

MR VERGADERING OBS DE HASSELBRAAM

AGENDA

Datum: 10-06 2025

Tijd: start met KMR van 18.00-19.00 19.00-21.00 uur

MR Leden

Oudergeleding: Sandra vd Heuvel, Anne van Dijk, Femke Aarts

Personeelsgeleding: Lonneke Kessels, Lieke Oud, Karin Lampe

(M)= mededelingen (a)= adviserend (i)= instemming (A)= agendapunt

Tijd	Agendapunt	Actiepunt	Onderdeel
Opening en vaststellen agenda			
Ingekomen mail:			
• Mail ouder			
19.00- 19.05 uur	Mededelingen		(M)
<i>Cursus is door Sandra onder de aandacht gebracht bij PlatOO. Volgend schooljaar komt er een voorstel tot deelname vanuit PlatOO</i>			
19.05- 19.15 uur	Vaststellen notulen vorige vergadering (19-05) Notulen kunnen worden vastgesteld Punten voor de rondvraag? Geen punten voor de rondvraag		(i)
19.15- 19.30 uur	Doorgroei kleutergroepen (zie mail) als je een stop zet op je leerlingen aan "de onderkant" is dat minder gunstig. Er zijn veel nieuwe aanmeldingen. Dat is fijn. De ambitie is om niet onder de 200 leerlingen te komen. We kunnen niet helemaal in		(A, i OG)

	de toekomst kijken. We zitten nu in een overgangsfase. We zijn onszelf ervan bewust dat dit ook iets betekent voor groepsindeling, formatie naar de toekomst toe. We blijven er samen kritisch op dat dit niet ten koste gaat van de kwaliteit.	
19.30-19.45 uur	Schoolondersteuningsplan zie teamsmap (Zicht op ontwikkeling)	(A, a)
19.45-19.50 uur	Schoolgids 2025-2026 is nog niet af verschuiven naar nieuwe schooljaar? Ondersteuning basis en extra is een verplicht onderdeel. We bespreken het (concept)document en gaan onze feedback hierop geven. Advies: neem ouders hier in de toekomst ook op een visuele manier in mee (als een soort "weg", of bij rapportbesprekingen)	(A, i OG)
19.50-19.55 uur	Werkverdelingsplan (onder constructie) Deze wordt pas eind juni met de PMR besproken.	(A, i PG)
19.55-20.15 uur	MR verkiezingen en afspraken KMR volgend schooljaar KMR volgend jaar: we willen ons meer gaan richten op de inhoud: Geen "beloning" in de vorm van Friet en verstopperkje meer. Deelname groep 6 tm 8. Gezamenlijke oproep tot presentatie. (Door MR lid of Directeur)	(A,i)
20.15-20.30 uur	Activiteitenplan 2025-2026 Concept is gemaakt, eerste vergadering is op maandag 25 augustus. Alle andere vergadermomenten worden dan gepland.	(A,i)
20.30-20.45 uur	Evaluatie MR en onszelf profileren volgend schooljaar. Zie teamsmap <i>Sandra deelt presentatie met ons die bruikbaar is voor informatieavond. Anne maakt een opzet voor een flyer. Op 25 augustus (1e MR-vergadering) maken we een groepsfoto</i>	(A, i)
20.45-21.00 uur	Rondvraag Korte samenvatting in infobulletin over MR-	(M)

vergadering. Wat levert dit
extra op?