.30 – 8.30 uur maandag t/m vrijdag

7.30 – 18.30 uur tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen

Studiedag of roostervrije dag? Wij verzorgen deze dag dan graag de opvang van uw kind. Voor ouders met een 52 weken pakket is deze service in het pakket opgenomen.

Kosten informatie

De overheid betaalt mee aan kinderopvang en dat scheelt. We rekenen graag voor u uit wat u aan tegemoetkoming kunt verwachten en wat u dan zelf moet bijdragen. Ook kunnen we u helpen met de inschrijving.

Wilt u graag meer weten?

Loop gerust een keertje binnen!

Contactgegevens Korein Kinderplein

Kanaaldijk-Zuid 5a, 5613 LE Eindhoven

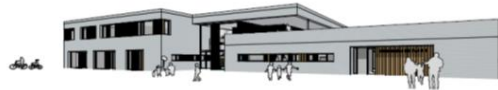
Postbus 473, 5600 AL Eindhoven

Telefoon: 040 – 294 89 40

Klantadvies: 0800-BELKOREIN (0800 – 235 56 734)

E-mail: info@koreinkinderplein.nl

Website: www.koreinkinderplein.nl



15 Vanuit de parochie

15.1 Eerste Communie en Vormsel

Kinderen uit onze parochie kunnen onder begeleiding van een werkgroep deelnemen aan de voorbereidingen op de Eerste Communie en het Vormsel. Ouders zijn de eerste verantwoordelijken voor de geloofsopvoeding. Bij hen ligt dan ook een deel van de voorbereiding op de beide sacramenten.

De werkgroep Communie en/of Vormsel neemt een deel van de voorbereidingen op zich in de vorm van informatieavonden voor ouders en voorbereidingsmiddagen of avonden voor ouders en kinderen samen.

Voor informatie kunt u terecht bij het parochiecentrum Sint Petrus – Banden, Kerkplein 7 te Son. telefoon 0499-471266, dagelijks bereikbaar tussen 09:00 en 12:00 uur

De data m.b.t. voorbereidingen en vieringen voor vormsel en communie worden later bekend gemaakt.

15.2 Peuter- en kleutervieringen

Ook voor de allerkleinsten uit de parochie is er aandacht. Regelmatig worden met hen samen de zogenaamde peuter -en kleutervieringen gehouden, bedoeld voor kinderen die nog geen Eerste Communie hebben gedaan. De vieringen zijn meestal om 09:30 uur en zijn van korte duur zodat het voor “kleintjes” ook goed vol te houden is. In het parochieblad Woord en Daad en het weekrantje vindt u steeds een aankondiging. De data m.b.t. vieringen worden later bekend gemaakt.

15.3 Gezinsvieringen

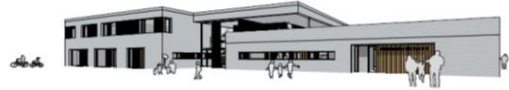
Deze werkgroep verzorgt een aantal diensten die speciaal bedoeld zijn voor gezinnen met basisschoolkinderen. Per schooljaar worden er ongeveer 7 gezinsvieringen verzorgd. Ze vinden verspreid over het hele jaar plaats. Kinderen die hun communie hebben gedaan worden van harte uitgenodigd om met deze gezinsvieringen mee te doen.

Kinderen die mee willen helpen d.m.v. lezen of andere activiteiten tijdens deze vieringen zijn van harte uitgenodigd en kunnen dit laten weten bij het parochiecentrum.

De data en thema's m.b.t. vieringen worden later bekend gemaakt.

15.4 Misdiene

Kinderen die graag een keertje (of vaker) willen misdiene kunnen zich voor meer informatie melden bij de coördinator voor de Liturgie mevrouw Sannie de Rooij. Of melden bij het parochiecentrum Sint Petrus-Banden, Kerkplein 7 te Son, telefoon 0499-471266, dagelijks open van 9:00 tot 12:00 uur.



Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

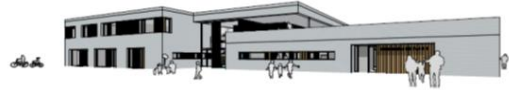
Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:

www.bmr-dtpprik.nl en www.hvpvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.



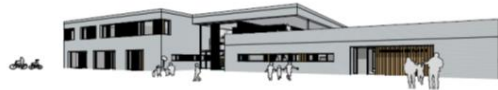
Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button “Ik heb een vraag”.
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.



17 Jaarverslag

17.1 De kwaliteit van ons onderwijs

In dit hoofdstuk informeert de school over de resultaten en over de plannen die dit schooljaar zijn uitgevoerd. We willen iedereen informeren over wat we bereikt hebben, wat we hebben meegemaakt en hoe de onderwijsontwikkelingen op de school verlopen. Tot slot willen we kort aangeven wat de belangrijkste plannen zijn voor het komend schooljaar. Een overzicht van de schoolontwikkeling in schooljaar 2018-2019 en een vooruitblik op 2019-2020.

17.2 Inleiding

Dit was het laatste schooljaar van de schoolplanperiode 2016-2020

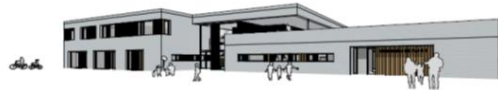
Een periode waarin we te kampen hadden met een flinke groei van onze leerlingaantallen, een extra instroomgroep en de kennismaking met nieuwe collega's'. We spraken met elkaar over het meer toekomstbestendig maken van ons onderwijs. Ons uitgangspunt hierbij zijn de 21^{ste} eeuwse vaardigheden en een aanpak waarin de rol van de leerkracht verschuift van leiden naar begeleiden. Dit schooljaar is gekenmerkt door een Coronacrisis waarbij we te maken kregen met een landelijke sluiting van alle scholen. Onze gezondheid, (digitaal) thuisonderwijs en het werken met richtlijnen en protocollen binnen een nieuwe 1,5m samenleving hield ons allen bezig. Een aantal van onze jaarplannen, het missie/visie traject en het schrijven van een nieuw schoolplan voor de periode van 2021-2025 liep wat vertraging op. Ondanks dat was er volop ontwikkeling waar we u graag van op de hoogte brengen.

Missie/ visie traject richting een nieuw schoolplan

Dit schooljaar zijn we van start gegaan met een traject waarin onze missie en visie van De Bloktempel onder de loep wordt genomen. Door de coronasluiting zal dit traject na de zomervakantie nog verder gaan.

Op basis van de uitkomsten zal een nieuw meerjaren schoolplan 2020-2024 geschreven worden. Tevredenheidsvragenlijsten van ouders en teamleden zijn dit schooljaar afgenomen.

Als gevolg van de coronasluiting heeft het missie/visie traject vertraging opgelopen. In overleg met de MR zal het schoolplan vóór december 2021 klaar zijn. De tevredenheidslijst van leerlingen wordt als gevolg van de coronasluiting ook volgend schooljaar afgenomen. De resultaten worden meegenomen in het schoolplan 2020-2024.



17.3 Onderwijskundige ontwikkelingen en kwaliteitsverbetering

Het is van belang om de resultaten ten aanzien van de opbrengsten vast te blijven houden, terwijl de aandacht gaat verschuiven naar andere kwaliteitsaspecten zoals sociale veiligheid, welbevinden, het aanleren van vaardigheden voor de toekomst en het eigenaarschap van de kinderen voor hun eigen leerproces.

De rol van de leerkracht en die van de leerling staan hierbij centraal.

De leerkracht van de toekomst zal meer een begeleider dan een leider zijn en de coachende vaardigheden en instructievaardigheden zullen hierbij van belang zijn.

De kinderen zullen in de toekomst flexibel moeten kunnen omgaan met opgedane kennis en vaardigheden (21st century skills). Van hen zal creativiteit, flexibiliteit en exploratiedrang verwacht worden om ook in de toekomst hun rol in de maatschappij te kunnen vervullen. De school zal de onderwijskundige vormgeving zo moeten ontwikkelen dat we de kinderen optimale kansen en mogelijkheden geven om aan die eisen te kunnen voldoen.

De volgende kwaliteitsaspecten zijn onder meer aan bod gekomen en krijgen mogelijk een vervolg in verbetertrajecten van de komende jaren.

17.4 Jaarverslag

Tevredenheid team en ouders

Dit schooljaar zijn de tevredenheidsvragenlijsten van onze ouders en teamleden afgenomen.

Tevredenheid team:

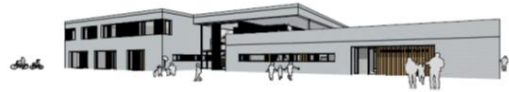
We hebben op De Bloktempel te maken met een tevreden team. Collega's gaven een aantal wensen en behoeftes aan op het gebied van de eigen ontwikkeling, begeleiding en een punt over de teamkamer. Deze punten zijn inmiddels aangepakt of in ontwikkeling.

Tevredenheid ouders:

We hebben een mooi eindcijfer mogen ontvangen: 7,7. Ouders geven een aantal wensen en behoeftes aan voor de toekomst op het gebied van communicatie en wensen meer inzicht in waar we met teamontwikkeling mee bezig zijn. Ouders hebben zich uitgesproken over welke waardevolle aspecten ouders wensen te behouden, waar behoefte is aan verandering of afschaffing.

Activiteiten die vanuit traditie jaarlijks worden georganiseerd worden door ouders als waardevol ervaren deze willen ze graag behouden. We worden gezien als een warme school waar ouders zich welkom voelen. Daar zijn we trots op!

Ontwikkelpunten, wensen en behoeften zijn meegenomen in het missie/visie traject van schooljaar 2019-2020 en worden verwerkt in de (meer)jarenplanning.



Missie/visie SKPO:

Dit schooljaar is het missie/visie traject van onze stichting SKPO afgerond:

Onze maatschappelijke opdracht

kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen

meer van jezelf
meer vertrouwen
meer buiten de lijntjes

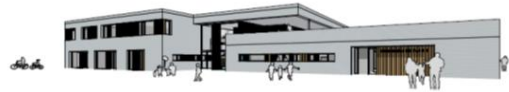
leren met lef



Uitdagend en innovatief onderwijs leerlingen staan aan het stuur van hun eigen leeravontuur  	
 Wereldburgerschap we spreken allemaal de taal van internationaal 	
	 Duurzaamheid het nemen van verantwoordelijkheid is een vanzelfsprekendheid  

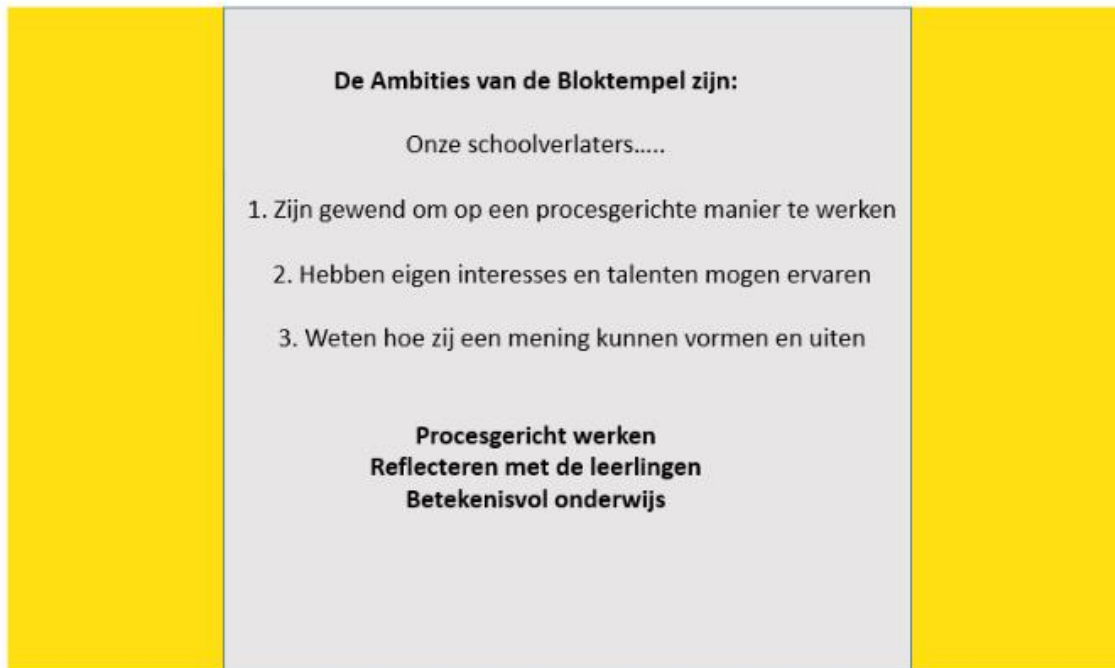
De visie van onze stichting wordt ook vertaald in de visie/missie van De Bloktempel.

Voor de volledige omschrijving verwijs ik u naar de website van onze stichting:
www.skpo.nl



Cultuureducatie

We volgen sinds vorig schooljaar een tweejarig traject van de cultuurloper. Daarin wordt onze visie op cultuuronderwijs en de inhoud van ons cultuuronderwijs met het team op de kaart gezet. Dit schooljaar is de visie en onze ambitie bepaald en hebben we kennis gemaakt met een manier van betekenisvol leren in de klas.



Dit jaar stond in het teken van betekenisvol leren. Vanuit de gelden van de Cultuurloper Son en Breugel hebben we tijdens vergaderingen en studiedagen teamscholing ontvangen onder begeleiding van een expert. Samen hebben we de culturele activiteiten van De Bloktempel nader bekeken en meer betekenisvol vorm gegeven binnen onze dagelijkse klassenpraktijk. Doordat een aantal voorbereidingen geen voortgang konden krijgen ivm de coronasluiting gaan we hier volgend schooljaar mee verder.

Bewegend leren

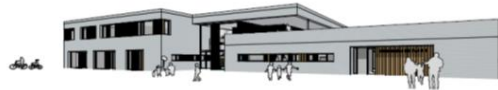
Dit schooljaar hebben we met groep 1 t/m 4 een workshop Bewegend Leren gevolgd onder begeleiding van Hanneke Poot. Door de coronasluiting is groep 5 t/m 8 niet aan bod gekomen waardoor de gevolgen, effecten en wensen voor de toekomst en passend bij onze visie geen vervolg hebben kunnen krijgen. Dit wordt volgend schooljaar voortgezet.

ICT faciliteren hardware

Uitbreiding van het gebruik van Chromebooks in de groepen 5 t/m 8 is gerealiseerd voor schooljaar 2020-2021.

Sharepoint voor de collega's introduceren en in gebruik nemen.

Verdieping in het gebruik van Pro-wise, workshops aan collega's ten behoeve van de lesvoorbereidingen.



Techniek

Het doel van de werkgroep was tweeledig:

- Wetenschap en techniek krijgt een plek in ons onderwijs.
- Einde schooljaar zijn er diverse materialen uitgetoetst, zijn er materialen aangeschaft.
- Een begin maken met een leerlijn techniek op onze school.

De werkgroep heeft het afgelopen jaar regelmatig het team meegenomen in de zoektocht naar het vormgeven van Wetenschap & Techniek (W&T) op onze school.

De inzet van Architectuurlessen in groep 3 t/m 8:

Er is een contact tot stand gekomen met Architectuurlessen, de kracht van ontwerpend leren denken. Ontwerpers verzinnen oplossingen voor maatschappelijke, technische en beeldende vraagstukken. In dit ontwerpproces zijn 21e eeuwse vaardigheden zoals kritisch en creatief denken essentieel. Zij hebben voor de groepen 3 tot en met 8 een lessenreeks verzorgd. Deze lessen zijn enthousiast ontvangen. Bij de kinderen was de betrokkenheid heel groot en talenten van kinderen werden zichtbaar.

Structureel lesaanbod W&T:

Daarnaast is de werkgroep op zoek gegaan op welke manier er een structureel lesaanbod vanuit onderzoekend ontwerpend leren kan zijn in ons onderwijs.

Met diverse organisaties is contact geweest. We zijn uiteindelijk uitgekomen bij Maakotheek en hebben ervoor gekozen in schooljaar 2020-2021 een samenwerking aan te gaan.

Maakotheek:

Maakotheek biedt W&T onderwijs aan in de vorm van Maakboxen (leskisten) die periodiek gehuurd kunnen worden door scholen.

De Maakboxen van Maakotheek bevatten alle ingrediënten voor zorgeloos en inspirerend techniekonderwijs: je vindt er lesbrieven (4 lessen), apparatuur die nodig is voor de lessen, verbruiksmaterialen die gebruikt kunnen worden en toegang tot online instructievideo's. Op deze manier wordt het voor de leraar gemakkelijk en haalbaar gemaakt om de leerlingen van uitdagend W&T onderwijs te voorzien. Waarbij tevens aandacht is voor het onderzoekend en ontwerpend leren en de 21e eeuwse vaardigheden, aangezien dit in de lesbrieven wordt verwerkt. Het proces staat centraal in de lessen. De lessen kunnen door de leraar uitgebreid worden.

Vanaf komend schooljaar gaan we werken met Maakotheek. Het team wordt vóór de start van schooljaar 2020-2021 geschoold en we starten met het thema "Robotiseer je wereld".

We werken met groep 1 tot en met 8 aan dezelfde thema's. De groepen 1-2 sluiten waar mogelijk aan bij 3 thema's.

Met Architectuurlessen wordt bij de start van het schooljaar naar een samenwerking gezocht, passend bij de maakboxen.

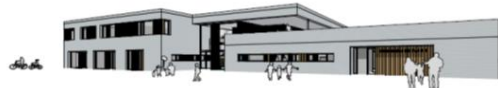
Coach de leraar als coach

In het kader van het hoofdthema van de schoolontwikkeling voor de komende schoolplanperiode (Van Leiden naar begeleiden) hebben we aandacht besteed aan didactische werkvormen en instructiemodellen, waarin de leerlingen meer geactiveerd en uitgedaagd worden.

Leerkrachten zijn gecoacht om op deze manier meer inzicht te krijgen in eigen kunnen en eigen ontwikkeling.

Dit schooljaar is het IGD-model uitgebreid aan bod gekomen. Met elkaar gingen leerkrachten lessen voorbereiden waarbij een interactieve instructie werd aangeboden.

Dit sluit aan bij onze opnieuw vastgestelde visie (juli 2020) en wordt in de toekomst toegepast bij ons lesgeven of de keuze van nieuwe methodes.



Klasoverstijgend werken.

Leerkrachten hebben een start gemaakt met het samen voorbereiden van een thema.

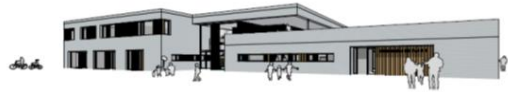
Leerkrachten bereiden de lessen samen voor en delen hun ervaringen met elkaar. Coöperatieve werkvormen passen hier goed bij en worden in alle groepen structureel ingezet.

Gekeken naar de ontwikkeling van onze leerlingen vinden we het belangrijk ons onderwijs zo kansrijk mogelijk in te richten. (passend bij de visie van SKPO) Deze visie en manier van denken maakt verdieping, verbreding of versnelling van een lesmethode mogelijk. In schooljaar 2018-2019 zijn veel voorbereidingen getroffen waardoor in schooljaar 2019-2020 verschillende (meer begaafde) leerlingen versneld door konden stromen naar een nieuwe (hogere) jaargroep. Sommige leerlingen volgen in een andere jaargroep een bepaald vak, anderen zijn volledig overgestapt.

Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan we dit voortzetten. Aan (meer) begaafde leerlingen bieden we in de groepen 1 t/m 4 werk via een compacte manier aan zodat kinderen tijd en ruimte vinden om ook verdiepingswerk te maken. Dit is een voorbereiding op de groepen 5 t/m 8 waar we ons onderwijs in niveaugroepen inrichten. Dit betekent dat leerlingen lesinhoud en verwerking nog meer toegepast op hun eigen niveau en/of tempo krijgen.

Rapportage

Er is in samenwerking met het team en de MR een rapport en gesprekscyclus vastgesteld waarin afspraken over de inhoud en de jaarplanning gemaakt zijn. Het aantal rapporten en gesprekken is terug te vinden in dit document bij het onderdeel rapporten en rapportavonden.



17.5 Vooruit kijken

Nieuw schoolplan

Volgend schooljaar ronden we het schrijven van het schoolplan af. Daarin verwerken we een meerjarenplanning waaruit jaarplannen voortvloeien.

Onderwerpen voor onze meerjarenplanning zijn:

- Taalleesonderwijs, uitvoeren van een leesaudit in groep 1 t/m 4 later 5 t/m 8 en leesmotivatie.
- Aanschaf nieuwe WO methode, en techniekonderwijs op De Bloktempel.
- Bewegend leren op De Bloktempel.
- Visie “het jonge kind” groep 1 t/m 3.
- Kwaliteitsverbetering lesinhoud, vernieuwd instructiemodel, werken in niveaugroepen bij ons rekenonderwijs, werken met referentieniveaus, vergader/overlegmomenten, doorgaande lijn sociaal emotionele ontwikkeling.
- Tijdpad en vernieuwing van verouderde/afgeschreven methodes.



18 Machtigingsformulier voor de ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage leerling(en) Basisschool De Bloktempel

(Deze bijdrage is voor de Commissie School Activiteiten t.b.v. excursies, sinterklaas e.d.)

De ouders/verzorgers van:

Voor + achternaam kind 1)..... Groep.....
 2)..... Groep.....
 3)..... Groep.....
 4)..... Groep.....

- ☐ Maken zelf de vrijwillige-ouderbijdrage van € 35,- per kind over op Rabobank ibannr: **NL51RABO014.82.10.287**
- ☐ Betalen via **machtiging**.
- ☐ Hebben al een machtiging afgegeven onder naam van

(A.u.b. aankruisen voor welke mogelijkheid u kiest)

MACHTIGING

Aan: Commissie Schoolactiviteiten De Bloktempel te Son

Ondergetekende: _____

Adres: _____

Postcode en Plaats: _____

Bank-/Gironummer: _____

verleent de Commissie Schoolactiviteiten van Basisschool De Bloktempel te Son toestemming om tot wederopzegging jaarlijks, ingaande schooljaar 2020-2021, de ouderbijdrage voor zijn/haar kind(eren) af te schrijven van bovengenoemde bank-of girorekening.

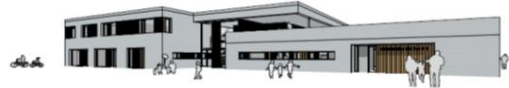
Ondergetekende is op de hoogte van de algemene incassovooraarden en van het recht tot terugboeking binnen 30 dagen.

Son, _____

Handtekening: _____

Formulier graag inleveren bij de administratie van de school.

Voor vragen /opmerkingen : mvdeijnde@me.com



Formulier Instemming schoolgids

School: BS De Bloktempel
Ussellaan 6
Adres: 5691 HB Son



Binn: 206000

Verklaring:

Hierbij verklaart het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021.

Namens het bevoegd gezag:

Naam: Peter Tijs

Plaats: Eindhoven

Datum: 9 juni 2020

Handtekening:

Namens de medezeggenschapsraad:

Naam: Paulien Pastoor-Baas

Plaats: Son & Brongel

Datum: 26 juni 2020

Handtekening: